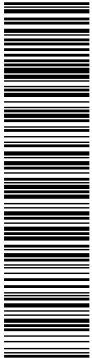
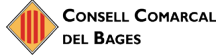


DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES BOP_24022026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C51AI-K55OV-NCLGY Data d'emissió: 25 de Febrer de 2026 a les 12:48:21 Pàgina 1 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 25/02/2026 12:19	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 12:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39041294 C51AI-K55OV-NCLGY CC285F19B053E864AC0BD1FF8046EA93313AC537) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



ANUNCI

Es fa públic que per decret de presidència 2026_104 de data 19 de febrer de 2026 s'han aprovat la convocatòria pública i les bases reguladores del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de tècnic/a de desenvolupament rural i agrari adscrit al servei de promoció econòmica i desenvolupament rural, en règim funcional interí o laboral temporal, pel sistema selectiu de concurs-oposició.

El termini per a la presentació d'instàncies per prendre part en el procés de selecció és de 10 dies naturals, a comptar des del següent dia al de la publicació de l'anunci de la convocatòria i d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Els anuncis successius sobre aquesta convocatòria es publicaran únicament en el e-TAULER del Consell Comarcal del Bages i en la seva pàgina web.

Bases reguladores del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de tècnic/a de desenvolupament rural i agrari adscrit al servei de promoció econòmica i desenvolupament rural, en règim funcional interí o laboral temporal, pel sistema selectiu de concurs-oposició

1.- Objecte i publicitat

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de tècnic/a de desenvolupament rural i agrari adscrit al servei de promoció econòmica i desenvolupament rural, en règim funcional interí o laboral temporal, pel sistema selectiu de concurs-oposició.

Les característiques i funcions del lloc a treball a cobrir es troben recollides a l'Annex I de les presents bases.

Tanmateix, la borsa es podrà emprar per a la cobertura interina/temporal de llocs de treball assimilables.

El procés selectiu es configura com un procediment que respecta els principis d'igualtat, mèrit i capacitat i es regirà pel que ha estat establert en aquestes bases, així com pel que disposa la normativa catalana i estatal en la matèria.

Aquestes bases vincularan a l'Administració, al tribunal que ha de jutjar les proves selectives i aquells que hi participin, i només es podran modificar amb subjecció estricta a les normes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La convocatòria del procés selectiu i les seves bases es publicaran en el mateix acte en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en l'e-tauler comarcal.

De conformitat amb el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), els restants i successius anuncis de la convocatòria es faran públics únicament a l'e-tauler del Consell Comarcal del Bages, a efectes de notificació als aspirants.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES BOP_24022026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C51AI-K550V-NCLGY Data d'emissió: 25 de Febrer de 2026 a les 12:48:21 Pàgina 2 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 25/02/2026 12:19	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 12:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39041294_C51AI-K550V-NCLGY_CC285F19B053E864AC0BD1FF8046EA93313AC537) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



2.- Requisits que han de complir les persones aspirants

Per tal que els aspirants siguin admesos i puguin prendre part de la convocatòria, caldrà que reuneixin les següents condicions:

- a) Tenir **nacionalitat** espanyola.

Igualment, tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats membres de la Unió Europea o la de qualsevol dels estats els quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels/de les espanyols/es i dels/de les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del/de la seu/va cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents. S'haurà d'aportar acreditació de la unió conjugal, així com declaració responsable de l'altre/a cònjuge conforme no es troba separat/da de dret de l'aspirant, i/o acreditació del vincle de descendència.

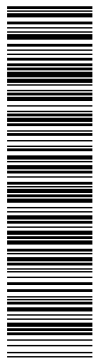
- b) Haver complert setze anys i no excedir l'**edat** màxima de jubilació forçosa.
- c) Posseir la **capacitat funcional** necessària per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir, que s'entén referida al fet de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi exercir-ne les funcions.
- d) No haver estat **separat/da** mitjançant expedient disciplinari de l'Administració Pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en **inhabilitació** absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

- e) No estar afectat/da per cap dels motius d'**incompatibilitat** previstos en la legislació vigent sobre la matèria.
- f) Estar en possessió de la **titulació** de diplomatura o grau universitari, o bé una altra de nivell superior.

En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES BOP_24022026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C51AI-K550V-NCLGY Data d'emissió: 25 de Febrer de 2026 a les 12:48:21 Pàgina 3 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 25/02/2026 12:19	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 12:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39041294_C51AI-K550V-NCLGY_CC295F19B053E864AC0BD1FF8046EA93313AC537) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

- g) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència (C1) de **castellà** o d'algun dels certificats o titulacions equivalents, d'acord amb l'establert al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà amb APTE/A o NO APTE/A.

També restaran exemptes de la prova les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir al Consell Comarcal del Bages, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot aportar fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana.

- h) Els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat d'Estats on el castellà és idioma oficial han d'acreditar el coneixement de **castellà**, tant en l'expressió oral com en l'escripta, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigint per a cada plaça en concret, tal i com es detalla a continuació:

- Grups A, B i C: Nivell superior de coneixements de llengua castellana.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si escau, a l'Estat espanyol.
- Diploma de castellà (nivell superior o intermedi, en funció del grup de classificació) que estableix el Reial decret 1137/2002 de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en castellà per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els/les aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà amb APTE/A o NO APTE/A. Aquesta prova consistirà en un

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES BOP_24022026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C51AI-K550V-NCLGY Data d'emissió: 25 de Febrer de 2026 a les 12:48:21 Pàgina 4 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 25/02/2026 12:19	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 12:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39041294_C51AI-K550V-NCLGY_CC285F19B053E864AC0BD1FF8046EA93313AC537) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milgranant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit.

- i) Reunir les condicions i tenir la disponibilitat per al **desplaçament autònom en vehicle**, perquè les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic.

La persona aspirant ha de complir els requisits (a excepció del nivell de llengua catalana i castellana) abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a personal funcionari interí o signatura del contracte laboral temporal.

3.- Sol·licituds

Per participar en el procés selectiu s'haurà de presentar **instància genèrica** amb la corresponent signatura electrònica a través del Registre electrònic del Consell Comarcal del Bages.

La instància genèrica també es pot presentar al Registre del Consell Comarcal del Bages (Muralla Sant Domènec, 24, 08241 Manresa), en horari de 9:00 hores a 14:00 hores de dilluns a divendres.

La sol·licitud de participació també podrà presentar-se en altres registres públics habilitats i a les oficines de correus, sempre que es compleixin els requisits que estableixen l'art. 16 de la Llei 39/2025 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'art. 31 del RD 1829/99, Reglament estatal de serveis postals.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al del propi Consell Comarcal del Bages o a les oficines de correus, s'haurà de trametre via correu electrònic (gestiopersonal@ccbages.cat), el mateix dia, una còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada. El correu electrònic serà vàlid si hi ha constància de la transmissió i recepció, i en les seves dades s'identifica de manera fidedigna el remitent i el destinatari.

No obstant això, transcorreguts tres dies hàbils des de la finalització del termini de presentació d'instàncies sense que s'hagi rebut la sol·licitud, no s'admetrà en cap cas.

