

ANUNCIO

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES A ENTIDADES Y ASOCIACIONES LOCALES SIN FINALIDAD Y ÁNIMO DE LUCRO, EN CONCRETO POR LAS ENTIDADES FESTIVAS PARA EL AÑO 2026.

BDNS: 886628.

1. Bases Regulatoras

Las subvenciones que se concederán a las entidades y asociaciones locales sin finalidad y ánimo de lucro, del ámbito del Área de Fiestas y eventos se regirán por lo fijado en la presente convocatoria; en las Bases generales aprobadas por el Pleno municipal en sesión ordinaria el pasado 4 de abril de 2024, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; en el Reglamento General de la Ley de Subvenciones aprobado por Real Decreto 886/2006, de 21 de julio; en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; en el Real decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y otras ayudas públicas; y en las restantes normas de derecho administrativo que en su caso sean de aplicación, y en su defecto, las normas de derecho privado.

El procedimiento para la concesión de estas subvenciones será en régimen de concurrencia competitiva, mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre éstas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en esta convocatoria, adjudicando, con el límite fijado en el punto siguiente, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

2. Aplicación presupuestaria y cuantía de las subvenciones

Los créditos presupuestarios de gastos del ejercicio 2026 a los que se imputa la subvención son los siguientes:

- 103.334.48005 Subvenciones a los grupos de Fiesta Mayor y la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas es de 6.000,00€, a repartir entre todas las entidades solicitantes.

Esta subvención se divide en dos líneas de acuerdo con el siguiente detalle:

- Línea 1: importe máximo 3.000,00€ por actividades realizadas en el año 2025
- Línea 2: importe máximo 3.000,00€ por actividades a realizar en el período comprendido entre 1 enero y 30 de septiembre de 2026.

De acuerdo con el artículo 11 de las Bases generales reguladoras para la concesión de subvenciones a entidades y asociaciones locales sin finalidad y ánimo de lucro, el órgano competente, previa petición expresa de la entidad solicitante, podrá excepcionalmente, determinar el pago anticipado o anticipo parcial de la subvención concedida de hasta el 50% del reglamento R8 de la GS 8 y de conformidad con los artículos.

Excepcionalmente, la convocatoria podrá fijar, además de la cuantía total máxima dentro de los créditos disponibles, una cuantía adicional cuya aplicación en la concesión de subvenciones no requerirá de una nueva convocatoria.

La fijación y utilización de esta cuantía adicional estará sometida a las reglas del artículo 58 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

El importe a conceder a cada uno de los proyectos, actividades o actuaciones subvencionadas se determinará de forma proporcional entre las entidades solicitantes, en relación con los puntos asignados y no excederá de la consignación presupuestaria fijada, sin perjuicio de lo recogido en el punto 6.1. de las Bases Generales Reguladoras para la Concesión de subvenciones a entidades y asociaciones locales.

Normalmente esta cuantía no sobrepasará el importe solicitado, ni tampoco el 50% del coste total de los proyectos, actividades o actuaciones subvencionadas.

No obstante, el Ayuntamiento podrá aprobar previa solicitud expresa y de forma debidamente motivada, un porcentaje de subvención superior al 50% del coste de la actividad, o de oficio cuando así lo aconseje el interés público de ésta o las circunstancias económicas o sociales de la persona o entidad beneficiaria.

El Artículo 5c de las Bases generales indica que la concesión de las subvenciones reguladas en estas bases es incompatible con la obtención de cualquier otra subvención del Ayuntamiento de Lliçà de Vall, concedida para la misma actividad, por el mismo período temporal y por cualquier procedimiento de concesión.

Y el siguiente artículo, 5d, señala que la concesión de las subvenciones aquí reguladas es compatible con la obtención de cualquier otra subvención de otras administraciones supramunicipales, siempre que el importe total subvencionado no exceda del importe de proyecto, actividad o servicio de utilidad pública e interés social.

3. Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de la subvención

Para dar cumplimiento a los objetivos estratégicos definidos en el Plan de Actuación del Mandato, y de acuerdo con las previsiones del plan Estratégico de Subvenciones del ejercicio presupuestario vigente, estas subvenciones tendrán que fomentar proyectos/actividades de interés público o social que tengan por finalidad:

- Promocionar el asociacionismo como parte imprescindible del tejido social de Lliçà de Vall.
- Fomentar determinadas iniciativas sociales consideradas de interés general y favorecer la participación ciudadana y la colaboración entre la administración pública y la ciudadanía en la gestión de servicios y actividades de interés público.
- Promover actividades culturales y de ocio, para incentivar a la ciudadanía, a los más jóvenes y también la implicación de las personas mayores en la participación de las fiestas tradicionales locales, en la medida en que esto contribuye a mejorar las relaciones sociales y la educación en valores.
- Divulgar los distintos géneros de las artes en vivo, como podemos ser el teatro, la danza, la música, etc.

Podrán ser objeto de subvención las siguientes actividades o actuaciones:

- Los gastos en material inventariable y/o fungible necesario para el desarrollo de las actividades previstas.
- Las dietas directamente relacionadas con los viajes para encuentros y colaboraciones específicas con otras entidades.

