



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

ANUNCI

Es fa públic que el Ple de la Corporació de 30 de gener de 2025 va aprovar inicialment l'Ordenança reguladora de la gestió de residus municipal de Sant Joan de Vilatorrada.

El text definitiu de l'esmentada Ordenança és el que es transcriu a continuació:

“PREÀMBUL

La planificació de la gestió dels residus es fonamenta en uns principis generals que emanen, bàsicament, dels darrers tres programes d'acció de la Unió Europea, de l'estratègia comunitària de gestió de residus i economia circular, de la Directiva 98/2008 Marc de Residus de 19 de novembre i la Directiva (EU) 851/2018, de 30 de maig que la modifica, i de les normatives de diferent rang.

La Llei estatal 7/2022, del 8 d'abril, de residus i sòls contaminants per a una economia circular, estableix com objecte principal, la regulació de la gestió dels residus impulsant mesures que previnguin la seva generació i mitiguin els impactes adversos sobre la salut humana i el medi ambient associats a la seva generació i gestió, millorant l'eficiència en l'ús dels recursos. El seu article 12.5 estableix les competències dels ens locals en matèria de residus, concretant així el que disposen els articles 2.52 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les bases de règim local i d'una altra, en la disposició transitòria segona estableix l'obligació de les entitats locals d'aprovar ordenances que s'adaptin a aquesta Llei.

Així mateix, estableix la següent jerarquia en gestió dels residus segons la seva prioritat: prevenció, preparació per a la reutilització, reciclatge, altres tipus de valorització, com l'energètica i per últim, l'eliminació.

El Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus té com objecte la regulació de la gestió en l'àmbit territorial de Catalunya en matèria d'ordenació del territori, de protecció de medi ambient i de preservació de la natura.

A més, l'objectiu general de la mateixa és millorar la qualitat de vida de la ciutadania de Catalunya, obtenir un alt nivell de protecció del medi ambient i dotar als ens públics competents per raó de la matèria dels mecanismes d'intervenció i control necessaris per garantir que la gestió dels residus es duu a terme sense posar en perill la salut de les persones, reduint l'impacte ambiental.

En compliment de la previsió anterior i, específicament, en l'exercici de les competències atribuïdes legalment a l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, es fa imprescindible l'aprovació d'una nova Ordenança reguladora de la gestió de residus municipals. D'acord amb l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i els articles 66 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 8 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el municipi exercitarà, en tot cas, les competències, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, referents a la protecció del medi ambient i els serveis de recollida i tractament de residus.

Aquest reglament s'estructura en tres títols, el primer de disposicions generals, el segon sobre el servei de recollida de residus i el tercer sobre la inspecció i règim sancionador. També conté dues disposicions addicionals, una disposició derogatòria i dues disposicions finals.



TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. La present Ordenança té per objecte la regulació, de la prevenció, la recollida i el transport de residus municipals, dins l'àmbit de les competències de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada i dins del seu terme municipal, excloent l'Entitat Municipal Descentralitzada de Sant Martí de Torroella.
2. Totes les persones físiques o jurídiques que es trobin en l'àmbit del municipi de Sant Joan de Vilatorrada i l'activitat de les quals generin residus municipals, estan obligades a complir el que es disposa en la present Ordenança i en les normes que es dictin per a la seva interpretació i desenvolupament.
3. S'exclouen d'aquesta ordenança la gestió dels vehicles fora d'ús, els residus sanitaris no assimilables a domèstics, i els animals domèstics morts, els quals queden regulats per la seva pròpia normativa.
4. Per garantir l'assoliment dels objectius fixats s'ha d'adoptar la solució més eficient tècnicament i econòmica en cada cas.

Article 2. Objectius

Aquesta ordenança està orientada a la consecució dels objectius següents:

1. Reduir la quantitat i perillositat dels residus en origen, especialment en les actuacions municipals.
2. Augmentar la recollida separada dels residus municipals.
3. Augmentar la preparació per la reutilització i la valorització dels residus en el conjunt de la gestió dels residus municipals.
4. Reduir la presència de residus reciclables a la fracció resta, i de residus impropis a les fraccions reciclables.
5. Limitar la disposició de la fracció resta dels residus municipals.
6. Millorar l'estat de netedat i la qualitat de l'espai públic.

Article 3. Marc legal

A efectes del que estableix en aquesta Ordenança cal tenir en compte la següent normativa aplicable:

- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- Reial Decret 1055/2022, de 27 de desembre, d'envasos i residus d'envasos.
- Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.



- Reial Decret 646/2020, de 4 d'agost, pel qual es regula l'eliminació de residus mitjançant dipòsit a abocador controlat.
- Reial decret 731/2020, de 4 d'agost, pel qual es modifica el Reial Decret 1619/2005, del 30 de desembre, sobre la gestió dels pneumàtics fora d'ús.
- Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i creació de l'impost sobre instal·lacions que incideixen en el medi ambient.
- Reial Decret 293/2018, de 18 de maig, sobre reducció del consum de bosses de plàstic i per el que es crea el Registre de Productors.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.
- Reial Decret 943/2010, de 23 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 106/2008, de l'1 de febrer, sobre piles i acumuladors i la gestió ambiental dels seus residus.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus.
- Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Ordre MAM/304/2002, del 8 de febrer, per la qual es publiquen les operacions de valorització i eliminació de residus i la llista europea de residus, i la corresponent correcció d'errors del 12 de març.
- Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Article 4. Marc competencial

L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada:

1. Presta, com a servei obligatori, la recollida, el transport i el tractament dels residus domèstics, d'acord amb el que estableix aquesta ordenança.
2. Exerceix la potestat de vigilància i inspecció i la potestat sancionadora en l'àmbit de les seves competències.



3. Gestiona els residus comercials dels establiments acollits al servei públic de recollida, sense perjudici que els productors d'aquests residus puguin gestionar-los per si mateixos d'acord amb el que preveu l'article 20.3 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022.
4. Pot imposar, de manera motivada i d'acord amb criteris de major eficiència i eficàcia ambiental i econòmica, la incorporació obligatòria de les activitats econòmiques generadores de residus comercials al sistema de gestió de residus de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.
5. Pot obligar a la persona productora o a la persona posseïdora de residus perillosos domèstics o de residus amb característiques que dificulten la seva gestió, que adopti les mesures per eliminar o reduir aquestes característiques o que els dipositin en la forma o lloc adequats, tot assegurant la seva correcta separació per materials a fi de garantir la seva valorització.
6. Realitza les activitats de recollida, transport de residus i tractament de residus indirectament, mitjançant una forma de gestió prevista en la legislació sobre règim local.
7. Pot declarar servei públic totes o algunes de les operacions de gestió de determinats residus quan es demostrï que, de forma continuada en el temps, no es gestionen correctament, i pugui derivar un risc significatiu per la salut humana i el medi ambient.
8. Es dota dels mitjans humans i materials suficients per complir amb les obligacions establertes a la Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022, entre d'altres les relatives a l'autorització, vigilància, inspecció, sanció i formació.
9. Ha aprovat un Programa de Gestió de Residus, de conformitat amb el Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya i amb el Pla Estatal Marc de Gestió de Residus.

Article 5. Definicions

Als efectes d'aquesta ordenança, s'entén per:

1. Residus municipals: els generats en els domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els dits llocs o activitats. També tenen la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes, àrees recreatives; els animals domèstics morts; els mobles, els estris i els vehicles abandonats; els residus i els enderrocats procedents d'obres menors i reparació domiciliària.
2. Residus comercials: residus generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i dels mercats, així com de la resta del sector serveis.



3. Residus industrials: residus resultants dels processos de producció, fabricació, transformació, utilització, consum, neteja o manteniment generats com a conseqüència de la seva activitat principal.
4. Residus sanitaris assimilables a domèstics: són els generats com a conseqüència de les activitats sanitàries prestats en centres sanitaris que no tinguin la qualificació de perillosos i que, d'acord amb la normativa, no exigeixin requisits especials de gestió.
5. Residu perillós: residu que presenta una o vàries de las característiques perilloses enumerades en l'annex I de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, i aquell que sigui qualificat com residu perillós pel Govern estatal de conformitat amb el que estableix la normativa de la Unió Europea o els convenis internacionals en els que Espanya sigui part. També queden inclosos en aquesta definició els recipients i envasos que continguin restes de substàncies o preparats perillosos o estiguin contaminats per ells, tret que es demostrï que no presenten cap de les característiques de perillositat enumerades en l'annex I de l'esmentada llei.
6. Gestió de residus: la recollida, el transport, la valorització i l'eliminació dels residus, inclosa la classificació i altres operacions prèvies; així com la vigilància d'aquestes operacions i el manteniment posterior al tancament dels abocadors, incloses les actuacions realitzades en qualitat de persona negociant o agent.
7. Recollida: operació consistent en l'aplegament, classificació i emmagatzematge inicials de residus, amb l'objectiu de transportar-los posteriorment a una instal·lació de tractament.
8. Recollida selectiva o separada: recollida en què un flux de residus es manté per separat, segons el seu tipus i naturalesa, per facilitar un tractament específic.

Per qualsevol altra definició s'atendrà a allò establert al què disposa el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminants per a una economia circular i normativa que la desenvolupi o en la legislació de residus vigent.

Article 6. Condicions de prestació del servei

1. Correspon a l'ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada prestar el servei de recollida de residus municipals, d'acord amb el previst en la present ordenança i en la normativa aplicable i conforme als sistemes tècnics i organitzatius que en cada moment estimi més convenients per als seus interessos, tenint en compte l'eficiència operativa i econòmica del servei així com la seva qualitat.
2. La prestació d'aquest servei podrà dur-se a terme a través de les formes de gestió directa o indirecta previstes en la legislació de règim local.
3. Així mateix, la recollida podrà dur-se a terme per l'Ajuntament de forma independent o mitjançant associació de diverses entitats locals a través de la figura legal de l'encomana de gestió o qualsevol altra que procedeixi.



Article 7. Residus exclosos

1. Queden exclosos de l'àmbit d'aquesta ordenança els següents residus:
 - a. Les runes d'obra subjectes a llicència urbanística.
 - b. Les cendres i escòries generades a fàbriques, tallers i magatzems.
 - c. Les cendres generades a les instal·lacions de calefacció central dels edificis, amb independència de quina sigui la seva destinació.
 - d. Els residus industrials propis de l'activitat.
 - e. Els detritus humans.
 - f. Els animals no domèstics morts.
 - g. Els productes residuals procedents del decomís.
 - h. Els vehicles fora d'ús o no aptes per a la circulació.
 - i. Els residus perillosos no domèstics.
 - j. Els residus agrícoles i ramaders.
 - k. Les matèries i els materials contaminants i corrosius.
 - l. Les matèries i els materials la recollida, tractament o disposició de la fracció resta/rebuig dels quals requereixen l'adopció de mesures higièniques o de seguretat especials.
 - m. Qualsevol material residual que, en funció del seu contingut o forma de presentació, es pugui qualificar de perillós o no assimilable a municipal.
 - n. Els residus de la construcció i demolició (incloses les terres d'excavació) excepte els procedents d'obres de mera reparació domiciliària.
 - o. Qualsevol altra mena de material residual assimilable als assenyalats en els apartats següents, i en tot cas els que en circumstàncies especials determini l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.

