



## ANUNCI

Per acord del Ple adoptat en sessió de data 23 d'octubre de 2025, es va aprovar inicialment el Reglament del servei de gestió de residus municipals. L'esmentat acord ha estat sotmès a informació pública durant el termini de trenta dies hàbils, sense que s'hagin presentat al·legacions ni reclamacions, per la qual cosa ha quedat aprovat definitivament.

En compliment del que estableixen els articles 131 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, es fa públic el reglament del servei de gestió de residus municipals de Cànoves i Samalús.

El que es publica per a general coneixement, advertint que contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al d'aquesta publicació. No obstant això, es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

### **REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS A CÀNOVES I SAMALÚS**

#### **ÍNDEX**

#### **PREÀMBUL**

#### **TÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS**

Article 1	Objectius	4
Article 2	Marc legal vigent i competències dels ens locals	4
Article 3	Objecte del reglament	5
Article 4	Àmbit d'aplicació	5
Article 5	Definicions	5
Article 6	Drets i deures dels usuaris del servei de gestió de residus de Cànoves i Samalús	9
Article 7	Drets i deures de l'ajuntament o el prestador del servei	11

#### **TÍTOL II: GESTIÓ DELS RESIDUS**

#### **CAPÍTOL I: ASPECTES GENERALS**

Article 8	Residus municipals	11
Article 9	El servei de recollida i transport de residus	11
Article 10	Taxes	12
Article 11	Responsabilitat de la gestió correcta dels residus	12
Article 12	Modalitats de recollida	13
Article 13	Residus exclosos del servei de recollida de residus municipals	13
Article 14	Obligacions dels usuaris del servei respecte a la recollida de residus municipals	14
Article 15	Tecnologies de la informació i comunicació (TICs) del servei	15
Article 16	Normes relatives als contenidors de recollida de residus municipals	16
Article 17	Contenidors d'ús exclusiu	16



Ajuntament  
de  
Cànoves i Samalús

Article 18	Bosses especials	16
Article 19	Normes relatives als residus voluminosos, mobles i estris	17
Article 20	Normes relatives als residus procedents de l'esporga (fracció poda)	17
Article 21	Horaris de freqüències de recollida de residus municipals	18
Article 22	Prohibició d'abocament en espais públics	18

## **CAPÍTOL II: GESTIÓ DELS RESIDUS COMERCIALS**

Article 23	Residus Comercials	18
Article 24	Cens d'activitats	19
Article 25	Modalitats de gestió dels residus comercials	19

## **TÍTOL III: INSPECCIÓ I RÈGIM SANCIONADOR**

### **CAPÍTOL I: INFRACCIONS**

Article 26	Classificació	19
Article 27	Infraccions lleus	20
Article 28	Infraccions greus	20
Article 29	Infraccions molt greus	21

### **CAPÍTOL II: SANCIONS**

Article 30	Persones responsables	21
Article 31	Autors i altres responsables	22
Article 32	Funció inspectora	22
Article 33	Obligacions de les persones o entitats inspeccionades	22
Article 34	Diferents tipologies de sancions	23
Article 35	Sancions	23
Article 36	Criteris per la graduació de les sancions	23
Article 37	Causas d'agreujament	24
Article 38	Reincidència	24
Article 39	Especialitats del procediment sancionador	24

<b>DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA</b>	24
--------------------------------------	----

<b>DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA</b>	24
-------------------------------------	----

<b>DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA</b>	25
-------------------------------	----

<b>DISPOSICIÓ FINAL</b>	25
-------------------------	----



## **PREÀMBUL**

Els residus que són generats pels ciutadans, activitats econòmiques, institucions i actes festius al terme municipal de Cànoves i Samalús, i que són assimilables a la categoria de “residus municipals” són competència de l’Ajuntament de Cànoves i Samalús. Aquesta competència és declarada com a servei públic de prestació obligatòria per l’actual legislació de règim local.

Amb el present reglament l’Ajuntament disposa d’una eina per a la correcta gestió de les responsabilitats pel que fa a la gestió dels residus. Aquesta gestió es basa en criteris de sostenibilitat mediambiental, i té per objectiu maximitzar el reciclatge de residus, minimitzar la seva generació, així com disposar d’un entorn urbà de qualitat.

El present reglament esdevé un element necessari i imprescindible per a l’Ajuntament i cal dotar-lo dels instruments reguladors, sancionadors i coercitius adequats i proporcionats per a poder garantir el compliment del servei.



## **TITOL I**

### **Disposicions generals.**

#### **Article 1. Objectius del reglament.**

Aquest reglament té els següents objectius:

1. Regular les relacions entre l'Ajuntament i els usuaris del servei de gestió de residus dins del terme municipal de Cànoves i Samalús.
2. Fomentar, per ordre, la prevenció, la reutilització i posteriorment el reciclatge dels residus amb la finalitat última d'evitar el tractament finalista, i assolir que el que s'entén com a residu passi a ser un recurs.
3. Regular la deposició i recollida de cada material, segons el canal de recollida establert; contenidors oberts a via pública, contenidors d'ús restringit a usuaris identificats (contenidors tancats), punts verds (deixalleria), o altres.
4. Regular les activitats econòmiques que poden acollir-se al servei municipal o bé optar per una gestió privada.
5. Regular el trasllat a les instal·lacions de tractament, recuperació o transferència de cadascun dels materials.
6. Aplicar el principi d'individualització i co-responsabilitat entre usuari i el servei per realitzar una bona selecció i gestió dels materials.
7. Minimitzar la recollida de la fracció resta.
8. Potenciar l'aspecte educatiu i comunicatiu en la gestió de residus municipals. Els residus són un indicador de la quantitat de recursos naturals i d'energia que consumeix la ciutadania, com menys residus es generen més alt és el nivell de protecció del medi ambient.
9. Preservar el medi natural i, amb ell, la qualitat de vida de les persones.
10. Aconseguir una via pública més neta i ordenada definint les responsabilitats de cadascuna de les parts.
11. Afavorir una distribució justa, adequada i proporcionada dels costos del servei entre els diferents usuaris.

#### **Article 2. Marc legal vigent i competències dels ens locals.**

1. La planificació de la gestió dels residus es fonamenta, en uns principis generals que emanen, bàsicament, del V i VI programes d'acció de la Unió Europea, de l'estratègia comunitària de la gestió de residus, de la Directiva 2008/98/CE, de 19 de novembre, Marc de gestió de Residus, i de les normatives de diferent rang.
2. La Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular, estableix com a objecte principal, la reducció al màxim dels efectes negatius de la generació i gestió dels residus en la salut humana i el medi ambient. Així mateix i d'acord amb els principis que regeixen l'economia circular, aquesta política ha de tenir també per objecte fer un ús eficient dels



recursos, amb una aposta estratègica decidida del conjunt de les administracions públiques, així com la implicació i compromís del conjunt dels agents econòmics i socials.

3. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, articles 25.2 b) i 26.1 a) defineix la competència municipal de la recollida i tractament de deixalles com a servei obligatori en tots els municipis.
4. El Decret Legislatiu 1/2009 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora dels residus té com objecte la regulació de la gestió de residus en l'àmbit territorial de Catalunya, en el marc de les competències de la Generalitat en matèria d'ordenació del territori, de protecció del medi ambient i de preservació de la natura.
5. A més l'objectiu general de la mateixa es millorar la qualitat de vida de la ciutadania de Catalunya, obtenir un alt nivell de protecció del medi ambient i dotar els ens públics competents per raó de la matèria dels mecanismes d'intervenció i control necessaris per garantir que la gestió dels residus es duu a terme sense posar en perill la salut de les persones, reduint l'impacte ambiental. Així mateix també estableix com a jerarquia en la gestió, la prevenció i la reducció de la producció dels residus, llur perillositat, llur reutilització, el reciclatge i altres formes de valorització de material.
6. Per les competències atribuïdes anteriorment s'estén el present reglament.

### **Article 3. Objecte del reglament**

1. L'objecte d'aquest reglament és la regulació de la gestió dels residus en l'àmbit de les competències de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús d'acord amb els objectius definits.

### **Article 4. Àmbit d'aplicació.**

1. L'àmbit d'aplicació d'aquest reglament és tot el terme municipal de Cànoves i Samalús.

### **Article 5. Definicions.**

Destaquem les següents definicions:

1. Residu: qualsevol substància o objecte que el seu posseïdor es desprengui o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n.
2. Residus comercials: residus generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, els serveis de restauració i bars, les oficines i els mercats, així com la resta del sector serveis.
3. Residus domèstics: residus generats a les llars com a conseqüència de les activitats domèstiques. Tindran també la consideració de residus domèstics:
  - a. Els residus generats en comerços, serveis i indústries assimilables a domèstics.
  - b. Els aparells elèctrics i electrònics, roba, piles, acumuladors, mobles i estris, així com els residus i runes procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària que es generin a les llars.
  - c. Els procedents de neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives, els animals morts i els vehicles abandonats.
4. Residus industrials: resultants dels processos de fabricació, de transformació, d'utilització, de consum, de neteja o de manteniment generats per l'activitat industrial, excloses les emissions a l'atmosfera regulades en la Llei 34/2007, de 15 de novembre.



5. Residus municipals: seran residus de competència municipal els següents:
- Els residus domèstics.
  - Els residus comercials no perillosos quan així ho estableixi l'Ajuntament d'acord amb el que preveu aquest reglament.
6. Residu perillós: residu que presenta una o diverses de les característiques perilloses enumerades a l'annex I de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, o la legislació que es pugui aprovar de conformitat amb el que estableix la normativa europea o els convenis internacionals dels quals Espanya en formi part i també els recipients i envasos que els hagin contingut.
7. Residus sanitaris assimilables a domèstics: són els generats com a conseqüència de les activitats sanitàries prestades en centres sanitaris (clínicas i sanitaris, consulta de professionals liberals, centres sociosanitaris, centres veterinaris, etc.) que no tenen la qualificació de perillosos i que, d'acord amb la normativa, no exigeixen requisits especials de gestió.
8. Gestió: La recollida, el transport, l'emmagatzematge, la valorització, la disposició del rebuig i la comercialització dels residus, inclosa la vigilància d'aquestes operacions i la vigilància dels llocs de descàrrega després de llur clausura o tancament. No es considera gestió de residus l'operació de reciclatge en l'origen dels residus que es reincorporen al procés productiu que els ha generat.
9. Fracció orgànica (o FORM, fracció orgànica dels residus municipals): comprèn els residus orgànics biodegradables procedents de les restes de menjar o de les restes vegetals pròpies de la llar (flors, fulles i branques petites menys de 4mm de diàmetre), i també els residus provinents de generadors singulars, com ara restaurants, hotels, comerços d'aliments i grans superfícies comercials. Entre d'altres s'inclouen: restes de carn i peix, closques de fruita seca, closques d'ous i marisc, restes de fruita i verdura, marro de cafè, restes d'infusions, ossos, pa sec, taps de suro.
10. Paper i cartró: comprèn diaris, revistes, fullets, cartrons nets, paper escrit, paper d'ordinador, paper de cuina (sense taques d'oli, restes de menjar i altres tipus de taques), sempre que estiguin nets i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquest material.
11. Vidre: inclou els residus d'envasos d'un sol ús, utilitzats per a les ampolles d'aigua mineral, vi, cervesa, refrescos, conserves i similars. Són residus que poden ser valoritzats. No s'inclouen el vidre armat, el vidre pla i els miralls, que han d'anar a la deixalleria. No s'hi inclouen tampoc les restes de vaixel·la ni ceràmica que va a resta.
12. Envasos lleugers: comprèn tota mena d'envasos i altres productes fabricats amb materials plàstics, metalls i materials compostos de dues o més fraccions.
13. Tèxtils: inclou roba, draps, restes de tapisseria i calçat.
14. Runa: enderrocs i altres residus de la construcció i la demolició d'edificis, la gestió dels quals sigui de competència municipal, d'acord amb la legislació sectorial.
15. Esporga i jardineria: restes orgàniques derivades del manteniment de les àrees enjardinades públiques i privades.
16. Resta: fracció residual dels residus municipals un cop efectuades les recollides selectives i que encara pot contenir materials valoritzables. S'inclouen: articles de pell, cendra i burilles, compreses, tampons i bolquers, embolcalls de composició mixta, gases, tiretes i esparadraps,



