



EDICTE

Es fa públic que, en data 23 de desembre de 2025, l'Il·lm. Sra. Alcaldessa de l'Ajuntament de Viladecans va resoldre, mitjançant decret núm. 2025/7658, aprovar el Conveni de col·laboració per al desenvolupament urbanístic dels sectors Ca n'Alemaný, Can Sabadell i Serral Llarg, al terme municipal de Viladecans, Deltabcn, per a la prestació per part de l'Ajuntament dels serveis tècnics i jurídics al Consorci.

Efectuada la signatura de la citat Conveni, en data 16 de gener de 2026, procedeix la publicació íntegra del text.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS I EL CONSORCI PER AL DESENVOLUPAMENT URBANÍSTIC DELS SECTORS CA N'ALEMANY, CAN SABADELL I SERRALL LLARG AL TERME MUNICIPAL DE VILADECANS, DELTABCN, PER A LA PRESTACIÓ PER PART DE L'AJUNTAMENT DELS SERVEIS TÈCNICS I JURÍDICS AL CONSORCI.

REUNITS

D'una part, el Sr. **RICARD CALLE MARTÍNEZ**, 1er tinent d'alcaldeia de l'Ajuntament de Viladecans, actuant en nom i representació de l'Ajuntament de Viladecans, en virtut de la delegació conferida mitjançant decret d'alcaldeia núm. 2025/0912 de 17/02/2025 (*exp. núm. 1/2025/C0164*); assistit pel secretari general de l'Ajuntament de Viladecans, Sr. Miguel Ángel García Gómez, en virtut de la Resolució de 25 de febrer de 2020, de la Direcció General de la Funció Pública (BOE de 6 de març de 2020), que actua com a fedatari segons disposa l'article 3.2.i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

D'altra part, la Sra. **OLGA MORALES SEGURA**, en la seva qualitat de presidenta del CONSORCI URBANÍSTIC PER AL DESENVOLUPAMENT DELS SECTORS DE CA N'ALEMANY, CAN SABADELL I SERRALL LLARG AL TERME MUNICIPAL DE VILADECANS, DELTABCN, constituït com a Consorci Urbanístic per al desenvolupament del Parc Empresarial i d'Activitats Aeroespacials de Viladecans, en sessió del Consell General celebrada en data 12 de setembre de 2006, de conformitat amb l'autorització del Govern de la Generalitat de Catalunya mitjançant l'Acord CPT/88/2006, de 29 d'agost, i publicat al DOGC núm. 4715 de data 8 de setembre de 2006; l'Acord esmentat n'aprovava també els Estatuts, els quals constaven com Annex. Actua en nom i representació del CONSORCI, en la seva condició de presidenta, de conformitat amb allò que es disposa en els estatuts vigents del Consorci segons el seu article número 13, essent nomenada presidenta del Consorci en la sessió del Consell General núm. 64 celebrada en data 20 de novembre de 2024.

EXPOSEN

- I. Que el Consorci per al desenvolupament Urbanístic dels sectors Ca n'Alemaný, Can Sabadell i Serral Llarg, Deltabcn (d'ara endavant, el Consorci), és un consorci de

naturalesa autonòmica i de caràcter voluntari, que gaudeix de personalitat jurídica pròpia per al compliment de les seves finalitats.

- II. Inicialment, el Consorci va ser constituït de forma paritària per l'Ajuntament de Viladecans i per l'Institut Català del Sòl (d'ara endavant, l'INCASÒL).

Fruit de l'aprovació de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, i per aplicació de la seva disposició transitòria sisena, el Consorci va modificar els seus estatuts, tal com es fa constar a l'Acord del Consell de Ministres, en la seva reunió del dia 12/01/2018, i a proposta del ministre de Foment (publicat per Ordre TES/2/2018, de 19 de gener, del Ministeri de Foment en el BOE núm. 22, de 25 de gener i al DOGC núm. 7543 de data 25/01/2018); i amb l'esmentada modificació va operar la redistribució dels percentatges de participació dels ens consorciats en una porció del 51% per a l'INCASÒL i del 49% per l'Ajuntament de Viladecans, així com l'adscripció del Consorci a la Generalitat de Catalunya, mitjançant l'INCASÒL.

