



ANUNCI

SUMARI

Acord del Ple de data 04/11/2025 de l'Ajuntament de Gironella pel qual s'aprova definitivament les BASES REGULADORES PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A LES ENTITATS I EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA.

TEXT

En no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari inicial aprovatori de les BASES REGULADORES PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A LES ENTITATS I EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, el text íntegre del qual es fa públic, per al seu general coneixement i en compliment del previst en l'article 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 65 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

« BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A LES ENTITATS DE GIRONELLA EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de les presents Bases és regular i definir les condicions i els procediments per sol·licitar, obtenir i justificar les subvencions atorgades per l'Ajuntament de Gironella per les entitats degudament registrades al municipi.

2. Requisits dels sol·licitants

Podran sol·licitar subvencions les entitats, associacions, fundacions i col·lectius en general que compleixin els següents requisits:

- a) No tenir afany de lucre
- b) Estar inscrits en el corresponent registre d'entitats municipal de Gironella.
- c) Realitzar activitats d'interès general al municipi.
- d) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Gironella
- e) Complir tots els requisits establerts per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel seu reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, per l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Gironella, aprovada en sessió plenària de 4 de juny de 2012 i, en el seu cas, pel que estableixi la corresponent convocatòria. A tall d'exemple, conservar la documentació justificativa durant un termini de 4 anys, justificar les despeses aportant factures amb validesa comptable i



fiscal, ...

3. Conceptes subvencionables i procediment de concessió

3.1. El procediment de concessió de les subvencions serà el de concurrència competitiva; és a dir, que la concessió de subvencions es realitza mitjançant convocatòria de la subvenció, presentació de les sol·licituds, informe i valoració de les sol·licituds per òrgan col·legiat, que establirà un ordre de prelación d'acord amb els criteris d'atorgament prèviament fixats a les bases i amb els criteris de valoració que determini la convocatòria, proposta d'adjudicació provisional per part de l'òrgan instructor, notificació als interessats en la forma que s'estableixi a la convocatòria, atorgant un termini de deu dies per a presentar al·legacions, i proposta de resolució definitiva de la subvenció per l'òrgan competent –dins del crèdit disponible- a aquelles entitats o associacions que hagin obtingut major valoració en aplicació dels esmentats criteris. El procediment d'atorgament es regirà per allò establert a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Gironella, i amb subjecció a la resta de normativa legal i reglamentària d'aplicació.

3.2. Podran acollir-se a aquestes subvencions tots els projectes i accions que tinguin per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social o de promoció d'una finalitat pública, i que contribueixin de forma efectiva a:

- i. Contribueixin al desenvolupament social, cultural i esportiu del municipi.
- ii. Promoguin la cohesió i dinamització comunitària.
- iii. Afavoreixin la participació en activitats organitzades per l'Ajuntament.
- iv. Impulsin el treball transversal i la col·laboració entre entitats.

3.3. Es consideren despeses subvencionables aquelles necessàries per a la realització de les activitats desenvolupades, incloent-hi a les mateixes:

- i. Compra de material i equipament necessari.
- ii. Lloguer de material i equipament
- iii. Pagament de catxets i serveis professionals externs a l'entitat
- iv. Despeses de difusió i comunicació.
- v. Despeses de personal si està justificat dins del projecte.
- vi. Lloguer d'espais i serveis.

4. Import de la subvenció

La quantitat total que pot ser atorgada en concepte de subvencions és la que prevegi la convocatòria anual que el propi Ajuntament de Gironella determini.

La subvenció no excedirà, com a norma general, del 50% del cost de l'activitat a què es destina. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

5. Obligacions de les entitats destinatàries

Les entitats destinatàries de les subvencions concedides tindran les següents obligacions:



- a) Complir les condicions establertes en aquestes bases reguladores i en la convocatòria corresponent.
- b) Executar les activitats per a les quals s'atorga la subvenció en els termes i condicions indicats a la convocatòria i en tot cas, sota els principis de bona administració, bona fe i legalitat
- c) Presentar la corresponent documentació justificativa que la subvenció s'ha destinat efectivament a la finalitat per la que s'atorga, i a retornar els diners en cas que no fos així.
- d) Incloure en tota informació, difusió o publicitat que es faci del projecte o activitat subvencionada, sigui quin sigui el mitjà de difusió escollit o lloc de realització, el logotip de l'Ajuntament de Gironella, així com fer constar en tot el material editat que l'activitat compta amb el suport de l'Ajuntament de Gironella.
- e) Comunicar a l'Ajuntament de Gironella, l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.

6. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar en el model normalitzat, acompanyat de la següent documentació:

- Memòria explicativa del projecte
- Pressupost detallat
- Estatuts i documentació legal de l'entitat actualitzada, en cas que no estigui ja en poder de l'Ajuntament
- Acreditació d'estar al corrent de les obligacions fiscals i amb la seguretat social.

Tota aquesta documentació requerida, i/o la que s'estableixi a la corresponent convocatòria, preferentment de forma telemàtica a través de la seu virtual de la web www.gironella.cat. En cas de presentació física, caldrà efectuar-se en l'horari d'obertura de l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Gironella, situada a la Plaça de la Vila 13.

Cada entitat podrà sol·licitar un màxim d'1 projecte en total.

7. Terminis

- 7.1. Els terminis per a la presentació de sol·licituds s'establiran a cada convocatòria.
- 7.2. La resolució s'haurà de fer en el termini de quaranta-cinc dies des de la data de finalització del termini de presentació.
- 7.3. En el cas que la documentació fos incorrecta o incompleta, es requerirà l'esmena de les deficiències amb atorgament d'un termini de deu dies, transcorregut el qual en cas que no s'hagués esmenat, es tindrà per desistida de la seva petició.

8. Criteris de valoració

8.1. Les prioritats pel que fa als criteris de concessió de les subvencions es realitzarà mitjançant l'elaboració d'uns barems de valoració, amb la finalitat de fer una distribució racional dels recursos disponibles.



8.2. Les propostes presentades seran avaluades per la comissió constituïda a tal efecte, que determinarà la puntuació adquirida. Per tal que el projecte sigui valorat i pugui obtenir subvenció, caldrà obtenir una puntuació mínima de 25 punts.

8.3. Les sol·licituds seran valorades fins a un màxim de 100 punts, distribuïts segons els següent criteris:

- a. **Qualitat i interès del projecte** (fins a 30 punts):
 - i. Claredat en la definició dels objectius i metodologia.
 - ii. Adequació del projecte a les necessitats del municipi.
 - iii. Innovació i originalitat de la proposta.

- b. **Participació en activitats promogudes per l'Ajuntament** (fins a 25 punts):
 - i. Per cada activitat organitzada per l'Ajuntament en la qual l'entitat hagi participat durant l'últim any: 5 punts (fins a un màxim de 25 punts).

- c. **Treball transversal i col·laboració entre entitats** (fins a 25 punts):
 - i. Per cada activitat organitzada conjuntament amb una altra entitat: 5 punts per entitat col·laboradora (fins a un màxim de 15 punts).
 - ii. Per cada activitat en què diverses entitats participin conjuntament, sense ser organitzadores: 3 punts per entitat participant (fins a un màxim de 10 punts).

- d. **Impacte social i nombre de beneficiaris** (fins a 10 punts):
 - i. Nombre de persones beneficiades directament pel projecte.
 - ii. Contribució a la cohesió social i al desenvolupament comunitari.

- e. **Viabilitat econòmica i tècnica** (fins a 10 punts):
 - i. Realisme del pressupost presentat.
 - ii. Capacitat de l'entitat per dur a terme el projecte amb els recursos disponibles.

9. Pagament

9.1. Una vegada resoltes les subvencions, amb caràcter general s'efectuarà el pagament del 50% de l'import atorgat del projecte subvencionat. A mesura que es vagin presentant les justificacions de l'activitat subvencionada es podrà efectuar el pagament del 50% restant de l'import.

