



Exp. Núm. 2026/1081

EDICTE

Es fa públic que per Decret de Regidoria 2026/447 de l'Ajuntament de Ripollet, de data 12 de febrer de 2026, s'ha aprovat les bases i convocatòria de participació i per a l'atorgament d'autorització d'ocupació temporal d'espais del domini públic local per a la instal·lació de parades de venda amb motiu del projecte cultural de la "Diada de Sant Jordi 2026", organitzada per l'Ajuntament de Ripollet, , en la forma següent:

Primer.- Aprovar les bases reguladores i convocatòria de participació i per a l'atorgament d'autorització d'ocupació temporal d'espais del domini públic local per a la instal·lació de parades de venda amb motiu del projecte cultural de la "Diada de Sant Jordi any 2026" a Ripollet, segons el text:

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DE PARTICIPACIÓ I PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL D'ESP AIS DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL PER A LA INSTAL·LACIÓ DE PARADES DE VENDA AMB MOTIU DEL PROJECTE CULTURAL DE LA "DIADA DE SANT JORDI ANY 2026, ORGANITZADA PER L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET"

Primer.- OBJECTE

És objecte d'aquestes bases la regulació dels aspectes organitzatius, els criteris generals de desenvolupament, el règim de funcionament i les condicions per a l'atorgament de les autoritzacions d'ocupació temporal d'espais del domini públic local per a la instal·lació de parades de venda i establir les condicions de participació al projecte cultural amb motiu de la celebració de la Diada de Sant Jordi, organitzat per l'Ajuntament de Ripollet, així com per a l'atorgament de les autoritzacions d'ocupació temporal, d'espais de domini públic per a la instal·lació de parades per a la venda de llibres, d'il·lustracions, de roses i objectes de regal vinculats a la diada (manualitats, punts de llibre, objectes diversos propis de merchandising de l'entitat).

Segon.- NATURALESA JURÍDICA

La relació jurídica que vincularà l'adjudicatària d'un espai públic amb l'Ajuntament és la d'utilització i aprofitament de béns municipals de domini

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia 13/02/2026 alcalde

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	97d36acff14c418f811286017daa065f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





públic a què fa referència l'article 57.1 del Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, que estableix que l'ús privatiu de béns de domini públic és el constituït per l'ocupació directa o immediata d'una porció del domini públic de manera que limiti o exclougui la utilització per part dels altres interessats.

D'acord amb els apartats 2 i 3 del mateix article 57 del Decret 336/1988, l'ús privatiu que no comporta la transformació o la modificació del domini públic resta subjecte a l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal que origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic.

En el cas que els i les sol·licitants siguin més d'un s'han de tenir en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

L'adjudicació de les autoritzacions serà per ordre d'entrada del registre, amb compliment dels principis d'objectivitat, publicitat i concurrència, d'acord amb allò regulat en aquestes bases.

Normativa d'aplicació a aquest procediment:

- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Ripollet vigent, reguladora de la taxa per ocupacions del subsòl, el sol i la volada de la via pública.
- Ordenança fiscal núm. 22 de l'Ajuntament de Ripollet vigent, reguladora de la taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques.

Tercer.- EMPLAÇAMENT

Les ubicacions dels espais per a la instal·lació de parades seran en els següents emplaçaments:

- Plaça Pere Quart i Rambla Sant Esteve.

Els llocs de les parades estaran numerats i senyalitzats degudament i es limitarà una parada per cada sol·licitant. No està permès la venda dinàmica pels carrers.

Quart.- DURADA DE L'AUTORITZACIÓ I HORARIS

L'ocupació de l'espai de domini públic amb motiu del Projecte cultural de la Diada de Sant Jordi es durà a terme única i exclusivament el dia de Sant Jordi, 23 d'abril.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 97d36acff14c418f811286017daa065f001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'horari de l'activitat és de les 9.00 a les 21.00 hores.

Les persones adjudicatàries podran efectuar les operacions de muntatge des de les 08:00 hores a les 9:00 del dia 23 d'abril, i el desmuntatge de 21:00 a 21:30 hores del mateix dia.

L'Ajuntament podrà suspendre l'activitat, acordar-ne la celebració en dates diferents a les convingudes inicialment, o modificar la ubicació i els horaris de l'activitat per causes sobrevingudes, pluja, per raons de seguretat, salubritat, d'interès públic o per qualsevol altra raó de tipus organitzatiu, sense que aquestes circumstàncies donin dret a cap tipus d'indemnització.

Extingida l'autorització, la persona adjudicatària té l'obligació de cessar en l'ocupació de la via pública i procedir a la retirada de les parades i instal·lacions, així com a la neteja de l'espai públic afectat.

