



CODI DE VERIFICACIÓ	4K1X0U3X162L5Y5X0PKS		
PROCEDIMENT	T313 Delegacions de la Junta de Govern Local		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/76355/2023	DOCUMENT NÚM.	229163/2026
ÀREA	Alcaldia-Presidència		
UNITAT	Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local		

EDICTE

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, en data 25 de febrer de 2026, ha aprovat un acord de delegacions de competències a favor dels/de les tinents/es d'alcaldia, regidors/es de govern, regidors/es presidents/es de districtes i gerència municipal. Aquestes noves delegacions entraran en vigor a partir del dia 1 de març de 2026. L'acord que, exclòs el règim de recursos, literalment diu:

"DELEGAR LES COMPETÈNCIES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL EN ELS/LÉS TINENTS/ES D'ALCALDIA, REGIDORS/ES DE GOVERN, REGIDORS/ES PRESIDENTS/ES DE DISTRICTES I GERÈNCIA MUNICIPAL

La Junta de Govern Local és l'òrgan que, sota la presidència de l'Alcaldia, col·labora de forma col·legiada en la funció de direcció política i exerceix les funcions executives i administratives que l'atribueix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, les que li delegui l'alcalde/essa i aquelles que expressament li atribueixin altres lleis.

Per Decret de l'Alcaldia núm. 256/2025, de 10 de gener, es van nomenar i confirmar el nomenament dels membres de la Junta de Govern Local.

La Junta de Govern Local pot delegar en els/les Tinents/es d'Alcaldia, en la resta de Regidors/es, en els/les coordinadors/es generals, directors/es generals o òrgans assimilats, algunes de les funcions enumerades a l'article 127.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb les limitacions que deriven de l'apartat 2 del mateix precepte.

En base a aquesta previsió, el 26 de juny de 2024 la Junta de Govern Local va acordar delegar determinades competències resolutòries a favor dels/de les Tinents/es d'Alcaldia titulars d'Àrees, Regidors/es de Govern, Regidors/es Presidents/es de Districte, i la Gerència municipal en relació als procediments, activitats i serveis assignats/des per raó de l'àmbit material, en el Decret que determina la divisió de l'estructura executiva de l'Ajuntament, vigent en el moment de la signatura de la resolució delegada.

Posteriorment, en data 19 de març i 18 de juny de 2025 la Junta de Govern Local va acordar realitzar noves delegacions amb l'objectiu d'agilitzar la tramitació administrativa municipal de determinats àmbits (contractació pública, recursos humans, gestió pressupostària, etc.)

Per provisió d'Alcaldia de data 18 de febrer de 2026, s'ha instat la Vicesecretària-secretaria tècnica de la Junta de Govern Local a portar a terme la tramitació del procediment corresponent per fer efectiva la delegació de les diferents atribucions que es contemplen en aquest acord, amb l'objectiu d'assolir una major agilitat en la tramitació i gestió administrativa i, en conseqüència, garantir una execució més eficient de les competències municipals delegades.

En referència a les subvencions rebudes per part de l'Ajuntament es delega la facultat d'acceptar, canviar de destinació, aprovar el reintegrament i la renúncia de les subvencions i ajuts que comportin compromís de despesa a càrrec del pressupost municipal, quan la quantitat atorgada per projecte no sigui superior a 100.000 euros.



En referència a les subvencions i premis concedits per part de l'Ajuntament es delega l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva amb independència del seu import i la concessió de subvencions nominatives d'import fins a 100.000 euros per projecte o actuació. Així mateix, en matèria de subvencions es corregeix la competència relativa a la resolució dels procediments de reintegrament i revocació, derivats del control financer, en el sentit que serà competent l'òrgan concedent tal i com preveu l'article 41 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Per finalitzar, es suprimeix de les delegacions efectuades a l'acord de 18 de juny de 2025, el punt G.2, ja que la liquidació de convenis formarà part de les delegacions efectuades per l'Alcaldia a favor de tinents, regidors de govern, regidors presidents de districte i la gerència municipal.

Per tal de facilitar la comprensió i unificar les delegacions efectuades es realitzarà un únic acord de delegacions mitjançant un text refós que recollirà les noves delegacions proposades i les ja aprovades per acords de la junta de govern local en dates 26 de juny de 2024 i 19 de març i 18 de juny de 2025.

