

La regidoria delegada de Via Pública, Neteja i Gestió de Residus, ha dictat Resolució de 13 de febrer de 2026, per la qual s'aproven les bases i la convocatòria que regeixen el concurs públic per a l'atorgament d'autoritzacions temporals d'ocupació a la via pública a la Fira de Sant Jordi de 2026, amb parades de venda de roses i llibres, així com la venda ambulant de roses a la ciutat de Granollers, text que es transcriu literalment a continuació

## **BASES PER A L'ADJUDICACIÓ D'AUTORITZACIONS TEMPORALS D'OCUPACIÓ A LA VIA PÚBLICA AMB PARADES VENDA DE ROSES, LLIBRES I ALTRES ELEMENTS VINCULATS A LA FESTIVITAT DE SANT JORDI 2026**

### **1. OBJECTE**

Constitueix l'objecte d'aquestes Bases l'establiment, en ordre als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència, del procediment i de les condicions que han de regir l'atorgament d'autoritzacions relatives a la instal·lació de parades per a la venda de roses, llibres i altres elements vinculats a la festivitat de Sant Jordi, dins el terme municipal de Granollers:

- La ubicació de les parades corresponents als establiments comercials i a les entitats de la ciutat, en el marc de la Fira de Sant Jordi, es circumscriu a l'àmbit delimitat en el plànol núm. 4 de l'illa de vianants.
- Pel que fa a la venda ambulant de roses, s'estableixen les condicions i les ubicacions disponibles, amb un total de 14 emplaçaments situats fora de l'illa de vianants, d'acord amb el plànol núm. 5.

Els establiments comercials de la ciutat que tinguin activitats relacionades de venda de roses, llibres i altres elements vinculats a la festivitat de Sant Jordi i que vulguin instal·lar una parada comercial a la via pública en un espai proper al domicili de l'activitat, hauran de tramitar la corresponent sol·licitud mitjançant un permís d'ocupació de la via pública.

No s'autoritzarà la venda a la via pública de productes vinculats a la festivitat de Sant Jordi per part de supermercats, establiments multipreu, basars i similars

### **2. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE**

- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals de Catalunya.
- Llei 33/2003 de patrimoni dels ens locals.
- Ordenança municipal dels espais d'us públic i Civisme
- Ordenances Fiscals 2.15 i 2.16 reguladora de la taxa

### **3. FIRA DE SANT JORDI**

#### **3.1. Capacitat per a concórrer**

Poden sol·licitar autorització per participar a la Fira de Sant Jordi tots els establiments comercials i empreses que fabriquin o comercialitzin productes relacionats amb la festivitat de Sant Jordi, amb llicència d'activitat vigent i domicili d'activitat a la ciutat de Granollers, i els col·lectius, les entitats i les associacions sense ànim de lucre que figurin degudament inscrites en el registre d'entitats d'aquest Ajuntament, i que vulguin promoure les seves activitats i objectius entre la ciutadania.

En el cas de la venda de llibres, només s'admet la venda directa. No podran participar a la Fira de Sant Jordi les empreses de venda a distància, per correu o qualsevol altre canal de distribució, ni les que vulguin fer captació de socis, afiliats o clients.

### 3.2. Emplaçament, productes de venda i tipologia d'establiment o entitat

Per tal de regular i establir les normes bàsiques de convivència dels establiments comercials i entitats de la ciutat que volen participar a la Fira de Sant Jordi d'aquesta ciutat, s'especifiquen tot seguit els espais de l'illa de vianants que quedaran reservats per a la venda de roses, llibres i altres productes relacionats amb la festa de Sant Jordi, a la ciutat de Granollers, segons el detall d'ubicacions i espais disponibles que es concreten en els següents espais i plànols de detall adjunts a aquestes bases:

**Plaça de la Porxada** (Plànol 4.1), es destina a:

- Parades de venda de llibres nous, d'establiments amb activitat comercial a Granollers, associats al Gremi de Llibreters.
- Parades de venda de roses naturals d'establiments amb activitat comercial a Granollers.

**Plaça de l'Església** (Plànol 4.2), es destina a:

- Entitats juvenils sense ànim de lucre inscrites en el registre municipal d'entitats.

**Altres espais dins de l'Illa de Vianants** (Plànol 4.3), es destinen a:

- Parades de venda de llibres, roses i altres productes relacionats amb la festa d'establiments amb activitat comercial a Granollers.
- Entitats sense ànim de lucre inscrites en el registre municipal d'entitats.

