

AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

ANUNCI

El Consell d'Administració de la Societat Anònima Municipal "Mogoda Serveis, SAM" en sessió ordinària del dia 3 de febrer de 2026, va resoldre aprovar els següents acords:

1. **"Aprovar la convocatòria** per a la creació d'unes borses de treball de **netejador/a i peó/ona polivalent** de Mogoda Serveis SAM, destinada a la contractació temporal de personal per cobrir necessitats conjunturals.
2. **Aprovar les bases reguladores** del procés selectiu, en les quals s'establiran els requisits de participació, el sistema de selecció, els criteris de valoració i el règim de funcionament de la borses de treball.
3. **Disposar la publicació** de la convocatòria i de les bases corresponents als canals habituals de l'empresa municipal i, si escau, al tauler d'anuncis i/o web corporatiu www.staperpetua.cat, amb la finalitat de garantir la màxima difusió i transparència del procés.
4. **Facultar la Presidència** de Mogoda Serveis SAM per realitzar totes les actuacions necessàries per a l'execució i desenvolupament del present acord."

"BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL DE NETEJA – NETEJADOR/A PER MOGODA SERVEIS S.A.M.

1. - OBJECTE DE LA CONVOCATORIA

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu per a la constitució d'una **borsa de treball de personal laboral temporal** de **MOGODA SERVEIS S.A.M.**, per a les categories de **Netejador/a**, corresponents al **grup professional VI**, amb la finalitat de cobrir **necessitats temporals** de personal derivades de vacants, substitucions o altres contingències temporals.

La selecció del personal es durà a terme mitjançant **concurs de valoració de mèrits**.

La jornada laboral serà segons conveni i podrà ser en torns de matí, tarda, festius, caps de setmana o necessitats del servei.

Les persones contractades percebran les **retribucions bàsiques i complementàries** corresponents al grup professional assignat, d'acord amb la normativa i el conveni aplicable.

La convocatòria es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. La resta de publicacions del procés selectiu es faran pels mateixos mitjans.

2.- FUNCIONS DELS LLOCS DE TREBALL

Categoria: Netejador/a

- Escombrar, treure la pols, fregar i polir, manualment o amb elements electromecànics senzills.
- Netejar vidres, terres, mobles, miralls, taules, lavabos i altres dependències.
- Ordenar, utilitzar correctament i sol·licitar el material i les eines de neteja.
- Obrir i tancar les instal·lacions assignades, custodiant els sistemes d'accés i vigilància.
- Complir la normativa de prevenció de riscos laborals i seguretat.
- Realitzar altres tasques de caràcter similar assignades pels superiors.

3.- CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Les persones que superin el procés selectiu formaran part de la borsa de treball, ordenada segons la **puntuació total obtinguda**.

Les crides es realitzaran seguint l'ordre de major a menor puntuació. En cas d'empat, es resoldrà atenent successivament a:

1. Major puntuació en experiència laboral.
2. Major puntuació en formació.
3. Sorteig.

4.- GESTIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

4.1. Sistema de crida

La crida es realitzarà mitjançant:

- dues trucades telefòniques en franges horàries diferents, i
- un correu electrònic.

Si no es pot contactar amb la persona candidata en un termini màxim de **24 hores**, decaurà el dret en aquella crida, mantenint la posició a la borsa i es contactarà amb el següent aspirant de la llista. Si no es pot contactar en **tres crides**, serà exclòsa de la borsa.

4.2. Disponibilitat

Es consideraran disponibles les persones que no prestin serveis en aquell moment a **MOGODA SERVEIS S.A.M.**, amb les excepcions legalment establertes.

Quan finalitzi un contracte temporal, la persona es reincorporarà a la borsa en la mateixa posició, sempre que l'avaluació del servei sigui favorable i dins dels límits legals de temporalitat.

4.3. Rebuig d'ofertes

El rebuig de la **primera o segona oferta** comportarà passar a l'última posició de la borsa. El rebuig de **tres ofertes**, encara que justificades, suposarà l'exclusió, excepte en els casos de suspensió degudament acreditats i tots aquells que estableixin la normativa vigent.

4.4. Causes d'exclusió

- No superar el període de prova.
- Sanció disciplinària ferma per una falta greu o molt greu.
- Renúncia a un contracte ja iniciat.
- No presentar la documentació requerida.
- Sol·licitar voluntàriament l'exclusió.
- I les fixades per el propi conveni d'empresa

4.5. Vigència

La borsa tindrà una vigència de **dos anys** des de la seva constitució o abans si s'esgota.

