



ANUNCI

Per Decret numero 2026/253 de data 23 de febrer de 2026 s'han aprovat les bases reguladores i la convocatòria del procés de selecció per mobilitat interadministrativa del lloc de treball d'Inspector en Cap de la Policia Local d'aquest Ajuntament;

El contingut íntegre de les esmentades bases i convocatòria és el següent,

“BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER MOBILITAT INTERADMINISTRATIVA PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA, MITJANÇANT LLIURE DESIGNACIÓ, EL LLOC DE TREBALL D' INSPECTOR EN CAP DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquesta convocatòria regular la provisió del lloc de treball, mitjançant lliure designació, d'Inspector en Cap de la Policia Local d'Esplugues de Llobregat, grup A, subgrup A2, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala executiva.

La provisió d'aquest lloc de treball serà per lliure designació i per mobilitat interadministrativa, d'acord amb l'article 63 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i el Decret 233/2002 de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

- ✓ Denominació**: Inspector en Cap de la Policia Local
- ✓ Vinculació: Funcionari/ària de carrera Grup d'accés: A2
- ✓ Destinació: Nivell 26
- ✓ Sistema de provisió: Lliure designació per mobilitat interadministrativa
- ✓ Dedicació: Jornada completa
- ✓ Grup de sou : 15

***La denominació del lloc de treball podrà ser modificada amb motiu de l'aprovació d'una nova RLT. En qualsevol cas, es mantindrà el grup, nivell de complement de destí i complement específic.*

TERCERA.- FUNCIONS BÀSIQUES DEL LLOC A PROVEIR

Les funcions bàsiques a desenvolupar són les següents:

- Direcció i coordinació del Cos.
- Supervisió de les funcions operatives del servei.
- Direcció de les activitats administratives del servei .
- Gestió de recursos humans i materials del servei .



No obstant, aquestes s'han d'entendre amb caràcter general, enunciatiu i no limitatiu i, per tant, la seva concreció i la seva ampliació es produirà a través de les ordres i/o instruccions que li siguin dictades pel superior jeràrquic, així com per les necessitats i el desenvolupament del lloc assignat.

QUARTA- REQUISITS D'ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admès en aquesta convocatòria, les persones aspirants ha de complir els següents requisits abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir-los fins a la provisió (excepte el nivell de català que es pot acreditar posteriorment).

- Ser personal funcionari de carrera de cossos de policia local de la resta de municipis de Catalunya diferents del convocant. i estar actiu, nivell de classificació A i subgrup A2 en categoria d'Inspector.
- Acreditar més de dos anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la mateixa categoria objecte de la convocatòria.
- Estar en possessió del certificat de suficiència nivell C1 (antic nivell C) de català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

Les persones aspirants que en el moment de presentar la sol·licitud per participar en el procés, NO acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell requerit de la Secretaria de Política Lingüística, seran convocats a realitzar la prova que s'indica en les presents bases.

- Acreditar que es posseeixen les condicions físiques i psíquiques necessàries per exercir les funcions de la categoria objecte de convocatòria.

No poden prendre part en aquesta provisió de mobilitat interadministrativa el personal funcionari que es trobi en alguna de les situacions següents:

- Les persones aspirants suspeses, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
- Les persones traslladades de llocs de treball i les destituïdes com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
- Les persones que ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

Els requisits necessaris per a participar s'han de complir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds per participar en aquesta convocatòria.

L'Ajuntament podrà demanar en qualsevol moment del procés, que les persones aspirants acreditin, mitjançant l'aportació dels documents originals, que compleixen els requisits necessaris per participar en la convocatòria.

CINQUENA.- PERSONES ASPIRANTS QUE ES TROBIN EN SITUACIONS SINGULARS

5.1 Mesures destinades a persones amb discapacitat



Les persones aspirants amb discapacitat de grau igual o superior al 33% poden fer constar en la sol·licitud aquesta condició.