### 3.3. Drets i obligacions dels adjudicataris

Les persones o entitats autoritzades podran explotar el lloc de venda assignat durant la durada establerta, al seu risc i ventura, d'acord amb les condicions següents:

- a) L'autorització per exercir la venda de qualsevol producte relacionat amb la festa de Sant Jordi és personal i intransferible.
- b) L'ocupació del domini públic es farà seguint les indicacions del personal del servei de Via Pública de l'Ajuntament. L'ocupació preservarà un espai lliure de pas per a veïnat i vianants de com a mínim la meitat de l'espai útil de la vorera, i aquest no podrà ser en cap cas inferior a 90 cm. En les zones de vianants, places i altres espais amb gran afluència de vianants, l'espai mínim de pas a l'entorn de la parada serà de 2m com a mínim, i la col·locació concreta de les parades es farà de forma que no dificulti o limiti l'accés als passos de vianants, entrades de botigues o habitatges i no impedeixi o dificulti el lliure ús del mobiliari urbà o dels serveis públics.

- c) No es podrà fer cap ocupació a l'entorn de les marquesines o pals de parada d'autobús, de cabines telefòniques, casetes de la ONCE, màquines de zona blava, ni cap altre element del mobiliari que sigui susceptible de ser usat en qualsevol moment.
- d) No es poden penjar o subjectar pancartes, ornaments ni cap altre element de tipus publicitari o similar als elements del mobiliari urbà, de l'arbrat o de l'enllumenat públic, i està especialment prohibit fer-ho a l'àmbit de protecció de l'edifici de la pl. Porxada i dels altres edificis catalogats en el Pla Especial de Protecció del Patrimoni.
- e) La persona titular de l'autorització és el responsable de mantenir l'espai ocupat, les pròpies instal·lacions i la zona d'influència al seu entorn en bones condicions de neteja, salubritat, seguretat i estètica.
- f) No es podrà realitzar cap activitat de venda, de publicitat o de promoció fora del recinte o de l'espai autoritzat de la parada, ni es podran repartir fulls volants o tríptics de caràcter publicitari a la via pública.
- g) Un cop extingida la llicència o exhaurit l'horari autoritzat, la persona titular o responsable té l'obligació de cessar en l'ús o l'ocupació autoritzada i procedir a la retirada de les instal·lacions, a la neteja l'espai públic afectat i al tractament adequat dels residus generats atenent els criteris dels serveis tècnics municipals i la legislació vigent.
- h) Cas que s'hagin produït danys als elements de la via pública, s'hauran de reposar els elements afectats, prèvia autorització municipal i sota la supervisió dels serveis tècnics corresponents. En cas contrari, l'Ajuntament podrà dur a terme la seva reparació de manera subsidiària, amb càrrec de les despeses al titular de la llicència, sense perjudici de les sancions que siguin imposables.
- i) Les entitats sense ànim de lucre que posin una parada per a promoure les seves activitats o objectius, no podran vendre llibres nous, excepte els que hagin editat o en siguin autors, sempre que estiguin relacionats de manera directa amb els objectius de l'entitat. S'autoritza la venda llibres de segona mà.
- j) Les entitats sense ànim de lucre que de manera complementària o a canvi de la voluntat ofereixin roses als seus associats i/o als vianants, hauran tenir la seva parada informativa ubicada a una distància superior als 100 ml de qualsevol establiment comercial de floristeria de la ciutat o d'una parada de venda de flors autoritzada.
- k) La persona titular de l'autorització en cap cas pot tenir deute tributari amb l'Ajuntament de Granollers.

### 3.4. Horaris

Totes els establiments comercials i entitats de la ciutat que vulguin disposar de parades de venda que participin a la Fira de Sant Jordi hauran d'atendre els horaris següents:

Dia 22 d'abril:

- muntatge a partir de les 08:00 h
- obertura al públic de 09:00 a 21:00 h.

Dia 23 d'abril:

- muntatge a partir de les 08:00 h.
- obertura al públic de 09:00 a 21:00 h.
- desmuntatge a partir de les 21:00 h.

Les operacions de càrrega i descàrrega que comportin l'entrada de vehicles a l'Illa de Vianants s'hauran de dur a terme de 8:00 a 11:00 h pel matí, de 13:30 a 16:00 h del migdia i a partir de les 21:00 h, seguint les instruccions específiques que comuniqui el Servei de Mobilitat.

