



ANUNCI: Aprovació conveni per l'encomana de gestió, amb el Consell Comarcal del Garraf, per als serveis d'Oficina Local d'Habitatge i Borsa de Mediació.

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària de data 23 de setembre de 2025 va adoptar, entre d'altres, l'acord que es transcriu a continuació:

“PRIMER.- APROVAR el Conveni de Col·laboració, amb el Consell Comarcal del Garraf, per a l'encàrrec de gestió de totes les activitats de caràcter material o tècnic, derivades dels convenis de l'Oficina local d'habitatge i de la Borsa de mediació que, aquest Ajuntament té amb l'Agència de l'habitatge de Catalunya, per a les anualitats 2025, 2026 i 2027.

SEGON.- APROVAR L'AUTORITZACIÓ DE DESPESA, per a l'exercici 2025, per import de 21.461,66€, amb càrrec de l'aplicació pressupostària 31001 1521 46500 Transferència conveni habitatge – C.C. Garraf (VPP) i de 67.403,52€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 31001 1521 46500 Transferència conveni habitatge - C.C. Garraf (VPP)/Agència de l'habitatge de Catalunya, projecte 2024_02_07, totes dues condicionades a l'existència de consignació pressupostària pel 2025. Segons la relació número 12025000908:

*Programa: 1521
Orgànic: 31001
Econòmic: 46500
Import: 21.461,66€
Fase de la despesa: AD 2025// Núm. DC: 12025000023831
Concepte: Transferència conveni habitatge – Consell Comarcal del Garraf*

*Programa: 1521
Orgànic: 31001
Econòmic: 46500
Import: 67.403,52€
Fase de la despesa: AD 2025// Núm. DC: 12025000023832
Concepte: Transferència conveni habitatge – Consell Comarcal del Garraf (VPP)/Agència de l'habitatge de Catalunya
Projecte: 2024_02_07*

TERCER.- APROVAR LES AUTORITZACIONS DE DESPESA FUTURES per a l'exercici 2026, per import de 21.461,66€, amb càrrec de l'aplicació pressupostària 31001 1521 46500 Transferència conveni habitatge – C.C. Garraf (VPP) i de 67.403,52€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 31001 1521 46500 Transferència conveni habitatge - C.C. Garraf (VPP)/Agència de l'habitatge de Catalunya, projecte 2024_02_07, totes dues condicionades a l'existència de consignació pressupostària per aquells exercicis. Segons la relació número 12025000908:

*Programa: 1521
Orgànic: 31001
Econòmic: 46500
Import: 21.461,66€
Fase de la despesa: ADFUT 2026// Núm. DC: 12025000023833
Concepte: Transferència conveni habitatge – Consell Comarcal del Garraf*

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



Programa: 1521
Orgànic: 31001
Econòmic: 46500
Import: 67.403,52€
Fase de la despesa: ADFUT 2026// Núm. DC: 12025000023835
Concepte: Transferència conveni habitatge – Consell Comarcal del Garraf (VPP)/Agència de l'habitatge de Catalunya

QUART.- APROVAR LES AUTORITZACIONS DE DESPESA FUTURES per a l'exercici 2027, per import de 21.461,66€, amb càrrec de l'aplicació pressupostària 31001 1521 46500 Transferència conveni habitatge – C.C. Garraf (VPP) i de 67.403,52€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 31001 1521 46500 Transferència conveni habitatge - C.C. Garraf (VPP)/Agència de l'habitatge de Catalunya, projecte 2024_02_07, totes dues condicionades a l'existència de consignació pressupostària per aquells exercicis. Segons la relació número 12025000908:

Programa: 1521
Orgànic: 31001
Econòmic: 46500
Import: 21.461,66€
Fase de la despesa: ADFUT 2027// Núm. DC: 12025000023834
Concepte: Transferència conveni habitatge – Consell Comarcal del Garraf

Projecte: 2024_02_07
Programa: 1521
Orgànic: 31001
Econòmic: 46500
Import: 67.403,52€
Fase de la despesa: ADFUT 2027// Núm. DC: 12025000023836
Concepte: Transferència conveni habitatge – Consell Comarcal del Garraf (VPP)/Agència de l'habitatge de Catalunya
Projecte: 2024_02_07

CINQUÈ.- CONDICIONAR, expressament, l'objecte i terminis d'aquest conveni a la vigència dels convenis de col·laboració que l'Ajuntament signarà amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya en relació a l'Oficina Local d'habitatge i a la Borsa de mediació.

SISÈ.- DESIGNAR a la regidora d'habitatge, així com a la cap del servei d'habitatge de l'Ajuntament, com a persones de referència per tal de fer el seguiment, vigilància, control del conveni, així com, per a definir els mecanismes d'interpretació de la present encomana de gestió.

SETÈ.- PUBLICAR el referit encàrrec de gestió, així com el text íntegre del Conveni de Col·laboració, en el Butlletí Oficial de la Província, a l'efecte de l'article 10.3 la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i al web de l'Ajuntament.