- Las comidas de cortesía (cultura popular) siempre que formen parte del desarrollo de las actividades programadas.

No serán objeto de subvención además de las establecidas en el punto 12 de las Bases Generales Regulatoras para la Concesión de subvenciones a entidades y asociaciones locales las siguientes:

- Las producidas por actividades, o las propias actividades no presentadas y aceptadas por el Ayuntamiento antes de la adjudicación en la solicitud

El importe de la subvención no podrá superar normalmente el 50% del presupuesto de la actividad.

La concesión de las ayudas contempladas en la presente convocatoria se sujetará a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, así como la eficacia en el cumplimiento de objetivos y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

4. Requisitos para solicitar la subvención y la forma de acreditarlos

Requisitos para solicitar la subvención, además de los señalados en el punto 4 de las Bases Generales Regulatoras para la Concesión de subvenciones a entidades y asociaciones locales:

- Actualización de la Junta Directiva si no es la misma de la que pueda tener constancia el Ayuntamiento o ha tenido algún cambio, donde se llama el/la presidente/a (legal representante de la entidad o asociación).
- Estatutos vigentes, si se han modificado y no han sido actualizados hasta la actualidad.
- La voluntad de la entidad o asociación de solicitar la subvención.

Estos requisitos deberán ser acreditados por los solicitantes en la siguiente forma:

- Adjuntar el acta de nombramiento de la Junta Directiva y del cargo de presidente/a dentro de la solicitud de la subvención
- Presentar los nuevos Estatutos modificados.
- Acuerdo de la entidad con la voluntad de solicitar la subvención

5. Órgano competente para la instrucción y resolución del procedimiento

El órgano competente para la instrucción del expediente es la Comisión Técnica de Fiestas, formada por las siguientes personas y cargos tal y como se indica en el artículo 7.5 de las Bases Generales, será la Comisión técnica de valoración, entendida como órgano de instrucción del procedimiento de conformidad con el artículo 24 de la LGS y que estará conformada por:

- La responsable de Fiestas y eventos: Sandra Navarrete Fernandez
- La interventora municipal o persona en quien delegue: Vanessa Cornadó Bausà
- La secretaria municipal o persona en quien delegue: Isabel Beltran Muñoz
- Una administrativa de la sección, servicio o ámbito convocante: Anna Turull Guerrero

En orden a una más ajustada valoración de los proyectos presentados, la citada comisión podrá requerir aclaraciones o lo que necesite a las entidades responsables de los proyectos, para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos, en virtud de los cuales debe formular la propuesta de resolución, sin que estas aclaraciones puedan alterar, en ningún caso, los términos del proyecto inicial.

A la vista del expediente y de los informes de evaluación interno del servicio, se formulará una propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que se notificará a los interesados y se concederá 10 días para realizar alegaciones.

Se podrá prescindir de este trámite de audiencia cuando no se tengan en cuenta otros hechos, alegaciones, documentos, y pruebas que los que propiamente haya aportado el interesado, por tanto la propuesta en este caso será definitiva.

Examinadas las alegaciones, si las hubiere, se formulará propuesta de resolución definitiva en los términos recogidos en este artículo 24 de la LGS.

Las propuestas de resolución provisional y definitiva no generan ningún derecho a favor del beneficiario propuesto.

Cuando el importe de la subvención propuesta sea inferior a la solicitada y afecte a la ejecución de las actividades, el órgano instructor instará a la entidad beneficiaria a reformular la solicitud, para ajustar los compromisos y las condiciones a la subvención otorgable, de acuerdo con el artículo 27 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, Cuando el otorgamiento de la subvención quede condicionada a la reformulación del proyecto, las personas beneficiarias tendrán que presentar en el Registro del Ayuntamiento, en el plazo máximo de 10 días de la notificación de la propuesta provisional de la resolución de concesión de la ayuda, la reformulación de la solicitud, con la descripción y el presupuesto detallados de la actividad.

Este órgano solicitará cuantos informes estime necesarios para resolver, así como evaluar las solicitudes que se presenten en tiempo y forma, todo ello de conformidad con el artículo 24 de la Ley 38/2003, de 14 de noviembre, General de Subvenciones.

Esta Comisión técnica valorará el informe de valoración de las solicitudes que elaborará el área convocante, solicitudes entradas en plazo, las fuera de plazo, la valoración y ponderación de los criterios la cuantía provisional de la subvención a conceder, y previo resolución de las dudas o situaciones puntuales específicas que se genere la Comisión técnica emitirá informe propuesta de resolución o será notificada a los interesados para su aceptación.

Finalizado el plazo, la Comisión técnica elevará la propuesta de resolución definitiva al órgano competente para su aprobación, que será formalmente notificada a los efectos oportunos.

6. Plazo de presentación de solicitudes y documentación

Las solicitudes se formularán en el modelo que figura en el trámite de la sede electrónica del Ayuntamiento. Con el entendimiento de que se tendrán que efectuar tantas solicitudes como líneas de subvención se quiera concurrir.

Se dirigirán al alcalde del Ayuntamiento, y se presentarán por vía telemática siguiendo el trámite establecido en la sede electrónica del Ayuntamiento de Lliçà de Vall o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas¹ a la fecha el extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona.

