



Ajuntament de
Figaró-Montmany

ANUNCI

Es fa públic que l'Ajuntament de Figaró-Montmany, mitjançant acord de Junta de Govern Local, en sessió de 19 de febrer de 2026, ha acordat el següent:

Primer.- APROVAR l'estudi de viabilitat de l'Escola Bressol Municipal El Fanalet, elaborat pels Serveis Tècnics Municipals, i document adjunt a la present proposta de resolució.

Segon.- PUBLICAR l'estudi de viabilitat de l'Escola Bressol Municipal El Fanalet a la seu electrònica i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, així com a la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, perfil del contractant de l'Ajuntament de Figaró-Montmany i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per tal que el mateix sigui sotmès a informació pública durant el període d'un mes.

Tercer.- SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA l'estudi de viabilitat durant el període d'un mes a comptar des de l'endemà de la darrera publicació, sigui aquesta en la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya o bé en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Figaró-Montmany, 23 de febrer de 2026

L'Alcalde
José Luis Hernandez Arteseros

ESTUDI DE VIABILITAT DEL SERVEI D'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL EL FANALET

Ajuntament del Figaró-Montmany

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ.....	3
2. JUSTIFICACIÓ	3
3. HISTÒRIC.....	4
4. UBICACIÓ	4
5. CARACTERÍSTIQUES INSTAL·LACIONS.....	4
6. CARACTERÍSTIQUES BÀSIQUES DEL SERVEI.....	4
6.1 Serveis que s'ofereixen.....	5
6.2 Activitats complementàries.....	6
6.3 Nombre de places.....	6
6.4 Horari.....	6
6.5 Calendari.....	7
6.6 Tarifes aprovades	7
6.7 Equip humà / recursos humans.....	8
7. A CÀRREC DEL PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACIÓ, INFÀNCIA I JOVENTUT. ..	9
8. A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI	11
9. OCUPACIÓ.....	12
10. FINANÇAMENT	12
10.1 Previsió de despeses.....	12
10.2 Previsió d'ingressos	14
10.3 Previsió despeses / ingressos	14
11. ACTUALITZACIÓ PRESSUPOSTÀRIA D'ACORD A LA DURADA DEL CONTRACTE.....	15

1. INTRODUCCIÓ

La redacció d'aquest document, Estudi de viabilitat del servei de l'Escola Bressol Municipal El Fanalet, es realitza dins de les actuacions preparatòries de l'expedient de contractació per a la concessió de serveis, d'acord amb l'establert a l'art 285 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En aquest document es desenvolupen els aspectes més importants que configuren la concessió, exposant les característiques i els elements directament vinculats al Servei.

Es tracta d'un servei educatiu de titularitat municipal adreçat a infants entre 0 i 3 anys, primer cicle d'educació infantil, gestionat i administrat per l'Ajuntament del Figaró-Montmany.

Es proposa per a una gestió del centre una entitat i/o empresa especialitzada en l'àmbit de l'educació infantil de primer cicle.

2. JUSTIFICACIÓ

El present estudi es redacta de conformitat amb l'article 285.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer. La Llei 9/2017 és la norma que exigeix que en els contractes de concessió de serveis la tramitació de l'expedient vagi precedida de la realització i aprovació d'un estudi de viabilitat dels mateixos, que sigui vinculant si es conclou la inviabilitat del projecte.

Tal i com recull l'article 285.2 de de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, en els contractes de concessió de serveis la tramitació de l'expedient anirà precedida de la realització i aprovació d'un estudi de viabilitat d'aquests o, en el seu cas, d'un estudi de viabilitat econòmica-financera. No s'estipula, no obstant, en quins casos es podrà optar per una opció o una altra.

El contingut d'aquest estudi, per analogia, serà l'establert a l'article 247.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, corresponent a les actuacions preparatòries del contracte de concessió d'obres.

3. HISTÒRIC

L'Ajuntament presta el servei de l'Escola Bressol Municipal El Fanalet des del curs 2014-2015.

Des de la posada en marxa del Centre, la gestió d'aquest s'ha realitzat mitjançant una gestió externa especialitzada mitjançant contracte de servei públic, des del mes de setembre de 2014.