Article 8. Propietat dels residus

1. L'Ajuntament adquireix la propietat i responsabilitat de la gestió dels residus un cop aquests han estat lliurats per a la seva recollida; sens perjudici de les responsabilitats imputables a la persona lliuradora dels materials en cas d'incompliment de les condicions de lliurament dels materials de la present ordenança.
2. En els casos en què es dipositin o abandonin residus en instal·lacions o ubicacions no establertes a la present Ordenança, la titularitat dels residus passarà a ser de la propietat del terreny en què s'han dipositat els residus. I, per tant, la responsabilitat de la seva gestió recaurà sobre aquesta propietat, ja sigui una persona física o jurídica.
3. L'Ajuntament podrà actuar d'ofici retirant, en els casos que consideri necessaris, els residus existents i imputant els costos dels serveis prestats als responsables, tot això sense perjudici de la sanció que correspongui imposar ni de la reclamació de responsabilitats civils o penals.

Article 9. Obligacions generals

Les persones usuàries del servei estan obligades a:

1. Utilitzar el servei de recollida de residus de Sant Joan de Vilatorrada d'acord amb la modalitat de recollida que estableixi l'Ajuntament, per cada fracció i per cada



persona usuària.

2. Separar els residus i dipositar-los en els cubells, bujols o contenidors estandarditzats per l'Ajuntament amb les condicions establerts per cada tipus de residus, o en els punts de recollida establerts en aquesta Ordenança i complint amb el calendari i horari de lliurament establerts per l'Ajuntament.
3. Reduir la quantitat i el volum dels residus generats. En la mesura que sigui possible, reduir el volum dels residus compactant de tal manera que s'aprofiti al màxim la capacitat dels cubells, bujols i bosses.
4. Lliurar el cubell obligatòriament amb la tapa tancada, fent ús del sistema de tancament hermètic i en condicions que no produeixin abocaments mentre es presta el servei de recollida, sent la persona usuària la responsable en cas de produir-se'n.
5. Retirar de la via pública els cubells, bujols i contenidors d'ús exclusiu buits abans de l'horari límit fixat per l'Ajuntament. En casos excepcionals es podrà justificar la impossibilitat de poder-ho fer i es pactarà una alternativa conjuntament amb l'Ajuntament.
6. Retirar de la via pública els cubells, bujols i contenidors d'ús exclusiu amb el seu contingut i les bosses en què els residus han estat lliurats no convenientment classificats fora d'horari o fora de calendari.
7. Mantenir els cubells, bujols i contenidors d'ús exclusiu en perfectes condicions d'higiene i netedat.
8. Els responsables dels comerços i serveis, altres activitats econòmiques, centres educatius del municipi i equipaments municipals hauran de vetllar per a que el seu personal, persones usuàries i clients separin els residus generats per l'activitat diària d'acord amb la present normativa.

Article 10. Prohibicions

Resten prohibides les accions següents:

1. Deixar d'utilitzar el servei de recollida de residus del municipi i fer ús del d'altres municipis quan es resideix o es realitza una activitat comercial o empresarial dins del terme municipal de Sant Joan de Vilatorrada.
2. Utilitzar el servei de recollida de residus de Sant Joan de Vilatorrada quan es resideix o es realitza una activitat comercial o empresarial fora del terme municipal.
3. Llençar o abandonar residus a la via pública, al medi natural o en llocs diferents als especificats per l'Ajuntament.
4. No recollir de la via pública els excrements d'animals domèstics per part de les seves persones propietàries.
5. Dipositar a les papereres de la via pública bosses de residus domèstics o comercials, caixes o paquets anàlegs. Aquestes són d'ús exclusiu per residus generats puntualment al carrer.



6. Abandonar residus fora o a sobre dels elements de contenització. En el cas del paper-cartró es podrà deixar excepcionalment fora dels elements de contenització quan pel volum del residu, no es pugui deixar al seu interior. En aquests casos, s'haurà de deixar ben plegat i sense dificultar el pas de vianants i/o vehicles.
7. Dipositar residus en elements de contenització aliens o no assignats.
8. Dipositar residus de diferents fraccions barrejats.
9. Lliurar residus en forma líquida o susceptible de líquuar-se, a excepció de l'oli..
10. Dipositar als elements d'aportació:
 - a. Animals morts.
 - b. Elements punxants.
 - c. Materials encesos o potencialment inflamables.
11. Evacuar residus sòlids, líquids o pastosos per la xarxa de sanejament o a les rieres, o a qualsevol altre lloc diferent del que específicament s'ha previst.
12. Eliminar residus d'olis vegetals de cuina usats o olis minerals per la xarxa de sanejament.
13. Dipositar residus fora dels dies i/o horaris i en les condicions establerts per l'Ajuntament.
14. Manipular, malmetre i/o anul·lar els sistemes d'identificació dels elements d'aportació individuals o comunitaris, o qualsevol altra part o element dels materials de contenització.
15. Utilitzar elements de contenització individuals aliens per aportar els residus.
16. Prendre, utilitzar o malmetre el cubell d'un altre veí o un bujol comercial.
17. Obrir bosses o cubells d'altres persones usuàries per inspeccionar-ne el contingut.
18. Cedir o fer còpies dels elements d'obertura de les àrees d'emergència tancades perquè el puguin utilitzar altres persones usuàries que no estan autoritzades.
19. En els espais públics, dipositar residus en llocs diferents a les papereres instal·lades a l'efecte per recollida de residus de petit volum com papers, xiclets, burilles, caramels, closques i deixalles similars.
20. Manipular, prendre o malmetre elements de contenització o el seu contingut, així com bolcar-los, arrencar-los o desplaçar-los fora de les seves ubicacions.
21. Utilitzar els elements de contenització per a fins diferents dels que preveu aquesta Ordenança.
22. Recollir, sostreure o aprofitar residus municipals sense autorització prèvia o llicència.



23. No recollir les restes vegetals que queden a la via pública després de les podes de la finca privada.
24. En la celebració d'actes i esdeveniments públics:
 - a. No prendre les mesures organitzatives oportunes per tal de preveure la minimització i la correcta separació i recollida dels residus generats, segons la indicacions de l'Ajuntament i els sistemes de recollida que es designin.
 - b. No col·laborar amb l'Ajuntament i els serveis que aquest designi en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus en general.
 - c. No vetllar per tal que totes les persones treballadores, col·laboradores i participants separin els residus generats durant la celebració de l'acte d'acord amb la present normativa i les indicacions específiques acordades amb l'Ajuntament.
25. Causar destorbs o incidències a la prestació del servei de recollida i en la neteja viària, sense perjudici de la retirada immediata dels vehicles mal estacionats, que afectin a la prestació del servei, pels serveis municipals, amb el seu cost a càrrec de l'infractor.
26. Qualsevol altra actuació contrària al contingut de la present Ordenança.

Article 11. Règim fiscal

Per a la prestació dels serveis municipals que preveu aquesta Ordenança, i quan així estigui establert, s'haurà d'abonar la taxa corresponent, preu públic o contraprestació econòmica de naturalesa anàloga en els termes regulats en la corresponent ordenança fiscal.

Article 12. Foment de la prevenció de generació de residus

L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada vetlla per:

1. La prevenció de la generació de residus en activitats que desenvolupa, així com en aquelles en què participa o contribueix amb els seus recursos.
2. L'ús de materials reutilitzables o, quan no sigui possible, reciclats o compostables (segons l'ús específic) en les activitats públiques i privades que es desenvolupen a l'àmbit local, especialment en aquelles que requereixen d'autorització municipal.
3. La realització de campanyes i altres tipus d'actuacions per a la sensibilització, l'educació i la participació en matèria de prevenció de residus i sobre les conseqüències negatives per al medi ambient del consum excessiu o de l'abandonament d'elements d'un sol ús.
4. El consum conscient entre la ciutadania i les activitats socials i econòmiques del municipi de Sant Joan de Vilatorrada, incentivant comportaments més respectuosos amb el medi ambient, amb especial èmfasi en la prevenció dels residus.



Els titulars d'activitats generadores de residus comercials han de vetllar per la prevenció de residus, incorporant les mesures necessàries per minimitzar els residus produïts:

1. Les activitats de restauració han d'evitar el malbaratament alimentari ajustant la quantitat de les racions servides i oferint als clients la possibilitat d'endur-se el menjar sobrant. També han de reduir els residus d'envasos oferint sempre la possibilitat de consumir aigua de l'aixeta, i oferir sempre que sigui possible ampolles de gran volum.
2. Els comerços d'alimentació han d'oferir, preferentment, els productes a granel, en envàs reutilitzable i/o en envasos de gran volum, evitant sempre que sigui possible els productes sobre-envasats.
3. Els comerços al detall han d'oferir als clients, sempre que sigui possible, la utilització de caixes de cartró reutilitzades de l'establiment, i fomentar que aquests utilitzin cabassos o bosses reutilitzables.
4. Els comerços han d'oferir sempre que sigui possible productes recarregables i de cicle de vida llarg, i minimitzar l'oferta de productes d'un sol ús i de cicle de vida curt. També han de prioritzar sempre que sigui possible l'oferta de productes fabricats amb materials reciclats, així com l'oferta de productes concentrats o compactats.
5. Els comerços d'alimentació han de canalitzar, sempre que sigui possible, els productes en bon estat però que no es puguin vendre mitjançant Bancs d'Aliments o altres canals que evitin el malbaratament alimentari.

TÍTOL II. SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 13. Obligatorietat de separació dels residus

1. Les persones usuàries del servei de recollida de residus municipals de Sant Joan de Vilatorrada han de separar les següents fraccions de residus municipals que generin:
 - a. Fracció orgànica.
 - b. Fracció vegetal.
 - c. Paper i cartró.
 - d. Vidre.
 - e. Envasos lleugers.
 - f. Oli de cuina usat.
 - g. Tèxtil.
 - h. Voluminosos.
 - i. Piles i bateries.
 - j. Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE).
 - k. Fracció resta.
 - l. Residus sanitaris del grup I.
 - m. Fraccions recollides a les deixalleries
 - n. Residus de la construcció i demolició (RCD) procedents d'obres menors o reparacions domiciliàries.
 - o. Residus perillosos.



