



ANUNCI

col·lectiu d'aprovació definitiva de la modificació dels Estatuts del ConSORCI per a la Promoció Turística de l'Alta Anòia.

Pel Consell Plenari del Consorci, en sessió del dia 30 d'octubre de 2025, es va aprovar inicialment la modificació dels Estatuts del Consorci per a la Promoció Turística de l'Alta Anòia.

També es va sotmetre la modificació estatutària indicada, de conformitat amb el que disposen els articles 160, 313 i 322 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, a informació pública pel termini de trenta (30) dies hàbils, per inserció de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, als efectes que les persones interessades puguin formular-hi al·legacions i suggeriments i considerar definitivament aprovada la modificació estatutària si en el termini d'informació pública no es presenten al·legacions ni suggeriments.

L'anunci col·lectiu d'informació pública, es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 9 de desembre de 2025 i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de núm. 9575 de 2 de gener de 2026.

Transcorregut el termini d'exposició pública de l'esmentat, sense que s'hagi presentat cap al·legació ni suggeriment, la modificació ha quedat aprovada definitivament.

En conseqüència, es fa públic els Estatuts del Consorci modificats que s'insereixen com a annex, per a coneixement general, amb la indicació que contra els actes i disposicions esmentats anteriorment, que son definitius en via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, si be es podrà interposar qualsevol altre recurs o dur a terme qualsevol altra acció si es considera procedent.

ANNEX: ESTATUTS DEL CONSORCI PER A LA PROMOCIÓ DE L'ALTA ANOIA

TITOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Fonaments de Dret

El Consorci per a la promoció Turística de l'Alta Anòia, amb CIF P0800069G, esta constituït a l'empara d'allò que preveuen els articles 87 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Regim Local; 269 i següents del Text Refós de la Llei Municipal i de Regim Local de

Catalunya; 312 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals; i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Regim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El Consorci es constituï per a l'acompliment de les finalitats assenyalades en els presents Estatuts.

Article 2. Naturalesa i personalitat Jurídica

El Consorci per a la promoció de l'Alta Anoia es una entitat pública de caràcter associatiu, amb personalitat Jurídica pròpia, plena capacitat per a l'acompliment de les seves finalitats i de durada indefinida.

Article 3. Membres

El Consorci per a la promoció de l'Alta Anoia l'integren voluntàriament els ens i entitats següents:

- Ajuntament Els Prats de Rei.
- Ajuntament de Pujalt.
- Associació pel Desenvolupament de l'Alta Anoia.

Tanmateix, i en congruència amb les seves finalitats, el Consorci podrà ser ampliat amb la incorporació per adhesió de qualsevol administració pública tant de caràcter institucional com de base territorial amb competències sobre l'objecte del Consorci i que mostri un interès Comú amb les finalitats pròpies de l'ens, així com per l'adhesió de qualsevol entitat privada sense afany de lucre que tingui una finalitat d'interès públic concurrent amb les finalitats pròpies del Consorci.

Sense perjudici de la projecció externa que pugui adquirir el Consorci, el seu àmbit d'actuació preferent serà el territori dels municipis consorciats.

Article 4. Seu social

El Consorci per a la promoció de l'Alta Anoia tindrà el seu domicili en l'edifici de la seva propietat situat al passeig Josep Maria Llobet, núm. 1, (08281) Els Prats de Rei.

Aquest domicili podrà ser modificat per acord de la majoria absoluta dels membres que componen el Consell plenari.

