



## ANUNCI

Per la Junta de Govern Local de data 9 de febrer de 2026 s'han aprovat les bases reguladores i la convocatòria del procés selectiu, amb caràcter d'urgència, per a la creació d'una borsa de treball per cobrir interinament, les necessitats temporals d'ocupació del lloc de treball de **Diferents Perfils**.

El contingut íntegre de les esmentades bases i convocatòria és la següent:

### **BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL, FUNCIONARI INTERÍ I LABORAL TEMPORAL , DE DIFERENTS PERFILS PER COBRIR FUTURES NECESSITATS SOBREVINGUDES A L'AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT.**

#### **1.- OBJECTE**

L'objectiu d'aquestes bases és regular, de forma àgil, el procediment de selecció de personal funcionari interí i laboral temporal per cobrir les necessitats temporals i urgents que sorgeixen a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, segons el que preveu l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP)

Aquest procés de selecció es regeix per la normativa següent: el Reial Decret Legislatiu 5/2015 (TREBEP); el Decret 214/1990, de 30 de juliol (Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals de Catalunya), el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (Text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya), la Llei 7/1985, de 2 d'abril (Reguladora de les bases del règim local) i el Decret 161/2002, d'11 de juny (Acreditació del coneixement del català i l'aranès).

En relació amb la perspectiva de gènere i la igualtat d'oportunitats, aquestes bases respecten el Pla d'Igualtat Intern de l'Ajuntament d'Esplugues i l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015

La vigència de les borses de treball resultants serà de dos anys

#### **2.- CONVOCATORIA**

El procediment es regirà per convocatòria pública, d'acord amb els principis de mèrit, igualtat i capacitat, i s'ajustarà íntegrament a allò que disposen aquestes bases reguladores, complint així el principi de publicitat.

#### **3.- PERFILS**

Els perfils demandats en aquestes bases són:

PERFIL	VINCULACIÓ	SOU BRUT
Treballador/a Social (A2)	Laboral/Funcionari	44.086,31€
Educador/a Social (A2)	Laboral/Funcionari	44.086,31€
Tècnic/a Jurídic (A1)	Funcionari	43.357,17€



Tècnic/a de Cultura (A2)	Funcionari	44.086,31€
Integrador/a Social (C1)	Funcionari	34.618,89€
Tècnic/a Audiovisual (C1)	Funcionari	34.618,89€
Enginyer/a de Camins, Canals i Ports ( A1)	Funcionari	49.096,02€
Arquitecte/a ( A1)	Funcionari	43.357,17€
Tècnic/a ocupació (A2)	Laboral/Funcionari	34.816,15€
Tècnic/a empresa i emprenedoria (A2)	Laboral/Funcionari	34.816,15€

#### 4- REQUISITS D'ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admès en aquesta convocatòria, les persones aspirants ha de complir els següents requisits abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir-los fins al nomenament (excepte els nivells de català i castellà, que es poden acreditar posteriorment)

##### 4.1. Nacionalitat

Posseir la nacionalitat espanyola, la d'un estat membre de la Unió Europea o la d'un estat al qual, per tractats internacionals subscrits per la UE i ratificats per Espanya, s'apliqui la lliure circulació de treballadors.

D'acord amb l'article 57 del TREBEP, també seran admesos (independentment de la seva nacionalitat) el cònjuge, ascendents i descendents (menors de 21 anys o majors dependents econòmicament) de les persones esmentades anteriorment, sempre que el matrimoni no estigui separat de dret.

##### 4.2 Edat

Tenir 16 anys complerts i no superar l'edat de jubilació forçosa, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

##### 4.3 Capacitat funcional

Posseir la capacitat física i psíquica adient per a l'exercici de les funcions pròpies del perfil convocat.

##### 4.4. Titulació

Estar en possessió (o haver abonat els drets d'expedició) de la titulació requerida per a cada perfil:

TREBALLADOR/A SOCIAL (A2)	Titulació universitària de Treball Social.
EDUCADOR/A SOCIAL (A2)	Titulació universitària d'Educació Social.