Article 14. El servei de recollida de residus

1. El servei de recollida inclou les actuacions següents:
 - a. Buidatge i trasllat dels residus dipositats en els elements d'aportació en els vehicles de recollida o altres sistemes equivalents acordats prèviament amb l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.
 - b. Devolució dels elements d'aportació als seus punts originaris.
 - c. Transport i descàrrega dels residus a les instal·lacions de gestió autoritzades seguint les prescripcions normatives.
 - d. Retirada de les restes de vessament a conseqüència de les operacions anteriors.
 - e. Manteniment, rentat i reposició dels vehicles de recollida municipals que designi l'Ajuntament, amb excepció dels contenidors que siguin d'ús exclusiu.
 - f. Adquisició i aportació a les persones usuàries dels elements d'aportació homologats.
2. En aquelles situacions considerades com d'emergència o de força major en les que no sigui possible prestar el servei de recollida de la forma habitual, i prèvia constatació, declaració i comunicació per l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, es podrà alterar o suspendre temporalment el servei. En aquests casos les persones usuàries hauran d'abstenir-se de dipositar els seus residus fins el moment en què es normalitzi el servei o fins que es dictin les instruccions oportunes.
3. L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada pot oferir, amb caràcter ocasional i prèvia sol·licitud per part del productor del residu, mitjançant instància genèrica a través de la seu electrònica o bé presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, el servei de recollida d'aquells residus que la seva recollida no sigui una prestació obligatòria per part de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.

Article 15. Responsabilitat de la gestió dels residus

1. Les persones físiques i jurídiques usuàries del sistema públic de recollida han de seguir les instruccions que faciliti l'Ajuntament en referència a la recollida separada de cada fracció, a fi i efecte que la qualitat dels residus recollits sigui òptima.
2. L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada es reserva el dret de no recollir els residus aportats en cas d'incompliment de les condicions establertes a la present Ordenança. En aquests casos, s'informarà a l'usuari el motiu pel qual no s'ha prestat el servei a través del sistema d'informació que l'Ajuntament fixi, i sense perjudici de la sanció econòmica que correspongui, segons el que s'estableix en aquesta ordenança.
3. L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada podrà no admetre un usuari comercial del servei municipal de recollida en cas que aquest no compleixi amb les condicions que estableix aquesta ordenança, o bé si per motius tècnics i/o organitzatius el servei no té capacitat per admetre aquest usuari (per exemple per volum de residus generat, per ubicació del punt de recollida...). Així mateix, pot



deixar de prestar el servei de recollida de residus comercials en aquells casos que s'incompleixi la present Ordenança. En aquest cas, els titulars de les activitats hauran de gestionar els seus residus mitjançant un gestor autoritzat i presentar la documentació acreditativa anualment a l'Ajuntament.

4. Si els residus han estat lliurats per a la recollida en les condicions establertes en aquesta ordenança, l'Ajuntament adquireix la propietat dels residus.
5. Les persones usuàries estan obligades a retirar l'element de contenització buit o sobre el qual no s'ha prestat el servei de la via pública, per incompliment de les condicions de lliurament, i ha de deixar net l'espai urbà que s'hagi embrutat, si escau.
6. Si per incompliment d'aquest deure s'han vessat o abandonat residus a la via pública, l'usuari en serà el responsable.
7. En cas de la no retirada d'elements de contenització que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats, i sense perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada pot realitzar un servei de recollida i neteja subsidiària i traslladar el cost de la mateixa a l'infractor.

Article 16. Modalitats de recollida

1. Les persones usuàries estan obligades a separar els residus domèstics en els domicilis i comerços tenint en compte les fraccions que s'estableixen en aquesta Ordenança, a dipositar-los a dins dels elements de contenització estandarditzats per l'Ajuntament, i a lliurar-los en les condicions establerts a tal efecte. Per les persones que no puguin complir amb alguna d'aquestes condicions, l'Ajuntament valorarà solucions específiques per a cada cas.
2. L'Ajuntament, entitat supramunicipal o empresa contractista responsable de la prestació del servei, durà a terme la recollida de les diferents fraccions de residus municipals de la següent manera:
 - a. Recollida porta a porta (model general): les persones usuàries dipositen les fraccions de residus en els elements d'aportació identificats degudament i les lliuren a la via pública davant de la finca, establiment o equipament en les condicions establerts per l'Ajuntament.
 - b. Recollida porta a porta (model plurifamiliars amb alta densitat): en els edificis plurifamiliars d'alta densitat, poc espai a la via pública i molta aflluència s'habilitaran unes bústies amb sistema d'identificació i obertura, per tal de dipositar els residus en les condicions establertes per l'Ajuntament.
 - c. Recollida mitjançant contenidors a via pública de superfície: els residus es dipositen en contenidors oberts, que són de diferent tipologia en funció de les característiques de cada fracció sol·licitada i estan degudament identificats.
 - d. Recollida concertada amb prèvia sol·licitud de l'usuari per a residus voluminosos i poda.



- e. Servei de deixalleria fixa, mòbil i mini deixalleria: les persones usuàries efectuen la separació dels residus en origen i els traslladen a cada servei, segons la tipologia de residus i acollint-se a l'horari d'obertura, en el cas de la deixalleria fixa i mòbil.
3. Els elements de contenització per al lliurament dels residus (cubells, bujols i contenidors d'ús exclusiu) s'han de deixar a la via pública amb la tapa baixada i fent ús del sistema de tancament.
4. Els residus orgànics domiciliaris s'hauran de llençar amb bossa compostable, que s'ha de disposar obligatòriament dins d'un cubell. Aquestes bosses s'han de recollir a les màquines expenedores habilitades per l'Ajuntament. Els residus orgànics comercial s'hauran de llençar en bossa i/o funda compostable, que s'ha de disposar obligatòriament dins del cubell.
5. En el cas dels habitatges plurifamiliars d'alta densitat, per obrir les bústies s'usará la targeta o clauer entregat per aquesta finalitat.
6. Els habitatges disseminats que es troben fora del nucli urbà i on és inviable fer el servei de recollida mitjançant la modalitat porta a porta, hauran de dipositar els seus residus en les àrees d'emergència habilitades per l'Ajuntament.
7. Les persones usuàries d'aquestes àrees d'emergència són les responsables del seu correcte tancament un cop hagin dipositat els seus residus, i d'un correcte ús per assegurar el seu manteniment en bones condicions.

Article 17. Recollida selectiva

1. Per la recollida selectiva porta a porta, les persones usuàries han de segregar les fraccions de residus següents:
 - a. Fracció orgànics i fracció vegetal de mida petita i no llenyosa.
 - b. Fracció paper i cartró.
 - c. Fracció envasos lleugers.
 - d. Fracció resta.
 - e. Fracció tèxtil sanitari.
 - f. Fracció oli de cuina usat.
 - g. Voluminosos i poda.
2. Altres fraccions de residus que no són objecte de la recollida municipal porta a porta s'hauran de gestionar tal i com s'estableix en els següents articles:
 - a. Fracció vidre.
 - b. Residus tèxtil.
 - c. Piles.
 - d. Residus de medicaments i els seus envasos.
 - e. Residus de la construcció i demolició provinents d'obres menors.
 - f. Vehicles abandonats i vehicles al final de la vida útil.
 - g. Residus especials.



3. L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada es reserva el dret de modificar les fraccions de residus recollides selectivament en funció de les variacions respecte a les instal·lacions i possibilitats de gestió de residus.

Article 18. Elements de contenització per al lliurament dels residus

1. En relació amb les diferents fraccions de residus, i per al compliment de l'obligació de la seva recollida, l'Ajuntament facilitarà a les persones usuàries els cubells, bujols i contenidors d'ús exclusiu estandarditzats necessaris.
2. Les persones usuàries, pels quals s'estableixi la modalitat de recollida porta a porta general, tan sols poden utilitzar els elements de contenització definits per l'Ajuntament que seran d'ús exclusiu i portaran un sistema que permetrà identificar, en el moment de la seva recollida, el seu domicili i la fracció amb l'objectiu de garantir la màxima traçabilitat del servei. En aquest cas, correspon a la persona usuària del servei, el seu manteniment i rentat. Les persones usuàries hauran de lliurar aquests elements de contenització a la via pública sempre amb la tapa tancada i fent ús del sistema de tancament hermètic que disposen.
3. En el supòsit que la persona usuària canviï de domicili, els elements de contenització romandran a l'habitatge o bé els retornarà a l'Ajuntament, ja que aquests estan associats amb cada domicili físic.
4. Les activitats econòmiques poden disposar dels bujols, contenidors necessaris i suficients en funció de la generació de cadascuna de les fraccions recollides mitjançant el sistema porta a porta i de la freqüència de recollida establerta, que seran facilitats per l'Ajuntament. Les persones usuàries comercials i de serveis són els responsables del manteniment i conservació dels elements de contenització entregats per part de l'Ajuntament.
5. De manera general, els cubells, bujols i contenidors d'ús exclusiu els aportarà gratuïtament l'Ajuntament a les noves persones usuàries. Posteriorment, quan es requereixi la seva reposició per negligència o mal ús de la persona usuària, aquesta haurà de fer-se càrrec del cost d'aquests elements. En altres casos, es podrà sol·licitar un nou element de contenització gratuïtament a l'Ajuntament, prèvia justificació de la necessitat, que haurà de ser acceptada pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament.

CAPÍTOL II. RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA

Article 19. Condicions generals del servei de recollida selectiva porta a porta

1. Correspon a les persones usuàries lliurar els residus dins del cubell privat estandarditzat amb la tapa tancada, a davant del domicili (generalment a terra) perquè es reculli porta a porta.
2. Els Serveis Tècnics de l'Ajuntament podran valorar la possibilitat d'instal·lar altres sistemes de lliurament dels residus, com penjadors, tòtems o sistemes similars. En aquests casos, les persones usuàries hauran de dipositar els cubells en els sistemes especificats per cada cas.



3. Els cubells s'aportaran a la via pública ben tancats amb el sistema de bloqueig i sense dificultar el pas de vianants i/o vehicles.
4. Les bosses aportades hauran d'estar en bones condicions i ben tancades.
5. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el cubell després del servei de recollida, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats per les persones usuàries, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.
6. La neteja dels cubells anirà a càrrec de les persones usuàries.
7. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors existents en la via pública ni de les bústies habilitades pels edificis plurifamiliars d'alta densitat.
8. En els edificis plurifamiliars d'alta densitat, amb poc espai a la via pública i amb molta afluència, s'habilitaran unes bústies i/o embellidors amb sistema d'identificació i obertura, per tal de dipositar els residus en les condicions establertes per l'Ajuntament.

