

Ajuntament de Súria

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

ANUNCIO

Anuncio de Convocatoria para el otorgamiento de ayudas sociales de carácter económico para el año 2026 en régimen de concurrencia competitiva del Ayuntamiento de Súria.

BDNS (Identif.): 889379

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/889379>.

Primero: Beneficiarias.

Podrán solicitar las subvenciones las personas físicas y unidades familiares o de convivencia debidamente empadronadas en el municipio que reúnan los requisitos establecidos en el Reglamento Municipal de Prestaciones Sociales de Carácter Económico del Ayuntamiento de Súria, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia el 14 de marzo de 2018, texto íntegro (CVE 2018010164).

Segundo: Objeto.

El objeto de las presentes subvenciones es el otorgamiento de prestaciones sociales de carácter económico previstas en el Reglamento Municipal de Prestaciones Sociales de Carácter Económico para el año 2025, en las líneas de:

- Necesidades puntuales, urgentes y básicas (Alimentación higiene, ropa y calzado, suministros básicos, higiene primera infancia, acceso y mantenimiento a la vivienda habitual, alojamiento de emergencia, ...)
- Prevención de mantenimiento de la salud y atención sanitaria.
- Atención a los niños (Ayudas a la escolarización infantil (0-3 años), material escolar y libros educación primaria y secundaria, comedor escolar complementario y actividades extraescolares y de ocio)
- Apoyo a la integración sociolaboral.

Tercero: Bases Regulatorias.

Se regula en el Reglamento Municipal de Prestaciones Sociales de Carácter Económico del Ayuntamiento de Súria aprobado en el Pleno de fecha 22 de diciembre de 2017 y Publicado en Boletín Oficial de la Provincia en fecha 14 de marzo de 2018 el texto íntegro (CVE 2018010164).

Cuarto: Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes en todas las líneas coincidirá con el año natural del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026.

Quinto: Cuantía.

Establecer el siguiente importe y aplicación presupuestaria correspondiente a las prestaciones de urgencia social de carácter económico previstas en el Reglamento Municipal de Prestaciones Sociales de Carácter Económico del Ayuntamiento de Súria mediante el procedimiento de concurrencia competitiva, es:

134_2310_48001 Prestaciones de urgencia social 67.500 euros.

Sexto: Requisitos de las personas beneficiarias.

Las personas solicitantes de las prestaciones deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Ser mayores de 18 años, estar legalmente emancipadas o, en su defecto, haber iniciado el trámite legal de emancipación.
- b) Estar empadronadas en el término municipal de Súria. Este requisito podrá eximirse en situaciones debidamente justificadas, como personas acogidas en recursos de alojamiento institucional, en los casos

Ajuntament de Súria

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

previstos en el artículo 4, apartado 3 del presente reglamento, cuando se detecte riesgo para menores, casos de violencia doméstica y personas inmigrantes o emigrantes en situación de especial necesidad.

- c) Que la unidad familiar de convivencia de la persona solicitante tenga una renta disponible igual o inferior al 100% del Indicador de Renta de Suficiencia de Cataluña (en adelante IRSC) mensual del ejercicio en curso para su primer miembro. Para cada nuevo miembro que forme parte de la unidad se añadirá el valor resultante de multiplicar esta cantidad por un factor de ajuste equivalente a 0,3 [(IRSC) x 0,3]. (En el Anexo 1 se encuentra la tabla de importes máximos de la renta disponible según cada unidad de convivencia para el año en curso).
- d) No disponer de bienes inmuebles 'diferentes a la vivienda habitual' en calidad de propietario, poseedor o usufructuario, ni de rentas de actividad económica o capital que proporcionen recursos alternativos suficientes para atender la necesidad para la que se solicita la ayuda económica.
- e) No tener acceso a prestaciones económicas otorgadas por otras administraciones con el objeto de cubrir la misma necesidad.
- f) No haber recibido de esta Corporación, en los últimos 6 meses, alguna de las prestaciones económicas reguladas en el presente reglamento, salvo en convocatorias de libre concurrencia, casos en que se valore la persistencia de la situación de necesidad o casos que requieran atención urgente e inmediata.

Séptimo: Documentación a aportar.

