



ANUNCI

El Ple ordinari en sessió de data 28.11.2025, ha adoptat els acords següents:

Primer.- Aprovar inicialment les bases específiques per a l'atorgament de subvencions per a la realització de projectes i activitats de l'àmbit dels serveis a les persones de l'Ajuntament de Castelldefels, el text de les quals s'incorpora com annex.

Segon.- Sotmetre les bases esmentades informació pública per termini de 30 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la darrera publicació d'aquest anunci, que s'haurà de practicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, amb una referència d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i a l'e-TAULER de l'Ajuntament i en un dels mitjans de comunicació escrita diària, perquè puguin ser consultades i, si s'escau, les persones interessades presentin al·legacions al respecte, advertint que en cas de no haver-hi reclamacions o al·legacions, l'acord inicial esdevindrà definitiu sense necessitat d'ulterior acord.

Tercer.- Un cop aprovades definitivament les bases, en cas de no presentar-se al·legacions, s'hauran de publicar els anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, amb referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i a l'e-TAULER de l'Ajuntament i informar-ne a la Base de dades nacional de subvencions, de conformitat amb allò que estableix l'article 9.3 i 17.3.b i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. L'entrada en vigor es produirà d'acord amb les normes reguladores del règim local relatives a les disposicions de caràcter general.

Quart.- Trasladar l'acord anterior a totes les persones interessades que constin a l'expedient i a Intervenció Municipal.

Annex 1. Text de les bases

BASES ESPECÍFIQUES PER A L' ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES I ACTIVITATS DE L'ÀMBIT DELS SERVEIS A LES PERSONES DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS

Índex

Preàmbul	2
Article 1. Objecte de les subvencions	3
Article 2. Règim jurídic	4
Article 3. Requisits generals i obligacions de les persones sol·licitants	5
Article 4. Consignació pressupostària	7
Article 5. Règim de concessió de les subvencions	7
Article 6. Criteris d'atorgament de les subvencions	8
Article 7. Quantia de les subvencions	10
Article 8. Procediment d'atorgament de les subvencions i òrgans competents	10
Article 9. Justificació de les subvencions	13
Article 10. Pagament i possibilitat de pagaments a compte	16
Article 11. Despeses justificables i no justificables	17
Article 12. Invalidesa de les subvencions atorgades	19
Article 13. Modificació de subvencions concedides	19

Article 14. Renúncia a una subvenció	20
Article 15. Causes de reintegrament de les subvencions	20
Article 16. Procediment de reintegrament de les subvencions	21
Article 17. Compatibilitat de la subvenció amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat	22
Article 18. Publicitat de les subvencions	22
Article 19. Control financer de les subvencions	23
Article 20. Protecció de dades de caràcter personal	23

Preàmbul

L'Ajuntament de Castelldefels, en exercici de la seva potestat reglamentària i el principi d'autonomia local, aprova aquestes bases específiques reguladores per a la concessió de subvencions adreçades a la realització de projectes i activitats en l'àmbit dels serveis a les persones. L'objectiu és establir el marc comú i el procediment necessari per gestionar de forma eficaç els recursos municipals, i prestar el millor suport i fomentar les iniciatives d'interès social. La finalitat última és satisfer les necessitats d'una societat cada vegada més exigent, prenent com a fonament els principis d'eficiència, equitat i transparència en el repartiment dels fons públics.

Aquesta disposició neix de la voluntat municipal de promoure, mitjanant les subvencions, projectes i activitats d'entitats i associacions sense ànim de lucre, així com de persones físiques i jurídiques. Els objectius comuns entre tots aquests agents, inclosos l'Ajuntament i les possibles entitats col·laboradores, és promoure la millora del benestar, la inclusió, la igualtat d'oportunitats i la cohesió social en la ciutat. De forma prioritària, aquestes subvencions han de donar resposta als reptes socials emergents, com la prevenció de l'exclusió social, el foment de l'envelliment actiu, la intervenció socioeducativa de la infància i la joventut, la promoció de la igualtat i l'atenció a la diversitat, la lluita contra la discriminació, el suport a persones amb discapacitat o en situació de dependència, trastorns i patologies mentals i malalties cròniques. I tot això sempre des d'una perspectiva integradora i participativa. En definitiva, la finalitat és reduir les desigualtats i així donar resposta al objectiu que formen part de l'Agenda 2030 sobre el Desenvolupament Sostenible (ODS), aprovada per l'ONU.

Es posa en valor el paper de l'associacionisme i la societat civil organitzada, que són els vectors de la transformació social. L'associacionisme, com a fenomen social, té com a objectiu transformar la realitat a través de la participació social. Les entitats, gràcies al seu arrelament i coneixement del nostre territori i de la nostra societat, poden desenvolupar projectes més concrets i adaptats a aquestes necessitats específiques, i millorar així el seu impacte i l'eficàcia de les intervencions.

Aquestes bases han de constituir una eina útil per millorar la col·laboració entre el teixit social i l'administració, i així sumar esforços adreçats a l'assoliment d'aquests objectius i reptes. Des de la cooperació i el compromís compartit es poden donar millors respostes als desafiaments presents i futurs de la nostra comunitat. Les actuacions socials que promoguin un municipi més equitatiu, just i inclusiu ens faran un municipi més resilient, cohesionat i sostenible.

El fonament jurídic d'aquestes bases es troba, per una banda, en la legislació bàsica estatal, que està constituïda per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu reglament de desenvolupament. Per l'altra, es fonamenta en la normativa bàsica estatal sobre règim local, el màxim exponent de la qual és la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, que determina el sistema de competències dels ens locals. Si bé deixa en mans del legislador sectorial la determinació específica de competències, ja s'identifiquen com a competències pròpies dels ajuntaments les relatives a la promoció de la igualtat, la cultura, l'esport, el temps lliure, l'avaluació i l'atenció de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a les persones en situació o risc d'exclusió social, entre d'altres. A més, s'integra també en la previsió de l'article 84.2 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, que atribueix als ens locals les funcions d'atenció a les persones i serveis socials públics.