- llapis, gomes, paper d'embolicar peix i carn, paper encerat, pols d'escombrar, restes de ceràmica, productes d'higiene com maquinetes d'afaitar, raspalls o preservatius, bosses d'aspiradora, tovallolletes infantils, xapes, entre altres.
17. Fracció tèxtil sanitari: Contenen principalment compreses i bolquers, però també material per a cures.
  18. Voluminosos: Materials de difícil transport per part dels particulars pel seu pes o volum com mobles, matalassos, somiers, portes, electrodomèstics i trastos vells entre d'altres.
  19. Residus Especials: conjunt de residus de naturalesa variada, que per les seves característiques i perillositat requereixen un tractament especial per evitar danys al medi ambient o altres persones. Inclou dissolvents, pintures, vernissos, productes de neteja, pesticides, productes de laboratori, líquids de fotografia i altres, així com envasos que els puguin contenir.
  20. Piles i acumuladors: Dispositiu que proporciona corrent elèctric continu i que permet fer funcionar aparells elèctrics sense connectar-los a la xarxa d'electricitat amb un cable.
  21. Producte fitosanitari: producte que s'empra per a controlar plagues o guarir malalties de les plantes.
  22. Olis vegetals usats: residus d'olis vegetals propis de les activitats de fregir domèstiques o dels bars, restaurants, hotels i altres serveis de restauració, així com els olis de conserves. No s'inclouen aquí altres greixos alimentaris.
  23. Residus d'aparells elèctrics o electrònics: aparells elèctrics o electrònics i els seus materials, components, consumibles i subconjunts que els componen a partir del moment en què passen a ser residus.
  24. Residus de construcció i demolició d'obra d'escassa entitat: qualsevol residu que es generi en una obra de construcció o demolició en un domicili particular, comerç, oficina o immoble del sector serveis, de senzilla tècnica i entitat constructiva i econòmica escassa, que no suposi alteració del volum, de l'ús, de les instal·lacions d'ús comú o del nombre d'habitatges i locals, i que no requereix projecte signat per professionals titulats.
  25. Bossa compostable: bossa fabricada mitjançant polímers orgànics d'origen vegetal, amb els quals es garanteix la seva completa descomposició durant la fase de degradació de la matèria orgànica a través de processos de biodegradació o compostatge.
  26. Contenidor: recipient de capacitat i formes diverses, obert o tancat, destinat a contenir o transportar residus.
  27. Contenidor amb identificació d'usuari: recipient de capacitat i formes diverses, tancat mitjançant un pany electromecànic, destinat a contenir o transportar residus, amb un sistema d'obertura només sota la identificació de l'usuari. Aquests contenidors tancats mitjançant un sistema d'identificació d'usuari són una evolució dels contenidors que integra tecnologia per millorar el control d'accés i la separació de residus. Aquest tipus de contenidors ofereixen una sèrie d'avantatges, com la restricció de l'accés no autoritzat i la possibilitat de recopilar dades útils per a la gestió de residus, mitjançant una targeta identificativa, aplicació mòbil o similar.
  28. Bujol: element de contenció rígid i estanc entre 80 i 360 litres, identificat amb nom i Tag RFID d'identificació de l'usuari, estandarditzat per l'Ajuntament, que s'utilitza per a la recollida de les diferents fraccions del porta a porta en activitats econòmiques.



29. Recollida: operació que consisteix a recollir, classificar o agrupar residus per transportar-los.
29. Recollida selectiva o separada: la recollida en la qual una fracció de residus es manté per separat, segons el seu tipus de naturalesa, per facilitar el seu tractament específic.
30. Recollida concertada: la recollida selectiva d'utilització optativa per part de l'usuari.
31. Transport: l'operació de trasllat dels residus des del lloc de recollida fins a les plantes de reciclatge, tractament o disposició del rebuig.
32. Parades de mercat: les parades de mercat destinades a la venda al públic i a la prestació de serveis remunerats de caràcter empresarial o professional, qualsevol que sigui el seu titular i amb independència del caràcter que posseeixin.
33. Recollida en àrea d'aportació: el sistema de recollida selectiva a la via pública mitjançant contenidors de les diferents fraccions de RSU.
34. Deixalleria: instal·lació de recepció selectiva de residus municipals, on l'accés està permès dins d'un determinat horari. Els usuaris poden dipositar, de forma selectiva, diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida domiciliària o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.
35. Impropis: Aquells residus que no corresponen a la fracció residual objecte de recollida.
36. Compostatge casolà: Tècnica de compostatge d'ús privat (per exemple, mitjançant autocompostadors) pels residus orgànics generats a la llar, usada per la ciutadania in situ en un sol habitatge.
37. Compostatge comunitari: Tècnica de compostatge d'ús compartit per diverses llars pels residus orgànics generats en els habitatges, usat per la ciutadania.

Per qualsevol altra definició s'atendrà a allò establert al què disposa al Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya 2020 (PRECAT20), el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular i normativa que la desenvolupi o en la legislació de residus vigent.

#### **Article 6. Drets i deures dels usuaris del servei de gestió de residus de Cànoves i Samalús**

1. El servei de recollida de residus municipals és un servei públic de prestació obligatòria per part de l'Ajuntament, que els ciutadans i les activitats econòmiques que ho desitgin han de rebre, un cop satisfeta la taxa municipal, essent aquests usuaris autoritzats.
2. Tots els usuaris de tipus domèstics de Cànoves i Samalús tenen el dret i l'obligació d'utilitzar els serveis públics municipals de gestió de residus. Igualment, els usuaris domèstics hauran d'assumir el cost de la taxa municipal establerta a tal efecte. Així, aquests s'entendran com a usuaris autoritzats.
3. Totes les activitats econòmiques tenen el dret de fer ús del servei municipal sempre que s'acrediti la generació de residus assimilables a domèstics. Igualment, els usuaris comercials hauran d'assumir el cost de la taxa municipal establerta a tal efecte. Així, aquests s'entendran com a usuaris autoritzats.



4. Si l'activitat econòmica justifica l'existència d'un gestor privat per gestionar els residus que generi, estarà exempt del pagament de la taxa municipal en no fer ús del servei municipal. No es permetrà la prestació a través de gestió privat de forma parcial.
5. En el cas que l'activitat generi molta quantitat d'alguna de les fraccions de residus, l'Ajuntament pot excloure-la del servei de recollida.
6. Només els usuaris autoritzats tenen el dret d'utilitzar els serveis municipals de recollida de residus en els termes que estableix el present reglament.
7. Els usuaris autoritzats tenen el dret d'exigir que els seus residus siguin correctament tractats per tal que es garanteixi el màxim reciclatge i el mínim impacte ambiental.
8. Els usuaris autoritzats tenen el dret de ser informats respecte les dades agregades de la producció de residus i l'impacte que generen sobre el medi ambient.
9. Els usuaris autoritzats tenen el dret de rebre atenció i en cas de ser possible, resposta als dubtes o qüestions que els sorgeixin per part de l'ens gestor dels residus.
10. Els usuaris del servei de gestió de deixalles hauran de prendre consciència i col·laborar en el manteniment i conservació del medi ambient tot procurant adoptar una conducta que tendeixi a evitar i prevenir la generació de residus.
11. Els usuaris del servei de gestió de residus de Cànoves i Samalús han d'assolir el compromís perquè els objectius que es proposen en aquest reglament s'assoleixin. No obstant això, és probable que es puguin donar comportaments mancats de civisme que podran ser denunciats i sancionats.
12. Els usuaris tenen el dret i el deure de denunciar les infraccions d'aquest reglament de les quals en tinguin coneixement.
13. Tots els agents implicats en el servei estan obligats al compliment puntual del present reglament i de les disposicions complementàries que en matèria de gestió de residus municipals es dicti des de l'Ajuntament en exercici de les seves facultats.
14. Els usuaris del servei tindran dret a conèixer els resultats del fruit de la seva selecció de manera col·lectiva, i també de manera individual si el sistema de recollida implantat ho permet.
15. Els usuaris tindran l'obligació de separar en origen els seus residus segons les fraccions estipulades en el present reglament, així com dipositar els residus correctament en els contenidors de les diferents fraccions, conforme als requeriments que estableixi l'Ajuntament pel que fa a l'horari i condicions del lliurament.
16. Els usuaris hauran de portar al servei de deixalleria tots els residus especials, tòxics o perillosos, i evitar-ne la proliferació al medi.
17. Els usuaris hauran de comunicar el lliurament d'un residu voluminós al servei de recollida concertada establert per l'Ajuntament i ajustar-se a les condicions especificades.
18. Els usuaris hauran de pagar la taxa corresponent fixada per l'Ajuntament.
19. En casos especials en que, per raons excepcionals d'ubicació o dificultat d'accés del servei i recollida, el punt d'aportació dels residus estigui situat a una distància superior a l'habitual, persisteix l'obligació de dipositar-hi els residus.