En cas que sigui necessària una adaptació de les proves, ho hauran de fer constar a la sol·licitud i caldrà que aportin la corresponent acreditació dels requeriments de l'adaptació (adequació de temps i/o mitjans materials) dels equips de valoració i orientació (EVO). Aquest certificat s'haurà d'aportar bé amb la sol·licitud de participació al procés selectiu, bé en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, i en qualsevol cas, abans de l'inici de les proves.

5.2. Persones aspirants que es trobin en tractament oncològic, dones en situació de previsió de part i mares lactants, o altres circumstàncies singulars.

S'habilitarà un espai físic adaptat a les següents situacions: embaràs, mare lactant, malaltia oncològica que comporti tractaments de quimioteràpia i d'altres situacions que la Comissió avaluï com equiparables pel que fa a necessitats. Per tal que la Comissió habiliti aquest espai, les persones aspirants amb aquestes singularitats han d'informar, amb caràcter previ, mitjançant correu electrònic a l'adreça rrhhseleccio@esplugues.cat de la situació i indicar a l'assumpte el nom del procés selectiu i escriure el text «ADAPTACIÓ ESPAI PROVA». En aquest correu hauran d'especificar el seu cas i necessitats d'adaptació, així com les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte).

El termini establert per formalitzar aquesta petició serà, **com a màxim, de 4 dies** hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent. Així mateix i el cas que el dia i hora de realització d'alguna de les proves, alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, la Comissió articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova en el recinte hospitalari on es trobi (dins del límit territorial de la província de Barcelona), sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades. Per tal que la Comissió habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se en aquesta situació el dia/dies de realització de les proves hauran d'informar del seu estat a la Comissió mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça rrhhseleccio@esplugues.cat tot indicant en l'assumpte el nom del procés de selectiu i en el text les seves dades personals (nom i cognoms, DNI, NIE i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital on es troba ingressat/da. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà, **com a màxim, de 4 dies hàbils** a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

SISENA.- TERMINI I PUBLICACIÓ

Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud a la seu electrònica d'aquest Ajuntament (<https://www.esplugues.cat/oferta-publica-ocupacio/>) en el termini de **15 dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al **DOGC**. Si l'últim dia de presentació d'instàncies cau en dia inhàbil, es prorrogarà fins al següent dia hàbil. Prèviament, les bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica municipal.

Un cop iniciades les proves selectives es publicaran els successius anuncis de celebració de la resta d'exercicis la seu electrònica de l'Ajuntament, <https://esplugues.convoca.online/>.

SETENA- PRESENTACIÓ SOL·LICITUDS

Les persones interessades hauran de presentar la seva sol·licitud, i la resta de documentació, obligatòriament a través del formulari electrònic disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament



AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

<https://esplugues.convoca.online/>, apartat convocatòries.

Segons l'acord de la Junta de Govern Local de 6 de maig de 2022, no s'admetrà cap sol·licitud presentada per una via diferent de la indicada. En cas d'incidència tècnica amb el servei d'inscripció, la persona aspirant ha de contactar amb la bústia: administracioelectronica@esplugues.cat

A la sol·licitud **s'ha d'adjuntar** la següent **documentació**:

- ✓ Titulació acadèmica exigida per participar
- ✓ Certificat o resolució on es faci constar que la persona aspirant es funcionari/a de carrera, en actiu, del grup i subgrup convocat, així com la data del seu nomenament.
- ✓ Currículum vitae.
- ✓ Certificació del nivell de català C1
- ✓ En el cas que siguin persones amb discapacitat i necessitin adaptacions a les proves, cal presentar document acreditatiu del 33% de discapacitat o superior i de les adaptacions requerides. Aquest document acreditatiu de l'adaptació necessària, haurà de ser expedit per l'òrgan competent (Equips de Valoració i Orientació, EVO).
- ✓ Documents acreditatius mèrits al·legats.
- ✓ Projecte. **

** En el cas del projecte també es podrà presentar de forma presencial, a qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o bé lliurar-se al Servei d'Organització i Recursos Humans, en horari de 9 a 14h de dilluns a divendres, a les instal·lacions municipals de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat situades a l'Espai Baronda, carrer de la Riba, núm. 36 en un sobre tancat i en suport informàtic (pendrive). En tots els casos ha de ser dintre del termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants només podran al·legar i aportar mèrits **fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds**. Tots els mèrits que siguin al·legats i/o aportats posteriorment a aquesta data no seran tinguts en compte per part de la Comissió.