Ajuntament Sant Pere de Ribes
Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



VUITÈ.- TRAMETRE al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, el present conveni, en el moment que quedi formalitzat per ambdues administracions.”

El conveni aprovat és el següent:

CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIBES I EL CONSELL COMARCAL DEL GARRAF PER A LA GESTIÓ D'ACTIVITATS I SERVEIS DE LA CARTERA D'HABITATGE PELS ANYS 2025, 2026 i 2027.

REUNITS

D'una part, la Il·lma. Sra. Ana Herrera Bordallo, Alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, assistida pel secretari general accidental de l'Ajuntament, Sr. Santiago Blanco Serrano.

I d'altra part l'Il·lm. Sr. Luís Miguel García Alcaraz, President del Consell Comarcal del Garraf, assistit pel secretari del Consell Comarcal del Garraf, Sr. Alexandre Pallarès i Cervilla.

INTERVENEN

L'alcaldessa, en nom i representació de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i de l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

El president del Consell Comarcal del Garraf en virtut del que disposa l'article 13 del text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

En la condició que intervenen, ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat necessària per a l'atorgament d'aquest conveni, i a aquests efectes.

MANIFESTEN

I. L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes intervé d'acord amb les competències atribuïdes als ajuntaments en matèria d'habitatge per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i per l'article 8 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge de Catalunya.

II. El Consell Comarcal del Garraf, té personalitat jurídica pròpia i és format per municipis per a la gestió de competències i serveis locals, d'acord amb el que preveu l'article 92 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i el Decret Legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, intervé en exercici de les seves competències que li són atribuïdes en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments; per atribució de les lleis del Parlament, per delegació o encàrrec de gestió per part de l'Administració de la Generalitat, la Diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, segons preveu l'article 25 de la mateixa norma. L'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



4/2003, de 4 de novembre, disposa que correspon al Consell Comarcal prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, aquestes funcions s'han d'exercir tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.

III. El Consell Comarcal del Garraf intervé d'acord amb l'exercici de l'encàrrec de gestió que disposa en virtut de convenis signats amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya de forma successiva des de l'any 2007, i ha desplegat punts d'atenció de forma presencial des de l'any 2014 als municipis de Cubelles, Sant Pere de Ribes, Olivella i des de l'any 2020 a Sitges, i anteriorment des dels anys 90 ja disposava d'un servei comarcal d'habitatge pel que fa a la informació i tramitació de diversos serveis; així, el Consell Comarcal del Garraf i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya van formalitzar un conveni de col·laboració per al programa de mediació per al lloguer social d'habitatges i un conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestions relatiu a l'Oficina d'Habitatge del Consell Comarcal del Garraf avui vigents.

IV. La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, els decrets i reglaments que la despleguen i el Pla per al dret a l'habitatge, aprovat per Decret 75/2014, de 27 de maig, constitueixen el marc normatiu de col·laboració amb les oficines locals d'habitatge i les borses de mediació per al lloguer social, que tenen per finalitat principal assegurar la màxima cobertura territorial en la prestació dels serveis i gestió d'ajuts relacionats amb l'habitatge i facilitar la proximitat de les gestions a la ciutadania.

V. L'article 60 del Pla per al dret a l'habitatge, aprovat per Decret 75/2014, de 27 de maig, preveu expressament el següent: per assegurar la màxima cobertura territorial en la prestació dels serveis i ajuts que preveu aquest Decret, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya pot subscriure convenis relatius a les oficines locals d'habitatge d'àmbit municipal, supramunicipal o comarcal, amb els ajuntaments, consorcis municipals, consells comarcals o altres entitats locals que s'uneixin per concentrar serveis i simplificar estructures administratives. El Consell Comarcal del Garraf intervé en aquest conveni en virtut d'aquesta previsió legal.

Així, l'article 60.4 preveu que per al cas de diverses oficines locals d'habitatge en funcionament situades en un mateix municipi, cal un acord entre elles per optimitzar els recursos organitzatius i per definir els serveis i les activitats de cadascuna, amb la finalitat d'evitar duplicitats en les gestions i facilitar l'accés als serveis d'habitatge mitjançant una finestra única, a aquests efectes i atès que fins ara l'oficina local de referència al municipi de Sant Pere de Ribes era la del Consell Comarcal, i d'acord amb la voluntat manifestada de l'Ajuntament per constituir una oficina pròpia, es procedeix a formalitzar un acord per tal d'evitar duplicitats i optimitzar els recursos organitzatius ja existents.

L'article 61.c del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge disposa que no es pot formalitzar un conveni amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, per iniciar una nova oficina local d'habitatge o borsa de mediació, quan ja hi hagi una altra oficina de l'Administració local que presti aquests serveis en la mateixa localitat.