L'EBM El Fanalet va ser reconeguda i inscrita en el Registre de Centres Docents del Departament d'Ensenyament amb el codi 8068690 mitjançant conveni de creació, subscrit entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament del Figaró-Montmany, amb una capacitat màxima simultània 41 alumnes.

4. UBICACIÓ

El centre està ubicat al municipi del Figaró-Montmany, a la següent adreça:

EBM El Fanalet
Carrer Francesc Ribas s/n
El Figaró-Montmany

5. CARACTERÍSTIQUES INSTAL·LACIONS

L'Escola Bressol compta amb els espais i instal·lacions adequades per a la realització del servei d'escola bressol.

Aquestes instal·lacions compten a més de les aules totalment equipades per al desenvolupament de l'activitat, una zona de despatxos per a la direcció del centre, mestres i serveis administratius.

Les dependències adscrites a la concessió són de titularitat municipal.

6. CARACTERÍSTIQUES BÀSIQUES DEL SERVEI

6.1 Serveis que s'ofereixen

La gestió del centre comporta la prestació dels serveis següents:

Escola Bressol: Aquest servei és el principal i s'ofereix juntament amb els serveis complementaris que li són propis. Consisteix en l'estada d'infants de 0 a 3 anys, durant l'horari establert, així com l'atenció educativa apropiada als infants d'aquesta edat, de conformitat amb la normativa aplicable.

Els serveis complementaris de l'Escola Bressol són el d'acollida i/o permanència i menjador i de carmanyola que són exclusivament per als alumnes de l'Escola Bressol. Són de prestació obligatòria per l'adjudicatari i d'utilització opcional per a les famílies.

Servei de menjador: el dinar per aquells infants usuaris de l'Escola Bressol que ho sol·licitin. El berenar està inclòs per a aquells infants que fan ús del servei en la franja de tarda.

Servei de carmanyola: consisteix en l'acompanyament a l'infant en el temps de menjador quan l'infant es porta el menjar preparat des de casa.

Servei d'acollida i/o permanència: consisteix en l'estada al centre durant l'espai de temps anterior a l'horari marc d'ensenyament del matí, i posterior a l'horari marc de la tarda, respectivament.

D'altra banda es presten com a serveis complementaris activitats de música i d'anglès un dia a la setmana.

L'Escola Bressol és la modalitat educativa formal reconeguda per la LOE (Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig d'educació) i per la LEC (Llei d'Educació de Catalunya 12/2009, de 10 de juliol) que promou el caràcter plenament educatiu del primer cicle de l'educació infantil el qual ha d'oferir un conjunt d'experiències educatives que promoguin el desenvolupament harmònic dels infants de 0 a 3 anys en totes les seves capacitats.

6.2 Activitats complementàries

L'empresa adjudicatària del servei ha de prestar les següents activitats complementàries i extraordinàries durant el curs escolar:

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	
	Tastet educatiu 3 dies a la setmana

ACTIVITATS QUE TREBALLIN LES FESTES TRADICIONALS, OBERTES ALS PARES	
	Carnestoltes Sant Jordi Castanyada Nadal Santa Cecília

6.3 Nombre de places

L'Escola Bressol disposa d'una capacitat de 3 aules (grups) per als infants de fins a 3 anys, amb una oferta total de 41 places escolars. L'agrupació per classes s'atendrà als criteris establerts per les Escoles Bressol, donat al nombre d'alumnes, es tindrà un únic grup heterogeni si no es superen els llindars de 8 alumnes de per l'etapa 0-1, 13 alumnes per l'etapa 1-2, i 20 alumnes per l'etapa 2-3.

6.4 Horari

SERVEI D'ESCOLARITAT	Jornada sencera: de 9.00 a 12.00 h i de 15.00 a 17.00 h
	Jornada intensiva: de 9.00 a 12.00 h
	Jornada de tarda: de 15.00 a 17.00 h
SERVEI DE MENJADOR	de 12.00 a 15.00 h
	acollida: de 8.00 a 8.55 h

SERVEI D'ACOLLIDA I/O PERMANÈNCIA	mitja acollida:
	de 8.30 a 8.55h

Les famílies podran demanar horari de jornada sencera (matí i tarda), jornada intensiva (matí) o jornada de tarda (tarda). Així com el servei de menjador i el servei d'acollida i/o permanència.