La regulació d'aquest text es connecta i complementa amb els instruments de planificació estratègica municipal, com el Pla Estratègic de Subvencions, que recull i estableix les línies d'actuació prioritàries en matèria de serveis a les persones, o l'Agenda Urbana, amb vocació d'integrar els diferents instruments de

planificació municipal. Amb aquests instruments es pretén garantir l'alineament dels recursos públics amb l'objectiu d'assolir un desenvolupament social i sostenible, amb flexibilitat, per respondre adequadament als reptes propis d'una societat en canvi constant.

Article 1. Objecte de les subvencions

L'objecte de les presents bases és regular les convocatòries de subvencions en règim de concurrència, competitiva i no competitiva, que s'atorgaran a persones físiques i jurídiques que duguin a terme activitats i/o serveis a Castelldefels en benefici de l'interès general de la seva ciutadania. Els projectes subvencionats tindran com a finalitat, amb caràcter general, el foment d'activitats o la prestació de serveis d'interès públic o social o d'utilitat pública, en l'àmbit dels serveis a les persones. En concret, les subvencions tindran per objecte la realització d'activitats i serveis en els àmbits materials següents:

- a) Esports
- b) Salut
- c) Joventut
- d) Acció social
- e) Gent gran
- f) Polítiques d'igualtat (dones i diversitat sexual i de gènere – LGBTI)
- g) Participació veïnal i promoció cívica
- h) Educació
- i) Solidaritat i cooperació
- j) Cultura
- k) Turisme
- l) Promoció de l'economia local i el comerç

Les activitats o projectes que es subvencionin han de fomentar activitats d'interès públic o social que estiguin incloses en alguna de les línies de subvencions aprovades al Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Castelldefels que estigui vigent en moment d'aprovació de cada convocatòria. Per exemple, aquestes finalitats poden ser les següents:

- Millorar la qualitat de vida de les persones i el seu benestar, garantint els drets socials, la igualtat d'oportunitats i la inclusió social.
- Fomentar l'esport, la cultura, l'educació, els hàbits saludables i el desenvolupament dels/de les joves.
- Contribuir a la cooperació, la solidaritat i al desenvolupament local i supramunicipal.

A través dels plans estratègics de subvencions que aprovi la corporació, podran ampliar-se els àmbits materials dels serveis a les persones, així com també les finalitats públiques, per tal de permetre la convocatòria de noves línies de subvencions.

Els projectes de subvenció s'hauran de desenvolupar durant el període establert a les respectives convocatòries.

Es subvencionaran els projectes i les activitats que es realitzin en benefici de la ciutadania de Castelldefels, en el seu terme municipal. Excepcionalment, també es subvencionaran actuacions fora d'aquest, sempre d'acord amb les finalitats públiques que s'estableixin. Es podrà considerar que existeix interès general en actuacions que tinguin per finalitat millorar la projecció exterior de la ciutat, entre d'altres supòsits.

Article 2. Règim jurídic

Als efectes d'aquestes bases reguladores, la definició de subvenció és la prevista a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Castelldefels i els organismes autònoms que en depenen.

És d'aplicació la següent normativa:

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).
2. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de subvencions. (RLGS)

3. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya. (ROAS)
4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).
5. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic. (LRJSP)
6. Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases del Règim Local. (LBRL)
7. Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local. (RCI)
8. Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Castelldefels. (OGS)
9. Bases d'execució del Pressupost en vigor.
10. Resta de disposicions aplicables en matèria de Règim Local.
11. Llei 1/1998, de 7 de gener, de Política Lingüística. Publicada en el DOGC núm. 2553, de 9 de gener de 1998, y en el BOE núm. 36, de 11 de febrer de 1998 i modificacions posteriors.
12. Reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Castelldefels.
13. Pels monitors d'extraescolars esportives i entrenadors d'entitats: Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.

Així mateix, també seran aplicables la normativa sobre transparència i la llei de protecció de dades de caràcter personal.

Cada convocatòria podrà indicar altra normativa d'aplicació, quan així es requereixi segons la naturalesa de l'actuació o el projecte a desenvolupar.

Article 3. Requisits generals i obligacions de les persones sol·licitants

3.1. Requisits generals per a obtenir la condició de persona beneficiària

Podran rebre les subvencions aquelles persones físiques i jurídiques que puguin realitzar l'activitat o prestar el servei previst per al seu atorgament, i que compleixin amb les condicions que s'estableixen en aquestes bases reguladores i en la convocatòria corresponent.

No podran obtenir la condició de persones beneficiàries aquelles que es trobin en alguna de les circumstàncies de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les associacions i fundacions, per poder ser beneficiàries de subvencions, hauran d'estar inscrites en el corresponent registre oficial. Si es tracta d'associacions de caràcter local, hauran d'estar inscrites, a més, en el Registre municipal d'entitats ciutadanes.

Les agrupacions de persones físiques i jurídiques sense personalitat jurídica podran tenir consideració de persones beneficiàries, i hauran de fer constar expressament els compromisos assumits i l'import de la subvenció que correspon a cadascuna d'elles. No obstant això, cada agrupació haurà de nomenar una persona representant o apoderada, amb poders suficients per complir les obligacions que corresponguin a l'agrupació.

Les persones físiques i jurídiques amb activitat econòmica, per poder ser beneficiàries de subvencions, hauran de disposar de la corresponent llicència d'activitats.

3.2. Obligacions de les persones sol·licitants

Són obligacions de les persones sol·licitants per a resultar beneficiàries les previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Castelldefels i, en concret, les següents:

1. Sol·licitar la subvenció, segons el que estableixi la convocatòria corresponent.
2. Emplenar els models i formularis que estableixi la convocatòria corresponent.
3. Justificar davant l'Ajuntament de Castelldefels la realització de les actuacions que determinen la concessió de la subvenció.
4. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectui l'Ajuntament de Castelldefels, així com qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
5. Establir sessions de seguiment de l'execució del projecte presentat entre el beneficiari i l'Ajuntament en la forma i els termes que es detalli a la convocatòria.