A la solicitud de subvención deberá adjuntarse la siguiente documentación:

Documentación general:

- a) Solicitud de la prestación, según modelo normalizado, debidamente cumplimentada.
- b) Documento de identificación del solicitante.
- c) Documentación que acredite la situación económica de la unidad familiar de convivencia:
 - c.1. Cualquier justificante admitido en derecho de la totalidad de ingresos de todos los miembros de la unidad familiar de convivencia correspondientes a los meses determinados para cada tipo de ayuda.
 - c.2. En caso de no disponer de justificantes, se deberá aportar una declaración jurada de ingresos de la unidad familiar.
 - c.3. Declaración responsable en la que conste:
 - Que no ha recibido prestaciones económicas para el mismo destino de otro organismo, público o privado. En caso contrario, deberá indicar las que haya solicitado y el importe recibido.
 - Que ha procedido a la justificación de las prestaciones económicas incluidas en este Reglamento y concedidas por este Ayuntamiento; en caso contrario, indicar las ayudas pendientes de justificar y la causa que lo motiva.
 - Que no posee bienes muebles o inmuebles, distintos de la vivienda habitual, sobre los que tenga derecho de propiedad, posesión, usufructo o cualquier otro que indique la existencia de medios suficientes para atender la necesidad para la que se solicita la prestación. En caso contrario, indicar cuáles.
 - c.4. Cualquier otra documentación que para la correcta valoración de la solicitud pueda ser requerida durante su tramitación, si lo considera conveniente el personal técnico de referencia de los equipos básicos de atención social.

Documentación específica:

Para el acceso a determinadas modalidades de prestaciones económicas será necesario aportar, además de la documentación general, la documentación específica que corresponda para determinar el cumplimiento de los requisitos y el importe de la solicitud.

- a) En caso de que se prevea un pago por transferencia, documento de domiciliación bancaria o acreditativo de los datos bancarios.

Ajuntament de Súria

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

b) Si la solicitud se presenta en representación del solicitante, esta deberá estar firmada por el/la representante legal y acompañada de la siguiente documentación:

- c) Fotocopia del DNI del representante legal.
- d) Documentación que acredite la condición de representante legal del solicitante.

Octavo: Criterios de concesión

A efectos del cálculo final de la valoración de la situación de cada unidad familiar de convivencia, la valoración económica representará un 70% de la ponderación final y la valoración social el 30% restante.

Valoración económica:

a) Para establecer la situación económica se considerarán los ingresos netos percibidos por todos los miembros de la unidad familiar de convivencia durante los 3 meses anteriores a la fecha de solicitud. Se valorarán:

1. Ingresos del trabajo por cuenta ajena.
2. Beneficios y pérdidas del trabajo por cuenta propia.
3. Prestaciones y ayudas sociales.
4. Rentas de capital y propiedad.
5. Transferencias recibidas y pagadas a otros hogares.
6. Ingresos percibidos por menores.
7. Resultados de declaraciones de impuestos.

b) Para calcular la Renta Disponible se descontarán del total de ingresos los gastos de acceso a la vivienda habitual de los últimos 6 meses, con un máximo deducible de 350 € mensuales.

Valoración social:

a) Para establecer la situación social, el profesional de referencia de los servicios sociales básicos municipales evaluará las carencias, necesidades y factores discrecionales de cada unidad familiar de convivencia.

b) Se considerarán especialmente aquellos casos en los que se identifiquen carencias vinculadas a necesidades básicas, que recibirán la máxima puntuación en la valoración social (3 puntos).

c) El personal técnico evaluará para cada unidad familiar la presencia de situaciones de carencia y/o necesidad social (descritas en la tabla del Anexo 2 del presente reglamento) y determinará la puntuación hasta un máximo de 3 puntos.

d) Complementariamente, el profesional podrá valorar la existencia de otros factores discrecionales que favorezcan o dificulten la eficacia en el logro de los objetivos sociales de la prestación económica, puntuándolos a su discreción.

e) La puntuación máxima de la valoración social será de 3 puntos.

f) No obstante, según los artículos 5.2 y 8.2 del presente reglamento, la valoración social podrá completarse con informe o informes técnicos de los servicios sociales básicos, justificando la no aplicabilidad del baremo económico o social.

Las prestaciones concedidas no podrán invocarse como precedente para la obtención de nuevas prestaciones.

Es criterio relevante que la prestación económica contribuya a la resolución definitiva de la situación de carencia.

Ajuntament de Súria

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Las prestaciones reguladas son intransferibles y no podrán ofrecerse en garantía de obligaciones, cederse, compensarse o descontarse, salvo para reintegro de prestaciones indebidamente percibidas o retención/embargo según la legislación vigente.

En caso de que varias personas solicitantes de la misma unidad familiar concurren para la misma necesidad, solo podrá concederse a una, promoviendo el acuerdo entre las partes interesadas.

Noveno: Órgano competente para resolver y órgano gestor.

Los procedimientos para la concesión o denegación de prestaciones económicas se iniciarán de oficio o a instancia del beneficiario.

El órgano competente para resolver sobre la concesión o denegación de las prestaciones solicitadas es la Alcaldía-Presidencia, que podrá delegar esta facultad en la Junta de Gobierno Local o en el/la concejal/a, teniente de alcalde del Ayuntamiento de Súria.

