

Ajuntament de Callús

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

ANUNCIO

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA ASOCIACIONES Y ENTIDADES DE CALLÚS, ANUALIDAD 2026.

BDNS (Identif.): 889751

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/889751>.

1. Bases reguladoras.

Por acuerdo de Pleno de fecha 26 de febrero de 2025, fueron aprobadas las Bases Reguladoras para el otorgamiento por parte del Ayuntamiento de Callús de las subvenciones a Asociaciones y Entidades de Callús, en régimen de concurrencia competitiva, para financiar proyectos/actividades culturales y/o sociales en el ámbito de la cultura, el ocio, el deporte y la educación.

Estas Bases Reguladoras fueron objeto de publicación al Boletín Oficial de la Provincia de fecha 9 de abril de 2025.

2. Créditos presupuestarios.

El presupuesto máximo destinado este año 2025 para la concesión de las subvenciones objeto de la presente convocatoria será de 15.000,00€ e irá a cargo de la partida presupuestaria 924.489-00.

No podrán otorgarse subvenciones por importe superior al mencionado.

3. Objeto, condiciones y finalidad de la subvención.

El objeto de la concesión de las subvenciones de la presente convocatoria es la financiación de actividades y proyectos culturales y/o sociales organizados por entidades locales y asociaciones de Callús de los ámbitos de la cultura, el ocio, el deporte y la educación, tanto en el término municipal de Callús como fuera de este, cuando se considere de interés para la proyección exterior del municipio.

Esta convocatoria no tiene como finalidad financiar el funcionamiento ordinario de las entidades, sino impulsar la creación y el desarrollo de nuevos proyectos que fomenten el desarrollo social, cultural y deportivo del municipio, promuevan la cohesión y la dinamización comunitaria, refuercen el trabajo transversal y la colaboración entre entidades, y favorezcan la participación en las actividades organizadas por el propio Ayuntamiento.

Se establece en 3.000 euros el límite máximo anual de subvención por entidad beneficiaria.

4. Procedimiento de concesión.

El procedimiento de concesión de subvenciones objeto de la presente convocatoria es el de concurrencia competitiva.

5. Requisitos de los beneficiarios.

Los requisitos de los beneficiarios se encuentran regulados en las Bases Reguladoras de concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva por Asociaciones y Entidades de Callús.

6. Documentación que tiene que acompañar a la solicitud.

La documentación requerida que tiene que acompañar a la solicitud, se encuentra detallada en las Bases Reguladoras de concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva por Asociaciones y Entidades de Callús.

7. Órgano competente para resolver.

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en la presente convocatoria es el Alcalde/esa.

Ajuntament de Callús

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

La valoración de las subvenciones será elaborada por un órgano colegiado constituido de acuerdo con aquello previsto en el artículo 15 de la Ordenanza de Subvenciones del Ayuntamiento de Callús y que estará formado por las siguientes personas:

- alcalde/esa o regidor/a en quien delegue.
- Regidor/a de cultura o regidor/a en quien delegue.
- secretario-Interventor o persona en quien delegue.
- Técnica auxiliar de servicios personales o persona en quien delegue.
- Administrativa o persona en quien delegue.

El órgano colegiado emitirá informe preceptivo para la propuesta de concesión de la subvención.

El órgano competente para resolver el procedimiento de otorgamiento es la Junta de Gobierno Local.

8. Plazo de presentación de solicitudes y documentación.

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes, a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria a la página web.

Las solicitudes podrán presentarse por escrito mediante la cumplimentación del modelo normalizado firmado por la persona interesada y que se tendrá que presentar por medios telemáticos.

El modelo normalizado de solicitud, podrá encontrarse en la web del ayuntamiento: www.callus.cat o a las oficinas municipales.

Las solicitudes conjuntamente con la documentación exigida en el punto 6 de las Bases Regulatoras se tendrán que presentar telemáticamente al Registro del Ayuntamiento, de acuerdo con el previsto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

9. Rectificación de defectos u omisiones en la documentación.

En caso de que la documentación presentada sea incorrecto o incompleta, se requerirá al/la beneficiario/aria, para que en el plazo de 10 días hábiles a partir del día siguiente a la recepción de la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación que si no lo hace así se entenderá por cejado en su solicitud.

En el momento que se tenga por presentada la enmienda de manera telemática se entenderá presentada la solicitud telemática.

10. Plazo de resolución y notificación.

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del periodo de presentación de solicitudes.

La carencia de resolución dentro de este plazo, legitima los/las interesados/*des para entender como desestimadas, por silencio administrativo, sus solicitudes.

11. Régimen de recursos.

El acto de resolución de la subvención agota la vía administrativa.

La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa, y contra la misma se puede interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación.

Ajuntament de Callús

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Alternativamente y de forma potestativa se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación.