6. Comunicar a l'Ajuntament de Castelldefels l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin l'activitat subvencionada, tant bon punt es conegui, i en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada a la subvenció.
7. Disposar de la documentació legalment exigible atenent a la naturalesa jurídica del beneficiari amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
8. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, ja que poden ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
9. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
10. Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres amb l'Agència Tributària (Hisenda), amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Castelldefels. Es considerarà que el sol·licitant està al corrent d'obligacions quan no tingui deutes en període executiu, llevat que aquests deutes es trobin ajornats o fraccionats o quan la seva execució es trobi suspesa. En cas de situació d'emergència declarada, les oportunes convocatòries podran eximir aquests requisits.
11. No patir cap inhabilitació per contractar amb les administracions públiques o per obtenir-ne subvenció, i trobar-se facultades per actuar en nom de l'entitat.
12. No trobar-se en cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions Públiques.
13. Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Castelldefels. El logotip de l'Ajuntament de s'ajustarà als models tipogràfics aprovats disponibles a la web municipal.
14. A les publicacions relacionades amb accions subvencionades per l'Ajuntament de Castelldefels, en les que el públic objectiu resideixi a Castelldefels o qualsevol altre poble o ciutat de Catalunya, es farà servir el català, sense perjudici de fer servir també altres llengües.
15. Complir l'obligació que estableix l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, que el personal de les entitats les activitats de les quals suposin l'accés i exercici de les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no pot haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, sent responsabilitat de l'entitat el disposar i custodiar els certificats de delictes de naturalesa sexual corresponents d'aquests professionals. L'Ajuntament podrà sol·licitar la presentació dels corresponents certificats si ho considera oportú.
16. Presentar una declaració responsable signada fent constar que el beneficiari/ària de la subvenció no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències condemnatòries per exercir o tolerar pràctiques laborals condemnatòries per raó de sexe o de gènere (condemnades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma), segons recull el punt de l'article 11 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes.

Les convocatòries podran preveure l'existència d'entitats col·laboradores de l'Ajuntament per a la correcta tramitació del procediment d'atorgament.

Article 4. Consignació pressupostària

Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i les quanties que es destinen a cada convocatòria seran a càrrec de les aplicacions del pressupost municipal de l'exercici corresponent que s'especificaran.

Es determinarà a la convocatòria la possibilitat d'ampliació de la partida durant el procés d'atorgament d'acord amb l'art. 58 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions, amb crèdits provinents de convocatòries anteriors que van tenir una despesa inferior a la inicialment prevista, o com a conseqüència d'una generació, ampliació o incorporació de crèdit.

Article 5. Règim de concessió de les subvencions

Les convocatòries de subvencions podran realitzar-se en règim de concurrència competitiva o en de concurrència no competitiva, segons l'àmbit de la subvenció i la línia a la que correspongui la sol·licitud.

- a. Quan la convocatòria estableixi diferents criteris de valoració per a la concessió de les subvencions el procediment de concessió serà el de règim de concurrència competitiva, i el criteri d'atorgament de les subvencions serà el previst a l'article 6.2 d'aquestes bases.
- b. Quan el criteri de repartiment sigui el compliment d'uns requisits i l'ordre de petició, el procediment de concessió serà el de règim de concurrència no competitiva. L'atorgament de les subvencions serà el previst a l'article 6.3 d'aquestes bases.

Article 6. Criteris d'atorgament de les subvencions

6.1. Requisits dels projectes i activitats

Els projectes d'actuacions, activitats o serveis, per poder ser susceptibles de rebre una subvenció, hauran de reunir els requisits següents:

- Definició clara del projecte, activitat o servei que es realitzarà, i la identificació dels objectius que s'pretén assolir.
- Els objectius i finalitats han de coincidir amb els que s'estableixin a la convocatòria corresponent.
- Les activitats o serveis que es proposen han d'estar relacionats amb la competència municipal en les matèries o àmbits corresponents.
- Les activitats s'hauran de dur a terme en el terme municipal de Castelldefels. Excepcionalment, les convocatòries podran preveure la realització d'activitats fora d'aquest quan s'acrediti de forma suficient l'interès social o la utilitat pública, o bé la promoció d'una finalitat pública, especialment per a una millor projecció exterior o altres causes humanitàries, culturals, socials o econòmiques.

No seran subvencionables els projectes següents:

- Siguin contraris a la prevenció, protecció i promoció de la salut de la població en general o de col·lectius en risc d'exclusió social. Uns exemples d'aquestes activitats són les que promouen el consum d'alcohol, tabac o altres consums o activitats additives o incíviques.
- Discriminin per raó de naixement, raça, sexe, gènere, orientació sexual, expressió o identitat de gènere, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

6.2. Règim de concurrència competitiva

Les subvencions que es tramitin en règim de concurrència competitiva s'atorgaran en funció de les puntuacions que rebin els projectes presentats per les persones o col·lectius sol·licitants. L'avaluació dels projectes s'efectuarà de conformitat amb els criteris que s'estableixin a cadascuna de les convocatòries.

Les convocatòries podran emprar un o varis dels criteris fixats en aquest article, els quals estaran vinculats indubtablement amb l'objecte de la subvenció, i s'especificaran degudament ponderats en els corresponents convocatòries.

Criteris de valoració comuns a totes les convocatòries

Cada convocatòria haurà de contenir un o diversos dels criteris establerts a continuació, que podran desenvolupar, matisar o modificar, en atenció a l'objecte de la subvenció:

- Vinculació entre el projecte i la realitat social del col·lectiu de persones al qual s'adreça.
- Fonaments i valors de l'activitat, projecte o servei.
- Relació entre el projecte i els objectius i contingut del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Castelldefels que estigui vigent en el moment d'aprovar cada convocatòria.
- La viabilitat econòmica del pressupost de les activitats o projecte per als qual es sol·licita la subvenció.
- La viabilitat de les activitats o projecte en relació als mitjans tècnics, humans i d'infraestructures necessaris.
- La repercussió de les activitats i/o accions al municipi.
- La qualitat i grau d'incorporació de la perspectiva de gènere en el projecte.
- La qualitat i grau d'incorporació de criteris ambientals, socials i interculturals en el projecte.
- La formulació de sistemes de seguiment i avaluació.
- La connexió del projecte amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible, l'Agenda 2030 i altres instruments de planificació similars que s'identificaran a cadascuna de les convocatòries.

Criteris específics: A cada convocatòria es detallaran els requisits i criteris que han de complir els projectes per a cada àmbit temàtic, que atendran a les especificitats de cada matèria.