Cinquè.- CARACTERÍSTIQUES DE LES PARADES I PARTICIPACIÓ

Hi haurà tres tipologies de parada i participació:

-Opció 1: per a persones físiques o jurídiques (degudament representades) que exerceixen una activitat econòmica de llibreria, papereria, floristeria a Ripollet.

Mida: 38m2.

Material facilitat per l'Ajuntament: 12 taulons (de 2.40m cadascun) i els corresponents cavallets, 4 cadires

Pressa de corrent en cas que ho sol·liciti.

-Opció 2: per entitats culturals o cíviques sense ànim de lucre, associacions de mares/pares d'alumnes degudament inscrites en el Registre d'Entitats Municipals de Ripollet; i els centres educatius de Ripollet.

Mida: 9m2

Material facilitat per l'Ajuntament: 3 taulons, (de 2.40m cadascun) i els corresponents cavallets, 2 cadires.

Pressa de corrent en cas que ho sol·liciti.

-Opció 3: per persones autores locals (escriptores i il·lustradores): 1 taula (de 1,90m) i 1 cadira.

Sisè.- PARTICIPANTS I REQUISITS PER CONCÓRRER

Estan facultats per participar en aquesta convocatòria i podran sol·licitar autorització per exercir la venda de roses, llibres, il·lustracions i objectes de regal vinculats a la diada, durant la Diada de Sant Jordi:

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia 13/02/2026 alcalde

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	97d36acff14c418f811286017daa065f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Les persones físiques o jurídiques (degudament representades) que exerceixen una activitat econòmica legalment constituïda de floristeria, llibreria, papereria, a Ripollet.
- Les entitats culturals o cíviques sense ànim de lucre, i les associacions de mares/pares/famílies d'alumnes degudament inscrites en el Registre d'Entitats Municipals de Ripollet.
- Els centres educatius del municipi.
- Altres col·lectius o grups inscrits al Registre de Participació.
- Les autores i els autors locals (persones escriptores o il·lustradores).

Setè.- TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El període de presentació de sol·licituds serà de 20 dies des de l'endemà de la publicació de les bases i convocatòria al BOPB.

Vuitè.- SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Per a poder participar a la Diada Cultural de Sant Jordi les entitats o persones interessades hauran de presentar la sol·licitud específica, a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Ripollet: <https://seu-e.cat/ca/web/ripollet/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/13488733>

D'acord amb el que preveu l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones següents tenen l'obligació de relacionar-se electrònicament amb l'Administració Pública:

- Les persones jurídiques
- Les entitats sense personalitat jurídica
- Qui representi a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

Les persones que no estiguin obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració Pública, poden presentar la mateixa instància al Registre General de l'Ajuntament de Ripollet, per la mateixa via telemàtica, o bé pels punts establerts a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú.

Documentació segons tipologia de participació que ha d'acompanyar la sol·licitud:

- Alta d'Hisenda (model 036, 037 o DUE) i/o darrer rebut de la quota d'afiliació a la seguretat social (si s'escau, per opció 1 i 3)
- Escritura de constitució de la societat i poders notariais del representant de la societat (si s'escau, només per opció 1)
- Certificat o Pòlissa i rebut d'assegurança de responsabilitat civil vigent.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	97d36acff14c418f811286017daa065f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Currículum artístic, amb indicació de les obres pròpies publicades o editades que avalin l'autoria de la persona que sol·licita (llibres o il·lustracions) (només per opció 3).
- Document acreditatiu dels poders de la persona que signa la sol·licitud com a representant o apoderada. (si s'escau)

La presentació de sol·licitud suposa, per part de l'adjudicatària d'un espai, l'acceptació íntegra i incondicionada de les condicions de les presents Bases reguladores.

En cas que la sol·licitud presentada sigui incorrecta o incompleta es requerirà la seva rectificació o les esmenes necessàries. Si en el termini de 10 dies hàbils després de la notificació de requeriment, no s'ha esmenat l'error o mancança, es tindrà per desistit, de conformitat amb l'art. 68 de la LPACP i s'arxivarà la petició, prèvia resolució en els termes de l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú (LPA).

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a la pròpia administració o per mitjans telemàtics a altres administracions segons allò que es disposa a la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

Novè.-VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Per tal de valorar la documentació que presentin les persones sol·licitants, així com per proposar a l'òrgan competent les adjudicacions, es crea una comissió de valoració que estarà formada per les persones que es detallen a continuació:

- La Cap del Servei de Cultura i Patrimoni o persona en qui delegui.
- La Cap de la Unitat de Cultura o persona en qui delegui.
- Una persona tècnic/a de l'àrea de serveis a les persones.
- Una persona administrativa de l'àrea de serveis a les persones.

