



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

EDICTE

**APROVAR LES BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT SISTEMA DE CONCURS DE MÈRITS AMB FASE D'APRECIACIÓ DE LA CAPACITAT, PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE TREBALLADOR/A FAMILIAR, PERSONAL LABORAL, MODALITAT DE CONTRACTE DE RELLEU, SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ C2 I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE NOMENAMENTS TEMPORALS**

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 5 de febrer de 2026, va aprovar les bases específiques del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat, per a la cobertura definitiva d'una plaça de treballador/a familiar, personal laboral, modalitat de contracte de relleu, subgrup de classificació C2 i constitució d'una borsa de treball de nomenaments temporals (exp. G7004-000034/2025).

Igualment es va aprovar convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de la plaça esmentada.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de l'última publicació al DOGC.

El text de les bases és el següent:

**“BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS DE MÈRITS AMB FASE D'APRECIACIÓ DE LA CAPACITAT, PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE TREBALLADOR/A FAMILIAR, PERSONAL LABORAL, MODALITAT DE CONTRACTE DE RELLEU, SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ C2 I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE NOMENAMENTS TEMPORALS**

**1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

<b>DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA: TREBALLADOR/A FAMILIAR – C2</b>	
<b>SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ</b>	C2
<b>NOMBRE DE PLACES</b>	1 + Borsa de treball nomenaments temporals
<b>TIPUS DE VINCULACIÓ</b>	Personal Laboral Fix – Contracte Relleu
<b>TITULACIÓ</b>	Veure base tercera, apartat C
<b>SISTEMA SELECTIU</b>	Concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat
<b>JORNADA</b>	35 hores setmanals

Aquesta convocatòria de selecció de personal té per objecte la cobertura d'una plaça de treballador/a familiar, personal laboral, modalitat de contracte de relleu, subgrup de classificació C2.

Aquesta contractació resta subjecte a la jubilació parcial d'una persona empleada de la plantilla d'aquest Consell Comarcal. D'acord amb la normativa d'aplicació, el jubilat parcial ho fa treballant





## CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

un 35% de la jornada el primer any, i el 25% els dos darrers anys de jubilació parcial i la persona que el/la relleva ho farà a jornada completa.

### 2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL ASSOCIAT

D'acord amb la Relació de llocs de treball de 2025, aprovada pel Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió d'11 de desembre de 2025, el lloc de treball associat a la plaça ha de desenvolupar les funcions següents:

- Desenvolupar tasques assistencials, preventives i educatives habilitants per la vida autònoma de les persones grans o incapacitades que no poden sortir del seu domicili.
- Prestar assistència domiciliària a persones amb situació de risc social (gent gran, disminuïts, infants, etc.).
- Atendre i ajudar a les persones assistides en les necessitats bàsiques d'ordre fisiològic, netedat, higiene personal, administració econòmica de les despeses de la llar i la mobilitat.
- Realitzar petits tràmits i gestions burocràtiques a usuaris incapacitats.
- Controlar la presa de medicació, segons les indicacions mèdiques o farmacèutiques rebudes.
- Controlar el seguiment de dietes alimentàries i específiques prescrites (diabetis, hipertensió etc.) pel metge.
- Motivar a les persones assistides per al manteniment i/o recuperació dels hàbits socials.
- Acompanyar a aquells usuaris que ho necessitin, a realitzar determinades activitats dins del municipi (Centre d'Assistència Primària, entitats financeres, perruqueria, etc.).
- Col·laborar amb els treballadors socials en els projectes individuals així com informar-los de l'estat de les famílies o llars que es tracten, així com de les noves necessitats.
- Informar de les ajudes tècniques i econòmiques que poden demanar els seus usuaris.
- Donar pautes i eines al cuidador per facilitar-li la tasca.
- Mantenir reunions de coordinació amb els integrants dels diferents equips.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes d'acord amb la seva formació i qualificació professional.

### 3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser persona admesa i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que s'assenyalen a la base segona de les Bases Generals.

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.