En el cas de funcions desenvolupades a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, la Comissió farà la comprovació d'ofici, mitjançant els arxius i bases de dades que consten al Servei d'Organització i Gestió de les Persones. Per tal que es faci aquesta comprovació caldrà indicar al currículum dels períodes en què hagin estat desenvolupades aquestes funcions.

Les persones interessades han de disposar dels originals i/o dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentada en el currículum, la qual s'haurà de presentar en cas que sigui requerida. En el cas que es comprovi que les dades facilitades en el currículum no són certes, la persona aspirant quedarà exclosa del procés.

Les dades corresponents a l'adreça, DNI, telèfon i correu electrònic que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions, sent responsabilitat exclusiva de les persones aspirants, els errors en la seva consignació i la comunicació a aquest Ajuntament de qualsevol canvi en les mateixes.

Per presentar la sol·licitud cal identificar-se amb certificat digital o amb identificació IDCAT. Els certificats digitals acceptats poden consultar-se en el següent enllaç:



(<https://www.aoc.cat/knowledge-base/quins-sistemes-didentificacio-accepta-valid/>).

VUITÈ.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini per presentar les sol·licituds, la Presidència de la Corporació (o la regidoria delegada) dictarà una resolució per aprovar provisionalment la llista de persones admeses i excloses, indicant els motius d'exclusió. Així mateix s'informarà de les persones que haurà de realitzar les proves de català.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils, des de la publicació de la llista provisional, per presentar al·legacions o esmenar deficiències. Aquestes al·legacions o esmenes s'han de presentar obligatòriament per via electrònica. Conjuntament amb la llista, es publicarà la composició de la Comissió de valoració als efectes de possibles abstencions o recusacions. Si no es presenta cap al·legació durant el termini establert, la llista provisional esdevindrà definitiva automàticament. Les reclamacions presentades seran resoltes mitjançant resolució de la Presidència de la Corporació o de la regidoria delegada.

NOVÈ.- COMISSIÓ VALORACIÓ

La Comissió de Valoració estarà integrada per set persones, de conformitat amb el Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. Es preservarà la paritat entre homes i dones en la seva composició:

- **President/a:** Un/a funcionari/ària de carrera que pertanyi al grup A, subgrup A2 o superior, amb veu i vot.

- **Vocals:**
 - Un/a persona a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, amb veu i vot.
 - Un/ a persona a proposta de la Direcció General d'Administració de Seguretat, amb veu i vot.
 - Dos persones, funcionàries de carrera, que pertanyi al grup A, subgrup A2 o superior tècniques especialitzades en aquesta matèria, amb veu i vot.
 - Dos persones funcionàries de carrera, de grup A2 o superior, amb veu i vot.

- **Secretari/ària:** Un/a funcionari/ària de carrera, amb veu però sense vot.

Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les persones que integraran la Comissió de Valoració.

La Comissió pot acordar la incorporació de persones assessores especialistes externes, que en l'exercici de la seva especialitat tècnica, col·laboraran amb la comissió de valoració, amb veu però sense vot.

L'abstenció i recusació dels membres de la Comissió s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La Comissió actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i



l'objectivitat de la decisió selectiva. Així mateix resoldrà els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes bases i de la seva convocatòria i prendrà els acords necessaris per al bon funcionament del procés en tot allò no previst a les bases.

DESÈ.- PROCEDIMENT

Constarà de tres fases. la fase primera, d'acreditació de coneixement de català, la segona d'apreciació de la capacitat i la fase tercera de valoració de mèrits.

Per tal de garantir la bona marxa del procés la Comissió pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves. Així mateix, també pot proposar la realització de dues o més proves en un sol dia i procedir a una correcció seqüencial de les mateixes, segons es vagin superant les precedents.