En el servei de menjador i d'acollida i/o permanència també es podran admetre infants per hores fixes o esporàdiques.

6.5 Calendari

L'Escola Bressol funcionarà durant 11 mesos, de setembre a juliol, entre les dates que s'estableixin per a cada curs escolar.

Calendari lectiu: de l'inici de la segona setmana de setembre al final de la tercera setmana de juliol, exceptuant els següents dies:

VACANCES
De l'1 al 31 d'agost
FESTIUS
1 festiu local, 4 festius segons el calendari laboral establert per l'Ajuntament i 4 festius de lliure elecció
ALTRES
Del 22 de desembre al 7 de gener i la setmana santa com el calendari escolar

6.6 Tarifes aprovades

L'estudi té compte les tarifes per al servei d'Escola Bressol Municipal aprovades per al curs 2025-2026.

QUOTES ESCOLA BRESSOL	
• Quota mensual	191€/mes
<small>(Des de 9 de setembre al 19 de juny de 9h a 12h i de 15h a 17h i del 22 de juny al 17 de juliol de 9h a 15h)</small>	
• Intensius matins (de 9h a 12h)	147€/mes
• Intensius tardes (de 15h a 17h)	80€/mes
• Servei acollida (de 8h a 8:55h).....	30€/mes
• Servei 1/2 acollida (de 8:30h a 8:55h)	15€/mes
• Servei migdia (de 12h a 15h)	80€/mes
<small>(Possibilitat carmanyola o servei menjador)</small>	
• Dinar menjador	4,20€/dia
• Dinar esporàdic carmanyola	5€/dia
• Hora extra	3€/dia

6.7 Equip humà / recursos humans

La gestió de l'escola bressol és una gestió integral per tant s'ha de tenir en compte el personal necessari.

EQUIP DOCENT I PROFESSIONAL

Pel que fa a l'equip docent del centre s'ha de tenir en compte el que preveu el Decret 282/2006, de 4 de juliol pel qual es regulen el primer cicle d'educació infantil i els requisits del centres.

L'article 11 del citat Decret regula el Nombre i qualificació dels professionals:

“Article 11. Nombre i qualificació dels professionals (Decret 282/2006)

Els professionals que imparteixen el primer cicle de l'educació infantil han d'estar en possessió del títol de mestre especialista en educació infantil o del títol de grau equivalent, o del de tècnic superior en educació infantil, o de qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional, a algun dels anteriors.

El nombre mínim de professionals en presència simultània ha de ser igual al nombre de grups en funcionament simultani més un, incrementant en un de més per cada 3 grups.

Per cada tres grups, o fracció, almenys un dels professionals ha de tenir el títol de mestre amb l'especialitat en educació infantil o el de grau equivalent.

L'atenció educativa als infants ha d'anar a càrrec, en tot moment, del personal qualificat a què es fa esment en aquest apartat.

Cada grup estable d'alumnes ha de tenir un professional dels previstos en aquest article que fa les tasques d'educador/tutor i és el referent, fins i tot per a la relació amb les famílies''

També cal tenir en compte el XIII Conveni col·lectiu de centres de assistència i educació infantil, publicat en data 22 de maig de 2025, d'aplicació per a les empreses o entitats privades que gestionin centres de titularitat pública. (article 2).

El conveni regula entre d'altres qüestions, les categories laborals, la jornada de treball, la subrogació i les retribucions, en aquest cas, per al curs 2026-2027 s'ha de tenir en compte la Disposició transitòria setena:

Les recollides a l'Annex II apartat A, seran d'aplicació als centres d'educació infantil –gestió indirecta- els procediments de licitació o contractació dels quals comencin a partir de la publicació del referit Conveni (BOE del 5 de juny de 2025).

Així mateix també s'ha tingut en compte l'aplicació de l'article 31, de l'esmentat conveni, en relació a la subrogació convencional del personal.