20. Sens perjudici del que es regula en el punt anterior, en els casos dels disseminats l'ordenança fiscal corresponent reguladora de la taxa podrà preveure bonificacions fiscals pels casos de raons excepcionals d'ubicació o dificultat d'accés del servei i recollida.

#### **Article 7. Drets i deures de l'ajuntament o el prestador del servei.**

1. L' Ajuntament ha de disposar de mitjans de recollida en la via pública en forma de contenidors o regular altre mètode per facilitar la recollida selectiva de les diferents fraccions dels residus municipals. El volum de recollida situat a la via pública ha de ser proporcional a les diferents fraccions de residus estimades per als domicilis i els comerços als quals es presta el servei.
2. L' Ajuntament ha de garantir el buidatge dels contenidors amb una freqüència que eviti els desbordaments.
3. Els contenidors han d'estar en correcte estat de neteja i manteniment.
4. Els serveis específics de recollida de voluminosos i poda es donen en els termes i condicions que determinen en el present reglament.
5. L'Ajuntament està obligat a atendre les reclamacions, denúncies i suggeriments dels ciutadans, exercint les accions que corresponguin en cada cas.
6. L'Ajuntament, o en qui delegui, podrà exigir en tot moment el compliment immediat del present reglament, obligant al causant d'un incompliment a corregir-lo o al causant d'un deteriorament a la reparació de l'afecció causada, sense perjudici de la imposició de la sanció que correspongui, d'acord amb el que s'estableix en el present reglament.
7. Serà obligació de l'Ajuntament practicar transparència pel que fa a les dades del servei, garantint les premisses de protecció de dades mínimes.

## **TÍTOL II GESTIÓ DELS RESIDUS**

### **CAPÍTOL I ASPECTES GENERALS.**

#### **Article 8. Residus municipals.**

1. Els residus municipals són els residus generats als domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis , i també els que no tenen la consideració dels residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els llocs o activitats.
2. Tenen també la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de vies públiques, zones verdes i àrees recreatives ; els animals domèstics morts; els mobles, els estris i els vehicles abandonats; els residus i les runes procedents d'obres menors i reparació domiciliària.

#### **Article 9. El servei de recollida i transport de residus.**

1. El servei de recollida i transport de residus s'ha d'efectuar sense interrupcions i comprèn les actuacions següents:
  - a. Trasllat dels contenidors de residus dels punts de recollida als vehicles de recollida, buidatge i el seu retorn als punts originaris.



- b. Trasllat dels residus dels punts de recollida i el seu buidatge en els vehicles de recollida.
- c. Retirada de les bosses i residus vessats ocasionalment en les operacions de buidatge per part dels operaris del servei.
- d. Emmagatzematge com a dipòsit temporal dels residus, prèvia les operacions de reciclatge, tractament i disposició de la resta.
- e. Transport i descàrrega dels residus a les instal·lacions de gestió autoritzades i adequades.
- f. Manteniment, rentat i reposició dels contenidors i altres punts de recollida municipals, amb excepció dels contenidors que siguin d'ús exclusiu.
- g. Manteniment, rentat i reposició dels vehicles de recollida i transport de residus.

#### **Article 10 Taxes.**

1. L' Ajuntament estableix taxes per la prestació del servei de recollida dels residus domèstics i els d'origen comercial, que es regulen en l'Ordenança fiscal del servei de gestió de residus municipals.

#### **Article 11. Responsabilitat de la gestió correcta dels residus**

1. Els productors i posseïdors inicials dels residus són responsables de lliurar-los per a la seva correcta gestió. La seva responsabilitat conclou quan els hagin lliurat en els termes previstos en aquest Reglament i en la resta de normativa aplicable.

Els serveis de recollida de Cànoves i Samalús poden rebutjar la recollida de residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats per la persona usuària, d'acord amb el que s'estipula en aquest Reglament. En aquests casos, els serveis tècnics han d'informar a l'usuari del motiu pel qual no s'han recollit els residus.

2. L'Ajuntament de Cànoves i Samalús pot deixar de prestar el servei de recollida de residus comercials en aquells casos que s'incompleixi el present Reglament. En aquest cas, els titulars de les activitats hauran de gestionar els seus residus mitjançant un gestor autoritzat i presentar la documentació acreditativa anualment als serveis tècnics. Si els residus han estat lliurats per a la recollida en les condicions establertes en aquest Reglament, l'Ajuntament de Cànoves i Samalús adquireix la propietat dels residus.
3. Els productors i posseïdors de residus comercials i industrials, encara que la recollida no sigui realitzada pel servei de recollida de residus municipals, són responsables igualment de la seva gestió correcta.  
Amb aquesta finalitat han de:
  - a. Mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre els posseeixin.
  - b. Lliurar els residus en condicions adequades de separació per materials.
  - c. Suportar les despeses de gestió dels residus que posseeix o genera.
  - d. Tenir a disposició de l'ajuntament de Cànoves i Samalús el document que acrediti que ha gestionat correctament els residus i els justificants dels lliuraments efectuats. En cas d'incompliment pel productor o posseïdor de les obligacions de gestió de residus, l'Ajuntament de Cànoves i Samalús podrà assumir subsidiàriament la gestió i repercutir a l'obligat el cost real de la mateixa.

#### **Article 12. Modalitats de recollida.**

1. Les persones usuàries estan obligades a separar els residus domèstics en els domicilis i comerços en tantes fraccions com recollides selectives s'estableixen en aquest Reglament, a dipositar-los dins dels contenidors o bujols disposats per l'Ajuntament de Cànoves i Samalús, i a lliurar-los en el lloc, horari i calendari establerts a tal efecte. Per a les persones que no puguin



complir amb alguna d'aquests condicions, l'Ajuntament de Cànoves i Samalús valorarà solucions específiques per a cada cas.

