

Ajuntament de Vallirana

EDICTE

Les Bases reguladores específiques de la subvenció Foment del desenvolupament econòmic a Vallirana, aprovades inicialment pel Ple d'aquesta corporació en sessió ordinària celebrada el 29 de gener de 2026, se sotmeten a informació pública mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis municipal durant un termini de vint dies, comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació, amb la finalitat que les persones interessades puguin examinar l'expedient i formular les al·legacions i observacions que considerin oportunes. Així mateix, se'n publicarà una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

En el cas que no es presentin al·legacions durant el termini d'informació pública, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu, sense necessitat de nou acord exprés.

**BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS,
EN RÈGIM DE PÚBLICA CONCURRENCIA,
PER AL FOMENT DEL DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC A VALLIRANA**

ÍNDEX

Exposició de motius

1. Objecte
2. Finalitat
3. Beneficiaris. Requisits per obtenir la condició de beneficiaris
4. Obligacions dels beneficiaris
5. Condicions d'execució de les activitats a subvencionar
 - 5.1. Període d'execució
 - 5.2. Actuacions subvencionables i requisits
 - 5.3. Quantia individualitzada (percentatges i imports màxims a subvencionar)
 - 5.4. Despeses subvencionables
 - 5.5. Compatibilitats amb d'altres ajuts
6. Convocatòria i presentació de la sol·licitud
 - 6.1. Convocatòria
 - 6.2. Termini de sol·licitud
 - 6.3. Presentació de sol·licituds
 - 6.4. Documentació a presentar a la sol·licitud
7. Procediment, tramitació i òrgan competent per a la concessió de les subvencions
8. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària



9. Justificació i pagament
 - 9.1 Termini i forma de justificació
 - 9.2 Pagament
10. Seguiment i responsabilitat
11. Inadmissió, desistiment, denegació, renúncia i revocació
12. Publicitat i protecció de dades
13. Règim jurídic supletori

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'Ajuntament de Vallirana impulsa, des de l'any 2014, diverses línies de subvenció amb la finalitat de contribuir al desenvolupament econòmic del municipi, mitjançant el suport a iniciatives empresarials, a projectes d'autoocupació i a inversions de les petites empreses locals, en el marc de les seves competències en matèria de promoció econòmica i desenvolupament local.

En un món en transformació com l'actual, una economia i un teixit econòmic local fort, que evoluciona i s'adapta als canvis tecnològics, normatius... contribuirà a què es generin majors nivells de productivitat i de serveis a la ciutadania i, en paral·lel, millora de la seva competitivitat i generació de valor al territori, amb impactes positius sobre la cohesió social i territorial.

Cal posar l'èmfasi, per tant, en l'important paper que ha de tenir un teixit econòmic i productiu local per a l'assoliment d'aquests objectius, ja que prioritza la creació de nova activitat, l'ampliació i consolidació de llocs de treball de qualitat, el creixement intel·ligent i sostenible i que utilitza els recursos locals de manera més eficient i un creixement integrador que genera cohesió econòmica i social des d'una visió territorial.

La promoció del teixit econòmic local, per tant, s'ha de consolidar com una estratègia emergent en el marc d'un model territorial econòmic sostenible que generi valor afegit al propi territori, amb un ajustament entre els serveis i les necessitats empresarials i socials, sempre amb una visió estratègica que englobi la sostenibilitat d'un model que s'adapta a les tendències econòmiques, socials i ambientals globals.

És des del món local, en contacte directe amb les persones, les famílies, les associacions, el comerç i les empreses del municipi, des d'on es poden detectar, dissenyar i implementar les actuacions que, sumant amb la resta de municipis, provoqui aquesta transformació social, econòmica i ambiental tan necessària i vital per a conservar i recuperar el món en què vivim.

1. OBJECTE

L'objecte de les presents Bases reguladores específiques és regular el procediment de concessió de subvencions, en règim de pública concurrència, fixant els criteris i el procediment de sol·licitud amb aportació de justificació, tramitació, concessió i cobrament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Vallirana destinades a la cohesió social i la consolidació del teixit empresarial del municipi de Vallirana, així com a la promoció de l'eficiència energètica i sostenible, la innovació i la promoció de la igualtat de gènere.



Aquestes Bases deixen sense efecte les anteriors de Foment de l'ocupació i de l'activitat econòmica a Vallirana aprovades a l'any 2024 i seran vigents fins que s'aprovin unes altres que les anul·li.

2. FINALITAT

La present subvenció té com a finalitat el foment de projectes i d'activitats d'interès públic i social en el marc competencial de l'Ajuntament de Vallirana, amb preferència pel desenvolupament econòmic general, en l'àmbit del comerç, les empreses i l'emprenedoria, així com la promoció de l'eficiència energètica i sostenible, la innovació i la promoció de la igualtat de gènere, des d'una perspectiva de cohesió social i sostenibilitat territorial.

3. BENEFICIARIS. REQUISITS PER OBTENIR LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIS

Poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions les microempreses, ja siguin persones físiques o jurídiques, que desenvolupin una activitat econòmica vinculada al municipi de Vallirana, sempre que compleixin els requisits establerts a les presents Bases. A aquest efecte, s'entendrà que l'activitat està vinculada a Vallirana quan:

- a) l'establiment, local o espai on es desenvolupa efectivament l'activitat estigui situat al terme municipal de Vallirana, o
- b) en el cas d'activitats sense establiment físic (autònoms que treballen des de domicili, serveis a domicili, activitats en línia...), el domicili fiscal i l'activitat declarada constin a Vallirana.

En cap cas no es consideraran subvencionables les activitats que es desenvolupin de manera principal o permanent en establiments ubicats fora del municipi de Vallirana, encara que el domicili fiscal de la persona física o jurídica consti a Vallirana.

Queden excloses com a entitats beneficiàries d'aquesta subvenció les empreses amb 10 o més persones treballadores (mitjana anual de plantilla) o amb una xifra de negocis anual superior a 2 milions d'euros declarats al darrer exercici fiscal tancat, previ a l'any de vigència de la convocatòria.

Aquests dos límits d'exclusió no seran d'aplicació a les empreses del sector de la restauració i aquelles entitats relacionades amb activitats d'educació, esport, oci i lleure, atès que aquests sectors tenen una major intensitat de persones treballadores, un paper clau en la dinamització comercial i cultural del municipi i una especial vulnerabilitat a la variabilitat de la demanda.

A efectes de verificar el nombre de persones treballadores i la xifra de negocis, es prendran com a referències les dades corresponents a l'últim exercici econòmic tancat anterior a la sol·licitud de subvenció:

- a) El nombre de persones treballadores (menys de 10 de mitja), es quantificaran en base a la xifra mitjana de la plantilla contractada (Informe de plantilla mitja de treballadors en situació d'alta).
- b) La xifra de negocis anual, es quantificarà segons els models 390 (Resum anual d'IVA) o 130 (Pagaments fraccionats IRPF) si no estan subjectes a IVA.



Als efectes de còmput tant del nombre de persones treballadores com de la xifra de negocis anual, i en el cas que la persona o entitat sol·licitant formin part d'un grup d'empreses, d'acord al que disposa l'article 42 del Codi de Comerç, aquestes magnituds es computaran de forma conjunta entre totes les empreses integrants d'aquest grup.

Els beneficiaris han de complir els següents requisits:

- a) No estar compresos en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- b) Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i l'Ajuntament de Vallirana, així com amb la Seguretat Social.
- c) Ser titular d'un compte bancari a on rebre l'import de la subvenció.
- d) Tenir un correu electrònic per rebre les notificacions d'acord amb el que estableix l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- e) Compromís de mantenir 6 mesos l'activitat econòmica des del moment de sol·licitud de subvenció (per a totes les línies de subvenció).

4. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS/ÀRIES

D'acord amb el que preveuen l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'article 95 del Text refós de la Llei de Finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els requisits específics de la subvenció, són obligacions dels beneficiaris:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenti la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant la Regidoria de Promoció Econòmica.
- b) Justificar el compliment dels requisits i condicions, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin des del departament de Promoció econòmica i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció general de l'Ajuntament de Vallirana o a d'altres òrgans competents, i presentar tota la informació i documentació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.
- e) Autoritzar a l'Ajuntament de Vallirana a realitzar les comprovacions d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, amb l'Ajuntament de Vallirana i amb la Seguretat Social amb anterioritat a la concessió i pagament de la subvenció.
- f) Disposar dels llibres comptables i llibres socials diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable, així com els



estats comptables d'on es desprenguin les actuacions objecte de subvenció, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

- g) Conservar els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior a 5 anys, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures d'informació i publicitat corresponents, fent constar en tota la publicitat i documentació escrita i gràfica generada per l'activitat subvencionada la llegenda "Vallirana cooperem! Amb el suport de l'Ajuntament de Vallirana", junt amb l'escut municipal segons models tipogràfics oficials, a excepció d'activitats en les quals no s'elabori documentació o programa imprès.
- i) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'article 30 de l'Ordenança 44 general de subvencions de l'Ajuntament de Vallirana i les presents bases reguladores específiques.
- j) Complir les altres obligacions no esmentades previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i a l'Ordenança general de subvencions d'aquest Ajuntament.
- k) Obligació específica per a la línia L3. Destinació dels béns subvencionats: Els béns adquirits o les millores subvencionades amb la línia L3 han de destinar-se exclusivament a l'activitat subvencionada durant un mínim de 3 anys. Durant aquest període, no podran ser venuts, cedits ni destinats a un altre ús sense autorització de l'Ajuntament. L'incompliment podrà comportar la reintegració total o parcial de la subvenció.

5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DE LES ACTIVITATS A SUBVENCIONAR

5.1. Període d'execució

El període d'execució de les actuacions subvencionables s'establirà expressament a cada convocatòria i comprendrà el termini dins del qual s'han d'haver realitzat i meritat les actuacions i despeses objecte de subvenció.

La meritació de les despeses haurà d'estar compresa dins d'aquest període, sense perjudici que la convocatòria pugui determinar terminis específics de pagament d'aquestes i de justificació.

5.2. Actuacions subvencionables i requisits

L'estructura de la subvenció està organitzada en tres línies d'ajuts, segons les diferents característiques de l'actuació subvencionable:

- LINIA 1 (L1): Desenvolupament econòmic: Foment de contractacions laborals de persones empadronades a Vallirana
- LINIA 2 (L2): Desenvolupament econòmic: Foment de nous projectes d'autoocupació i empenedoria
- LINIA 3 (L3): Desenvolupament econòmic: Projectes en inversions productives



L1-Desenvolupament econòmic: Foment de contractacions laborals de persones empadronades a Vallirana

Serà subvencionable les diferents accions relacionades amb la contractació de treballadors/es tant en situació de desocupació com en actiu que es produeixin dins del període d'execució establert a la convocatòria i que compleixin els requisits següents:

- La persona treballadora contractada ha d'estar empadronat/ada al municipi de Vallirana al moment de l'alta laboral o de la modificació del contracte subvencionada (es comprovarà d'ofici).
- En cas que la persona contractada ja estigui en actiu, les diferents jornades parcials no poden superar la jornada laboral establerta de 40 hores setmanals.

Es fomentarà la contractació dels següents col·lectius per la seva major dificultat d'accés al mercat de treball amb un major import de subvenció que s'establirà a la convocatòria: dones, joves fins a 30 anys, persones majors de 52 anys i persones amb discapacitat reconeguda de mínim 33%.

Se subvenciona fins a 6 mesos de contractació, sempre dins del període d'execució, tant de contractes inicials, com pròrrogues, ampliacions de jornada laboral (només per la part de jornada ampliada), així com la transformació en indefinits, la formalització dels quals es produeixi dins el període d'execució que s'estableixi a la convocatòria anual.

Respecte a la jornada laboral, les hores setmanals a subvencionar són àmplies i diverses, amb l'única excepció de jornades de 10 hores setmanals o inferiors que només podran sol·licitar les ESAL i les entitats amb activitat principal de tipus educatiu o lúdic-esportiu, atesa la realitat del seu funcionament i activitat, amb contractacions per hores d'especialistes i professionals en la matèria o taller a impartir.

En cas de finalització del contracte abans d'acabar el període màxim de 6 mesos subvencionat, la persona física o jurídica beneficiària pot substituir la persona treballadora sortint pel temps restant subvencionat, però només se subvencionarà les despeses meritedes dins del període d'execució. La persona treballadora substituïda haurà de complir igualment els requisits de la línia; en cas d'incompliment es minorarà proporcionalment l'import sol·licitat.

No seran subvencionables les contractacions de persones treballadores que en les darreres tres convocatòries a la convocatòria en vigència hagin estat objecte d'aquesta mateixa subvenció per la mateixa persona física o jurídica sol·licitant.

Queden excloses d'aquesta darrera consideració:

- a) les empreses del sector de la restauració i aquelles entitats relacionades amb activitats d'educació, esport, oci i lleure, atesa la naturalesa de llurs activitats, i
- b) Les empreses de qualsevol sector que formalitzin contractes fixes discontinus d'acord a la normativa aplicable.

L2-Desenvolupament econòmic: Foment de nous projectes d'autoocupació i emprenedoria

Seràn subvencionables les noves activitats econòmiques vinculades al municipi de Vallirana iniciades per persones físiques o jurídiques, sempre que el domicili de l'activitat es trobi al municipi i la data d'inici estigui compresa dins el període d'execució establert a la convocatòria.



S'entendrà que l'activitat està vinculada a Vallirana si:

- l'establiment, local o espai on es desenvolupa efectivament l'activitat estigui situat al terme municipal de Vallirana, o bé
- en cas d'activitats sense establiment físic (autònoms que treballen des de domicili, serveis a domicili, activitats en línia...), que el domicili de l'activitat declarada consti a Vallirana.

En cap cas seran subvencionables les activitats que es desenvolupin de manera principal o permanent en establiments ubicats fora del municipi de Vallirana, encara que el domicili fiscal de la persona física o jurídica consti a Vallirana.

No seran subvencionables:

- Els projectes d'autoocupació de persones treballadores autònomes col·laboradores (dependents d'un altre titular de l'activitat econòmica).
- L'inici d'activitat d'una persona física o jurídica que hagi rebut aquesta mateixa línia de subvenció en alguna de les darreres tres convocatòries.

Amb el propòsit de fomentar la inserció dels col·lectius amb major dificultat d'accés al mercat laboral, a la convocatòria s'establirà uns imports màxims subvencionables superiors si és compleixen els requisits següents:

- tenir empadronament a Vallirana (en cas de persona jurídica, la persona administradora de la societat és la que ha d'acreditar aquest empadronament)
- i pertànyer a un dels col·lectius prioritzats (dones, joves fins a 30 anys, persones majors de 52 anys i persones amb discapacitat reconeguda de mínim 33%)

A la convocatòria podrà requerir-se la presentació, junt amb la sol·licitud, del Pla d'empresa validat per l'Oficina d'Atenció a l'Empresa (OAE) del departament de Promoció econòmica de l'Ajuntament de Vallirana.

L3-Desenvolupament econòmic: Projectes en inversions productives

Seràn subvencionables els projectes d'inversió, realitzats per les persones físiques o jurídiques sol·licitants, que siguin generadors de valor afegit per al teixit econòmic i productiu local vinculats a la innovació, eficiència energètica, sostenibilitat o la igualtat de gènere per a:

- noves obertures de negoci a Vallirana, i
- millora, modernització o ampliació d'activitats econòmiques ja existents a Vallirana.