### 3.5. Aplicació de taxes públiques

D'acord amb les Ordenances Fiscals aprovades per l'Ajuntament de Granollers, s'haurà d'efectuar el pagament de la taxa, OF. 2.16, epígraf 3, per a l'ocupació de béns de domini públic amb llocs de venda i publicitat, per a la venda d'objectes directament relacionats amb les festes i fires tradicionals.

En la mateixa ordenança s'estableix que no es considera com a supòsit de subjecció la utilització privativa o l'aprofitament del domini públic local per part dels llocs de venda ambulants de llibres durant la festivitat de Sant Jordi.

Així mateix, d'acord amb l'OF 2.15 article 2, no es gravaran els aprofitaments per ocupació de la via pública amb activitats recreatives, que es realitzin per les entitats inscrites en el registre d'entitats de l'Ajuntament de Granollers, per la celebració d'esdeveniments a la via pública, socials culturals, benèfics, o de promoció del municipi.

### 3.6. Presentació de sol·licituds

Per tal de participar a la Fira de Sant Jordi es podran presentar les sol·licituds corresponents en el termini de 10 dies hàbils a comptar a l'endemà de la publicació d'aquestes bases al BOPB.

Les parades de venda ho hauran de fer amb l'imprès normalitzat que poden trobar a la seu electrònica municipal «[www.granollers.cat/seuelectronica](http://www.granollers.cat/seuelectronica)» o a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, OAC, al c. Sant Josep, 7 planta baixa, telèfon 938426610, indicant les dades de l'interessat, persona responsable i de l'emplaçament que se sol·licita, amb el detall de l'element que es vol instal·lar (taula o carpa) i els metres lineals a ocupar.

Així mateix, per a la venda de roses, llibres i altres objectes relacionats amb la Fira, s'haurà d'acompanyar amb la instància de la documentació següent:

- DNI /NIF del sol·licitant
- Assegurança de responsabilitat civil

### 3.7. Procediment d'atorgament

En el cas que hi hagi diverses sol·licituds per a un mateix lloc de venda es tindran en compte per a la assignació dels espais entre els diversos sol·licitants, els criteris següents:

1. Proximitat de l'establiment o empresa amb el lloc sol·licitat (3 punts).
2. Idoneïtat del producte que es vol posar a la venda (2 punts).

S'atorgaran les autoritzacions que compleixin tots els requisits exigits, hagin aportat la documentació requerida i que l'espai sol·licitat sigui adequat per a l'ús que es sol·licita.

### 3.8. Resolució del procediment

A proposta del Servei de Residus, Neteja viària i Via Pública s'ordenaran totes les sol·licituds presentades atenent als criteris de ponderació indicats a l'apartat anterior.

Les persones sol·licitants podran consultar al web municipal «[www.granollers.cat/seuelectronica](http://www.granollers.cat/seuelectronica)» si la seva petició ha estat autoritzada.

Les sol·licituds que no hagin indicat la ubicació concreta o que havent-la indicat no hagin assolit l'adjudicació de cap emplaçament, es posaran en llista d'espera ordenadament en base a la ponderació obtinguda i se'ls podrà oferir els espais que quedin vacants fins el dia 13 d'abril.

En el cas que segueixin quedant vacants, es podrà assignar aquests espais vacants a les sol·licituds presentades a l'Ajuntament fora de termini.

#### 4. VENDA AMBULANT DE ROSES EN MOTIU DE LA FESTIVITAT DE SANT JORDI

##### 4.1. Capacitat per a concórrer

Estan facultats per participar en aquest procediment d'atorgament d'autoritzacions d'ocupació de la via pública les persones físiques majors d'edat i les persones jurídiques legalment constituïdes que disposin d'autorització per a la venda ambulants i que comercialitzin roses per la festa de Sant Jordi.

##### 4.2. Emplaçament

Les parades destinades a la venda ambulants de roses dins el terme municipal de Granollers, només es podran establir a les ubicacions i espais disponibles que es concreten a continuació, essent un total de 14 ubicacions, de fora de l'Illa de Vianants, d'acord amb els emplaçaments detallats al plànol 5 adjunt:

	Adreça	Núm. de lloc al plànol
1	c. Girona, 203 cant. Trav. Lledoner	Lloc 1
2	Av. Sant Julià, 237 (ITV)	Lloc 2
3	c. Matagalls, 11 (vorera Benzineria)	Lloc 3
4	Av. Prat de la Riba, 102 (Vorera Ford)	Lloc 4
5	c. Roger de Flor, 2 amb pl. Constitució	Lloc 5
6	Pg. Ribera rotonda av. Estació	Lloc 6
7	c. Francesc Ribas, 72 rotonda cant. Sagarra	Lloc 7
8	Pg. Ribera rotonda amb c. Ramon Llull	Lloc 8
9	Pg. de la Conca rotonda Mercadona	Lloc 9
10	Ronda Sud cant. c. Francesc Macià	Lloc 10
11	c. Girona, 1	Lloc 11
12	c. Marconi rotonda Camí de Can Bassa	Lloc 12
13	c. Josep Umbert rotonda Pg. de la Muntanya	Lloc 13
14	Rotonda carretera Masnou amb Camí de Can Bassa	Lloc 14

### 4.3. Drets i obligacions dels adjudicataris

Les persones o entitats autoritzades podran explotar el lloc de venda assignat durant la durada establerta, al seu risc i ventura, d'acord amb les condicions següents:

- a) L'autorització que habiliti per exercir la venda és personal i intransferible.
- b) La persona titular haurà d'exhibir l'autorització a requeriment de la Policia Local i del personal tècnic del Servei de Residus, Neteja Viària i Via Pública de l'Ajuntament de Granollers.
- c) L'ocupació del domini públic es farà seguint les indicacions del personal del servei de Via Pública de l'Ajuntament. L'ocupació del domini públic es farà de manera que sempre es preservi un espai lliure de pas per a veïns i vianants de com a mínim la meitat de l'espai útil de la vorera, i aquest no podrà ser en cap cas inferior a 90 cm. En les zones de vianants, places i altres espais amb gran aflluència de vianants, l'espai mínim de pas a l'entorn de la parada serà de 2m com a mínim, i la col·locació concreta de les parades es farà de forma que no dificulti o limiti l'accés als passos de vianants, entrades de botigues o habitatges i no impedeixi o dificulti el lliure ús del mobiliari urbà o dels serveis públics.
- d) No es poden penjar o subjectar pancartes, ornaments ni cap altre element de tipus publicitari o similar als elements del mobiliari urbà, de l'arbrat o de l'enllumenat públic.
- e) La persona titular de la llicència és el responsable de mantenir l'espai ocupat, les pròpies instal·lacions i la zona d'influència al seu entorn en bones condicions de neteja, salubritat, seguretat i estètica.
- f) No es podrà realitzar cap activitat de venda ni publicitat fora de l'espai autoritzat de la parada.
- g) Un cop extingida la llicència la persona titular té l'obligació de cessar en l'ús o l'ocupació autoritzada i procedir a la retirada de les instal·lacions, a la neteja l'espai públic afectat i al tractament adequat dels residus generats atenent els criteris dels serveis tècnics municipals i la legislació vigent.
- h) Cas que s'hagin produït danys als elements de la via pública, s'hauran de reposar els elements afectats, prèvia autorització municipal i sota la supervisió dels serveis tècnics corresponents. En cas contrari, l'Ajuntament podrà dur a terme la seva reparació mitjançant execució subsidiària, amb càrrec de les despeses a la persona titular de la llicència, sense perjudici de les sancions que siguin imposables.
- i) La persona titular de l'autorització en cap cas pot tenir deute tributari amb l'Ajuntament de Granollers.

### 4.4. Horaris

Totes les parades que s'instal·lin podran d'estar muntades els dies 22 i 23 d'abril, entre les 08:00 i les 21:00 h.

### 4.5. Aplicació taxes públiques

Les persones interessades hauran d'abonar, mitjançant la presentació de la corresponent autoliquidació, la taxa per a l'ocupació del domini públic amb parades de venda prevista a l'Ordenança Fiscal 2.16, epígraf 3.

D'acord amb les Ordenances Fiscals aprovades per l'Ajuntament de Granollers, s'haurà d'efectuar l'abonament de la taxa, OF. 2.16, epígraf 3, per a l'ocupació de béns de domini públic amb llocs de venda i publicitat, per a la venda d'objectes directament relacionats amb les festes i fires tradicionals.

#### 4.6. Presentació de sol·licituds

Per tal de participar a la venda ambulat de roses durant la festivitat de Sant Jordi es podran presentar les sol·licituds corresponents en el termini de 10 dies hàbils a comptar a l'endemà de la publicació d'aquestes bases al BOPB.

Per poder participar-hi caldrà presentar la sol·licitud degudament formalitzada amb els dades de la persona interessada, el número i adreça de l'emplaçament que se sol·licita, els dies i els metres lineals que es pretén ocupar, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, OAC, al c. Sant Josep, 7 planta baixa, telèfon 938426610, o al web municipal «[www.granollers.cat/seuelectronica](http://www.granollers.cat/seuelectronica)».