La valoració final del projecte serà el resultat final del sumatori de les puntuacions obtingudes en els criteris de valoració comuns i els criteris específics.

Les convocatòries podran establir una puntuació mínima requerida per optar a la subvenció. Les sol·licituds amb projectes que no obtinguin aquesta puntuació mínima seran desestimades.

Cada convocatòria establirà el mecanisme de distribució dels imports, que s'aplicarà en el supòsit que l'import corresponent al total de sol·licituds estimables superés l'import màxim previst a la convocatòria. En defecte de previsió expressa a les convocatòries, l'import màxim autoritzat es repartirà de manera proporcional, en funció de la puntuació obtinguda per les entitats en cadascun dels projectes.

6.3. Règim de concurrència no competitiva

La proposta de resolució del procediment es basarà es:

- El compliment dels requisits establerts en aquestes bases i en cadascuna de les convocatòries per part de les persones beneficiàries. En cas de ser necessària la presentació d'un projecte d'activitat o servei, d'acord amb el previst a cada convocatòria, aquest haurà de complir amb els requisits de l'apartat 1er d'aquest article.
- En l'ordre d'entrada, que s'establirà a partir de la data i hora de l'entrada de la instància al Registre municipal.
- Caldrà que existeixi crèdit disponible a la consignació pressupostària aprovada per a cada període a la convocatòria corresponent.

Article 7. Quantia de les subvencions

Cada convocatòria establirà la dotació màxima destinada a aquestes subvencions, i els imports màxims que podrà percebre cada persona sol·licitant. L'import màxim previst a la convocatòria no superarà l'import consignat pressupostàriament.

El límit màxim per persona beneficiària i convocatòria no podrà superar els 100.000,00€.

Com a norma general, les subvencions no podran excedir el 50% del cost del projecte al qual s'apliqui. No obstant això, l'import de les subvencions podran arribar a cobrir fins al 100% del cost del projecte quan així estigui previst i justificat a la convocatòria, en atenció a l'àmbit material i l'objecte de la subvenció.

S'hauran de determinar els criteris que s'hauran de complir per poder superar el 50% del cost, que es fonamentaran en els següents criteris o principis:

1. Els projectes d'activitats i serveis adreçats a segments de població amb renda més baixa.
2. Els que tinguin per objecte la intervenció en àmbits de la ciutat en que hi ha un absència significativa d'activitats socials o comunitàries.
3. Pressupost total del projecte és igual o inferior a l'import establert per a aquests casos a la convocatòria corresponent.
4. Que l'objectiu del projecte permetin reduir les discriminacions i desigualtats que pateixen les dones en qualsevol àmbit social de Castelldefels.
5. Altres supòsits excepcionals que es puguin establir a les corresponents convocatòries.

El compliment dels criteris previstos a les bases reguladores s'haurà d'acreditar per part de les persones sol·licitants, i la seva comprovació correspondrà a la Comissió Qualificadora o òrgan equivalent.

Article 8. Procediment d'atorgament de les subvencions i òrgans competents

8.1. Inici del procés d'atorgament de subvencions

El procediment d'atorgament de concessió s'iniciarà amb l'aprovació i publicació de la corresponent convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

El termini per a la presentació de sol·licituds començarà a comptar l'endemà de la publicació de la convocatòria, sense perjudici de la possibilitat de preveure un termini diferent en la pròpia convocatòria.

La convocatòria haurà de respectar les fases i terminis que s'estableixen en aquestes bases reguladores.

Es podrà utilitzar la fórmula de convocatòria oberta quan resulti adequat per la naturalesa de la subvenció, el seu àmbit material i/o el col·lectiu al que s'adreça. En aquest supòsit, l'aprovació de la convocatòria acordarà de forma simultània la realització de varis procediments de selecció i avaluació de sol·licituds successius en un mateix exercici pressupostari, per a una mateixa línia de subvenció.

8.2. Òrgans competents per la instrucció

L'òrgan competent per resoldre el procediment d'atorgament de les subvencions és l'Alcaldia, sense perjudici del que determini la normativa específica de cada àmbit. Aquesta competència de l'Alcaldia podrà ser delegada, de conformitat amb la normativa de règim jurídic i règim local.

En el moment d'aprovació de la convocatòria, l'òrgan competent per resoldre l'expedient designarà la unitat administrativa encarregada de la instrucció de l'expedient. Així mateix, per a la valoració de les sol·licituds es crearà un òrgan col·legiat, anomenat Comissió Qualificadora, que estarà integrat per les persones que es concretin a cada convocatòria, comptant amb els càrrecs següents: presidència, vocalies i secretaria. Es podran indicar una o més persones suplents per a cada càrrec.

8.3. Instrucció del procediment

La unitat administrativa designada comprovarà les sol·licituds i la documentació necessària. Si es detectés que una sol·licitud no conté tota la informació o tota la documentació, se la requerirà en la forma que s'indiqui a cada convocatòria, per tal de que siguin aportades.

Un cop revisades les sol·licituds, es traslladarà l'expedient a la Comissió Qualificadora, que valorarà els projectes d'acord amb els criteris establerts a cada convocatòria. Aquesta revisió es formalitzarà en un informe, de caràcter preceptiu i no vinculant, que es traslladarà novament a la unitat administrativa responsable.

8.4. Proposta de resolució provisional i definitiva

La unitat administrativa designada a la convocatòria formularà una proposta de resolució provisional, a partir de la informació dels expedients i de l'informe preceptiu emès per la Comissió Qualificadora.

La resolució provisional podrà contenir la llista de persones o entitats que s'inclouran a la llista de reserva, prioritzada també en funció de la puntuació obtinguda, en el supòsit de concurrència competitiva, o la data de presentació de la sol·licitud, pels supòsits de concurrència no competitiva. En qualsevol cas, serà necessari complir amb els requisits previstos a les bases i a la convocatòria, i haver obtingut la puntuació mínima, en el seu cas, per poder formar part de la llista de reserva.

La proposta de resolució provisional es notificarà a les persones interessants en la forma indicada a la convocatòria. En defecte de previsió expressa, la proposta de resolució provisional es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en substitució de la notificació individual, i en tindrà els mateixos efectes.