A aquests efectes, els projectes a subvencionar, quedaran definits a la convocatòria periòdica.

Les activitats i/o serveis amb establiment físic no poden superar els 500 m² de superfície. Excepcionalment, aquest requisit no serà d'aplicació a les empreses de restauració i aquelles relacionades amb activitats d'educació, esport, oci i lleure. Aquests sectors queden exempts del requisit de superfície màxima per la naturalesa de les seves activitats, atès que són susceptibles de necessitar espais més amples per a exercir-les.

Es considera "establiment d'activitat" els locals, les construccions, les instal·lacions o els espais coberts o sense cobrir on es desenvolupen activitats econòmiques, tant si aquestes es



produeixen de manera continuada, periòdica o ocasional i independentment que es realitzin amb intervenció de personal o amb mitjans automàtics. Queden exclosos d'aquesta consideració els espais situats a la via pública on es facin mercats de venda no sedentària, ja siguin periòdics o ocasionals.

A la convocatòria podrà requerir-se la presentació, junt amb la sol·licitud, del Pla d'empresa (L3a) o el Pla d'Inversions (L3b) que inclogui el pla de finançament i previsió de fluxos de caixa. Aquests documents hauran d'estar prèviament validats per l'Oficina d'Atenció a l'Empresa (OAE) del departament de Promoció econòmica de l'Ajuntament de Vallirana.

En ambdós casos cal presentar evidències de les inversions realitzades (per exemple, fotografies de l'abans i el després de les actuacions realitzades, dels elements adquirits...), en els termes que estableixi la convocatòria.

5.3. Quantia individualitzada de subvencions (percentatges i imports màxims)

La quantia a sol·licitar serà variable segons la línia de subvenció. Per al càlcul de l'ajut s'haurà d'aplicar un percentatge sobre les despeses subvencionables i amb uns imports màxims a sol·licitar.

En el cas de les línies L1 i L2, aquests imports màxims s'incrementaran si la persona beneficiària de l'acció subvencionada (per contractació o per emprenedoria) pertany a un dels col·lectius que es prioritzen per la seva dificultat d'accés al mercat laboral (com s'especifica a l'apartat anterior).

I a la línia L1, si l'entitat sol·licita subvenció per diverses contractacions, s'estableix un import màxim global superior al previst per una única contractació.

En aquelles empreses que formin part d'un grup empresarial, de conformitat amb el que estableix l'article 42 del Codi de Comerç, aquest límit màxim s'establirà per a tot el grup.

Taula de quanties individuals per línies de subvenció (percentatges i imports màxims):

	Percentatge subvencionable	Import màxim subvencionable	En cas de pertànyer a col·lectius prioritzats
L1	50% de les despeses de contractació del període màxim subvencionat de 6 mesos <i>(per retribucions brutes i quota empresarial)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Màxim 2.500,00 € (per un sol contracte) Màxim 6.000,00€ (per diversos contractes) 	<ul style="list-style-type: none"> Màxim 4.000,00 € (per cada contracte) Màxim 6.000,00€ (per diversos contractes)
L2	70% despeses subvencionables del període subvencionat <i>(veure despeses subvencionables)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Màxim 2.500,00 € (amb Pla d'empresa validat) 	<ul style="list-style-type: none"> Màxim 3.000,00 € (amb Pla d'empresa validat i empadronament a Vallirana)
L3	50% despeses d'inversió subvencionables <i>(veure despeses subvencionables)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Màxim 4.000,00 € (per un o diversos projectes) 	--

5.4. Despeses subvencionables

Es considera despesa subvencionable aquelles que compleixen obligatòriament tots els requisits següents:



- a) Que indubtablement corresponguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i siguin estrictament necessàries per al desenvolupament de l'actuació i l'obtenció d'ingressos (es presumiran així quan pugui ser qualificada com a despesa deduïble dels rendiments procedents d'Activitats Econòmiques de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques del sol·licitant o de l'Impost sobre Societats de la persona jurídica vinculada)
- b) Que la seva naturalesa estigui inclosa en la relació de despeses subvencionables de cadascuna de les línies
- c) Que la despesa subvencionable (despeses de contractació o factures) estigui meritada dins el període d'execució que s'estableixi a la convocatòria. En el cas de les línies L2 (nous projectes d'autoocupació i empenedoria) i L3a (noves obertures de negoci a Vallirana), es podran admetre despeses meritades fins a un mes abans de l'inici del període d'execució, sempre que siguin despeses prèvies necessàries per a l'inici de l'activitat.
- d) Que el pagament de les despeses, a nom de la persona física o jurídica sol·licitant, s'efectui durant el període d'execució i, en qualsevol cas, fins al termini de presentació de la sol·licitud justificativa (terminis que s'establiran a la convocatòria).
- e) Que l'import de cada factura subvencionable superi un import mínim de base imposable: L2, mínim 50,00 € i L3, mínim 300,00 €.

No es consideren despeses subvencionables, malgrat puguin complir-se els requisits anteriors, les despeses següents:

- a) Despeses de seguretat social generades per baixa per incapacitat temporal de la persona treballadora, tant si és per malaltia o accident comú, com per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat. En qualsevol cas seran subvencionables les despeses de la persona substituïda, però no les de la persona treballadora que està de baixa.
- b) Interessos deutors de comptes bancaris.
- c) Interessos, recàrrecs i sancions administratives, penals i federatives.
- d) Despeses de procediments legals i judicials.
- e) Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació i els impostos personals sobre la renda.
- f) Impost sobre la Renda de les persones Físiques del sol·licitant (o impost sobre Societats de la persona jurídica vinculada)
- g) Adquisició de béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà.
- h) Despeses de transaccions financeres.
- i) Comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment de comptes o transferències.
- j) Despeses de desplaçament i manutenció.



Concreció de les despeses subvencionables per línies de subvenció:

L1-Desenvolupament econòmic: Foment de contractacions laborals a persones desocupades

Amb caràcter general, són subvencionables en aquesta línia les despeses referents a la contractació, en concret les retribucions brutes i la quota empresarial a la Seguretat Social. No serà subvencionable la baixa per incapacitat temporal de la persona treballadora ni els permisos per maternitat o paternitat. En aquests casos, únicament seran subvencionables, si escau, les despeses vinculades a la seva substitució.

L2-Desenvolupament econòmic: Foment de nous projectes d'autoocupació i emprenedoria

Les despeses subvencionables en aquesta línia donen cobertura a una àmplia diversitat de despeses inicials en qualsevol nou projecte d'emprenedoria.

Amb caràcter general, es considerarà que són subvencionables les despeses següents, sempre que estiguin directament relacionades amb l'activitat subvencionada i siguin indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta:

- a) Quotes d'autònoms no bonificades de la Seguretat Social. No s'inclouran com a partida objecte d'aquesta subvenció les quotes subvencionades en cas de capitalització de la prestació d'atur (si bé s'hauran de presentar igualment, com a documentació justificativa, sense imputar-les com a despesa, per a acreditar l'existència d'activitat econòmica en el període subvencionat).
- b) Primes dels mutualistes d'altres modalitats alternatives al sistema públic de la Seguretat Social.
- c) Les despeses directament relacionades amb l'activitat subvencionada, entre les següents:
 - Compres de mercaderies i matèries primeres
 - Compres d'aprovisionaments
 - Treballs realitzats per altres empreses
 - Despeses d'investigació i desenvolupament
 - Reparació i conservació
 - Serveis professionals independents
 - Primes d'assegurances
 - Publicitat, propaganda i relacions públiques
 - Formació vinculada a l'activitat a desenvolupar (sempre que s'hagi iniciat i finalitzat dins del període d'execució i fins al termini de presentació de la sol·licitud justificativa)
 - Qualsevol altra despesa necessària per desenvolupar el projecte presentat (en cap cas despeses d'arrendaments, subministraments, transports i desplaçaments)

En aquesta línia no es consideren subvencionables les despeses d'inversió.

