



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

ANUNCI

Anunci de convocatòria i bases per proveir de forma no definitiva, mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o sbisidiàriament acumulació, el lloc de treball de Secretaria-intervenció, classe tercera, subescala Secretaria-Intervenció de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló té la necessitat de cobrir amb caràcter urgent i inajornable, el lloc de treball de secretaria-intervenció, per comissió de serveis o acumulació del lloc de treball, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, amb els procediments de nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació establerts en els articles 49,50 i 51 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març de 2018 pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Aquest lloc de treball té les següents característiques:

1.- Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Secretaria de Classe Tercera, lloc reservat a funcionaris de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Grup d'accés: Grup A Subgrup A1

Nivell: 26

Complement específic anual: 22.354,22€

2.- Requisits de participació

Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

3.- Funcions del llocs de treball

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala Secretaria Intervenció.

4.- Forma d'ocupació del lloc

Nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació.

D'acord amb l'art 49 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, la forma de provisió mitjançant nomenament provisional tindrà preferència sobre la resta de formes de provisió no definitiva (comissions de servei i acumulacions).

D'acord amb l'art 51 del Reial decret 128/2018, es podrà proveir el lloc de treball mitjançant

ENRIC MAYO RODRIGUEZ (1 de 1)

Aleatòria
Data Signatura: 16/02/2026
HASH: 86095c0bc65951df675437f793078842



Codi Validació: 7N5YAMPZ5NH7JZ3LNX33NMKJ2
Verificació: <https://santvicencdetorello.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 3





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

comissió de serveis, sempre que hagi quedat acreditat en l'expedient la impossibilitat de cobrir el lloc mitjançant un nomenament provisional .

D'acord amb l'art 50 del Reial decret 128/2018, es podrà proveir el lloc de treball mitjançant acumulació, sempre que hagi quedat acreditat en l'expedient la impossibilitat de cobrir el lloc mitjançant un nomenament provisional o comissió de serveis.

5.- Durada

La comissió de serveis deixarà de produir efectes quan desaparegui qualsevol de les circumstàncies que necessàriament han de concórrer per a la seva adopció.

En cas que es cobreixi mitjançant nomenament provisional o en règim d'acumulació finalitzarà en el moment en què desaparegui qualsevol de de les circumstàncies que necessàriament han de concórrer per a la seva adopció.

6.- Termini de presentació de sol·licituds

Cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació al taulell electrònic. En cas que el darrer dia sigui inhàbil, finalitzarà el següent dia hàbil posterior.

7.- Participació

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al taulell electrònic.

En la mateixa sol·licitud caldrà indicar la forma d'ocupació que s'opta (nomenament provisional, comissió de serveis o règim d'acumulació)

Es presentarà preferentment per via telemàtica, però també es podrà presentar i formalitzar a través del registre general de l'Ajuntament o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A efectes de valorar la idoneïtat de la persona aspirant, a la sol·licitud de participació s'acompanyarà el certificat de serveis expedit per la Direcció General de Funció Pública del Ministeri corresponent o, alternativament, s'acompanyaran els corresponents certificats de serveis prestats i documentació acreditativa dels títols i cursos de formació i perfeccionament que s'al·leguin per a la seva valoració.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

8.- Adjudicació

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'idoneïtat





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

de cada aspirant, tenint en compte preferentment:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.

Aquest informe inclourà, d'acord amb la normativa aplicable a aquests tipus de nomenaments, una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a l'Alcaldia per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema d'ocupació que pertoqui.

9.- Comunicació al CSITAL

Es dona trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies hàbils.

10.- Règim de recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'instància de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant de l'alcaldia en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seva publicació. Fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat no es pot interposar cap recurs contenciós administratiu.

Tot això sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin oportú.

Sant Vicenç de Torelló, document signat electrònicament al marge

L'alcalde

Enric Mayo Rodriguez

Codi Validació: 7N5YAMPZ5NH7JZ3LNX33NNMKJ2
Verificació: <https://santvicencdetorello.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 3

