

ANUNCI

Es fa públic que mitjançant Decret de Presidència núm. 2026-0021 de data 10 de febrer de 2026 s'ha resolt aprovar la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu per a la contractació en pràctiques d'un/a **administratiu/va** i d'un/a **dinamitzador/a juvenil** vinculats al programa SOC-JOVES EN PRÀCTIQUES (garantia juvenil) del Consell Comarcal d'Osona.

Les presents bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler electrònic de la Corporació.

Així mateix, es publica simultàniament el present ANUNCI DE CONVOCATÒRIA a fi i efecte que els interessats puguin presentar la corresponent sol·licitud de participació a l'Oficina de Treball de l'Anoia.

D'acord amb allò previst a base 4 de les bases de la convocatòria, per a la realització de la selecció de la persona a contractar, aquest Consell formalitzarà una oferta de treball a l'Oficina de Treball de l'Anoia amb els perfils dels llocs de treball.

L'oficina de treball realitzarà una preselecció de les persones candidates que compleixen els requisits d'accés i contactaran amb elles, per donar la informació sobre l'oferta de la nostra corporació.

Les bases aprovades, que s'exposen al públic i que regeixen la present convocatòria, són les que es detallen a continuació.

Sra. Noemí Trucharte Cervera
Presidenta del Consell Comarcal de l'Anoia



BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ EN PRÀCTIQUES PER A JOVES INSCRITS AL PROGRAMA DE JOVES EN PRÀCTIQUES (GARANTIA JUVENIL) DEL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA.

1.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és l'establiment de les normes reguladores que han de regir en el procés selectiu per a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de pràctica professional d'un/a **administratiu/va** i d'un/a **dinamitzador/a juvenil**, previstes en l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre, modificada per l'Ordre EMT/213/2023, d'1 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions de foment de l'ocupació i de la contractació de persones prioritàriament en situació d'atur i la RESOLUCIÓ EMT/2815/2025, d'11 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions per a l'any 2025 per a la concessió de subvencions destinades a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de la pràctica professional (SOC-JOVES EN PRÀCTIQUES).

Les actuacions subvencionables que preveu aquesta Resolució s'han d'iniciar com a màxim el 27 de febrer de 2026 i han de finalitzar com a màxim el 26 de febrer de 2027. El període màxim subvencionable és de dotze mesos.

2.- Característiques dels llocs de treball

1. Denominació: Administratiu/va de medi ambient

Règim jurídic: Contracte laboral en pràctiques a jornada sencera

Caràcter: Temporal

Inici: Febrer 2026

Durada: 12 mesos

Categoria: Administratiu/va

Sistema selectiu: Concurs

Grup de classificació: C1

Complement destí: 15

Retribució total anual: 24.020,86 euros bruts (amb increment retributiu del 2026 (1,5%).

Funcions a desenvolupar:

La persona jove contractada durà a terme tasques de suport al Departament de Medi Ambient. Aquest departament gestiona els serveis de recollida selectiva de residus i de residus sòlids urbans a la gran majoria de municipis de l'Anoia. Aquest servei implica l'execució de tasques administratives i d'atenció a la ciutadania i a les empreses, per tal de vetllar pel seu bon funcionament. Per aquest motiu, el departament pot acollir una persona jove en pràctiques per realitzar tasques de suport administratiu i d'atenció a la ciutadania i a les empreses. Donarà suport a les tasques de gestió administrativa i d'informació:

- Suport al seguiment i control del servei de recollida Porta a Porta via l'aplicatiu informàtic de seguiment disposat.
- Suport a l'atenció telemàtica per tal de:
 - Facilitar informació d'interès relacionades amb la recollida selectiva de residus en modalitat Porta a Porta, tant a la ciutadania com a empreses.
 - Resoldre incidències, queixes i suggeriments relacionades amb el servei Porta a Porta.
- Suport a l'atenció presencial per tal de:
 - Facilitar informació d'interès relacionada amb la recollida selectiva de residus en modalitat Porta a Porta, tant a la ciutadania com a empreses.
 - Resoldre incidències, queixes i suggeriments relacionades amb el servei Porta a Porta
 - Lliurar material relacionat amb el servei Porta a Porta (cubells, bosses, adhesius...)



2. Denominació: Dinamitzador/a juvenil

Règim jurídic: Contracte laboral en pràctiques a jornada sencera

Caràcter: Temporal

Inici: Febrer 2026

Durada: 12 mesos

Categoria: Tècnic/a auxiliar

Sistema selectiu: Concurs

Grup de classificació: C1

Complement destí: 17

Retribució total anual: 24.803,54 euros bruts (amb increment retributiu del 2026 (1,5%).