El termini de presentació de sol·licituds serà de **10 dies naturals** a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria i bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

A la instància genèrica s'hi haurà d'adjuntar, sens perjudici dels requisits addicionals pels estrangers prevists a la base 2a, la següent documentació:

- a) Sol·licitud de participació al procés selectiu emplenada (es pot trobar a l'Annex III de les presents bases).
- b) DNI, passaport o carnet de conduir. En el cas dels estrangers, també s'accepta la targeta de resident.
- c) Titulació exigida o resguard de pagament dels drets d'obtenció del títol exigít.
- d) Currículum vitae actualitzat.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES BOP_24022026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C51AI-K550V-NCLGY Data d'emissió: 25 de Febrer de 2026 a les 12:48:21 Pàgina 5 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 25/02/2026 12:19	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 12:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39041294_C51AI-K550V-NCLGY_CC295F19B053E864AC0BD1FF8046EA93313AC537) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



e) Certificat acreditatiu dels coneixements del nivell de català requerit. En cas de no aportar-lo, s'haurà de realitzar la prova prevista a la fase d'oposició.

En aquest moment s'accepten fotocòpies, sens perjudici del fet que per poder procedir a l'eventual nomenament/contractació serà imprescindible aportar els originals o fotocòpies compulsades.

La documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs s'ha d'aportar en un moment posterior, un cop superada la fase d'oposició, i no amb la instància genèrica de sol·licitud d'admissió. No es tindran en compte els mèrits aportats en aquesta instància.

En cas que la documentació acreditativa a presentar obri en poder del Consell Comarcal del Bages, la persona sol·licitant haurà d'indicar aquest extrem en la seva sol·licitud, tot dient en quin expedient o procediment obra el document concret i específic al qual es fa referència.

Les persones amb discapacitat que demanin adaptació de les proves, han d'acreditar en la sol·licitud específica del procés aquesta condició i aportar certificat emès per l'equip de valoració multiprofessional competent d'acord amb l'art 4.3 del Decret 66/1999 de 9 de març, de la Generalitat de Catalunya sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, que indiqui quines són les adaptacions que necessiten. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. Correspon a l'òrgan de selecció resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu.

També accedeix a què les persones gestores dels processos selectius del Consell Comarcal del Bages i el Tribunal qualificador puguin accedir a les bases de dades de les Administracions Públiques per comprovar d'ofici les acreditacions dels requisits.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies del lloc convocat, i que no estan separades de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

Si l'aspirant no presenta la documentació exigida en el termini indicat, o bé aquesta documentació no compleix tots els requisits assenyalats a les bases o és falsa, incloent les declaracions responsables, s'anul·laran totes les seves actuacions, comportarà la pèrdua de tots els drets derivats de la convocatòria i se'l farà responsable de la possible falsificació de la instància de sol·licitud d'accés al procés selectiu.

El president de la corporació, que és l'autoritat convocant, a petició pròpia o a proposta del president del tribunal, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES BOP_24022026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C51AI-K550V-NCLGY Data d'emissió: 25 de Febrer de 2026 a les 12:48:21 Pàgina 6 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 25/02/2026 12:19	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 12:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39041294, C51AI-K550V-NCLGY, CC285F19B053E86AC0BD1FF8046EA93313AC537) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



4.- Admissió d'aspirants

Finalitzat el període de presentació de sol·licituds, la presidència del Consell Comarcal del Bages dictarà, en el termini d'un mes, resolució aprovant la relació de persones admeses i excloses, que es farà pública a l'e-tauler del Consell i a la pàgina web (<https://www.ccbages.cat/administracio/processos-de-seleccio/>).

En la mateixa resolució es nomenaran els membres del Tribunal Qualificador i s'indicarà aquelles persones que estan o no exemptes de fer la prova de llengua catalana i/o castellana, així com el lloc, data i hora en què es realitzarà, com a mínim, la primera prova.

Les persones aspirants disposaran d'un període de **5 dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant de la Presidència del Consell Comarcal, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió. Si en aquest període no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, o bé si aquestes no modifiquen la llista provisional, la llista provisional de persones admeses i excloses serà elevada a definitiva sense necessitat de nova publicació.

La Presidència estimarà motivadament, quan escaigui, les reclamacions formulades en una nova resolució en el termini de 30 dies hàbils des de la finalització del termini previst per a la seva presentació, resolució que aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses declarant, si escau, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits pel nomenament o contractació, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts en aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat de nomenament o contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

Els errors materials, de fet i aritmètics que s'adverteixin a les bases i als anuncis successius es podran esmenar en qualsevol moment del procés selectiu, d'ofici o a petició de la persona interessada.

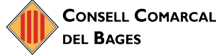
La identificació a les actes publicades de les persones aspirants admeses i excloses, les que realitzin cada prova del procés i les finalment seleccionades es farà mitjançant la publicació del nom i cognoms complets i quatre números aleatoris del seu DNI/NIE/passaport, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades. En el cas dels aspirants suspesos, a les actes publicades no hi constarà el nom i cognoms ni els quatre números aleatoris de DNI/NIE/passaport sinó el núm. de registre d'entrada de la seva sol·licitud d'accés al procés selectiu.

5.- Tribunal qualificador

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES BOP_24022026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C51AI-K550V-NCLGY Data d'emissió: 25 de Febrer de 2026 a les 12:48:21 Pàgina 7 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 25/02/2026 12:19	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 12:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39041294_C51AI-K550V-NCLGY_CC285F19B053E86AC0BD1FF8046EA93313AC537) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



El tribunal de selecció del procés selectiu és un òrgan col·legiat i estarà constituït per un nombre senar de mínim tres i màxim de cinc membres, amb els respectius suplents. Els membres dels tribunals seran aquells que s'indiquin en la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos.

En la composició del tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del tribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els membres tinguin una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es tendirà, també, a la paritat entre home i dona.

La composició del tribunal vindrà determinada de la següent manera:

- Presidència: ho serà un funcionari/ària de carrera o laboral fix del Consell Comarcal del Bages.
- Vocals: ho seran funcionaris/àries de carrera o personal laboral fix de les administracions públiques que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part de l'òrgan de selecció. En qualsevol cas, com a mínim un vocal i el seu suplent seran nomenats a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC). En cas d'absència de president, un vocal assumirà les seves funcions.
- Secretaria: d'entre els vocals no proposats per l'EAPC es nomenarà el/la secretari/ària del tribunal. Alternativament i en funció de les demandes logístiques del procés, el/la secretari/ària no serà un vocal sinó un funcionari de carrera/laboral fix de la corporació, que en aquest cas tindrà veu però no vot i no caldrà que compleixi el requisit de titulació. En ambdós casos, i en la mesura del possible a efectes del compliment d'allò disposat al paràgraf segon de la base 5 i en la mesura que es disposi efectivament de personal funcionari de carrera o laboral indefinit fix disponible, prioritàriament el secretari del tribunal serà un funcionari/treballador de la unitat d'organització i persones del Consell Comarcal del Bages.

Si el president titular no pot ser substituït pel suplent, cal atènyer-se al criteri de més jerarquia, antiguitat i edat, per aquest ordre, entre tots els vocals per designar al membre substituït. Si el vocal que així li correspon tampoc no pot assistir a la sessió, es passaria al següent per aquest mateix ordre i així successivament, fins a esgotar totes les possibilitats de quòrum.