La solicitud de cada línea subvención deberá acompañarse de los documentos establecidos en el punto 7.3. de las Bases Generales Reguladoras para la Concesión de subvenciones a entidades y asociaciones locales y las establecidas en la presente convocatoria, que se podrán encontrar en la página web municipal.

Con carácter general por cualquiera de las dos líneas (en caso de presentarse a las dos líneas, presentar esta documentación una sola vez)

- Declaración responsable de que el solicitante no concurre ninguna de las circunstancias que impidan obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas, establecidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones (documento normalizado: Doc 1 Declaración responsable cumplimiento bases).
- Documentos que acrediten la personalidad del solicitante y, en su caso, la representación de quien firma la solicitud: copia de la Escritura de constitución o modificación, copia del Acta fundacional y Estatutos, copia del NIF, etc. (Documento normalizado: Doc 2 Declaración representación legal y documento normalizado: Doc 4 Composición Junta Directiva).
- Documento de datos bancarios donde se podrá transferir, en su caso, el importe de la subvención concedida, firmado y conformado por la entidad bancaria o certificación electrónica de los datos bancarios (documento normalizado: Doc 5 Domiciliación bancaria).
- Acuerdo de la entidad con la voluntad de solicitud de subvención

Documentación específica a aportar en caso de concurrir a la línea 1

- Programa detallado de las actividades realizadas y por las que se solicita la subvención (documento normalizado: Doc 6 Memoria proyecto actividades).
- Descripción detallada de cada actividad realizada: Importante: 1 ficha por actividad (documento normalizado: Doc 7 Ficha actividad).
- Presupuesto total debidamente desglosado en el que figure el coste de las actividades propuestas y las fuentes de financiación (documento normalizado: Doc 8 Presupuesto subvención solicitada). Justificación de los gastos según modelo normalizado. Sólo se admitirán facturas normalizadas con su correspondiente justificante de pago.

Documentación específica a aportar en caso de concurrir a la línea 2

- Programa detallado de las actividades realizadas y por las que se solicita la subvención (documento normalizado: Doc 6 Memoria proyecto actividades).
- Descripción detallada de cada actividad realizada: Importante: 1 ficha por actividad (documento normalizado: Doc 7 Ficha actividad).

- Presupuesto total debidamente desglosado en el que figure el coste de las actividades propuestas y las fuentes de financiación (documento normalizado: Doc 8 Presupuesto subvención solicitada).

Las solicitudes de las personas interesadas acompañarán a los documentos e informaciones determinadas en las bases y en la convocatoria, salvo que los documentos exigidos ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la Administración actuante, o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, siempre que conserven su vigencia.

La administración actuante podrá consultar o recabar estos documentos salvo que el interesado no dé el consentimiento explícito para la consulta de datos con otras administraciones.

En caso contrario, la persona solicitante presentará los certificados y/o toda la documentación actualizada y vigente. No cabrá la oposición cuando la aportación del documento se exigiera en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección.

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la norma de convocatoria, el órgano competente requerirá al interesado para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud.

7. Propuesta, resolución, plazos y notificación

La Comisión Técnica de Valoración de cada línea de ayudas elevará la propuesta definitiva, en su caso, a la Concejalía del ámbito para su validación, previamente a la elevación de la resolución al órgano competente, que será lo que se determine en el cartapacio municipal vigente en cada convocatoria.

La competencia para la adopción de este acuerdo corresponde al alcalde de acuerdo con el artículo 21.1.f) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local y el artículo 53.1.g) del decreto legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el Texto. No obstante, esta competencia se ha delegado en la Junta de Gobierno Local mediante Decreto de Alcaldía de fecha 04.07.2023 publicado en el BOPB de fecha 2 de agosto de 2023.

La propuesta de resolución incluirá de forma expresa, motivada e individualizada, como mínimo, las puntuaciones obtenidas por cada proyecto, la cuantía de la subvención que se propone conceder y las cantidades a pagar anticipadamente si las hubiere.

En relación con las solicitudes desestimadas, la propuesta de resolución definitiva deberá contener, de forma sucinta, los motivos específicos de la desestimación y podrá incluir, una relación ordenada de las solicitudes que, cumpliendo las condiciones administrativas y técnicas establecidas en la convocatoria, no hayan sido estimadas para superarse la cuantía máxima del crédito fijado, y que, por tanto,

El plazo para la resolución del procedimiento es de tres meses, a contar a partir del día siguiente de la fecha final del período de presentación de solicitudes. Transcurrido el plazo fijado sin que se haya notificado resolución expresa, podrá entenderse desestimada la solicitud.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución,

de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El órgano competente para la resolución de la convocatoria podrá discrecionalmente, dejar desierta la convocatoria o no agotar el crédito total previsto.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

8. Criterios de valoración

Las solicitudes se evaluarán de acuerdo con los criterios generales y específicos, según la puntuación que se detalla a continuación:

Participar en actividades organizadas por el Área de Cultura en el ámbito competencial de la concejalía como colaboradores o coorganizadores.	3 puntos por actividad con un máximo de 12 puntos
Favorecer los proyectos que fomenten y prevén el trabajo en red con implicación de otras entidades y/o colectivos.	6 puntos
Desarrollar actividades cuya proyección supere el entorno propio de la entidad, así como dirigidas a colectivos específicos y/o vulnerables.	6 puntos
Utilizar de forma cuidadosa y consciente, un lenguaje inclusivo en la difusión y ejecución del proyecto.	5 puntos
Participación en grupos de trabajo, reuniones informativas y/o en otras redes vinculadas al área de Cultura	5 puntos
Desarrollar proyectos de dinamización cultural y festiva que tengan como objetivo la implicación de los jóvenes en la dinamización de actividades abiertas en todo el pueblo	5 puntos
Desarrollar la actividad propia de la entidad en el campo de las artes plásticas, las artes escénicas, la música, la poesía o la literatura. Desarrollar la actividad propia de la entidad en el campo de cultura popular y tradicional. Desarrollar la actividad propia de la entidad en el campo de la investigación histórica y o patrimonial	5 puntos
Promover la autofinanciación de la actividad (cuotas, sponsors, otras administraciones...).	
- Ingresos iguales o superiores al 60%:	6 puntos
- Ingresos entre 50% y 59%:	3 puntos
- Ingresos inferiores al 50%:	0 puntos

9. Subcontratación

Se permite la subcontratación para la gestión y control de un proyecto, actividad o actuación subvencionada, bajo las prerrogativas que dispone el artículo 29 de la LGS y el artículo 68 del RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley General de Subvenciones.

10. Periodo de ejecución y gasto justificable

Serán susceptibles de ser subvencionadas por lo que respecta a la línea 1, los gastos generados en el año 2025, y por lo que hace a la línea 2, los gastos a generar en el período comprendido entre el 1 de enero y el 30 de septiembre de 2026 (ambos incluidos) que respondan o sea como consecuencia directa o indirecta de las actividades o actuaciones objeto.

Serán gastos subvencionables además de los que recogen las bases generales para esta convocatoria:

- Los gastos en material inventariable y/o fungible necesario para el desarrollo de las actividades previstas.
- Las dietas directamente relacionadas con los viajes para encuentros y colaboraciones específicas con otras entidades.
- Las comidas de cortesía (cultura popular) siempre que formen parte del desarrollo de las actividades programadas.
- Las formaciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos de la entidad.
- Las direcciones artísticas profesionales.

11. Fin de la Vía Administrativa

Contra el acto de apertura de la convocatoria no cabe recurso administrativo al ser un acto de trámite.

El acto administrativo de resolución definitiva de la convocatoria de subvenciones sí agota la vía administrativa, por lo que contra éste. de acuerdo con lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el órgano que ha dictado la resolución impugnada, en el término de un mes a contar desde la administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Barcelona, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

12. Plazo y forma de justificación

El plazo de presentación de las solicitudes empezará a partir del día siguiente a la publicación en el Boletín Oficial de la provincia de Barcelona (BOPB) y finalizará en 15 días hábiles.

Por lo que respecta a la línea 1 de la subvención que nos ocupa, solicitud y justificación se efectuarán en el mismo momento de efectuar la solicitud.

Por lo que respecta a la línea 2 de la subvención que nos ocupa la justificación deberá presentarse antes del 30 de octubre de 2026.

La forma de justificación de las subvenciones viene determinada por el punto 14.2 de las Bases Generales Reguladoras para la Concesión de subvenciones a entidades y asociaciones locales, que se indica a continuación.

Dentro de las diferentes modalidades de justificación que se recogen normativamente, la más habitual por cantidades que no superen los 60.000,00€ es la simplificada.

La justificación se presentará por parte de la entidad beneficiaria mediante los modelos normalizados que se podrán encontrar en <https://seu.llissadevall.cat/> y revestirá, con carácter general la siguiente forma:

a) En todos los ámbitos, será necesario adjuntar una memoria final de la actuación por la que se ha otorgado la subvención.

- Debe estar debidamente firmada, sellada, fechada y con las páginas numeradas.
- En esta memoria se deberá especificar el cumplimiento de las actividades contempladas en el proyecto subvencionado o con indicación de las finalidades no alcanzadas.
- También en la memoria deberá aportar toda la documentación adjunta que se solicite como entre otros listados de los jugadores y/o participantes, etc.
- Un Balance económico o memoria económica del coste de la actividad subvencionada, es decir, la manifestación de los ingresos recibidos y los gastos realizados en aquella actividad, proyecto o actuación subvencionada.

b) Por cuantías otorgadas inferiores o iguales a 3.000,00€ Una relación detallada de las facturas que justifiquen el importe subvencionado. En la relación se detallarán los siguientes datos:

- El concepto del gasto debe ser subvencionable, por lo que deben ser gastos generados por la actividad objeto de la subvención. No se admitirán los gastos que constan en la base 12a como no subvencionables.
- Tienen que reunir los requisitos técnicos exigidos por las leyes y los reglamentos que regulan las características de las facturas y su contenido (número, nombre y apellidos del expedidor y razón social y del destinatario, NIF, descripción de la operación y contraprestación total, lugar y fecha del emisor y fecha de pago) y en ellas se describirá con claro.
- La fecha de la factura debe estar comprendida dentro del período de ejecución establecido en la convocatoria.
- En caso de presentar facturas con retención de IRPF o nóminas, será necesario adjuntar el documento de la Agencia Tributaria sobre liquidación de retenciones e ingresos a cuenta del IRPF o una declaración responsable firmada por el legal representante de la entidad conforme ha realizado las oportunas retenciones.