També hi poden ser admesos/eses el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels/de la ciutadania espanyola, com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i





CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

- b) Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.
- c) Estar en possessió d'alguna de les titulacions que es detalla tot seguit, i que habiliti específicament per a l'exercici de les funcions detallades a la base segona i per a l'accés a la categoria del grup de classificació C2, o superior:
- Estudis específics de treball familiar.
  - Títol de tècnic/a en atenció a les persones en situació de dependència, o títol equivalent de tècnic/a en atenció socio sanitària.
  - Títol de tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria.
  - Certificat de professionalitat d'atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials.
  - Certificat de professionalitat d'atenció socio sanitària a persones en el domicili.
  - Títols o certificats que acrediten la qualificació professional dels treballadors familiars recollits a l'apartat C de l'annex de l'Ordre TSF/334/2016, de 12 de desembre.

Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a l'aspirant aportar la certificació acreditativa de la seva validesa i homologació, i concretament: En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.

- d) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell B1 (nivell intermedi de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.
- e) Trobar-se en condicions per a poder subscriure un contracte laboral de relleu (persona aturada o personal laboral temporal del Consell Comarcal de l'Alt Penedès).
- f) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.
- g) No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/ada o acomiadat/ada mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.
- h) No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.





CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

- i) Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.
- j) En cas de ser seleccionada, la persona aspirant haurà d'aportar una certificació negativa d'antecedents penals emesa pel Registre d'Antecedents Penals. A més, en el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.

#### 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (<https://tramits.ccapedes.cat>) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP.

També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, annex a la sol·licitud les persones aspirants han de presentar emplenat, el model de currículum estandarditzat publicat a la web del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a l'apartat de tràmits i gestions.

4.2. Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:

- Els serveis prestats en l'empresa privada s'acreditaran mitjançant l'Informe de vida laboral i/o contractes, en tot cas caldrà acreditar la durada dels nomenaments o contractes.
- Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.
- Certificat acreditatiu de les formacions (títols oficials i/o certificats). En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari no seran valorats.

4.3. Documents aportats per les persones interessades al procediment administratiu: D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques Catalanes, les administracions podran consultar les dades dels ciutadans sense necessitat de recavar el seu consentiment, però exigint que es garanteixi el dret d'oposició, a no ser que una llei estableixi que per aquell procediment no hi cap oposició o n'exigeixi el consentiment exprés.

Les dades objecte de tractament i consulta per aquest procés selectiu es concreten en:

- Consulta d'identitat (NIF, NIE, TIE) sense dades de residència.
- Llistat de títols universitaris.
- Llistat de títols no universitaris.
- Consulta d'inexistència d'antecedents penals.
- Consulta d'inexistència d'antecedents per delictes sexuals.





CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

**Les persones aspirants que s'oposin a la consulta i verificació de les dades anteriorment esmentades, que son requerides per ser admeses a la convocatòria, hauran de presentar la sol·licitud acompanyada dels corresponents documents acreditatius**

4.4. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4.5. Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del CCAP.

## 5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

5.2. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries.

## 6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

### Presidència:

Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

### Vocalies:

- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.
- Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Secretaria: Un funcionari/ària del Consell Comarcal.

Personal col·laborador del tribunal: Una persona del servei de Recursos Humans, per a l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió, amb veu i sense vot.

## 7. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat i constarà de les fases que es detallen a continuació:

### 1a fase: Prova de català





## CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement de llengua catalana. Aquesta fase comptarà amb l'assessorament del personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell B1, equivalent o superior.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del Tribunal qualificador l'original i una fotocòpia de la documentació acreditativa. Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar a la fase següent.

### **2a fase: Apreciació de la capacitat**

Aquest exercici consistirà en la realització d'una prova pràctica, que versarà sobre les funcions detallades a la base segona d'aquestes bases específiques. En aquesta prova es podran incloure preguntes específiques, de caràcter pràctic ja siguin de desenvolupament o resposta alternativa, relacionades amb el temari annex a les presents bases.

Aquesta prova tindrà una puntuació total de 20 punts, essent necessària una puntuació mínima de 10 punts per superar la prova, i conseqüentment passar a la fase de concurs.

