	<b>CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)</b> 3V15 5S3Q 2I24 210Y 1E9A	
<b>ÀREA:</b> Recursos Humans	<b>EXPEDIENT NÚM.:</b> RRH/2025/7	<b>DOCUMENT NÚM.:</b> RRH1AI003P
<b>ASSUMPTE:</b> Edicte BOPB		

## EDICTE

Per Decret d'Alcaldia de data 20/02/2026, núm. 297/2026m, s'han aprovat les bases reguladores de la convocatòria que ha de regir el procés de selecció, mitjançant el procediment de concurs oposició, torn lliure, d'una plaça **d'OFICIAL/A PRIMERA ESPECIALISTA**, corresponent al subgrup C1, personal d'oficis qualificat de la brigada municipal, de la plantilla de personal laboral fix de l'Ajuntament de Tona, i constitució d'una borsa de treball per cobrir necessitats d'ocupació no permanent, prevista a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Tona per a l'any 2025 i convocatòria d'aquest procés de selecció.

El termini per a la presentació d'instàncies serà de vint (20) dies naturals des de l'endemà de la data de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

El text íntegre de les bases reguladores del procés selectiu és tal i com segueix:

**“BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS- OPOSICIÓ, D'UNA PLAÇA D'OFICIAL PRIMERA ESPECIALISTA, PERSONAL D'OFICIS QUALIFICAT DE LA BRIGADA MUNICIPAL, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL FIX DE L'AJUNTAMENT DE TONA, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL**

### 1. NORMES GENERALS

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria, és la selecció pel procediment de concurs-oposició, torn lliure, d'un plaça de OFICIAL/A PRIMERA ESPECIALISTA, corresponent al subgrup C1, personal d'oficis qualificat de la brigada municipal, de la plantilla de personal laboral fix de l'Ajuntament de Tona, i constitució d'una borsa de treball per cobrir necessitats d'ocupació no permanent, prevista a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Tona per a l'any 2025. Aquesta Oferta Pública d'Ocupació es va aprovar per Decret d'Alcaldia de data 20 de juny de 2025, i publicada al BOPB de data 27 de juny de 2025.

1.2. Aquesta plaça es troba assimilada al grup de classificació C, subgrup C1, a què es refereix l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

1.3. La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a una provisió definitiva incorporada a l'Oferta Pública d'Ocupació corresponent a l'any 2025.

1.4. Les retribucions que corresponen al lloc de treball associat a la plaça convocada, són les establertes per a un lloc de treball reservat a una plaça del grup de titulació C, subgrup C1, amb un complement de destí i un complement específic segons determini la Relació de Llocs de Treball vigent a l'Ajuntament de Tona.

1.5. Les funcions i comeses expressades a la fitxa de funcions s'han d'entendre amb caràcter general, enunciatiu i no limitatiu, i per tant, la seva concreció i amplitud es produirà a través de les ordres o indicacions que li siguin dictades pel superior, així com per les necessitats i el desenvolupament del lloc de treball.

1.6. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica de Protecció de Dades (LOPD).

1.7. La concurrència al procés selectiu implica que la persona aspirant accepta íntegrament les bases reguladores del procés de selecció, llevat que, prèviament hagi exercit el seu dret d'impugnació.

## **2. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL**

### **2.1. Descripció del lloc de treball**

- Denominació: Oficial/a primera especialista
- Classe de personal: personal laboral fix
- Classe: personal d'oficis
- Categoria: personal d'oficis qualificat
- Grup: C1
- Sistema de selecció: Concurs-oposició en torn lliure
- Número de vacants: 1
- Jornada de treball: Jornada laboral general de l'Ajuntament de Tona (36,50 hores setmanals), amb la distribució horària segons el calendari específic de la brigada municipal.
- Retribució bruta: les retribucions que corresponen al lloc de treball són les establertes per a un lloc de treball reservat a una plaça del grup de titulació C, subgrup C1, amb un complement de destí 16 i un complement específic de 1.023,50 €/bruts mensuals.
- Període de prova: 4 mesos.

### **2.2. Funcions del lloc de treball**

Les funcions bàsiques establertes per aquest lloc de treball de d'Oficial/a primera especialista són les següents:

1. Realitzar els treballs vinculats al muntatge, reparació i manteniment preventiu i/o correctiu d'instal·lacions elèctriques i fontaneria industrial, en els diferents espais municipals.
2. Crear i mantenir línies i instal·lacions de distribució elèctrica, així com circuits elèctrics als edificis i equipaments municipals.
3. Instal·lar automatismes i instal·lacions de quadres elèctrics.
4. Reparar aparells i maquinària, així com electrodomèstics que són propietat de l'Ajuntament.
5. Fer i reparar instal·lacions d'aigua: canalitzacions, aixetes, sistemes de bombeig i de pressió, etc.



	<b>CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)</b>	
	3V15 5S3Q 2I24 210Y 1E9A	
<b>ÀREA:</b> Recursos Humans	<b>EXPEDIENT NÚM.:</b> RRH/2025/7	<b>DOCUMENT NÚM.:</b> RRH1AI003P
<b>ASSUMPTE:</b> Edicte BOPB		

6. Realitzar el manteniment preventiu i correctiu i tasques de millora i adequació de l'enllumenat de les instal·lacions.
7. Fer instal·lacions de quadres elèctrics i altres infraestructures per a festes populars i altres esdeveniments i executar la instal·lació de l'enllumenat especial de la via pública.
8. Verificar i supervisar el correcte funcionament de les instal·lacions existents, pertinents a les tipologies del seu àmbit d'intervenció.
9. Exercir les tasques derivades de les seves atribucions i obligacions com a instal·lador elèctric, d'aigua i aparells de climatització (autoritzar i executar instal·lacions, omplir butlletins, etc.)
10. Donar suport a la resta de llocs oficials de primera de la brigada quan sigui necessari i així ho determini l'encarregat/da de la brigada.
11. Vetllar per la seguretat i salut laboral en el seu lloc de treball.
12. I, en general, altres amb caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### 3. CONVOCATÒRIA I PUBLICITAT DE LES BASES REGULADORES

Aquestes bases, es publicaran a través d'un anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i DOGC i de forma completa al web municipal de l'Ajuntament de Tona.