A les sol·licituds que presentin les persones interessades hauran d'indicar un telèfon de contacte, una adreça de correu electrònic, i s'haurà d'acompanyar amb la instància una còpia de la documentació que s'indica tot seguit:

- DNI /NIF del sol·licitant
- Alta o certificat d'inscripció al Cens de l'IAE o mòduls del darrer trimestre, que acrediti l'autorització per a la venda ambulat.
- Assegurança de Responsabilitat Civil

#### 4.7. Procediment d'atorgament

A proposta del Servei de Residus, Neteja viària i Via Pública s'ordenaran totes les sol·licituds que hagin presentat correctament la documentació requerida. En el cas d'emplaçaments que tinguin més d'una sol·licitud, s'atorgarà l'autorització segons l'ordre d'entrada de la sol·licitud.

Cada sol·licitant podrà tenir com a màxim un emplaçament.

Les sol·licituds que no hagin assolit l'adjudicació de cap emplaçament, es posaran en llista d'espera ordenadament segons l'ordre d'entrada de la sol·licitud i se'ls podrà oferir els espais que quedin vacants fins el dia 13 d'abril.

Les persones sol·licitants podran consultar al web municipal «[www.granollers.cat/seuelectronica](http://www.granollers.cat/seuelectronica)» si la seva petició ha estat autoritzada.

### 5. ÒRGAN COMPETENT

De conformitat amb l'article 53.1.r) del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 60 del Decret 336/1998, de 17 d'octubre, del Reglament de Patrimoni dels ens locals de Catalunya l'òrgan competent per a l'atorgament d'aquestes llicències és l'Alcaldia-Presidència, o la Regidoria en la qual aquesta hagi delegat la competència.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la

seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació

## 6. RESPONSABILITAT

L'Ajuntament de Granollers no es farà responsable de la falta de pagament per part de les persones titulars de les autoritzacions a llurs proveïdors, dels robatoris o deteriorament que es puguin produir en les parades de venda, ni dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers com a conseqüència de la instal·lació i de l'exercici de l'activitat. La persona adjudicatària haurà d'indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que es derivin de l'exercici de l'activitat.

## 7. DANYS AL DOMINI PÚBLIC

En el cas que es causin danys al domini públic, la persona titular de l'autorització estarà obligat a indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis segons la valoració pericial que facin els Serveis Tècnics Municipals

## 8. FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar les inspeccions oportunes i establir les modificacions, pel que fa a la ubicació de les parades, que aconselli l'interès públic i els criteris de seguretat i mobilitat. Aquestes modificacions no comportaran cap indemnització a la persona sol·licitant.

L'incompliment de les prescripcions establertes en aquestes bases, dels preceptes establerts a les ordenances municipals i la resta de normativa d'aplicació, així com les queixes reiterades per molèsties, pot comportar la retirada immediata de l'autorització i ordre de desmuntatge de la instal·lació, així com la denúncia d'aquests fets i corresponent imposició de sanció.

## 9. REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

L'Ajuntament podrà deixar sense efecte les autoritzacions abans del seu venciment per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. Així mateix, també constituirà causa de revocació de l'autorització, d'incompliment pel seu titular de les condicions i obligacions establertes en aquestes bases reguladores.

## 10. PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, les vostres dades són tractades per l'Ajuntament de Granollers en relació amb la tramitació i gestió de la sol·licitud d'autoritzacions i permisos relacionats amb la afectació de la via pública.

Base jurídica del tractament: tractem les vostres dades per al compliment d'una missió feta en interès públic, exercici de poders públics i compliment d'obligació legal. Podeu ampliar aquesta informació a: [www.granollers.cat/politicadeprivacitat](http://www.granollers.cat/politicadeprivacitat).

# Ajuntament de Granollers

Àrea de Territori i Sostenibilitat  
Servei de Residus, Neteja Viària i Via Pública  
c/Sant Jaume, 16 -26, 5a planta, despatx 507 - 08401 Granollers  
938426701

Drets: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de dades, limitació i d'oposició al tractament adreçant-vos a l'adreça electrònica: [oac@ajuntament.granollers.cat](mailto:oac@ajuntament.granollers.cat) o per correu postal: Ajuntament de Granollers, Porxada, 6, 08401 Granollers (BCN).

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si opteu per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient.

Per delegació

La tècnica lletrada de l'Àrea

Gisela Bou Garriga

Granollers, 16 de febrer de 2026