VI. És voluntat de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes signar els convenis per a la constitució d'una oficina local d'habitatge al municipi i d'acord amb el que s'ha expressat anteriorment, i als efectes de la coordinació i simplificació d'estructures d'una banda, i de l'altra, de la voluntat de poder oferir a la ciutadania del municipi la cartera de serveis d'habitatge, i als efectes de la coordinació prevista al Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, l'Ajuntament proposa formalitzar un encàrrec de gestió al Consell Comarcal amb la finalitat de

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 - Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 - 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



poder utilitzar la trajectòria i l'estructura de l'oficina comarcal d'habitatge del Consell Comarcal ja existent, i treballar sota els criteris d'eficàcia, eficiència i coordinació entre les administracions públiques.

VII. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector estableix al seu article 11 les encomanes de gestió com a la possibilitat de la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de competència d'altres òrgans administratius o entitats de dret públic de la mateixa o d'altres administracions, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o per la indisponibilitat de mitjans tècnics idonis. La formalització dels encàrrecs de gestió caldrà realitzar-ho mitjançant conveni quan intervingen diverses administracions, sense que suposi la cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici. Serà responsabilitat de l'òrgan o entitat que l'encarrega dictar tots els actes o resolucions de caràcter jurídic que donin suport o en els quals s'integri l'activitat material concreta objecte d'encàrrec.

VIII. Així, l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes està interessat que el Consell Comarcal del Garraf realitzi la gestió d'activitats i serveis d'habitatge i per això, es proposen subscriure aquest conveni d'encàrrec de gestió.

IX. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei de l'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local, i l'article 150 preveu que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

X. També és d'aplicació l'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.

XI. El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix al seu article 167 que la comarca, de conformitat amb el que estableix el programa d'actuació comarcal, pot prestar serveis de competència municipal en els supòsits de delegació o conveni; també l'article 175 estableix que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

XII. La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, al seu article 10 regula el contingut dels encàrrecs de gestió mitjançant conveni i contindrà com a mínim les següents característiques:

- a) L'abast i el contingut de l'activitat encarregada.
- b) Les raons que justifiquen l'encàrrec.
- c) La fórmula de finançament de l'activitat encarregada, amb la indicació dels crèdits pressupostaris corresponents que es transfereixen.
- d) Les relacions i les actuacions per a fer el seguiment i control de l'encàrrec.

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 - Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 - 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



- e) El termini de vigència del conveni.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 i l'article 11.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic disposen que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent. Al tractar-se d'un conveni, també caldrà donar compliment a la resta de regles previstes a l'article 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

XIII. Havent comunicat a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya aquesta voluntat entre el Consell Comarcal del Garraf i l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes de formalitzar un encàrrec de gestió pels serveis d'habitatge i havent tingut el vist-i plau en el sentit de permetre el conveni d'encàrrec de gestió entre l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes i el Consell Comarcal del Garraf per a la gestió d'activitats i serveis de la cartera d'habitatge.

XIV. Havent finalitzat l'encàrrec de gestió per l'any 2024 d'acord amb el servei d'atenció ciutadana i gestió i tramitació a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya de les funcions que consten en l'Annex I.

XV. Havent lliurat a l'Ajuntament, pel tancament de l'encàrrec de gestió, la memòria justificativa de totes les activitats i tasques realitzades en el marc del conveni d'Oficina Local d'Habitatge, acompanyada de la relació de tots els expedients gestionats -amb temps suficient per tal que amb efectes de data 31 de desembre del 2024 procedís a la certificació justificativa davant l'Agència de l'Habitatge de Catalunya-.

D'acord amb les manifestacions i consideracions exposades anteriorment, els compareixents atorguen aquest conveni d'encàrrec de gestió, en base a les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte i raons que justifiquen l'encàrrec

L'objecte d'aquest conveni és regular els termes de l'encàrrec del servei d'atenció ciutadana i gestió i tramitació i gestió a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya de les funcions que consten en l'Annex I pel període 2025-2027.

Aquest es justifica atès que l'Ajuntament té constituïda una oficina local d'habitatge al municipi de Sant Pere de Ribes, i planteja al Consell Comarcal del Garraf encarregar-li el servei esmentat, per tal de donar compliment a les previsions de coordinació entre administracions previstes al Decret 75/2014, pel qual s'aprova el Pla per al dret a l'habitatge.

Segona. Obligacions

Obligacions del Consell Comarcal

- a) Posar a disposició de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes el personal de l'Oficina Comarcal d'Habitatge de l'àrea d'Ordenació Territorial i Habitatge del Consell Comarcal del Garraf que oferirà assessorament especialitzat en matèria d'habitatge.