Lliçà de Vall, 9 de febrero de 2026

El alcalde, Juan Javier Castillejo Fernández

ANUNCI

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ I JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS A ENTITATS I ASSOCIACIONS LOCALS SENSE FINALITAT I ÀNIM DE LUCRE, EN CONCRET PER LES ENTITATS FESTIVES PER L'ANY 2026.

BDNS: 886628.

1. Bases Reguladores

Les subvencions que es concediran a les entitats i associacions locals sense finalitat i ànim de lucre, de l'àmbit de l'Àrea de Festes i esdeveniments es regiran per allò que s'ha fixat en la present convocatòria; en les Bases generals aprovades pel Ple municipal en sessió ordinària el passat 4 d'abril de 2024, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; en el Reglament General de la Llei de Subvencions aprovat per Reial decret 886/2006, de 21 de juliol; en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; en el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques; i en les restants normes de dret administratiu que en el seu cas siguin aplicables, i en defecte d'això, les normes de dret privat.

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria, adjudicant, amb el límit fixat en el punt següent, aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació dels citats criteris.

2. Aplicació pressupostària i quantia de les subvencions

Els crèdits pressupostaris de despeses de l'exercici 2026 als quals s'imputa la subvenció són els següents:

- 103.334.48005 Subvencions a les colles de Festa Major i la quantia total màxima de les subvencions convocades és de 6.000,00€, a repartir entre totes les entitats sol·licitants.

Aquesta subvenció es divideix en dues línies d'acord amb el detall següent:

- Línia 1: import màxim 3.000,00€ per activitats realitzades l'any 2025
- Línia 2: import màxim 3.000,00€ per activitats a realitzar en el període comprès entre 1 gener i 30 de setembre de 2026.

D'acord amb l'article 11 de les Bases generals reguladores per a la concessió de subvencions a entitats i associacions locals sense finalitat i ànim de lucre, l'òrgan competent, prèvia petició expressa de l'entitat sol·licitant, podrà excepcionalment, determinar el pagament anticipat o bestreta parcial de la subvenció concedida de fins el 50% de l'import total, de conformitat amb els articles 34 de la LGS i 88 del seu reglament RGS.

Excepcionalment, la convocatòria podrà fixar, a més de la quantia total màxima dins dels crèdits disponibles, una quantia addicional l'aplicació de la qual a la concessió de subvencions no requerirà d'una nova convocatòria.

La fixació i la utilització d'aquesta quantia addicional estarà sotmesa a les regles de l'article 58 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

L'import a concedir a cadascun dels projectes, activitats o actuacions subvencionades es determinarà de forma proporcional entre les entitats sol·licitants, en relació amb els punts assignats i no excedirà de la consignació pressupostària fixada, sense perjudici del que es recull en el punt 6.1. de les Bases Generals Reguladores per a la Concessió de subvencions a entitats i associacions locals.

Normalment aquesta quantia no sobrepassarà l'import sol·licitat, ni tampoc el 50% del cost total dels projectes, activitats o actuacions subvencionades.

Malgrat tot l'Ajuntament podrà aprovar prèvia sol·licitud expressa i de forma degudament motivada, un percentatge de subvenció superior al 50% del cost de l'activitat, o d'ofici quan així ho aconselli l'interès públic d'aquesta o les circumstàncies econòmiques o socials de la persona o entitat beneficiària.

L'Article 5c de les Bases generals indica que la concessió de les subvencions regulades en aquestes bases és incompatible amb l'obtenció de qualsevol altra subvenció de l'Ajuntament de Lliçà de Vall, concedida per a la mateixa activitat, pel mateix període temporal i per qualsevol procediment de concessió.

I el següent article, 5d, assenyalava que la concessió de les subvencions aquí regulades és compatible amb l'obtenció de qualsevol altra subvenció d'altres administracions supramunicipals, sempre que l'import total subvencionat no excedeixi l'import de projecte, activitat o servei d'utilitat pública i interès social.

3. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del pla Estratègic de Subvencions de l'exercici pressupostari vigent, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Promocionar l'associacionisme com a part imprescindible del teixit social de Lliçà de Vall.
- Fomentar determinades iniciatives socials considerades d'interès general i afavorir la participació ciutadana i la col·laboració entre l'Administració pública i la ciutadania en la gestió de serveis i activitats d'interès públic.
- Promoure activitats culturals i de lleure, per incentivar a la ciutadania, als més joves i també la implicació de les persones grans a la participació de les festes tradicionals locals, en la mesura que això contribueix a millorar les relacions socials i l'educació en valors.
- Divulgar els diferents gèneres de les arts en viu, com podem ser, el teatre, la

dansa, la música, etc.

Podran ser objecte de subvenció les següents activitats o actuacions:

- Les despeses en material inventariable i/o fungible necessari per al desenvolupament de les activitats previstes.
- Les dietes directament relacionades amb els viatges per a trobades i col·laboracions específiques amb altres entitats.
- Els àpats de cortesia (cultura popular) sempre que formin part del desenvolupament de les activitats programades.