- III. Que vist que el Consorci té per objecte desenvolupar el planejament i gestió urbanística i dur a terme la urbanització dels terrenys situats en el terme municipal de Viladecans, en els sectors Ca n'Alemany, Can Sabadell i Serral Llarg.

Per al desenvolupament dels seus objectius, correspon al Consorci, tal com es desprèn de l'article 2 dels Estatuts:

- a) *Coordinar l'actuació dels ens consorciats en l'exercici de les seves competències. Fixar els criteris generals per a la instal·lació en els sectors d'activitats econòmiques o d'altres usos que es puguin proposar.*
- b) *Assumir com a Administració actuant les tasques de planejament i gestió urbanístics dels sectors. Actuar com a beneficiari d'expropiacions, si s'escau, essent l'Ajuntament de Viladecans l'Administració expropiant.*
- c) *Redactar, tramitar i aprovar, si s'escau, els instruments de planejament i de gestió necessaris per al desenvolupament d'aquests sectors. Redactar, tramitar i aprovar, si s'escau, els projectes tècnics necessaris per a l'evolució de les obres d'urbanització.*
- d) *Executar, directament o mitjançant l'encàrrec o la col·laboració corresponent amb ens públics de la Generalitat de Catalunya o de l'Ajuntament de Viladecans, els projectes d'urbanització i d'infraestructures que s'hagin de dur a terme.*
- e) *L'establiment de criteris i mecanismes per a garantir la viabilitat econòmica de l'actuació pública.*

Aquestes funcions són exercides pel Consorci, sens perjudici d'aquelles que es reserven a l'INCASÒL i a l'Ajuntament de Viladecans, d'acord amb la legislació aplicable.

- IV. Que vist que l'article 22 dels estatuts del Consorci, preveu que per a dur a terme els seus objectius, el Consorci disposa, entre d'altres, del següent recurs:

- b) *Les aportacions dels ens Consorciats, ordinàries i extraordinàries, per sufragar el finançament de les adquisicions de finques incloses dins l'àmbit del sector, així com pel finançament de l'activitat i manteniment del Consorci.*

Atès que de l'anterior es desprèn que cadascun dels ens consorciats pot efectuar aportacions al Consorci per tal de coadjuvar a l'assoliment de les seves finalitats, podent ser aquelles de caràcter dinerari però també en forma de prestació de serveis, i que en tot moment s'haurà de garantir el manteniment de l'equilibri econòmic entre les contribucions respectives, atesa la participació d'ambdues entitats en els drets i obligacions del Consorci.

Vist que l'Acord del Govern de la Generalitat de data 23 de setembre de 2008, pel qual s'aproven els criteris per a la creació i modificació d'entitats del sector públic de la Generalitat i per a la incorporació o presa de participacions en d'altres, estableix com a prioritari *"evitar una dimensió i complexitat excessives del sector públic de la Generalitat"*, així com actuar sobre l'estructura del sector públic per tal que no es donin situacions indesitjades, com ara *"duplicat de funcions i escassa col·laboració entre les entitats que presten objectes socials comuns o similars (...) que poden dificultar la coordinació, l'actuació corporativa i el control del conjunt del sector públic i que tenen efectes negatius en termes d'economies d'escala i d'abast i de pèrdua d'eficàcia"*, per la qual cosa no resulta recomanable incrementar l'estructura del Consorci per a la realització de tasques que poden prestar els seus ens integrants amb un elevat grau d'agilitat i eficiència.