La Junta de Govern Local a proposta de l'Alcaldia-Presidència, en exercici de les competències que li atribueix l'art. 124.4.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local,

ACORDA:

PRIMER. - REVOCAR l'acord de la Junta de Govern Local de data 18 de juny de 2025 de delegacions de determinades competències resolutòries a favor dels/de les Tinents/es d'Alcaldia titulars d'Àrees, Regidors/es de Govern, Regidors/es Presidents/es de Districte, i la Gerència municipal en relació als procediments, activitats i serveis assignats/des per raó de l'àmbit material, en el Decret que determina la divisió de l'estructura executiva de l'Ajuntament.

SEGON.- DELEGAR les competències resolutòries que a continuació es relacionen, que amb caràcter delegable la legislació sectorial estableix de competència de la Junta de Govern Local, en els/les Tinents/es d'Alcaldia titulars d'Àrees, Regidors/es de Govern, Regidors/es Presidents/es de Districte, en relació als procediments, activitats i serveis que tenen assignats/des per raó de l'àmbit material, en el Decret que determina la divisió de l'estructura executiva de l'Ajuntament, vigent en el moment de la signatura de la resolució delegada. L'anterior delegació correspondrà a la Gerència Municipal -Coordinació General i Direcció de l'Alcaldia- en la totalitat de l'àmbit material de l'Alcaldia-Presidència excepte aquelles que corresponguin expressament a un Regidor de Govern integrat en aquesta Àrea:

A. EN ELS PROCEDIMENTS D'INTERVENCIÓ EN ACTIVITATS, SERVEIS I OBRES LOCALS

En general, la facultat de dictar actes administratius de tràmit qualificats, actes definitius i/o resolutoris per a l'atorgament de qualsevol tipus de llicència, per a la legalització o control posterior d'activitats i espectacles públics, llevat que una llei sectorial atorgui expressament la competència a un altre òrgan.

S'entenen incloses en aquesta delegació, a títol enunciatiu, les següents atribucions:

- a. La resolució de les sol·licituds de llicències d'activitats sotmeses, segons la normativa aplicable, a: llicència municipal ambiental, llicència municipal d'establiments oberts al públic i qualsevol altra llicència prevista a la legislació sectorial de competència municipal, que incorpori, o no, un tràmit d'informació.



- b. La resolució de les modificacions substancials de les activitats o els espectacles públics sotmesos a llicència municipal, comunicació prèvia i/o declaració responsable.
- c. La resolució de la limitació temporal per a l'exercici d'una activitat de conformitat amb l'Ordenança municipal reguladora del lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.
- d. La resolució del procediment d'adjudicació d'aquelles autoritzacions el nombre de les quals vingui limitat degut a l'escassetat de recursos naturals o de les capacitats tècniques de conformitat amb l'Ordenança municipal reguladora del lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.
- e. Les resolucions relatives als procediments de comunicació, de declaració responsable, o assabentats, que portin aparellada l'emissió del títol habilitant per a l'exercici de les activitats.
- f. Les delegacions anteriors comprenen les resolucions relatives a les devolucions de les fiances dipositades amb motiu de l'atorgament de les llicències d'activitats, o de qualsevol altra autorització, així com els actes necessaris per a l'execució o retenció total o parcial d'aquestes quan legalment procedeixi.
- g. Es delega a favor del/de la Tinent/a d'Alcaldia titular de l'Àrea que tingui assignada la matèria de manteniments, inversions i obres, la facultat de dictar actes administratius de tràmit o definitius relatius a l'aprovació de projectes d'obres, memòries valorades, plans de seguretat i salut i de gestió de residus.