Les persones aspirants seran convocades per a cada prova en crida única. Tot i això, per raons de força major justificades i apreciades a judici de la Comissió, aquest valorarà la possibilitat de realitzar la prova en una altra data. En aquest cas s'haurà de justificar la causa de força major en el termini màxim de 48 hores a comptar des de l'hora d'inici de la prova, mitjançant correu electrònic dirigit al Servei d'Organització i Gestió de les Persones rrhseleccio@esplugues.cat.

En el moment de la crida hauran d'identificar-se amb DNI, NIE o document acreditatiu i seran excloses aquelles persones que no compareguin o no presentin els documents identificatius oficials. En qualsevol moment la Comissió podrà requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat.

10.1 Fase d'acreditació de coneixements de llengua catalana.

Els candidats i candidates que no acreditin adequadament el requisit del certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1) hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell C1.

La valoració de la prova serà d'apte/a o no apte/a essent necessari l'obtenció d'una qualificació d'apte per a continuar amb el procés.

La prova es portarà a terme per part del personal del Consorci de Normalització Lingüística, com a òrgan assessor en matèria lingüística.

10.2 Prova psicotècnica i entrevista (10 punts)

Les persones aspirants hauran de realitzar diferents proves aptitudinals i de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

La Comissió encarregarà la realització de les proves incloses en aquest exercici a persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, de la Coordinació de Polícies Locals de Catalunya o els psicòlegs i les psicòlogues acreditats pel Col·legi Oficial de Psicòlegs de Catalunya d'acord amb el conveni subscrit entre l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i l' esmentat Col·legi.

Totes les proves aplicades han de ser formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

L'avaluació d'aquesta prova es farà de conformitat amb la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, publicada al DOGC de 30 d'octubre de 2015.



La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Entrevista

L'entrevista contrastarà l'adaptació personal i social a l'entorn de treball i l'adequació de la persona aspirant al lloc de treball que ocuparà. Per avaluar-ho es tindrà en compte; habilitats socials, responsabilitat, solució de problemes, interès i iniciativa, flexibilitat i polivalència i autocontrol i resistència a la pressió i resiliència.

La qualificació de l'entrevista serà **màxim 10 punts**.

10.3 Prova teòrica- pràctica: Presentació i defensa d'un projecte de gestió. (20 punts)

Les persones aspirants hauran de presentar un projecte d'organització de la Policia Local a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

El projecte constarà d'un mínim de 10 i un màxim de 20 pàgines, ajustades als paràmetres següents: lletra Arial 12 i interlineat 1.5. El títol de l'arxiu haurà de ser el DNI de la persona aspirant, que serà la única dada identificativa que hi consti a la totalitat del document.

El projecte es podrà presentar de forma presencial, a qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o bé lliurar-se al Servei d'Organització i Recursos Humans, en horari de 9 a 14h de dilluns a divendres, a les instal·lacions municipals de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat situades a l'Espai Baronda, carrer de la Riba, núm. 36 en un sobre tancat i en suport informàtic (pendrive). **En tots els casos ha de ser dintre del termini de presentació de sol·licituds.**

10.3. 1 Valoració

El dia de constitució de la Comissió de Valoració s'obriran els sobres i es lliurarà a cada membre de la Comissió una còpia dels projectes presentats.

El projecte es puntuarà amb un total de 20 punts, d'acord amb els següents criteris d'avaluació, sent necessari obtenir un mínim de 10 punts per accedir a la següent fase.

- | | |
|--|---------------|
| 1.- Coneixements professionals..... | màxim 6 punts |
| 2.- Comunicació | màxim 4 punts |
| 3.- Viabilitat / implantació..... | màxim 6 punts |
| 4.- Orientació al servei intern/ extern..... | màxim 2 punts |
| 5.- Innovació i dinamisme..... | màxim 2 punts |

La no presentació de la memòria dins de termini comportarà l'exclusió de participació en aquesta convocatòria.

Si la Comissió de Valoració ho troba adient, podrà requerir a les persones aspirants per formular-los les preguntes i aclariments que consideri oportuns.