Les persones sol·licitants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per presentar al·legacions.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no constin en el procediment ni es prenguin en consideració altres fets, al·legacions ni proves que les adduïdes per les persones interessades. En aquest cas, la proposta de resolució serà definitiva.

8.5. Acceptació

Les persones beneficiàries, d'acord amb la proposta d'atorgament, hauran de presentar el document d'acceptació de la subvenció, si així estigués previst a la convocatòria, en el termini atorgat a tal efecte.

En cas que la convocatòria no ho prevegi, s'entendrà acceptada tàcitament en el supòsit que la persona proposada com a beneficiària no presenti cap al·legació ni document en el termini atorgat a tal efecte. En defecte de previsió expressa a la convocatòria, s'entendrà que l'acceptació serà tàcita.

Si alguna de les persones proposades per ser beneficiàries de la subvenció no l'accepta de forma expressa, quan sigui necessari, o desisteix de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a la persona o persones sol·licitants de la llista de reserva per ordre de puntuació. L'atorgament es durà a terme sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre les sol·licituds següents amb igual puntuació, prèvia aportació de la documentació requerida a la convocatòria i de l'acceptació de la subvenció, si escau.

8.6. Reformulació de sol·licituds

Les convocatòries podran preveure la possibilitat de reformular les sol·licituds de subvenció per part de les entitats sol·licitants. La reformulació haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts a la convocatòria, i no pot suposar una modificació substancial del projecte.

Si l'import atorgat a cada sol·licitud en la proposta provisional és inferior a l'import sol·licitat a la instància de sol·licitud, es podrà reformular el projecte per ajustar l'import i la seva distribució entre conceptes a la disminució de l'import. Si no es presentés la reformulació, es tindrà en compte els imports i contingut del projecte presentat a la instància de sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte.

La convocatòria podrà preveure també la possibilitat de que l'òrgan instructor proposi la modificació de les condicions o la forma de realització de l'activitat proposada per la persona sol·licitant. La convocatòria concretarà el mecanisme a través del qual es rebrà l'acceptació d'aquesta modificació per part de la persona sol·licitant.

8.7. Termini i resolució del procediment d'atorgament de subvencions

Una vegada conclòs el termini de presentació d'al·legacions, es dictarà la resolució definitiva. Aquesta recollirà expressament la o les persones sol·licitants a les quals es proposa per a ser beneficiàries de la subvenció, el seu import, els criteris emprats a l'avaluació i la puntuació obtinguda.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa. Les persones interessades podran interposar-hi recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

La notificació de la resolució definitiva s'efectuarà d'acord amb el previst a la convocatòria. En defecte de previsió expressa, la publicació de la resolució definitiva al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona substituirà la notificació individual, i en tindrà els mateixos efectes.

Les sol·licituds de subvenció seran resoltes i notificades en el termini màxim de 6 mesos a comptar d'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució d'atorgament dins el termini indicat té efecte desestimatori, però no eximeix en cap cas a l'Ajuntament de Castelldefels de l'obligació de resoldre expressament.

Article 9. Justificació de les subvencions

9.1. Obligació de justificació

Les entitats beneficiàries estan obligades a justificar el compliment de les condicions imposades i la consecució dels objectius previstos en les convocatòries i les resolucions d'atorgament de les subvencions. La no realització de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que van ser considerades per a l'atorgament de la subvenció pot comportar el reintegrament total o modificació de la subvenció, i poden constituir la comissió d'infraccions administratives.

Les subvencions es justificaran de conformitat amb el que disposa l'article 18 de l'Ordenança General de Subvencions municipals, i, en tot cas, caldrà tenir en compte les normes següents:

- S'haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada i s'haurà de referir a la totalitat del cost de l'activitat.
- En el cas d'entitats que liquiden l'IVA amb l'agència tributària, no serà inclòs al cost justificable l'import de l'IVA suportat de les despeses justificades.
- En cas de no realitzar l'activitat, l'entitat haurà de fer la renúncia i retornar, en el seu cas, els diners percebuts a la bestreta més els interessos corresponents, d'acord amb el previst a l'article

corresponent d'aquestes bases reguladores. - El període de despesa elegible es concretarà en cada convocatòria.

9.2. Termini de presentació de la justificació

Els projectes subvencionats s'hauran de justificar en un termini de 3 mesos a comptar d'endemà de la finalització de l'activitat subvencionada. Per a les activitats que finalitzen a final d'any natural, el termini de presentació de justificacions finalitzarà el 15 de febrer de l'any immediatament posterior. Cada convocatòria podrà preveure un termini de justificació diferent, quan així resulti convenient d'acord amb l'objecte, naturalesa o àmbit de la subvenció.

A petició de la persona interessada, l'òrgan concedent podrà atorgar una ampliació del termini establert, que no excedeixi la meitat d'aquest, sempre que no es perjudiquin drets de tercers i no hagi conclòs el termini original.

Un cop exhaurit dit termini, es requeriran els beneficiaris per tal que aportin la justificació en un termini improrrogable de quinze dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la recepció del requeriment.

La manca de justificació o la justificació incompleta, incorrecta o fraudulenta de l'activitat subvencionada pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció, així com la imposició de les sancions tipificades a la normativa reguladora.

9.3. Forma de la justificació

La persona beneficiària de la subvenció haurà d'aportar la justificació de la forma que s'estableixi a la convocatòria.

En defecte de previsió expressa a la convocatòria o a la resolució d'adjudicació, la justificació de l'activitat subvencionada es farà mitjançant la presentació d'un compte justificatiu, que haurà d'incloure la documentació i informació que s'indica en aquest article i que podrà complementar-se amb el previst a cada convocatòria. D'acord amb l'import de la subvenció, i segons el que s'indiqui a cada convocatòria, podrà presentar-se un compte justificatiu simplificat o un compte justificatiu acompanyat d'informe d'auditor/a.

Les beneficiàries també hauran d'aportar una memòria d'actuació que indiqui les actuacions realitzades i els resultats obtinguts.

