



ANUNCI

ANUNCI RELATIU A LA CONVOCATÒRIA I BASES PER PROVEIR MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS, NOMENAMENT PROVISIONAL I/O ACUMULACIÓ EL LLOC DE TREBALL DE TRESORER DE L'AJUNTAMENT DE RODA DE TER

Es fa públic als efectes oportuns que l'Ajuntament de Roda de Ter, en data 9 de febrer de 2026, ha dictat resolució de l'alcaldia per la qual es convoca i s'aproven les bases per a proveir mitjançant comissió de servei, nomenament provisional i/o acumulació el lloc de treball de tresorer d'acord amb les bases següents.

Roda de Ter, 10 de febrer de 2026
L'Alcalde,
Toni Mas Febrer

BASES PER PROVEIR MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS, NOMENAMENT PROVISIONAL I/O ACUMULACIÓ EL LLOC DE TREBALL DE TRESORER DE L'AJUNTAMENT DE RODA DE TER

EXP. 3011-000012-2025 (X2025003642)

1. Objecte

L'Ajuntament de Roda de Ter té la necessitat de cobrir el lloc de treball de tresorer amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb allò que disposa a l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i pels procediments d'Acumulació o Nomenament Provisional establerts pels articles 48, 49 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Aquest lloc de treball té les següents característiques:

Descripció del lloc de treball	Tresorer
Subgrup	A1
Nivell CD	28
Complement específic anual brut	17.640,04 €
Jornada	30 %

En el cas d'acumulació s'aplicarà l'article 50 del RD 128/2018.

2. Requisits de participació



Ser personal funcionari de carrera de l'Escala d'Administració Local amb Habilitació de caràcter Nacional, de la Subescala de Intervenció-Tresoreria.

Coneixement de la llengua catalana. Estan exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o un dels títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

3. Funcions del lloc de treball

Les funcions previstes a la normativa específica de l'Escala de personal funcionari d'Administració local amb Habilitació de caràcter Nacional, Subescala Intervenció-Tresoreria.

4. Forma de provisió.

Comissió de serveis, Nomenament Provisional i/o Acumulació.

5. Durada

El Nomenament Provisional es mantindrà fins que es cobreixi el lloc de treball pels procediments ordinaris.

6. Participació

La instància per prendre part en la convocatòria s'ha de presentar en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la Corporació, indicant amb claredat si s'ofereix de cobrir el lloc mitjançant Nomenament Provisional, Comissió de Serveis i/o Acumulació.

Es presentarà preferentment per via telemàtica, però també es podrà presentar i formalitzar a través del registre general de l'Ajuntament o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7. Adjudicació

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment: experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat; i estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball. Així com, altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.



Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que s consideri oportú, per verificar el perfil professional de els persones candidates.

Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'una de les persones candidates que serà elevat a l'alcalde per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis.

8. Comunicació al COSITAL

Es dona trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de 10 dies hàbils.

9. Publicació Butlletí Oficial Província de Barcelona

Es publicaran aquestes bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per tal que durant el termini de 10 dies hàbils es puguin presentar les instàncies per part de les persones interessades.