Funcions a desenvolupar:

La persona jove contractada durà a terme les seves tasques al Departament de joventut com dinamitzadora/ informadora juvenil, realitzant suport a les següents funcions:

- Vetllar per un bon ús de l'espai i del material dels punts joves assignats.
- Atenció presencial als equipaments juvenils assignats; Participar al servei PIDCES segons necessitats dels municipis.
- Atendre a les necessitats d'informació, dinamització i participació del jovent del poble.
- Dissenyar i executar un programa d'activitats periòdiques.
- Participar activament en la realització d'accions conjuntes amb Anoia Jove.
- Conèixer la realitat juvenil dels municipis on treballarà.
- Inventari del material de l'equipament juvenil i vetllar perquè no en falti.
- Participar activament en les reunions de coordinació amb altres serveis.
- Mantenir relacions amb altres serveis dels Ajuntaments.
- Promoure la difusió de les activitats organitzades/co-organitzades per l'àrea de joventut dels municipis; Generar contingut dinamitzant la informació per fer-ne difusió a través de notícies per a les xarxes o les webs municipals.

3.- Condicions de les persones aspirants.

4.1.- Per ser admeses al procés selectiu, les persones aspirants hauran de complir els requisits següents:

a) Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es. També podran accedir, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'una persona espanyola o nacional d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret així com els seus descendents o els dels seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de 21 anys o majors dependents.

b) Edat: Tenir més de 16 anys i menys de 30 anys d'edat (requisits per a formalitzar un contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional).

c) Estar registrat en el Fitxer del Sistema Nacional de **Garantia Juvenil** amb la condició de beneficiari.

d) Estar inscrit a l'Oficina de Treball corresponent del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persona demandant d'ocupació no ocupada (**DONO**).

e) Capacitat funcional: Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques: no patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.



f) Habilitació: No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

g) Titulació: Estar en possessió (o en condicions d'obtenir-ho en la finalització del període de presentació de les sol·licituds) de la titulació exigida, així com complir els requisits que estableix la modalitat del contracte de treball formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional.

- **Administratiu/iva medi ambient:** Estar en possessió de títol de formació professional de segon grau, o de tècnic superior (LOGSE).

- **Dinamitzador/a Juvenil:** Estar en possessió del títol de CFGS d'Animació Sociocultural i turística, o del CFGS d'Integració Social, o els seus equivalents.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació.

h) Complir els requisits legals per formalitzar un contracte de treball formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional en el moment de la seva signatura.

- El contracte de treball haurà de realitzar-se dins dels tres anys següents a la finalització dels corresponents estudis, o dels cinc anys, si es realitza amb una persona amb discapacitat.

- No podrà subscriure's el contracte amb qui ja hagi obtingut experiència professional o realitzat activitat formativa de la mateixa activitat dins el Consell Comarcal de l'Anoia per un temps superior a tres mesos, sense que es computin a aquests efectes els períodes de formació o pràctiques que formin part del currículum exigint per a l'obtenció de la titulació o el certificat que habilita aquesta contractació.

i) Llengua catalana: Acreditar coneixements de llengua català equivalents al nivell de suficiència de català (certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/224. Els aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova recollida en la base 7.1.

j) Llengua castellana: Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 7.1.

k) Incompatibilitats: No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i a la Llei catalana 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

l) Disposar de carnet de conduir



4.2.- En el cas de persones no derivades pel SOC, hauran d'acreditar, abans de la contractació, que compleixen amb tots els requisits de la convocatòria, la qual cosa haurà de confirmar el Servei d'Ocupació de Catalunya, organisme encarregat de validar la contractació.

Les persones aspirants resten vinculades a les dades que hagin fet constar en les seves sol·licituds i amb la seva participació en el procés selectiu es donen per assabentades i coneixedores del contingut de les bases.

4.- Forma i terminis de presentació de sol·licituds

Per a la realització de la selecció de la persona a contractar, aquest Consell formalitzarà una oferta de treball a l'Oficina de Treball de l'Anoia amb els perfils dels llocs de treball.

L'oficina de treball realitzarà una preselecció de les persones candidates que compleixen els requisits d'accés i contactaran amb elles, per donar la informació sobre l'oferta de la nostra corporació.

La selecció de les persones candidates que es derivin, i que compleixin els requisits, es realitzarà d'acord amb els criteris de l'article 5.3 de la Resolució EMT/2694/2023, tenint en compte la millor adequació al lloc de treball ofert, els estudis específics relacionats amb la matèria a desenvolupar i la valoració curricular de les persones candidates.

Les persones candidates que faciliti l'Oficina de Treball al Consell Comarcal de l'Anoia seran citades via correu electrònic per realitzar el procés de selecció el qual es durà a terme previsiblement la primera o segona setmana de febrer.

5.- Òrgan de selecció.

Es constituirà un tribunal qualificador format per les persones següents:

Presidència: Titular: Soraya Pérez Galindo, *Cap del Departament de Joventut*
Suplent: Sílvia Llamas Ceballos, *Tècnica de Joventut*

Vocal: Titular: Laura Pérez Fernández, *Administrativa OAC*
Suplent: Olga Dalmau Martínez, *Administrativa Secretaria*

Secretaria: Titular: Anna Muntané Diez, *Tècnica Orientadora Polítiques Ocupació Col·lectius*.
Suplent: Laura Cuadros Gallego, *Tècnica de suport a Direcció Anoia Activa*

Així mateix, el tribunal podrà comptar amb personal assessor per a la realització de la prova d'entrevista del procés selectiu. Aquest actuarà amb veu, però sense vot.