La relació de Recursos Humans del Centre i la despesa corresponent al curs actual 2025-2026 és:

1 Tècnica Educació Infantil/Mestre Directora Tutora Aula

1 Tècnica Educació Infantil/ Directora Tutora Aula

1 Tècnica Educació Infantil/ Tutora Aula

1 Educadora de suport a temps parcial (10 setmanals)

Cost de personal	
Tècnica Educació Infantil/Tutora i Directora	37.553
Tècnica Educació Infantil/Tutora i Directora	35.553
Tècnica Educació Infantil/Tutora	24.749
Educadora de suport	5.962
Suplències i altres despeses de personal	2.000
TOTAL	105.817

7. A CÀRREC DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament posa a disposició de l'empresa adjudicatària les instal·lacions i béns adscrits de l'Escola Bressol Municipal El Fanalet que es troben ubicades al Carrer Francesc Ribas s/n.

Les dependències adscrites a la concessió la titularitat de les quals és municipal.
(veure annex 1.1)

L'AJUNTAMENT es fa càrrec de la supervisió del Servei i el seguiment del compliment del contracte.

L'AJUNTAMENT es fa càrrec de les següents despeses de funcionament:

- Taxes municipals. (recollida escombraries, selectiva, etc.) no es fa càrrec de les despeses de l'Impost de Béns Immoble (aquest va a càrrec de l'adjudicatari)
- Difusió en els mitjans locals
- Despeses de subministraments: electricitat, gas, telèfon i aigua.
- Arranjaments estructurals de l'edifici sempre i quan no hagi hagut negligència, ni un mal ús per part de l'empresa adjudicatària i s'hagin fet les revisions normatives corresponent i s'hagi dut a terme un manteniment preventiu.

8. A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Les condicions econòmiques comprenen la totalitat del contracte i inclourà:

- Les despeses ocasionades per la gestió del servei de l'escola bressol, amb els serveis complementaris que li són propis: escolaritat, menjador, acollida i/o permanència, activitats complementàries, etc:
 - Programació de les activitats escolars
 - Material educatiu i fungible
 - Despeses del servei de menjador i cuina
 - Despeses de les activitats complementàries
 -
- Despeses del personal docent i professional (amb compliment de totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, etc.)
- Despeses de neteja de les instal·lacions, mobiliari, maquinàries i material del centre.
- Despeses de manteniment: instal·lacions, maquinària, equips informàtics, fotocopiadora, aparells de suport, mobiliari, aparells de climatització, calefacció,...
- Despeses de telèfon, connexió a internet, etc,
- Despeses de la formalització d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil, d'accidents col·lectius tant dels alumnes com dels professionals, així com aquelles que siguin establertes per la normativa vigent aplicable.
- Despeses relacionades amb la gestió de les preinscripcions i matrícules així com la gestió del cobrament de les quotes a les famílies.
- La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució. Així com qualsevol llicència, impost, etc derivat de la gestió del centre (l'Impost de Béns Immoble, etc.)
- Les despeses de licitació i formalització del contracte.
- Totes les despeses derivades de la gestió del centre.

9. OCUPACIÓ

Tenint en compte l'històric d'ocupació de l'Escola durant els últims dos cursos s'ha previst la següent ocupació de places,

Ocupació	
Curs 2024-2025	29
Curs 2025-2026	31
Mitjana d'ocupació	30

10. FINANÇAMENT

10.1 Previsió de despeses

Per calcular els costos i despeses del servei s'ha tingut en compte l'històric del tres últims cursos, prenent com a referència la documentació presentada per l'empresa adjudicatària de despeses i ingressos, i especialment la gestió econòmica del curs 2024-2025, així com criteris de sostenibilitat i rendibilitat econòmica del servei.

Com s'ha esmentat, pel que fa a les despeses de personal, s'ha tingut en compte el XIII Conveni col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil, aprovat per Resolució del 22 de maig de 2025, per la Direcció General de Treball del Ministeri de Treball, migracions i seguretat social, el Decret 282/2006, de 4 de juliol pel qual es regulen el primer cicle d'educació infantil i els requisits del centres (article 11), així com la resta de normatives vigents en matèria laboral.

Previsió de personal:

S'ha tingut en compte l'annex 3.1, facilitat per l'actual empresa adjudicatària del servei pel que fa al personal actual del centre, tenint en compte l'esmentat conveni col·lectiu i especialment el que dicta l'article 31. Subrogació convencional.