TÈCNIC/A JURIDIC/A (A1)	Titulació universitària en Dret.
TÈCNIC/A CULTURA (A2)	Titulació universitària de Gestió Cultural, Humanitats, Filologia, Belles Arts, Història de l'Art o similar
INTEGRADOR/A SOCIAL (C1)	Cicle formatiu Tècnic superior en integració social o equivalent; Grau en educació social o equivalent.
TÈCNIC/ AUDIOVISUAL (C1)	Cicle Formatiu de Grau Superior de Realització d'Audiovisuals, Ràdio i Espectacles o equivalent
ENGINYER/A DE CAMINS, CANALS I PORTS (A1)	Titulació universitària en Enginyeria de Camins, Canals i Ports o equivalent
ARQUITECTE/A (A1)	Titulació universitària en Arquitectura o equivalent
TÈCNIC/A OCUPACIÓ (A2)	Titulació universitària en: Relacions Laborals; Gestió i Administració Pública; Psicologia; Psicopedagogia; Dret; Ciències del Treball; Ciències Econòmiques; Filosofia i Ciències de l'Educació; Pedagogia; Ciències Polítiques i Sociologia; Ciències Polítiques i de l'Administració; Ciències Empresarials; Sociologia o Treball Social.
TÈCNIC/A EMPRESA I EMPRENEDORIA (A2)	Titulació universitària en Ciències Econòmiques, Empresarials, ADE, Dret, Sociologia, Ciències Polítiques, Psicologia i altres titulacions de la branca de Ciències Socials i Jurídiques.

Si la titulació ha estat obtinguda a l'estranger, s'ha d'aportar la corresponent homologació o credencial d'equivalència expedida pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, juntament amb el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat.

#### 4.5 Habilitació



No haver estat separat del servei de cap Administració Pública mitjançant expedient disciplinari, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions equivalents a les del personal laboral del qual es va ser separat o inhabilitat.

Per als nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat ni sotmès a cap sanció disciplinària o penal que impedeixi l'accés a la funció pública al seu Estat d'origen. Aquest fet s'acreditarà mitjançant declaració jurada o promesa.

#### **4.6 Coneixements de llengua catalana**

Estar en possessió del certificat de suficiència nivell C1 (antic nivell C) de català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

El personal que no acrediti el nivell de català exigint en el moment de presentar la sol·licitud serà convocat a realitzar la prova específica que s'estableix en la base 10.

#### **4.7 Coneixements de llengua castellana**

El personal aspirant sense nacionalitat espanyola ha d'acreditar el coneixement de llengua castellana de nivell superior mitjançant els següents certificats:

- Certificat conforme ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Espanya.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El personal que no acrediti el nivell de castellà exigint en el moment de presentar la sol·licitud serà convocat a realitzar la prova específica que s'estableix en la base 10.

#### **4.8 No trobar-se inscrit/a en el Registre Central de Delinqüents Sexuals**

No trobar-se inscrit al Registre Central de Delinqüents Sexuals. La certificació negativa s'aportarà en cas de ser seleccionat, o l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat la recollirà d'ofici (mitjançant la PID del Ministeri d'Hisenda) si l'aspirant ho autoritza.

#### **4.9 Data límit per al compliment dels requisits d'admissió**

Els requisits d'admissió (excepte el nivell de català i castellà) s'ha de produir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al nomenament.

L'Ajuntament podrà demanar en qualsevol moment del procés, que les persones aspirants acreditin, mitjançant l'aportació dels documents originals, els requisits necessaris per participar en la convocatòria.

### **5.- TERMINI I PUBLICACIÓ**



Les sol·licituds es presentaran telemàticament a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://www.esplugues.cat/oferta-publica-ocupacio/>) en el termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el **DOGC**. Si el darrer dia és inhàbil, el termini s'entendrà prorrogat fins al següent dia hàbil.

Un cop iniciat el procés, els anuncis successius (l·listes, resultats) es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://esplugues.convoca.online/> apartat convocatòries).

## 6.- PRESENTACIÓ SOL·LICITUDS

Les persones interessades podran presentar una sol·licitud per cada perfil professional al qual vulguin optar. Aquesta sol·licitud i la resta de documentació s'han de tramitar obligatòriament a través del formulari electrònic disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://esplugues.convoca.online/>, apartat convocatòries).