Article 5. Regim Jurídic

El Consorci, en tant que entitat pública de caràcter associatiu, voluntària i constituïda per temps indefinit, es de naturalesa administrativa i té personalitat Jurídica pròpia, i es regeix per aquests Estatuts, pel Reglament intern que concreti l'organització, funcionament i ordenació de les diverses activitats, si el Consell plenari creu oportuna la seva aprovació, i supletòriament per les disposicions legals que li siguin aplicables en atenció al seu caràcter local. En conseqüència, pot realitzar actes d'administració i disposició de bens, subscriure contractes, defensar judicialment i extrajudicialment els seus drets i, en general, tots els actes necessaris per assolir, d'acord amb la legislació aplicable a cada supòsit, els objectius establerts en els presents Estatuts. El Consorci estarà adscrit a l'Ajuntament de Pujalt

Article 6. Finalitats del Consorci

L'objectiu del Consorci es la promoció del desenvolupament econòmic, el comerç i el turisme dels ens que el conformen, i facilitar la inserció laboral i la formació dels seus habitants, i en general la promoció de totes aquelles activitats econòmiques que siguin compatibles amb les funcions que compleix dins dels termes municipals dels municipis integrants, i de totes aquelles activitats que millorin les condicions de vida de la població vinculada al Consorci.

Les finalitats del Consorci podran ser portades a terme o bé pel propi ens, o bé per altres persones o entitats mitjançant les formes de gestió de serveis establertes per la legislació de règim local.

Article 7. Atribucions del Consorci

En exercici de la seva plena capacitat Jurídica de dret públic i privat, el Consorci per mitja dels seus òrgans de representació assumeix particularment les atribucions següents:

1. La capacitat d'organitzar-se internament, creant, modificant o suprimint els diversos serveis i establint la seva estructura i el seu règim de funcionament. A aquest efecte, el Consorci pot aprovar els reglaments que consideri necessaris.
2. La capacitat tributària referida exclusivament a l'establiment de preus públics, taxes i contribucions especials. Alhora podrà proposar als municipis membres l'establiment de preus públics, taxes i contribucions especials, en els àmbits de competència del Consorci.
3. La capacitat de programació i planificació de la seva activitat.
4. La contractació del personal funcionari o laboral, així com la separació del servei o l'acomiadament de l'esmentat personal, i qualsevol altra funció relacionada amb els recursos humans propis del Consorci.
5. Les atribucions inherents a la redacció i aprovació de projectes, contractació i execució d'obres, establiment i prestació de serveis i contractació de subministraments que siguin adients.
6. Portar a terme l'activitat financera necessària i, fins i tot, concertar les operacions de crèdit o endeutament i emetre les obligacions amb aval o sense, que siguin precises.
7. Adquirir, posseir, disposar, arrendar i administrar tota mena de bens immobles i mobles, com també gravar-los, hipotecar-los, constituir penyora o altres garanties.
8. Acceptar llegats, herències, donacions pures o oneroses, subvencions i ajuts provinents tant de persones públiques com privades físiques i jurídiques.
9. L'exercici de les accions judicials i administratives que calguin en defensa dels seus interessos.
10. Participar legalment en altres entitats públiques o privades fins i tot en societats mercantils, sempre que la seva activitat s'ha digui amb les finalitats pròpies del Consorci.
11. En general, assumir obligacions i exercir drets, portant a terme les accions que la llei preveu com a inherents a un ens amb plena capacitat Jurídica i d'obrar.

TITOL II

ÒRGANS I REGIM DE FUNCIONAMENT

CAPITOL PRIMER. ÒRGANS DEL CONSORCI

Article 8. Òrgans del Consorci

Els òrgans del Consorci es divideixen en: òrgans d'existència necessària i òrgans d'organització complementària.

El govern i la gestió del Consorci corresponen als òrgans d'existència necessària, que són:

- El Consell plenari.
- La Comissió executiva.
- El President.
- Els Vicepresidents.

Els òrgans d'organització complementaria són:

- El Gerent.
- El Tresorer.
- La Comissió especial de comptes.
- La secretaria-intervenció.

Article 9. El Consell plenari

1. El Consell plenari es l'òrgan suprem de deliberació i de decisió del Consorci. Esta format per un membre de cada entitat que formi part del Consorci, el qual serà designat, juntament amb un substitut.

En el cas dels ajuntaments, el representant titular i substitut seran nomenats pels Plens respectius.