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



- b) Fer l'atenció presencial, telefònica i telemàtica i gestió de la cartera de serveis d'acord amb el que queda detallat en l'annex I d'aquest Conveni.
- c) Realitzar tramitació tècnica, a través del tècnic/a especialista en matèria de rehabilitació i altres.
- d) Realitzar el servei d'atenció ciutadana directament a les dependències municipals assignades per l'Ajuntament per a realitzar els serveis d'atenció en matèria d'habitatge. S'oferirà els serveis 5 dies a la setmana, la distribució dels quals serà decidida per l'Ajuntament entre els dos nuclis, en funció de les necessitats i, en tot cas, en horari de 8h a 14:30h, amb atenció presencial de 10h a 13h i els dijous de 8h a 14h i de 15:30 a 19h, sent l'atenció presencial de les 16h fins a les 18:30h, mitjançant les persones administratives assignades a cadascuna de les dependències. En cap cas, el personal assignat pel Consell Comarcal, no mantindrà una relació de dependència laboral o funcional amb l'Ajuntament i per temes de vacances, formació, així com qualsevol incidència, caldrà tenir en consideració el conveni laboral del Consell Comarcal i, de mutu acord, acordar la solució, en benefici de la prestació dels serveis.
- e) Durant el període de vacances d'estiu, Setmana Santa i de Nadal, per mutu acord, el servei es podrà veure alterat respecte allò establert, en funció dels recursos humans disponibles.
- f) Tramitar i gestionar les sol·licituds i/o ajuts que es desprenguin del servei d'atenció presencial a l'Ajuntament amb l'equip del Consell Comarcal del Garraf, d'acord amb l'Annex I.
- g) Notificar, informar a l'Ajuntament del desenvolupament de les sol·licituds i tràmits de la cartera de serveis. De manera especial, informar del nombre d'expedients gestionats del municipi a finals d'any pel seu coneixement i valoració.
- h) Als efectes referencials per aquest conveni consta, a l'Annex II, el resum de totes les actuacions de l'any 2023.
- i) Facilitar a l'Ajuntament una memòria i certificació anual de l'activitat realitzada i dels costos del personal del Consell Comarcal del Garraf adscrit a l'OLH de Sant Pere de Ribes, amb temps suficient, per a que l'Ajuntament pugui presentar a l'Agència de l'habitatge de Catalunya la memòria i la certificació justificativa de l'activitat realitzada durant l'any.
- j) Complir la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, les seves disposicions de desenvolupament o complementàries i quantes altres normes, legals o convencionals, continguin prescripcions relatives a l'àmbit i l'abast d'aplicació d'aquest conveni. El Consell Comarcal del Garraf i l'Ajuntament es comprometen, dins de l'obligació del compliment de la normativa de prevenció, a portar a terme les accions que siguin necessàries per tal que la coordinació d'activitats empresarials s'executi de forma efectiva. En cap cas, el

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



personal assignat pel Consell Comarcal, no mantindrà una relació de dependència laboral amb l'Ajuntament.

- k) Col·laborar en el disseny de les estratègies comunicatives, de promoció i de reunions col·lectives de l'Ajuntament i en la promoció d'aquest servei que realitza l'Oficina Comarcal d'Habitatge a Ribes i a Les Roquetes amb la voluntat de que es conegui el servei d'habitatge i pugui accedir-hi un major nombre de ciutadans i ciutadanes del municipi.
- l) Garantir la formació de les persones inscrites a les dues oficines d'atenció ciutadana en matèria d'habitatge d'acord amb les ofertes d'altres administracions, i també respecte a les novetats a les diverses aplicacions de gestió, eines i procediments, a aquest efecte, es coordinarà amb l'Ajuntament per ampliar aquest apartat si ambdues parts així ho consideren.

Obligacions de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes

- a) Posar a disposició del personal del Consell Comarcal adscrit als serveis d'atenció ciutadana el material informàtic necessari amb connexió a la xarxa d'internet, aplicacions de registre i d'altres pròpies per a la gestió dels serveis oferts, impressora, fotocopiadora amb escàner, o bé escàner de taula personal per poder verificar la documentació, un telèfon per a poder atendre a la ciutadania, així com qualsevol material que es necessiti pel bon funcionament del lloc de treball i les tasques previstes i que s'assumeixen.
- b) Disposar d'espais condicionats per a l'atenció personalitzada del públic, per tal de prioritzar la tasca d'informació i assessorament en els tràmits dels serveis d'habitatge.
- c) Fer-se càrrec del manteniment i costos de subministraments, material d'oficina i assegurances i demés obligacions del manteniment, serveis i subministraments dels espais o locals designats per oferir el servei, a més, si es disposen, de serveis de gestió dels temps d'espera, cita concertada i ordre d'atenció al públic.
- d) Comunicar al Consell Comarcal del Garraf per a traslladar-ho al personal adscrit del Consell Comarcal, per escrit si s'escau, els criteris de funcionament i règim interior actuals, així com altres modificacions rellevants que es produeixin, així com aquells aspectes particulars que afectin al personal adscrit i els posarà en coneixement del Consell Comarcal.
- e) L'Ajuntament conservarà la titularitat i serà l'encarregat de dictar tots els actes o resolucions de caràcter jurídic que donin suport o en els quals s'integri l'activitat material concreta objecte d'encàrrec.
- f) Fer efectiu el cost de l'encàrrec de gestió de serveis segons la clàusula 3a que consta tot seguit, d'acord amb la referenciada -a efectes econòmics i d'organització del servei i l'equip humà- d'acord amb expedients consolidats, certificats i cobrats de l'any 2023 per part de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes i que s'especifica en l'Annex III.

