

ANUNCI

ASSUMPTE: Aprovació de bases específiques i convocatòria per a la provisió de dos llocs de treball d'agent de la Policia Local, mitjançant el sistema de comissió de serveis.


ÒRGAN: Direcció de Recursos Humans i Organització

EXPEDIENT: 2026/000004518

Per decret 1524/2026, de 12 de febrer, el regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de Futur, de l'Ajuntament de Mataró, ha resolt:

1. Aprovar les bases específiques de provisió per cobrir provisionalment mitjançant el sistema de comissió de serveis dos llocs d'agent de la Policia Local, subgrup C1, règim funcional, annexades.
2. Convocar el procés selectiu referit en el punt anterior.
3. Publicar anunci de l'acord de la convocatòria i el seu annex al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Mataró (www.mataro.cat) per a la seva difusió.
4. Obrir termini de presentació de sol·licituds, que serà de 10 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RVWCPLJF66X6MWWQA6T2FIM	Data i hora	12/02/2026 15:02:25	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RVWCPLJF66X6MWWQA6T2FIM	Pàgina	1/6	

BASES ESPECÍFIQUES DE PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL, MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió de dos llocs de treball d'**Agent de la Policia Local**, mitjançant el sistema de comissió de serveis.

1.1. Descripció del lloc de treball

Denominació del lloc: Agent de la Policia Local

Enquadrament orgànic: Servei de Policia Local/ Àrea de Seguretat Pública

Grup de titulació: C1

Complement de destí: 19

Complement específic: 1.362,17 €

Tipus adscripció: provisional, en comissió de serveis

Durada: la comissió de serveis serà fins el 31 de desembre de 2026, sense perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent.

Jornada: a temps complert


1.2. Missió del lloc de treball

Vetllar per la seguretat del municipi i assistir els ciutadans a través d'intervencions pal·liatives i/o preventives.

1.3. Funcions del lloc de treball

- Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències d'aquestes corporacions.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit al nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
- Instruir atestats per accidents de circulació dintre del nucli urbà i comunicar les actuacions portades a terme a les forces i cossos de seguretat competents.
- Exercir de policia administrativa, per tal d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- Exercir de policia judicial, d'acord amb l'article 12 i amb la normativa vigent.
- Portar a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictius, i comunicar les actuacions portades a terme als cossos i forces de seguretat competents.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RVWCPLJF66X6MWWQA6T2FIM	Data i hora	12/02/2026 15:02:25	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RVWCPLJF66X6MWWQA6T2FIM	Pàgina	2/6	

- Col·laborar amb les forces i cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autònoma en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes, quan siguin requerits per fer-ho.
- Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan siguin requerits a fer-ho.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria del Medi Ambient i de Protecció de l'entorn.
- Portar a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- Qualsevol altra funció de policia i de seguretat que, d'acord amb la legislació vigent, li sigui assignada.

2. REQUISITS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

- a) Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no haver complert l'edat de jubilació forçosa, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- d) Disposar de les condicions físiques i psíquiques necessàries per exercir les funcions de la categoria objecte de convocatòria.
- e) No tenir antecedents penals; no trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes. Tanmateix, serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti documentalment.
- f) Disposar del permís de conduir B i A2 vigents.
- g) Comprometre's a portar armes, compromís que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- h) No estar pendent de l'acompliment de cap sanció disciplinària.
- i) Ser agent en servei actiu a qualsevol cos de policia local de Catalunya o del cos de mossos d'esquadra.


Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria.

3. PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUDS

Per prendre part en el procés de provisió del lloc de treball, les persones aspirants han de presentar sol·licitud en el termini de 10 dies naturals a comptar a partir de l'endemà al de la

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RVWCPLJF66X6MWWQA6T2FIM	Data i hora	12/02/2026 15:02:25
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RVWCPLJF66X6MWWQA6T2FIM	Pàgina	3/6



publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Les persones interessades hauran d'adreçar la seva candidatura de forma telemàtica, mitjançant una declaració responsable, a l'enllaç que s'adjuntarà a l'espai web indicat, i hauran d'enviar per correu electrònic a l'adreça seleccio@ajmataro.cat :

- a) Còpia del DNI / NIE.
- b) Còpia de la titulació reglada.
- c) El seu nomenament com a funcionari/ària de carrera, Agent, subgrup C1, a qualsevol cos de policia local de Catalunya o al cos de mossos d'esquadra.
- d) El certificat acreditatiu de coneixements de llengua catalana (nivell B2 o equivalent o superior).
- e) Currículum vitae, en el que es farà constar:
 - La titulació acadèmica que s'acredita.
 - Els anys de servei.
 - Estudis, cursos, accions formatives i formació especialitzada realitzats.
 - Activitats docents i la participació com a ponent en jornades, així com les publicacions, sempre que estiguin relacionades amb l'àmbit de la plaça objecte de convocatòria.
 - Recompenses i felicitacions pròpies dels cossos de policia pel bon desenvolupament professional de la funció policial.
 - Qualsevol altre mèrit que es consideri oportú destacar en relació amb les funcions atribuïdes al lloc sol·licitat.
- f) La documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats.