2. En cas d'admissió de nous membres al Consorci, se'ls assegurarà l'adequada representació en el Consell plenari, en els termes establerts en l'apartat anterior.

3. La renovació dels membres del Consell plenari es farà coincidint amb les renovacions que es produeixin en el si de les institucions que representen, i d'acord amb els processos electorals en el cas dels ajuntaments, sense perjudici de la facultat de cada institució membre del Consorci per remoure el seu representant i designar-ne un de nou sempre que ho consideri oportú.

4. En tot cas, correspon al Consell plenari l'exercici de les següents atribucions:

- a) L'elecció i la remoció, entre els seus membres, del president i del tresorer.
- b) El nomenament i la remoció dels membres de la Comissió executiva.
- c) El nomenament i la destitució del gerent a proposta del president.
- d) L'aprovació i la modificació dels estatuts, sense perjudici de la necessitat també de l'aprovació per part de cadascun dels ens consorciats.
- e) El control i fiscalització de la resta d'òrgans de govern del Consorci.
- f) Els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals, l'admissió de nous membres, la creació d'òrgans desconcentrats, la modificació del nom o la seu social.
- g) L'aprovació del reglament orgànic i de la resta d'ordenances i reglaments en els àmbits de l'organització de les competències pròpies del Consorci.
- h) L'aprovació del pressupost i de les seves modificacions, així com del compte general, de la plantilla de personal, dels plans i dels programes d'actuació anuals i de la memòria de gestió dels serveis.
- i) La dissolució i la liquidació del Consorci.
- j) La imposició i ordenació de recursos de caràcter tributari (taxes i preus públics), així com l'aprovació de la seva regulació amb ordenança fiscal, d'acord amb el procediment establert a la normativa aplicable.

- k) Determinar les quotes, tant ordinàries com extraordinàries, que hagin d'aportar els membres consorciats per al manteniment en Comú del Consorci.
- l) L'alienació del patrimoni del Consorci.
- m) El plantejament de conflictes de competències a altres entitats locals i resta d'Administracions públiques.
- n) L'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa de la corporació en matèries de competència del Consell plenari.
- o) La declaració de lesivitat dels actes del Consorci.
- p) Aquelles altres que li corresponguin per exigir la legislació de règim local un quòrum de majoria qualificat per a la seva aprovació.

5. La convocatòria de les sessions del Consell plenari es farà seguint les mateixes formalitats que la legislació de regim local imposa per l'òrgan plenari. Així mateix, regira la mateixa normativa per a l'establiment dels quòrums de constitució, celebració i votació.

Article 10. La Comissió executiva

1. La Comissió executiva es un òrgan permanent d'administració, de gestió i de proposta. Es nomenada pel Consell plenari a proposta del President i estarà formada per un terç dels membres del Consell plenari, entre els quals forçosament hi haurà el president del Consorci, que es membre nat de la Comissió executiva.

2. Corresponen a la Comissió executiva les següents funcions:

- a) Informar al Consell plenari dels plans, programes d'actuació, d'inversions, propostes de gestió i de programes de gestió del Consorci.
- b) El desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el pressupost aprovat, disposar de despesa superior al 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost, concertar operacions de crèdit sempre que estiguin previstes en el pressupost, i les operacions de tresoreria.
- c) Aprovar l'oferta pública d'ocupació d'acord amb la plantilla i el pressupost aprovat pel Consell plenari, aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal i pels concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementaries que no siguin fixes i periòdiques.
- d) Les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import sigui superior al 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost, incloses les de caràcter plurianual, sempre i quan estiguin previstes en el pressupost.
- e) L'aprovació dels projectes d'obra i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos en el pressupost.
- f) L'adquisició de bens i drets quan estigui expressament previst en el pressupost.
- g) Aprovar convenis amb persones i entitats, públiques i privades.
- h) Acceptar o refusar les donacions, herències i deixes a favor del Consorci.