Si el secretari titular no pot ser substituït pel suplent, ha d'exercir de secretari el vocal que acordi l'òrgan col·legiat de selecció.

Les substitucions, en qualsevol dels casos citats, s'han de reflectir en acta.

No podran formar part de l'òrgan de selecció el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

Els membres del tribunal tindran els drets indemnitzatoris que recull la normativa vigent (RD 462/2002) per la seva participació en el mateix. Les indemnitzacions per assistència de les persones membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES BOP_24022026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C51AI-K550V-NCLGY Data d'emissió: 25 de Febrer de 2026 a les 12:48:21 Pàgina 8 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 25/02/2026 12:19	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 12:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39041294_C51AI-K550V-NCLGY_CC285F19B053E864AC0BD1FF8046EA93313AC537) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·ligançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el subgrup A2.

El president del Consell o el tribunal qualificador podran disposar, si així ho creuen convenient, la incorporació de personal tècnic especialista assessor o personal col·laborador que col·laborin en el disseny, administració i/o correcció de les proves. En cas que en alguna prova participi el personal tècnic especialista assessor podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

Els noms i cognoms d'aquest personal han d'aparèixer necessàriament a la llista provisional d'admesos i exclosos. A efectes indemnitzatoris, aquest personal s'equipararà als vocals.

En aquest mateix sentit, a l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística de la Generalitat de Catalunya, a petició de la corporació, nomenarà una persona per tal que assessori l'òrgan de selecció en relació a la prova de coneixements de la llengua catalana, sense dret a indemnització.

Els membres dels tribunals qualificadors es podran abstenir i els/les aspirants podran recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat d'abstenció o recusació serà extensiva a les persones assessores i col·laboradores dels tribunals des del moment de la seva incorporació.

Els tribunals no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la de la presidència i la secretaria. Les decisions dels tribunals s'adoptaran per majoria de vots dels/de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat de la presidència.

Els membres dels tribunals titulars i els suplents podran actuar en alternança al llarg del procés selectiu per garantir el quòrum.

D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Tribunal es podrà constituir, podrà convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància.

Els membres dels tribunals podran estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics/audiovisuals la seva identitat, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps reals i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

Els acords dels tribunals qualificadors seran vinculants per l'Administració convocant dels processos, sens perjudici que puguin ser impugnats en els supòsits i de la forma establerts a la legislació corresponent i sens perjudici que convingui, si escau, exercir les facultats de revisió d'ofici, d'acord amb l'LPACAP, cas en què caldrà practicar novament les proves o els tràmits afectats per les irregularitats. Els tribunals continuaran constituïts fins que es resolguin els recursos plantejats o els dubtes que pugui suscitar el procediment selectiu.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES BOP_24022026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C51AI-K550V-NCLGY Data d'emissió: 25 de Febrer de 2026 a les 12:48:21 Pàgina 9 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 25/02/2026 12:19	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 12:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39041294_C51AI-K550V-NCLGY_CC285F19B053E86AC0BD1FF8046EA93313AC537) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·ligançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



Els tribunals de selecció podran excloure dels processos selectius qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

Els òrgans de selecció adoptaran les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui el nom i cognoms de les persones que hi participen. Així mateix, no es corregiran les proves o els exercicis d'aquelles persones on figurin signes o marques que permetin conèixer la identitat de la persona.

Les actes que elabori l'òrgan de selecció les signarà el/la secretari/ària, responsable de donar fe del contingut, i se'n donarà publicitat a l'e-tauler i al web del Consell. Al final del procés selectiu s'estendrà una acta única que recollirà detalladament totes les fases del procés selectiu (constituïció del tribunal, resultats de cada prova amb detall del còmput de mèrits, plantilla de cada prova i rúbriques de correcció). Aquesta darrera acta haurà de ser signada pel president, vocal/s i secretari que hagin actuat al procés selectiu i restarà en custòdia de la unitat d'organització i persones del Consell Comarcal del Bages.

La custòdia de les actes de totes les reunions, així com la de tota la informació que pugui generar-se en el procés, és competència de la unitat d'organització i persones del Consell Comarcal del Bages.

En relació amb les persones aspirants amb discapacitat, l'òrgan de selecció vetllarà perquè gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització dels exercicis i resoldrà les peticions sobre sol·licituds d'adaptacions per a dur a terme les proves, prèvia presentació del dictamen dels equips de valoració multiprofessional competents.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, si és necessari concedint prèviament un període de 5 dies hàbils a l'aspirant afectat per a exposar el seu parer, i adoptarà els acords que garanteixin el bon ordre del procés en allò que no es prevegi expressament a les bases. Les incidències que puguin sorgir pel que fa a l'admissió presencial d'aspirants en les sessions de celebració de proves seran resoltes pel tribunal qualificador, que ho farà constar en acta.

6.- Sistema de selecció i condicions específiques

El procés selectiu s'ajustarà al que disposen aquestes bases i a la normativa vigent d'aplicació en la matèria.

El sistema de selecció serà el de concurs – oposició.

La puntuació màxima a assolir serà de **38 punts**, dels quals **30 punts** correspondran a la fase d'oposició i **8 punts** a la fase de concurs.

7.- Fase d'oposició

La fase d'oposició es regirà per les següents previsions:

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES BOP_24022026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C51AI-K550V-NCLGY Data d'emissió: 25 de Febrer de 2026 a les 12:48:21 Pàgina 10 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 25/02/2026 12:19	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 12:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39041294_C51AI-K550V-NCLGY_CC295F19B053E86AC0BD1FF8046EA9313AC537) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



La fase d'oposició serà prèvia a la del concurs i amb una valoració total de **30 punts**. Tots els exercicis es qualificaran de forma separada, sobre un màxim de puntuació cadascun.

L'aspirant que no obtingui el mínim de punts establerts en cadascuna de les proves serà eliminat/da del procés selectiu.

El procediment haurà de vetllar especialment perquè les proves a superar tinguin connexió amb l'adequació al desenvolupament de les tasques dels llocs de treball convocats.

En el cas dels aspirants suspesos, a les actes publicades no hi constarà el nom i cognoms ni els quatre números aleatoris de DNI/NIE/passaport sinó el núm. de registre d'entrada de la seva sol·licitud d'accés al procés selectiu.

Es podran realitzar en una mateixa sessió totes les proves previstes en la fase d'oposició, incloses les proves de català i de castellà si escau, com a mesura d'agilització del procés de selecció.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils, rellotges intel·ligents, ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, així com no podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el mateix tribunal comportaran l'expulsió i exclusió de l'aspirant de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

Les persones aspirants seran convocades per cada exercici en crida única, llevat dels casos de força major degudament acreditats i valorats pel Tribunal. Els aspirants que no compareguin seran exclosos de la prova, i conseqüentment de la selecció. A efectes d'identificació els aspirants hauran de concórrer a cada exercici amb el DNI (físic o amb l'app MiDNI), targeta de resident, passaport o carnet de conduir (físic o amb l'app miDGT) originals, en què aparegui la fotografia del titular a efectes identificatius. La manca de presentació d'aquest document identificatiu determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant d'aquella prova i del procediment selectiu.