Vist el contingut del Decret Llei 3/2010, de 29 de maig, de mesures urgents de contenció de la despesa i en matèria fiscal per a la reducció del dèficit públic, de l'Acord de Govern d'1 de juny de 2010, pel qual s'adopten mesures complementàries a les previstes a l'anterior Decret Llei en matèria de despeses de funcionament, transferències, inversions, millora de l'eficiència en l'àmbit del sector públic de la Generalitat de Catalunya i lluita contra el frau, de l'Acord de Govern de 29 de juny de 2010, per a l'efectivitat de les mesures acordades a l'Acord de l'1 de juny, en el qual s'adopten diverses mesures de racionalització del sector públic, i del Decret Llei 4/2010, de 3 d'agost, de mesures de racionalització i simplificació de l'estructura del sector públic de la Generalitat de Catalunya, dels quals es desprèn la necessitat de vetllar per una major eficiència del conjunt de les administracions públiques en un marc de crisi econòmica i restriccions pressupostàries, i per tant la conveniència de no sobredimensionar estructures i, en canvi, aprofitar les sinergies existents.

- V. Atès que l'Ajuntament de Viladecans, en tant que membre integrant del Consorci, ha manifestat l'interès i disponibilitat per tal que en el si del Consorci, l'execució de les tasques i serveis d'assistència jurídica en matèria de contractació i execució dels contractes fins a la seva liquidació, així com d'assistència tècnica en matèria de contractació i seguiment, control i execució d'obres i serveis fins a la seva liquidació, necessaris per a l'execució de les tasques abans relacionades, es porti a terme per part de l'Ajuntament de Viladecans.

Les parts han arribat a un acord per tal que aquesta execució de tasques es constitueixi com una aportació de serveis al Consorci que efectua en la seva condició de membre l'Ajuntament de Viladecans, i que aquesta opció haurà de prevaldre sobre la possibilitat d'incrementar l'estructura del Consorci, pels motius d'eficiència i estalvi de costos abans esmentats, així com sobre la contractació d'aquests treballs a tercers, per a la major despesa i les necessitats de tresoreria que aquesta alternativa comportaria.

En aquest sentit, el Consorci acordà que les tasques i serveis d'assistència jurídica en matèria de contractació i execució dels contractes fins a la seva liquidació, així com d'assistència tècnica en matèria de contractació i seguiment, control i execució d'obres i serveis fins a la seva liquidació es portaran a terme per l'Ajuntament de Viladecans com a ens consorciat.

- VI.** En aquest sentit, cal posar de manifest que, en el si del Consorci i amb relació a les tasques relacionades, l'Ajuntament de Viladecans va aprovar, mitjançant Acord núm. 7 del Ple municipal en la sessió ordinària realitzada el dia 29/02/2024, el règim de descentralització funcional a favor de l'empresa municipal Societat Privada Municipal Viladecans Mediterrània, S.L. (d'ara endavant, VIMED), de determinats serveis/activitats, d'entre les quals consta:

"1.3. La gestió, execució i de les tasques d'assistència tècnica i jurídica en matèria de contractació d'obres, serveis i subministraments al consorci urbanístic per al desenvolupament dels sectors Ca n'Alemanys, Can Sabadell i Serral Llarg, al terme municipal de Viladecans, DELTABCN; del qual l'Ajuntament de Viladecans és ens consorciat. En virtut del que es determina al Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Viladecans i el Consorci urbanístic per al desenvolupament dels sectors C a n'Alemanys, Can Sabadell i Serral Llarg, al terme municipal de Viladecans, DELTA BCN, per a la serveis tècnics i jurídics al Consorci aprovat pel Ple Municipal".