Tant les factures com els comprovants bancaris han d'anar a nom del beneficiari de la subvenció; en cas contrari es minorarà de la concessió.



En tots els casos, l'IVA no serà subvencionable quan l'entitat beneficiària tingui dret a la seva deducció. Les entitats que acreditin exercir una activitat exempta d'aquest impost i que, per tant, tinguin la possibilitat d'acreditar que aquest impost no és recuperable, podran imputar a la justificació de la subvenció la part de l'IVA suportat.

L3-Desenvolupament econòmic: Projectes en inversions productives

Seràn subvencionables aquelles inversions destinades a la generació de valor afegit per al teixit econòmic i productiu local vinculades a àmbits com la innovació, eficiència energètica, sostenibilitat o la igualtat de gènere, d'acord als projectes que es definiran com a prioritaris a la convocatòria.

A aquests efectes, es considera inversió tota aquella adquisició de béns corporals o de drets intangibles que tinguin una vida útil superior a un any d'acord amb els criteris comptables generalment acceptats.

En tots els casos, l'IVA no serà subvencionable quan la persona física o jurídica beneficiària tingui dret a la seva deducció. La persona física o jurídica que acrediti exercir una activitat exempta d'aquest impost i que, per tant, tinguin la possibilitat d'acreditar que aquest impost no és recuperable, podran imputar a la justificació de la subvenció la part de l'IVA suportat.

Tant les factures, com els comprovants bancaris, han de figurar a nom del sol·licitant de la subvenció; en cas contrari, i si no s'esmena el requeriment, seran despeses desestimades i el seu import minoritzat de la subvenció sol·licitada.

5.5. Compatibilitat amb d'altres ajuts

Totes les línies de subvenció són compatibles amb qualsevol altre ajut concedit per altres administracions, que no sigui l'Ajuntament de Vallirana, o ens públics o privats. No obstant això, el sumatori dels ajuts rebuts no podrà superar el cost total de l'activitat o projecte desenvolupat.

6. CONVOCATÒRIA I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

6.1. Convocatòria

La convocatòria de les subvencions regulades en les presents Bases s'aprovarà per l'Alcaldia, sens perjudici de les delegacions que es puguin establir, un cop realitzats els tràmits oportuns i transcorreguts els terminis administratius d'aprovació de les Bases.

Atès les diferents línies de subvenció, aquestes es podran convocar de manera conjunta o en convocatòries independents. L'Ajuntament, en funció de les prioritats municipals i la disponibilitat pressupostària de cada exercici, es reserva la potestat de no convocar alguna de les línies previstes en aquestes Bases.

El text íntegre de la Convocatòria que regirà aquest procediment i el seu Extracte, es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions i a l'e-tauler de la corporació. La Base de Dades Nacional de Subvencions publicarà l'Extracte de la Convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

6.2. Termini de sol·licituds



El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al darrer mitjà de publicitat i per un termini de 30 dies. Excepcionalment, per motius d'urgència que no permetin respectar aquest termini, es podrà fixar a la convocatòria un termini inferior, sempre que estigui justificat a l'expedient.

6.3. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds justificatives, per concórrer a les subvencions regulades a les presents Bases, s'hauran de presentar de manera telemàtica, mitjançant instància adreçada al Departament de Promoció Econòmica, adjuntant la documentació pertinent, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vallirana. També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Un cop rebuda la documentació, s'examinarà si és completa i correcta i, en cas contrari, es requerirà la persona interessada perquè l'esmeni o la completi en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment. Es farà constar expressament que, si no s'esmena en termini, s'entendrà que la persona sol·licitant desisteix de la seva petició.

Els requeriments que s'efectuïn en el marc del procediment s'ajustaran al que estableixen els articles 40, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (PACAP).

Haver estat beneficiari/a d'una subvenció en convocatòries anteriors no genera cap dret a obtenir-ne en convocatòries posteriors.

En cas que la persona sol·licitant modifiqui l'import sol·licitat, es considerarà vàlid l'import indicat en el darrer formulari registrat, sempre que la modificació s'hagi presentat dins el termini de sol·licitud.

Tots els formularis de sol·licitud i justificació hauran d'estar signats electrònicament per la persona física o per la persona representant de la persona jurídica sol·licitant, o per la representació voluntària legitimada (presentació *apud acta*).

6.4. Documentació a presentar a la sol·licitud justificativa

- a) Documentació a presentar comuna a totes les línies de subvenció, declaració responsable i autorització expressa:
- Formulari normalitzat de Sol·licitud de subvenció
Inclou: a) declaracions responsables referides a la base 4. Obligacions dels beneficiaris, b) autorització expressa a l'Ajuntament de Vallirana per a la comprovació d'ofici de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb aquest Ajuntament i amb l'AEAT, així com amb la Seguretat Social, c) declaració responsable de compromís de manteniment de l'activitat durant al menys 6 mesos des de la sol·licitud de subvenció i d) una descripció del projecte i activitats a realitzar i de la seva necessitat d'ajut.
 - Formulari normalitzat de justificació: Relació de despeses realitzades (per línies)



- Model 036 o 037 (Cens d'empresaris, professional i retenidors. Declaració d'inici d'activitat) o el Document únic electrònic (DUE), per a acreditar el domicili de l'activitat.
- Model normalitzat de declaració d'alta i/o modificació de dades de tercers i sol·licitud de transferència bancària per pagaments (o certificat signat per l'entitat bancària del compte, on fer l'ingrés de la subvenció concedida) a nom de la persona física o jurídica sol·licitant de la subvenció.
- Nombre de persones treballadores (informació de la Seguretat Social): Informe de plantilla mitja de treballadors en situació d'alta, de l'any anterior a la convocatòria en vigència.
- Xifra de negocis anual (informació de l'agència tributària): Model 390 (Resum anual d'IVA) o Model 130 (Pagaments fraccionats IRPF) si no estan subjectes a IVA, del darrer exercici tancat de l'any anterior a la convocatòria en vigència.

Aquests darrers dos certificats no són necessaris presentar en el cas d'empreses del sector de la restauració i aquelles entitats relacionades amb activitats d'educació, esport, oci i lleure.

- En cas de tenir representació voluntària, cal presentar model normalitzat d'apud acta.

b) Documentació a presentar en cas de persona física:

1. DNI/NIE de la persona sol·licitant
2. Alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms o en la Mutualitat alternativa a la Seguretat Social, si escau

c) Documentació a presentar en cas de persona jurídica:

1. DNI/NIE de la persona representant legal
2. Acreditació de la representació legal (escriptures de poder o constitució)
3. CIF de l'empresa

d) Documentació específica a presentar segons línia de subvenció:

L1-Desenvolupament econòmic: Foment de contractacions laborals de persones empadronades a Vallirana

1. Full d'empadronament individual al municipi de Vallirana del treballador/a (sinó es comprovarà d'ofici)
2. Contracte de treball inicial i, segons correspongui, comunicació de la pròrroga, de la modificació de la jornada laboral, o de la transformació en indefinit
3. Alta laboral a la Seguretat Social
4. Nòmines (signades mínim per l'empresa) dels mesos subvencionats
5. Pagament bancari de les nòmines
6. RLC (antic TC1) i RNT (antic TC2) dels mesos subvencionats
7. Pagament bancari de les assegurances