Article 11. El President

1. El President serà escollit, pels membres del Consell plenari, d'entre ells. En primera votació caldrà majoria absoluta; en cas de no assolir-se, serà suficient la majoria simple en segona votació. En cas d'empat, es designarà per sorteig entre tots els seus membres o candidats que es presentin. El càrrec de president serà coincident amb el mandat municipal i, a més d'exercir la presidència del Consell plenari i de la Comissió executiva, serà també el president del Consorci.

2. L'exercici del càrrec de president comportarà també les funcions següents:

- a) Representar, a tots els efectes, el Consorci. Així podrà comparèixer sense necessitat de poder previ i especial davant tota classe d'autoritats, tribunals i jutjats de qualsevol ordre i jurisdicció, així com davant de tot tipus de persones públiques i privades, físiques i jurídiques.
- b) Convocar i presidir les sessions del Consell plenari i de la Comissió executiva, així com qualsevol altre òrgan col·legiat que es creí i que no es designi o delegui la seva presidència a cap altre membre.
- c) Nomenar i remoure els vicepresidents.
- d) Autoritzar les despeses i adjudicar i formalitzar contractes, sempre que no se superin les dotacions pressupostaries de l'any en curs, ni el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost.
- e) Aprovació dels projectes d'obra i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió.
- f) Exercir la direcció superior de tot el personal del Consorci, acordar el nomenament i les sancions, inclosa la separació del servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral, donant-ne compte al Consell plenari en la primera sessió que celebri.
- g) Ordenar la publicació i fer complir els acords adoptats pels òrgans del Consorci.
- h) Les funcions que li siguin delegades tant pel Consell plenari com per la Comissió executiva.
- i) Exercir en casos d'urgència les funcions encomanades als òrgans col·legiats, donant compte de les resolucions adoptades en la propera reunió dels respectius òrgans.
- j) Qualsevol altre assumpte de naturalesa anàloga que sigui competència del Consorci i que no estigui reservat de forma expressa a altres dels seus òrgans, així com les competències que siguin previstes en els estatuts o li siguin delegades.

Article 12. Els vicepresidents

Els vicepresidents, en nombre de dos, substituiran el president i assumiran les seves atribucions, per ordre de designació, en els casos de vacant, absència o malaltia, i exerciran les funcions que els delegui el president.

Els vicepresidents seran nomenats i remoguts pel president. Una de les vicepresidències recaurà en el representant de l'Associació d'empresaris i comerciants de l'Alta Anoia.

Article 13. El Gerent

Si el Consorci ho creu necessari, es podrà nomenar un gerent. Aquest nomenament el dura a terme el Consell plenari a proposta del president. També correspondrà al Consell plenari la seva destitució.

Corresponen al gerent les funcions executives i les competències que específicament li encomani el President o li delegui el Consell plenari o la Comissió executiva. El gerent assistirà als Consells plenaris quan sigui requerit pel President.

Article 14. El Tresorer

1. El càrrec de tresorer recaurà en un membre electe del Consell plenari i serà nomenat per aquest a proposta del President.

2. Correspondran al tresorer les funcions de maneig i custodia dels fons, valors i efectes del Consorci, de conformitat amb allò establert per les disposicions legals vigents. El maneig i custodia dels fons, valors i efectes compren:

- a) La realització dels cobraments i pagaments que sigui necessari, de conformitat amb la legislació vigent.
- b) L'organització de la custodia de fons, valors i efectes de conformitat amb les directrius assenyalades per la Presidència.
- c) Executar, conforme a les directrius marcades pel Consorci, les consignacions en bancs, caixa general de dipòsits i establiments anàlegs, autoritzant, juntament amb l'ordenador de pagaments i l'interventor, els xecs i altres ordres de pagament que es girin contra els comptes oberts del Consorci.
- d) La formació dels plans i programes de tresoreria, distribuint en el temps les disponibilitats dineràries de l'entitat per a la puntual satisfacció de les seves obligacions, atenent a les prioritats legalment establertes, conforme a les directrius marcades pel Consorci.