B. EN ELS PROCEDIMENTS EN MATÈRIA URBANÍSTICA

- 1. La facultat de dictar actes administratius de tràmit qualificats, actes definitius i/o resolutoris per a l'atorgament de qualsevol tipus de llicència urbanística derivada d'actes de transformació o utilització del sòl o del subsòl, d'edificació, de construcció o de demolició d'edificacions, llevat que una llei sectorial atorgui expressament la competència a un altre òrgan. Aquesta delegació i les seves excepcions s'enumeren a continuació:
 - a. La resolució de les sol·licituds de llicència urbanística d'obra major per les obres de construcció i d'edificació de nova planta, les d'ampliació, reforma, modificació o rehabilitació d'edificis, construccions i instal·lacions ja existents.
 - b. Els actes administratius relatius a les llicències de canvi d'ús en les edificacions o en part de les mateixes.
 - c. La resolució de les sol·licituds de llicència urbanística per obres d'urbanització en terrenys privats d'ús públic.
 - d. Els actes administratius relatius a les llicències de primera utilització dels edificis, si s'escau.
 - e. La resolució de les sol·licituds de llicència urbanística d'obra menor per les obres de rehabilitació d'habitatges o locals amb afectació estructural o per a les intervencions sobre elements estructurals.
 - f. La resolució de les sol·licituds de llicència urbanística d'obra menor per les obres d'instal·lació d'ascensors i elevadors i altres elements d'accessibilitat tant interiors com exteriors, així com les relatives a construccions auxiliars, bastides, ponts, grues i similars (en general mitjans auxiliars relacionats amb intervencions en els edificis que els requereixin) amb ocupació o no de la via pública.
 - g. La resolució de les sol·licituds de llicència urbanística d'obra menor per a la col·locació de cartelleres i tanques publicitàries visibles des de la via pública, quan no procedeixi el règim de comunicació.



- h. La resolució de les sol·licituds de llicència urbanística d'obra menor per a la instal·lació de marquesines.
 - i. La resolució de les sol·licituds de llicència urbanística d'obra menor per a la instal·lació d'antenes de telefonia mòbil, quan no procedeixi el règim de comunicació.
 - j. La resolució de les sol·licituds de llicència urbanística d'obra menor per a la demolició total o parcial de les construccions i les edificacions, no incloses en un procediment de llicència d'obra major.
 - k. La resolució de les sol·licituds de llicència urbanística d'obra menor per als moviments de terra i les obres de desmuntatge o esplanació en qualsevol classe de sòl.
 - l. La resolució de les sol·licituds de llicència urbanística d'obra menor per a totes aquelles obres no previstes expressament però assimilables en quant a entitat i naturalesa a les recollides en els paràgrafs anteriors.
2. La resolució dels expedients per a la declaració de la caducitat de les llicències urbanístiques i la resolució dels procediments per a l'atorgament o denegació de les pròrrogues de les llicències.
 3. La resolució de les sol·licituds de transmissions de llicències urbanístiques o canvi de titularitat en el cas de les obres subjectes al règim de comunicació prèvia.
 4. La resolució dels expedients per a l'atorgament de les autoritzacions de connexió de les edificacions i dels establiments a la respectiva xarxa de clavegueram.
 5. La resolució, en cas d'un incompliment de les actuacions autoritzades, del requeriment al titular per ajustar l'execució de les obres a les mateixes o bé acordar amb caràcter provisional la immediata suspensió de les obres i l'adopció de les mesures de protecció necessàries.
 6. Les delegacions anteriors comprenen les resolucions relatives a les devolucions de les fiances dipositades amb motiu de l'atorgament de les llicències d'obres o d'urbanització, o de qualsevol altra autorització, així com els actes necessaris per a l'execució o retenció total o parcial d'aquestes quan legalment procedeixi.
 7. S'exceptuen d'aquesta delegació els actes de resolució dels procediments per a l'atorgament de les llicències urbanístiques de parcel·lació, les autoritzacions per a usos provisionals del sòl, les autoritzacions de llicències en sòl no urbanitzable i la revocació de les llicències atorgades.
 8. En general, la facultat de dictar actes de tràmit qualificats, definitius o resolucions relatius als procediments sancionadors derivats de la legislació urbanística, llevat que per aplicació de la llei sectorial correspongui la competència a un altre òrgan determinat expressament. Aquesta delegació compren l'adopció de les mesures cautelars en aquests procediments.

C. EN ELS PROCEDIMENTS EN MATÈRIA DE RECURSOS HUMANS

En matèria de recursos humans, es deleguen a les àrees que tenen assignades funcions executives en aquesta matèria, segons el Decret de l'Alcaldia de divisió de l'estructura executiva de l'Ajuntament vigent a la data de signatura de l'acte, les següents atribucions:

1. L'aprovació de les bases i la convocatòria de les borses de treball de personal.
2. L'aprovació de les bases i la convocatòria de la selecció de personal.
3. L'aprovació de les bases i la convocatòria de la provisió definitiva de personal, excepte les relatives als llocs de treball de gerència, directors/es de servei i funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.