L2-Desenvolupament econòmic: Foment de nous projectes d'autoocupació i emprenedoria

1. Full d'empadronament individual al municipi de Vallirana, si escau (sinó es comprovarà d'ofici)



2. Pla d'empresa validat per l'Oficina d'Atenció a l'Empresa de l'Ajuntament de Vallirana (segons s'estableixi a la convocatòria)
3. Factures i comprovants bancaris de les despeses imputades al formulari de justificació "Relació de despeses realitzades"
4. Pagament bancari de les quotes d'autònoms al RETA o similar (s'imputin, o no, aquestes despeses a la justificació)
5. Altres documents acreditatius de l'execució de les despeses (exemple: certificat assistència a la formació...)
6. Evidències de les despeses realitzades (documents gràfics)

L3-Desenvolupament econòmic: Projectes en inversions productives

1. Pla d'empresa validat per l'Oficina d'Atenció a l'Empresa de l'Ajuntament de Vallirana, en cas de les noves obertures de negoci (segons s'estableixi a la convocatòria)
2. Pla d'Inversions (Pla de Finances i la previsió de fluxos) validat per l'Oficina d'Atenció a l'Empresa de l'Ajuntament de Vallirana, en cas de negocis ja existents (segons s'estableixi a la convocatòria)
3. Factures i comprovants bancaris de les despeses imputades al formulari de justificació "Relació de despeses realitzades"
4. Evidències gràfiques de la inversió realitzada (fotografies de l'abans i després de les millores, de la nova activitat, enllaços a pàgines web... i d'altres documents possibles)

7. PROCEDIMENT, TRAMITACIÓ I ÒRGAN COMPETENT PER A LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

El procediment de concessió es regeix pel règim de pública concurrència no competitiva, d'acord amb els articles 22.1 i 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

La concessió es durà a terme mitjançant prorratgeig quan l'import total sol·licitat per les entitats beneficiàries superi el crèdit disponible a la Convocatòria.

La instrucció correspon al Departament de Promoció Econòmica, que verificarà el compliment dels requisits i criteris establerts a les presents Bases. La Comissió Qualificadora estarà integrada per la cap de Promoció Econòmica i dos tècnics del departament. L'equip tècnic instructor revisarà la documentació aportada i elaborarà un informe tècnic, validat per la Comissió Qualificadora, que servirà de base per a la proposta de resolució de concessions a elevar davant l'òrgan competent.

Oberta la convocatòria, l'expedient de concessió d'aquests ajuts es resoldrà en un termini màxim de 6 mesos i en un sol tràmit administratiu. L'òrgan competent per resoldre la concessió o denegació de les subvencions és l'Alcaldia, sens perjudici de les delegacions que es puguin establir.

Quan el total de sol·licituds presentades amb càrrec a una mateixa partida superi el crèdit disponible, l'import a concedir a cada beneficiari es determinarà mitjançant un repartiment proporcional (prorrata) dins d'aquella partida.

La resolució provisional es publicarà a l'e-tauler municipal, obrint-se un termini de 10 dies hàbils per a la presentació d'al·legacions. En absència d'al·legacions, s'aprovarà la resolució com a definitiva, i es publicarà igualment a l'e-tauler municipal. En cas que es presentin al·legacions,



aquestes seran analitzades i resoltes, modificant-se, si escau, els imports de concessió. Un cop valorades, s'eleva una nova proposta de resolució a l'òrgan competent, i es publicarà la resolució definitiva al mateix mitjà de publicació. Aquesta publicació a l'e-tauler tindrà caràcter oficial i plenament efectiu, sens perjudici de les notificacions individuals que es puguin efectuar a les persones interessades.

Amb la publicació oficial de la concessió definitiva, aquesta s'entendrà acceptada tàcitament pel sol·licitant si no comunica el contrari en els següents 10 dies naturals a la publicació.

Les entitats beneficiàries queden exonerades de la presentació de garanties, atenent la naturalesa d'aquestes subvencions i dels seus beneficiaris.

L'Ajuntament queda exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra naturalesa derivada de les actuacions que corresponguin a les entitats o persones beneficiàries.

8. QUANTIA TOTAL MÀXIMA DE LES SUBVENCIONS A ATORGAR

Atesa la naturalesa plurianual d'aquestes Bases, les diferents convocatòries especificaran la quantia total màxima vinculada a les diferents partides pressupostàries i segons línies de subvenció. No podran atorgar-se subvencions per quanties superiors a les que determini la convocatòria.

Es preveu la possibilitat d'ampliació de la quantia total màxima per l'òrgan competent i un cop realitzades les modificacions pressupostàries oportunes.

9. JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT

9.1. Termini i forma de justificació

La justificació es presentarà junt amb la sol·licitud de subvenció, segons el termini que es determini a la convocatòria.

Amb caràcter general, l'entitat beneficiària de la subvenció té l'obligació de conservar i custodiar tota la documentació necessària per acreditar el compliment dels compromisos i posar-la a disposició de l'Ajuntament per a qualsevol actuació de comprovació i verificació de les dades declarades.

Els pagaments s'han d'efectuar a través d'entitats bancàries (no s'acceptaran pagaments en efectiu).

En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada perquè subsani les deficiències detectades en un termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, de no esmenar-ho, es procedirà a minorar l'import que correspongui de l'import total sol·licitat.

9.2. Pagament

El pagament dels ajuts concedits s'efectuarà amb un abonament del 100% de la subvenció concedida mitjançant transferència bancària al compte indicat en el model normalitzat establert a tal efecte. El pagament efectiu es realitzarà en funció de la disponibilitat de la Tresoreria municipal.



10. SEGUIMENT I RESPONSABILITAT

L'Ajuntament podrà realitzar en qualsevol moment el seguiment de la subvenció atorgada, comprovant el compliment de les condicions subvencionades i la inversió de la quantitat econòmica atorgada. Prèvia petició formal, se sol·licitarà a l'entitat beneficiària l'accés a la informació i comptabilitat per a fer un estricte seguiment del projecte d'actuació o de les activitats o projectes objecte de la subvenció.

En cas d'incompliment per part del perceptor de qualsevol de les obligacions previstes en aquestes Bases, l'Ajuntament procedirà, previ tràmit d'audiència, a tramitar la revocació total o parcial de la subvenció, la qual portarà inherent l'obligació del beneficiari/ària de reintegrar les quantitats percebudes indegudament i l'aplicació dels interessos de demora corresponents.

Els/les beneficiaris/es de subvencions restaran sotmesos/es a les responsabilitats i règim sancionador previst al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

11. INADMISSIÓ, DESISTIMENT, DENEGACIÓ, RENÚNCIA I REVOCACIÓ

Les resolucions d'inadmissió o denegació de les subvencions sol·licitades, així com les resolucions per renúncia o revocació, tant parcials com totals, de les subvencions atorgades, són competència de l'Alcaldia, sens perjudici de les delegacions que es puguin establir, prèvia revisió de l'òrgan instructor i previ informe tècnic.

11.1. Inadmissió

És motiu d'inadmissió de la sol·licitud de subvenció la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

11.2. Desistiment

En cas d'haver presentat la sol·licitud de subvenció i desistir-ne voluntàriament de la mateixa, de manera parcial o total, i abans de la seva resolució, el sol·licitant presentarà model normalitzat de desistiment, adreçat al departament de Promoció econòmica, per registre electrònic.

Si, en fase instrucció de la sol·licitud, es detecta manca de documentació, o que cal esmenar la presentada, es requerirà a la persona o entitat sol·licitant perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

11.3. Denegació

La sol·licitud de subvenció es denegarà en els casos següents:

- Incompliment de les condicions establertes a la base 3, Beneficiaris.
- Incompliment de les condicions establertes a la base 5, Condicions d'execució de les activitats a subvencionar.
- Quan la sol·licitud incompleixi qualsevol altra obligació prevista en aquestes Bases o en la normativa aplicable en matèria de subvencions.