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



Tercera. Obligacions econòmiques i finançament

- a) Serà obligació de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes el finançament de l'encàrrec de gestió d'acord amb l'Annex III d'aquesta conveni d'encàrrec de gestió.
- b) Es planteja com a referència de l'encàrrec de gestió de l'any 2025 a efectes econòmics i d'organització del servei i equip humà, el nombre d'expedients consolidats, certificats i cobrats de l'any 2023.
- c) Prenent com a referència la tramitació i consolidació de 1.650 expedients referenciats l'any 2023, l'encàrrec de gestió en matèria d'habitatge ha merescut un estudi de costos, d'acord amb els criteris següents: cost de dedicació del personal administratiu en atenció a la ciutadania i en la tramitació d'expedients, cost dels desplaçaments, cost cita prèvia (telefonista), cost dedicació de la cap de l'àrea, cost de dedicació a la coordinadora de l'Oficina Comarcal d'Habitatge, cost del personal tècnic i despeses indirectes. Tenint en compte la disponibilitat pressupostària de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes per a l'any 2025, l'import de finançament pel present encàrrec de gestió ascendeix a 88.865,18 €.
- d) L'import d'aquest finançament es dedicarà a la cobertura de les despeses directes de l'encàrrec de gestió que corresponen al servei d'atenció de telefonia, atenció ciutadana i gestió i tramitació a les oficines de l'Ajuntament i a l'Oficina Comarcal d'Habitatge de l'equip humà que ha quedat expressat en les obligacions del Consell Comarcal del Garraf.
- e) El procediment de pagament de l'encàrrec de gestió es planteja a través de facturació per part del Consell Comarcal del Garraf a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes d'acord amb la proposta temporal següent:
 - S'emetran 4 factures a l'any, a finals de cada trimestre (març, juny, setembre i desembre), l'import de les quals serà una quarta part de l'import total que consta en l'Annex III.
- f) Aquesta quantitat s'actualitzarà mitjançant la formalització d'addendes anuals que s'inclouran amb les pròrrogues previstes, prenent com a referència els 2 anys anteriors tancats.
- g) Es regularitzaran els imports d'acord amb els costos reals relacionats amb l'objecte de l'encàrrec principalment els costos laborals, així com l'anàlisi de possibles increments de gestió d'expedients o altres tasques definides, d'acord amb els convenis vigents en cada moment amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
- h) Eventualment i segons les circumstàncies durant l'any es podrà acordar el reforç puntual dels serveis encarregats, que es produiran també amb la signatura d'una addenda econòmica específica, si així s'acorda i es valora conjuntament de mutu acord, per tal de poder assumir tasques que puguin sorgir durant la vigència del conveni (convocatòries extraordinàries que comportin una major atenció i tramitació d'expedients, o altres), d'acord amb els encàrrecs i convenis que pugui aprovar l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb el municipi i/o el Consell Comarcal.

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



Quarta. Mecanismes de seguiment, vigilància i control del conveni i mecanismes d'interpretació

Les persones tècniques responsables de les oficines locals de l'Ajuntament i del Consell Comarcal es coordinaran i faran el seguiment diari i vigilància del conveni.

Per part de les dues Administracions, al cap dels dos mesos de l'inici de l'execució dels serveis inclosos als anteriors apartats, es farà una avaluació dels serveis oferts. A partir d'aquella data i, en la periodicitat que es fixi de mutu acord, es farà el seguiment i valoració dels serveis oferts per les persones designades.

Ambdues administracions designaran un representant electe, personal directiu o gerencial, que podrà acompanyar-se de les persones tècniques de referència de les oficines locals d'habitatge i que constituïran una comissió de seguiment que es reunirà a petició d'alguna de les parts.

Així mateix, les parts signatàries decidiran, de comú acord, qualsevol incidència i/o interferència que pugui esdevenir durant la vigència del present Conveni, en cas de manca d'acord en relació a la interpretació o el compliment dels pactes del present conveni, serà la comissió de seguiment qui resoldrà sota els criteris de bona fe i de col·laboració mútua.

Anualment el Consell Comarcal del Garraf facilitarà a l'Ajuntament una memòria dels serveis realitzats durant l'exercici anterior.

Cinquena. Termini de vigència del conveni i pròrrogues

El present Conveni d'encàrrec de gestió entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2025 i restarà vigent fins el 31 de desembre de 2027. En qualsevol cas, la vigència del present conveni anirà vinculada a la vigència dels convenis de col·laboració que signi l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes amb l'Agència de l'habitatge de Catalunya. Abans de la finalització de l'anterior termini, els signants del conveni podran acordar per unanimitat la signatura d'un nou conveni o bé la seva extinció.

Sisena. Modificació del conveni i extinció. Causes d'incompliment i penalitzacions

Per a la modificació del conveni, caldrà el mutu acord d'ambdues parts, i l'adopció dels acords pels mateixos òrgans que l'han aprovat.