4. Sol·licitar a la Comunitat Autònoma el nomenament amb caràcter accidental de funcionaris de la Corporació per tal que puguin exercir funcions reservades a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, així com aprovar les suplències dels mateixos en cas d'absència dels titulars.
5. Aprovar la substitució, en cas d'absència, del/de la Cap de Registre General.
6. La resolució dels nomenaments del personal funcionari i la contractació del personal laboral, amb excepció dels procediments de selecció previstos legalment, incloent els de caràcter d'urgència, així com la signatura dels contractes laborals. S'exclou d'aquesta delegació el nomenament del personal amb habilitació de caràcter nacional i el nomenament de personal directiu i eventual.
7. La resolució del nomenament dels tribunals qualificadors als processos de selecció dels/de les empleats/des públics/ques, el nomenament de les comissions de valoració als procediments de provisió de llocs de treball, la determinació de les indemnitzacions, que si s'escau corresponguin, així com les resolucions relatives a l'admissió i exclusió de les persones participants en aquests processos.
8. La declaració d'excepcionalitat, per a la cobertura d'un lloc de treball concret en els sectors prioritats o que afecten al funcionament dels serveis públics essencials, prèviament determinats per aquesta Junta de Govern Local; així com el nomenament o la contractació del personal derivat de la mateixa.
9. L'aprovació de les bases i la convocatòria de les provisions provisionals de llocs de treball.
10. La resolució dels procediments per a l'adscripció provisional o definitiva als llocs de treball existents a l'ajuntament.
11. La resolució dels procediments de reconeixement d'antiguitat i de consolidació del grau del personal.
12. La resolució dels procediments relatius al reconeixement de situacions administratives: excedències, serveis especials, serveis en altres administracions o suspensió de funcions.
13. La resolució dels procediments en relació a la concessió de comissions de serveis o permutes, del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament a altres administracions i d'altres administracions a l'Ajuntament.
14. La resolució dels procediments d'acceptació de renúncia o cessament, per qualsevol causa del personal funcionari o laboral, llevat del cessament dels/de les titulars/es dels òrgans directius de l'administració municipal pel seu caràcter indelegable.
15. La incoació i la resolució dels procediments per a l'extinció i la suspensió dels contractes laborals, incloent l'acomiadament per qualsevol causa del personal amb relació laboral.
16. La resolució dels procediments relatius a la jubilació del personal al servei de l'Ajuntament i l'aprovació de la de pròrroga del servei actiu del personal.
17. La tramitació i la resolució dels procediments per a l'autorització i reconeixement del dret al reingrés del personal.
18. La incoació i la resolució dels expedients disciplinaris incoats al personal al servei de l'Ajuntament. S'exceptua la incoació, la instrucció i la resolució dels expedients disciplinaris per falta greu o molt greu als/a les funcionaris/es amb habilitació de caràcter nacional i la resolució que comporti la separació del servei del personal funcionari.
19. La resolució dels procediments relatius als permisos, les llicències i les vacances.