Article 20. Recollida de la fracció orgànica

1. Els residus orgànics estan constituïts fonamentalment per residus alimentaris i de cuina (verdures, fruita, closques, peles, carn, peix, farines, etc.) procedents de les llars, restaurants, serveis de restauració col·lectiva i establiment de comerç al detall, i allò previst en el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminants per una economia circular i normativa que la desenvolupi o en la legislació de residus vigent.
2. Correspon a les persones usuàries lliurar la fracció orgànica en una bossa compostable que serà distribuïda per l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada a través de les màquines expenedores habilitades. La bossa s'haurà de dipositar dins del cubell estandarditzat, que haurà de quedar ben tancat amb el sistema de bloqueig
3. L'acumulació de restes orgàniques a les llars es farà preferentment dins d'un cubell airejat per tal d'optimitzar les condicions d'emmagatzematge i reduir els lixiviat, males olors i el pes dels residus generats.
4. L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada pot promoure l'autocompostatge o compostatge casolà a través de campanyes d'educació ambiental i programes d'ajuts.
5. Les persones usuàries que portin a terme l'autocompostatge ho hauran de notificar a l'Ajuntament perquè es tingui en compte als efectes oportuns.

Article 21. Recollida de la fracció paper i cartró

1. La fracció paper i cartró diaris, revistes, fulletons, cartons, paper escrit, paper d'ordinador i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials, i allò previst en



el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminants per una economia circular i normativa que la desenvolupi o en la legislació de residus vigent.

2. Els residus de paper i cartró s'han de dipositar el més plegats possible dins del cubell estandarditzat. Les persones usuàries hauran de procurar eliminar les possibles restes d'altres materials que hi puguin haver.
3. Excepcionalment es podran deixar els residus de paper-cartró al costat del cubell, quan pel volum del residu, no es pugui deixar a l'interior de l'element de contenització. S'hauran de deixar ben plegats i sense dificultar el pas de vianants i/o vehicles.

Article 22. Recollida de la fracció envasos lleugers

1. Els envasos lleugers engloben tots els envasos de plàstic, metàl·lics, brics, etc. que disposen del punt verd del sistema integrat de gestió d'Ecoembes. També s'inclouen envasos de fusta de petit volum, com poden ser les caixes de fruita, i allò previst en el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminants per una economia circular i normativa que la desenvolupi o en la legislació de residus vigent.
2. Les persones usuàries hauran de lliurar els envasos lleugers premats sempre que sigui possible per reduir el volum ocupat i en bosses que hauran de ser preferiblement semitransparents per facilitar el control de les aportacions per part del servei de recollida. La bossa s'haurà de dipositar dins del cubell estandarditzat, que haurà de quedar ben tancat amb el sistema de bloqueig

Article 23. Recollida de la fracció resta

1. La fracció resta correspon a la fracció de residus municipals que no es pot reciclar.
2. La fracció resta s'ha de dipositar en bosses impermeables resistents que impedeixin els abocaments, que haurà de quedar dipositada dins del cubell estandarditzat, ben tancat amb el sistema de bloqueig.

Article 24. Recollida del tèxtil sanitari

1. El tèxtil sanitari (compreses, empapadors, sorra de gat, apòsits, bastonets per netejar les orelles, corones absorbents de lactància, tovalloles humides, fil dental i petits residus de cures domèstiques com tiretes, esparadrap, venes, gasses, cotó, etc.) es podrà lliurar juntament amb la fracció resta, el dia que es faci la recollida d'aquesta fracció.
2. No obstant això, la part del tèxtil sanitari corresponent a bolquers, compreses, empapadors i sorra de gat, a més es podrà lliurar de manera diferenciada, en la modalitat, les condicions, calendari i horari que estableixi l'Ajuntament.



Article 25. Recollida d'olis de cuina usats

1. Els residus d'oli de cuina usats són aquells greixos d'origen animal o vegetal usats per cuinar aliments, generats en les llars, bars, restaurants, hotels i anàlegs.
2. Les persones usuàries hauran de dipositar l'oli usat amb una ampolla reutilitzada neta d'1,5 litre com a màxim i tancada de plàstic, que s'haurà de dipositar dins del cubell de la fracció orgànica.
3. L'oli de cuina usat procedent d'usos domèstics, petits productors i productors singulars adherits al servei municipal també es poden dur a la deixalleria dins de l'horari d'obertura.
4. El lliurament de l'oli per part de les persones usuàries del servei ha de tenir la màxima cura per evitar vessaments i embrutar paviments i sòls.
5. Queda totalment prohibit:
 - a. Abocar oli de cuina usat a la xarxa de sanejament o clavegueram.
 - b. Dipositar altres tipus d'oli, diferent al vegetal, o qualsevol altre tipus de residu en els contenidors designats a tal efecte.
6. Els titulars de restaurants, bars, hotels i altres serveis de restauració han de disposar de contenidors adequats per a l'abocament d'olis vegetals usats i lliurar-los a un gestor autoritzat.

Article 26. Recollida de voluminosos

1. La fracció voluminosos inclou mobles, estris domèstics, matalassos, somiers, plàstics, trastos vells, poda i altres materials residuals similars que no poden ser evacuats per mitjans convencionals de recollida per causa de la seva envergadura.
2. Les persones particulars que tinguin la intenció de desprendre's d'aquests materials poden utilitzar les vies següents i han de prioritzar, sempre que sigui possible, la reutilització i preparació per a la reutilització dels productes:
 - a. El lliurament directe a la deixalleria en els horaris i dies d'obertura establerts; sent traslladats directament pels seus posseïdors a la deixalleria.
 - b. El lliurament directe a la deixalleria mòbil -sempre que sigui possible l'admissió atenent a l'envergadura i condicionants del servei- en els emplaçaments, dies i horaris establerts; sent traslladats directament pels seus posseïdors a la deixalleria mòbil.
 - c. La recollida específica de voluminosos dins del servei de recollida específic habilitat per l'Ajuntament, amb un calendari i horari de recollida establerts.
3. Les condicions del servei de recollida de voluminosos seran definides per l'Ajuntament i per fer-ne ús caldrà sol·licitar-ho a l'Ajuntament a través dels canals establerts per aquesta finalitat.



4. El servei de recollida es cenyirà estrictament als voluminosos descrits en la petició prèvia.
5. La persona usuària entregarà el producte al sistema de recollida municipal a la façana de l'habitatge, sempre que no entorpeixin el pas, en l'horari i calendari establerts per l'Ajuntament pel servei de recollida d'aquesta fracció.
6. El servei no inclou el buidatge d'habitatges ni el transport dels residus des de l'habitatge a la via pública.
7. Només en casos molt excepcionals, en que la persona sol·licitant no pot deixar els voluminosos al carrer, es podrà sol·licitar que l'empresa de recollida accedeixi al domicili. Per fer-ho, caldrà que la persona sol·licitant signi un document de petició del servei, justificant-ne la necessitat.
8. No es permet dipositar els residus Voluminosos i RAEE als contenidors de la via pública ni en les seves immediacions.
9. En el cas dels residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE) que es renovin per productes nous, s'han d'entregar prioritàriament al venedor del nou AEE.
10. Les persones usuàries del servei han de deixar els voluminosos en els millors dels estats possibles per facilitar, si s'escau, la seva reutilització o recuperació.
11. Les activitats econòmiques que generin residus voluminosos i/o RAEE com a conseqüència del desenvolupament de la seva activitat no poden adherir-se al servei de recollida municipal i han de gestionar aquests residus per mitjà d'un gestor autoritzat, o bé els poden dur a la deixalleria, tot seguint les normes de funcionament d'aquesta instal·lació.
12. S'exclou d'aquest servei la recollida de qualsevol tipus de residus que no correspongui a objectes voluminosos de mobiliari o aparells elèctrics i electrònics com runa, uralita, butà, pintura, residus perillosos, entre d'altres. Tots aquests residus s'han d'aportar a la deixalleria, atenent-se a l'horari d'obertura.
13. En cas d'abandonar residus voluminosos (ja sigui dins el nucli urbà o en el seu terme municipal) o fer un mal ús del servei de recollida de voluminosos, el responsable s'haurà de fer càrrec de la retirada dels mobles i estris abandonats o del cost corresponent en cas que els retirin els serveis municipals, sense perjudici de les sancions administratives que corresponguin.
14. L'Ajuntament podrà establir un preu públic o taxa per a determinades condicions de recollida atesa la seva ubicació, volum o característiques particulars.

Article 27. Recollida de la poda i altres residus de jardineria

1. Correspon a la fracció dels residus municipals constituïda per residus orgànics biodegradables d'origen vegetal susceptibles de degradar-se biològicament.
2. A efectes de la seva gestió, la poda i altres residus de jardineria es poden dividir en dos tipus que s'hauran de gestionar de manera diferenciada:



- a. Fracció vegetal de mida petita i de tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.) assimilable a la fracció orgànica.
 - b. Poda: fracció vegetal de mida gran i tipus llenyós.
3. La fracció vegetal de mida petita i de tipus no llenyós es lliurarà i recollirà amb el servei porta a porta en els mateixos dies que la recollida de la fracció orgànica.
 4. La poda i altres residus de jardineria de mida gran i de tipus llenyós (no assimilables a la fracció orgànica) amb exclusió de qualsevol tipus de residus de naturalesa industrial o comercial, hauran de ser lliurades a la deixalleria o bé a través del servei de recollida de voluminosos concertat establert per l'Ajuntament, amb el límit d'un sac.

En el cas d'utilitzar el servei de recollida de voluminosos concertat, les persones sol·licitants del servei hauran de recollir prèviament a l'Ajuntament el sac que haurà d'utilitzar per dipositar aquests residus. Quan la persona usuària el tingui ple, haurà de concertar el servei de recollida de voluminosos especificant que es tracta de poda, a través dels canals establerts. El sac serà retornat a l'Ajuntament pel servei de recollida. En cas que la quantitat sigui desmesurada, caldrà que la persona particular contracti un servei privat de recollida específic.

5. Les podes i restes de jardineria poden ser autogestionades per les persones usuàries a través dels sistemes d'autocompostatge.