### **3a fase: Concurs de mèrits**

Aquesta fase serà d'aplicació només a les persones que hagin superat la fase d'apreciació de la capacitat i consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori, ni es podrà tenir en compte per superar les proves de la fase d'oposició. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 12 punts.

#### a) Experiència professional

La puntuació màxima que es podrà obtenir per aquest concepte serà de 6 punts.

a.1) Per serveis prestats a ens locals, en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues a les de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,18 punts per mes complet treballat.

a.2) Per serveis prestats en altres administracions públiques en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues a les de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,1 punts per mes complet treballat.

a.3) Experiència professional en l'àmbit de l'empresa privada, en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues amb el contingut de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,1 punts per mes complet treballat.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran. No es puntuaran els períodes inferiors a un mes. Els serveis prestats i l'experiència laboral s'acreditaran segons l'establert a la base vuitena.

#### b) Formació.





## CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

La puntuació màxima que es podrà obtenir per aquest concepte serà de 6 punts.

b.1) Per estar en possessió del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya (ACTIC) (nivell bàsic: 0,5 punts, nivell mitjà: 0,75 punts, nivell superior: 1 punt). No es tindran en compte altres cursos de formació en l'àmbit de competència en tecnologies de la informació diferents al que es puntua en aquest epígraf.

b.2) Per estar en possessió d'un CFGM en l'àmbit sociosanitari: 3 punts.

b.3) Formació complementària específica: cursos d'actualització i aprofundiment, jornades o seminaris, que d'acord amb el criteri tècnic del tribunal qualificador es trobin relacionades amb l'àmbit funcional detallat a la base segona, d'acord amb el barem següent:

- Per cursos de 4 hores fins a 9 hores, per cadascun 0,15 punts.
- Per cursos de 10 hores fins a 19 hores, per cadascun 0,25 punts.
- Per cursos de 20 hores fins a 60 hores, per cadascun 0,45 punts.
- Per cursos de durada superior a 60 h, per cadascun 0,65 punts.

### **4a fase: Entrevista personal**

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació màxima de 4 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 2a, 3a i 4a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació a la fase d'oposició, de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.

## **8. LLISTA DE PERSONES APROVADES I CONTRACTACIÓ**

8.1 Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública, en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, la relació de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

8.2. Les persones aspirants proposades, sense requeriment previ, presentaran en el Registre general de la Corporació en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones seleccionades aquella documentació a què fa referència la base vuitena de les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

8.3. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases específiques i les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, dins del termini d'un mes, la presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.





## CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

8.4. La resolució disposant el nomenament es notificarà a les persones interessades, que disposaran d'un termini d'una setmana des de la notificació per formalitzar la presa de possessió. El nomenament serà de funcionari en pràctiques mentre no es superi el període de prova, posteriorment s'eleva a definitiu sense necessitat de cap acte o acord.

8.5. Les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu podran ser nomenades per a ocupar definitivament places addicionals per a cobrir futures vacants, a càrrec de les ofertes d'ocupació pública dels dos anys següents, a partir de l'Oferta Pública d'Ocupació 2026. En cas de necessitat seran cridades d'acord amb l'ordre de les seves puntuacions al procés selectiu. Un cop transcorreguts tres anys des de la data de resolució de la convocatòria del procés selectiu o quan es resolgui una posterior convocatòria d'un altre procés selectiu del mateix cos, escala o especialitat, la relació d'aspirants aprovats sense plaça quedarà sense efecte de manera automàtica.

La superació de proves selectives anteriors sense obtenir plaça pot eximir de la realització d'alguna prova o exercici, o bé que es valori com a mèrit en la fase de concurs.

Durant el temps d'expectativa de nomenament, aquestes persones no adquiriran cap dret ni cap obligació propis de la funció pública.

8.6. Aquelles persones que no formalitzin el contracte, o no prenguin possessió, en el cas de funcionaris/àries, dins el termini indicat i sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.

### 9. PERÍODE DE PROVA

9.1. Les persones que hagin de ser nomenades funcionàries hauran de superar un període de prova, que serà de sis mesos.

9.2. Restaran exempts de realitzar aquest període de prova les persones que hagin prestat serveis al CCAP durant un període igual o superior al que es determina com a període de prova.