20. La resolució dels procediments de comissions de serveis per a l'assistència a cursos de formació del personal, inclosa l'aprovació de les despeses que se'n derivin en concepte de dietes i indemnitzacions per raó del servei.
21. La resolució dels procediments destinats a l'aplicació de les jornades laborals, la seva modificació, així com el control horari del personal. Així com la determinació de la prestació de la jornada laboral en règim de teletreball.
22. La resolució dels procediments relatius a l'autorització de les hores i els serveis extraordinaris, i en el seu cas, l'aprovació de la despesa que comportin i/o la seva compensació.
23. La resolució dels procediments relatius a l'assignació de funcions temporals al personal funcionari i laboral.
24. La resolució dels procediments per a l'autorització i la disposició de despesa de les retribucions periòdiques i els drets econòmics a favor del personal al servei de l'ajuntament d'acord amb el pressupost municipal. Aquesta delegació no inclou el reconeixement i la liquidació d'obligacions derivades dels compromisos de despesa en favor del personal, legalment adquirits, per ser competència de l'alcaldia.
25. La resolució dels procediments per a l'autorització i la disposició de despesa i la gestió de les bonificacions de les quotes de la seguretat social. Aquesta delegació no inclou el reconeixement i liquidació d'obligacions legalment adquirides a favor de la seguretat social per ser de competència de l'alcaldia.
26. La resolució dels procediments relatius a l'assignació i desassignació de tots aquells complements i factors retributius que corresponguin al lloc treball recollits al conveni col·lectiu.
27. La resolució dels procediments per a la concessió de bestretes, ajuts econòmics, beques i qualsevol altre benefici social o prestació assistencial derivats dels pactes assolits i/o del conveni col·lectiu d'aplicació al personal al servei de l'Ajuntament.
28. La resolució dels procediments per a les deduccions a aplicar a les retribucions del personal al servei de l'ajuntament en supòsits de vaga, incompliment de jornada laboral i l'execució d'aquelles retencions ordenades en procediments d'execució per l'autoritat judicial o administrativa.
29. La resolució dels procediments relatius a les assignacions econòmiques que reben les seccions sindicals amb representació al comitè de l'ajuntament segons els criteris de distribució i la quantia prevista al conveni col·lectiu.
30. La resolució dels procediments de les liquidacions de les quotes a la Seguretat Social o a d'altres organismes que derivin de les retribucions autoritzades pel Ple en favor dels membres de la corporació, així com la resolució del reconeixement del seu dret a percebre els triennis, si s'escau. Aquesta delegació no inclou el reconeixement i liquidació d'obligacions legalment adquirides per ser competència de l'alcaldia.
31. La resolució dels procediments per a l'establiment dels serveis mínims en supòsit de vaga del personal al servei de l'Ajuntament i la determinació del personal per a la cobertura d'aquests.
32. La resolució dels procediments relatius a l'aprovació del plans de formació del personal, la determinació dels cursos de formació, inclosa la facultat per a l'autorització de la despesa que comportin.
33. L'aprovació de convenis de col·laboració amb entitats públiques i privades per a la realització de pràctiques de formació o integració laboral, inclosa la facultat per a l'autorització de la despesa que comportin.



34. En tot cas, les delegacions anteriors faculden per a aprovar les autoritzacions i disposicions de despeses i les compensacions que es puguin derivar. Aquesta facultat no inclou el reconeixement i la liquidació d'obligacions meritedes pels compromisos de despesa legalment adquirits, per ser competència de l'alcaldia.

D. EN ELS PROCEDIMENTS DE SUBVENCIONS

D.1 EN LES SUBVENCIONS REBUDES PER L'AJUNTAMENT

- a. La sol·licitud de subvencions o ajuts a altres entitats o administracions públiques quan comportin compromís de despesa a càrrec del pressupost municipal, ja que quan no la comporta es competència de l'alcaldia.
- b. L'acceptació, el canvi de destinació, el reintegrament i la renúncia de les subvencions i ajuts atorgats per altres entitats o administracions que comportin compromís de despesa a càrrec del pressupost municipal, quan la quantitat atorgada no sigui superior a 100.000 euros per projecte o actuació.
- c. La justificació de les subvencions o ajuts atorgats a l'Ajuntament qualsevol que sigui la seva quantia.

D.2 EN LES SUBVENCIONS ATORGADES PER L'AJUNTAMENT

- a. L'atorgament de les subvencions i premis en règim concurrència competitiva amb independència del seu import. Aquesta facultat comprèn la tramitació i la resolució dels incidents procedimentals, si s'escau, la modificació de les condicions de la concessió, l'acceptació de les renúncies, l'aprovació i ampliació del termini de justificació, així com els procediments sancionadors en matèria de subvencions.
- b. L'atorgament de subvencions nominatives d'import fins a 100.000 euros per projecte o actuació. Aquesta facultat comprèn la tramitació i la resolució dels incidents procedimentals, si s'escau, la modificació de les condicions de la concessió, l'acceptació de les renúncies, l'aprovació i ampliació del termini de justificació, així com els procediments sancionadors en matèria de subvencions.
- c. Respecte al reintegrament, total o parcial, i/o la revocació de les subvencions atorgades derivades del control financer, es delega en els/les Tinents/es d'Alcaldia i Regidors/es de Govern i Regidors/es Presidents/es la seva incoació i tramitació, qualsevol que sigui la seva quantia. La seva resolució serà competència de l'òrgan competent que hagi atorgat la subvenció a partir de les actuacions de control financer realitzades per la Intervenció General municipal.