De conformitat amb el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant, LPACAP), la resta de tràmits i d'informació del procés selectiu es faran públics únicament a la pàgina web municipal o qualsevol altre mitjà de publicitat de la Corporació disponible per aquesta finalitat.

### 4. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA

Les persones aspirants han de reunir els següents requisits abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la contractació:

#### 4.1. Nacionalitat

Ser ciutadà o ciutadana espanyols o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea. En qualsevol cas, la persona aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.

## 4.2. Titulació

Estar en possessió de la titulació de batxillerat, CFGM o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

Per a les titulacions obtingudes a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit per l'autoritat competent en la matèria.

## 4.3. Carnet

Acreditar la qualificació professional d'instal·lador/a de baixa tensió categoria especialista, com a mínim amb les subespecialitats primera i segona (d'acord amb les diferents vies d'accés d'acord amb el Reial Decret 842/2002).

## 4.4. Permís de conduir

Tenir el permís de conduir B vigent.

## 4.5. Edat

Haver complert els 16 anys d'edat i no excedir l'edat legal de jubilació forçosa, en el moment de finalitzar el termini de presentació de les sol·licituds.

## 4.6. Capacitat funcional

Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball de la convocatòria.

## 4.7. Habilitació

No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial en els termes que es preveuen a l'article 56.d) de la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. En el cas de nacionals d'altres estats a més dels requisits expressats, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

## 4.8. Incompatibilitat

No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

## 4.9. Coneixements llengua catalana

Estar en possessió del certificat de **nivell de suficiència de català (C1)**, de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre



	<b>CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)</b>		
	3V15 5S3Q 2I24 210Y 1E9A		
<b>ÀREA:</b> Recursos Humans	<b>EXPEDIENT NÚM.:</b> RRH/2025/7	<b>DOCUMENT NÚM.:</b> RRH1AI003P	
<b>ASSUMPTE:</b> Edicte BOPB			

l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocada per a la realització d'una prova amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'APTE/A o NO APTE/A. En el cas de no superar-se comportaria la seva exclusió del procés selectiu.

#### 4.10. Llengua castellana

Les persones aspirants que vinguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial han d'acreditar documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat Espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocada per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-la comportaria la seva exclusió del procés.

#### 4.11. Drets d'examen

D'acord amb l'article 6.1 de l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Tona, per inscriure's a la convocatòria corresponent, la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un **import de 25 euros**.

Cas que la persona aspirant no faci efectius els drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies quedarà exclòs, sense opció de subsanar-se fora del termini previst.

### 5. PROCÉS SELECTIU

El procés de selecció serà el de concurs-oposició, torn lliure, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

El lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova es faran públics a la resolució que aprova les llistes provisionals de persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria.

Pel que fa a l'anunci de les dates de la resta de proves, se'n donarà l'oportuna publicitat amb l'acord del tribunal qualificador de publicació dels resultats de la prova immediatament anterior,

a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tona. Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una sola crida.

La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius. Així la persona opositora quedarà exclosa del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

Causes de força major:

- Hospitalització per embaràs de risc.
- Hospitalització per causa de part.
- Hospitalització o ingrés a urgències com a conseqüència d'una malaltia greu (segons el Reial Decret 1148/2011, de 29 de juliol) o accident in itinere.
- Intervenció mèdica urgent per risc per la vida de la persona aspirant.

En aquests casos s'haurà de comunicar el mateix dia de la prova i justificar la causa de força major en el termini màxim de 48 hores a comptar des de l'hora d'inici de la prova, mitjançant instància general. L'òrgan de selecció convocarà la persona aspirant a la realització de la prova en un termini màxim de 15 dies des de l'alta hospitalària.

Per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si es fa necessari establir algun torn per raó de la disponibilitat del material per fer els exercicis pràctics o per qualsevol altra causa que impedeixi d'examinar-los simultàniament, se seguirà l'ordre correlatiu del número de registre de les persones aspirants.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans electrònics o de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers de persones aspirants del procés selectiu, o envers el tribunal, comportaran, de forma immediata, l'expulsió de la persona aspirant en qüestió del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

El tribunal no corregirà les proves o exercicis d'aquelles persones aspirants on figurin el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.

### **5.1. Fase d'oposició (70 punts)**

**Primer prova (20 punts). Abast Teòric. Coneixements generals i específics. De caràcter obligatori i eliminatori.**

Consistirà en un qüestionari de 30 preguntes tipus test, amb quatre respostes alternatives, sobre el contingut del temari de l'annex I. El Tribunal elaborarà tres preguntes tipus test de reserva.

El temps de realització del qüestionari serà d'un màxim de 45 minuts.

La puntuació s'obtindrà per aplicació de la fórmula NC-NE, essent NC el nombre de respostes correctes i NE el nombre de respostes errònies o no contestades. Les preguntes errònies i les preguntes no contestades no descompten.