No seran objecte de subvenció a més de les establertes en el punt 12 de les Bases Generals Reguladores per a la Concessió de subvencions a entitats i associacions locals les següents:

- Les produïdes per activitats, o les pròpies activitats no presentades i acceptades per l'Ajuntament abans de l'adjudicació en la sol·licitud

L'import de la subvenció no podrà superar normalment el 50% del pressupost de l'activitat.

La concessió dels ajuts contemplats en la present convocatòria se subjectarà als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

4. Requisits per sol·licitar la subvenció i la forma d'acreditar-los

Requisits per sol·licitar la subvenció, a més dels assenyalats en el punt 4 de les Bases Generals Reguladores per a la Concessió de subvencions a entitats i associacions locals:

- Actualització de la Junta Directiva si no és la mateixa de la que pugui tenir constància l'Ajuntament o ha tingut algun canvi, on s'anomena el/la president/a (legal representant de l'entitat o associació).
- Estatuts vigents, si s'han modificat i no han estat actualitzats fins a l'actualitat.
- La voluntat de l'entitat o associació de demanar la subvenció.

Aquests requisits hauran de ser acreditats pels sol·licitants en la següent forma:

- Adjuntar l'acta de nomenament de la Junta Directiva i del càrrec de president/a dins la sol·licitud de la subvenció,
- Presentar els nous Estatuts modificats.
- Acord de l'entitat amb la voluntat de sol·licitar la subvenció

5. Òrgan competent per a la instrucció i resolució del procediment

L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient és la Comissió Tècnica de Festes, formada per les següents persones i càrrecs tal i com s'indica a l'article 7.5 de les Bases Generals, serà la Comissió tècnica de valoració, entesa com a òrgan d'instrucció del procediment de conformitat amb l'article 24 de la LGS i que estarà conformada pels membre aprovats a l'Acord de Convocatòria:

- La responsable de Festes i esdeveniments: Sandra Navarrete Fernandez
- La interventora municipal o persona en qui delegui: Vanessa Cornadó Bausà
- La secretària municipal o persona en qui delegui: Isabel Beltran Muñoz
- Una administrativa de la secció, servei o àmbit convocant: Anna Turull Guerrero

En ordre a una més ajustada valoració dels projectes presentats, l'esmentada comissió podrà requerir aclariments o el que necessiti a les entitats responsables dels projectes, per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en virtut de les quals ha de formular la proposta de resolució, sense que aquests aclariments puguin alterar, en cap cas, els termes del projecte inicial.

A la vista de l'expedient i dels informes d'avaluació intern del servei, es formularà una proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es notificarà als interessats i es concedirà 10 dies per realitzar al·legacions.

Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no es tinguin en compte altres fets, al·legacions, documents, i proves que els que pròpiament hagi aportat l'interessat, per tant la proposta en aquest cas serà definitiva.

Examinades les al·legacions, si n'hi han, es formularà proposta de resolució definitiva en els termes que recull aquest article 24 de la LGS.

Les proposta de resolució provisional i definitiva no generen cap dret a favor del beneficiari proposat.

Quan l'import de la subvenció proposada sigui inferior a la sol·licitada i afecti a l'execució de les activitats, l'òrgan instructor instarà l'entitat beneficiària a reformular la sol·licitud, per ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable, d'acord amb l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Quan l'atorgament de la subvenció resti condicionada a la reformulació del projecte, les persones beneficiàries hauran de presentar en el Registre de l'Ajuntament, en el termini màxim de 10 dies de la notificació de la proposta provisional de la resolució de concessió de l'ajut, la reformulació de la sol·licitud, amb la descripció i pressupost detallats de l'activitat.

Aquest òrgan sol·licitarà quants informes estimi necessaris per resoldre, així com avaluar les sol·licituds que es presentin dintre del termini i en la forma escaient, tot això de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 14 de novembre, General de Subvencions.

Aquest Comissió tècnica valorarà l'informe de valoració de les sol·licituds que elaborarà l'àrea convocant, sol·licituds entrades en termini, les fora de termini, la valoració i ponderació dels criteris la quantia provisional de la subvenció a concedir, i previ resolució dels dubtes o situacions puntuals específiques que es generi la Comissió tècnica emetrà informe proposta de resolució que serà notificada als interessats per a la seva acceptació o presentació d'al·legacions en un termini màxim de 10 dies.

Finalitzat el termini, la Comissió tècnica elevarà la proposta de resolució definitiva a l'òrgan competent per a la seva aprovació, que serà formalment notificada als efectes oportuns.

6. Termini de presentació de sol·licituds i documentació

Les sol·licituds es formularan en el model que figura al tràmit de la seu electrònica de l'Ajuntament. Amb el benentès que s'hauran d'efectuar tantes sol·licituds com línies de subvenció es vulgui concórrer.

Es dirigiran a l'Alcalde de l'Ajuntament, i es presentaran per via telemàtica seguint el tràmit establert a la seu electrònica de l'Ajuntament de Lliçà de Vall o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de en 15 dies hàbils a partir del dia següent de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La sol·licitud de cada línia subvenció haurà d'acompanyar-se dels documents establerts al punt 7.3. de les Bases Generals Reguladores per a la Concessió de subvencions a entitats i associacions locals i els establerts en present convocatòria, que es podran trobar a la pàgina web municipal.