- VII.** Tenint en compte l'anterior, l'Ajuntament de Viladecans, dins la seva potestat d'organització interna, i d'acord amb l'instrument d'autoorganització esmentat anteriorment -descentralització funcional- ha aprovat i determinat que les referides tasques seran dutes a terme per VIMED, que actua com a ens instrumental, i disposa d'expertesa en les matèries objecte de les tasques referides.
- VIII.** A tal efecte, resulta convenient, per ambdues parts, regular l'aportació de serveis de l'Ajuntament de Viladecans corresponent a la prestació dels serveis d'assistència jurídica i tècnica al Consorci, mitjançant l'aprovació del present Conveni de col·laboració, i de conformitat amb les clàusules que en el mateix s'estableixen.
- IX.** Que el Consell General del Consorci en la sessió núm. 123 realitzada en data 10/10/2025 va aprovar el Conveni de Col·laboració entre l'Ajuntament de Viladecans i el Consorci per a la prestació per part de l'Ajuntament dels serveis tècnics i jurídics al consorci.
- X.** Que mitjançant Decret d'alcaldia núm. 2025/7658 de data 23/12/2025 es va aprovar el present Conveni de Col·laboració entre l'Ajuntament de Viladecans i el Consorci per a la prestació per part de l'Ajuntament dels serveis tècnics i jurídics al consorci. (Exp. 35/2025/C00014).

De conformitat amb tot l'exposat, les parts compareixents, en la condició en què intervenen, es reconeixen mútuament i recíprocament capacitat legal i competència suficient per a la subscripció del present Conveni, i d'acord amb les següents:

CLÀUSULES

1. OBJECTE DEL CONVENI

L'objecte del present conveni és regular les condicions per a la prestació, per part de l'Ajuntament de Viladecans com a ens consorciat, dels serveis següents:

- a) Assistència jurídica en matèria de contractació pública i execució dels contractes fins a la seva liquidació.
- b) Assistència tècnica en matèria de contractació pública, seguiment, control i execució d'obres i serveis fins a la seva liquidació.

c) Gestió de les sessions de la Comissió Executiva i del Consell General del Consorci.

L'objectiu que les referides tasques i serveis al Consorci es portin a terme per part de l'Ajuntament de Viladecans, es configura com a mecanisme per a sufragar i coadjuvar l'assoliment de les seves activitats i manteniment d'aquest, durant un període de **QUATRE (4) ANYS**, prorrogable per QUATRE (4) ANYS més.

Adicionalment, i d'acord amb el mencionat a l'"EXPOSEN IV." i següents del present Conveni, les tasques i serveis al Consorci que es portin a terme per l'Ajuntament de Viladecans es prestaran per l'empresa municipal Societat Privada Municipal Viladecans Mediterrània, S.L., d'acord amb el règim de descentralització funcional aprovat pel Ple municipal en la sessió ordinària realitzada el dia 29/02/2024.

2. **VIGÈNCIA DEL CONVENI**

D'acord amb el que estableix l'article 49.h 1r de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el present conveni tindrà una durada de **QUATRE (4) ANYS**, i podrà prorrogar-se, per acord unànim de les parts abans de la seva finalització, i mitjançant l'aprovació de les corresponents addendes de pròrroga, per un període màxim addicional d'altres quatre (4) anys; o bé extingir-se.

3. **RELACIÓ DE SERVEIS A PRESTAR PER L'AJUNTAMENT DE VILADECANS COM A ENS CONSORCIAT**

Amb caràcter merament estimatiu i orientatiu, es preveu amb l'inici a l'exercici 2026 i durant la vigència del present Conveni l'Ajuntament de Viladecans prestarà assistència jurídica i tècnica al Consorci en relació amb la gestió administrativa i jurídica de les sessions de la Comissió Executiva i del Consell General (incloent-hi l'elaboració de convocatòries, actes i acords); la tramitació del règim de garanties vinculades als contractes (des de la seva constitució fins al seu retorn), així com l'assistència integral en matèria de contractació pública i assistència tècnica, econòmica i jurídica en matèria d'execució d'obres.

Aquestes actuacions es detallen seguidament.

❖ **3.1 RELACIÓ DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA JURÍDICA I TÈCNICA EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ**

La gestió jurídica i tècnica dels procediments de contractació de projectes, obres, serveis i subministrament inclou totes les tasques necessàries per a la tramitació dels expedients de contractació, així com –si s'escau– la determinació del contingut tècnic del procediment i la posterior valoració de la documentació de les ofertes presentades.

Comprenen les tasques des de l'inici de l'expedient fins a la formalització del contracte amb l'adjudicatari.