El present Conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per qualsevol de les següents causes:

- a) Pel transcurs del termini de vigència sense haver-se acordat la pròrroga del mateix.
- b) Per l'acord unànim de les parts.
- c) Per l'incompliment de les obligacions i/o compromisos assumits per alguna de les parts signants.
- d) Per la demora del pagament o la falta del mateix, que originarà la possibilitat de rescabalar-se dels danys i perjudicis ocasionats a favor del Consell Comarcal.
- e) Per la falta d'aportació de personal per part del Consell Comarcal, que originarà la possibilitat de rescabalar-se de danys i perjudicis a favor de l'Ajuntament.

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



- f) Per la no renovació dels convenis de col·laboració de l'Oficina i/o de la Borsa entre l'Ajuntament i l'Agència de l'habitatge de Catalunya.

Serà causa general de penalització la falta d'aportació tècnica, infraestructural, de caire informatiu, de recerca i cooperatiu en general entre ambdues parts, d'acord amb el que queda contemplat a les obligacions de les parts.

En el cas d'extinció anticipada, i en el cas d'actuacions pendents de finalitzar, serà la comissió de seguiment establerta anteriorment qui determinarà els criteris i/o condicions relatives a la seva finalització, de conformitat amb l'article 49 Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Setena. Naturalesa del conveni i legislació

Aquest conveni té naturalesa administrativa d'encàrrec de gestió, d'acord amb l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la resta de normativa que consta als antecedents i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic.

Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb les corresponents modificacions legals; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya; el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i a la resta d'ordenament de règim local aplicable.

Vuitena. Protecció de dades

Les parts s'obliguen al compliment del que s'estableix a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per la qual es deroga la Directiva 94/46/CE (Reglament general de protecció de dades). En aquest sentit, ambdues administracions treballaran per a l'aplicació efectiva de la normativa en la gestió dels serveis objecte del contracte, acordant expressament l'ús, tractament i finalitat de les dades, d'acord amb les normes legals descrites.

Novena. Compliment de la normativa en matèria de riscos laborals

Ambdues parts compliran la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, les seves disposicions de desenvolupament o complementàries i quantes altres normes, legals o convencionals, continguin prescripcions relatives a l'àmbit i l'abast d'aplicació d'aquest Conveni. El Consell Comarcal del Garraf i l'Ajuntament es comprometen, dins de l'obligació del compliment de la normativa de prevenció, a portar a terme les accions que siguin necessàries per tal que la coordinació d'activitats empresarials s'executi de forma efectiva.

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



Desena. Publicació

En compliment del que preveu l'article 10.3 en concordança amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes procedirà a la publicació de la formalització de l'encàrrec de gestió al diari o butlletí oficial corresponent i a trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya en el moment que quedi formalitzat per ambdues administracions.

Onzena. Jurisdicció competent

En les qüestions litigioses que puguin sorgir en l'aplicació d'aquest conveni, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat, les parts signen electrònicament aquest Conveni a un sol efecte. La data del conveni d'encàrrec de gestió serà la de l'última signatura.

<<Segueixen signatures>>

ANNEX I – CARTERA DE SERVEIS I FUNCIONS AL MUNICIPI DE SANT PERE DE RIBES

Cartera de serveis en matèria d'habitatge

La cartera de serveis que l'Oficina Comarcal d'Habitatge presta a les oficines municipals de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes per l'assistència dels serveis d'habitatge, queda com segueix:

- Tramitació d'ajuts a la rehabilitació (ajuts rehabilitació per accessibilitat) (*)
- Tramitació d'ajuts per al pagament del lloguer (*)
- Tramitació d'expedients de prestacions econòmiques d'especial urgència (PEEU) (*)
- Tramitació de sol·licituds, registre de sol·licitants d'HPO (altes i renovacions) (*)
- Tramitació de Borsa de mediació per al lloguer social (*)
- Tramitació de cèdules de 2a ocupació (presencials/telemàtiques) (*)
- Ajuts a la Rehabilitació, dins el marc Conveni Next Generation EU (*)
- Tramitació d'ajut implícit al lloguer social (**)
- Informació i tramitació d'altres serveis corresponents a la cartera d'habitatge de l'Agència de l'habitatge de Catalunya (**)
- Servei d'intermediació en deutes de l'habitatge (SIDH) (***)

(*) Expedients dels serveis que són computables en la suma total d'expedients per a l'estudi de costos del servei i per a la certificació justificativa a presentar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

(**) Expedients dels serveis d'habitatge que són tramesos per EACAT, a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, per a la seva gestió, tramitació i resolució. (sol·licitud d'informació d'habitatge protegit, incidències en habitatges propietat de l'Agència, consultes en matèria de rehabilitació d'habitatge, còpia de cèdules d'habitabilitat, ajuts implícits i altres serveis que no queden recollits en el catàleg de serveis de l'Agència d'habitatge de Catalunya i la taula

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



d'importos per serveis i activitats de l'oficina comarcal de l'habitatge). Aquests expedients són computables en la suma total d'expedients a l'estudi de costos del servei. No són certificats pel Consell Comarcal atès que no es rep subvenció per part de l'Agència d'habitatge de Catalunya.