Amb caràcter general per qualsevol de les dues línies (en cas de presentar-se a les dues línies, presentar aquesta documentació una sola vegada).

- Declaració responsable de què el sol·licitant no concorre cap de les circumstàncies que impedeixin obtenir la condició de beneficiari de subvencions públiques, establertes en l'article 13 de la Llei General de Subvencions (document normalitzat: Doc 1 Declaració responsable compliment bases).
- Documents que acreditin la personalitat del sol·licitant i, en el seu cas, la representació de qui signa la sol·licitud: còpia de l'Espectura de constitució o modificació, còpia de l'Acta fundacional i Estatuts, còpia del NIF, etc. (Document normalitzat: Doc 2 Declaració representació legal i document normalitzat: Doc 4 Composició Junta Directiva).
- Document de dades bancàries on es podrà transferir, si s'escau, l'import de la subvenció concedida, signat i conformat per l'entitat bancària o una certificació electrònica de les dades bancàries (document normalitzat: Doc 5 Domiciliació bancària).
- Acord de l'entitat amb la voluntat de sol·licitud de subvenció

Documentació específica a aportar en cas de concórrer a la línia 1

- Programa detallat de les activitats realitzades i per les quals se sol·licita la subvenció (document normalitzat: Doc 6 Memòria projecte activitats).
- Descripció detallada de cada activitat realitzada: Important: 1 fitxa per activitat (document normalitzat: Doc 7 Fitxa activitat).
- Pressupost total degudament desglossat en el qual figurei el cost de les activitats proposades i les fonts de finançament (document normalitzat: Doc 8 Pressupost subvenció sol·licitada).
- Justificació de les despeses segons model normalitzat. Només s'admetran factures normalitzades amb el seu corresponent justificant de pagament.

Documentació específica a aportar en cas de concórrer a la línia 2

- Programa detallat de les activitats realitzades i per les quals se sol·licita la subvenció (document normalitzat: Doc 6 Memòria projecte activitats).
- Descripció detallada de cada activitat realitzada: Important: 1 fitxa per activitat (document normalitzat: Doc 7 Fitxa activitat).
- Pressupost total degudament desglossat en el qual figuri el cost de les activitats proposades i les fonts de finançament (document normalitzat: Doc 8 Pressupost subvenció sol·licitada).

Les sol·licituds de les persones interessades acompanyaran els documents i les informacions determinades en les bases i en la convocatòria, tret que els documents exigits ja estiguessin en poder de qualsevol òrgan de l'Administració actuant, o hagin estat elaborats per qualsevols altra Administració, sempre que conservin la seva vigència. L'administració actuant podrà consultar o recaptar aquests documents tret que l'interessat no doni el consentiment explícit per a la consulta de dades amb altres administracions. En cas contrari, la persona sol·licitant presentarà els certificats i/o tota la documentació actualitzada i vigent. No cabrà l'oposició quan l'aportació del document s'exigís en el marc de l'exercici de potestats sancionadores o d'inspecció.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la norma de convocatòria, l'òrgan competent requerirà a l'interessat perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fes se li tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

7. Proposta, resolució, terminis i notificació

La Comissió Tècnica de Valoració de cada línia d'ajuts elevarà la proposta definitiva, en el seu cas, a la Regidoria de l'àmbit per a la seva validació, prèviament a l'elevació de la resolució a l'òrgan competent, que serà el que es determini en el cartipàs municipal vigent en cada convocatòria.

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a l'alcalde d'acord amb l'article 21.1.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 53.1.g) del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. No obstant aquesta competència s'ha delegat a la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia de data 04.07.2023 publicat al BOPB de data 2 d'agost de 2023.

La proposta de resolució inclourà de forma expressa, motivada i individualitzada, com a mínim, les puntuacions obtingudes per cada projecte, la quantia de la subvenció que es proposa concedir i les quantitats a pagar anticipadament si n'hi ha.

En relació a les sol·licituds desestimades, la proposta de resolució definitiva haurà de contenir, de manera succinta, els motius específics de la desestimació i podrà incloure, una relació ordenada de les sol·licituds que, complint les condicions administratives i tècniques establertes en la convocatòria, no hagin estat estimades per superar-se la quantia màxima del crèdit fixat, i que, per tant, conformen una borsa de reserva.