10.4 Valoració de mèrits: (màxim 15 punts)

A) Experiència professional. Puntuació màxima: **7 punts**

- Per serveis prestats en l'Administració Local Municipal, en la categoria d' Inspector-a, 0,25 punt per any treballat o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

L'antiguitat s'acreditarà mitjançant certificat emès per les administracions públiques corresponents on s'hagin prestat serveis i informe de vida laboral.

B) Altres titulacions acadèmiques. Puntuació màxima: 5 punt

Per titulacions acadèmiques rellevants respecte de les funcions pròpies del lloc objecte de convocatòria:

- Diplomatura relacionada amb les funcions del lloc de treball : 1 punt
- Llicenciatura o Grau relacionada amb les funcions del lloc de treball: 2 punts
- Doctorat: 1 punts
- Master i Postgrau :0,5

C) Per cursos de formació continuada, seminaris o jornades professionals: Puntuació màxima: 1,5 punt

- Cursos de 30 a 40 hores: 0,30 punts per curs.
- Cursos de 41 a 50 hores: 0,40 punts per curs.
- Cursos superiors a 50 hores: 0,50 punts per curs.

D) Recompenses i distincions (fins a un màxim de 1 punt)

Es valoraran les felicitacions pròpies dels cossos policia local.

- Si són a títol individual: 0,20 per felicitació
- Si són col·lectives: 0,10 per felicitació

E) Experiència en tasques de docència (màxim 0,5 punt)

Per haver impartit cursos a membres de cossos de policials: 0,10 punts per cada 20 hores

En la documentació acreditativa dels títols i cursos de formació així com altra documentació que s'al·legui per a la seva valoració, ha de constar el número d'hores.

ONZENA.- QUALIFICACIÓ DEL PROCÉS



La comissió de valoració classificarà a les persones aspirants en funció de la puntuació obtinguda en les proves, i proposarà a l'òrgan de decisió competent de designar la persona candidata que hagi obtingut la puntuació més elevada d'acord amb el barem de mèrits a aplicar i que garantirà la millor execució de les funcions del lloc de treball que s'ha de proveir.

DOTZENA.- RÈGIM DE RECURSOS

Les llistes definitives de les persones admeses i excloses, la convocatòria i les bases, i altres documents, si escau que es derivin d'aquest procés, podran ser objecte d'impugnació, d'acord amb la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Tot això, sense perjudici de qualsevol altre recurs que les persones interessades considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

TRETZENA.- PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb els articles 12 i 13 del Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat informa a les persones aspirants que les seves dades seran tractades per a gestionar la convocatòria i per tant les seves dades poden ser publicades en compliment del principi de publicitat activa previst en la normativa de transparència i en compliment de la normativa que regula els processos de selecció, sens perjudici de la possibilitat d'exercir el seu dret d'oposició si concorre alguna circumstància singular que requereixi una especial protecció.

Amb la sol·licitud de participació, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades personals necessàries, incloses les dades relatives a discapacitat, per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació de la convocatòria, d'acord amb la normativa vigent.

Les persones aspirants són informades que les dades corresponents a les 4 xifres aleatòries corresponents al número de DNI seran publicades al web de l'Ajuntament, en tot allò que estigui relacionat amb la convocatòria de referència (llistes d'admesos i exclosos, resultats de les proves i en els anuncis amb el resultat de la convocatòria, d'entre altres) seguint les recomanacions de l'Agència Espanyola de Protecció de dades. Així mateix pel desenvolupament de les proves, la persona aspirant haurà de presentar i fer constar en les proves el número del seu DNI per a ser identificat.

El tractament és responsabilitat de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat i la base jurídica és una obligació legal tal com estableix l'article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic. Així mateix s'informa que les seves dades no seran cedides a tercers.

Per a més informació pot adreçar-se al Servei d'Organització i Gestió de les Persones.

"Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva **publicació**.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix



AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva **publicació**.

No obstant es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que consideri oportú, en defensa dels seus interessos."

Esplugues de Llobregat, 23 de febrer de 2026.

L'Alcalde
Eduard Sanz