	<b>CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)</b>	
	3V15 5S3Q 2I24 210Y 1E9A	
<b>ÀREA:</b> Recursos Humans	<b>EXPEDIENT NÚM.:</b> RRH/2025/7	<b>DOCUMENT NÚM.:</b> RRH1AI003P
<b>ASSUMPTE:</b> Edicte BOPB		

Aquesta prova es valorarà entre 0 i 20 punts. S'estableix un mínim de puntuació de 10 punts per a la superació de la prova, quedant eliminades les persones aspirants que no obtinguin aquesta puntuació mínima requerida.

**Segona prova (35 punts). Abast Pràctic. De caràcter obligatori i eliminatori.**

Consistirà en la resolució, ja sigui per escrit o per demostració pràctica, a criteri del Tribunal, en el termini que fixi el Tribunal, que com a màxim podrà ser de 180 minuts, d'un o diversos supòsits o preguntes de caràcter pràctic que plantejarà el Tribunal relacionats amb les tasques o funcions del lloc de treball i/o del temari que figura en l'Annex I d'aquestes bases.

En aquest exercici es valorarà la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament, claredat i ordre d'idees, la formulació de conclusions i la solució proposada, així com el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics i la capacitat de redacció de la persona aspirant.

Si el tribunal ho considera adient, les persones aspirants hauran de llegir o explicar la prova davant de l'òrgan de selecció, que està facultat per fer preguntes als aspirants sobre qüestions objecte de la prova.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 35 punts, quedant eliminades les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 17,50 punts.

**Tercera prova (5 punts). Test aptitudinal. De caràcter obligatori i eliminatori**

Consistirà en l'administració d'una bateria de tests aptitudinals adreçats a valorar les capacitats intel·lectuals de les persones aspirants. Es valorarà l'aptitud numèrica (N), l'aptitud espacial (E), l'aptitud verbal (V), el raonament lògic/abstracte (R), l'aptitud mecànica (M).

Valoració dels test d'aptitud = $((N+E+V+R+M) / 5)$
---

La persona aspirant per ser declarat APTE/A haurà d'obtenir una valoració igual o superior als 3 punts en la mitjana dels tests. En una escala de 0 a 10 punts. En cas contrari serà declarat NO APTE/A.

Aquest exercici tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà fins a un màxim de 5 punts en el global de la prova.

### **Quarta prova (10 punts). Acreditació de competències professionals. De caràcter obligatori i eliminatori.**

Aquesta prova només es realitzarà a les 4 primeres persones que obtinguin la millor puntuació resultant de la suma de les puntuacions de la primera prova teòrica (de coneixement generals i específics), la segona prova pràctica i la tercera prova aptitudinal, de manera que seran convocades per ordre de puntuació per a la realització del test competencial i l'entrevista de competències.

El nombre de persones es podrà veure incrementat fins a un màxim de 8 persones de forma excepcional i a judici del tribunal qualificador.

Per al desenvolupament d'aquesta prova es valorarà el grau d'adequació de les persones aspirants al llocs de treball objecte de la convocatòria.

Hi haurà dos exercicis obligatoris:

#### **Primer exercici: Test de personalitat i/o competències. De caràcter obligatori i eliminatori**

Consistirà en la realització d'un test de personalitat i/o competències segons el perfil a l'Annex II. El temps màxim per a la realització d'aquest exercici serà el que determini el tribunal, sense que pugui superar els 60 minuts.

#### **Segon exercici: Entrevista. De caràcter obligatori i eliminatori**

El primer exercici es complementarà amb la realització d'una entrevista personal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds de les persones aspirants al perfil competencial establert per la Corporació a l'Annex II d'aquestes bases.

L'entrevista es desenvoluparà mitjançant un anàlisi de les competències professionals en base al currículum personal de les persones aspirants.

El temps màxim per a la realització d'aquest exercici serà de màxim 30 minuts.

A les entrevistes, hi ha de ser present, com a mínim, un membre del Tribunal juntament amb els assessors tècnics designats per al desenvolupament d'aquesta fase del procés. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

En el desenvolupament d'aquesta prova, s'aplicaran tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremades, estandaritzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

El resultat d'aquesta prova serà fruit de la valoració conjunta dels dos exercicis i s'obtindrà una puntuació de 0 a 10 punts. Serà eliminada la persona aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts, o que obtingui un 0 en alguna de les competències previstes a l'Annex II.

En relació a la constitució de borsa de treball, quan aquest primer tram de persones quedi esgotat, es procedirà a convocar el segon tram de persones, per ordre de puntuació, per realitzar la tercera prova, la realització del test aptitudinal, el test de personalitat i competències i l'entrevista, que es desenvoluparà com s'ha previst anteriorment.



	<b>CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)</b>	
	3V15 5S3Q 2I24 210Y 1E9A	
<b>ÀREA:</b> Recursos Humans	<b>EXPEDIENT NÚM.:</b> RRH/2025/7	<b>DOCUMENT NÚM.:</b> RRH1AI003P
<b>ASSUMPTE:</b> Edicte BOPB		

**Quarta prova. De coneixements de la llengua catalana i castellana. De caràcter obligatori i eliminatori.**

**Primer exercici: Llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori**

Per tal d'acreditar els coneixements de la llengua catalana, les persones aspirants hauran de realitzar exercicis gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell de suficiència de català (nivell C1), d'acord amb els criteris emprats per a la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació de les persones aspirants en aquest exercici serà la "d'apte/a o no apte/a".

Les persones aspirants que acreditin el nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Secretaris de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la d'"apte/a".

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

**Segon exercici: Llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.**

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest disegni. Aquest exercici serà avaluat pel tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà la "d'apte/a o no apte/a".

Les persones aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d'"apte/a".

## 5.2. Fase de concurs (30 punts)

Per la valoració d'aquesta fase caldrà haver superat prèviament totes les proves de la fase d'oposició.