La data, l'hora i el lloc de realització de, com a mínim, la primera prova es publicaran junt amb la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es.

a. Prova de llengua catalana

Si alguna persona no acredita els coneixements de llengua catalana d'acord amb la base 2 g), haurà de fer la prova corresponent.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà amb APT/A o NO APT/A. Restaran exclosos del procés selectiu les persones que no la superin.

b. Prova de llengua castellana

Si alguna persona no acredita els coneixements de llengua espanyola d'acord amb la base 2 h), haurà de fer la prova corresponent.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES BOP_24022026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C51AI-K550V-NCLGY Data d'emissió: 25 de Febrer de 2026 a les 12:48:21 Pàgina 11 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 25/02/2026 12:19	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 12:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39041294_C51AI-K550V-NCLGY_CC285F19B053E864AC0BD1FF8046EA93313AC537) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà amb APTE/A o NO APTE/A. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

1. Exercici teòric

La valoració d'aquesta prova serà entre **0 i 10 punts**.

L'exercici teòric farà referència al temari general de l'Annex II.

La prova consistirà en un qüestionari en modalitat test a resoldre en un màxim d'1 hora. El tribunal qualificador decidirà respecte si penalitzen o no les respostes errònies, informació que es proporcionarà als aspirants presencialment abans de començar l'examen.

Caldrà obtenir **un mínim de 5 punts** per a la seva superació. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

2. Exercici pràctic

La valoració d'aquesta prova serà entre **0 i 10 punts**.

L'exercici pràctic consistirà en la realització d'un o diversos supòsits pràctics i es dissenyarà en referència a les funcions pròpies dels llocs de treball i al temari específic dissenyat per la corporació convocant (Annex II).

Es valorarà la qualitat i la claredat de la redacció, la gramàtica, la concreció i la capacitat de síntesi, així com la precisió de les respostes i el grau d'aplicació del temari.

Si la prova es fa mitjançant suport informàtic també es valorarà el domini de l'usuari tant en entorn genèric Windows com de Microsoft Office i domini adequat de les TIC.

L'exercici pràctic tindrà una durada màxima de 2 hores.

A criteri del tribunal, la prova podrà ser exposada oralment davant del tribunal qualificador, que pot realitzar preguntes aclaridores i/o de seguiment que han de ser respostes per l'aspirant amb o sense temps de preparació prèvia, de forma puntuable.

Caldrà obtenir **un mínim de 5 punts** per a la seva superació. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

3. Exercici oral

La valoració d'aquesta prova serà entre **0 i 10 punts**.

Les persones aspirants tindran un temps màxim de 15 minuts per exposar oralment la resolució d'un cas pràctic relacionat amb el temari específic (Annex II). Al final de l'exposició, el tribunal podrà fer preguntes aclaridores de les respostes donades i demanar altres explicacions complementàries. Es donarà un temps màxim de 15 minuts per a la seva preparació prèvia.

Es valoraran els coneixements específics aportats, el coneixement del territori, la claredat expositiva, la capacitat de comunicació i raonament i la iniciativa per prendre decisions i buscar solucions.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES BOP_24022026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: C51AI-K550V-NCLGY Data d'emissió: 25 de Febrer de 2026 a les 12:48:21 Pàgina 12 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 25/02/2026 12:19
	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 12:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39041294_C51AI-K550V-NCLGY_CC285F19B053E864AC0BD1FF8046EA93313AC537) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



Caldrà obtenir **un mínim de 5 punts** per a la seva superació. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

Els/les aspirants tindran un termini de **3 dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la fase d'oposició, per sol·licitar la documentació que considerin oportuna, que se'ls facilitarà a la major brevetat, i presentar mitjançant instància genèrica les al·legacions que considerin oportunes. En cas contrari, i sens perjudici dels recursos procedents, el resultat provisional de la fase d'oposició esdevindrà definitiu i s'entendrà consentit pels aspirants. D'haver-hi al·legacions, aquestes es resoldran a l'acta de resultat provisional de la fase de concurs, a no ser que la seva estimació determini el pas d'algun aspirant de suspès a aprovat, fet que implicarà la publicació d'una acta independent de resultat definitiu de la fase d'oposició que, resolent el conjunt d'al·legacions, concedeixi només a aquell aspirant en concret el termini per presentar mèrits.

8.- Fase de concurs

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem que tot seguit es relaciona, valorant-se amb referència a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds d'accés al procés selectiu, excepte pel que fa a l'experiència professional, que tindrà com a data límit de valoració la data de publicació de l'anunci de la convocatòria i bases al BOPB.

Els/les aspirants que hagin superat la fase d'oposició tindran un termini, paral·lel al termini d'al·legacions exposat a la base anterior, de 3 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat provisional de la fase d'oposició, per presentar mitjançant instància genèrica els documents acreditatius dels seus mèrits.

La valoració de la fase de concurs serà de **8 punts**.

No seran valorats com a mèrits cap dels requisits exigits per poder participar en el procés selectiu.

La fase de concurs en cap cas tindrà caràcter eliminatori, no podrà tenir-se en compte per superar la fase d'oposició i sempre serà posterior a aquesta.

Serán excloses del procés selectiu totes aquelles persones que es comprovi que han falsejat els mèrits que declaren, sens perjudici de la responsabilitat penal en què puguin incórrer.

8.1.- Experiència professional

- Experiència professional per serveis prestats a l'administració pública en el mateix o superior subgrup de titulació, desenvolupant funcions anàlogues a les del lloc de treball a cobrir: **0,216** punts per cada mes treballat, fins a un màxim de **3,6** punts.
- Experiència professional per serveis prestats en el sector privat en un lloc d'igual o superior categoria i en funcions anàlogues a les del lloc de treball a cobrir: **0,072** punts per cada mes treballat, fins a un màxim de **3,6** punts.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES BOP_24022026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C51AI-K550V-NCLGY Data d'emissió: 25 de Febrer de 2026 a les 12:48:21 Pàgina 13 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 25/02/2026 12:19	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 12:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39041294_C51AI-K550V-NCLGY_CC295F19B053E864AC0BD1FF8046EA93313AC537) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



La valoració de l'experiència professional inclou en tot cas els períodes de desenvolupament de les funcions del lloc de treball en situació d'encàrrec/assignació de funcions acreditada documentalment.

Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoraran. Tampoc seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

El tribunal qualificador serà l'encarregat de decidir si valorar o no l'experiència de cada nomenament/contractació que l'aspirant porti, en funció de la similitud/semblança entre llocs/funcions, al valor de les funcions realitzades per al lloc convocat, a la polivalència del lloc convocat, al rang de responsabilitat d'ambdós llocs, a la categoria professional/grup de cotització segons informe de vida laboral, etc.