11.4. Renúncia

Les persones físiques i jurídiques poden renunciar de forma expressa, amb posterioritat a l'acord de concessió, a la subvenció atorgada al llarg de tot el procés. La renúncia, parcial o total, s'ha de comunicar per registre electrònic a l'Ajuntament (model normalitzat). L'òrgan que va concedir la subvenció dictarà la resolució corresponent en un termini de 30 dies, recalculant la subvenció atorgada si fos el cas.

La renúncia, parcial o total, de la subvenció atorgada i pagada, comporta el reintegrament parcial o total corresponent, més l'interès de demora que li sigui aplicable..

11.5. Revocació

La subvenció atorgada es revocarà en els casos següents:

- Alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció, sense haver-ho comunicat i l'Ajuntament acceptat.
- Obtenció d'altres subvencions o ajuts, per la mateixa actuació, públics o privats, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat o projecte subvencionat.
- Incompliment de les condicions establertes a la base 4 d'obligacions dels beneficiaris.
- No haver mantingut l'activitat econòmica en els 6 mesos posteriors a la sol·licitud de subvenció.

La revocació, parcial o total, de la subvenció atorgada i pagada, comporta el reintegrament parcial o total corresponent, més l'interès de demora que li sigui aplicable.

En els supòsits d'acceptació de la renúncia i de resolució de revocació, es notificarà a l'interessat/a i se'l requerirà perquè ingressi l'import renunciat o revocat, més els interessos de demora corresponents. El reintegrament s'efectuarà d'acord amb el reglament general de recaptació, que a l'article 52 estableix el venciment dels terminis de reintegrament, i amb l'avertiment que, transcorregut l'esmentat termini, es procedirà al cobrament per la via de constryiment. En tot cas, es respectarà el procediment de reintegrament previst a l'article 42 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

12. PUBLICITAT I PROTECCIÓ DE DADES

12.1. Publicitat

Les subvencions atorgades són objecte de publicitat a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Vallirana o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència. Les dades a publicar són: nom de la persona física o jurídica beneficiària, import de la subvenció atorgada i dades relatives a la línia de subvenció atorgada (L1 ocupacions que s'han cobert gràcies a aquests ajuts, L2 ocupació i activitat del nou projecte d'emprenedoria subvencionat i L3 activitats o projectes subvencionats).

D'acord amb l'article 15.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions han de fer-se públiques en virtut del principi de transparència, i a aquest efecte es publicaran al Portal de la Transparència de la pàgina web de l'Ajuntament de Vallirana, així com a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

També s'ha de fer publicitat de la subvenció atorgada, amb la inclusió de la imatge de l'Ajuntament o amb la llegenda relativa al finançament públic "**Vallirana cooperem!, amb el**



suport de l'Ajuntament de Vallirana", en cartells i d'altres materials impresos o en d'altres suports que s'elaborin.

12.2. Protecció de dades

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal dels sol·licitants de la subvenció seran tractades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud amb justificació, tramitació, concessió i pagament de les subvencions, i conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades.

Aquestes dades seran tractades en un fitxer de control del qual és responsable el Departament de Promoció econòmica de l'Ajuntament de Vallirana.

Igualment, i per donar compliment a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions sobre el requisit d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries per part de la persona física o jurídica sol·licitant i beneficiària d'una subvenció, l'Ajuntament de Vallirana comprovarà d'ofici, amb l'autorització expressa dels interessats, la manca de deutes amb l'Ajuntament de Vallirana i d'altres administracions.

Per les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les subvencions concedides al web del Sistema Nacional de publicitat de subvencions.

13. RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot el que no preveuen expressament aquestes Bases, són d'aplicació:

- Text consolidat de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS)
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques
- RD 130/2019, de 8 de març, regula la BDNS
- Ordenança número 44 General de Subvencions de l'Ajuntament de Vallirana, i demés legislació concordant.
- Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027, de 5 de desembre de 2024, de l'Ajuntament de Vallirana

Les subvencions a les quals fan referència aquestes Bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions. Les presents Bases reguladores no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.



La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Ajuntament i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

**BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES,
EN RÉGIMEN DE PÚBLICA CONCURRENCIA,
PARA EL FOMENTO DEL DESARROLLO ECONÓMICO A VALLIRANA**

ÍNDICE

Exposición de motivos

1. Objeto
2. Finalidad
3. Beneficiarios. Requisitos para obtener la condición de beneficiarios
4. Obligaciones de los beneficiarios
5. Condiciones de ejecución de las actividades a subvencionar
 - 5.1. Período de ejecución
 - 5.2. Actuaciones subvencionables y requisitos
 - 5.3. Cuantía individualizada (porcentajes e importes máximos a subvencionar)
 - 5.4. Gastos subvencionables
 - 5.5. Compatibilidades con otras ayudas
6. Convocatoria y presentación de solicitudes
 - 6.1. Convocatoria
 - 6.2. Plazo de solicitudes
 - 6.3. Presentación de solicitudes
 - 6.4. Documentación a presentar con la solicitud
7. Procedimiento, tramitación y órgano competente para la concesión de las subvenciones
8. Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria
9. Justificación y pago
 - 9.1. Plazo y forma de justificación
 - 9.2. Pago
10. Seguimiento y responsabilidad
11. Inadmisión, desistimiento, denegación, renuncia y revocación
12. Publicidad y protección de datos
13. Régimen jurídico supletorio



EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Ayuntamiento de Vallirana impulsa, desde el año 2014, diversas líneas de subvención con la finalidad de contribuir en el desarrollo económico del municipio, a través del apoyo a iniciativas empresariales, a proyectos de autoempleo y a inversiones de las pequeñas empresas locales, en el marco de sus competencias en materia de promoción económica y desarrollo local.

En un mundo en transformación como el actual, una economía y un tejido empresarial local fuerte, que evoluciona y se adapta a los cambios tecnológicos, normativos... contribuirá a generar mayores niveles de productividad y de servicios a la ciudadanía y, en paralelo, mejora de su competitividad y generación de valor en el territorio, con impactos positivos sobre la cohesión social y territorial.

Es necesario poner énfasis en el papel fundamental que debe desempeñar un tejido económico y productivo local para alcanzar estos objetivos, priorizando la creación de nueva actividad, la ampliación y consolidación de puestos de trabajo de calidad, un crecimiento inteligente y sostenible, el uso eficiente de los recursos locales y un crecimiento integrador que genere cohesión económica y social desde una perspectiva territorial.

La promoción del tejido económico local debe consolidarse como una estrategia emergente dentro de un modelo territorial económico sostenible que genere valor añadido para el propio territorio, con un ajuste entre los servicios y las necesidades empresariales y sociales, siempre desde una visión estratégica que englobe la sostenibilidad de un modelo adaptado a las tendencias económicas, sociales y ambientales globales.

Es desde el ámbito local, en contacto directo con las personas, las familias, las asociaciones, el comercio y las empresas del municipio, desde donde se pueden detectar, diseñar e implementar las actuaciones que, sumadas a las de otros municipios, provoquen la transformación social, económica y ambiental necesaria para conservar y recuperar el entorno en que vivimos.

1. OBJETO

El objeto de estas Bases reguladoras específicas es regular el procedimiento de concesión de subvenciones en régimen de concurrencia pública, fijando los criterios y el procedimiento de solicitud con aportación de justificación, tramitación, concesión y cobro de las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento de Vallirana, destinadas a la cohesión social y la consolidación del tejido empresarial del municipio, así como a la promoción de la eficiencia energética y sostenibilidad, la innovación y la igualdad de género.