5.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admesos/es a la borsa de treball hauran de posseir els requisits següents:

Requisits generals:

a) Nacionalitat:

- Ser ciutadà espanyol o,
- Ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors o,
- Disposar de permís de treball vigent.

b) Edat: haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa en la data de publicació de les presents bases.

c) No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.

d) Habilitació: no estar inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques no estar separat/a mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

Requisits específics:

a) Titulació: en cas de tenir algun tipus d'escolarització, aportar document que ho acrediti. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

b) Acreditar el coneixement de la llengüa castellana a nivell bàsic.

c) Acreditar nivell bàsic de català

Especificacions sobre els requisits del català: totes aquelles persones inscrites que no disposin del certificat de català nivell elemental A-2 per se admeses en el procés de selecció hauran d'adjuntar un **certificat de compromís de formació en la llengua catalana** (annex 2).

6.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les instàncies s'hauran de cursar adreçades al President del Consell d'Administració i es podran presentar a través d'algun d'aquests registres:

- Telemàticament a través de la seu electrònica (www.seu.staperpetua.cat)
- Presencialment a les oficines de **MOGODA SERVEIS S.A.M.**, de dilluns a divendres de 9 a 14 h, mitjançant model normalitzat, o mitjançant correu electrònic a la següent adreça de correu serveis@mogoda.net
- Alternativament a l'oficina d'atenció ciutadana, de 9 a 14h (demanant cita prèvia al web de l'Ajuntament o trucant al telèfon 935743234)
- A la resta d'oficines o registre autoritzats de conformitat amb l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Aquestes bases es publicaran íntegrament al BOP i al "E-Tauler" (www.staperpetua.cat) i el termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Les persones aspirants manifestaran reunir totes i cadascuna dels requisits exigits al punt 5 de les bases i acompanyaran la instància amb la documentació següent:

Es requereix imprescindible adjuntar amb la sol·licitud:

- Document de sol·licitud (Anex 1)
- Currículum vitae
- Fotocòpia del DNI o NIE
- Certificat de compromís de Català (Annex 2)
- Documentació acreditativa dels mèrits
- Certificat de vida laboral actualitzat a data 31 de desembre 2025 i còpia de l'últim contracte
- Declaració jurada indicada a l'apartat c) i d) dels requisits generals de la base cinquena.

7.- COMITÉ DE SELECCIÓ

El tribunal qualificador estarà constituït per un/a president/a, dos vocals i un/a secretari/a; tenint cada membre del Tribunal un suplent. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense president/a ni sense secretari/ària.

La relació de membres que formen part del Tribunal qualificador es publicarà amb la llista provisional d'admesos i exclosos.

En cas de resultar necessari el Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes perquè l'assessori, amb veu i sense vot.

8.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU PER FORMAR PART DE LA BORSA

8.1. Prova de castellà i català (si escau)

Només per a les persones que no acreditin documentalment el coneixement del castellà. Consistirà en una redacció mínima de 200 paraules i una conversa oral.

Qualificació: **APTE / NO APTE**.

Només per a les persones que no acreditin documentalment el coneixement del català, hauran de presentar el certificat de compromís tal com es menciona en el punt 6. de les bases

8.2. Fase del procés de concurs

Valorar experiència professional demostrable (vida laboral) – Puntuació Màxima 5,00 punts.- 0.50 por mes

Per acreditar experiència professional en el sector de neteja edificis, i/o neteja d'espais públics.

Formació: És valorarà els cursos, certificats, carnets o formació complementària acreditats segons el criteri següent (Màxima 4,00 punts)

- Per acreditar formació reglada superior a la requerida	2,00 Punts
- Per disposar del carnet de conduir B	1,00 Punt
- Per disposar de certificats de cursos en Prevenció de Riscos Laborals	1,00 Punt

Entrevista (màx. 10 punts)

Per valorar adequació al lloc, competències i experiència.

La puntuació màxima possible un cop finalitzada aquesta fase es de 19,00 Punts.

9.- CONTRACTACIÓ I PERIODE DE PROVA

Les contractacions es faran quan hi hagi la necessitat i segons l'ordre de la borsa.

El període de prova serà de 15 dies.”

Santa Perpètua de Mogoda, 9 de febrer de 2026.

El President, Juan Carlos Minguez Las Heras.