Article 28. Recollida en habitatges plurifamiliars d'alta densitat

1. A efectes de la recollida de residus, s'entén com a habitatge plurifamiliar d'alta densitat, els edificis de més de 15 habitatges que comparteixin una porta de vianants com a única sortida a la via pública, i que a més, tinguin poc espai a la via pública per deixar els cubells i estiguin ubicats en zones d'alta aflluència.
2. En aquests casos, per evitar acumulacions de cubells a la única porta de la comunitat, l'Ajuntament habilitarà, segons criteri tècnic, unes bústies i/o embellidors amb control d'accés, on es dipositaran els residus, segons el calendari i les condicions del servei establerts per l'Ajuntament.
3. L'accés a aquestes bústies es farà mitjançant sistema d'identificació i obertura amb targeta o clauer.
4. En el cas de la fracció orgànica, s'haurà de lliurar mitjançant bosses compostables. Per la fracció paper i cartró es podrà lliurar a dins de la bústia a granel, amb lo màxim de plegat possible. Per la resta de fraccions, s'hauran de lliurar amb bosses estanques i preferiblement semitransparents, per facilitar el control de les aportacions per part del servei de recollida.
5. En cas que sigui necessari identificar una possible persona infractora i no sigui possible, la responsabilitat recaurà sobre tota la comunitat de veïns.
6. L'Ajuntament es reserva el dret de poder obligar a les persones usuàries de les bústies, la utilització d'altres mecanismes, com bosses amb xip, codi de barres o sistemes similars, que permetin la identificació de les persones usuàries.



CAPÍTOL III. ALTRES MODALITATS DE RECOLLIDA SELECTIVA

Article 29. Recollida de la fracció vidre

1. Inclou els residus d'envasos de vidre utilitzats per a les ampolles d'aigües minerals, vins, licors, cerveses, refrescos, conserves, menjars preparats, làctics, altres elements de vidre, i allò previst en el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminants per una economia circular i normativa que la desenvolupi o en la legislació de residus vigent.
2. Els residus d'envasos de vidre s'han de dipositar dins els contenidors de la via pública identificats amb aquesta finalitat, sense bossa.
3. Amb caràcter previ al seu dipòsit, les persones usuàries han de retirar el tap dels envasos de vidre, dipositar-lo a la fracció que correspongui, i buidar completament el contingut dels envasos de vidre, per eliminar les restes de substàncies que hi puguin quedar.
4. Així mateix, les persones usuàries han de separar prèviament les tapes metàl·liques i els taps de plàstic i dipositar-ho a la fracció d'envasos de plàstic, i els taps de suro, a la fracció orgànica.

Article 30. Recollida dels residus tèxtils

1. Els materials tèxtils provinents de particulars, com ara la roba, calçat, complements i tèxtils per a la llar en desús, es poden lliurar en els contenidors específics per aquesta fracció ubicats a la via pública. També poden ser duts a la deixalleria i a la deixalleria mòbil, durant l'horari d'obertura.
2. El residu tèxtil s'ha de deixar dins d'una bossa de plàstic ben tancada i en bon estat.
3. No es pot aportar roba o calçat brut amb elements com pintura, greixos o productes de neteja.
4. No es poden aportar altres elements com catifes, moquetes, catifes de cotxe, ompliments de coixins, etc.
5. Els contenidors instal·lats a l'espai públic, equipaments o espais privats col·laboradors són d'ús exclusiu per a les persones usuàries d'àmbit domèstic. No està permès el seu ús per a la recollida dels excedents de la indústria tèxtil o dels comerços.

Article 31. Recollida de piles

1. S'entén com a piles, la font d'energia elèctrica obtinguda per transformació directa d'energia química i constituïda per un o varis elements primaris (no recarregables).
2. Els posseïdors de residus de piles han de dipositar-los a la deixalleria municipal, a la deixalleria mòbil, a les minideixalleries, als establiments comercials o als equipaments municipals que disposin de cubells especials senyalitzats degudament.



Article 32. Recollida de residus de medicaments i dels seus envasos

1. Els fàrmacs o medicaments caducats, no utilitzats o mig buits, així com els envasos que els contenen o contenien, han de ser lliurats als contenidors específics de recollida SIGRE per aquests tipus de residus ubicats a les farmàcies o a la deixalleria.

Article 33. Residus de construcció i demolició procedents d'obres menors

1. S'entén per residus de construcció i demolició, aquells procedents de les activitats de la construcció i demolició.
2. Els residus de construcció i demolició procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliàries es poden lliurar a la deixalleria municipal o bé a un gestor autoritzat. La resta de residus de construcció i demolició hauran de ser gestionats per un gestor autoritzat.
3. Les persones productores dels residus de construcció i demolició, a més de les obligacions establertes d'acord amb la normativa vigent, han de sol·licitar la llicència d'obres i pagar una fiança en relació als costos previstos de gestió de residus, que s'establirà en funció del volum de residus previstos i en la quantia establerta per legislació vigent.
4. Un cop finalitzada l'obra, la persona sol·licitant de la llicència ha de presentar a l'Ajuntament, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la finalització de l'obres, el certificat del gestor referent a la quantitat i tipus de residus lliurats, a fi que li pugui ser retornada la fiança.

L'incompliment d'aquesta obligació documental o la demora no justificada en la seva aportació a l'Ajuntament constitueix una infracció administrativa d'acord amb la tipificació establerta en la normativa vigent de residus.

5. El dipòsit de residus de la construcció i demolició a la via pública s'ha d'efectuar per mitjà de contenidors o sacs degudament homologats, que han de comptar amb la preceptiva llicència municipal d'ocupació de la via pública.
6. Es prohibeix dipositar en els contenidors i sacs: els residus especials; mobles, estris, trastos vells i qualsevol altre material residual que no siguin els provinents directament de la pròpia obra o demolició; residus que continguin matèries inflamables, explosives, nocives o perilloses; siguin susceptibles de putrefacció o de produir olors desagradables, i tota mena de materials que, per qualsevol motiu, puguin causar molèsties al veïnat i vianants.
7. Es prohibeix el dipòsit de residus de la construcció i demolició en contenidors de recollida municipal. Així mateix, es prohibeix l'abandonament de residus de la construcció i demolició i la constitució de dipòsits de residus no legalitzats.
8. Els contenidors i sacs de residus s'hauran de retirar un cop finalitzada l'obra. En qualsevol cas, s'ha de procedir a la retirada dels contenidors i sacs quan hagi caducat el termini per al qual s'ha atorgat la llicència d'ocupació de la via pública.



9. L'incompliment de les determinacions de la present Ordenança quant a la correcta gestió dels residus de construcció i demolició, serà motiu per actuar subsidiàriament i procedir a l'execució de la fiança per part de l'Ajuntament, independentment de les sancions que puguin aplicar-se d'acord al règim sancionador previst a la legislació vigent en matèria de residus.

Article 34. Àrees d'emergència tancades

1. L'Ajuntament habilitarà les àrees d'emergència tancades que creguin necessàries pel bon funcionament del servei de recollida de residus.
2. Les persones usuàries del servei de recollida porta a porta podran utilitzar les àrees d'emergència de forma excepcional i en un nombre màxim d'accessos permesos per l'Ajuntament.
3. Les àrees d'emergència tindran un accés tancat. Serà l'Ajuntament qui proporcionarà les targetes o mecanismes d'accés que es considerin.
4. L'Ajuntament serà l'encarregat de condicionar les àrees d'emergència amb els contenidors suficients per a la correcta gestió dels residus municipals, així com de netejar-les.
5. Les persones usuàries hauran de mantenir aquestes àrees sempre netes i en bones condicions. Està prohibit lliurar a dins de les àrees d'emergència qualsevol residu fora dels contenidors i abocar-hi residus no admesos.

Article 35. Recollida en habitatges disseminats

1. A efectes del servei de recollida, es consideren habitatges disseminats tots aquells que es troben fora del sòl urbà i/o sense cobertura del servei de recollida porta a porta, per problemes d'accessibilitat o per representar una despesa desproporcionada del servei.
2. En aquests casos, es realitzarà el servei de lliurament i recollida dels residus domèstics a través de les àrees d'emergència tancades o bé mitjançant els contenidors existents a la via pública o altres sistemes de lliurament previstos per les persones usuàries del nucli urbà.
3. La designació dels habitatges considerats disseminats anirà a càrrec de l'Ajuntament.
4. Totes les persones usuàries dels habitatges disseminats estan obligades a separar en origen els residus esmentats en aquesta Ordenança.

Article 36. Residus generats en esdeveniments públics

1. La persona o entitat organitzadora d'actes celebrats a la via pública, o en espais i equipaments municipals, és la responsable de la gestió i correcta separació dels residus generats durant l'acte, almenys en les fraccions següents: orgànica, envasos lleugers, paper-cartró, vidre i resta, i ha de vetllar per a que les persones assistents separin els residus convenientment, mitjançant elements de comunicació i sensibilització.



2. L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada posarà a disposició un servei específic de recollida separada pels actes festius i esdeveniments, tant celebrats a l'espai públic com en equipaments municipals.
3. Per a tots els esdeveniments públics és obligatori fer una comunicació prèvia a l'Ajuntament, en un termini mínim de 15 dies naturals abans del dia de l'esdeveniment, amb tota la informació necessària (residus que es generaran, previsió de persones assistents, etc.), per tal de veure el tipus de recollida més òptim i la dotació de materials necessaris.
4. L'Ajuntament cedirà els bujols i contenidors necessaris per separar els residus, sobre els quals podrà aplicar un dipòsit o fiança, si així ho estableixen les ordenances fiscals, que es retornarà quan el servei de recollida certifiqui que s'han lliurat els residus segons allò establert en aquesta Ordenança.
5. L'Ajuntament s'encarregarà de la recollida dels residus generats.
6. Les entitats organitzadores dels esdeveniments hauran d'utilitzar obligatòriament gots i plats reutilitzables. L'entitat ha d'oferir el servei de retorn d'aquest material pel mateix cost de la cessió, un cop hagi finalitzat l'ús. Per la resta de parament (coberts, estovalles, envasos, etc.) haurà de prioritzar que sigui reutilitzable, per tal de reduir la generació de residus. En el cas que s'utilitzin productes d'un sol ús, aquests han de ser prioritàriament compostables.

Article 37. Servei de deixalleria fixa, mòbil i mini deixalleries

1. La deixalleria municipal és un centre de recepció i emmagatzematge separat de residus, els quals no disposin d'una recollida selectiva domèstica específica, amb d'objectiu de garantir-ne una bona gestió prioritzant la seva reutilització o bé per destinar-los a la preparació per a la reutilització, valorització i/o disposició final.
2. Es disposen de tres modalitats de deixalleria: la deixalleria fixa, la mòbil i les mini deixalleries.
3. El funcionament de la deixalleria fixa i mòbil queda regulat mitjançant el reglament del servei publicat a la web municipal.
4. Les minideixalleries són petites instal·lacions de recollida selectiva de residus que tenen per objectiu apropar el servei al ciutadà. Aquestes consten de departaments per dipositar diversos material com CD i DVD, cartutxos d'impresora, piles i acumuladors, bombetes, etc. La gestió d'aquestes mini deixalleries va a càrrec de l'Ajuntament.
5. L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada podrà valorar la possibilitat d'aplicar bonificacions per l'ús de la deixalleria.