Les tasques a executar dins l'assistència jurídica i tècnica en els corresponents expedients de contractació són les que es relacionen a continuació:

- Redacció de l'acord d'inici d'expedient.
- Redacció dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques.

- Elaboració de la documentació annexa a la licitació.
- Assistència tècnica-jurídica a la Mesa de contractació.
- Gestionar, tramitar i publicar la documentació de la licitació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.
 - o Anàlisi de la documentació presentada i elaboració de l'informe que correspongui en cada fase de la licitació per tal de proposar a l'òrgan de competent l'adopció dels acords que correspongui;
 - o Elaboració de l'esborrany de contracte;
 - o Assistència a la signatura del contracte;
 - o Recursos;
 - o Redacció d'informes jurídics de proposta de resolució de recursos en matèria de contractació;
 - o Modificacions de contracte;
 - o Redacció del document i coordinació de la signatura;
 - o Seguiment i assistència jurídic-tècnica fins a la liquidació dels contractes.

❖ 3.2 REDACCIÓ DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I JURÍDICA EN FASE DE REDACCIÓ DE PROJECTES I D'EXECUCIÓ D'OBRES

Les tasques de *Project Manager* que comprenen l'assistència tècnica, econòmica i jurídica dels serveis (projectes) i obres incloses dins dels àmbits dels sectors de Canó Alemany, Can Sabadell i Serrall Llarg són:

▪ Assistència tècnica i econòmica:

L'assistència tècnica i econòmica integrada en el *Project Manager* comprèn la planificació, control i supervisió del procés constructiu, el seguiment econòmic, així com el seguiment i la gestió de la documentació tècnica i econòmica del projecte i la gestió d'incidències en l'execució del contracte d'obra.

De forma enunciativa i no limitativa, s'inclou:

- o Intervenció en els estudis i redacció dels avantprojectes, elaboració de les especificacions i documents necessaris per a la realització dels Projectes Tècnics i per l'execució de les obres.
- o Assistència tècnica i prestació de serveis parcials al procés de redacció dels projectes i realització de l'auditoria tècnica (informes d'auditoria necessaris per a la validació i tramitació dels documents) dels projectes.
- o Seguiment de la prestació del servei de coordinació de seguretat i salut i seguiment de l'adhesió del contractista al Pla de seguretat i salut.

- Inspecció de l'estat de les obres, corresponent a l'informe tècnic i la liquidació del contracte.

▪ **Assistència jurídica:**

L'assistència jurídica integrada en el *Project Manager* comprèn la redacció, seguiment i tramitació de tots aquells documents jurídics que esdevenen necessaris en la fase d'execució d'un contracte d'obra fins a la seva liquidació.

De forma enunciativa, no limitativa s'inclou:

- Assistència durant tot el procediment de contractació.
- Validació jurídica dels informes tècnics a emetre durant l'execució del contracte.
- Redacció de les actes de comprovació de replanteig, recepció d'obres, aprovació de preus contradictoris, liquidació, etc.
- Redacció dels acords d'aprovació que corresponguin als òrgans de contractació vinculats amb l'execució del contracte.
- Redacció dels informes jurídics de modificacions contractuals així com els acords i documents de formalització que corresponguin.
- Seguiment i verificació legal de tot el procés d'execució del contracte.

Les tasques i serveis enumerats anteriorment que requereixi el Consorci i puguin ser realitzats per l'Ajuntament de Viladecans, en atenció a les seves funcions, competències i per disposar dels recursos i mitjans necessaris, no comportaran un increment de l'estructura del Consorci, ni seran externalitzades o encarregades a tercers, sinó que seran assumides preferentment per aquelles entitats en la seva condició de membres integrants del Consorci, i rebran la consideració d'aportacions a favor d'aquest.

4. **EQUIP MULTIDISCIPLINARI ADSCRIT ALS SERVEIS I TASQUES A EXECUTAR PER L'AJUNTAMENT DE VILADECANS**

L'Ajuntament de Viladecans adscriurà a l'execució de les tasques i serveis esmentats el personal multidisciplinari necessari, integrat per l'equip tècnic i el personal de suport dels seus ens dependents, per garantir-ne la correcta realització en cada moment.