Els comptes justificatius hauran de contenir la informació i documentació següents:

- Estat representatiu de les despeses realitzades i dels ingressos obtinguts per a la realització de les activitats subvencionades degudament agrupats per conceptes de les despeses i finançadors, i comparat amb les quantitats inicialment pressupostades en el projecte presentat i les desviacions sofertes.
- Relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal. Així mateix, si la subvenció s'hagués atorgat d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions produïdes.
- Detall dels ingressos que hagin finançat l'activitat subvencionada indicant-ne l'import i la procedència.
- Els tres pressupostos sol·licitats per a aquelles despeses que superin els límits establerts a la normativa vigent de contractes públics per a la contractació menor, així com la memòria de justificació de l'elecció realitzada en el cas que no sigui la proposició més avantatjosa econòmicament.
- Comunicació de reintegrament en els supòsits d'import total o parcial de la subvenció no aplicada al projecte.

En tots els projectes subvencionats, independentment del seu cost d'execució, amb caràcter obligatori, caldrà presentar els elements de difusió i publicitat (físics o virtuals) junt amb la justificació del projecte.

En el supòsit de projectes presentats d'import inferior a 150.000 euros o per a subvencions concedides d'import inferior a 50.000 euros, es podrà presentar un compte justificatiu simplificat.

En els projectes presentats d'import igual o superior a 150.000 euros o per a subvencions concedides d'import igual o superior a 50.000 euros, llevat que la convocatòria especifiqui un import diferent, caldrà incorporar l'informe dels estats comptables del projecte emès per un/a auditor/a de comptes, d'acord amb l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, pel qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització de les feines de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, previstos a l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat mitjançant el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

En el supòsit que el/la persona jurídica o física beneficiari/ària de la subvenció estigüés obligada a auditar els seus comptes anuals, la revisió del compte justificatiu la realitzarà el mateix auditor/a.

L'informe d'auditoria, com que verifica el compliment de tots els requisits exigits en el compte justificatiu, es tindrà en compte en el procés de revisió per acreditar el compliment de les finalitats i l'extinció del projecte.

La despesa dels serveis externs d'auditoria derivada de la revisió del compte justificatiu serà considerada despesa subvencionable, fins a l'import màxim que s'especifiqui a la convocatòria.

La unitat administrativa designada serà l'encarrega de revisar les justificacions presentades per les beneficiàries, i elaborarà un informe amb els resultats de les comprovacions.

Els/les beneficiaris/àries hauran d'acreditar la despesa mitjançant les factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, d'acord amb els requisits que s'estableixin a la convocatòria.

Aquests documents s'inclouran en una declaració responsable on es farà constar la veracitat dels mateixos, el compliment del que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com el compromís de conservació dels documents originals. El contingut detallat de la declaració responsable sobre aquests documents s'establirà en la convocatòria.

En el cas de presentar factures simplificades (tiquets), el seu import no podrà superar el 10% de l'import atorgat i fins a un màxim de 300 euros, i aniran acompanyats d'una diligència del representant legal de la persona jurídica o física que indicarà en quin concepte s'imputa aquesta despesa.

En el cas de presentar nòmines, s'acompanyaran dels corresponents RNT (relació nominal de treballadors amb les seves bases de cotització a la Seguretat Social) i RLC (rebut de liquidació de cotitzacions que abona l'empresa a la Seguretat Social), presentats a la Tresoreria General de la Seguretat Social i els corresponents models de l'IRPF (mod. 111 o mod. 190), tots correctament autenticats.

Article 10. Pagament i possibilitat de pagaments a compte

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà una vegada aprovades les justificacions de l'activitat subvencionada.

La possibilitat de pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació haurà d'estar prevista expressament a la convocatòria corresponent.

Els pagaments posteriors a la bestreta s'efectuaran a proposta de l'àrea gestora.

En els casos de pagaments a compte o de pagaments anticipats es podran exigir garanties als perceptors per assegurar que s'efectua la totalitat activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.

Quan la persona beneficiària sigui deutora sobrevinguda de l'Ajuntament, es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes de la persona beneficiària, igualment davant notificacions al respecte per part de l'administració tributària la Tresoreria General de la Seguretat Social.

En tot cas, l'import total del dret reconegut a favor de les beneficiàries no podrà superar el percentatge de finançament que consti a l'acord d'atorgament de la subvenció en relació al total projecte, aplicat al cost real justificat per l'entitat beneficiària.

Article 11. Despeses justificables i no justificables

11.1. Despeses justificables

Es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, que s'efectuïn en el termini establert, i que compleixin els preceptes d'aquestes Bases i de la convocatòria.

Cada convocatòria determinarà els conceptes específics de despeses que poden ser subvencionables, així com els límits i criteris aplicables als diferents tipus d'actuacions i projectes. En cap cas el cost dels béns o serveis subvencionats no podrà superar el seu valor de mercat.

Només es consideraran subvencionables les despeses degudament justificades mitjançant factures, rebuts o documents equivalents d'acord amb la normativa aplicable i el previst en aquestes bases reguladores i a cada convocatòria.

Amb caràcter general, les justificacions s'hauran d'ajustar a les partides que componen els projectes presentats inicialment, juntament amb la sol·licitud de la subvenció, de tal manera que els imports de les justificacions hauran de coincidir amb els imports de les partides inicials. Les respectives convocatòries podran establir un percentatge màxim de desviació entre les diferents partides de cada projecte, que no comportarà una reducció de la subvenció atorgada. L'import total justificat haurà de ser igual o superior al previst inicial, però es permetrà que les despeses justificables siguin diferents de les partides que componen el projecte. En qualsevol cas, caldrà garantir que s'ha acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció.

El percentatge de desviació permès entre partides del mateix pressupost estarà indicat, en el seu cas, a cada convocatòria, i no podrà ser superior al 20% del pressupost original.

11.2. Despeses no justificables

De conformitat el que disposa l'art. 31.7 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- Les despeses de procediments judicials
- Els impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, com per exemple l'IVA, ni els impostos personals sobre la renda.