3. D'acord amb la normativa de regim local, el President serà qui ordenarà els pagaments, el Tresorer qui disposarà dels fons de tresoreria i l'interventor qui efectuarà la fiscalització de l'acte de pagament. Així, serà necessària la intervenció de les tres signatures (clauers) per tal de procedir a l'autorització de pagaments del Consorci.

Article 15. La Comissió especial de comptes

1. Estarà constituïda per representants dels ens consorciats, designats pel Consell plenari, amb com a màxim un numero de membres no superior a un terç dels esmentats ens.

2. La Comissió especial de comptes tindrà per objecte l'informe del compte general del Consorci, abans de ser sotmès a informació pública. En el cas que es presentessin al·legacions en el tràmit d'informació pública, aquestes hauran de ser informades per la Comissió especial de comptes.

3. El compte general del Consorci, prèvia la tramitació i els informes preceptius establerts per la legislació vigent, serà aprovat pel Consell plenari.

Article 16. La secretaria-intervenció

1. La secretaria-intervenció recaurà en la persona que ho sigui de l'Ajuntament que ostenti la Presidència del Consorci.

Tot i amb això, el president podrà nomenar per al lloc de treball, i de manera accidental, a una persona idònia de la plantilla del Consorci, ja sigui personal laboral com funcionari, o a una persona contractada expressament per a aquesta tasca.

2. Correspondrà al secretari-interventor l'exercici de les funcions reservades de fe pública i assessorament legal preceptiu, en relació a la Secretaria; i de control i fiscalització interna de la gestió econòmica-financera i pressupostària de l'ens, així com la funció de comptabilitat, en relació a la Intervenció.

Article 17. Funcionament

1. El Consell plenari celebrarà una sessió, que tindrà caràcter públic, com a mínim una vegada l'any. Tanmateix, es reunirà en sessió extraordinària totes les ocasions en que el president el convoqui, a iniciativa pròpia o a sol·licitud d'una tercera part dels seus membres.
2. La Comissió executiva es reunirà com a mínim cada tres mesos i serà convocada pel president. Tanmateix, es poden celebrar les sessions extraordinàries que el president consideri necessari o a proposta d'un mínim de tres dels seus membres. Les seves reunions no seran públiques.
3. De cada sessió s'aixecarà l'acta corresponent per part del secretari, en la qual es farà constar, si s'escau, els vots particulars contraris a l'acord adoptat i els motius que els justifiquen.
4. La convocatòria del Consell plenari, tant ordinari com extraordinari, es farà per escrit. La tramesa de la convocatòria es realitzarà per correu electrònic a cada membre del Consorci, amb un mínim de vuit dies d'antelació. La convocatòria expressarà el dia, l'hora i el lloc de la reunió, com també l'ordre del dia. S'inclouran preceptivament en l'ordre del dia les qüestions suscitées en la Comissió executiva i també l'acta del Consell plenari anterior.
5. La convocatòria de la Comissió executiva es farà amb quatre dies d'antelació per escrit mitjançant correu electrònic.
6. Per iniciar les sessions es considerarà que existeix quòrum en primera convocatòria si hi son presents la meitat mes un dels seus components. En segona convocatòria, tindrà lloc mitja hora mes tard, només serà necessària l'assistència d'un terç dels membres en el cas del Consell plenari i de la meitat mes un dels membres en el cas de la Comissió executiva, i en ambdós casos amb la presència del president i del secretari.

Article 18. Règim dels acords

1. Els acords del Consell plenari i de la Comissió executiva seran aprovats per majoria simple dels assistents, llevat dels supòsits en que aquests Estatuts o la legislació de regim local estableixin un quòrum de majoria diferent. El president tindrà vot de qualitat en cas d'empat.
2. En el Consell plenari caldrà el vot favorable de la majoria absoluta dels seus components per a la validesa dels acords que s'adoptin sobre les matèries següents:
 - a) L'aprovació i modificació dels presents Estatuts.
 - b) Integració i separació dels membres del Consorci.
 - c) Aprovació dels reglaments interns de funcionament.
 - d) Dissolució i liquidació del Consorci.
 - e) D'altres expressament previstes en els articles d'aquests Estatuts o en les normes de regim intern i funcionament que s'aprovin.