5. **CONCRECIÓ I CONTINGUT DE L'APORTACIÓ DE SERVEIS**

El Consell General delegarà en la seva Comissió Executiva, l'acord de concreció i acceptació per a la resta d'aportacions de l'Ajuntament de Viladecans que consisteixin en la prestació de serveis i la realització de tasques que el Consorci pugui precisar, així com la pròrroga i/o l'aprovació de la valoració econòmica de les pròrrogues acordades.

A aquests efectes, la Comissió Executiva fixarà el contingut i les condicions d'aquesta aportació de serveis, havent de determinar en cada cas com a mínim els aspectes següents:

- La descripció de les tasques activitats a realitzar i condicions necessàries per a la seva execució.

- La valoració econòmica d'aquesta aportació de serveis, d'acord amb el corresponent informe.
- El termini d'execució dels treballs.
- El moment de procedir a la liquidació o rescabament del valor de l'aportació, així com la forma en què aquella s'hagi d'efectuar, sigui en metàl·lic o en espècie, tot plegat amb l'objecte de garantir el manteniment de l'equilibri entre les contribucions de cadascun dels integrants del Consorci.

El Consell General autoritzarà a la Comissió Executiva per tal que aquesta dugui a terme les tasques de control, seguiment i avaluació d'aquesta aportació de serveis de l'Ajuntament de Viladecans, per la qual cosa podrà realitzar les gestions que estimi oportunes i assumirà la interlocució amb els representants de l'ens aportant. La Comissió haurà de donar compte al Consell General del Consorci de la finalització de les tasques que constitueixen l'aportació.

6. EXECUCIÓ DEL CONVENI

L'execució de les tasques descrites en la clàusula tercera del present conveni la realitzarà l'Ajuntament de Viladecans a través dels seus ens instrumentals, d'acord amb el règim de descentralització funcional aprovat mitjançant Acord núm. 7 del Ple municipal en la sessió ordinària realitzada el dia 29/02/2024; i, concretament, a través de l'empresa municipal Societat Privada Municipal Viladecans Mediterrània, S.L., de capital 100% públic.

7. VALORACIÓ ECONÒMICA DE LES TASQUES I SERVEIS A REALITZAR PER L'AJUNTAMENT

Les tasques i serveis d'assistència tècnica i econòmica així com d'assistència jurídica en matèria de contractació i execució dels contractes fins a la seva liquidació i assistència tècnica en matèria de contractació i seguiment, control i execució d'obres i serveis fins a la seva liquidació, que l'Ajuntament de Viladecans prestarà al Consorci durant l'exercici **2026**, en concepte d'aportació com a ens consorciat, comportaran un cost total de **45.621,00 € (QUARANTA-CINC MIL SIS-CENTS VINT-I-UN EUROS), IVA exclòs**.

Aquesta valoració econòmica haurà de ser objecte d'aprovació específica per la Comissió Executiva i el Consell General del Consorci corresponents a l'exercici 2026.

Respecte a la valoració econòmica de les tasques i serveis a realitzar per l'Ajuntament de Viladecans per la resta d'annualitats del present Conveni així com de les possibles pròrrogues que se n'aprovin, serà determinada mitjançant la corresponent addenda anual, la qual haurà de ser objecte d'aprovació específica per la Comissió Executiva i el Consell General del Consorci, així com per l'Ajuntament de Viladecans, corresponents a cada exercici vigent.

Les prestacions contingudes al present Conveni, així com les contingudes a les addendes que es formalitzin, tindran naturalesa reintegrable en el tancament de l'exercici.

8. DETERMINACIÓ DEL COST I FORMA DE PAGAMENT

El cost corresponent a les referides tasques i serveis a executar per l'Ajuntament de

Viladecans es revisarà anualment -concretant-se en una addenda- i s'inclourà dins el pressupost del Consorci, com una aportació en espècie de l'Ajuntament de Viladecans per la referida prestació de serveis i execució de tasques de conformitat amb el que es determina a l'article 22 dels Estatuts.