CAPITOL III. RECOLLIDA DE RESIDUS COMERCIALS

Article 38. Residus comercials

1. Es consideren residus comercials aquells residus municipals generats per activitats



comercials, al detall i a l'engròs, l'hoteleria, la restauració, els mercats, les oficines i els serveis, i els residus assimilables a domèstics generats per les indústries.

2. Als efectes d'aquesta Ordenança, queden inclosos en aquesta categoria els envasos i residus d'envasos comercials, la gestió dels quals no es realitzi a través d'un sistema de dipòsit, devolució i retorn o un sistema integrat de gestió, d'acord amb la legislació específica vigent.
3. Les activitats econòmiques i equipaments municipals considerats grans generadors disposaran d'una recollida porta a porta per les següents fraccions: orgànica, paper i cartró, envasos lleugers i fracció resta, segons les condicions establertes per l'Ajuntament, pel que fa als horaris i dies de recollida, entre d'altres.
4. Per la recollida porta a porta, l'Ajuntament facilitarà cubells, bujols i/o contenidors d'ús exclusiu, que s'hauran d'utilitzar per lliurar els residus a la via pública, en les condicions establertes per l'Ajuntament i sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
5. Els cubells, bujols i/o contenidors d'ús exclusiu tindran un sistema d'obertura i identificació per assegurar que només són utilitzats pels comerços autoritzats. Aquests elements s'aportaran amb la tapa tancada i seran tractats i manipulats, tant per les persones usuàries del servei com pel personal de recollida, amb cura de no fer-los malbé.
6. Un cop el sistema de recollida hagi buidat l'element de contenització (cubells, bujols i/o contenidors), cal que l'establiment el retiri i desi de nou dins el seu establiment.
7. En els casos de comerços que, prèvia comunicació amb l'Ajuntament, no puguin retirar de la via pública els bujols i/o contenidors d'ús exclusiu un cop efectuada la recollida, l'Ajuntament, de forma coordinada amb les persones usuàries del servei, establirà el mecanisme més adequat per poder donar compliment a aquesta Ordenança.
8. En cas de la no retirada dels elements de contenització que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats, i sense perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'Ajuntament podrà realitzar un servei de recollida i neteja, el cost del qual correria a càrrec de l'activitat comercial infractora.
9. En quant a les condicions d'ús, les activitats comercials usuàries han de:
 - a. Utilitzar els cubells, bujols i/o contenidors exclusivament per la separació i recollida porta a porta de la fracció orgànica.
 - b. Mantenir aquests elements de contenització durant tot el dia tancats en un espai privat dins l'establiment o dins el recinte de l'establiment.
 - c. Els dies de recollida corresponents, situar el bujol i/o contenidor d'ús exclusiu, tancat a la via pública per part d'un responsable de l'establiment, conforme a les condicions de lliurament i d'horari.
 - d. Assumir la gestió dels cubells, bujols i/o contenidors d'ús exclusiu respecte neteja, ubicació interior i a la via pública, excepte la reparació de desperfectes o substitució del bujol segons les condicions establertes en aquesta Ordenança.



10. Per la recollida del paper-cartró, per cada un dels comerços generadors, s'enganxarà un sistema consistent en un TAG a la paret propera per tal de garantir-ne la lectura. S'hauran de deixar els residus d'aquesta fracció davant de l'establiment o bé en gàbies si són grans produccions, ben apilats i lligat per evitar-ne la seva dispersió i sense dificultar el pas dels vianants i/o vehicles. En cas de menys quantitat, es podrà utilitzar el cubell multiproducte.
11. Per la recollida de la fracció vidre, s'utilitzaran els contenidors existents a la via pública. Els envasos de vidre es dipositaran sense taps, xapes, suros, ni altres elements addicionals.

Article 39. Recollida de residus de mercats fixos i ambulants

1. L'Ajuntament es farà càrrec del residus generats en els mercats municipals, tant fixos com ambulants.
2. Les persones titulars de les parades del mercat estan obligades a lliurar els residus generats en les condicions adequades de separació per materials i per almenys les següents fraccions: matèria orgànica, paper-cartró, envasos lleugers i resta.
3. La gestió del residu dins l'àmbit de la parada es realitzarà amb els mitjans propis del paradista.
4. A l'hora del tancament del mercat municipal, cada paradista s'encarregarà de seleccionar i dipositar separatament els residus que generi en els punts de lliurament establerts ja sigui a doll o en contenidors individuals o col·lectius, subministrats per l'Ajuntament a tal efecte.
5. El servei de recollida buidarà els residus sempre que aquests residus siguin assimilables als domèstics.
6. Serà responsabilitat del paradista mantenir en bon estat de l'utilatge posat a disposició del servei.
7. Les persones titulars de les parades del mercat hauran d'abonar la taxa corresponent, preu públic o contraprestació econòmica de naturalesa anàloga en els termes regulats en les ordenances fiscals o similars.

TÍTOL III. INSPECCIÓ I SANCIÓ

CAPÍTOL I. INSPECCIÓ, CONTROL I COMUNICACIÓ

Article 40. Servei d'inspecció

1. L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada duu a terme accions d'inspecció i control per garantir el compliment d'aquesta ordenança.
2. L'exercici de les funcions d'inspecció i vigilància d'allò que estableix la present ordenança correspon al personal funcionari de l'Ajuntament que tingui atribuïdes aquestes funcions, així com als agents de la policia local. Tots ells, en l'exercici de les seves funcions inspectores, tindran la consideració d'agents de l'autoritat.



3. Els fets que constati el personal d'inspecció gaudiran de la presumpció de certesa als efectes probatoris.
4. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament a entrar en qualsevol moment a tots els establiments i activitats per tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora o de comunicació. A aquest efecte podrà:
 - a. Practicar les actuacions necessàries per a comprovar el compliment de la normativa municipal en matèria de residus.
 - b. Prendre o treure les mostres i fotos necessàries per a la comprovació.
 - c. Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.
 - d. Examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat amb incidència ambiental.
5. Les persones o entitats visitades, a requeriment del personal d'inspecció i/o de comunicació, han de:
 - a. Atendre a les explicacions i indicacions del personal d'inspecció i/o de comunicació.
 - b. Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis referents a l'objecte de la present Ordenança.
 - c. Permetre que es practiqui l'oportuna presa de mostres o fotos, si és necessari.
 - d. Permetre al personal d'inspecció i/o de comunicació la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.
6. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament a realitzar la identificació i obertura de bosses o altres elements amb residus que hagin estat abandonats a la via pública o fora dels elements d'aportació o contenització, així com a inspeccionar el contingut dels residus dipositats dins del contenidor. La detecció d'aquestes pràctiques que pugui ser atribuïda a un usuari domèstic o comercial mitjançant algun element que permeti aquesta identificació clara de la persona usuària en qüestió, pot donar lloc a l'emissió d'una proposta de mesura sancionadora en base a la qual l'Ajuntament portarà a terme les actuacions que consideri adients al cas.
7. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament a realitzar el seguiment necessari del compliment de les normes, de la qualitat i de les condicions del servei establertes en el plec tècnic i contracte, a l'empresa adjudicatària del servei, això inclou el seguiment durant la prestació del servei així com el control documental i de la plataforma TIC.
8. Quan en l'exercici de les seves funcions el servei d'inspecció constati actuacions o fets que poguessin ser constitutius d'infracció, tant administrativa com penal, es procedirà a aixecar el corresponent butlletí de denúncia o acta, o en el seu cas



l'atestat policial, en el qual es recolliran les dades següents:

- a) Data, hora i localització de la inspecció.
 - b) Circumstàncies observades de la persona que presumptament comet la infracció.
 - c) Descripció de totes les circumstàncies i fets constatats que siguin necessaris i suficients per establir les bases d'incoació del procediment administratiu sancionador i correcta tipificació de la infracció, d'acord amb el que estableix la present ordenança, o en el seu cas la depuració de responsabilitats penals existents.
 - d) Prova gràfica dels fets, sempre que sigui possible.
9. Les visites d'inspecció efectuades es formalitzaran en actes d'inspecció signades pel personal funcionari actuant, de la qual s'entregarà còpia a la persona denunciada sempre que sigui possible; reuniran els requisits de la legislació vigent, gaudiran de presumpció de veracitat i valor probatori, sense perjudici de les demés proves que, en defensa dels seus respectius drets i interessos, puguin aportar les persones interessades.
10. Les tasques del personal d'inspecció inclouen també la detecció d'activitats que no han tramitat la comunicació prèvia o llicència corresponent, la comunicació a l'Ajuntament de les possibles incidències que puguin sorgir a la via pública o a les activitats econòmiques, relacionades amb els elements d'aportació, el mobiliari de recollida, els residus aportat o abandonats o altres actes incívics. Alhora aquest personal també realitzarà un seguiment de la participació de les persones usuàries del servei, mitjançant treball de camp i la informació gestionada amb la plataforma TIC.
11. L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada pot designar personal auxiliar dels inspectors municipals per a l'exercici de funcions de suport, gestió i col·laboració, sota la direcció i supervisió tècnica de l'inspector responsable al qual estiguin adscrits.

Article 41. Control i incompliment del lliurament porta a porta

1. L'Ajuntament exercirà el control i inspecció pel que a la qualitat de la separació i farà les amonestacions i sancions, si s'escau, a les persones responsables.
2. En qualsevol cas, l'Ajuntament té el dret de no recollir els residus lliurats al servei de recollida, en cas d'incompliment de les condicions fixades en la present Ordenança.
3. En el cas de la recollida porta a porta, quan el personal de recollida detecti la presència de material impropï o una aportació incorrecta que no es correspon amb el material que pertoca, no es recollirà el cubell i/o bujol comercial i es deixarà en el punt de la via pública on s'hagi trobat, correctament senyalitzat amb un adhesiu que indicarà la infracció.
4. En el cas que l'aportació es realitzi amb algun element no homologat pel servei o en una bossa directament a terra, tampoc es recollirà i es deixarà en el punt de la via



pública on s'hagi trobat, amb l'adhesiu corresponent.