Segons l'acord de la Junta de Govern Local de 6 de maig de 2022, no s'admetrà cap sol·licitud presentada per una via diferent de la indicada.

En cas d'incidència tècnica amb el servei d'inscripció, el personal aspirant ha de contactar amb la bústia: [administracioelectronica@esplugues.cat](mailto:administracioelectronica@esplugues.cat)

A la sol·licitud **s'ha d'adjuntar** la següent **documentació**:

- ✓ Titulació acadèmica exigida per participar
- ✓ Currículum vitae.
- ✓ Certificació del nivell de català C1
- ✓ Certificació del nivell de castellà C2 (adreçat als aspirants originaris de països on el castellà no és idioma oficial)
- ✓ Documents que acreditin els mèrits al·legats.

Les persones aspirants només es podran al·legar i aportar mèrits **fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds**. Tots els mèrits que siguin al·legats posteriorment a aquesta data no seran tinguts en compte per part del Tribunal.

En cas de funcions desenvolupades prèviament a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, el Tribunal les comprovarà d'ofici a través de les bases de dades del Servei d'Organització i Gestió de les Persones. És imprescindible que l'aspirant indiqui clarament al currículum els períodes en què s'han desenvolupat aquestes funcions per tal que es pugui dur a terme aquesta comprovació.

Les persones aspirants han de conservar els originals o certificats de la formació i experiència al·legada, i els ha de presentar si el Tribunal ho requereix. La comprovació de dades no certes al currículum comportarà l'exclusió automàtica del procés de selecció.



Les dades de contacte (adreça, DNI, telèfon i correu electrònic) que constin a la sol·licitud es consideraran les úniques vàlides per a les notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de l'aspirant qualsevol error en la seva consignació i la no comunicació dels canvis a l'Ajuntament.

La presentació de la sol·licitud requereix la identificació mitjançant certificat digital o IDCAT. Els certificats digitals acceptats es poden consultar a l'enllaç: <https://www.aoc.cat/blog/2022/seleccio-dels-mecanismes-didentificacio-i-signatura-electronica/>

## 7.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini, la Presidència de la Corporació (o la regidoria delegada) dictarà una resolució per aprovar provisionalment la llista de persones admeses i excloses, indicant els motius d'exclusió i el personal que haurà de realitzar les proves de català i/o castellà.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils, des de la publicació de la llista provisional, per presentar al·legacions o esmenar deficiències. Aquestes al·legacions o esmenes s'han de presentar obligatòriament per via electrònica.

Conjuntament amb la llista, es publicarà la composició del Tribunal Qualificador als efectes de possibles abstencions o recusacions.

Si no es presenta cap al·legació durant el termini establert, la llista provisional esdevindrà definitiva automàticament. Les reclamacions presentades seran resoltes mitjançant resolució de la Presidència de la Corporació o de la regidoria delegada.

## 8- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador s'integrarà pels membres següents, incloent els seus respectius suplents:

- Un/a President/a, funcionari de carrera de l'Ajuntament d'Esplugues
- Quatre Vocals, dels quals:
  - Tres tècnics/tècniques de l'Ajuntament o d'una altra Administració Pública.
  - Un vocal de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC).

Les funcions de Secretari/a recauran en una persona funcionaria de carrera o laboral fix, amb veu però sense vot.

El quòrum de constitució requereix l'assistència de la meitat dels seus membres (titulars o suplents), essent imprescindible la presència de la Presidència i de la Secretaria

En cas d'empat, es decidirà amb el vot de qualitat del/de la President/a del Tribunal.



El Tribunal podrà disposar de l'assessorament d'especialistes.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés selectiu.

## 9.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció consta d'una fase prèvia d'acreditació de llengües (per a qui no les tingui acreditades) i una posterior fase de valoració de mèrits.