2. L'Ajuntament de Cànoves i Samalús, o bé l'organisme o empresa responsable de la prestació del servei, durà a terme la recollida de les diferents fraccions de residus municipals a través d'una o diverses modalitats:
  - a. Recollida amb contenidors oberts: consistent en el dipòsit del residu en contenidors d'ús col·lectiu ubicats en espai públic, de diferent tipologia depenent de les característiques de la fracció a recollir i degudament identificats segons la fracció recollida. El seu accés és lliure segons el que determini l'equip tècnic de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús.
  - b. Recollida amb contenidors tancats: consistent en el dipòsit del residu en contenidors d'ús col·lectiu ubicats en espai públic, de diferent tipologia depenent de les característiques de la fracció a recollir i degudament identificats segons la fracció recollida. El seu accés és restringit segons el que determini l'equip tècnic de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús.
  - c. Recollida concertada de voluminosos i restes de poda.
  - d. Deixalleria fixa o mòbil.
3. Els contenidors d'ús exclusiu s'han de deixar a la via pública o a dins el magatzem de contenidors, segons correspongui, amb la tapa baixada i fent ús del sistema de tancament.

#### **Article 13. Residus exclosos del servei de recollida de residus municipals.**

1. Resten exclosos del servei municipals de gestió de residus municipals tots els altres residus que no tinguin la consideració de residus municipals.
2. De forma específica, en resten exclosos:
  - a. Els residus industrials.
  - b. Les runes d'origen no domèstic.
  - c. Les cendres produïdes en instal·lacions de calefacció central dels edificis.
  - d. Els residus sanitaris especials, generats per hospitals, clíniques, centres assistencials, laboratoris i altres establiments similars, inclosos en els Grups III i IV del Decret 27/1999, de 9 de febrer, o norma que el substitueixi.
  - e. Els animals morts que no siguin animals de companyia i els animals de companyia de més de 20kg.
  - f. Les deixalles i fems produïts en escorxadors, granges, laboratoris, casernes i altres establiments similars, públics o privats.
  - g. Els productes procedents del decomís.
  - h. Qualsevol material residual que, en funció del seu contingut o presentació, es pugui qualificar de tòxic o perillós.
  - i. Residus que continguin aigües residuals i residus líquids o susceptibles de lliurar-se als contenidors (a excepció de la recollida selectiva d'oli vegetal usat).
  - j. Qualsevol altre material residual assimilable als assenyalats en els números anteriors i, en tot cas, els que en circumstàncies especials determini l'Alcalde o el regidor corresponent.
  - k. Els residus especials del sector terciari que per les seves característiques tòxiques o perilloses requereixin un tractament específic.
3. Els posseïdors dels residus esmentats en el punt anterior són responsables de la seva recollida i gestió a càrrec de gestors de residus degudament autoritzats.

#### **Article 14. Obligacions dels usuaris del servei respecte a la recollida de residus municipals.**



Correspon als usuaris del servei separar les diferents fraccions en origen i dipositar-les en els contenidors específics que a aquest efecte estan instal·lats a la via pública o de la forma establerta en la zona on estigui ubicat l'habitatge, i complir les obligacions i restriccions següents.

1. S'han de dipositar els residus de rebuig en l'horari que determini l'Ajuntament.
2. Per tal d'evitar vessaments i olors, s'han de dipositar el rebuig a l'interior dels respectius contenidors en bosses resistents i lligades. La resta de fraccions s'han d'abocar directament dins dels respectius contenidors. Les caixes de cartró s'han de dipositar plegades ens els corresponents contenidors.
3. S'han d'utilitzar correctament els contenidors de recollida selectiva i, en conseqüència, no dipositar-hi d'altres residus que no siguin els que corresponguin.
4. No es permès en cap cas dipositar residus en estat líquid, o susceptible de liquar-se, a l'interior dels contenidors, excepte en els casos de contenidors establerts específicament per la recollida de residus en estat líquid (contenidors d'oli).
5. No és permès, en cap cas, dipositar o abandonar els residus fora dels contenidors, quan aquest sigui el sistema de recollida establert.
6. No és permès dipositar als contenidors o en les bosses, els residus especials generats en els domicilis. Aquest residus s'han de traslladar a la deixalleria o deixalleries mòbils.
7. No és permès utilitzar el sistema de sanejament per a l'eliminació de residus, encara que aquests estiguin prèviament triturats.
8. En el cas de la modalitat de recollida dels residus mitjançant contenidors tancats, els usuaris vindran obligats a donar-se d'alta del servei als efectes que se'ls pugui lliurar un suport TIC (en format de targeta identificadora o altre format).

Aquests suports TIC són l'element necessari per tal de tenir accés a obrir els contenidors i deixar les fraccions que corresponguin, així com a tenir informació de la gestió realitzada per cada usuari.

El fet de no donar-se d'alta del servei serà tingut en compte com a indicatiu d'un mal ús del sistema de recollida de residus, sens perjudici de les dades que es desprenguin de l'ús de les modalitats de recollida de residus amb contenidors tancats.

#### **Article 15. Tecnologies de la Informació i Comunicació (TICs) del servei**

1. Les TICs associades al servei es podran diferenciar entre aquelles obligatòries per fer ús en la deposició de residus i les accessòries a l'hora de rebre informació del mateix.
2. A partir del moment que l'Ajuntament de Cànoves i Samalús posi a disposició de les persones usuàries les TICs associades al servei de recollida corresponent, el seu ús serà de caràcter obligatori per tal de garantir el funcionament ordinari del mateix.
3. La persona jurídica responsable del tractament de les dades associades és l'Ajuntament de Cànoves i Samalús que té nomenada una persona física responsable de la protecció de dades, en compliment del Reglament general de la protecció de dades (RGPD) i la Llei Orgànica de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD).