E. EN ELS PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ

1. En general:

- a. Es delega la iniciativa i l'impuls de la contractació així com la formalització, si s'escau, dels contractes, en els/les Tinents/es d'Alcaldia, els/les Regidors/es de Govern i els/les Regidors/es Presidents/es de Districte, de conformitat amb l'àmbit material de gestió que els/les correspongui segons les determinacions del Decret de divisió de l'administració municipal en àrees executives, vigent. Aquesta delegació correspondrà a la Gerència Municipal -Coordinació General i Direcció de l'Alcaldia- en la totalitat de l'àmbit material de l'Alcaldia-Presidència excepte aquelles que corresponguin expressament a un Regidor de Govern integrat en aquesta Àrea.
- b. Es delega en el/la Tinent/a d'Alcaldia titular de l'Àrea que tingui assignada la matèria de contractació, en relació als contractes d'obres, de concessió d'obra pública i de concessió de serveis, de subministraments, de serveis i contractes administratius especials que no es tramitin pel procediment del contracte menor, així com en els contractes privats, la facultat per a dictar la totalitat dels actes administratius de tràmit



o definitius, relacionats amb els contractes. S'exceptua de la delegació els actes relatius a l'aprovació de l'expedient de contractació que es reserva a aquesta Junta de Govern Local. L'exercici de la delegació anterior comporta l'obligació de donar compte a aquesta Junta de Govern Local, amb periodicitat trimestral, de la relació dels actes dictats per delegació relatius a l'adjudicació, la modificació del contracte, la seva pròrroga, la suspensió del procediment licitatori o de l'adjudicació, el desistiment i de la resolució del contracte per qualsevol causa.

- c. En matèria de contractes sotmesos a la legislació patrimonial, incloses les concessions sobre domini públic, es deleguen en el/la Tinent/a d'Alcaldia titular de l'Àrea que tingui assignada la matèria de patrimoni, la totalitat dels actes administratius de tràmit o definitius de la contractació. No obstant, no es delega l'aprovació de l'expedient de contractació i l'adjudicació del contracte, que es reserven a aquesta Junta de Govern Local.
- d. Es delega en el titular de l'Àrea que tingui assignat l'àmbit material de gestió de mercats, la resolució dels procediments relatius al canvi de titularitat dels concessionaris de les parades i altres espais dels mercats municipals, canvis de titularitat o cessió de drets, l'acceptació de les renunciacions voluntàries, l'autorització de les cessions temporals de les parades dels mercats, que inclou la resolució sobre el reintegrament de les fiances dipositades.
- e. La Junta de Govern Local es reserva la revisió d'ofici dels actes administratius en matèria de contractació, atès el seu caràcter indelegable, així com la sol·licitud a l'Alcaldia-Presidència de la resolució dels reparaments essencials formulats per la Intervenció General.

2. Contractació menor:

- a. Es delega la facultat de dictar els actes administratius de tràmit i/o definitius en relació als contractes menors en els/les Tinentes/es d'Alcaldia, els/les Regidors/es de Govern i els/les Regidors/es Presidents/es de Districte, de conformitat amb l'àmbit material de gestió que els/les correspongui segons les determinacions del Decret de divisió de l'administració municipal en àrees executives, corresponent a la Gerència Municipal – Coordinació General i Direcció de l'Alcaldia– aquells atribuïts a l'Àrea d'Alcaldia–Presidència sense perjudici dels que tinguin atribuïts els Regidors/res de Govern integrats en aquesta Àrea.
- b. Aquesta delegació inclou els actes administratius que tinguin per objecte l'adjudicació, l'execució, la suspensió, la modificació, la imposició de penes, si s'escau, la resolució del contracte, així com la resolució dels recursos i qualsevol altre acte administratiu de tràmit o definitiu que tingui per finalitat resoldre les incidències que se'n puguin derivar, inclosa la liquidació del contracte i la devolució de les garanties, si s'escau. S'exclou de la delegació la revisió d'ofici d'aquests actes.
- c. La designació del responsable del contracte.

3. Contractació d'emergència:

Es delega en el Primer Tinent d'Alcaldia, i en cas de la seva absència, en el Gerent municipal, i en cas d'absència d'ambdós en Director/a de Serveis que tingui assignada l'àmbit material de contractació, la facultat per a dictar tots els actes administratius, definitius o de tràmit, en relació a la contractació d'emergència, que es tramiti pel procediment que preveu l'article 120 de la Llei de contractes del sector públic. Aquesta delegació inclou la facultat de dictar tots els actes necessaris de suspensió, modificació, pròrroga, liquidació i qualsevol altre previst a la normativa de contractes del sector públic.



