

ANUNCI DE BASES I CONVOCATÒRIA PER PROVEIR EL LLOC DE TREBALL D'INTERVENTOR/A DE LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF, MITJANÇANT COBERTURA NO DEFINITIVA DE LLOCS RESERVATS A PERSONAL FUNCIONARI D'ADMINISTRACIÓ LOCAL AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER NACIONAL

Per decret de Presidència núm. DEC-0064/2026, de data 23 de febrer de 2026, s'han aprovat les bases i la convocatòria per la provisió, mitjançant cobertura no definitiva de llocs reservats a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, del lloc de treball d'Interventor/a de la Mancomunitat Penedès-Garraf. (Exp. 1458-0195/2026)

El termini per la presentació de les instàncies serà de cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la Mancomunitat, que ha estat publicat en data de 23 de febrer de 2026. Els restants i successius anuncis de la convocatòria es faran públics a l'apartat d'Ofertes de treball de la web de la Mancomunitat www.mancomunitat.cat.

"BASES PER PROVEIR EL LLOC DE TREBALL D' INTERVENTOR/A DE LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF

La Mancomunitat Penedès-Garraf té la necessitat de cobrir el lloc de treball d' Interventor/a, vacant actualment a la plantilla de personal funcionari, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i amb els procediments establerts als articles 48 a 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març de 2018, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, i d'acord amb l'Annex 1.1.2 de la nota informativa de la Direcció general d'Administració Local del 11 de febrer de 2021.

Aquest lloc de treball té les següents característiques:

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Interventor/a Mancomunitat Penedès-Garraf.

Grup d'accés: A1

Nivell: 27

Retribució anual: 51.956,13€

Acumulació: Percepció d'una gratificació del 30 per 100 de les retribucions fixes, exclosos els triennis, corresponents al lloc principal.

2. Requisits de participació

Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala intervenció-tresoreria o secretaria-intervenció, grup A1.

3. Funcions del lloc de treball

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala d'intervenció –tresoreria, categoria entrada en el marc de l'art 14 i 26 del Decret 128/2018, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, relatives al control i fiscalització interna de la gestió econòmic financera i pressupostària, comptabilitat i recaptació.

4. Forma d'ocupació del lloc

*Nomenaments provisionals.
Comissió de Serveis.
Acumulacions.*

5. Durada

En el cas de Nomenament provisional o acumulació, no s'estableix durada determinada. L'ocupació del lloc deixarà de produir efectes en el moment en que desaparegui qualsevol de les circumstàncies que han de concórrer.

En el cas de Comissió de serveis, la durada de la comissió de serveis serà d'1 any, sense perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent, fins a un màxim de 2 anys.

6. Termini de presentació de sol·licituds

Cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la Mancomunitat.

7. Participació

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria, acompanyada del seu currículum vitae, mitjançant instància genèrica adreçada al departament de RRHH, preferentment a través de la seu electrònica de la Mancomunitat Penedès-Garraf, però també es podrà presentar i formalitzar a través del registre general de la Mancomunitat o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8. Adjudicació

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, per part del Secretari de la Mancomunitat, tenint en compte preferentment:

- Experiència en llocs de treball de FHN d'intervenció-tresoreria o secretaria-intervenció a ens de l'administració local, prioritzant-se els llocs de major pressupost i major població i experiència en entitats de caràcter supramunicipal.*
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.*
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.*

Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.

Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevada al President de la Mancomunitat per tal de cobrir el lloc de treball.

9. Comunicació al CSITAL

Es dona trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies hàbils."

Vilanova i la Geltrú, a 25 de febrer de 2026

Trinidad Carbajo Hernández
Cap de Recursos Humans