Estas Bases dejan sin efecto las anteriores de Fomento de la ocupación y de la actividad económica a Vallirana aprobadas en el año 2024 y estarán vigentes hasta que se aprueben otras que las sustituyan.

2. FINALIDAD

La subvención tiene como finalidad fomentar proyectos y actividades de interés público y social en el marco competencial del Ayuntamiento de Vallirana, con preferencia por el desarrollo económico general, en los ámbitos del comercio, las empresas y el emprendimiento, así como la promoción de la eficiencia energética y sostenibilidad, la innovación y la promoción de la igualdad de género, desde una perspectiva de cohesión social y sostenibilidad territorial.



3. BENEFICIARIOS. REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIOS

Podrán ser beneficiarios de estas subvenciones las microempresas, sean personas físicas o jurídicas, que desarrollen una actividad económica vinculada al municipio de Vallirana, siempre que cumplan los requisitos establecidos en estas Bases. A estos efectos, se considerará que la actividad está vinculada a Vallirana cuando:

- a) El establecimiento, local o espacio donde se desarrolla la actividad se encuentre situado en el término municipal de Vallirana, o
- b) En caso de actividades sin establecimiento físico (autónomos que trabajen desde domicilio, servicios a domicilio, actividades en línea...), que el domicilio fiscal y la actividad declarada consten en Vallirana.

No se considerarán subvencionables las actividades desarrolladas de manera principal o permanente en establecimientos fuera del municipio de Vallirana, aunque el domicilio fiscal conste en Vallirana.

Quedan excluidas como entidades beneficiarias aquellas empresas con 10 o más empleados (media anual de plantilla) o con un volumen de negocios anual superior a 2 millones de euros declarados en el último ejercicio fiscal cerrado previo al año de la convocatoria.

Estos límites no se aplicarán a empresas del sector de la restauración ni a entidades vinculadas a educación, deporte, ocio y tiempo libre, por su mayor intensidad de empleo, papel clave en la dinamización comercial y cultural del municipio y vulnerabilidad ante la variabilidad de la demanda.

Para verificar número de empleados y cifra de negocios se tomarán como referencia los datos del último ejercicio cerrado anterior a la solicitud de subvención:

- a) Número de empleados (menos de 10 en media), según informe de plantilla media de trabajadores en alta.
- b) Cifra de negocios anual, según modelos 390 (Resumen anual de IVA) o 130 (Pagos fraccionados IRPF) si no están sujetos a IVA.

A efectos del cómputo, tanto del número de trabajadores como de la cifra de negocios anual, y en el caso que la persona o entidad solicitante forma parte de un grupo de empresas, de acuerdo a lo que dispone el artículo 42 del Código de comercio, estos datos se computarán de forma conjunta entre todas las empresas integrantes del grupo.

Los beneficiarios deben cumplir los siguientes requisitos:

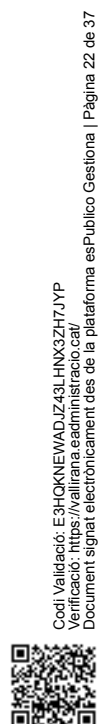
- a) No estar comprendidos en los supuestos del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- b) Estar al corriente de obligaciones tributarias con la AEAT, el Ayuntamiento de Vallirana y la Seguridad Social.
- c) Ser titular de una cuenta bancaria para recibir la subvención.
- d) Tener correo electrónico para recibir notificaciones según artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.
- e) Compromiso de mantener la actividad económica durante 6 meses desde la solicitud (para todas las líneas).



4. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS/AS

De acuerdo con lo previsto en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el artículo 95 del Texto Refundido de la Ley de Finanzas Públicas de Cataluña, aprobado por el Decreto Legislativo 3/2002, de 24 de diciembre, y los requisitos específicos de la subvención, son obligaciones de los beneficiarios:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención, y acreditarlo ante la Concejalía de Promoción Económica.
- b) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación que correspondan desde el departamento de Promoción Económica y a las de control de la actividad económica y financiera que correspondan a la Intervención General del Ayuntamiento de Vallirana o a otros órganos competentes, y presentar toda la información y documentación que le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, para la misma finalidad, procedentes de cualquiera de las administraciones o entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales.
- e) Autorizar al Ayuntamiento de Vallirana a realizar las comprobaciones de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, con el Ayuntamiento de Vallirana y con la Seguridad Social, con anterioridad a la concesión y pago de la subvención.
- f) Disponer de los libros contables y libros sociales diligenciados y otros documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable, así como de los estados contables de los que se desprendan las actuaciones objeto de subvención, con el fin de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos por un período no inferior a 5 años, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Adoptar las medidas de información y publicidad correspondientes, haciendo constar en toda la publicidad y documentación escrita y gráfica generada por la actividad subvencionada la leyenda: "Vallirana cooperamos! Con el apoyo del Ayuntamiento de Vallirana", junto con el escudo municipal según modelos tipográficos oficiales, a excepción de actividades en las que no se elabore documentación o programa impreso.
- i) Reintegrar los fondos percibidos en los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el artículo 30 de la Ordenanza 44 general de subvenciones del Ayuntamiento de Vallirana y las presentes bases reguladoras específicas.
- j) Cumplir las demás obligaciones no mencionadas previstas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en la Ordenanza general de subvenciones de este Ayuntamiento.



- k) Obligación específica para la línea L3. Destino de los bienes subvencionados: Los bienes adquiridos o las mejoras subvencionadas con la línea L3 deben destinarse exclusivamente a la actividad subvencionada durante un mínimo de 3 años. Durante este período, no podrán ser vendidos, cedidos ni destinados a otro uso sin autorización del Ayuntamiento. Su incumplimiento podrá suponer la reintegración total o parcial de la subvención.

5. CONDICIONES DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A SUBVENCIONAR

5.1. Período de ejecución

El período de ejecución de las actuaciones subvencionables se establecerá expresamente en cada convocatoria e incluirá el plazo dentro del cual deben haberse realizado y devengado las actuaciones y gastos objeto de subvención.

El devengo de los gastos deberá estar comprendido dentro de este período, sin perjuicio de que la convocatoria pueda determinar plazos específicos de pago de estos y de justificación.

5.2. Actuaciones subvencionables y requisitos

La estructura de la subvención está organizada en tres líneas de ayudas, según las diferentes características de la actuación subvencionable:

- LÍNEA 1 (L1) - Desarrollo económico: Fomento de contrataciones laborales de personas empadronadas en Vallirana
- LÍNEA 2 (L2) - Desarrollo económico: Fomento de nuevos proyectos de autoempleo y emprendimiento
- LÍNEA 3 (L3) - Desarrollo económico: Proyectos de inversiones productivas

L1-Desarrollo económico: Fomento de contrataciones laborales de personas empadronadas en Vallirana

Serán subvencionables las diferentes acciones relacionadas con la contratación de trabajadores/as tanto en situación de desempleo como en activo que se produzcan dentro del período de ejecución establecido en la convocatoria y que cumplan los siguientes requisitos:

- La persona trabajadora contratada debe estar empadronada en el municipio de Vallirana en el momento del alta laboral o de la modificación del contrato subvencionada (se comprobará de oficio).
- En caso de que la persona contratada ya esté en activo, las distintas jornadas parciales no podrán superar la jornada laboral establecida de 40 horas semanales.

Se fomentará la contratación de los siguientes colectivos, por su mayor dificultad de acceso al mercado laboral, con un mayor importe de subvención que se establecerá en la convocatoria: mujeres, jóvenes hasta 30 años, personas mayores de 52 años y personas con discapacidad reconocida de al menos un 33%.