Les proves d'acreditació de llengües es faran en crida única. És obligatori identificar-se amb DNI, NIE o document acreditatiu en el moment de la crida; la no compareixença o la manca d'identificació oficial suposarà l'exclusió. El Tribunal pot requerir l'acreditació d'identitat en qualsevol moment del procés

No obstant això, per causes de força major justificades i acceptades pel Tribunal, es podrà valorar la realització de la prova en una altra data. La causa de força major s'ha de justificar en un termini màxim de 48 hores des de l'hora d'inici de la prova, mitjançant un correu electrònic a [rrhseleccio@esplugues.cat](mailto:rrhseleccio@esplugues.cat)

L'ordre previst de les fases del procés selectiu és el següent:

- Publicació de les bases al Butlletí Oficial de la Província .
- Publicació convocatòria al DOGC.
- Termini presentació candidatures.
- Comprovació requisits de les candidatures presentades.
- Publicació, llista de persones admesos i exclosos, a la seu electrònica.
- Prova de català i castellà als aspirants que no els tinguin acreditats.
- Publicació, resultats prova català i castellà, a la seu electrònica.
- Valoració de mèrits segons criteris establerts i publicació de la puntuació obtinguda, a la seu electrònica.
- Publicació de les constitucions de les borses de treball, a la seu electrònica.

El Tribunal es reserva la possibilitat de modificar l'ordre de les proves si ho considera oportú per al bon desenvolupament del procés.

## 10.- PROVA DE CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA I CASTELLANA

Aquestes proves estan reservades exclusivament al personal que no pugui acreditar els certificats o títols exigits tant per a la llengua catalana (nivell C1) com per a la llengua castellana (per a aspirants sense nacionalitat espanyola).

- **Prova de coneixements de la llengua catalana (apte / no apte)**



En el cas que algun dels aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, el Tribunal qualificador avaluarà aquests coneixements amb una prova específica de llengua catalana.

Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori, tret que les persones aspirants acreditin el nivell de suficiència de català (C1).

La valoració de la prova serà d'apte/a o no apte/a essent necessari l'obtenció d'una qualificació d'apte per a continuar amb el procés.

La prova es portarà a terme per part del personal del Consorci de Normalització Lingüística, com a òrgan assessor en matèria lingüística.

- **Prova de coneixements de la llengua castellana (apte / no apte)**

En el cas que alguna de les persones aspirants no tinguin nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els seus coneixements de castellà en el nivell de batxillerat, sempre que no siguin originàries de països en què el castellà és llengua oficial.

Si no estan en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements amb una prova específica de llengua castellana.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apte o no apte, essent necessari l'obtenció d'una qualificació d'apte per a continuar amb el procés.

La prova es portarà a terme per part de personal assessor especialista en matèria lingüística.

## 11.- VALORACIÓ DE MÈRITS

Un cop superada la prova de llengües, el Tribunal procedirà a la valoració dels mèrits del personal declarat Apte. Aquesta valoració és obligatòria i es realitzarà conforme al barem establert en aquesta base.

El Tribunal només valorarà els mèrits que hagin sigut referits i acreditats a la data final de presentació d'instàncies.

La valoració de mèrits es farà segon la següent ponderació:

a) **Experiència professional**

- Per serveis prestats en administracions públiques en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents al perfil convocat: **0,60** punts per any treballat.



- Per serveis prestats el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents al perfil convocat: **0,40** punts per any treballat.

El temps inferior a l'any comptarà, de forma proporcional a raó de mesos complerts com a mínim.

Només es tindran en compte l'experiència en places i llocs de treball que siguin, per les funcions desenvolupades, anàlogues als perfils convocats. Les funcions han de quedar definides en la documentació aportada.

### **Acreditació**

En el cas de l'experiència professional en les **administracions públiques** s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i informe de vida laboral.

L'experiència professional a **l'empresa, ja sigui pública o privada** s'ha d'acreditar mitjançant informe de l'empresa que indiqui la categoria professional i les funcions desenvolupades, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida i informe de vida laboral o fotocòpia del/s contracte/s de treball i informe de vida laboral.