9. **MODIFICACIÓ DEL CONVENI**

Les clàusules contemplades en el present Conveni poden ser modificades en qualsevol moment, per mutu acord entre les parts i manifestant-ho de forma expressa.

La modificació es formalitzarà mitjançant la corresponent addenda, que s'annexarà al present Conveni.

10. **EXTINCIÓ DEL CONVENI**

Són causes d'extinció del present conveni les següents:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni i les seves pròrrogues.
- b) El mutu acord de les parts signants, manifestat per escrit.
- c) La manifestació de qualsevol de les dues parts de la voluntat de resoldre el conveni, amb un preavís escrit de sis (6) mesos.
- d) Per decisió judicial declaratòria de l'anul·labilitat o nul·litat del conveni.
- e) Les causes previstes en el conveni i les establertes en la legislació vigent.
- f) La impossibilitat esdevinguda de complir el conveni, per raons materials o legals.

11. **PROTECCIÓ DE DADES**

Tant el Consorci com l'Ajuntament de Viladecans, signants del present Conveni, es comprometen al compliment de la normativa vigent en cada moment en matèria de Protecció de Dades Personals, en concret, al compliment del disposat en el Reglament (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals), en el context d'aquest Conveni i de qualsevol tractament de dades personals que, en el seu cas, es derivi del mateix.

Les parts s'informen mútuament que les dades de contacte dels seus respectius representants legals i/o signants del present Conveni seran incorporats als seus corresponents fitxers, dels que en són responsables cadascuna de les parts.

Les dades de contacte del delegat de protecció de dades, o en el seu cas, del responsable de protecció de dades de les parts són:

*Dades del Delegat de Protecció de Dades del Consorci: Isabel Barquet i Anell
Adreça postal: Carrer Còrsega, 273
Correu electrònic: ibarquet@gencat.cat

*Dades del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Viladecans:
Adreça Postal: Jaume Abril, núm. 2 (08840, Viladecans). Correu electrònic:
dpd@viladecans.cat

La finalitat és la de gestionar el Conveni subscrit i establir relacions amb la seva empresa. El tractament de les seves dades està basat en l'execució del conveni, ja que el tractament de les seves dades és necessari per a la signatura del present Conveni i la gestió del mateix amb l'entitat a la que representen o presten serveis, així com l'interès legítim de cada part. No està prevista la cessió de les dades a tercers ni es realitzaran transferències internacionals excepte salvetat.

12. **PUBLICITAT**

Les parts signatàries procediran a la publicació del present conveni de col·laboració, d'acord amb la normativa de publicitat i transparència d'aplicació, la qual es concreta a l'article 110.3 i 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i a l'article 14 i Disposició addicional Novena de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Atenent a l'anterior, el contingut íntegre del present Conveni, signat per les parts, es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i es trametrà al Registre de Convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, que és accessible des del Portal de Transparència tant del Consorci com de l'Ajuntament de Viladecans. Es considera adient fer constar que, en aplicació del principi d'eficiència, l'Ajuntament de Viladecans és el responsable de la realització dels tràmits corresponents per donar compliment a l'esmentada obligació de publicitat.

Per altra banda, el contingut íntegre del Conveni signat serà publicat al Portal de Transparència del Consorci i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Viladecans.

13. **JURISDICCIO**

El present Conveni té naturalesa administrativa i les controvèrsies sobre la seva interpretació i aplicació que poguessin sorgir entre les parts signants es resoldran, si procedeix, davant els òrgans competents de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

I en prova de conformitat d'allò establert anteriorment, ambdues parts signen el present Conveni, en la data de la última de les signatures electròniques.

El Tinent d'alcalde de l'Àrea de Planificació Territorial, Ricard Calle Martínez. Viladecans, en la data de signatura electrònica.- 22 de gener de 2026