9.2. Quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari.

10. Termini i forma de justificar el compliment de les activitats subvencionades

10.1. Les justificacions es podran entregar des del moment de la resolució de la subvenció fins al 15 de desembre de l'exercici corresponent. En el cas que les activitats subvencionades es realitzin única i exclusivament dins del quart trimestre de l'any, es podrà sol·licitar una pròrroga del termini de justificació que finalitzarà el 15 de gener de l'any



següent a la convocatòria. Transcorregut aquest termini sense que la justificació s'hagi produït, es procedirà al tancament de la convocatòria i a la revocació dels ajuts no justificats.

10.2. La justificació s'ha de realitzar en funció dels projectes i dels pressupostos presentats amb la sol·licitud de la subvenció.

10.3. La justificació contindrà:

a) **Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat.** En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- a. Caldrà indicar el cost detallat i total de l'activitat utilitzant el document justificatiu normalitzat que li facilitarà l'Ajuntament pel present exercici. Caldrà justificar una despesa per un import com a mínim igual a la quantitat concedida en la subvenció.
- b. Els documents justificatius a presentar hauran de reunir tots els requisits legals exigibles. No s'acceptaran com a documents justificatius: o Les factures amb conceptes que no corresponguin a l'activitat subvencionada o Les factures que no vagin a nom de l'entitat. o Els rebuts o tiquets de caixa
- c. Quan la subvenció tingui per objecte el suport a l'activitat ordinària, sigui quin sigui el percentatge de la subvenció en relació al Pressupost general de l'entitat, aquesta haurà de presentar com a justificant els estats comptables corresponents a l'exercici a què es refereixi la subvenció.

b) **Memòria descriptiva i justificativa** del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

S'ha de presentar una memòria que expliqui la realització efectiva del projecte, que ha de contenir:

- a. Objectiu inicial del projecte
- b. Accions de difusió realitzades (materials divulgatius, actes organitzats, presència als mitjans de comunicació, etc.)
- c. Detall de les accions concretes realitzades en què es desglossa el projecte:
- d. Avaluació del resultat final

Cal tenir en compte que la principal virtut de la memòria no és l'extensió ni l'abundància d'imatges, sinó que expliqui de forma clara i sintètica els diversos apartats descrits anteriorment. Aquesta memòria d'actuació s'haurà de signar per la persona màxima responsable de l'entitat que sol·licita la subvenció, indicant el nom, els cognoms i el càrrec

c) **Un exemplar del programa** d'actes o altra documentació gràfica editada de l'activitat subvencionada, on consti la col·laboració de l'Ajuntament, a excepció de les activitats en les quals no s'elabori documentació gràfica o programa imprès (en aquest supòsit caldrà indicar-ho expressament).

11. Incompliment de les obligacions.



11.1. Si el beneficiari no justificués adequadament l'import de les despeses subvencionables, i sense perjudici que se li pugui atorgar una pròrroga per esmenar aquestes deficiències, es revocaria la subvenció atorgada, prèvia audiència.

11.2. Quan l'import justificat de la subvenció concedida sigui inferior a l'import pagat, el receptor estarà obligat a reintegrar-ne l'excés.

11.3. En el supòsit que el beneficiari renunciï a la subvenció per falta d'execució de l'activitat que ha estat subvencionada, haurà de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes.

11.4. En el supòsit que la justificació es faci efectiva amb posterioritat al termini establert, sempre i quan concorri en el decurs de l'any de la convocatòria, podrà autoritzar-se l'abonament del segon pagament de l'ajut. L'import restant de pagament es veurà reduït en un 10% per cada setmana que excedeixi del termini de justificació.

12. Règim jurídic

En tot el no previst expressament a les bases, i en especial pel que fa a procediment, obligacions dels beneficiaris, acreditament i cobrament de la subvenció, serà d'aplicació la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, i normativa de desplegament, el Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Gironella.

Disposició final

Aquestes bases entraran en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i tindran vigència fins a la seva modificació o derogació per part de l'Ajuntament de Gironella.»

Contra el present Acord, s'interposarà recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya amb seu a Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Gironella 23 de febrer de 2026

L'Alcalde

David Font Simon