5. En el cas de les bústies i/o embellidors amb control d'accés pels edificis plurifamiliars d'alta densitat, quan es detectin incompliments, es procedirà a fer comunicació a la comunitat de veïns segons els mitjans establerts per l'Ajuntament.
6. Els adhesius s'adheriran directament sobre els residus mal lliurats i indicaran un dels següents motius d'irregularitat en el lliurament:
 - a. No separar els residus en origen i no lliurar-los selectivament.
 - b. Lliurar els residus expressament prohibits (residus sanitaris, etc.)
 - c. Altres motius
7. En cas de trobar voluminosos abandonats, s'hi deixarà un adhesiu explicant el sistema de recollida establert pels voluminosos i es procedirà a la seva retirada, quan sigui possible pel servei de recollida.

Article 42. Deure de col·laboració

Les persones o les entitats inspeccionades, a requeriment dels inspectors, estan obligades a:

1. Subministrar la informació requerida sobre instal·lacions, productes o serveis relacionada amb la gestió dels seus residus.
2. Prestar la màxima col·laboració per dur a terme les comprovacions, els controls, la presa de mostres i qualsevol altra operació necessària per exercir i complir les seves funcions.
3. Facilitar, sense necessitat de comunicar-ho prèviament, l'accés a aquells espais que considerin necessaris per complir la seva missió i les tasques d'inspecció, i, en general, permetre als inspectors comprovar directament qualsevol acció que tingui relació amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.

Article 43. Servei de comunicació

1. L'Ajuntament posarà a disposició de la ciutadana, una plataforma digital amb tota la informació del servei.
2. El personal de comunicació informarà i resoldrà dubtes, i donarà retorn de resultats a les persones usuàries respecte la recollida de residus, dinamitzarà processos de comunicació i contribuirà a la sensibilització i conscienciació de la ciutadania envers uns hàbits de gestió de residus responsable.
3. El personal de comunicació s'encarregarà del repartiment o reposició de materials destinats a la recollida de residus i identificació de les persones usuàries.
4. En el cas de canvis en el servei, l'Ajuntament comunicarà les modificacions a la ciutadania a través dels mitjans oportuns que permetin fer-ne la màxima difusió.



Article 44. Educació i sensibilització

1. L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada duu a terme campanyes i accions de comunicació i sensibilització en matèria de recollida separada de residus per garantir el bon funcionament del servei i per millorar contínuament els resultats assolits en matèria de prevenció i reciclatge dels residus.
2. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament pot signar convenis i acords de col·laboració amb subjectes públics i privats, com universitats, organitzacions sense ànim de lucre que tinguin per objecte la protecció ambiental, sistemes col·lectius de gestió de residus i associacions de productors, etc.
3. Sempre que es consideri oportú, especialment davant els incompliments previstos per aquesta ordenança com a lleus, l'Ajuntament utilitzarà en primer lloc les vies de la informació i l'avís.

Article 45. Protecció de dades personals

1. L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada aplica un sistema d'identificació d'usuari a la gestió dels residus municipals.
2. Les dades personals tractades mitjançant els sistemes d'identificació d'usuari són les següents:
 - a. Dades contractuals: les dades relatives al número d'usuari, i les seves dades de contacte (telèfon i/o correu electrònic).
 - b. Dades relacionades amb els residus: fraccions lliurades per cada usuari al servei de recollida, volum del recipient assignat, serveis específics contractats, permisos d'accés a bústies/contenidors/àrees d'emergència.
 - c. Dades complementàries: dades relacionades amb canal de comunicació bidireccional amb l'Ajuntament.
3. Els objectius del tractament de dades personals són següents:
 - a. Fer un seguiment del funcionament del servei.
 - b. Avaluar la participació de les persones usuàries en el servei de recollida separada.
 - c. Resoldre les incidències que es puguin generar en el normal funcionament del servei.
 - d. Computar els residus aportats al servei per part de les persones usuàries per aplicar una taxa justa o per generació.
4. L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada està legitimat per tractar les dades personals de les persones usuàries en compliment d'una missió en interès públic i en l'exercici de poders públics.



5. El tractament de les dades personals es portarà a terme garantint en tot moment el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
6. Les persones usuàries del servei tenen el dret a accedir a les dades tractades per l'Ajuntament i a exercir el seu dret de rectificació. Per a les dades que s'hagin lliurat en base al consentiment, també tenen dret a exercir el seu dret d'oposició.
7. L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada actua com a responsable del tractament de les dades personals.
8. L'empresa de recollida de residus actua com a encarregada del tractament de dades i només podrà accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions, i sempre de forma pseudonimitzada. L'empresa proveïdora de la tecnologia de seguiment actua com a subencarregada del tractament de dades i només podrà accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions, i sempre de forma pseudonimitzada.
9. L'empresa de comunicació i seguiment del servei actuarà com a encarregada del tractament de dades i tindrà accés només a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions. Aquestes dades seran cedides per l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.
10. Les dades emprades per al càlcul de la taxa de residus i la fórmula aplicable per a determinar-ne l'import seran definides a l'ordenança fiscal corresponent. Aquestes dades permeten conèixer la participació en la separació i la recollida selectiva dels residus. Per aquest objectiu, el servei de recollida disposa del nombre d'aportacions de la fraccions corresponents que realitza cada usuari. Prèviament a girar els rebuts de la taxa, les persones usuàries podran accedir al mètode de càlcul de l'import que se'ls aplica i exercir, si escau, el dret de rectificació de les dades.
11. Aquestes dades són accessibles per les persones interessades mitjançant la plataforma habilitada per part de l'Ajuntament.
12. Per poder participar en el servei de recollida és obligatori disposar d'un sistema que permeti la identificació de la persona usuària i/o comerç (cubell i/o bujol amb TAG, TAG en façana, etc.) que proporciona l'Ajuntament, així com de la targeta/clauer per l'obertura de les bústies plurifamiliars i les àrees d'emergències.
13. Les dades personals tractades per l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada seran emmagatzemades només durant el termini necessari per complir amb els objectius descrits anteriorment, sens perjudici del seu emmagatzematge pseudonimitzat posterior per a fins estadístics i d'investigació, així com per atendre les responsabilitats que se'n poguessin derivar.

CAPÍTOL II. INFRACCIONS I SANCIONS

Article 46. Infraccions

1. Les infraccions tipificades en la present Ordenança es classifiquen en lleus, greus i molt greus.



2. Es consideren infraccions administratives, a banda de les tipificades a les normes estatals i autonòmiques de rang superior en matèria de residus, les accions u omissions que contravinguin allò establert a la present ordenança.
3. Tenen la consideració de responsables de les infraccions aquelles persones físiques o jurídiques que realitzin les conductes tipificades com a infracció i aquelles que hagin impartit les ordres.
4. La denúncia per incompliment de la present Ordenança podrà comunicar-se per part de qualsevol persona física o jurídica mitjançant:
 - a. Comunicació amb els serveis de la Policia Local.
 - b. Comunicació amb l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada a través d'escrit presentat al registre general d'entrada presencialment o telemàticament.
5. L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, d'ofici o a instància de la part interessada, emprendre les accions administratives oportunes per a garantir i exigir el compliment del que estableix la present Ordenança.
6. La imposició de sancions i l'exigència de responsabilitat d'acord amb la present ordenança es realitzarà de conformitat al que estableix la Llei 39/2015 i demés normativa que sigui d'aplicació a l'àmbit sancionador de competència municipal.

Article 47. Infraccions lleus

Es consideren infraccions lleus:

1. Dipositar els residus sense separar-los correctament per fraccions o en contenidors o punts de recollida diferents als identificats per a cada fracció de residus o contravenint el que disposa aquesta ordenança.
2. Treure els contenidors d'ús exclusiu a la via pública per a la recollida pel servei públic fora del calendari, en hores i llocs diferents als establerts per l'Ajuntament.
3. Lliurar els residus en condicions que produeixin abocaments mentre es presta el servei de recollida.
4. No retirar de la via pública els contenidors d'ús exclusiu en què els residus han estat lliurats segons les condicions establertes per l'Ajuntament.
5. No utilitzar el servei de recollida de residus del municipi i fer ús del d'altres municipis quan es resideix o es realitza una activitat comercial o empresarial al terme municipal de Sant Joan de Vilatorrada.
6. Utilitzar el servei de recollida de residus del municipi quan no es resideix o no es realitza una activitat turística, comercial o empresarial dins del terme municipal (se n'exceptua el servei deixalleria municipal).
7. Dipositar a les papereres de la via pública, bosses de residus domèstics, caixes o paquets anàlegs.
8. Dipositar els residus fora dels contenidors sense aprofitar la seva capacitat.



9. Dipositar residus de petit volum com papers, xiclets, burilles, caramels, closques i deixalles similars en llocs diferents a les papereres instal·lades a l'efecte en els espais públics.
10. L'incompliment dels productors i/o posseïdors de residus comercials no perillosos, d'acord amb les prescripcions d'aquesta Ordenança.
11. Dipositar residus en contenidors aliens.
12. Recollir o aprofitar residus domèstics sense autorització prèvia o llicència.
13. Lliurar els residus orgànics dins de bosses no compostables.
14. No fer el lliurament dels residus municipals en les condicions establertes per l'Ajuntament.
15. Lliurar residus prohibits.
16. Abandonar residus voluminosos de qualsevol mena davant del domicili o a qualsevol altre punt del nucli urbà.
17. Prendre, malmetre o no tenir cura dels elements de contenització i lliurament de residus.
18. Prendre, malmetre o anul·lar els sistemes d'identificació.
19. Prendre o malmetre l'element de contenització d'un tercer.
20. No participar a la recollida porta a porta.
21. Abandonar qualsevol tipus de residus al costat dels contenidors al carrer i/o bústies habilitades per la recollida de residus en edificis plurifamiliars d'alta densitat.
22. Abandonar qualsevol tipus de residus fora de les instal·lacions de la deixalleria i àrea d'aportació.
23. No entrar els cubells al domicili o al comerç durant el dia següent a la recollida i l'horari límit fixat per l'Ajuntament.
24. Fer mal ús de les bústies habilitades per la recollida en plurifamiliars.
25. Cremar residus de qualsevol mena.
26. Qualsevol acció o omissió que infringeixi les disposicions d'aquesta Ordenança i de la normativa sectorial en matèria de residus, i no resultin tipificades d'infraccions molt greu o greu en aquesta ordenança o en la normativa sectorial.
27. No utilitzar gots i plats reutilitzables en l'organització de qualsevol esdeveniment públic en el municipi i/o no oferir la possibilitat de retorn un cop finalitzat l'ús d'aquest parament.