L'experiència s'acredita necessàriament amb l'informe de vida laboral de l'aspirant actualitzat. En cas contrari, no podrà ser valorada. També és imprescindible acreditar l'experiència professional a les administracions o empreses del sector públic mitjançant **certificat de serveis prestats** signat per l'òrgan competent de les mateixes, amb indicació com a mínim de la denominació de la plaça/lloc, grup/subgrup d'assimilació, règim jurídic del vincle i inici i fi de prestació, i és recomanable a efectes de claredat aportar la documentació complementària de què es disposi (decret de nomenament/contractació, presa de possessió, contracte, fitxa de funcions, fulls de nòmina, bases del procés selectiu, oferta de feina acceptada, etc.). En el cas del sector privat, és imprescindible aportar el **detall de funcions, contracte, nòmina i/o oferta de feina acceptada** complementàriament a l'informe de vida laboral perquè el tribunal tingui la informació suficient per poder valorar l'experiència.

No cal al·legar ni acreditar documentalment l'experiència professional desenvolupada al Consell Comarcal del Bages, que s'acreditarà d'ofici.

Es computarà la part proporcional per temps inferiors al mes treballats (un mes equival a 30 dies naturals).

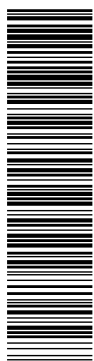
Per les jornades inferiors a jornada completa es computarà la part proporcional, i en cas de dubte sempre prevaldrà el percentatge de jornada establert a l'informe de vida laboral.

8.2.- Per cursos i activitats formatives que tinguin relació directa amb les funcions que es desenvoluparan al lloc de treball i titulacions acadèmiques (excepte l'exigida com a requisit d'accés al procés selectiu) **superiors o complementàries** a l'exigida per la plaça a proveir, que siguin rellevants i/o estiguin relacionades amb les tasques pròpies del càrrec, assolides en qualsevol cas fins al moment en què venci el termini de presentació de sol·licituds; fins a un màxim de **4,4 punts**, podent-se obtenir de la següent manera:

a) Titulacions universitàries (en el cas de dobles titulacions de grau es valoraran per separat):

- Titulacions universitàries: **1,875 punts**.
- Màster: **1,5 punts**.
- Postgraus: **1,125 punts**.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES BOP_24022026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C51AI-K550V-NCLGY Data d'emissió: 25 de Febrer de 2026 a les 12:48:21 Pàgina 14 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 25/02/2026 12:19	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 12:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39041294_C51AI-K550V-NCLGY_CC285F19B053E864AC0BD1FF8046EA93313AC537) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



- Doctorat: **1,5** punt.

La puntuació màxima d'aquest subapartat serà de **3** punts.

b) Cursos de formació i perfeccionament, d'acord amb l'escala següent:

- Per cada curs de 10 a 30 h: **0,28** punts
- Per cada curs de 31 a 80 h: **0,42** punts
- Per cada curs de 81 a 120 h: **0,56** punts
- Per cada curs de més de 120 h: **0,84** punts

La puntuació màxima d'aquest subapartat serà d'**1,4** punts.

No es valoraran aquells certificats on no s'especifiquin les hores (o crèdits ECTS equivalents en funció del barem de cada universitat) de la formació.

Només es valoraran com a mèrits els estudis, cursos o seminaris impartits per centres oficials com administracions públiques o col·legis professionals, per universitats i per associacions o federacions de municipis, o bé que estiguin homologats per l'Institut Nacional d'Administracions Públiques (INAP), l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC) o per altres organismes similars d'altres comunitats autònomes.

La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, del curs, el nombre d'hores i l'assistència i/o aprofitament.

En cas que la documentació acreditativa a presentar obri en poder del Consell Comarcal del Bages, la persona sol·licitant haurà d'indicar aquest extrem en la seva sol·licitud, tot dient en quin expedient o procediment obra el document concret i específic al qual es fa referència.

El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels valorables, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

D'acord amb la base reguladora 5a, l'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin en el còmput de mèrits, si és necessari concedint prèviament un període de 5 dies hàbils a l'aspirant afectat per a efectuar aclariments o aportar documentació addicional, i adoptarà els acords que garanteixin el bon ordre del procés en allò que no es prevegi expressament a les bases.

Les persones aspirants tindran un termini de **3 dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat provisional de la fase de concurs, per sol·licitar la documentació que considerin oportuna, que se'ls facilitarà a la major brevetat, i presentar mitjançant instància genèrica les al·legacions que considerin oportunes. En cas contrari, i sens perjudici dels recursos procedents, el resultat provisional de la fase de concurs esdevindrà definitiu i s'entendrà consentit pels aspirants. D'haver-hi al·legacions, aquestes es resoldran en una nova acta de resultat definitiu de la fase de concurs.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES BOP_24022026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C51AI-K550V-NCLGY Data d'emissió: 25 de Febrer de 2026 a les 12:48:21 Pàgina 15 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 25/02/2026 12:19	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 12:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39041294_C51AI-K550V-NCLGY_CC295F19B053E86AC0BD1FF8046EA93313AC537) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



L'acta de resultat provisional de la fase de concurs continuarà igualment, a l'expectativa de les esmenes que hi pugui haver fruit de les al·legacions, el resultat global del procés selectiu.

9.- Qualificació definitiva

L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis de l'oposició, sempre que es superi aquesta fase, i dels punts aconseguits en la fase de concurs. Els resultats s'han d'expressar amb un màxim de 3 decimals, aplicant en aquest cas les regles d'arrodoniment automàtic del programa Microsoft Excel.

Les puntuacions atorgades en els exercicis de la fase d'oposició i en la fase de concurs, així com la valoració final, s'hauran de reflectir a l'acta final que estendrà el tribunal.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre de les persones aspirants amb igual nombre de punts s'establirà seguint els següents criteris ordenadament:

1. A favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició.
2. A favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació a l'exercici pràctic i a l'exercici oral de la fase d'oposició sumats.
3. A favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació a l'exercici pràctic de la fase d'oposició.
4. A favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en la valoració de l'experiència professional en general.
5. A favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en la valoració de l'experiència professional a l'administració pública.
6. A favor de la persona aspirant que hagués presentat abans la sol·licitud d'accés al procés que hagués inclòs l'acreditació de tots els requisits (excepte els nivells de català i castellà) segons la data i hora del registre.

10.- Llista de persones aprovades

Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal farà públics els resultats a l'e-tauler del Consell Comarcal del Bages i a la pàgina web de la corporació, que consistiran en una llista per ordre de puntuació de major a menor de les persones aspirants aprovades.

11.- Període de prova o pràctiques

1. Contracte de personal laboral temporal

Al contracte de treball es preveurà un període de prova, d'acord amb el que s'estableix per a cada categoria o grup professional en l'Estatut dels Treballadors.

2. Nomenament de funcionari/ària interí/ina

S'estableix en tots els llocs de personal funcionari, amb independència del grup, un període de pràctiques de 6 mesos.