Article 19. Rendició de comptes i treballs

Dins el primer trimestre de cada any, la Comissió executiva presentarà al Consell plenari, per a la seva aprovació, una memòria de gestió i la liquidació del pressupost, de la qual se'n donarà compte.

Article 20. Personal del Consorci

El personal del Consorci vindrà determinat a la plantilla de personal que anualment aprovarà el Consell plenari. El personal podrà ser funcionari o laboral, d'acord amb el que convingui en funció de les tasques encomanades al lloc de treball, i podrà ser personal propi o be podrà tractar-se de personal adscrit, que provindrà de les administracions que en son membres.

Aquests últims s'adequaran a les normes de funcionament intern del Consorci i mantindran els seus drets i deures establerts en la normativa que els sigui d'aplicació i romandran en la situació administrativa o laboral que tinguin en les seves administracions d'origen.

TITOL III - REGIM ECONOMIC DEL CONSORCI

Article 21. El patrimoni

El Consorci comptarà amb patrimoni propi constituït pel conjunt de bens, drets i accions que li pertanyin, i que estaran adscrits al seu funcionament i finalitats.

Els bens de domini públic i els patrimonials que els ens associats adscriuïn al Consorci per al compliment dels fins d'aquest, conserven la qualificació originària. El Consorci té sobre les obres, els bens i les instal·lacions cedides pels seus membres unes facultats de disposició limitades a les finalitats estatutàries.

Article 22. Recursos del Consorci

Per a la realització dels seus objectius, el Consorci disposarà dels recursos següents:

- a) Aportacions inicials, periòdiques i derrames de les entitats integrades en el Consorci, en la quantitat i forma que siguin convingudes.
- b) Subvencions i aportacions de la Unió Europea, de l'Estat, de la Generalitat, de les corporacions municipals, d'altres administracions públiques, d'entitats o de particulars.
- c) Productes del seu patrimoni, de rendiments d'explotacions i de prestació de serveis.
- d) Taxes i preus públics que s'estableixin per la prestació dels serveis del Consorci.
- e) Qualsevol que pugui correspondre-li d'acord amb les lleis.

Article 23. Aportacions dels membres consorciats

1. Les aportacions anuals per cobrir el pressupost de funcionament i d'activitats seràn aprovades per acord del Consell plenari.

2. Les aportacions seràn de tres tipus:

- a) Les que es determinin pel seu funcionament ordinari i que s'estableixin d'acord amb el percentatge aprovat pel Consell plenari i esmentat en l'apartat tercer d'aquest article. L'aportació individual a realitzar per cada membre consorciat no superarà en cap cas el 25% de la suma total aportada per la totalitat dels mateixos.
- b) Les aportacions relatives a temes específics.
- c) Les derrames finalistes per a despeses extraordinàries o imprevistes.

3. La distribució de les aportacions anuals destinades al funcionament ordinari es regiran per un barem que aprovarà el Consell plenari i seran d'acord amb un percentatge sobre els recursos ordinaris del pressupost.

Article 24. Pressupost

1. El Consorci elaborarà i aprovarà un pressupost anual i desenvolupar la seva activitat segons un pla d'actuacions.
2. El procediment d'aprovació del pressupost del Consorci serà el mateix que el que la legislació vigent en cada moment determini per a la resta d'ens locals.
3. El Consorci, en tant que administració pública institucional de naturalesa local, es troba subjecte al regim de comptabilitat pública.