Cost de personal	
Tècnica Educació Infantil/Tutora i Directora	37.553
Tècnica Educació Infantil/Tutora i Directora	35.553
Tècnica Educació Infantil/Tutora	24.749
Educadora de suport	5.962
Suplències i altres despeses de personal	2.000
TOTAL	105.817

Previsió de despeses d'explotació del servei:

(sense tenir en compte el personal)

Concepte	Import
Vestuari	100 €
Assegurança	500 €
Despeses administratives i de gestió	2.200 €
Subministraments	8.000 €
Comunicacions i Difusió	300 €
Material i equipaments	2.000 €
Activitats complementàries	1.500 €
IBI	600 €
Altres despeses	1.520 €
TOTAL	16.720 €

Total de despeses:

Concepte	Import
Despeses de personal	105.817 €
Despeses d'explotació del servei	16.720 €
TOTAL	122.537 €

En relació a la despesa s'aplica aproximadament un 6 % de Benefici industrial, sobre la previsió de les despeses totals del curs:

122.337 €	x	6 %	=	129.889 €
-----------	---	-----	---	-----------

Despeses	122.337 €
Benefici Industrial (6%)	7.352 €
Despeses totals	129.889 €

10.2 Previsió d'ingressos

Els ingressos de les quotes de les famílies s'han tingut en compte prenent com a referència l'ocupació actual que no difereix de la previsió d'ocupació (punt 9) i les tarifes aprovades durant el curs 2025-2026. A banda, la subvenció de la Generalitat és la que s'ha acordat recentment per part del Departament d'Educació per un import de 1.800 euros per plaça ocupada a partir del curs 2025-2026, i l'aportació extraordinària de 1.800 per alumne per tal garantir la gratuïtat dels alumnes d'I2.

Els criteris de càlculs han estat de 30 alumnes, tenint present la tipologia de servei de cadascun, i preveient que un tercera part seran alumnes d'I2 (gratuïts), subvencionats per la Generalitat en 3.600 euros (1.800 + 1800), i la resta subvencionats a 1.800 euros per alumne i curs.

Concepte	Import
Quotes escolarització	45.000
Menjador i/o carmanyola	5.000
Acollides i activitats complementàries	3.000
Gratuïtat I2	36.000
Subvenció Generalitat	36.000
TOTAL	125.000 €

10.3 Previsió despeses / ingressos

Ingressos	125.000 €
Despeses	129.889 €
Diferència	-4.889 €

L'art. 285.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, preveu l'atorgament d'ajuts per tal d'assegurar la viabilitat de l'explotació de la mateixa. En aquest sentit, per tal de trobar l'equilibri entre la previsió de despeses i la previsió d'ingressos tenint en compte el benefici industrial queda per resoldre la diferència abans esmentada.

El Plec podrà preveure aportació municipal d'acord als següents imports:

Concepte	Import
Despesa corresponent als subministraments ¹	8.000 €
TOTAL	8.000 €

11. ACTUALITZACIÓ PRESSUPOSTÀRIA D'ACORD A LA DURADA DEL CONTRACTE

¹ L'Ajuntament es farà càrrec directament de les despeses de subministraments (electricitat, gas, telèfon i aigua) segons les factures presentades per les diferents empreses subministradores i com a màxim l'import previst en aquest estudi (6.000 €).

Pel que fa a la vigència de la concessió es preveu de 5 anys: 2 anys de contracte renovables per 3 anys més.

L'actualització per als exercicis posteriors i fins el darrer any de concessió s'haurà d'ajustar d'acord a l'evolució de costos.

12. VIABILITAT DE LA CONCESSIÓ

D'acord amb el que s'ha exposat en els apartats anteriors, la previsió de ingressos no s'equipara a la de les despeses, per tant, serà necessària una aportació municipal, consistent en una aportació a favor del concessionari a raó de 8.000 euros anuals, per justificar la plena estabilitat econòmica del servei.

Joaquim Bach Firmado digitalmente
Fabrego - DNI por Joaquim Bach
46233558Q Fabrego - DNI
(SIG) 46233558Q (SIG)
Fecha: 2026.02.19
09:14:21 +01'00'