Finalitzada la fase d'oposició, aquelles persones aspirants que l'hagin superat hauran de presentar els documents acreditatius dels mèrits avaluable, així com una relació (índex) d'aquests, en el termini de cinc dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació dels resultats de la fase d'oposició.

En la fase de concurs es valoraran els mèrits que es detallen a la present convocatòria específica, que en tot cas hauran d'estar acreditats mitjançant l'aportació dels documents originals o de fotocòpies dins del termini de presentació publicat.

Els mèrits no acreditats degudament de forma documental no seran tinguts en consideració pel Tribunal.

Els mèrits valorables ho són fins a la data de finalització de la presentació d'instàncies i d'acord amb el barem que s'indica a continuació.

### a) Experiència professional (màxim 15 punts)

- Cada període de tres mesos complerts de serveis acreditats desenvolupant tasques equivalents o anàlogues com a oficial primera especialista, a l'Administració pública, es valorarà a raó de 0,5 punts per trimestre, fins a un màxim de 15 punts.
- Cada període de tres mesos complerts de serveis acreditats desenvolupant tasques equivalents o anàlogues al sector privat o sector públic, es valorarà a raó de 0,25 punts per trimestre, fins a un màxim de 10 punts.

També computaran els serveis prestats com a oficial primera especialista en el règim especial de treballadors autònoms.

El total en aquest apartat d'experiència serà fins a un màxim de 15 punts.

### b) Formació (màxim 6 punts)

Per l'assistència a cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball objecte de convocatòria, fins a un màxim de 6 punts, segons l'escala següent:

- Per cursos, jornades o sessions de durada igual o inferior a 10 hores i superior o igual a 5 hores, per cadascun 0,20 punts.
  - Per cursos de durada igual o inferior a 20 hores i superior a 10 hores, per cadascun 0,40 punts.
  - Per cursos de durada igual o inferior a 40 hores i superior a 20 hores, per cadascun 0,60 punts.
  - Per cursos de durada igual o inferior a 75 hores i superior a 40 hores, per cadascun 0,80 punts.
  - Per cursos de durada superior a 75 hores, per cadascun 1 punt.
- Per cursos relacionats amb temes d'electricitat, es valorarà seguint la mateixa escala d'hores del curs però se li assignarà el doble de puntuació establerta en el barem.



	<b>CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)</b>	
	3V15 5S3Q 2I24 210Y 1E9A	
<b>ÀREA:</b> Recursos Humans	<b>EXPEDIENT NÚM.:</b> RRH/2025/7	<b>DOCUMENT NÚM.:</b> RRH1AI003P
<b>ASSUMPTE:</b> Edicte BOPB		

Els certificats que acreditin alhora l'aprofitament en el curs realitzat, s'incrementarà 0,10 punts la puntuació obtinguda per cada curs, només en el cas de cursos d'una durada superior o igual a 10 hores.

### c) Altres títols acadèmics i carnets oficials (màxim 6 punts)

Es valorarà estar en possessió de titulacions tècniques de caràcter superior a la titulació requerida, relacionades o rellevants per desenvolupar les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 6 punts:

- Grau universitari o equivalent: 4 punts
- Carnet d'instal·lador manteniment calefacció i aigua calenta sanitària (IMCA): 3,00 punts
- Carnet instal·lador d'aigua (IA) : 3,00 punts

### d) Coneixements específics en matèria de prevenció de riscos laborals (màxim 2 punts)

Es valorarà estar en possessió d'algun curs de prevenció de riscos laborals d'una durada igual o superior a 30 hores, a raó de 2,00 punts.

### e) Coneixements en tecnologies de la informació i la comunicació (màxim 1 punt)

Es valorarà estar en possessió del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o certificats equivalents a aquests nivells, fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:

- ACTIC nivell bàsic: 0,50 punts
- ACTIC nivell mitjà: 0,75 punts
- ACTIC nivell avançat: 1 punt

## 6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN

6.1. Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar una sol·licitud amb el model d'instància genèrica a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Tona.

La instància s'haurà de presentar presencialment a l'OAC, de manera electrònica o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### Sistemes de presentació de les sol·licituds:

**Presencialment a:**

Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Tona  
C/ Font, 10 – 08551 Tona

Horari: de dilluns a divendres de les 09:00 a 14:00 hores i els dilluns de 16:00 a 19:00 hores.

Horari d'estiu: de l'1 de juny al 30 de setembre de dilluns a divendres de les 09:00 a les 14:00 hores.

Atenció telefònica: 93 887 02 01

Correu electrònic: [oac@tona.cat](mailto:oac@tona.cat)

**Telemàticament (sistema preferent de presentació de les sol·licituds):**

El web [www.tona.cat](http://www.tona.cat), on caldrà omplir el model normalitzat per aquest procés de selecció que es podrà trobar a la Seu electrònica del web de l'Ajuntament de Tona.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions.

Són responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de qualsevol canvi d'aquestes.

6.2. Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de aportar la següent **DOCUMENTACIÓ**:

- a) Instància genèrica manifestant l'interès per participar en aquest procés selectiu.
- b) DNI, NIE o passaport en vigor.
- c) Titulació requerida per participar a la convocatòria.
- d) Carnet d'instal·lador/a de baixa tensió categoria especialista.
- e) Permís de conduir B.
- f) Document acreditatiu nivell de coneixement de la llengua catalana nivell suficiència (C1), si se'n disposa.
- g) Per a les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, acreditació del coneixement de la llengua castellana.
- h) Resguard acreditatiu del pagament de la taxa per a la participació en el procés.
- i) Currículum Vitae.
- j) Informe de vida laboral.
- k) Documents acreditatius dels mèrits avaluables, així com una relació (índex) dels mèrits aportats (veure punt 3.2 de la fase de concurs).