4. Les TICs mencionades en aquest punt estaran vinculades a la referència cadastral de l'immoble objecte de la taxa d'escombraries.
5. Les TICs de serveis s'expedirà a l'habitatge de la taxa d'escombraries, prèvia sol·licitud formal a l'Ajuntament, pels canals presencials o electrònics existents. Es podrà sol·licitar fins a un màxim de dues TICs, que li seran lliurades gratuïtament, per tal de facilitar la seva utilització per d'altres persones que viuen en el domicili o persones relacionades amb l'activitat.
6. L'Ajuntament de Cànoves i Samalús podrà aprovar taxes per al subministrament de les TICs obligatòries dels serveis en el supòsit que se'n sol·licitin més de dues o per la reemissió per pèrdues.
7. La persona titular de les TICs és responsable de l'ús de les mateixes i de la comunicació de la seva pèrdua o sostracció, per l'ús fraudulent que se'n pugui derivar.
8. L'Ajuntament de Cànoves i Samalús podrà decidir subministrar la tipologia de TICs com a hardware mentre garanteixi les mateixes funcionalitats.
9. Paral·lelament, es contempla la possibilitat de desenvolupar aplicacions a instal·lar en els dispositius mòbils que garanteixin les mateixes funcions, sense que aquestes resultin substitutives de les anteriors. En el moment en que estiguin operatives aquestes aplicacions, també n'hi haurà dues de forma gratuïta per cada habitatge.

#### **Article 16. Normes relatives als contenidors de recollida de residus municipals.**

1. Els contenidors de residus únicament els pot manipular el personal del servei de recollida, excepte aquells contenidors d'ús exclusiu d'un establiment específic.
2. No es permet triar, seleccionar i retirar materials dels contenidors.
3. Els serveis tècnics de l'Ajuntament decideixen el nombre i els punts de col·locació dels contenidors. Per definir el nombre i la ubicació dels contenidors s'han de tenir en compte els criteris següents:
  - Proximitat al ciutadà.
  - No perjudicar la mobilitat i seguretat dels vianants.
  - Mínim impacte negatiu per als habitatges, vianants i comerços. Facilitat i seguretat d'accés per als usuaris.
  - No perjudicar la seguretat en la circulació de tot tipus de vehicle.
  - Aspectes estètics i integració a l'entorn.
  - Limitacions pressupostàries i físiques (cables de telèfon i de la llum).
4. Cal respectar l'espai reservat als contenidors i no és permès desplaçar-los de la seva ubicació, excepte quan aquests siguin d'ús exclusiu.
5. L'Ajuntament pot establir guals i reserves d'espai en voreres i indrets adients de la via pública per a l'emplaçament de contenidors.
6. Els vehicles no poden interferir les operacions de buidatge i manteniment de contenidors.

#### **Article 17. Contenidors d'ús exclusiu.**

1. Els contenidors d'ús exclusiu han d'estar homologats.



2. En cap cas s'autoritza l'ús a persones alienes a la titularitat del contenidor.
3. Els contenidors d'ús exclusiu han d'estar correctament identificats amb el nom del titular, adreça, fracció a que es destina, nom i telèfon de l'empresa que el recull (quan no sigui l'Ajuntament). El titular té l'obligació de mantenir l'element identificador en correcte estat. Els contenidors han d'estar dins l'establiment i s'han de treure a la via pública en horari de recollida. En el cas d'impossibilitat tècnica i que aquest hagi d'estar a la via pública, cal una autorització municipal.
4. L'Ajuntament pot homologar els elements identificadors.

#### **Article 18. Bosses especials.**

1. L'Ajuntament pot establir la necessitat que les bosses d'ús domèstic o comercial que serveixen per a la recollida de residus tinguin unes característiques concretes. En aquest cas l'Ajuntament estableix els criteris d'homologació de les bosses i les distincions dels colors respectius a cada fracció.

#### **Article 19. Normes relatives als residus voluminosos, mobles i estris.**

1. La fracció voluminosos inclou mobles, estris domèstics, matalassos, somiers, trastos vells i altres materials residuals similars que no poden ser evacuats per mitjans convencionals de recollida per causa de la seva envergadura.
2. Els residus voluminosos no es poden dipositar a l'interior dels contenidors de residus municipals, sinó que són objecte d'una recollida específica a la via pública mitjançant el servei que l'Ajuntament té establert per a les quantitats generades pels particulars en els seus domicilis, o bé els seus posseïdors els poden traslladar directament a la deixalleria municipal.
3. Els particulars poden sol·licitar el servei al telèfon establert a l'efecte i han d'ajustar-se als horaris i la forma de dipòsit que se'ls indiqui.
4. En cas d'abandonar residus voluminosos o fer un mal ús del servei de recollida específica, el responsable s'ha de fer càrrec de la retirada dels mobles i estris abandonats o del cost corresponent en cas que els retirin els serveis municipals, sens perjudici de les sancions administratives que corresponguin.
5. L'Ajuntament pot establir un preu públic per a determinades condicions de recollida quan la quantitat de residus voluminosos sigui important.
6. Només es podran recollir mitjançant el sistema regulat en aquest article els residus definits com a voluminosos en l'article 5 del present reglament, quedant-ne exclosos residus perillosos i altres que per la seva naturalesa no quedin inclosos en el concepte de voluminosos.
7. Queden exclosos els residus procedents de la construcció, ja sigui d'obres menors com majors, en el benentès que és una gestió que la du a terme directament la persona promotora de les obres, extrem aquest que es regula en les condicions específiques de la llicència.

#### **Article 20. Normes relatives als residus procedents de l'esporga (fracció poda).**

1. La fracció esporga comprèn restes de jardí com la brossa de l'esporgada d'arbres amb branquillons no superior a 1 (cm) de diàmetre, manteniment de plantes, sega de gespa, tant si prové d'espais públics com privats, que puguin ser destinats a fer-ne compost. Els branquillons o branques de diàmetre superior a 1 (cm) el posseïdor ho haurà de gestionar aportant aquest residu a la deixalleria municipal o empresa gestora autoritzada.



2. L' Ajuntament pot instal·lar contenidors per a esporgues en punts determinats per facilitar-ne l'evacuació. També pot oferir un sistema de recollida porta a porta de l'esporga en sacs o bujols. Tant els sacs com els bujols hauran de ser homologats per l'Ajuntament o bé estar ja homologats per normativa de rang superior i que l'Ajuntament tan sols hagi d'autoritzar-ne l'ús.

En aquest cas, els costos del servei de recollida de l'esporga amb sacs o bujols es podran cobrir mitjançant el corresponent preu públic.

3. Quan l'Ajuntament és responsable dels residus provenint de l'esporga de jardins i d'espais públics així com també de les restes orgàniques generades pel manteniment de jardins i espais públics i per activitats puntuals o extraordinàries, s'han d'incorporar al sistema de recollida de matèria orgànica o d'esporga establert.
4. Les empreses/professionals especialitzats en jardineria que fan aquests treballs al terme municipal de Cànoves i Samalús per compte i encàrrec aliè, tindran l'obligació d'aportar aquests residus d'esporga i restes vegetals a la deixalleria municipal o en llocs en els que puguin ser gestionats per empresa gestora autoritzada.

#### **Article 21. Horaris de freqüències de recollida dels residus municipals.**

1. L' Ajuntament estableix el servei de recollida de residus municipals, les freqüències i els horaris més adients per a la correcta gestió dels residus municipals de Cànoves i Samalús.