La concejalía de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Súria realizará la gestión administrativa de las prestaciones.

Décimo: Resolución del procedimiento ordinario.

La resolución será emitida por el órgano competente del Ayuntamiento, previo informe favorable de fiscalización de la despesa por el Departamento/Área de Intervención de fondos.

La cuantía, finalidad y forma de pago de las prestaciones concedidas se determinarán en la resolución, donde también se indicarán las obligaciones de los beneficiarios, recursos posibles y condiciones de cobro. Si en un plazo de tres meses no se cumplen las condiciones, se revocará la ayuda.

El plazo máximo para resolver y notificar será de un mes desde la entrada de la solicitud en el Ayuntamiento, salvo ayudas de convocatorias específicas.

RECURSOS CONTRA EL ACTO:

Contra el acto de aprobación de la convocatoria, que agota la vía administrativa, se pueden interponer los siguientes recursos:

- Recurso de reposición potestativo ante la JUNTA DE GOBIERNO LOCAL de este Ayuntamiento, en el plazo de un mes desde el día siguiente a la recepción de la notificación, conforme a los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, o bien recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de Barcelona, en el plazo de dos meses desde el día siguiente a la notificación, conforme al artículo 46 de la Ley 29/1998.
- Si se opta por el recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se desestime por silencio administrativo.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Súria, 26 de enero de 2026
El alcalde, Albert Coberó Aymerich

ANUNCI

Anunci de Convocatòria per l'atorgament d'ajuts socials de caràcter econòmic per l'any 2026 en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Súria.

BDNS (Identif.): 889379

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/889379>.

Primer: Beneficiàries.

Ajuntament de Súria

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Poden sol·licitar les subvencions les persones físiques i unitats familiars o de convivència degudament empadronades al municipi que reuneixen els requisits establerts al Reglament Municipal de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic de l'Ajuntament de Súria publicat en el Butlletí Oficial de la Província en data 14 de març de 2018 el text íntegre (CVE 2018010164).

Segon: Objecte.

L'objecte de les presents subvencions es l'atorgament de prestacions socials de caràcter econòmic previstes en el Reglament Municipal de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic per l'any 2025, en les línies de :

- Necessitats puntuals, urgents i bàsiques (Alimentació higiene, roba i calcat, subministres bàsics, higiene primera infància, accés i manteniment a l'habitatge habitual, allotjament d'emergència, ...)
- Prevenció manteniment de la salut i atenció sanitària.
- Atenció als infants (Ajuts a l'escolarització infantil (0-3anys), material escolar i llibres educació primària i secundària, menjador escolar complementari i activitats extraescolars i de lleure)
- Suport a la integració sociolaboral.

Tercer: Bases Reguladores.

Es regula en el Reglament Municipal de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic de l'Ajuntament de Súria aprovat en el Ple de data 22 de desembre de 2017 i Publicat en Butlletí Oficial de la Província en data 14 de març de 2018 el text íntegre (CVE 2018010164).

Quart: Termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds en totes les línies coincidirà amb l'any natural de l'1 de gener a 31 de desembre de 2026.

Cinquè: Quantia

Establir els següent import i aplicació pressupostària corresponent a les prestacions d'urgència social de caràcter econòmic previstes en el Reglament Municipal de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic de l'Ajuntament de Súria mitjançant el procediment de concurrència competitiva, és:

134_2310_48001 Prestacions d'urgència social 67.500 euros

Sisè: Requisits de les persones beneficiàries.

Les persona sol·licitant de les prestacions haurà de complir els següents requisits:

- a) Ser major de 18 anys, estar legalment emancipada o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- b) Estar empadronades en el terme municipal de Súria. Aquest requisit es podrà eximir en situacions degudament justificades, com per exemple, persones acollides en recursos d'allotjament institucional, en els casos previstos en l'article 4 apartat 3 del present reglament, quan es detecti risc per a menors, casos de violència domèstica i de persones immigrades o emigrades en situació d'especial necessitat.
- c) Que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una renda disponible igual o inferior al 100% de l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (en endavant IRSC) mensual de l'exercici en curs per al seu primer membre. Per a cada nou membre que formi part de la unitat s'afegirà el valor resultant de multiplicar aquesta quantitat per un factor d'ajust equivalent a 0,3 [(IRSC)x0.3]. (A l'annex 1 es troba la taula de imports màxims de la renda disponible segons cada unitat de convivència per a l'any en curs).
- d) No disposar de béns immobles diferents a l'habitatge habitual', en qualitat de propietari, posseïdor o usufructuari, o de rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut econòmic.