L'experiència laboral i la formació reglada i complementària s'acreditarà d'acord amb les següents especificacions:

- L'experiència professional en administracions públiques s'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats Annex 1 emès per l'òrgan competent, o altre certificació on consti la categoria i les funcions desenvolupades expedit per l'administració pública i/o els corresponents nomenaments.

Els serveis prestats al propi Ajuntament no caldrà acreditar-los, ja que seran comprovats d'ofici.



	<b>CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)</b>	
	3V15 5S3Q 2I24 210Y 1E9A	
<b>ÀREA:</b> Recursos Humans	<b>EXPEDIENT NÚM.:</b> RRH/2025/7	<b>DOCUMENT NÚM.:</b> RRH1AI003P
<b>ASSUMPTE:</b> Edicte BOPB		

- L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS on consti el grup de cotització, acompanyat d'un certificat de les funcions desenvolupades expedit per l'ens privat, tret que ja s'indiqui al contracte laboral, on s'indiqui la categoria professional i el període de temps.

L'experiència com a treballador autònom, s'acredita mitjançant els documents fiscals corresponents i aquella altra documentació que mostri la tipologia, el contingut, els destinataris i altres característiques rellevants dels treballs realitzats.

- La formació s'acreditarà mitjançant còpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre oficial corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau. No es tindran en compte les jornades, trobades o activitats similars que no indiquin la càrrega lectiva (hores).

- En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats.

- El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

- El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

6.3. Termini: el termini per a la presentació d'instàncies serà de **vint dies naturals** des de l'endemà de la data de la darrera publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

6.4. Drets d'examen: les persones interessades en inscriure's a la convocatòria, hauran de satisfer la **taxa per drets d'examen**, per un import de **25 euros**, mitjançant transferència bancària a un dels següents comptes de l'Ajuntament de Tona:

BBVA: ES83 0182 6035 4802 0156 2839  
LA CAIXA: ES38 2100 1427 9502 0000 8892  
BANC SABADELL: ES06 0081 5235 6200 0103 6014

Cal indicar: Procés selectiu Oficial/a primera especialista  
Nom complet i NIF de la persona aspirant

S'haurà d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de presentació de la sol·licitud. En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

Respecte la quota establerta per drets d'exàmen, estaran exemptes de pagament les persones amb discapacitat que presentin el certificat de reconeixement legal de disminució superior al 33%, així com també les persones en situació d'atur, que gaudiran d'una bonificació del 90% prèvia acreditació d'aquest fet.

D'acord amb el que estableix l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigit quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà la devolució del pagament de la taxa pels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat. Per tant, el supòsit tradicional de desistiment o d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits no donarà lloc a la devolució dels drets d'examen.

En el cas que la persona aspirant hagi estat declarada provisionalment exclosa per no haver efectuat el pagament de la taxa per drets d'examen, només es podrà subsanar el fet de no haver aportat amb la sol·licitud presentada a l'Ajuntament la justificació del pagament de la taxa efectuat dins del termini de presentació de sol·licituds, però en cap cas es considerarà que s'obre un nou termini per poder efectuar el pagament més enllà del termini fixat de 20 dies naturals per a la presentació de sol·licituds per ser admès en aquestes proves selectives.

## **7. ADMISSIÓ DE PARTICIPACIÓ**

Per tal de garantir el dret de recusació i abstenció de les persones participants i dels membres del tribunal establertes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, a la llista de persones admeses i excloses s'indicaran els noms i cognoms de les mateixes.

Per la resta d'actuacions del tribunal, i per mantenir la confidencialitat de les dades de les persones aspirants, s'identificarà a les persones amb el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud.

### **7.1. Llista provisional de persones admeses i excloses**

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent, en el termini màxim d'un mes, dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió, així com de les persones admeses que han de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana. Aquesta resolució acordarà la composició de l'òrgan seleccionador, de les persones assessores i col·laboradores, amb els seus respectius suplents. A la mateixa resolució, es farà constar el lloc, la data i l'hora de començament de la primera prova.



	<b>CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)</b>		
	3V15 5S3Q 2I24 210Y 1E9A		
<b>ÀREA:</b> Recursos Humans	<b>EXPEDIENT NÚM.:</b> RRH/2025/7	<b>DOCUMENT NÚM.:</b> RRH1AI003P	
<b>ASSUMPTE:</b> Edicte BOPB			

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies naturals, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per formular les reclamacions que creguin oportunes, amb la intenció d'esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Se'ls adverteix que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte que els és imputable i que n'ha motivat l'exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

## 7.2. Llista definitiva de persones admeses i excloses

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de deu dies naturals no es presenten reclamacions, i s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

En cas que s'hagin presentat reclamacions, una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior, l'òrgan competent aprovarà mitjançant una resolució, la llista definitiva de les persones admeses i excloses i la de les persones admeses que han de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana. Tanmateix, a la resolució s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

Aquesta resolució determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb el que disposen els articles 122 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

## 8. TRIBUNAL QUALIFICADOR

### 8.1. El Tribunal qualificador estarà format pels següents membres amb els seus respectius suplents:

L'òrgan de selecció és col·legiat i es regula per la secció tercera de la LRJSP. De conformitat amb l'art. 72 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, RPSEL, el Tribunal qualificador serà compost per un/a president/a, dos vocals i un/a secretari/ària amb veu i sense vot. Per cadascun dels membres titulars li serà designat un moment suplent.

Els membres del Tribunal han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria i caldrà vetllar pel compliment del principi d'imparcialitat, professionalitat, així com la paritat entre homes i dones en la mesura que sigui possible. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual i no podrà ser ostentada en representació o per compte d'altres.