Si, d'acord amb els informes d'avaluació, algú no superés el període de pràctiques/prova, perdria tots els drets derivats de la convocatòria i es cridaria, en les mateixes condicions, a la persona següent segons l'ordre de puntuació.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES BOP_24022026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C51AI-K550V-NCLGY Data d'emissió: 25 de Febrer de 2026 a les 12:48:21 Pàgina 16 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 25/02/2026 12:19	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 12:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39041294_C51AI-K550V-NCLGY_CC295F19B053E86AC0BD1FF8046EA93313AC537) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



El període de prova o pràctiques quedarà convalidat si la persona ja ha desenvolupat les mateixes funcions del lloc de treball al Consell Comarcal del Bages en qualsevol modalitat de nomenament/contractació, durant un període mínim igual a l'establert per al seu grup de titulació, amb excepció del temps treballat mitjançant nomenament eventual, contracte vinculat a plans d'ocupació del SOC o programes de pràctiques/garantia juvenil.

Si el període desenvolupat hagués estat inferior al període de prova/pràctiques, aquest es realitzarà només per la diferència.

El temps de prova o pràctiques quedarà interromput pels supòsits previstos a l'Estatut dels Treballadors (art. 14.3), extensibles en aquest cas tant al personal laboral com funcionari.

Durant aquest període d'interrupció, sempre i quan sigui compatible amb la seva situació personal, l'aspirant podrà optar per adquirir la formació oportuna per tal d'assumir les funcions que li han de correspondre en ocasió de la seva reincorporació.

Abans de finalitzar el termini del període de prova o pràctiques, la persona designada com a tutora emetrà un informe en el qual s'avaluarà la idoneïtat de la persona candidata per al lloc a cobrir, així com la seva eficiència, integració i capacitat d'aprenentatge. En aquest informe s'haurà de fer constar expressament si la persona aspirant ha superat o no el període de prova o pràctiques.

En cas d'obtenir un informe desfavorable, la persona serà declarada no apta per resolució motivada de la presidència, que se li notificarà degudament, i perdrà en conseqüència tots els drets per al nomenament o per a la contractació.

Totes les consideracions de les bases pel que fa al nomenament/contractació dels aspirants s'han d'entendre condicionades i supeditades a la superació del període de pràctiques/prova.

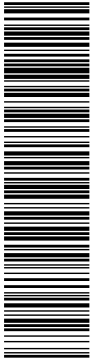
12.- Borsa de treball

Les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu, i d'acord amb l'ordre de puntuació, integraran la borsa de treball que es creï per a cobrir temporalment necessitats excepcionals, urgents i inajornables en règim funcional interí o laboral temporal.

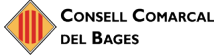
El contacte i la gestió de la borsa la realitzarà la unitat d'organització i persones del Consell Comarcal del Bages a tenor del següent: s'enviarà un correu electrònic a la persona interessada que caldrà que sigui respost com a màxim fins a les 12 hores del migdia del següent dia hàbil respectant sempre el mínim de 24 hores de marge per respondre. El correu es pot complementar amb una o diverses trucades. En cas que no hi hagi resposta al correu o aquesta sigui negativa, es contactarà amb la següent persona de la borsa. Es pot enviar l'oferta de feina massivament a tots els aspirants de la borsa, sempre i quan al mateix correu s'aclareixi que l'acceptació no pressuposa el nomenament/contractació sinó que s'atendrà a l'ordre de puntuació per seleccionar definitivament a l'aspirant d'entre els que han respòs el correu acceptant l'oferta.

Els nomenaments/les contractacions s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de la puntuació obtinguda. Un dels requisits de l'oferta de feina

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES BOP_24022026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C51AI-K55OV-NCLGY Data d'emissió: 25 de Febrer de 2026 a les 12:48:21 Pàgina 17 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 25/02/2026 12:19	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 12:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39041294_C51AI-K55OV-NCLGY_CC295F19B053E864AC0BD1FF8046EA93313AC537) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



pot ser la incorporació immediata amb una data màxima específica. En cas que l'aspirant amb dret a la crida no satisfaci aquesta disponibilitat d'incorporació, es passarà a cridar al següent.

Els aspirants han d'aportar davant la corporació els documents acreditatius de les condicions de capacitat i els requisits –no els mèrits- exigits a la convocatòria (a la base 3a) mitjançant originals o fotocòpies compulsades.

A més, l'aspirant estarà obligat, sota la seva responsabilitat i a expenses de restar exclòs del procés selectiu en cas de no fer-ho, a posar de manifest en aquest moment qualsevol canvi que s'hagi produït en les seves condicions d'inhabilitació/separació del servei, capacitat funcional, incompatibilitat i demés requisits en relació a allò que va expressar a la sol·licitud de participació al procés selectiu que va emplenar (Annex III de les bases).

En relació a la incompatibilitat, són d'aplicació a l'aspirant tant la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, com la Llei estatal 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques. L'aspirant pot sol·licitar autorització de compatibilitat mitjançant el formulari específic del Consell Comarcal del Bages abans d'incorporar-se al servei de la corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'art. 10 de la Llei catalana 21/1987 i a l'art. 337 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals de Catalunya (RPELC).

Les persones aspirants amb discapacitat que hagin sigut proposades hauran d'acreditar el grau de discapacitat que presenten i aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions i tasques pròpies del lloc de treball a proveir.

En cas que la documentació original/fotocòpies compulsades a presentar ja obrin en poder del Consell Comarcal del Bages, la persona sol·licitant haurà d'indicar aquest extrem en la seva sol·licitud, tot dient en quin expedient o procediment obra el document concret i específic al qual es fa referència, tenint-se per convalidada la presentació.

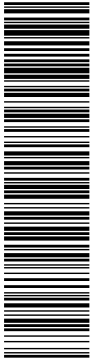
La documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Els qui, excepte els casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'òrgan convocant, no presentin la documentació o no reuneixin els requisits no podran ser nomenats/contractats i seran exclosos del procés selectiu, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància.

En el cas de les situacions descrites, així com en el cas de renúncia de la persona aspirant proposada, l'òrgan competent cridarà a la següent persona de la llista proposada per l'òrgan de selecció, i als efectes de la seva incorporació haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

El president de la corporació ha de nomenar com a funcionari interí en pràctiques l'aspirant que accepti l'oferta, i aquest darrer ha de procedir al jurament o promesa i la presa de possessió com a funcionari interí condicionat a la superació del període de pràctiques, que s'han d'efectuar davant el secretari de la corporació. La manca de jurament/promesa o presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES BOP_24022026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C51AI-K55OV-NCLGY Data d'emissió: 25 de Febrer de 2026 a les 12:48:21 Pàgina 18 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 25/02/2026 12:19	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 12:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39041294_C51AI-K55OV-NCLGY_CC295F19B053E864AC0BD1FF8046EA93313AC537) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



degudament comprovats i considerats per l'administració, comporta la pèrdua de tots els drets.

L'acte de jurament o promesa i la presa de possessió es troben regulats al Decret 359/1986, de 4 de desembre.

En cas de llocs laborals, el president de la corporació subscriurà el contracte laboral temporal amb l'aspirant, condicionat a la superació del període de prova. La manca de signatura del contracte per part de l'aspirant, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'administració, comporta la pèrdua de tots els drets.

Les persones aspirants que excepte força major no s'incorporin al servei de la corporació a la data consensuada entre ambdues parts perdran tots els drets que hagin guanyat derivats del procés de selecció.

Serà motiu de baixa de la borsa de treball el fet de no haver superat el període de pràctiques/prova.

Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament/una contractació, no se n'hi oferirà cap altre/a que pugui generar-se, a no ser que el termini de vigència del/de la primer/a estigui proper a esgotar-se o que representi una millora substancial pel/per la treballador/a, com ara un cas d'interinitat per vacant. Un cop finalitzada la relació funcional/laboral per qualsevol causa aliena a la seva voluntat, l'aspirant es reincorporarà en la mateixa posició de la borsa a efectes de poder optar a noves ofertes.

No es podrà tornar a cridar a les persones integrants de la borsa quan la nova contractació laboral temporal o el nou nomenament com a personal funcionari interí contravingui la normativa vigent en matèria de concatenació. En aquests supòsits es cridarà al o a la següent aspirant de la borsa, respectant l'ordre de puntuació, sense que això afecti l'ordre de la persona que no ha pogut ser cridada.

La borsa que es constitueixi serà preferent sobre totes les anteriors. La vigència d'aquesta borsa serà de dos anys a comptar des de la seva constitució expressa, i en defecte de nova borsa del mateix lloc de treball amb personal disponible s'haurà d'entendre automàticament prorrogada per un any més en atenció a les circumstàncies de l'art. 32.1 i 3 LPACAP. Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

Les persones aspirants són les responsables de mantenir permanentment actualitzades les seves dades de contacte (correu electrònic i telèfon) a efectes de comunicació de les ofertes de feina.

13.- Incidències i règim d'impugnacions i correcció d'errors

El tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu. Abans de la constitució del tribunal i després que hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a la presidència.

Contra l'acord d'aprovació de les presents bases i de la convocatòria, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES BOP_24022026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C51AI-K550V-NCLGY Data d'emissió: 25 de Febrer de 2026 a les 12:48:21 Pàgina 19 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 25/02/2026 12:19	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 12:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39041294 C51AI-K550V-NCLGY CC295F19B053E86AC0BD1FF8046EA93313AC537) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la presidència en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos. No es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat. Tots els decrets de presidència tindran el mateix règim de recursos, amb el termini comptador a partir de l'endemà de la notificació o publicació íntegra.

Contra els actes qualificats del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims (com el resultat de les proves d'oposició, la valoració en la fase de concurs i la proposta d'aspirants que han superat el procés selectiu), les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant de la presidència, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació íntegra a l'e-tauler comarcal, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que pugueu al·legar la vostra oposició per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment.

En qualsevol moment i davant qualsevol acte es poden interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials, de fet o aritmètics. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici en qualsevol moment.

14.- Tractament de dades personals

En compliment del que disposa l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa tot seguit del tractament que es farà de les vostres dades personals:

Responsable del tractament: Consell Comarcal del Bages. Muralla Sant Domènec, 24 08241 Manresa. Telèfon 93 693 03 50

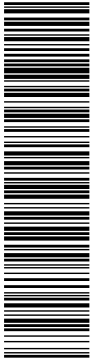
Delegat de Protecció de Dades: dpd@ccbages.cat

Finalitat del tractament: gestió dels processos de selecció i provisió.

Base jurídica del tractament: art. 22.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, compliment d'obligació legal i/o consentiment inequívoc al posar-se en contacte amb el Consell Comarcal i facilitar les vostres dades per a la gestió del servei peticionat.

Categories de les dades: aquelles que s'estimi necessàries per a poder tramitar la sol·licitud (dades identificatives, de característiques personals, de circumstàncies socials, treball, acadèmiques i professionals, dades laborals, d'informació comercial, dades econòmic-financeres, salut, altres dades d'especial protecció).

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES BOP_24022026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C51AI-K550V-NCLGY Data d'emissió: 25 de Febrer de 2026 a les 12:48:21 Pàgina 20 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 25/02/2026 12:19	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 12:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39041294_C51AI-K550V-NCLGY_CC295F19B053E864AC0BD1FF8046EA93313AC537) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



Terminis o criteris de conservació de les dades: les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la què es varen facilitar i per depurar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Destinatari de les dades: segons el motiu de la petició aniran adreçades als serveis del Consell Comarcal del Bages, el Registre General de Personal, l'Administració tributària, la Tresoreria de la Seguretat Social, els bancs i caixes, el Servei Públic d'Ocupació Estatal (Ministeri de Treball), el Consorci Administració Oberta de Catalunya, les mútues col·laboradores amb la Seguretat Social, el Departament d'Empresa i Ocupació, el Consorci d'Inspecció de Treball i Seguretat Social de Catalunya, les entitats gestores del pla de pensions, els jutjats i tribunals i altres participants en processos judicials i les persones que hi accedeixen per aplicació del principi de publicitat activa previst a la llei. Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.

Transferències internacionals de dades: no estan previstes.

Exercici de drets: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació o oposició al tractament mitjançant els formularis de la Seu Electrònica, adreçant-vos al correu electrònic dpd@ccbages.cat o a l'oficina de Registre del Consell Comarcal del Bages.

Reclamació: si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Trobareu més informació sobre la nostra Política de Protecció de Dades a l'enllaç següent: <https://www.seu-e.cat/web/ccbages/govern-obert-i-transparencia/serveis-itramits/serveis/delegat/da-de-proteccio-de-dades-186>

Annex I

Característiques del lloc de treball

Denominació: tècnic/a de desenvolupament rural i agrari

Servei d'adscripció: promoció econòmica i desenvolupament rural

Règim: funcionari interí o laboral temporal

Grup: A **Subgrup:** A2

Nivell: 18

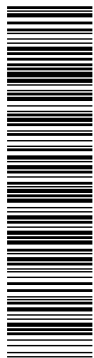
Sou brut anual per jornada completa: 32.352,54€ (2026 -1,5%-), incloent pagues extraordinàries (triennis i quilometratges a banda)

Funcions del lloc de treball

FUNCIONS PRINCIPALS

- Assessorar i donar suport tècnic tant a nivell intern com extern pel que fa a les matèries competència de la unitat o servei a la qual pertany i al seu àmbit de coneixement.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES BOP_24022026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C51AI-K55OV-NCLGY Data d'emissió: 25 de Febrer de 2026 a les 12:48:21 Pàgina 21 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 25/02/2026 12:19	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 12:19



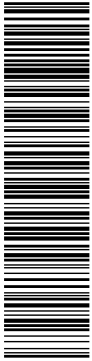
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39041294 C51AI-K55OV-NCLGY CC285F19B053E864AC0BD1FF8046EA93313AC537) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milgranant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