(***) Expedients relatius a gestions ateses i tramitades per l'OCH. Aquests expedients són computables en la suma total d'expedients a l'estudi de costos del servei. No són certificats a l'AHC atès que corresponen a un Fons de prestació de la Diputació de Barcelona. És el Consell Comarcal qui justifica aquest ajut.

Funcions de l'Oficina Comarcal d'Habitatge

Les funcions a realitzar per part del Consell Comarcal del Garraf són les que seguidament es detallen.

Segons estableix el conveni de l'Oficina Local d'Habitatge amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, les funcions a realitzar són les que seguidament es detallen:

a) Funcions d'informació i atenció ciutadana

- a.1) La informació i l'atenció ciutadana en totes les matèries relacionades amb l'habitatge, d'acord amb el desplegament de la Llei del Dret a l'habitatge i el Pla per al dret a l'habitatge, incloent entre d'altres qüestions:

- a.1.1) La informació i l'atenció ciutadana respecte les línies d'ajuts de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
- a.1.2) L'atenció ciutadana en l'àmbit de les inscripcions al Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb protecció oficial.
- a.1.3) L'atenció ciutadana en el deute hipotecari i altres problemàtiques de l'habitatge derivades de situacions d'emergència social.
- a.1.4) La informació relativa a l'Índex de referència de preus de lloguer que facilita la Generalitat de Catalunya a través del web de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

- a.2) Aquestes funcions són les que corresponen a una unitat d'atenció ciutadana i inclouen:

- a.2.1) El registre d'entrada de les sol·licituds relatives als programes i línies d'ajuts, a les eines informàtiques que facilita l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per informar i gestionar els serveis d'habitatge.
- a.2.2) La comprovació i revisió de la documentació i la informació als sol·licitants dels requeriments o deficiències documentals.
- a.2.3) El trasllat de les sol·licituds i documents als serveis competents de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

b) Funcions de gestió d'activitats i serveis

- b.1) En matèria de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



b.1.1) La gestió de sol·licituds de cèdules d'habitabilitat fins la proposta de resolució. També inclou les inspeccions tècniques sobre les condicions d'habitabilitat que siguin planificades amb la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge, i el compromís d'implementar o mantenir en l'Oficina els sistemes de gestió de qualitat del procés reconegut.

b.1.2) La gestió i avaluació dels estudis o informes tècnics previs a les obres de rehabilitació d'edificis o habitatges, per a les quals es sol·licitin ajuts (Inspecció tècnica d'edificis / Informe intern d'idoneïtat).

b.1.3) La gestió de sol·licituds d'ajuts per a la rehabilitació d'edificis d'ús residencial i d'habitatges, que inclou l'assessorament sobre els projectes i solucions tècniques, l'impuls i el seguiment de les actuacions de rehabilitació, l'elaboració, si s'escau, i valoració dels informes tècnics, com també les inspeccions tècniques inicials i finals.

b.2) En matèria de Programes Socials de l'Habitatge

b.2.1) La gestió d'expedients d'ajuts de prestacions per al pagament del lloguer que inclou la gestió de sol·licituds fins la proposta de resolució.

b.2.2) La gestió d'expedients prestacions econòmiques d'especial urgència per a l'habitatge, per a problemàtiques en situacions d'emergència.

Segons estableix el conveni de la Borsa de Mediació per al Lloguer Social signat amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, les funcions a realitzar són les que seguidament es detallen:

Funcions d'informació:

- a) L'assessorament a la propietat en els programes socials d'habitatge que inclouen la mediació per al lloguer social, i l'acompanyament durant la vigència del contracte de lloguer.
- b) L'assessorament a les persones sol·licitants d'habitatge, l'acompanyament en la cerca d'habitatge i també durant la vigència del contracte de lloguer.

Funcions de mediació:

- a) La captació d'habitatges desocupats per posar-los en lloguer a un preu assequible.
- b) La mediació entre les persones propietàries i llogateres.
- c) El seguiment de l'ús i la destinació dels habitatges que formen part del programa de mediació.
- d) El seguiment i el control dels pagaments dels lloguers.

Així mateix, l'encàrrec de gestió podrà incloure també la informació i tramitació d'altres ajuts o convocatòries que ofereixi directament l'ajuntament en l'àmbit de l'habitatge (convocatòries d'ajuts, campanyes específiques, subvencions o bonificacions fiscals o d'altre naturalesa), en coordinació amb altres serveis municipals, sempre sota supervisió de l'Ajuntament que facilitarà la informació de forma precisa pel que fa a tràmits, documentació i informació bàsica a lliurar a la ciutadania.

I en general totes les tasques i funcions que suposen l'atenció, consulta i informació a la ciutadania del municipi en relació als seus expedients o a les polítiques d'habitatge.