Aquesta comissió es reunirà una vegada hagi finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds presentades fora de termini es consideraran denegades, a falta de resolució expressa.

Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, aquestes seran valorades per la Comissió de Valoració per tal de proposar els espais més adequats en funció de les activitats previstes per la Diada de Sant Jordi i de les necessitats de cada una de les sol·licituds i de l'espai habilitat.

Les ubicacions seran designades per l'Ajuntament d'acord amb les sol·licituds presentades per rigorós ordre d'entrada distribuint-se pels espais disponibles.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia 13/02/2026 alcalde

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	97d36acff14c418f811286017daa065f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El resultat de la convocatòria es publicarà a la Seu Electrònica de l'Ajuntament, considerant-se com a mitjà de notificació a les persones interessades de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Desè.- DRETS I OBLIGACIONS DELS AUTORITZATS

Drets de l'autoritzada:

Les persones autoritzades tenen el dret a explotar, al seu risc i ventura en les condicions establertes en les presents bases, el lloc de venda que se'ls determini, durant la Diada de Sant Jordi.

Són obligacions de l'autoritzada:

Correspon a les titulars de les llicències complir les obligacions següents:

- a) Exercir l'activitat de conformitat amb les autoritzacions atorgades. Només es permetrà la venda de roses, llibres, il·lustracions i objectes vinculats a la diada, podent la Policia Local ordenar el desmuntatge de la parada en cas contrari.
- b) Respectar els horaris i la superfície d'ocupació indicats als punts quart i cinquè de les presents bases.
- c) La titular de la llicència serà responsable de mantenir l'espai afectat, les instal·lacions i la seva zona d'influència en bones condicions de neteja, salubritat, seguretat i estètica.
- d) Un cop extingida l'autorització, la titular té l'obligació de cessar en l'ús o l'ocupació autoritzada i procedir a la retirada de les instal·lacions, a la neteja de l'espai públic afectat i al tractament dels residus.
- e) Abonar, les taxes municipals segons les Ordenances Fiscals de l'Ajuntament de Ripollet vigent:

1.- Ordenança fiscal núm. 6.- Taxa per ocupacions del subsòl, el sol i la volada de la via pública és d'aplicació el següent:

Article 3. Són subjectes passius les persones físiques i jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, a favor de les quals s'atorguin les llicències d'ocupació, o els que es beneficiïn de l'aprofitament, si és que es va procedir sense l'autorització corresponent.

La quota tributària a satisfer és la següent:

Article 6.-Quota Tributaria, Grup II, tarifa 4^a-b) per l'ocupació de la via pública o terrenys de domini públic amb parades de venda o exposició d'articles diversos amb motiu de feses tradicionals. Per m2 o fracció i dia (0.30€). Tarifa mínima (25€).

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	97d36acff14c418f811286017daa065f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





No obstant, l'article 5 estableix els beneficis fiscals, i en el seu punt 1 diu:

“ No estaran obligats al pagament d'aquesta taxa les peticions efectuades per entitats sense ànim de lucre, partits polítics, així com les peticions efectuades a nivell individual (persona física) que en nom d'un grup de veïns sol·licitin autorització per utilització de domini públic per a la celebració de festes tradicionals. “

2.- Ordenança fiscal núm. 22. Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques.

El seu punt Article 6. Quota tributaria, indica que la quantitat de la taxa serà el resultat d'aplicar una quota fixa en funció del tipus d'activitat, i una quota variable en funció de la superfície on es desenvoluparà l'activitat:

6.1 Quota variable

	Coeficient	Quota variable
m2. D'espai públic	-----	Aplica OF Núm. 6

6.2 Quota fixa No està subjecta

L'aprovació de la liquidació es farà juntament amb la resolució de l'autorització d'ocupació de via pública, i l'adjudicatària l'haurà d'abonar una vegada li sigui comunicada per l'Organisme de Gestió Tributària.

- f) No es podrà instal·lar cap tipus d'equip audiovisual o sonor.
- g) En cas d'instal·lar para-sols, vetlladors, paravents o qualsevol altre mobiliari aquests disposaran de les mesures de seguretat necessàries i de la base estable suficient per evitar que es tombin per l'acció del vent o altra causa imprevista.
- h) Adaptar-se a les modificacions d'ubicació que la Policia Local consideri per motius d'interès públic, seguretat o necessitat d'ús de l'espai públic, sense dret a indemnització ni a devolució de les taxes municipals.
- i) No es procedirà a la devolució de les taxes municipals en cas de no instal·lació, cancel·lació, pluja o qualsevol altre supòsit.
- j) Les adjudicatàries de les autoritzacions hauran de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de tres-cents mil euros (300.000 €), amb un sublímit mínim per víctima de cent cinquanta mil euros (150.000 €), que doni cobertura suficient a les possibles reclamacions