Adicionalment, tampoc es consideraran subvencionables:

- Les despeses facturades amb aquelles persones físiques o jurídiques o agrupacions unides per relació conjugal o persones lligades amb anàloga relació d'afectivitat, parentiu de consanguinitat fins el quart grau i d'afinitat fins el segon, amb representants legals o personal directiu de l'entitat beneficiària; llevat d'autorització expressa de l'òrgan competent. Aquesta autorització s'atorgarà quan concorrin les garanties de competència i transparència, i quan s'hagin presentat 3 pressupostos, obtinguts prèviament a la contractació, i s'hagi optat pel més econòmic.
- Les despeses facturades per persones físiques que tinguin una relació laboral retribuïda mitjançant pagament periòdics amb la beneficiària. (excepte que es presentin 3 pressupostos, i s'opti pel més econòmic). o Només podran considerar-se subvencionables, fins al 20% del cost total del projecte, aquelles que hagin estat facturades per persones físiques, jurídiques o entitats que siguin membres associats o partícips de l'entitat beneficiària. Si bé, només en aquest últim cas, es podran acceptar aquestes despeses, amb un màxim 80% del cost total del projecte, sempre i quan la beneficiària sigui una entitat en la que els seus associats/des siguin específicament persones físiques o jurídiques amb activitat econòmica. Els imports que excedeixin aquests percentatges es consideraran despeses no subvencionables.
- Les despeses salarials de cap càrrec directiu, representant legal ni tesorera/a de l'entitat beneficiària, ni de persones unides per relació conjugal o persones lligades amb anàloga relació d'afectivitat, parentiu de consanguinitat fins el quart grau i, d'afinitat, fins el segon, dels mateixos.
- Despeses relacionades amb actuacions o contractes en què es donin situacions de prohibició de contractar o d'obtenir subvencions en relació a aquesta administració, d'acord amb la legislació vigent, especialment per concurrència d'incompatibilitats, sentència judicial, sanció administrativa

ferma o per estar incursa en alguna de les circumstàncies previst a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- Les despeses en begudes alcohòliques, tabac ni similars.
- Les despeses ocasionades per la realització d'activitats no cobertes per l'assegurança pertinent que es pugui establir a la convocatòria.
- Qualsevol altre despesa que contradigui la finalitat de la subvenció o sigui exclosa expressament per la normativa aplicable o en la convocatòria corresponent.

11.3. Subcontractació

Les persones beneficiàries només podran subcontractar, totalment o parcialment, l'activitat objecte de subvenció si les respectives convocatòries ho preveuen de manera expressa i amb el límit del percentatge màxim de l'import de l'activitat subvencionada que determinin les convocatòries. Si aquestes no preveuen un límit, no es permetrà la subcontractació per un import superior al 50% del projecte i, en tot cas, caldrà l'autorització prèvia quan el total de despesa subcontractada excedeixi en més d'un 20% del cost total del projecte i aquest sigui superior a 20.000,00 euros. L'autorització s'haurà de formalitzar per escrit, amb caràcter previ a la subcontractació. No es podrà fraccionar un contracte amb l'objecte de disminuir la seva quantia i evitar el compliment dels requisits exigits a l'apartat anterior.

La unitat administrativa gestora de la subvenció, o la Intervenció municipal, podran exigir a la beneficiària el compte de resultats econòmics de l'activitat realitzada pels professionals, empreses o entitats subcontractades, detallant-ne tant els costos de l'activitat subvencionada com els ingressos generats, i el benefici obtingut amb la finalitat que l'Ajuntament pugui exercir les seves facultats legals d'inspecció i control sobre totes les activitats que siguin subvencionades amb càrrec al pressupost municipal. Aquesta actuació de comprovació serà obligatòria quan el projecte tingui un cost total superior als 50.000,00 euros, i s'hagi subcontractat més del 50% del seu cost total.

Les convocatòries podran preveure, pels supòsits de subcontractació de professionals, empreses o entitats, un límit al benefici industrial de l'activitat subvencionada.

En el supòsit de subcontractació, la persona beneficiària de la subcontractació, haurà de presentar l'autorització de l'empresa subcontractada per a la cessió de les seves dades a l'Ajuntament per a les seves facultats legals d'inspecció i control de l'activitat subvencionada.

Article 12. Invalidesa de les subvencions atorgades

La resolució d'atorgament de subvencions pot ser nul·la de ple dret si concorre alguna de les circumstàncies previstes a la normativa de procediment administratiu comú de les administracions públiques o la manca o insuficiència de crèdit, d'acord amb la normativa reguladora de les hisendes locals, per remissió de la Llei general de subvencions.

Les resolucions seran anul·lables quan suposin una infracció de l'ordenament jurídic que no comporti la nul·litat de ple dret, i, en especial, de les regles que estableix la Llei general de subvencions les regles previstes en aquestes bases i en cadascuna de les convocatòries.

Quan l'acte de concessió incorri en algun dels supòsits de nul·litat o anul·labilitat previstos a la normativa, l'òrgan competent de l'Ajuntament haurà de revisar d'ofici la resolució o, en el seu cas, declarar-ne la lesivitat i impugnar-lo davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, de conformitat amb el previst a la normativa de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La declaració administrativa o judicial de nul·litat o anul·lació pot comportar l'obligació de reintegrar les quantitats rebudes per part de les persones beneficiàries.

No es realitzarà la revisió d'ofici ni es declararà la lesivitat de l'acte de concessió quan es doni alguna de les causes de reintegrament previstes en els apartats següents: modificació, renúncia i altres causes de reintegrament específiques.

Article 13. Modificació de subvencions concedides

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o a sol·licitud de la persona beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i/o altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i concorri algun dels supòsits següents:

- La modificació es produeixi com a conseqüència de l'alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació o altres subvencions, ajuts o aportació de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin els cot total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- Quan es produeixi una alteració en els condicions de la persona beneficiària que impedeixin dur a terme l'activitat subvencionada en els termes establerts en la concessió de la subvenció.

La modificació de la resolució requerirà que es dicti una resolució expressa a tal efecte, i en el supòsit de modificació de l'ajuda atorgada, es concedirà a la persona beneficiària un termini d'audiència de 10 dies abans de resoldre definitivament.

Si la modificació de l'atorgament s'efectua posteriorment al lliurament total o parcial dels imports concedits, es requerirà el reintegrament de la subvenció de les quantitats corresponents.

Article 14. Renúncia a una subvenció

La persona beneficiària podrà renunciar a una subvenció que li hagi estat concedida, i quedarà alliberada de l'obligació de complir la càrrega, les condicions o l'afectació que s'hagués imposat, i també perdrà el dret al cobrament de la subvenció. Si la renúncia s'efectua amb posterioritat a l'inici de l'activitat subvencionada i/o al cobrament de la subvenció, la persona beneficiària haurà de reintegrar les quantitats percebudes amb els interessos de demora que corresponguin.