Per tal de constituir el tribunal serà necessària l'assistència de més de la meitat dels seus membres i la presidència i secretaria, ja siguin titulars o suplents.

L'òrgan de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador se n'estendrà la corresponent acta, que serà signada per la persona que ocupi el càrrec de secretaris, que en donarà fe, amb el vistiplau de la presidència.

### **Persones assessores i col·laboradores**

El tribunal de selecció pot estar assessorat, si ho considera convenient, per especialistes, amb veu però sense vot, per col·laborar en alguna de les proves o exercicis, d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

L'informe que emetin tindrà caràcter no vinculant, però s'haurà de tenir en compte a l'hora de determinar la puntuació.

Les persones assessores i col·laboradores estan sotmeses a les mateixes responsabilitats que els membres dels òrgans tècnics de selecció.

No poden formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual.

### **8.2. Abstenció i recusació dels membres del tribunal i de les persones assessores i col·laboradores**

L'abstenció i recusació dels membres dels òrgans de selecció i de les persones assessores i col·laboradores, s'haurà d'ajustar al que preveuen els art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.


Hauran d'abstenir-se de formar-ne part, i caldrà que ho notifiquin a l'òrgan convocant, Recursos Humans, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes en els articles esmentats o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació de persones aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. De la mateixa manera, les persones aspirants podran recusar els membres del tribunal, assessors i col·laboradors, d'acord amb la mateixa normativa.

### **8.3. Indemnització del tribunal**

Les indemnitzacions per assistència de les persones integrants del tribunal s'acreditaran d'acord amb allò disposat al RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

## **9. LLISTA D'APROVATS**



		
<b>CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)</b>		
3V15 5S3Q 2I24 210Y 1E9A		
<b>ÀREA:</b> Recursos Humans	<b>EXPEDIENT NÚM.:</b> RRH/2025/7	<b>DOCUMENT NÚM.:</b> RRH1AI003P
<b>ASSUMPTE:</b> Edicte BOPB		

Acabat el procés selectiu, el Tribunal publicarà la llista de persones aspirants aprovades a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Tona. Les puntuacions de les proves i/o exercicis, així com la baremació de mèrits es publicaran pel mateix mitjà. Així mateix, farà la proposta de nomenament a favor de la persona aspirant, que hagi obtingut la major puntuació final. En cap cas, el nombre de persones aspirants proposades per ser nomenades podrà excedir del nombre de places convocades.

Quan es produeixi renúncia de la persona aspirant seleccionada, abans del seu nomenament, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària de les persones aspirants que segueixen, per tal d'assegurar la cobertura de la vacant.

## 10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

La persona aspirant proposada haurà de presentar a l'Ajuntament, en el termini màxim de cinc dies naturals, a partir de l'endemà de la data de comunicació, per qualsevol dels mitjans admesos, sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions que es detallen a continuació:

- a) Certificat mèdic oficial
- b) Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració Pública, ni haver estat inhabilitat per condemna penal per exercir càrrecs públics
- c) Declaració d'incompatibilitats
- d) Model 145 (retencions sobre rendiments dels treball)
- e) Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa
- f) Número de compte corrent

En el cas d'haver presentat, en el moment de la sol·licitud per a participar en el procés selectiu, fotocòpia dels documents exigits a la base 2a i dels mèrits aportats a la fase de concurs, s'haurà de presentar l'original o còpia compulsada a efectes de la seva verificació.

La persona aspirant que, dins del termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació requerida o bé que, un cop examinada, es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en la base tercera, no podrà ser contractada i s'anul·laran les seves actuacions. En aquest cas, el tribunal proposarà al següent aspirant que hagi obtingut la major puntuació, per ordre estricte de puntuació.

## 11. PERÍODE DE PROVA

El decret de contractació recollirà el període de prova durant el qual aquest personal exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions bàsiques i complementàries íntegres que li corresponen al lloc de treball que ocupa. El període de prova es realitzarà sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per l'Alcaldia.

El període de prova serà de quatre mesos. Durant aquest període de prova, el qual s'avaluarà mitjançant informe de la persona designada com a tutora, es valorarà l'adequació de la persona seleccionada al lloc de treball.

El temps del període de prova, quedarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, que afectin el personal que l'està complint.

## **12. BORSA DE TREBALL**

Les persones aspirants que tot i haver superat les fases del procés de selecció, no hagin estat proposades per a la contractació, s'incorporaran a una borsa de treball que l'Ajuntament de Tona, utilitzarà per cobrir les vacants temporals que es produeixin, per cobrir substitucions, ja siguin derivades d'incapacitat temporal com de situacions administratives amb reserva de lloc de treball, interinatges fins la provisió reglamentària o amortització, o per cobrir necessitats temporals per acumulació de tasques, de llocs de treball d'iguals o similars funcions.

El tribunal remetrà una còpia de l'acta a l'òrgan competent, amb la relació de les persones aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball per a cobrir substitucions i/o baixes i vacants, per rigorós ordre de puntuació, contra la qual es podrà formular recurs d'alçada en el termini d'un mes.


Les relacions administratives/laborals s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major o menor dels candidats/es per al seu nomenament/contractació, el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quant les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

La crida de les persones candidates es realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat pel candidat/a a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pogués comunicar amb el candidat/a es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24 hores per posar-se en contacte amb la corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini senyalat sense tenir notícies de la persona aspirant es passarà a contactar amb la següent de la llista.

En casos de màxima urgència en què sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat pel candidat/a, i si no es trobés la persona es reintentarà una vegada més al dia següent. Si la comunicació és impossible es passarà al següent candidat/a de la llista.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant sol·licitud degudament registrada indicant la data en què es dóna de baixa de la borsa de treball i datà en què sol·licita ser inclosa de nou.