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia 13/02/2026 alcalde

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	97d36acff14c418f811286017daa065f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





per danys derivats pels béns objectes de l'autorització i que puguin ser reclamats per terceres persones, inclosos els que pugui reclamar el propi Ajuntament.

k) L'Ajuntament no respondrà en front de tercers dels robatoris o deterioraments que es puguin produir en les instal·lacions, ni dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers com a conseqüència de la instal·lació i de l'exercici de l'activitat.

l) En el supòsit que es constati que la titular de l'autorització incompleix les condicions d'autorització de l'ocupació o qualsevol de les que figuren en les presents bases, es formularà per part dels serveis municipals el corresponent requeriment, i en defecte del seu compliment; si les circumstàncies així ho exigeixen, es procedirà a la revocació de la llicència sense dret a cap indemnització.

m) La titular de l'autorització en cap cas pot tenir deute tributari amb l'Ajuntament de Ripollet.

Onzè.- FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

a) L'Ajuntament es reserva la facultat de limitar el número d'autoritzacions en base a l'adequada ordenació de l'espai i la coordinació de l'ús sol·licitat amb l'ús general del domini públic local.

b) L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar les inspeccions oportunes i establir les modificacions pel que fa a la ubicació que aconselli d'interès públic. Aquestes modificacions no comportaran dret a cap indemnització.

c) En el supòsit que es constati que la titular de la llicència incompleix les condicions de l'ocupació es formularà per part dels serveis municipals el corresponent requeriment, i en defecte del seu compliment, si les circumstàncies així ho exigeixen, es procedirà al cessament de l'activitat, sense perjudici de la tramitació, si s'escau, del procediment sancionador que correspongui.

d) El personal municipal, per raons de seguretat, podran requerir a la persona titular adoptar totes aquelles mesures necessàries per evitar danys a la via pública, al mobiliari urbà i a les persones, podent arribar a ordenar, si escau, el cessament de l'activitat, sense dret a cap indemnització.

e) L'Ajuntament ostenta la facultat d'interpretar el conjunt dels apartats que conformen les presents bases.

Dotzè.- RÈGIM SANCIONADOR

L'incompliment de les prescripcions establertes en aquestes bases, dels preceptes establerts a les ordenances municipals i la resta de normativa d'aplicació, pot comportar la retirada immediata de l'autorització i ordre de desmuntatge de la

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	97d36acff14c418f811286017daa065f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





instal·lació per part dels agents de la Policia Municipal, així com la denúncia d'aquests fets i l'inici del procediment sancionador corresponent.

Tretzè.- CAUSES D'EXTINCIÓ

Les autoritzacions atorgades s'extingiran per alguna de les causes següents:

- a) Per transcurs del termini de vigència establert en aquestes Bases reguladores.
- b) Per renúncia de la persona titular.
- c) Per mutu acord de les parts.
- d) Per la imposició d'una sanció que comporti la pèrdua de l'autorització
- e) Per revocació de l'autorització.

Catorzè.- RÈGIM DE RECURSOS

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Quinzè.- RESOLUCIÓ

Correspon a la Comissió de valoració proposar a l'òrgan resolutori el llistat de participants admesos.

S'atorgaran les llicències d'ocupació de la via pública mitjançant decret de regidoria, on es farà constar la superfície i la localització de la parada.

El termini màxim per resoldre és de 3 mesos, des de la data d'acord d'inici de l'expedient.

Setzè.- PUBLICITAT

Les bases de la convocatòria es publicaran al BOPB (Butlletí Oficial de la Província), i estaran disponibles, juntament amb el model de sol·licitud, a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Ripollet

Disset.- PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals les dades facilitades seran incloses en l'activitat de tractament anomenada Cultura del Registre d'Activitats de Tractament de l'Ajuntament. Així mateix, es podrà accedir a les dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació enviant la sol·licitud a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia
13/02/2026
alcalde

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	97d36acff14c418f811286017daa065f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





l'Ajuntament de Ripollet (C/ Balmes, 2, 08291 Ripollet) o mitjançant la seva seu electrònica (<https://seu.ripollet.cat>).”

RECURSOS

Contra aquest acte, que és un acte de tràmit no qualificat, no podeu interposar cap recurs, sens perjudici que pugueu al·legar la vostra oposició per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment, d'acord amb el que disposa l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Ripollet, a data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado Garcia 13/02/2026 alcalde

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	97d36acff14c418f811286017daa065f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