12. Criterios de valoración para el otorgamiento de la subvención.

Para la valoración de las solicitudes presentadas, únicamente se tendrán en cuenta los siguientes criterios, aplicados de acuerdo con la ponderación establecida:

a. Calidad e interés del proyecto (hasta 20 puntos):

- Claridad en la definición de los objetivos y metodología.
- Adecuación del proyecto a las necesidades del municipio.

b. Participación en actividades promovidas por el Ayuntamiento (hasta 20 puntos):

Por cada actividad organizada por el Ayuntamiento en la que la entidad haya participado durante el último año (5 puntos por actividad).

c. Trabajo transversal y colaboración entre entidades (hasta 20 puntos):

- Por cada actividad organizada (10 puntos).
- Por cada actividad en la que varias entidades participen conjuntamente (5 puntos).

d. Impacto social y número de beneficiarios (hasta 10 puntos):

- Número de personas beneficiadas directamente por el proyecto.
- Contribución a la cohesión social y al desarrollo comunitario.

e. Arraigo cultural y valores a preservar (hasta 30 puntos):

- Contribución del proyecto al mantenimiento y continuidad de tradiciones arraigadas en el municipio.
- Incorporación y transmisión de valores culturales, sociales o patrimoniales con proyección de futuro.

Las subvenciones se otorgarán en función de la valoración obtenida por cada solicitud y según la tabla del punto 12 de las Bases Regulatorias de concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para Asociaciones y Entidades de Callús.

13. Medios de notificación.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, estas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de aquello previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

14. Régimen supletorio.

En todo el que no prevén expresamente esta convocatoria, son de aplicación:

- la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones,
- el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el cual se aprueba su Reglamento de desarrollo,
- la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento,
- Bases de Ejecución del Presupuesto General por el presente ejercicio,
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y el resto de legislación concordante.

Ajuntament de Callús

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

15. Plazo y forma de justificación.

Las subvenciones otorgadas deberán justificarse, como máximo, el 31 de enero del año siguiente al de la convocatoria.

De manera excepcional, podrá solicitarse la presentación de los estados contables de la entidad o asociación beneficiaria.

Esta justificación se presentará por el/la beneficiario/a mediante el modelo normalizado que podrá encontrarse en la web del Ayuntamiento www.callus.cat, y revestirá la siguiente forma:

- a) Una memoria detallada de las actividades realizadas, así como de los participantes en cada actividad y los resultados obtenidos.
- b) Una declaración responsable que acredite que los gastos justificados se han aplicado a la actividad subvencionada.
- c) Memoria económica justificativa del coste de la actividad con el contenido establecido en el artículo 75.2 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- d) Copia de los documentos de propaganda de las actividades.

En la elaboración de la memoria económica deberán tenerse en cuenta los siguientes aspectos:

1. Deberá justificarse el 100 % del presupuesto presentado, y no solo la cantidad concedida por el Ayuntamiento, tal y como dispone la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
2. Deberá indicarse el coste total de la actividad.
3. Los documentos justificativos a presentar, en caso de ser solicitados, serán facturas, recibos, documentos con valor acreditativo equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. Estos documentos deberán reunir todos los requisitos legales exigibles y en ellos se describirá con claridad la actividad a la que se refieren. En el caso de que se presenten documentos justificativos originales, se procederá a su copia y compulsa a efectos de poder devolverlos al/a la beneficiario/a.
4. Para la aceptación de las justificaciones, será necesario que el gasto haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación.

Callús, 12 de febrero de 2026.
La alcaldesa, Elisabet Hernández Del Arco.

ANUNCI

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PER A ASSOCIACIONS I ENTITATS DE CALLÚS, ANUALITAT 2026.

BDNS (Identif.): 889751

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/889751>.

1. Bases reguladores.

Per acord de Ple de data 24 d'abril de 2025, van ser aprovades les Bases Reguladores per a l'atorgament per part de l'Ajuntament de Callús de les subvencions a Associacions i Entitats de Callús, en règim de concurrència competitiva, per finançar projectes/activitats culturals i/o socials en l'àmbit de la cultura, el lleure, l'esport i l'educació.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de data 9 d'abril de 2025.

Ajuntament de Callús

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

2. Crèdits pressupostaris.

El pressupost màxim destinat aquest any 2026 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 15.000,00€ i anirà a càrrec de la partida pressupostaria 924.489-00.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

3. Objecte, condicions i finalitat de la subvenció.

L'objecte de la concessió de les subvencions de la present convocatòria és el finançament d'activitats i projectes culturals i/o socials organitzats per entitats locals i associacions de Callús dels àmbits de la cultura, el lleure, l'esport i l'educació, tant al terme municipal de Callús com fora d'aquest, quan es consideri d'interès per a la projecció exterior del municipi.