		
<b>CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)</b>		
3V15 5S3Q 2I24 210Y 1E9A		
<b>ÀREA:</b> Recursos Humans	<b>EXPEDIENT NÚM.:</b> RRH/2025/7	<b>DOCUMENT NÚM.:</b> RRH1AI003P
<b>ASSUMPTE:</b> Edicte BOPB		

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenats/contractats temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball, o llocs de treball de similar o inferior categoria els quals s'ajustin al perfil professional requerit.

La vigència d'aquesta borsa de treball tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la data de la resolució nomenament de la persona aspirant seleccionada, segons l'article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. Si durant aquest termini de 2 anys, qui sigui nomenat/contractat en execució d'aquesta borsa de treball, finalitza la seva contractació o el seu nomenament per causes no imputades a la seva persona (finalització de les causes originàries de l'interinatge/contractació temporal, per expiració del termini previst, reincorporació del personal titular de la plaça, provisió reglamentària, amortització de la plaça, etc.), i que no siguin conseqüència d'una baixa voluntària, separació del servei per aplicació del règim disciplinari, declaració de no apte després del període de pràctiques/prova, incompatibilitat, pèrdua de la nacionalitat, de la capacitat o d'altres requisits exigits per a l'ocupació de la plaça, s'incorporarà a aquesta borsa de treball, segons la puntuació obtinguda en el procés selectiu. L'ordre de proposta de nomenament/contractació respectarà el criteri de la major puntuació obtinguda. Aquesta borsa de treball, quedarà sense efectes en el moment en que ja no es disposi de persones candidates o es dugui a terme una altra convocatòria i en aquesta existeixin persones candidates.

Les persones candidates que renunciïn a una oferta de treball temporal perdran l'ordre en la borsa de treball, de manera que passaran a ocupar l'última posició a la borsa.

Seràn motiu d'exclusió de la borsa de treball:

- La no superació del període de prova.
- Per l'acomiadament o separació del servei per expedient disciplinari.
- La baixa voluntària del treballador/a que hagi estat nomenat/a contractat/a per la present borsa.

### 13. RECURSOS

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació o notificació.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un mes, i en cas contrari s'haurà d'entendre desestimat d'acord amb els arts. 123,124 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar de nou el mateix recurs.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de la persona interessada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació o notificació, d'acord amb el que preveu l'article 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015 (LPAC).

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, es podrà interposar recurs contenciós administratiu des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat, si és el cas. No obstant, si s'ha interposat recurs de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que el primer no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta.

Tot això, sense perjudici de poder interposar la part interessada qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

#### 14. INCIDÈNCIES

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés selectiu. Si es presenten recursos contra les actuacions del tribunal, aquest haurà de ser convocat a l'efecte d'emetre l'informe corresponent.


Si es presenta alguna reclamació o petició de revisió d'examen per escrit sobre la puntuació atorgada o qualsevol altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 3 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, el Tribunal decidirà sobre les mateixes, en la següent sessió o en el dia i hora que es convoqui el reclamant, fent-ho constar en l'acte o en una diligència, si només es tracta d'aclariments, tot això sense perjudici dels recursos previstos a la base 13a.

#### 15. PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, l'Ajuntament de Tona, responsable del tractament, us facilita la informació bàsica següent sobre Protecció de Dades:

- **Finalitat del tractament de les vostres dades personals:** gestionar la sol·licitud de participació al present procés selectiu. La corporació realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels/ de les sol·licitants i dels/ de les seleccionats/des.
- **Legitimació:** art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- **Destinataris:** no se cediran les dades a tercers, tret que sigui d'obligació legal.
- **Drets:** podeu accedir, rectificar, exercir el dret d'oposició i suprimir les dades, així com limitar el tractament o exercir el dret a la portabilitat de les dades al domicili del responsable.



		
<b>CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)</b>		
3V15 5S3Q 2I24 210Y 1E9A		
<b>ÀREA:</b> Recursos Humans	<b>EXPEDIENT NÚM.:</b> RRH/2025/7	<b>DOCUMENT NÚM.:</b> RRH1AI003P
<b>ASSUMPTE:</b> Edicte BOPB		

- **Conservació:** les dades seran conservades durant dos anys, des de la finalització del procés selectiu.
- **Informació addicional:** podreu obtenir més informació sobre el tractament de les vostres dades personals a la pàgina web [www.tona.cat](http://www.tona.cat).

L'Ajuntament de Tona compleix tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixen la seguretat de les dades de caràcter personal. En cas d'incompliment del responsable en el tractament de les vostres dades personals, teniu dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Les dades referents a domicili, telèfon i adreça electrònica que apareixen en la sol·licitud es consideraran úniques i vàlides a efectes de notificacions i serà la responsabilitat exclusiva de les persones aspirants.

## 16. DISPOSICIONS ADDICIONALS

En tot allò no previst a les bases reguladores del procés de selecció, s'ha de procedir segons el que determinin les normes i disposicions següents:


- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó de servei.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris/àries de l'Administració local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de LRJ-PACat.

- k) Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- l) Reial Decret 2720/1998, de 18 de desembre, pel qual es desenvolupa l'article 15 de l'Estatut dels Treballadors en matèria de contractes de duració determinada.
- m) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.