6.- Procés de selecció

El procediment de selecció serà pel sistema de concurs constarà de:

- Fase prèvia: coneixements de llengua catalana i castellana.
- Fase de concurs (entrevista i valoració de mèrits).

7.1. Fase prèvia: **Coneixements de llengua catalana i castellana**

Aquesta fase consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana i castellana i es convocarà únicament a aquelles persones que no hagin acreditat aquests coneixements amb la presentació de sol·licitud de participació en el procés.



Llengua catalana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació serà d'apte/a o no apte/apta. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selecció.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral dels últims dos anys, en qualsevol administració o entitat del sector públic institucional, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

Llengua castellana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escripta.

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de castellà per restar exempt/a de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.

La qualificació de la prova serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

7.2. Fase de CONCURS

7.2.1 ENTREVISTA

Les persones aspirants seran convocades a una entrevista personal, per valorar la seva idoneïtat, experiència i competències professionals.

El Consell Comarcal contactarà amb les persones derivades per l'Oficina de Treball convocant-les el dia, hora i lloc i la documentació que hauran d'aportar.

L'entrevista tindrà una puntuació de fins a 5 punts i es plantejaran casos pràctics relacionats amb el lloc de treball a més de valorar els següents aspectes:

- Interès i motivació pel lloc de treball
- Disponibilitat i flexibilitat
- Iniciativa, organització i comunicació de l'aspirant
- Adaptació del perfil al lloc de treball

Durant el desenvolupament de la mateixa, l'òrgan seleccionador podrà demanar als candidats una exposició breu, de forma oral o de forma escrita, sobre algun tema relacionat amb les tasques a realitzar o amb el coneixement dels candidats en relació al lloc de treball.

No tindrà caràcter eliminatori.

7.2.2 VALORACIÓ DE MÈRITS

El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants. Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les aspirants fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.



Les persones aspirants seran puntuades amb el següents criteris, fins a un màxim de 4 punts:

- Cursos de formació o perfeccionament oficials relacionats amb el lloc de treball, fins a un màxim de 3 punts, a raó de 0,25 hores per curs acreditat.

Caldrà acreditar-la mitjançant la documentació oficial corresponent.

- Per cada titulació de formació reglada superior i relacionada amb el lloc de treball, fins a 1 punt per titulació.

Caldrà acreditar-la mitjançant la documentació oficial corresponent.

Tal i com es detalla a la Resolució EMT/2815/2025, d'11 de juliol, aquest programa consisteix en la contractació laboral de persones treballadores en situació d'atur (12 mesos de contracte a jornada completa), per tal que puguin adquirir experiència professional i millorar la seva ocupabilitat, mitjançant la realització de serveis d'interès general i social de caràcter temporal amb un contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional.

És per això que l'experiència laboral no es valorarà.

7.- Contractació joves en pràctiques

Un cop finalitzat el procés de selecció, l'òrgan seleccionador aixecarà acta amb els resultats obtinguts pels diferents aspirants, per ordre de puntuació, i proposarà a la Presidència de la Corporació la contractació dels/de les candidats/es que hagin obtingut la puntuació més alta, formant amb la resta de candidats una llista de reserva.

Els aspirants no proposats pel Tribunal formaran part de la llista de reserva pel cas que es produeixi una baixa prematura de la persona contractada i sigui necessari fer una substitució.

El contracte haurà de formalitzar-se, tal com es determina a l'article 11 de l'estatut dels treballadors, per escrit de conformitat a l'establert a l'article 8, inclourà obligatòriament el text del pla formatiu individual dels apartats 2. b), c), d), e), g), h) i k) i 3.e) i f), en el que s'especifiquen els continguts de les pràctiques o la formació i les activitats de tutoria per al compliment dels seus objectius. Incorporarà també, el text dels acords i convenis als que es refereix l'apartat 2.e).

Amb la formalització d'aquesta contractació s'estableix un període de prova d'un mes, comptador a partir de la data d'inici del contracte. Si la persona contractada no supera aquest període de prova, per resolució motivada es procedirà a la rescissió del contracte i es cridarà a la persona següent per ordre de puntuació de la llista de reserva del procés de selecció efectuat.

Es designarà una persona tutora al llarg del període de duració del contracte en pràctiques de la persona jove.

De la mateixa manera, si la persona contractada, durant el període de vigència del contracte, renuncia voluntàriament al lloc de treball, o bé és apartada del servei per qualsevol circumstància, es cridarà, per ordre de puntuació, a la següent persona candidata que hagi superat el procés de selecció.

8.- Incidències i règim d'impugnacions i al·legacions.

11.1 El tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a Presidència.



11.2 Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de la convocatòria, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

11.3 Contra les resolucions definitives de Presidència, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació.

11.4. Contra els actes qualificats del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims (com el resultat de les proves d'oposició, la valoració en la fase de concurs i la proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu), les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a l'e-tauler de la Corporació.

11.5. Els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici.

Sra. Noemí Trucharte Cervera
Presidenta del Consell Comarcal de l'Anoia

