

Codi de verificació	 381X3303406P5L3P0NL7
Procediment: T238 Parades a fires *	
Expedient: 5922/2026	Document: 66469/2026

## ANUNCI

### Obertura de la convocatòria pública per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic per a la instal·lació de parades de venda coincidint amb la Fira de Sant Jordi 2026.

El DEC/630/2026 en data 13 de febrer de 2026 adopta l'acord, la part resolutiva del qual copiada literalment diu com segueix:

**PRIMER.- OBRIR** la convocatòria pública per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic per a la instal·lació de parades de venda amb motiu de la Diada de Sant Jordi 2026, que es regirà per les Bases Generals abans esmentades i per les següents condicions específiques:

- **Emplaçament: (Base 3a)**

S'ofereixen un màxim de 150 parades en carrers i places del municipi. D'exhaurir-se aquestes llicències, i constar més participants, es valorarà atorgar-ne fins a un 10% més sempre i quan quedi espai disponible en els emplaçaments oferts.

#### 1 Centre – eix comercial

Ordre	Zona d'ubicació	Número llicències
1	Plaça Octavià	40
2	C/ Major/C/ Endavallada	10
3	C/ la Torre/Pl. Ú d'octubre	30
4	Plaça dr. Galtés	4
5	Plaça Lluís Millet/C/Roselló	8
6	Plaça Quatre cantons	3
7	Av. Francesc Macià	2
8	Av. Cerdanyola/Plaça Coll	4

#### 2 Fora eix comercial

Ordre	Zona d'ubicació	Número de llicències
1	Rambla Ribatallada	5
2	Rambla del Celler	30
3	Av.Lluís Companys	2
4	Mirasol	4
5	Can Mates	2
6	Volpelleres	4

7	La Floresta	2
---	-------------	---

El total de l'espai destinat es distribuirà segons criteris d'adequació de producte, grandària de la parada i mix comercial.

- **Dies / horaris: (Base 4a)**

Dia 23 d'abril de 2026, de les 10:00 hores fins a les 21:00 hores.

- **Requisits de participació: (Base 5a)**

Els establerts a la Base 5a de les Bases Generals i els següents:

Podran participar les persones físiques o jurídiques amb plena capacitat d'obrar d'acord amb la normativa civil aplicable, segons estableix l'article 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administració Comú de les Administracions Públiques (LPAC), següents:

- Comerços dedicats a la venda de flors i de llibres del municipi.
- Comerços del municipi dedicats a la venda de productes relacionats amb la fira.
- Entitats, associacions i/o ONG legalment formalitzades i inscrites al registre d'Entitats municipal.
- Centres educatius del municipi participant amb un interès social Les sol·licituds presentades per grups d'estudiants hauran d'estar segellades pel centre educatiu al qual pertanyen.

Les persones participants hauran de vendre productes relacionats amb la celebració de la diada de Sant Jordi, tal com roses, llibres, detalls relacionats, etc.

- **Terminis i forma de presentació d'instàncies: (Bases 6a i 7a)**

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la darrera de les publicacions de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'edictes electrònic de la seu electrònica municipal i finalitzarà el **divendres 11 de març de 2026**.

- Per participar en la convocatòria, les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud normalitzada de participació dins del termini previst, amb la tota la documentació necessària i a través de l'enllaç del tràmit electrònic:

<https://seu.santcugat.cat/seu/ProcedimientoTabs.aspx?tab=1&idProc=56&idnct=453&x=+CN1wAo1J6/nmzGEpXYTeg>

- Les sol·licituds presentades en un moment diferent al que estableix la convocatòria seran inadmeses, d'acord amb el que s'estableix a la Base 7a.1 de les Bases Generals.

- **Criteris d'adjudicació i assignació de llocs: (Base 11a)**

Les persones sol·licitants seran valorades d'acord amb els següents **criteris objectius** amb una puntuació màxima de 15 punts:

- 1.- Tipologia del producte ofert (màxim 12 punts):

- Per la venda de llibres: 5 punts
- Per la venda de roses: 5 punts
- Per la venda d'altres productes relacionats directament amb la Diada de Sant Jordi (ex: punts de llibre, il·lustracions i postals, roses artesanals, etc.): 2 punts

Aquestes puntuacions son acumulables, segons el tipus de producte ofert.

Mecanisme d'acreditació: declaració responsable inclosa en el formulari de sol·licitud

2.- Activitat de dinamització cultural (màxim 3 punts) :

- Addicionalment per la dinamització de la festivitat amb activitats complementàries de caràcter cultural o tradicional (ex: taller manualitats, lectura poemes) : 3 punts

Mecanisme d'acreditació: breu descripció de l'activitat proposada en el formulari de sol·licitud.

- **Procediment d'adjudicació**: les sol·licituds s'ordenaran de major a menor puntuació. Les llicències s'adjudicaran seguint aquest ordre fins a exhaurir les 150 disponibles.

**Criteri de desempat**: d'acord amb la Base 11a.8, en cas d'empat en la puntuació, es resoldrà prioritzar la sol·licitud que hagi obtingut una puntuació més alta en el criteri de "activitats de dinamització cultural". Si l'empat persisteix, es resoldrà atenent a la data i hora de presentació de la sol·licitud al registre d'entrada.

- **Requisits per l'ocupació efectiva del domini públic: (Base 15a)**

Les persones adjudicatàries hauran d'acreditar el compliment dels requisits exigits en el termini de deu dies hàbils següents a la publicació de la resolució d'adjudicació al tauler d'edictes electrònic de la seu electrònica municipal.

A aquest efecte, hauran de presentar a través del registre d'entrada la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil en vigor i el corresponent rebut de pagament de l'any en curs.

D'acord amb la Base 15.a.3 de les Bases Generals, si transcorre el termini indicat sense que s'hagi aportat la documentació requerida, s'entendrà que la persona adjudicatària renúncia a la llicència concedida.

**SEGON.- DESIGNAR** el Servei de Comerç com a òrgan tècnic responsable de la tramitació de la convocatòria, de la valoració de les sol·licituds i de la proposta d'adjudicació, tal com indiquen les Bases 11a i 12a de les Bases Generals.

**TERCER.- PUBLICAR** la convocatòria al BOPB i al tauler d'edictes electrònic de la seu electrònica <https://seu.santcugat.cat/seu/Tablonbox.aspx>. Publicada la convocatòria al BOPB, pel següents tràmits les publicacions s'efectuaran únicament al tauler d'edictes electrònic de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

**QUART.- DONAR COMPTE** d'aquesta resolució al Servei de Comerç, als efectes oportuns.

Contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acte, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat o, si escau, publicat la seva resolució– el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Signat digitalment per:  
2a Tinència d'Alcaldia: Drets,  
Dinamització de la Ciutat, Comerç i  
Seguretat  
Bernat Picornell Grenzner  
18-02-2026 10:50