Ajuntament de Súria

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

e) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions i amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat.

f) No haver rebut per part d'aquesta Corporació, en els darrers 6 mesos, alguna de les prestacions econòmiques regulades en el present reglament, a excepció feta de les convocatòries per lliure concurrència, els casos en que es valori la persistència de la situació de necessitat o aquells casos que requereixin d'una atenció urgent i immediata.

Setè: Documentació a aportar.

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

Documentació general:

a) Sol·licitud de la prestació, segons model normalitzat, degudament complimentada.

b) Document d'identificació del sol·licitant.

c) Documentació que acrediti la situació econòmica de la unitat familiar de convivència:

c.1. Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar de convivència corresponents als mesos determinats per a cada tipus d'ajut.

c.2. En el cas de no disposar dels justificants, caldrà aportar una declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.

c.3. Declaració responsable en la que es faci constar:

- Que no ha rebut prestacions econòmiques pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.

- Que ha procedit a la justificació de les prestacions econòmiques incloses en aquest Reglament i concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.

- Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació. En cas contrari, indicar quins.

c.4. Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, si es considera convenient pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

Documentació Específica:

Per a l'accés a determinades modalitats de prestacions econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui per a determinar el compliment dels requisits i l'import de la sol·licitud.

a) En el cas que es prevegi un pagament per transferència, document de domiciliació bancària o document acreditatiu de les dades bancàries.

b) Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant, aquesta sol·licitud haurà de ser signada pel/per la representant legal, i s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

c) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal.

d) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.

Vuitè: Criteris d'atorgament.

A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència la valoració econòmica representarà un 70% de la ponderació final i la valoració social el 30% restant.

Ajuntament de Súria

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Valoració econòmica:

a) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres la unitat familiar de convivència durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

1. Ingressos del treball per compte aliena.
2. Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia.
3. Prestacions i ajuts socials.
4. Rendes de capital i de la propietat.
5. Transferències rebudes i pagades a altres llars.
6. Ingressos percebuts per infants.
7. Resultats de declaracions d'impostos.

b) Per a calcular la Renda Disponible es descomptarà al total d'ingressos les despeses d'accés a l'habitatge habitual dels darrers 6 mesos. Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble, de 350€ al mes.

Valoració Social:

a) Per establir la situació social el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència.

b) Es consideraran de forma especial aquells casos en que s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques que rebran la màxima puntuació en la valoració social (3 punts).

c) El personal tècnic avaluarà per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de manca i/o necessitat social (descrites a la taula de l'annex 2 del present reglament) i determinarà la puntuació resultant fins a un valor màxim de 3 punts.

d) Complementàriament, el professional podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors seran puntuats a discreció pel professional fins completar la valoració social.

e) La puntuació de la valoració social de la unitat familiar de convivència serà de com a màxim de 3 punts.

f) Tot i això, en funció del previst als articles 5.2 i 8.2 del present reglament, la valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels serveis socials bàsics on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

És un criteri rellevant per a l'atorgament que la prestació econòmica contribueixi a la resolució definitiva de la situació carència.

Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o la retenció o embargament (excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable).

En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

Novè: Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor.

Els procediments per a la concessió o denegació d'una prestació econòmica prevista en el present Reglament s'endegaran d'ofici o a instància de la persona beneficiària.

Ajuntament de Súria

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

L'òrgan competent per a resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'Alcaldia- Presidència que podrà delegar aquesta facultat en la Junta de Govern Local o en el/la regidor/a, tinent d'alcalde, de l'Ajuntament de Súria.

La regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament de Súria dura a terme la gestió administrativa de les prestacions.

Desè: Resolució del procediment ordinari.

La resolució serà emesa per l'òrgan competent de l'Ajuntament previ informe favorable de fiscalització de la despesa pel Departament / Àrea d'Intervenció de fons.

La quantia, finalitat i forma de pagament de les prestacions concedides seran les que determini la resolució on s'indican també les obligacions o compromisos dels beneficiaris, els recursos que es puguin interposar i les condicions per fer efectiu el cobrament de la prestació. Si en el termini de tres mesos no s'haguessin acomplert les condicions establertes es revocarà l'ajuda.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà d'un mes a comptar de la data en què la sol·licitud de l'ajut hagi tingut entrada a l'Ajuntament, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte d'una convocatòria de concurrència específica.

RECURSOS CONTRA L'ACTE:

Contra l'acte d'aprovació de la convocatòria, que esgota la via administrativa, es poden interposar els següents recursos:

- Alternativament recurs de reposició potestatiu davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament de Súria, en el termini d'un mes a explicar des de l'endemà al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament recurs contenciós- administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a explicar des de l'endemà al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

- Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Súria, 26 de gener de 2026
L'alcalde, Albert Coberó Aymerich