La contractació en exercici d'aquesta delegació es durà a terme, per l'òrgan delegat, en les condicions que figuren a continuació:

- a. Prèvia la comprovació que és donen les circumstàncies exigides legalment per a la contractació d'emergència, l'òrgan delegat dictarà resolució, prèviament o posterior, a ordenar al contractista l'execució de la prestació concreta, la qual serà aquella que es consideri estrictament necessària per afrontar la situació excepcional, establint el termini per a la seva execució, tenint en compte que les prestacions no podran iniciar-se en termini superior a un mes des de l'ordre d'execució.
- b. Es demanarà per l'òrgan delegat informe de l'existència de crèdit suficient i adequat per fer front al contracte. Cas que no existeixi crèdit adequat i/o suficient es procedirà, en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la data de l'ordre d'execució, a comunicar aquesta circumstància al Servei de Programació i Pressupostos per tal que iniciï el corresponent expedient de modificació de crèdits.
- c. La resolució es comunicarà, si s'escau, al Servei de Contractació i Patrimoni per tal que procedeixi a la seva publicació en el portal de transparència i en els registres públics i al compliment de la resta de les obligacions formals derivades de la normativa de contractes.
- d. Executades les prestacions objecte del contracte i, prèvia comprovació de la seva correcta execució, l'òrgan delegat procedirà a la recepció i a la liquidació de la prestació i ordenarà el seu pagament.

4. Sistemes de racionalització tècnica contractual

Es delega en el/la Tinent/a d'Alcaldia titular de l'Àrea que tingui assignada la matèria de contractació, la facultat de dictar els actes administratius de tràmit i/o definitius en relació als contractes basats i als contractes específics en el marc d'un sistema dinàmic d'adquisició.

Aquesta delegació inclou els actes administratius que tinguin per objecte l'adhesió, l'adjudicació, l'execució, la suspensió, la modificació, la pròrroga, la imposició de penyalitats, si s'escau, la resolució del contracte, així com la resolució dels recursos i qualsevol altre acte administratiu de tràmit o definitiu que tingui per finalitat resoldre les incidències que se'n puguin derivar, inclosa la liquidació del contracte, la devolució de les garanties, si s'escau. S'exclou de la delegació la revisió d'ofici d'aquests actes.

F. EN ELS PROCEDIMENTS EN RELACIÓ A ALTRES ATRIBUCIONS DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Es delega en els/les Tinents/es d'Alcaldia, els/les Regidors/es de Govern i els/les Regidors/es Presidents/es de Districte, de conformitat amb l'àmbit material de gestió que els/les correspongui segons les determinacions del Decret de divisió de l'administració municipal en àrees executives:

1. La resolució dels procediments per a l'autorització i llicències per a l'ús dels edificis i equipaments municipals o aquells altres que gestioni l'Ajuntament, sempre que no comportin l'ús privatiu del domini públic municipal. Aquesta delegació comprèn el canvi de titularitat de les llicències i la seva revocació.
2. La tramitació i la resolució dels procediments per a l'atorgament de llicències i autoritzacions per a la utilització de la via pública, llevat que es tracti de l'ús privatiu del domini públic. Aquesta delegació comprèn el canvi de titularitat de les llicències i la seva revocació.