L'experiència com a professional **lliure o autònom**, s'ha d'acreditar mitjançant informe de l'empresa/administració on s'han prestat els seus serveis i que s'indiqui les funcions desenvolupades. El període de temps, en el cas que no compti en el certificat aportat, s'acreditarà mitjançant el següent criteri:

Número de mesos treballats= (Volum de facturació acreditat correctament) /  
(salari brut mensual de la plaça convocada)

### **b) Formació**

La formació es valorarà, d'acord amb els criteris següents:

Només es tindrà en compte la formació que estigui relacionada o sigui rellevant pel desenvolupament de les funcions del perfil al que s'opta.

#### **PELS PROCESSOS DEL GRUP C1**

##### Reglada i acadèmica

- CFGS addicional .....1 punts
- Postgrau o màster (no reglat) ..... 1 punts
- Postgrau universitari (reconeixement reglat).....1,5 punts
- Màster universitari (reconeixement reglat)..... 2.5 punts
- Titulació universitària..... 3 punts

##### Jornades i cursos



- de 40 a 49 hores..... 0.20 punts
- 50 hores o més ..... 0.30 punts

## PELS PROCESSOS DEL GRUP A1 i A2

### Reglada i acadèmica

- CFGS .....0,5 punts
- Postgrau o màster (no reglat) ..... 1 punts
- Postgrau universitari (reconeixement reglat).....1,5 punts
- Màster universitari (reconeixement reglat)..... 2 punts
- Titulació universitària addicional.....3 punts

### Jornades i cursos

- de 40 a 49 hores..... 0.20 punts
- 50 hores o més ..... 0.30 punts

## Acreditació

Els cursos i jornades que s' al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpies dels títols oficials o homologats, o certificacions o documents, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores.

Els títols o certificats en els què no consti la durada de la formació en hores no seran valorats. Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorades un sola vegada.

En cas d'acreditació insuficient o de dubtes sobre el contingut i abast de determinats mèrits, l'òrgan de selecció està facultat per requerir-ne l'esmena o aclariment, amb respecte al principi d'igualtat i amb caràcter preferent a la no valoració del mèrit.

## 12.- PUNTUACIÓ I CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

El Tribunal farà pública la relació definitiva de les persones aspirants que integraran les borses, ordenades segons la puntuació final obtinguda.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre de prelación es resoldrà aplicant els criteris següents:

1º.- Puntuació superior obtinguda en la valoració de l'experiència professional en funcions idèntiques o anàlogues a les del lloc de treball convocat



2º.- Si l'empat persisteix, es dirimirà mitjançant la puntuació obtinguda en la formació especialitzada relacionada amb el perfil objecte de contractació/nomenament.

Les persones aspirants seran cridades a ocupar les places/ llocs de treball per ordre de puntuació de la borsa de treball i s'hauran d'incorporar en el termini establert prèvia compulsa de la documentació presentada en el termini de presentació de sol·licituds, així com la resta de documentació necessària per procedir al nomenament de la persona aspirant.

La manca d'acreditació d'algun dels requisit en el moment de procedir al nomenament comportarà la pèrdua del drets a ser nomenat/da i/o contractat durant tota la vigència de la borsa.

També presentarà el certificat acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies de la plaça/ llocs de treball objecte de la convocatòria. Aquest certificat ha de ser emès per metges o metgesses col·legiats.

### **Posició en la borsa**

La posició inicial obtinguda segons la puntuació del procés selectiu es mantindrà durant tota la vigència de la borsa, fins i tot després de la prestació de serveis temporals, sempre que no hi hagi una manca de resposta o rebuig no justificat a l'oferta d'ocupació, per dos ocasions.

Si es produeix el rebuig a una oferta de treball sense justificar en dues ocasions, la persona aspirant passarà automàticament a l'última posició de la llista

En cas de no acceptar l'oferta per una de les causes justificades establertes, la persona aspirant haurà d'informar el Servei d'Organització i Gestió de les Persones (via correu electrònic) del motiu i adjuntar la documentació acreditativa per a la seva valoració.