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



ANNEX II Relació d'expedients tramitats i consolidats l'any 2023

Activitat realitzada conveni de col·laboració i encàrrec de gestió	Nombre
Tramitació de sol·licituds de cèdules d'habitabilitat de 2a ocupació (Presencial)	6
Tramitació de sol·licituds de cèdules d'habitabilitat de 2a ocupació (Telemàtica)	67
Tramitació de sol·licituds de cèdules d'habitabilitat de 2a ocupació (còpies cèdules i altres gestions)	7
Tramitació de cèdules d'habitabilitat de 2a ocupació amb inspecció tècnica (no incloses als apartats anteriors)	2
Tramitació d'ajuts a la Rehabilitació Next Generation (noves sol·licituds)	22
Sol·licitud informació i assessorament tècnic (rehabilitació, cèdules de 2a ocupació i altres)	36
Gestió de les inscripcions al Registre de sol·licitants d'habitatges amb protecció oficial de Catalunya (altes)	529
Gestió de les inscripcions al Registre de sol·licitants d'habitatges amb protecció oficial de Catalunya (renovacions)	213
Gestió de les inscripcions al Registre de sol·licitants d'habitatges amb protecció oficial de Catalunya (altres gestions)	270
Programa de mediació lloguer social habitatges i registre a l'eina XMLS - Contractes de lloguer signats (captació)	9
Programa de mediació lloguer social habitatges i registre a l'eina XMLS - Contractes de lloguer supervisats (seguiment)	21
Tramitació d'ajuts per al pagament del lloguer (antics perceptors)	4
Tramitació d'ajuts per al pagament del lloguer (més 65 anys)	85

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



Tramitació d'ajuts per al pagament del lloguer (de 18 a 35 anys)	54
Tramitació d'ajuts per al pagament del lloguer (de 36 a 64 anys)	259
Tramitació d'ajuts implícits	18
Tramitació de prestacions d'especial urgència	36
Tramitació d'expedients Servei intermediació en deutes de l'habitatge (SIDH)	12
TOTAL	1.650

ANNEX III

Obligacions econòmiques i finançament

D'acord amb la clàusula tercera relativa a les obligacions econòmiques i finançament es planteja com a referència de l'encàrrec de gestió de l'any 2025, a efectes econòmics i d'organització del servei i l'equip humà, els expedients consolidats, certificats i cobrats de l'any 2023.

Segons l'estudi de costos realitzat pel desenvolupament de l'encàrrec de gestió en matèria d'habitatge, i tenint en compte la disponibilitat pressupostària de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes per a l'any 2025, l'import de finançament pel present encàrrec de gestió ascendeix a 88.865,18 €.

En l'estudi de costos s'inclouen despeses de l'equip humà del Consell Comarcal del Garraf per l'atenció ciutadana a les dependències municipals, tramitació dels expedients, gestió de cites prèvies, coordinació del servei, suport tècnic especialista, altres despeses derivades del desenvolupament del servei corresponents a capítol 2 (desplaçaments) i despeses indirectes per a la tramitació i gestió dels 1.650 expedients que figuren a l'annex II, que són referència en la realització de l'estudi de costos, i què en relació a l'any 2022-2023 han suposat un increment del 25,19%.

ESTUDI DE COSTOS DEL SERVEI

A) DESPESES

Ajuntament Sant Pere de Ribes
Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



Ajuntament Sant Pere de Ribes

Territori

EQUIP HUMÀ		DESPESES D'EXECUCIÓ		SUBTOTAL	DESPESES INDIRECTES	TOTAL PROGRAMA
Personal administratiu	70.251,11€	Personal de coordinació	1.552,00€		10% del total de despeses	
Personal informatiu (cita prèvia)	5.283,03€	Altres despeses: desplaçaments	1.595,88€			
Personal tècnic	6.085,25€					
	81.622,39€		3.147,56€	84.769,95€	8.476,99€	93.246,94€

B) INGRESSOS

ORGANISME	CONCETE	IMPORT
Diputació de Barcelona	SIDH	4.181,05 €
Ajuntament de Sant Pere de Ribes	Encàrrec de gestió al Consell Comarcal del Garraf	88.865,18 €

Consta en la clàusula tercera del present conveni d'encàrrec de gestió entre l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes i el Consell Comarcal del Garraf per a la gestió d'activitats i serveis de la cartera d'habitatge, que el procediment de pagament es planteja a través de facturació per part del Consell Comarcal del Garraf a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes d'acord amb la proposta temporal següent:

- S'emetran 4 factures a l'any, a finals de cada trimestre (març, juny, setembre i desembre), l'import de les quals serà una quarta part de l'import total que consta en el present Annex.

Aquest acord es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), així com al tauler municipal electrònic, dins la Seu Electrònica:

<https://seuelectronica.santperederibes.cat/seuelectronica/informacio-publica/tauler-d-anuncis-i-edictes>.

Així Mateix, també es farà públic el document objecte d'informació pública, a la pàgina web d'aquesta Corporació www.santperederibes.cat.

El període al qual es sotmet a informació pública, serà de 15 dies a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions oficials esmentades.

"Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 - Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 - 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



Ajuntament Sant Pere de Ribes

Territori

Alternativament i amb caràcter previ, es pot efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa."

Sant Pere de Ribes, 19 de febrer de 2026

Ana Herrera

Alcaldesa

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.