El termini per a la resolució del procediment és de tres mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini

fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa, es podrà entendre desestimada la sol·licitud.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'òrgan competent per la resolució de la convocatòria podrà discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

8. Criteris de valoració

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els criteris generals i específics, segons la puntuació que es detalla a continuació:

Participar en activitats organitzades per l'Àrea de Cultura en l'àmbit competencial de la regidoria com a col·laboradors o coorganitzadors.	3 punts per activitat amb un màxim de 12 punts
Afavorir els projectes que fomenten i preveuen el treball en xarxa amb implicació d'altres entitats i/o col·lectius.	6 punts
Desenvolupar activitats amb una projecció que superi l'entorn propi de l'entitat, així com adreçades a col·lectius específics i/o vulnerables.	6 punts
Utilitzar de forma curosa i conscient, un llenguatge inclusiu en la difusió i execució del projecte.	5 punts
Participació en grups de treball, reunions informatives i/o en altres xarxes vinculades a l'àrea de Cultura	5 punts
Desenvolupar projectes de dinamització cultural i festiva que tinguin com a objectiu la implicació dels joves en la dinamització d'activitats obertes a tot el poble.	5 punts
Desenvolupar l'activitat pròpia de l'entitat en el camp de les arts plàstiques, les arts escèniques, la música, la poesia o la literatura. Desenvolupar l'activitat pròpia de l'entitat en el camp de cultura popular i tradicional. Desenvolupar l'activitat pròpia de l'entitat en el camp de la recerca històrica i o patrimonial.	5 punts
Promoure l'autofinançament de l'activitat (quotes, sponsors, altres administracions...).	
- Ingressos iguals o superiors al 60%:	6 punts
- Ingressos entre 50% i 59%:	3 punts
- Ingressos inferiors al 50%:	0 punts

9. Subcontractació

Es permet la subcontractació per a la gestió i control d'un projecte, activitat o actuació subvencionada, sota les prerrogatives que disposa l'article 29 de la LGS i l'article 68 del

RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.

10. Període d'execució i despesa justificable

Seràn susceptibles d'esser subvencionades pel què fa a la línia 1, les despeses generades a l'any 2025, i pel què fa la línia 2, les despeses a generar en el període comprès entre l'1 de gener i el 30 de setembre de 2026 (ambdós inclosos) que responguin o sigui com a conseqüència directa o indirecte de les activitats o actuacions objectes de la subvenció.

Seràn despeses subvencionables a més de les que recullen les bases generals per aquesta convocatòria:

- Les despeses en material inventariable i/o fungible necessari per al desenvolupament de les activitats previstes.
- Les dietes directament relacionades amb els viatges per a trobades i col·laboracions específiques amb altres entitats.
- Els àpats de cortesia (cultura popular) sempre que formin part del desenvolupament de les activitats programades.
- Les formacions necessàries per a l'acompliment dels objectius de l'entitat.
- Les direccions artístiques professionals.

11. Fi de la Via Administrativa

Contra l'acte d'obertura de la convocatòria no hi cap recurs administratiu en ésser un acte de tràmit.

L'acte administratiu de resolució definitiva de la convocatòria de subvencions sí que esgota la via administrativa, per això, contra aquest, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que ha dictat la resolució impugnada, en el terme d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

12. Termini i forma de justificació

El termini de presentació de les sol·licituds començarà a partir del dia següent a la publicació al Butlletí Oficial de la província de Barcelona (BOPB) i finalitzarà en 15 dies hàbils.

Pel que fa a la línia 1 de la subvenció que ens ocupa, sol·licitud i justificació s'efectuaran en el mateix moment d'efectuar la sol·licitud.

Pel que fa a la línia 2 de la subvenció que ens ocupa la justificació haurà de presentar-se abans del 30 d'octubre de 2026.

La forma de justificació de les subvencions ve determinada pel punt 14.2 de les Bases Generals Reguladores per a la Concessió de subvencions a entitats i associacions locals, que s'indica a continuació.

Dintre de les diferents modalitats de justificació que es recullen normativament, la més habitual per quantitats que no superin els 60.000,00€ és la simplificada.

La justificació es presentarà per part de l'entitat beneficiària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a <https://seu.llissadevall.cat/> i revestirà, amb caràcter general la següent forma:

a) En tots els àmbits, caldrà adjuntar una memòria final de l'actuació per la qual s'ha atorgat la subvenció.

- Ha d'estar degudament signada, segellada, datada i amb les pàgines numerades.
- En aquesta memòria s'haurà d'especificar el compliment de les activitats contemplades al projecte subvencionat o amb indicació de les finalitats no assolides.
- També en la memòria haurà d'aportar tota la documentació adjunta que es demani com entre altres llistats dels jugadors i/o participants, etc.
- Un Balanç econòmic o memòria econòmica del cost de l'activitat subvencionada, és a dir els la manifestació dels ingressos rebuts i les despeses realitzades en aquella activitat, projecte o actuació subvencionada.

b) Per quanties atorgades inferiors o iguals a 3.000,00€ Una relació detallada de les factures que justifiquin l'import subvencionat. En la relació es detallaran les dades següents:

- El concepte de la despesa ha de ser subvencionable, pel que han de ser despeses generades per l'activitat objecte de la subvenció. No s'admetran les despeses que consten a la base 12a com a no subvencionables.
- Han de reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i els seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor i raó social i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissor i data de pagament) i en elles es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen.
- La data de la factura ha d'estar compresa dins del període d'execució establert a la convocatòria.
- En cas de presentar factures amb retenció d'IRPF o nòmines, caldrà adjuntar el document de l'Agència Tributària sobre liquidació de retencions i ingressos a compte de l'IRPF o una declaració responsable signada pel legal representant de l'entitat conforme ha realitzat les oportunes retencions.

Lliçà de Vall, 9 de febrer de 2026

L'alcalde, Juan Javier Castillejo Fernández