Article 15. Causes de reintegrament de les subvencions

Les persones beneficiàries estaran obligades a reintegrar les quantitats percebudes com a conseqüència de l'anul·lació, revocació, revisió o modificació de la resolució d'atorgament de la subvenció, o bé per la renúncia voluntària, quan l'import percebut sigui superior al contingut econòmic del dret reconegut, si existís.

També procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes en els casos enumerats a l'article 37.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que són els següents:

- Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per al seu atorgament o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.
- Incompliment total o parcial de l'activitat subvencionada que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, amb les condicions previstes a l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes a l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes als articles 14 i 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com d'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la finalitat donada a la subvenció percebuda, la realitat i regularitat de l'activitat subvencionada o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- Incompliment de les obligacions imposades a l'entitat beneficiària, així com dels compromisos assumits per la mateixa, que afectin o es refereixin a la forma en què s'ha de realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Incompliment de les obligacions imposades a l'entitat beneficiària, així com dels compromisos assumits per la mateixa, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels enumerats a l'apartat f), quan es derivi la impossibilitat de verificar la finalitat donada a la subvenció percebuda, la realitat i regularitat de l'activitat subvencionada o la concurrència de subvencions,

ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

Quan s'hagi realitzat el pagament anticipat o bestreta amb caràcter previ a la presentació de la justificació, i la persona beneficiària no hagi presentat la documentació justificativa corresponent a aquest pagament en el termini establert, el reintegrament serà proporcional a la part no justificada.

La persona beneficiària estarà obligada a abonar l'import corresponents als interessos de demora vigents en el moment del reintegrament, calculats segons els tipus d'interès legal incrementat en un 25%, segons l'indicat en l'article 38 de la LGS, meritats des del moment del pagament fins a la data de l'acord de reintegrament.

Article 16. Procediment de reintegrament de les subvencions

El procediment de reintegrament de subvencions es regeix per les disposicions generals sobre procediments administratius aplicables a l'Ajuntament.

En l'acord d'incoació s'haurà d'indicar la causa que determini el seu inici, les obligacions incompletes per la persona beneficiària i l'import de la subvenció a reintegrar.

En la tramitació del procediment s'ha de garantir el dret d'audiència de la persona interessada, mitjançant la notificació d'incoació del procediment i la concessió d'un termini d'al·legacions de 15 dies hàbils.

La resolució del procediment de reintegrament hauria de contenir la informació següent:

- Persona obligada al reintegrament.
- Obligacions incompletes acreditades.
- Causa de reintegrament.
- Import de la subvenció a reintegrar.
- Liquidació dels interessos de demora.

Aquests reintegraments tindran el caràcter d'ingressos de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària serà l'establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressessin dins d'aquest període es procedirà per via de compensació o de constrenyiment d'acord amb el Reglament general de recaptació, a través del procediment sobre gestió recaptadora de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT), o de l'Ajuntament de Castelldefels si no estigués delegada la competència.

Article 17. Compatibilitat de la subvenció amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

En defecte de previsió expressa a les convocatòries de les subvencions, aquestes seran compatibles amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos concedits per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens privat o públic.

En cap cas l'import conjunt dels ajuts no pot superar el cost total del projecte a subvencionar o de les despeses suportades per la persona beneficiària. En aquest supòsit, caldrà reintegrar l'excés.

Així mateix aquestes ajudes seran compatibles amb l'atorgament de bonificacions i exempcions fiscals, sense perjudici de previsió en contra a les convocatòries.

Article 18. Publicitat de les subvencions

1. D'acord amb la Llei general de subvencions, la Base de Dades Nacional de Subvencions és el sistema nacional de publicitat de subvencions. A aquests efectes, l'Ajuntament queda obligat a trametre a la Base de Dades Nacional de Subvencions tota la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió.

2. Les persones beneficiàries han de donar la publicitat adequada sobre el finançament per part de l'Ajuntament de Castelldefels dels programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció, en els termes establerts en els termes establerts a les convocatòries

Article 19. Control financer de les subvencions

La Intervenció de l'Ajuntament de Castelldefels exerceix anualment el control financer de les subvencions respecte de les persones beneficiàries, de conformitat amb el títol tercer de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en aplicació del previst a l'article 220 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.

Aquest control tindrà principalment com a objecte comprovar el compliment per part dels beneficiaris de les seves obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció i en l'adequat i correcte finançament de les activitats subvencionades.

El control financer s'efectuarà per la Intervenció municipal, d'acord amb les instruccions, criteris i plans de control intern i d'auditories que s'aprovin per a cada exercici, així com en els programes de treball que se'n desenvolupin.

Es podrà contractar per aquesta tasca, a través del corresponent expedient de contractació, la col·laboració d'empreses privades d'auditoria per a la realització de controls financers de subvencions les quals hauran de seguir la metodologia utilitzada per la pròpia Intervenció. Els beneficiaris i tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o de la seva justificació estaran obligats a prestar col·laboració i a facilitar la documentació que els sigui requerida pel personal que efectuï el control financer, el qual tindrà les següents facultats: lliure accés a la documentació objecte de comprovació; als locals de negoci i altres establiments o llocs on es desenvolupi l'activitat subvencionada; l'obtenció de factures, documents equivalents i qualsevol altre document relatiu a les operacions en què hi hagi indicis de la incorrecta obtenció o destí de la subvenció i el lliure accés a la informació de comptes bancaris relacionats amb les subvencions objecte de control.

Article 20. Protecció de dades de caràcter personal

En el supòsit que l'objecte de la subvenció inclogui tractament de dades de caràcter personal, les persones beneficiàries i les entitats col·laboradores hauran de complir amb la normativa corresponent, i adoptaran i implementaran les mesures de seguretat de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò relatiu al tractament de dades de caràcter personal i a la lliure circulació d'aquestes dades. També serà d'aplicació la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

La qual cosa es fa pública per al seu coneixement general.

Castelldefels, 5 de febrer de 2026
L'alcalde, Manuel Reyes López