Els horaris hauran de publicar-se convenientment pel coneixement de tots els veïns i veïnes.

2. Per evitar que el dipòsit d'alguna de les fraccions de residus pugui crear molèsties a la ciutadania, l'Ajuntament pot regular l'horari de dipòsit dels residus en una zona determinada.

#### **Article 22. Prohibició d'abocament en espais públics.**

1. Els productes d'escombrar i netejar la via pública, quan aquesta tasca l'efectuïn els particulars, en cap cas poden ser abandonats al carrer, sinó que han de recollir-se en bosses, que s'han de lliurar al servei de recollida de residus en la forma prevista en aquest reglament.
2. Es prohibeix de deixar abandonats els residus voluminosos (electrodomèstics, vehicles fora d'ús o mobles vells) en carrers, solars, espais lliures o boscos, ja siguin de propietat privada o pública, llevat dels casos de recollida concertada amb el servei municipal.
3. En cap cas es pot abocar esporga, gespa o altres restes vegetals a la via pública, en solars, parcel·les lliures, lleres dels rius, boscos o alguna altra manera no prevista en aquest reglament.
4. Igualment es prohibeix deixar abandonats animals morts a la via pública o espais públics.

### **CAPÍTOL II. GESTIÓ DELS RESIDUS COMERCIALS.**

#### **Article 23. Residus Comercials.**

1. Els residus comercials són aquells residus municipals generals per l'activitat pròpia del comerç al detall, a l'engròs, hotelera, bars, mercats, oficines i serveis. Són equiparables a aquesta categoria de residus, a efectes de gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables a residus municipals d'acord amb la normativa vigent en matèria de residus.



2. Als efectes d'aquest reglament, queden inclosos en aquesta categoria els envasos i residus d'envasos comercials, la gestió dels quals no es realitzi a través d'un sistema de dipòsit, devolució i retorn, o un sistema integrat de gestió, d'acord amb la legislació específica vigent.
3. Les activitats econòmiques estan obligades a efectuar la recollida selectiva conforme a les fraccions establertes en aquest reglament. L'ajuntament pot establir inspeccions aleatòries per verificar la quantitat i qualitat de la separació.

#### **Article 24. Cens d'activitats.**

1. L'Ajuntament farà un cens d'activitats establertes al municipi. A aquests efectes els titulars de les activitats han de facilitar les dades corresponents al conjunt de la seva activitat i a la producció de les diferents fraccions de residus i els sistemes de gestió utilitzats per a cada una de les fraccions.

#### **Article 25. Modalitats de gestió dels residus comercials.**

1. La gestió de residus comercials es pot realitzar mitjançant gestió per part de l'establiment de la totalitat de les fraccions dels residus per mitjà d'empreses degudament acreditades per l'Agència de Residus de Catalunya.
2. Quan la gestió és a càrrec del titular de l'establiment, l'Ajuntament, en aquest cas no presta el servei, però exerceix les funcions d'inspecció i control per verificar que efectivament es gestionen els residus de manera correcta.
3. En cas que la gestió dels residus comercials es realitzi mitjançant gestió per part de l'establiment, es justificarà aquest extrem a l'ajuntament als efectes de poder demanar l'exempció del pagament de la taxa de gestió de residus si correspon en atenció a allò establert en l'ordenança fiscal reguladora de la taxa amb relació als residus exclosos del servei.

### **TÍTOL III.**

#### **Inspecció i règim sancionador.**

#### **CAPÍTOL I. Infraccions.**

#### **Article 26. Classificació**

1. Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Són infraccions en matèria de residus les tipificades com a lleus, greus i molt greus, tant en el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, com en la Llei 7/2022, de 8 d'abril, reguladora de residus i sòls contaminats per a una economia circular, així com les disposicions amb rang de llei que el substitueixin o modifiquin.

#### **Article 27. Infraccions lleus**

A més a més de les infraccions tipificades en la legislació esmentada a l'article 26, són faltes lleus per infracció d'aquest reglament, les següents:

1. Dipositar residus municipals de procedència domèstica en un contenidor o cubell diferent del que li correspon.
2. Lliurar els residus municipals de procedència domèstica sense complir els requisits o les condicions fixades per aquest reglament, quant a la forma i horari.



3. Utilitzar els contenidors sense cura suficient i fer-los malbé.
4. No justificar documentalment la prestació del servei de recollida de residus comercials pel seu compte, per part dels establiments que optin per aquest sistema.
5. Endur-se objectes o residus dipositats en els contenidors.
6. Abandonar residus municipals de procedència domèstica fora dels elements de contenció en qualsevol cas, quan la seva capacitat no estigui exhaurida.
7. Incomplir les normes d'utilització de les deixalleries.
8. Canviar la situació dels contenidors del servei situats a la via pública.

#### **Article 28. Infraccions greus**

A més a més de les infraccions tipificades en la legislació esmentada a l'article 26, són faltes greus per infracció d'aquest reglament, les següents:

9. Per als usuaris comercials, utilitzar els serveis públics municipals de recollida de residus municipals sense estar-ne autoritzats.
10. Obstruir o dificultar la tasca dels inspectors municipals.
11. No separar els residus comercials i industrials en origen i no lliurar-los selectivament. Lliurar residus al servei de recollida expressament prohibits.
12. Utilitzar elements de contenció per a residus municipals d'origen domèstic en volums de generació d'origen comercial, quan l'activitat disposi dels seus propis elements de contenció.
13. Abandonar qualsevol tipus de residu a la via pública o en espais públics municipals i en les lleres dels rius i rieres del municipi.
14. Lliurar o abandonar residus municipals procedents d'altres municipis.
15. Abandonar residus comercials, en qualsevol cas, fora dels elements de contenció.
16. Abandonar residus industrials dins o fora dels elements de contenció.
17. Lliurar a la recollida domiciliària residus procedents d'activitats econòmiques que estiguin expressament exclosos del servei municipal de gestió de residus.
18. Incomplir les obligacions derivades de la utilització de la planta de tractament de residus, prevista en aquest reglament.
19. Els abocaments de residus, qualsevol que sigui la seva naturalesa, que es produeixin en zones boscoses.
20. L'ús inadequat del servei de recollida de voluminosos.
21. L'ús inadequat dels contenidors del servei de recollida de residus sòlids urbans, dipositant residus en els contenidors d'altres fraccions. Aquest element es podrà controlar mitjançant les dades que s'obtinguin de l'ús dels contenidors tancats quan el servei en disposi.