Es podrà demanar a les persones participants en el procés aclariments o documentació addicional, quan de la presentada no resultin suficientment acreditades les dades al·legades en relació als requisits exigits.


Tota la informació de la convocatòria també es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Mataró (www.mataro.cat), apartat Treballa a l'Ajuntament, Ofertes de treball d'accés per al personal de l'Administració.

4. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I CUSTÒDIA DE LA DOCUMENTACIÓ

La presentació de la sol·licitud suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en el procés selectiu i per a la resta de la tramitació, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, LPACAP, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RVWCPLJF66X6MWVQA6T2FIM	Data i hora	12/02/2026 15:02:25	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RVWCPLJF66X6MWVQA6T2FIM	Pàgina	4/6	

expressa o que la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Tota la documentació del procés selectiu quedarà sota la custòdia de l'Ajuntament de Mataró i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.

5. ADMISSIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i en un termini màxim de 5 dies des de la data d'acabament del període de presentació de sol·licituds, es farà públic al web municipal de l'Ajuntament la relació provisional de persones admeses i excloses, que s'elevant a definitiva si en els 5 dies hàbils següents a la seva publicació no es produeixen reclamacions.

6. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I NOMENAMENT

En el termini màxim d'un mes des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia-Presidència o persona en qui delegui resoldrà motivadament el procés de provisió, pel sistema d'adscripció provisional en comissió de serveis, a favor de les dues persones aspirants que consideri més idònies pel lloc de treball en atenció a la naturalesa de les funcions a desenvolupar, prèvia constatació de la concurrència dels requisits exigits en la present convocatòria i tenint en compte la trajectòria professional i els mèrits acreditats pels/per les aspirants.


En aquesta resolució també hi constaran les persones que l'Alcaldia-Presidència o persona en qui delegui, consideri que reuneixen els criteris d'idoneïtat per a formar part d'una llista d'espera per a possibles futures comissions de serveis que es puguin acordar durant els exercicis 2026 i 2027.

El/la funcionari/ària serà designat de conformitat amb els principis de mèrit i capacitat, així com l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat de les candidatures en relació amb els requisits exigits per al desenvolupament del lloc, sent de valoració positiva:

- Els anys de servei.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Activitats docents i la participació com a ponent en jornades, així com les publicacions, sempre que estiguin relacionades amb l'àmbit de la plaça objecte de convocatòria.
- Recompenses i felicitacions pròpies dels cossos de policia pel bon desenvolupament professional de la funció policial.

En el cas que es consideri oportú, es podrà realitzar una entrevista per verificar el perfil professional de les persones candidates i contrastar les competències requerides per al lloc de treball, que es faran públiques en el moment de la convocatòria a la mateixa.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RVWCPLJF66X6MWVQA6T2FIM	Data i hora	12/02/2026 15:02:25	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RVWCPLJF66X6MWVQA6T2FIM	Pàgina	5/6	

Finalment, si es considera que cap de les persones aspirants disposa del perfil requerit es podrà declarar desert el procés.

7. RECURSOS I RECLAMACIONS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificats que determinin la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podrà interposar-se Recurs d'Alçada davant de l'Alcaldia en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació en virtut de l'article 121 i 122 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

Contra l'acte d'aprovació de les bases, convocatòria i les resolucions definitives d'Alcaldia o òrgan en qui s'hagi delegat, que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs de reposició davant de l'òrgan que les ha aprovat en el termini d'un mes a comptar del dia següent de la publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o poden interposar directament un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el jutjat contenciós administratiu, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, sense perjudici que els interessats puguin formular qualsevol recurs o exercir qualsevol acció que considerin procedent per a la defensa dels seus drets o interessos.

Per a tot el que no estigui previst expressament en les bases es recorre al que disposa l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei dels ens locals i a la resta de la normativa aplicable.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RVWCPLJF66X6MWVQA6T2FIM	Data i hora	12/02/2026 15:02:25
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RVWCPLJF66X6MWVQA6T2FIM	Pàgina	6/6