L'aspirant podrà rebutjar l'oferta de treball i mantenir la seva posició a la borsa si es troba en alguna de les següents **Causas Justificades** i ho acredita documentalment:

#### Causas justificades:

- a) Estar en situació de permís per naixement, adopció, guarda o acolliment.
- b) Estar embarassada entre el període comprès entre el setè mes de l'embaràs i el moment del part.
- c) Ser víctima de violència de gènere.
- d) Estar en situació d'incapacitat temporal (malaltia o accident).
- e) Per intervenció quirúrgica o hospitalització.
- f) Situació greu d'un familiar fins al primer grau de consanguinitat o d'afinitat i que necessita la cura de la persona aspirant.
- g) Per estar ocupant un altre lloc de treball/plaça en aquest Ajuntament o una altra entitat pública o privada amb una durada superior a l'oferta.



Quedaran excloses de la llista les persones que, un cop finalitzat el seu nomenament/contractació, rebí un informe desfavorable al desenvolupament de les seves tasques per part del responsable del Servei on hagi prestat serveis.

En cas de renúncia o baixa voluntària del lloc de treball mentre s'està prestat serveis a la Corporació, la persona aspirant passarà a l'última posició de la borsa, llevat que es tracti d'una millora interna d'ocupació.

Un cop finalitzat el contracte o nomenament temporal, la persona aspirant es reincorporarà a la posició de la borsa que li correspon d'acord amb la seva puntuació inicial.

### **13.- PERÍODE DE PROVA**

El personal aspirant nomenat haurà de superar un període de prova de 6 mesos, que es desenvoluparà sota la supervisió del Director/a del Servei d'adscripció. Durant aquest període, gaudirà de tots els drets i obligacions de la seva categoria. Si la durada del nomenament és igual o inferior a 6 mesos, el període de prova serà proporcional a la durada.

La situació d'incapacitat temporal (IT) o qualsevol altra que impliqui la suspensió de la prestació efectiva de serveis interromprà el còmput del període de prova.

Durant el període de prova, la relació laboral es podrà extingir mitjançant un informe motivat del Director/a del Servei, prèvia concessió d'un termini de 5 dies naturals a la persona interessada per exercir el tràmit d'audiència i formular les seves consideracions.

### **14.- VIGÈNCIA DE LES BOSSES I CRITERIS DE PREFERÈNCIA**

Cada borsa de treball tindrà una vigència màxima de 2 anys, prorrogables si s'escau 1 any.

En cas que existeixi una borsa de la mateixa categoria resultant d'un procés ordinari de concurs-oposició o oposició lliure (Oferta d'Ocupació Pública), aquesta tindrà preferència absoluta. La borsa resultant d'aquestes bases (procediment d'urgència sobrevinguda) només s'utilitzarà quan no hi hagi personal disponible en la borsa preferent per cobrir la necessitat urgent.

### **15 .- RÈGIM DE RECURSOS.**

Les llistes definitives de les persones admeses i excloses, la convocatòria i les bases, i altres documents, si escau que es derivin d'aquest procés, podran ser objecte d'impugnació, d'acord amb la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Tot això, sense perjudici de qualsevol altre recurs que les persones interessades considerin



convenient per a la defensa dels seus interessos.

## 16.- PROTECCIÓ DE DADES

Amb la sol·licitud de participació, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades personals necessàries, incloses les dades relatives a discapacitat, per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació de la convocatòria, d'acord amb la normativa vigent.

Les persones aspirants són informades que les dades corresponents a les 4 xifres aleatòries corresponents al número de DNI seran publicades al web de l'Ajuntament, en tot allò que estigui relacionat amb la convocatòria de referència (l·listes d' admesos i exclosos, així com anuncis amb el resultat de la convocatòria) seguint les recomanacions de l'Agència Espanyola de Protecció de dades. Així mateix pel desenvolupament de les proves, la persona aspirant haurà de presentar i fer constar en les proves el número del seu DNI per a ser identificat.

D'acord amb l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat informa a les persones aspirants que les seves dades seran tractades per a gestionar la convocatòria.

El tractament és responsabilitat de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat i la base jurídica és una obligació legal tal com estableix l'article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic. Així mateix s'informa que les seves dades no seran cedides a tercers.

Per a més informació pot adreçar-se al Servei d'Organització i Gestió de les Persones.”

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva **publicació**.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva **publicació**.

No obstant es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que consideri oportú, en defensa dels seus interessos.

Esplugues de Llobregat, 10 de febrer de 2026.

L'Alcalde  
Eduard Sanz