3. En relació a la potestat sancionadora que tingui atribuïda per raó de la matèria cada Àrea, i sempre que la legislació sectorial no determini la competència d'altre òrgan municipal, es delega la facultat per dictar els actes relatius a: incoar l'expedient d'ofici o per denúncia de particular; l'obertura prèvia d'expedients d'informació reservada si així es preveu a la legislació específica; el nomenament del/de la l'instructor/a i del/de la secretari/ària, si s'escau; la resolució dels incidents procedimentals que es produeixin durant la tramitació; i la resolució definitiva de l'expedient sancionador o elevar la proposta d'imposició de sanció a l'òrgan competent. També es delega, si s'escau, l'adopció de mesures cautelars o preventives i la resolució dels recursos administratius que es derivin del procediment sancionador. També es delega la declaració de caducitat dels procediments sancionadors.
4. Els actes resolutoris relatius a l'adjudicació dels contractes d'obertura i cancel·lació de comptes bancàries dels quals sigui titular l'Ajuntament es deleguen específicament en el titular de l'Àrea que tingui atribuïda la matèria de tresoreria.
5. L'aprovació de les línies fonamentals dels pressupostos i dels plans pressupostaris a mig termini.
6. En general, les delegacions compreses en aquest acord comporten la delegació per a l'autorització i la disposició de despeses, però no el reconeixement i la liquidació d'obligacions derivades dels actes dictats en exercici de la delegació per ser competència de l'alcaldia.
7. La proposta de l'acord d'incoació o admissió a tràmit dels procediments de la revisió d'ofici dels actes nuls i la declaració de lesivitat dels actes anul·lables. La Junta de Govern Local es reserva la incoació i la resolució de tots aquests procediments, inclosos els relatius als actes que han estat dictats per delegació.
8. La resolució dels recursos administratius que s'interposin en via administrativa contra els actes dictats en exercici de les facultats objecte de delegació, incloent el recurs potestatiu de reposició i el recurs extraordinari de revisió. També es delega la revocació dels actes de gravamen o desfavorables i la rectificació d'errors materials, aritmètics o de fet, en relació amb els actes dictats per delegació. S'exceptuen en tot cas les reclamacions econòmic administratives que corresponen al Tribunal Econòmic Administratiu.

G. EN ELS PROCEDIMENTS RELATIUS A LA GESTIÓ ECONÒMICA

Es delega en el/la Tinent/a d'Alcaldia titular de l'Àrea que tingui assignada la matèria de programació i pressupostos la facultat de dictar actes administratius de tràmit o definitius relatius a l'aprovació de les següents tipologies de modificacions de crèdit:

- a. Transferències de crèdit que afectin a diferents seccions i programes pressupostaris sempre i quan no varïï l'àrea de despesa o bé que variant l'àrea de despesa afectin a crèdits de personal.
- b. Generació de crèdits per ingressos.
- c. Ampliacions de crèdits, sempre que estiguin contemplades en les Bases d'execució.
- d. Incorporacions de romanents de crèdits que inclourà els crèdits de despeses assenyalats a l'article 182 TRLRHL.

TERCER. - Les delegacions d'aquest acord tindran efecte a partir de l'1 de març de 2026 i produiran efectes jurídics de manera indefinida, en tant no sigui objecte de modificació o revocació, sens perjudici de la seva acceptació pels òrgans delegats. No obstant això, s'entendran acceptades de manera tàcita en els termes previstos a l'article 39.3 el vigent Reglament orgànic de govern i administració (BOPB 12.01.2012 i posteriors modificacions de 4.11.2013 i 28.12.2020).



QUART. - Els actes administratius que es dictin en virtut del present acord de delegació, s'entenen dictats per la Junta de Govern Local i hauran de contenir expressament aquesta circumstància, fent constar la data del present acord i de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província. Les facultats delegades hauran de ser exercides personalment per l'òrgan delegat, que no podrà delegar-les en tercers.

CINQUÈ. - PUBLICAR aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació, en compliment del que es disposa a l'article 9, apartats tercer i quart, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; a la seu electrònica municipal, de conformitat amb el que disposa l'art. 38.5 del Reglament de govern i administració vigent i al portal de la transparència en compliment de l'article 9.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya

SISÈ. - DONAR COMPTE al Ple en la primera sessió que es convoqui, per al seu coneixement, de conformitat amb el que preveu 123.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

SETÈ. - COMUNICAR aquest acord a la Gerència, a la Secretaria General del Ple, a la Vicesecretaria-secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local, a la Intervenció General municipal, a la Tresoreria, així com als/a les portaveus dels grups polítics municipals i fer públic per coneixement de les àrees municipals per mitjà de la seva inclusió en la intranet als efectes legals oportuns.

VUITÈ. - NOTIFICAR aquest acord a l'Alcaldia, als/a les Tinents/es d'Alcaldia, Regidors/es de Govern, als/ a les Regidors/es Presidents/es de Districte i a la resta de Regidors/es de la corporació, amb indicació dels recursos que figuren a continuació.

..."

El que es fa públic de conformitat amb el que determina l'article 9, apartats tercer i quart, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Zaida de la Hera Justicia
Vicesecretària-secretària tècnica de la Junta de Govern Local

L'Hospitalet de Llobregat, a la data de la signatura electrònica

Signat digitalment per:
La vicesecretària-secretària
tècnica de la JGL
Zaida de la Hera Justicia
25-02-2026 11:07