## ANNEX I. TEMARI

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Drets i llibertats: dels drets i deures fonamentals i de les llibertats públiques.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Característiques, estructura i principis fonamentals.
3. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local: El municipi. Organització municipal. Competències. Elements i el terme municipal.
4. Els òrgans municipals: l'Alcalde: elecció i atribucions. Els Tinents d'Alcalde. El Ple: concepte, atribucions i funcionament. La Junta de govern local. Òrgans complementaris.
5. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. L'acte administratiu: concepte i classes. La Motivació i la forma de l'acte administratiu. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. L'executivitat de l'acte administratiu. La notificació i publicació de l'acte administratiu. La invalidesa dels actes administratiu. La convalidació. Fases del procediment administratiu.
6. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Marc normatiu bàsic. Conceptes bàsics sobre prevenció de riscos laborals (PRL). Seguretat en el treball: conceptes claus, normativa, principis de l'activitat preventiva.
7. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Accidents de treball, definicions i tipus d'accidents.
8. Equipaments públics municipal.
9. Tècniques de seguretat. Les mesures de seguretat i salut en feines a la via pública: implantació, proteccions col·lectives, proteccions individuals, senyalització, reunions i formació. Riscos de treballs en alçada. Sistemes de protecció individual davant els riscos elèctrics.
10. Conceptes bàsics d'electricitat. Llei d'Ohm, intensitat, voltatge, resistència, potència elèctrica. Tipus de subministrament elèctric i la seva alimentació.
11. Reglament electrotècnic per a baixa tensió.
12. Electricitat i electrotècnia. Conceptes generals.
13. Els fenòmens elèctrics, magnètics i electromagnètics i les seves aplicacions.
14. El Codi Tècnic DBHE d'Estalvi energètic.
15. Mesures de les instal·lacions elèctriques. Tensió, intensitat, resistència i continuïtat, potència, resistència de les preses de terres.
16. Instruments de mesura i característiques.
17. Càlculs bàsics de les instal·lacions elèctriques. Previsió de potències, secció de conductors, caigudes de tensió, etc.
18. Procediments normalitzats de càlcul de les instal·lacions de baixa tensió.
19. Quadres elèctrics. Muntatge, reparació i manteniment.
20. Protecció en baixa tensió. Generalitats. Interruptors.
21. Disjuntors, seccionadors, fusibles. Interruptors automàtics magnetotèrmics i interruptors diferencials.
22. Instal·lacions de lampisteria en locals de pública concurrència. Àmbit d'aplicació.
23. Tipologia de subministraments elèctrics, naturalesa de cablejat emprat i enllumenat d'emergència. Conceptes, execució i manteniment.
24. Instal·lacions d'enllumenat públic. Instal·lacions d'enllumenat exterior. Conceptes, execució i manteniment.



 <p><b>CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)</b></p> <p>3V15 5S3Q 2I24 210Y 1E9A</p>		
<b>ÀREA:</b> Recursos Humans	<b>EXPEDIENT NÚM.:</b> RRH/2025/7	<b>DOCUMENT NÚM.:</b> RRH1AI003P
<b>ASSUMPTE:</b> Edicte BOPB		

25. L'Enllumenat públic II: Reparacions i manteniment més habituals a la via pública i als equipaments. Materials, eines, maquinària i vehicles necessaris. Verificacions prèvies, i protocols de seguretat per l'ús de les PEMP (plataformes elevadores mòbils de personal). Equips de protecció individual i col·lectiva. Gestió de les incidències. Inspeccions periòdiques.
26. L'Enllumenat públic III: Evolució cap a una gestió energètica més eficient. Models i criteris d'il·luminació. Noves solucions tecnològiques Tecnologia LED. Regulació i Telecontrol.
27. L'Enllumenat públic IV: Criteris d'il·luminació. Importància del vianant, integració de la mobilitat sostenible, el verd urbà i reforç dels valors arquitectònics urbans. L'enllumenat viari i l'enllumenat artístic d'edificis i per activitats.
28. L'Enllumenat públic V: Les actuacions municipals en matèria d'enllumenat públic. Nivells de lluminositat establerts per les autoritats i organismes competents. El Decret 190/2015 de 25 d'agost de desplegament de la llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.
29. L'Enllumenat públic VI: Enllumenat de Nadal i actuacions provisionals per activitats al carrer: mesures a tenir en compte, actuacions prèvies i manteniment. Criteris d'il·luminació i ubicació, Potències.
30. Seguretat dels elements i instal·lació segons el Reial decret 842/2002 de 2 d'agost del Reglament electrotècnic de baixa tensió (REBT).
31. Sistemes de regulació, encesa i apagat automàtics, i d'estalvi d'energia.
32. La contaminació lumínica.
33. Sistemes d'alimentació interrompuda (SAI). Instal·lació i principi de funcionament, manteniment i posada en servei.
34. Grups electrògens i automatismes. Esquema, components, funcionament, reparació i manteniment.
35. Motors elèctrics i automatismes. Esquema, components, funcionament, reparació i manteniment.
36. Instal·lacions de posada a terra. Unions, materials, conductors de protecció i seccions mínimes.
37. Mètodes de control de magatzem de materials, estris i maquinària pròpies del taller de material d'Enllumenat.
38. Manteniment i actuacions de prevenció a tenir en compte per treballs en el taller. Protocols de manteniment de les eines, utilitatge i maquinària elèctrica emprada en aquest àmbit.
39. Escales de mà: Classificació. Requisits bàsics d'ús. Normes generals de prevenció.
40. Bastides: Tipus, Elements i muntatge.

## ANNEX II. COMPETÈNCIES

## PERFIL REQUERIT PEL LLOC DE TREBALL

Les competències que es valoraran en aquesta fase del procés de selecció són:

- Efectivitat individual
- Orientació de servei a la ciutadania
- Aprenentatge permanent
- Treball en equip

Aquestes competències estan descrites en el *“diccionari de competències per al desenvolupament professional dels empleats públics de l'Administració Local”* elaborat per la Diputació de Barcelona”.

Tona, a la data de la signatura electrònica

Lluís Ges Parés  
Alcalde  
23-02-2026 13:59:52