Article 48. Infraccions greus

Es consideraran infraccions greus:

1. L'abandonament o abocament incontrolat de qualsevol tipus de residus municipals sense que s'hagi posat en perill greu la salut de les persones, hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient.
2. Lliurar residus voluminosos punxants, tallants o perillosos davant del domicili per al servei de recollida concertat.
3. Abandonar qualsevol tipus de residus voluminosos fora del nucli urbà.
4. Dipositar a les papereres de la via pública caixes, bosses d'escombraries i altres elements no pròpiament generats pels vianants.
5. Manipular contenidors o el seu contingut així com bolcar o malmetre papereres o un altre tipus de contenidors o desplaçar-los fora de les seves ubicacions.
6. Desactivar o malmetre els receptacles destinats a la recollida de residus, així com els seus elements i/o sistemes d'identificació.
7. Fer servir els elements d'identificació d'un altre habitatge.
8. Obrir les bosses i/o cubells/contenidors d'altres persones usuàries i inspeccionar-ne el contingut.
9. Fer un ús fraudulent de l'ús dels sistemes d'identificació, del nombre/tipus d'aportacions.
10. Deixar que els animals domèstics malmetin i embrutin bosses i altres elements lliurats a la via pública per ser recollits.
11. L'abocament de residus sòlids o líquids a la xarxa de sanejament municipal.
12. L'obstrucció a l'activitat de vigilància, inspecció i control de l'Ajuntament, així com l'incompliment de les obligacions de col·laboració que preveu la normativa sectorial en matèria de residus.
13. Cedir o fer còpies del sistema de tancament de les àrees d'emergència tancades perquè ho puguin utilitzar altres persones usuàries que no estan autoritzats.
14. No gestionar els residus comercials, d'acord amb el que estableix l'Ordenança, inclòs el lliurament a gestor no autoritzat.
15. No separar els residus comercials i industrials en origen i no lliurar-los en condicions per fer el reciclatge, separació i valorització adients.
16. Barrejar/mesclar diferents fraccions de residus comercials separades en origen.
17. No vetllar perquè el servei privat de recollida de residus comercials contractat mantingui la separació de les fraccions lliurades selectivament en origen.



18. Falsejar o no justificar documentalment la prestació del servei de recollida de residus comercials a través d'un gestor privat autoritzat, per part dels establiments que optin per aquest sistema.
19. Lliurar, vendre o cedir residus municipals a persones físiques o jurídiques que no tinguin l'autorització necessàries, incomplint les condicions establertes per la normativa sectorial en matèria de residus.
20. La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus.

Article 49. Infraccions molt greus

Es consideraran infraccions molt greus:

1. L'abandonament o abocament incontrolat de qualsevol tipus de residus municipals quan s'hagi posat en perill greu la salut de les persones, hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient
2. Disposar a l'interior de les papereres municipals qualsevol material o residu classificat de tòxic o perillós, que hagi produït un dany a les persones o un dany o deteriorament greu per al medi ambient.
3. Lliurar i/o transportar residus en elements no estancs o que puguin produir abocaments o dispersió de materials a la via pública.
4. Dipositar els residus de manera que es posi en perill la seguretat de les persones usuàries i empleades del servei.
5. La reincidència en la comissió de dues infraccions greus.

Article 50. Prescripció

1. Les infraccions lleus prescriuran en el termini d'un any, les greus als tres anys i les molt greus als cinc anys.
2. El termini de prescripció de les infraccions començarà a comptar des del dia en què la infracció s'ha comès.
3. En els supòsits d'infraccions continuades, el termini de prescripció començarà a comptar des del moment de finalització de l'activitat o l'últim acte amb què la infracció es consuma. En el cas que els fets o activitats constitutius d'infraccions fossin desconeguts per manca de signes externs, el termini es computarà des que aquests es manifestin.
4. La iniciació del procediment sancionador, amb coneixement de la persona interessada, interromprà la prescripció de l'acció, que es reiniciarà en cas que l'expedient estigui paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable al presumpte responsable.



Article 51. Reparació de danys

1. Sens perjudici de la sanció que en cada cas sigui procedent, la persona infractora haurà de reparar el dany causat i tornar la situació alterada al seu estat originari.
2. Si la persona infractora no repara el dany causat en el termini assenyalat o persisteix en la conducta que ha donat lloc a la infracció, l'òrgan competent pot acordar la imposició de multes coercitives d'acord amb les prescripcions d'aquesta ordenança.
3. Així mateix, en cas d'incompliment, aquesta reposició es podrà fer per execució subsidiària per l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, d'acord amb el que estableix l'article 102.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Els costos originats per les actuacions a realitzar seran a càrrec del subjecte responsable de la infracció, exigint-li, si escau, la indemnització corresponent pels danys i perjudicis causats, així com els serveis extres realitzats per l'Ajuntament.

Article 52. Reincidència

1. Es considera que existeix reincidència quan s'ha comès una segona infracció de la mateixa naturalesa en el termini de 12 mesos des de la fermesa de la resolució administrativa.

Article 53. Sancions

1. Les infraccions lleus es sancionaran amb una multa de 200,00 € fins 1.500,00 euros.
2. Les infraccions greus es sancionaran amb una multa de 1.501,00 euros a 15.000,00 euros.
3. Les infraccions molt greus es sancionaran amb una multa de 15.001,00 euros fins a 30.000,00 euros.

Article 54. Pagament

Les persones denunciades poden assumir la seva responsabilitat i manifestar la seva conformitat mitjançant el pagament dins dels 20 dies naturals posteriors a la imposició de la denúncia amb una reducció de la sanció del 50% del seu import mínim. Aquest pagament comportarà la finalització del procediment a tots els efectes, amb renúncia a al·legacions o recursos posteriors en via administrativa.

Article 55. Persones responsables

1. Són persones responsables de les infraccions tipificades en aquesta ordenança tots aquells que han participat en la comissió del fet infractor de qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.
2. Si la persona infractora identificada és una activitat econòmica o un servei, o un treballador de l'activitat o del servei, la responsabilitat recaurà sobre el titular de l'activitat o l'entitat responsable del servei.



3. Si s'identifica un vehicle efectuant una conducta que pot constituir una infracció d'acord amb la present ordenança, la responsabilitat recaurà sobre l'empresa que actua com a transportista, i si aquesta no es pot identificar, recaurà sobre la persona propietària del vehicle.
4. La responsabilitat ha de ser solidària si hi ha varies persones responsables i no és possible determinar el grau de participació de cadascuna en la comissió de la infracció.
5. Aquesta regulació s'entén sense perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la comissió de la infracció.
6. En tot allò no previst en aquesta Ordenança en relació amb el règim sancionador, s'aplicarà el disposat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; i en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

Article 56. Competència i procediment sancionador

1. Correspon a l'Alcaldia, la resolució dels procediments administratius sancionadors en exercici de les competències atorgades per la normativa de residus de rang superior tant estatal com autonòmica i la normativa de bases de règim local aplicable a Catalunya.
2. Les sancions es graduaran d'acord amb el que estableix el Text Refós de la Llei Reguladora de Residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, i la resta de normes aplicables.
3. Les sancions seran imposades mitjançant la instrucció del corresponent expedient, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i d'acord amb el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits competència de la Generalitat.
4. Quan la proposta de resolució del procediment sancionador tramitat per Ajuntament contingui una sanció que, per la quantia de la multa, no sigui competència municipal, l'Alcaldia elevarà l'expedient a l'òrgan de l'Administració de la Generalitat que sigui competent per imposar la sanció que es proposa, de conformitat amb la legislació sectorial aplicable.
5. El procediment sancionadors s'ajustarà a les determinacions que estableixi la normativa vigent en cada moment.

Article 57. Multes coercitives

1. En els termes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es podran adoptar les mesures provisionals que siguin necessàries per tal d'assegurar l'eficàcia de la resolució final que pugués recaure o per evitar el manteniment dels efectes de la infracció.



2. Si les persones infractores no adoptes les mesures decretades, l'autoritat competent podrà acordar l'adopció de les mesures d'execució forçosa que siguin procedents, inclosa la imposició de multes coercitives.
3. La quantia de cada multa coercitiva no superarà un terç de la multa fixada per a la infracció comesa.

Article 58. Mesures substitutives

1. En cas de ser sancionat amb una sanció lleu o greu, qualsevol persona usuària del servei, sigui domèstic i/o comercial, sempre que no hi hagi reincidència, pot sol·licitar la compensació de l'import de la sanció mitjançant la realització d'hores en benefici del municipi. L'acceptació de la sol·licitud la decidirà l'Ajuntament i dependrà de varis factors (volum de sancions, necessitats específiques de l'Ajuntament, etc.).
2. En cas d'acceptació, el nombre d'hores a compensar serà definida per l'Ajuntament i serà proporcional a l'import de la sanció.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Els conceptes emprats en la present Ordenança i no definits de forma expressa en la mateixa, s'hauran d'entendre en els termes de les definicions contingudes en els texts de les disposicions legals vigents.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

Els preceptes que estableix aquesta ordenança s'entenen sense perjudici de les intervencions que corresponguin als altres organismes de l'Administració en l'esfera de llurs competències.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA

1. Els preceptes d'aquesta ordenança que reproduïxen aspectes de la normativa de rang superior, s'entendran automàticament inaplicables en el moment en què fos modificada l'esmentada normativa. En aquest cas, la norma general seria d'aplicació directa en substitució de les previsions de l'Ordenança que haguessin esdevingut incompatibles amb la normativa de caràcter preceptiu.
2. Les disposicions d'aquesta Ordenança prevaldran en cas de conflicte directe amb ordenances municipals anteriors, per raó de ser una norma posterior del mateix rang.

DIPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA

Queda derogada l'Ordenança General de gestió de residus aprovada definitivament pel Ple de la Corporació en sessió de 26 de setembre de 2013. Així mateix, queden derogades totes aquelles normes i preceptes de qualsevol altra Ordenança o Reglament municipals que siguin o resultin contràries, contradictòries o oposades a la present



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

Ordenança municipal de residus de Sant Joan de Vilatorrada o els articles concrets d'aquestes, a partir del moment de la seva entrada en vigor.

DIPOSICIONS FINALS

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

L'alcaldia, en l'exercici de les seves competències, podrà interpretar, aclarir i/o desenvolupar els articles de la present Ordenança sense perjudici de que s'atribueixin aquestes competències a altres òrgans de govern, d'acord a la normativa sobre Règim Local.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

Aquesta Ordenança entrarà en vigor l'endemà de la publicació del seu text al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. El seu període de vigència es mantindrà fins que es produeixi la seva modificació o derogació expresses.”

L'alcalde, Jordi Solernou Vilalta

Sant Joan de Vilatorrada, 9 de febrer de 2026