22. La reiteració de faltes lleus segons s'especifica en l'article 37 d'aquest reglament.

### **Article 29. Infraccions molt greus**

A més a més de les infraccions tipificades en la legislació esmentada a l'article 26, són faltes molt greus per infracció d'aquest reglament, les següents:

1. Disposar a l'interior dels elements de contenció per a la recollida selectiva qualsevol material o residu classificat de tòxic o perillós.
2. Eliminar residus sòlids a través de la xarxa de sanejament.
3. Cremar contenidors.
4. Eliminar residus perillosos i olis vegetals usats a través de la xarxa de sanejament. En aquest cas, es considerarà que la infracció es constitutiva d'una infracció greu qualificada, aplicant-se la sanció pecuniària en la meitat superior i/o altres mesures de les previstes en el present reglament.
5. La reiteració de faltes greus segons s'especifica en aquest reglament.

## **CAPÍTOL II. Sancions**

### **Article 30. Persones responsables.**

1. Són responsables de les sancions tipificades en aquest reglament tots aquells que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.
2. Aquesta regulació s'entén sense perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la comissió de la infracció.
3. La identificació de la identitat dels infractors correspondrà als serveis tècnics municipals, d'acord amb les dades (adreça postal) proporcionades pel personal inspector autoritzat per l'Ajuntament.
4. L'Ajuntament de Cànoves i Samalús farà servir aquells mètodes que s'ajustin a la normativa actual per a conèixer la identitat dels infractors.

### **Article 31. Autors i altres responsables**

1. Són responsables en concepte d'autor aquells qui han comès directament o indirectament el fet infractor, i també aquells qui han impartit les instruccions o ordres necessàries per a cometre'l.
2. La intervenció en el fet infractor en forma diferent incideix en la graduació de la infracció.
3. En el cas de les persones jurídiques, la responsabilitat s'atribueix també en caràcter subsidiari als seus administradors.

### **Article 32. Funció inspectora**

1. La funció inspectora recau en el Cos de la Guàrdia Municipal així com els serveis tècnics municipals. Els inspectors municipals, quan exerceixen les funcions d'inspecció, han d'acreditar la seva condició i identitat. Estan autoritzats per entrar en qualsevol moment, en tots els establiments i activitats per tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora.

A aquest efecte podran:



- Practicar les actuacions necessàries per a comprovar el compliment de la normativa municipal en matèria de residus.
  - Prendre o treure les mostres necessàries per a la comprovació.
  - Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.
2. Els inspectors poden examinar la documentació relativa a les operacions rellevant en l'activitat amb incidència ambiental.
  3. L'entitat o persona inspeccionada està obligada a donar als inspectors la màxima facilitat per al desenvolupament de llur tasca.

### **Article 33. Obligacions de les persones o entitats inspeccionades**

1. Les persones o entitats inspeccionades, a requeriment dels inspectors, han de:
  - Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis. Permetre que es practiqui l'oportuna presa de mostres.
  - Permetre als inspectors la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni amb la seva funció derivada d'aquest reglament.

### **Article 34. Diferents tipologies de sancions.**

Les sancions a imposar per infracció d'aquest reglament són les següents:

1. Sanció pecuniària.
2. Clausura temporal, total o parcial, de l'activitat i el local corresponent fins a un termini màxim d'un mes. Aquesta sanció tan sols s'imposarà en el cas d'infraccions molt greus.
3. Execució dels treballs de restitució de la realitat física alterada sens perjudici de la seva execució subsidiària i de la corresponent sanció degudament ponderada.
4. L'obligació d'assistència a accions pedagògiques i de sensibilització ambiental.
5. Execució d'altres treballs comunitaris o familiars que aportin la consciència que ha faltat en cometre la infracció.

### **Article 35. Sancions**

1. La quantia de les sancions podrà ser, com a mínim, de 120 euros, i com a màxim, de 3.000 euros.
2. La multa a imposar té tres graus, que es corresponen, respectivament, amb les infraccions lleus, greus i molt greus, segons els límits següents:
  - a. Infraccions lleus: de 120 euros fins a 750 euros.
  - b. Infraccions greus: de 751 a 1.500 euros.
  - c. Infraccions molt greus: de 1.501 a 3.000 euros.

### **Article 36. Criteris per la graduació de les sancions.**

1. Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduen tenint en compte criteris objectius, que poden ser apreciats separatament o conjuntament.



Són criteris objectius:

- a. L'afectació de la salut i la seguretat de les persones. L'alteració social a causa del fet infractor.
- b. La gravetat del dany causat al sector o l'àrea ambiental protegida. La superfície afectada i el seu deteriorament.
- c. La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica. El benefici derivat de l'activitat infractora.
- d. La quantia econòmica que pot suposar per l'Ajuntament el dany causat.

#### **Article 37. Causes d'agreujament**

1. L'afectació manifesta de la salut i la seguretat de les persones, degudament constatada en el procediment, comporta la imposició de la sanció màxima que hi ha assenyalada per a la infracció.

#### **Article 38. Reincidència**

1. S'entén que hi ha reincidència quan el infractor ha estat sancionat, per resolució ferma, per raó d'haver comès més d'una infracció de la mateixa naturalesa, dins el període de l'any immediatament anterior.
2. La reincidència no es pot prendre en consideració si la infracció anterior va comportar qualificació de major gravetat del fet.
3. La reincidència comportarà la imposició de la sanció que correspongui en la meitat superior, en el cas de la sanció pecuniària.

#### **Article 39. Especialitats del procediment sancionador.**

1. El procediment sancionador previst en el present reglament es tramitarà d'acord amb allò establert en la normativa de procediment administratiu comú que sigui vigent en cada moment. S'estableix un termini de caducitat dels expedients sancionadors de 6 mesos des de la seva incoació.
2. Subsidiàriament serà d'aplicació el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.
3. Les sancions es graduaran d'acord amb el que estableix la Llei 7/2022, de 8 d'abril, reguladora de residus i sòls contaminats per a una economia circular i el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus, i seran imposades mitjançant la instrucció del corresponent expedient.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA.**

Els preceptes que estableix aquest reglament s'entenen sense perjudici de les intervencions que corresponguin als altres organismes de l'Administració en l'esfera de llurs respectives competències.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA**

L'Ajuntament de Cànoves i Samalús es reserva el dret de modificar les condicions de recollida en condicions excepcionals.



## **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Queden derogades totes aquelles normes i preceptes de qualsevol altra ordenança o reglament municipals que siguin o resultin contràries, contradictòries o oposades al present reglament municipal del servei de gestió de residus del municipi de Cànoves i Samalús, a partir del moment de la seva entrada en vigor.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

La present normativa, una vegada aprovada de forma definitiva pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor després d'haver transcorregut el termini de quinze dies hàbils a partir de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, d'acord amb els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, i continuarà vigent fins que no se n'acordi la modificació o derogació.

Cànoves i Samalús, 12 de desembre de 2026  
Francesc Serras Ortuño  
Secretari - Interventor