TITOL IV - MODIFICACIO DELS ESTATUTS, SEPARACIÓ I INCORPORACIÓ DE MEMBRES I DISSOLUCIÓ

Article 25. Modificació dels Estatuts

El Consell plenari, com a òrgan superior de govern acordarà l'acord previ de modificació dels Estatuts del Consorci.

Aquest acord previ haurà de ser ratificat per a la seva validesa pels membres consorciats. La modificació haurà de ser acordada amb les mateixes formalitats i requisits que per a la seva aprovació.

Article 26. Separació de membres

La separació del Consorci d'algun dels seus membres, a petició de la part interessada, podrà realitzar-se amb un preavís previ de sis mesos, sempre que no siguin perjudicats els interessos generals que el Consorci representa, que la institució que se'n separi estigui al corrent dels seus compromisos anteriors i garanteixi la liquidació de les seves obligacions pendents i aprovades fins al moment de la separació.

Article 27. Expulsió de membres

1. El Consell plenari, per majoria absoluta, podrà acordar l'expulsió del Consorci d'algun dels seus membres pels següents motius:

- a) Per incompliment dels seus compromisos econòmics.
- b) Per porta a terme polítiques que vagin en contra dels objectius del Consorci.
- c) Per perjudicar la imatge i/o els interessos del Consorci.

2. L'acord d'expulsió serà adoptat per majoria absoluta del Consell plenari, prèvia la tramitació d'un expedient contradictori on es determini la causa d'expulsió amb audiència als membres afectats.

3. L'acord d'expulsió serà executiu quan hagi estat notificat a l'interessat, sens perjudici dels recursos que pugui interposar. Malgrat l'expulsió, el membre separat del Consorci continuarà obligat a satisfer les seves obligacions pendents.

Article 28. Dissolució del Consorci

1. El Consorci es dissoldrà per:

- a) Incompliment de l'objecte.
- b) Acord unànim dels membres que l'integren.
- c) Acord majoritari quan sigui inviable la continuació amb els membres restants.
- d) Impossibilitat legal o material d'acompliment de les finalitats del Consorci.
- e) Transformació del Consorci en una altra entitat, per acord, per acord de la majoria de les dues terceres parts dels seus membres.

2. L'acord del Consell plenari sobre la dissolució del Consorci haurà de ser ratificat pels òrgans competents dels seus membres i especificarà la forma de liquidar l'actiu i el passiu i de revertir les obres o instal·lacions a les administracions i entitats consorciades, basant-se en la ponderació dels criteris de preservació de l'interès públic i d'equitat respecte a les aportacions que hagi efectuat cada ens consorciat al llarg de la durada del Consorci.

TITOL V

REGIM JURÍDIC DE LA IMPUGNACIÓ DELS ACORDS I DE LES RESOLUCIONS

Article 29. Impugnació d'acords i resolucions

Els acords i les resolucions dels òrgans de govern del Consorci exhaureixen la via administrativa i contra aquests es podrà interposar recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix l'article 116 de la Llei 30/1992, i així mateix podrà ser interposat recurs directament en via contenciosa administrativa. En matèria tributaria aquest recurs de reposició tindrà caràcter preceptiu.

D'acord amb la matèria objecte de recurs es podran interposar les accions en la via jurisdiccional que sigui competent per raó de la matèria.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

1. Per tot allò no previst en aquests Estatuts, s'aplicarà el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; i en general la normativa local vigent.

2. En tant que no sigui aprovada la reglamentació interna del Consorci, serà d'aplicació per al funcionament dels seus òrgans el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de regim Jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu Comú.

DISPOSICIO FINAL

Els presents Estatuts entraran en vigor el dia següent de la seva aprovació pel Consell plenari, sens perjudici de la seva publicació en el Diari oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.”

Els Prats de Rei, a 26 de febrer de 2026.

El president del Consorci

Pere Masana i Nadal

PERE MASANA Firmado digitalmente
NADAL - DNI por PERE MASANA
47100540J NADAL - DNI
(TCAT) 47100540J (TCAT)
Fecha: 2026.02.26
07:26:37 +01'00'