9.3. Quan el Consell Comarcal estimi que el/la treballador/a no ha superat el període de prova ho posarà en coneixement del Comitè d'Empresa. Una vegada superat el període de prova, aquest, computarà a tots els efectes com a temps efectivament treballat.

### 10. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual ha estat destinada la persona contractada i/o el/la funcionari/ària li serà d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran des del Servei de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

### 11. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.





CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

## 12. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

12.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases específiques, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província davant la *Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona*, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

12.2. Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

12.3. Contra les resolucions definitives de la Presidència de la Corporació, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant la *Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona* en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

12.4. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

12.5. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

12.6. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

## 13. PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats del tractament de les seves dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en base al Real Decret Legislatiu 5/2015 per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els/les participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen la corporació a verificar les dades a altres administracions o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la base segona, i en especial:

- Que es troben en possessió de la titulació acadèmica requerida per les bases específiques.
- Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.





CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

- Que no es troben inhabilitats/des per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separats/ades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.
- En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques
- No haver estat condemnats/ades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats respecte el fet que es publiquin les seves dades identificatives en el BOPB, el DOGC i a la seu electrònica de la corporació tant en les llistes provisionals de persones admeses, excloses com en les d'aprovades per ordre de puntuació tal i com estableix l'art 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, garantint sempre el respecte al seu dret fonamental a la protecció de dades.

La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia drets digitals).

El tribunal i en el seu cas, les persones especialistes que l'assessorin perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques o el personal col·laborador per l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió seran anomenades per la corporació encarregats de tractament, oferint garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè el tractament sigui conforme amb els requisits exigits per la normativa de protecció de dades personals.

El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per les persones aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o la funcionària i de 3 mesos des de que s'hagi resolt el concurs per els/les aspirants que no hagin resultat seleccionats. La informació publicada a la seu electrònica de la corporació es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació d'acord amb les directius realitzades per les autoritats de control de protecció de dades.

La corporació és l'únic destinatari i no hi ha transferència internacional. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants.

Les persones participants en el procés selectiu tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o a posar-se en contacte amb el/la Delegat/ada de Protecció de dades d'aquesta entitat en [dpd@ccapenedes.cat](mailto:dpd@ccapenedes.cat).

S'informa els/les participants en el procés selectiu que podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament en els termes establerts en la legislació vigent dirigint-se al Delegat de protecció de dades del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, c/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 08720 Vilafranca del Penedès ([dpd@ccapenedes.cat](mailto:dpd@ccapenedes.cat)).





CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

**Annex: Temari de la prova d'apreciació de la capacitat**

*Tema 1: Serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials. Serveis Socials bàsics, funcions i població destinatària i serveis socials especialitzats funcions i població destinatària.*

*Tema 2: Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.*

*Tema 3: Metodologia i tècniques de treball familiar.*

*Tema 4: Nocions de geriatria. El malalt crònic. El deteriorament cognitiu.*

*Tema 5: Perfil professional de les treballadors/es familiars. Funcions i activitats.*

*Tema 6: Perfil personal: qualitats, capacitats i actituds.*

*Tema 7: El servei d'ajuda a domicili. Definició i objectius dels serveis d'atenció domiciliària*

*Tema 8: Tasques pròpies i característiques de les treballadors/es familiars. Valors Socials i Ètica. Confidencialitat i Secret Professional.*

*Tema 9: Higiene i cura del cos.*

*Tema 10: Alimentació, nutrició i dietètic.*

*Tema 11: Organització i cura de la llar, organització de l'economia domèstica.*

*Tema 12: L'atenció a les persones amb Alzheimer i altres demències.*

*Tema 13: Seguretat i prevenció dels accidents domèstics*

*Tema 14: Atenció a les famílies amb dificultats. Atenció a famílies amb infants amb situació de risc.*

*Tema 15: Recursos socials i sanitaris municipals i comarcals. Organització, serveis i prestacions a la comarca de l'Alt Penedès."*

Vilafranca del Penedès, 9 de febrer de 2026

El president, Xavier Lluch i Llopart