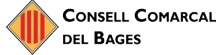
- Col·laborar amb els tècnics superiors del seu àmbit de coneixement en la realització de llurs funcions.
- Col·laborar en el disseny d'instruments, mètodes o procediments de treball relacionats amb les matèries competència de la unitat a la qual pertany i amb el seu àmbit de coneixement.
- Col·laborar en el disseny i definició de programes i projectes a desenvolupar, participant en la definició dels objectius operatius i en la concreció dels subprojectes i activitats a desenvolupar.
- Col·laborar en la gestió i execució dels programes i projectes, emprant els instruments tècnics necessaris per a l'assoliment dels objectius fixats.
- Coordinar i/o participar en projectes transversals de la corporació d'acord amb el seu àmbit de coneixement.
- Dur a terme la recerca de subvencions, preparar la corresponent sol·licitud i coordinar la seva justificació.
- Coordinar i/o elaborar informes, propostes, estudis i altra documentació especialitzada relativa a les matèries del seu àmbit de coneixement.
- Elaborar documentació relativa a expedients de contractació i concessió de subvencions (plecs, bases, convocatòries, informes de valoració, etc.)
- Elaborar propostes de normativa (ordenances, reglaments, etc.) en relació a les matèries incloses al seu àmbit funcional.
- Executar i avaluar, si s'escau, accions, programes i projectes del seu àmbit funcional i unitat organitzativa.
- Impartir formació dins l'organització relacionada amb les matèries del seu àmbit de coneixement.
- Participar en els instruments de coordinació interna de l'àmbit d'adscripció.
- Realitzar la inspecció dels programes i projectes endegats segons els criteris definits.
- Recopilar i analitzar els recursos i serveis del territori en el seu propi àmbit d'actuació.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES BOP_24022026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C51AI-K550V-NCLGY Data d'emissió: 25 de Febrer de 2026 a les 12:48:21 Pàgina 22 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 25/02/2026 12:19	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 12:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39041294 C51AI-K550V-NCLGY CC295F19B053E864AC0BD1FF8046EA93313AC537) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



- Coordinar i dinamitzar comissions i grups de treball en l'àmbit del desenvolupament rural i agrari amb l'objectiu d'enfortir la cooperació i els projectes conjunts amb les institucions i els agents socials i econòmics.
- Coordinar i executar els projectes previstos en els plans de treball anuals fixats, en el marc de la Diagnosi i Pla d'Acció per a la transició agroecològica al Bages.
- Impulsar, coordinar i dinamitzar els espais de treball conjunts amb institucions, pagesia i agents socials i econòmics per a l'impuls de projectes del Pla d'Acció.
- Impulsar i dinamitzar les actuacions emmarcades en el projecte El Rebot del Bages.
- Vetllar per la coordinació entre el conjunt de serveis del Consell Comarcal del Bages amb incidència en el desenvolupament rural de la comarca.
- Participar en el manteniment, actualització i promoció de les plataformes web pròpies del seu àmbit d'actuació.
- Mantenir actualitzades les bases de dades del seu àmbit d'actuació.
- Participar en els grups de treball tècnic d'altres ens supramunicipals que corresponguin al seu àmbit d'actuació.

Annex II

Temari general

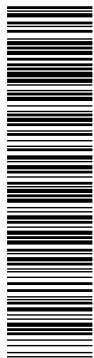
1. L'organització local: òrgans necessaris i òrgans complementaris, règims de sessions i acords dels òrgans de govern local. La potestat normativa de les entitats locals: ordenances i reglaments. Les competències municipals. Els serveis mínims.
2. La comarca. Definició. Regulació legal. Organització de la comarca i atribucions de cada òrgan. Competències de la comarca.
3. El procediment administratiu. Concepte. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Tramitació i resolució. La terminació convencional. La manca de resolució expressa: el règim del silenci administratiu.
4. L'acte administratiu a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques: requisits i eficàcia. Revocació, convalidació i rectificació dels actes administratius. Nul·litat i anul·labilitat.
5. Els contractes del sector públic. Tipologia i característiques essencials. L'expedient de contractació.
6. Drets i deures del personal al servei de les administracions públiques.

(El contingut de les matèries d'aquest temari es pot trobar al següent web d'accés lliure i gratuït: <https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/index.html>)

Temari específic

DESENVOLUPAMENT LOCAL I SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES BOP_24022026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: C51AI-K550V-NCLGY Data d'emissió: 25 de Febrer de 2026 a les 12:48:21 Pàgina 23 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 25/02/2026 12:19
	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 12:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39041294 C51AI-K550V-NCLGY CC285F19B053E864C0BD1FF8046EA93313AC537) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



- Principis i objectius del desenvolupament local.
- Característiques del mercat de treball i el sector primari al Bages.
- Els programes de suport al desenvolupament agrari i la xarxa de productes de la terra de la Diputació de Barcelona.
- Els programes de suport al desenvolupament local del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

DESENVOLUPAMENT RURAL

- Principals elements de diagnosi i eixos d'actuació de la Diagnosi i Pla d'Acció per la Transició Agroecològica del Bages.
- Les estratègies alimentàries locals. Baules del sistema alimentari local, elements essencials per al seu impuls.
- L'estratègia alimentària de Catalunya 2024 – 2028.
- La Llei 8/2025, de 30 de juliol, de l'Estatut de municipis rurals. Disposicions generals. Competències i relacions interadministratives. Mecanisme Rural de Garantia.
- La Llei 3/2019, de 17 de juny, dels espais agraris. Disposicions generals. Infraestructures als espais agraris.
- L'Agenda Rural de Catalunya.
- Grups Leader i la seva relació amb la comarca del Bages.

Annex III

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS SELECTIUS

Persona interessada

En/Na:

Adreça:

Codi postal i població:

Telèfon:

Correu electrònic:

EXPOSO

1. Que desitjo concórrer al procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de tècnic/a de desenvolupament rural i agrari adscrit al servei de promoció econòmica i

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES BOP_24022026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C51AI-K550V-NCLGY Data d'emissió: 25 de Febrer de 2026 a les 12:48:21 Pàgina 24 de 24	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 25/02/2026 12:19	ESTAT SIGNAT 25/02/2026 12:19



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39041294 C51AI-K550V-NCLGY CC295F19B053E86AC0BD1FF8046EA93313AC537) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



desenvolupament rural, en règim funcional interí o laboral temporal, pel sistema selectiu de concurs-oposició.

2. Declaro sota la meua responsabilitat que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria, i adjunto fotocòpia de la documentació següent a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu, així com els requisits addicionals prevists a la base 2a pels estrangers:

- Fotocòpia del DNI/carnet de conduir/passaport/targeta de resident
- Fotocòpia de la titulació al·legada per a l'accés, si escau (indiqueu quina):

- Currículum vitae actualitzat
- Certificat del nivell de suficiència de català –C1- (en cas de no aportar-lo, s'haurà de realitzar la prova prevista a la fase d'oposició)

3. Així mateix, per mitjà d'aquest escrit declaro sota la meua responsabilitat que no he estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de les administracions públiques, ni em trobo inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, que no estic incurs en cap supòsit d'incompatibilitat segons la normativa vigent, que tinc la capacitat funcional (física i psíquica) requerida per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball i que reuneixo les condicions i tinc la disponibilitat per al desplaçament autònom en vehicle pels municipis de la comarca del Bages.

SOL·LICITO

Ser admès/esa per concórrer en el procés de selecció sol·licito.

- Autoritzo les comunicacions electròniques a l'adreça indicada a l'encapçalament.
- Si teniu la consideració legal de persona amb discapacitat i necessiteu adaptacions de temps i/o mitjans materials per a la realització de les proves, aporteu el certificat de reconeixement de discapacitat expedit per l'òrgan competent, el certificat de l'equip de valoració multiprofessional i indiqueu les adaptacions:

El president

Eloi Hernández Mosella

Manresa, a la data de la signatura electrònica