Aquesta convocatòria no té com a finalitat finançar el funcionament ordinari de les entitats, sinó impulsar la creació i el desenvolupament de nous projectes que fomentin el desenvolupament social, cultural i esportiu del municipi, promoguin la cohesió i la dinamització comunitària, reforcin el treball transversal i la col·laboració entre entitats, i afavoreixin la participació en les activitats organitzades pel propi Ajuntament

S'estableix en 3.000 euros el límit màxim anual de subvenció per entitat beneficiària.

4. Procediment de concessió.

El procediment de concessió de subvencions objecte de la present convocatòria és el de concurrència competitiva.

5. Requisits dels beneficiaris.

Els requisits dels beneficiaris es troben regulats en les Bases Reguladores de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per Associacions i Entitats de Callús.

6. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud.

La documentació requerida que ha d'acompanyar a la sol·licitud, es troba detallada en les Bases Reguladores de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per Associacions i Entitats de Callús.

7. Òrgan competent per resoldre.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria és l'Alcalde/essa.

La valoració de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 15 de l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Callús i que estarà format per les següents persones:

- Alcalde/essa o regidor/a en qui delegui.
- Regidor/a de cultura o regidor/a en qui delegui.
- Secretària-Interventora o persona en qui delegui.
- Tècnica auxiliar de serveis personals o persona en qui delegui.
- Administrativa o persona en qui delegui.

L'òrgan col·legiat emetrà informe preceptiu per a la proposta de concessió de la subvenció.

L'òrgan competent per a resoldre el procediment d'atorgament és la Junta de Govern Local.

8. Termini de presentació de sol·licituds i documentació.

El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la pàgina web.

Ajuntament de Callús

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat signat per la persona interessada i que s'haurà de presentar per mitjans telemàtics.

El model normalitzat de sol·licitud, podrà trobar-se a la web de l'ajuntament: www.callus.cat o a les oficines municipals.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida en el punt 6 de les Bases Reguladores s'hauran de presentar telemàticament al Registre de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

9. Rectificació de defectes o omissions en la documentació.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecte o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà a la recepció de la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

En el moment que es tingui per presentada l'esmena de manera telemàtica s'entendrà presentada la sol·licitud telemàtica.

10. Termini de resolució i notificació.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins d'aquest termini, legítima els/les interessats/des per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds.

11. Règim de recursos.

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12. Criteris de valoració per l'atorgament de la subvenció.

Per la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris, aplicats d'acord a la ponderació aplicada:

a. Qualitat i interès del projecte (fins a 20 punts):

- Claredat en la definició dels objectius i metodologia.
- Adequació del projecte a les necessitats del municipi.

b. Participació en activitats promogudes per l'Ajuntament (fins a 20 punts):

Per cada activitat organitzada per l'Ajuntament en la qual l'entitat hagi participat durant l'últim any (5 punts per activitat) .

c. Treball transversal i col·laboració entre entitats (fins a 20 punts):

- Per cada activitat organitzada (10 punts)
- Per cada activitat en què diverses entitats participin conjuntament (5 punts)

Ajuntament de Callús

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

d. Impacte social i nombre de beneficiaris (fins a 10 punts):

- Nombre de persones beneficiades directament pel projecte.
- Contribució a la cohesió social i al desenvolupament comunitari.

e. Arrelament cultural i valors a preservar (fins a 30 punts):

- Contribució del projecte al manteniment i continuïtat de tradicions arrelades al municipi.
- Incorporació i transmissió de valors culturals, socials o patrimonials amb projecció de futur

Les subvencions s'atorgaran en funció de la valoració obtinguda per cada sol·licitud i segons la taula del punt 12 de les Bases Reguladores de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per Associacions i Entitats de Callús.

13. Mitjans de notificació.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

14. Règim supletori.

En tot el que no preveuen expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació:

- la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions,
- el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament,
- l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament,
- Bases d'Execució del Pressupost General pel present exercici,
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i la resta de legislació concordant.

15. Termini i forma de justificació.

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el 31 de gener de l'any següent a la convocatòria.

De manera excepcional, es podrà demanar la presentació dels estats comptables de l'entitat o associació beneficiària.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant el model normalitzat que es podrà trobar a web de l'Ajuntament www.callus.cat, i revestirà la forma següent:

- a) Una memòria detallada de les activitats realitzades, així com dels participants en cada activitat i els resultats obtinguts.
- b) Una declaració responsable que acrediti que les despeses justificades s'han aplicat a l'activitat subvencionada..
- c) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- d) Còpia dels documents de propaganda de les activitats.

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- 1) S'haurà de justificar el 100% del pressupost presentat, i no només la quantitat concedida per l'Ajuntament, tal i com disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- 2) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.

Ajuntament de Callús

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

3) Els documents justificatius a presentar, en cas de ser sol·licitats, seran factures, rebuts, documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsarà a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.

4) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Callús, 12 de febrer de 2026
L'alcaldeessa, Elisabet Hernández Del Arco