Se subvenciona hasta 6 meses de contratación, siempre dentro del período de ejecución, tanto de contratos iniciales como de prórrogas, ampliaciones de jornada laboral (solo por la parte de jornada ampliada), así como la transformación en indefinidos, siempre que se formalicen dentro del período de ejecución que se establezca en la convocatoria anual.



Respecto a la jornada laboral, las horas semanales a subvencionar son amplias y diversas, con la única excepción de jornadas de 10 horas semanales o inferiores, que solo podrán solicitar las ESAL y las entidades con actividad principal de tipo educativo o lúdico-deportivo, dadas las características de su funcionamiento y actividad, con contrataciones por horas de especialistas y profesionales en la materia o taller a impartir.

En caso de finalización del contrato antes de finalizar el período máximo de 6 meses subvencionado, la persona física o jurídica beneficiaria puede sustituir a la persona trabajadora saliente por el tiempo restante subvencionado, pero solo se subvencionarán los gastos devengados dentro del período de ejecución. La persona trabajadora sustituta deberá cumplir igualmente los requisitos de la línea; en caso de incumplimiento, se minorará proporcionalmente el importe solicitado.

No serán subvencionables las contrataciones de personas trabajadoras que, en las tres últimas convocatorias anteriores a la convocatoria vigente, hayan sido objeto de esta misma subvención para la misma persona física o jurídica solicitante.

Quedan excluidas de la consideración anterior:

- a) las empresas del sector de la restauración y aquellas entidades relacionadas con actividades de educación, deporte, ocio y recreo, dada la naturaleza de sus actividades, y
- b) las empresas de cualquier sector que formalicen contratos fijos discontinuos de acuerdo a la normativa aplicable.

L2-Desarrollo económico: Fomento de nuevos proyectos de autoempleo y emprendimiento

Serán subvencionables las nuevas actividades económicas vinculadas al municipio de Vallirana iniciadas por personas físicas o jurídicas, siempre que el domicilio de la actividad se encuentre en el municipio y la fecha de inicio esté comprendida dentro del período de ejecución establecido en la convocatoria.

Se entenderá que la actividad está vinculada a Vallirana si:

- a) El establecimiento, local o espacio donde se desarrolla efectivamente la actividad está situado en el término municipal de Vallirana, o bien
- b) En caso de actividades sin establecimiento físico (autónomos que trabajan desde domicilio, servicios a domicilio, actividades en línea...), que el domicilio de la actividad declarada conste en Vallirana.

En ningún caso serán subvencionables las actividades que se desarrollen de manera principal o permanente en establecimientos ubicados fuera del municipio de Vallirana, aunque el domicilio fiscal de la persona física o jurídica conste en Vallirana.

No serán subvencionables:

- Los proyectos de autoempleo de personas trabajadoras autónomas colaboradoras (dependientes de otro titular de la actividad económica).
- El inicio de actividad de una persona física o jurídica que haya recibido esta misma línea de subvención en alguna de las tres últimas convocatorias.



Con el propósito de fomentar la inserción de los colectivos con mayor dificultad de acceso al mercado laboral, en la convocatoria se establecerán unos importes máximos subvencionables superiores si se cumplen los siguientes requisitos:

- Tener empadronamiento en Vallirana (en caso de persona jurídica, la persona administradora de la sociedad es la que debe acreditar este empadronamiento).
- Pertenecer a uno de los colectivos prioritarios (mujeres, jóvenes hasta 30 años, personas mayores de 52 años y personas con discapacidad reconocida de al menos un 33%).

En la convocatoria podrá requerirse la presentación, junto con la solicitud, del Plan de empresa validado por la Oficina de Atención a la Empresa (OAE) del departamento de Promoción Económica del Ayuntamiento de Vallirana.

L3-Desarrollo económico: Proyectos en inversiones productivas

Serán subvencionables los proyectos de inversión, realizados por las personas físicas o jurídicas solicitantes, que sean generadores de valor añadido para el tejido económico y productivo local vinculados a la innovación, eficiencia energética, sostenibilidad o igualdad de género, destinados a:

- a) Nuevas aperturas de negocio en Vallirana, y
- b) Mejora, modernización o ampliación de actividades económicas ya existentes en Vallirana.

A estos efectos, los proyectos a subvencionar quedarán definidos en la convocatoria periódica.

Las actividades y/o servicios con establecimiento físico no pueden superar los 500 m² de superficie. Excepcionalmente, este requisito no se aplicará a las empresas de restauración y aquellas relacionadas con actividades de educación, deporte, ocio y recreo. Estos sectores quedan exentos del requisito de superficie máxima por la naturaleza de sus actividades, ya que pueden necesitar espacios más amplios para desarrollarlas.

Se considera “establecimiento de actividad” los locales, construcciones, instalaciones o espacios cubiertos o descubiertos donde se desarrollan actividades económicas, tanto si estas se producen de manera continuada, periódica u ocasional, e independientemente de que se realicen con intervención de personal o medios automáticos. Quedan excluidos de esta consideración los espacios situados en la vía pública donde se realicen mercados de venta no sedentaria, sean periódicos u ocasionales.

En la convocatoria podrá requerirse la presentación, junto con la solicitud, del Plan de Empresa (L3a) o del Plan de Inversiones (L3b) que incluya el plan de financiación y previsión de flujos de caja. Estos documentos deberán estar previamente validados por la Oficina de Atención a la Empresa (OAE) del departamento de Promoción Económica del Ayuntamiento de Vallirana.

En ambos casos, es necesario presentar evidencias de las inversiones realizadas (por ejemplo, fotografías del antes y después de las actuaciones realizadas, de los elementos adquiridos...), en los términos que establezca la convocatoria.

5.3. Cuantía individualizada de subvenciones (porcentajes e importes máximos)

La cuantía a solicitar será variable según la línea de subvención. Para el cálculo de la ayuda se aplicará un porcentaje sobre los gastos subvencionables y con unos importes máximos a solicitar.

En el caso de las líneas L1 y L2, estos importes máximos se incrementarán si la persona beneficiaria de la acción subvencionada (por contratación o por emprendimiento) pertenece a uno de los colectivos prioritarios por su dificultad de acceso al mercado laboral (como se especifica en el apartado anterior).

En la línea L1, si la entidad solicita subvención para varias contrataciones, se establece un importe máximo global superior al previsto para una única contratación.

En aquellas empresas que formen parte de un grupo empresarial, de conformidad con lo establecido en el artículo 42 del Código de Comercio, este límite máximo se establecerá para todo el grupo.

Tabla de cuantías individuales por líneas de subvención (porcentajes e importes máximos):

	Porcentaje subvencionable	Importe máximo subvencionable	En caso de pertenecer a colectivos prioritizados
L 1	50% de los gastos de contratación del período máximo subvencionado de 6 meses <i>(por retribuciones brutas y cuota empresarial)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Máximo 2.500,00 € (por un solo contrato) Máximo 6.000,00 € (por varios contratos) 	<ul style="list-style-type: none"> Máximo 4.000,00 € (por cada contrato) Máximo 6.000,00 € (por diversos contratos)
L 2	70% de gastos subvencionables del período subvencionado <i>(ver gastos subvencionables)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Máximo 2.500,00 € (con Plan de empresa validado por OAE) 	<ul style="list-style-type: none"> Máximo 3.000,00 € (con Plan empresa validado por OAE y empadronamiento en Vallirana)
L 3	50% de gastos de inversión subvencionables <i>(ver gastos subvencionables)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Máximo 4.000,00 € (por uno o varios proyectos) 	--

5.4. Gastos subvencionables

Se considera gasto subvencionable aquel que cumpla obligatoriamente todos los siguientes requisitos:

- Que indudablemente corresponda a la naturaleza de la actividad subvencionada y sea estrictamente necesario para el desarrollo de la actuación y la obtención de ingresos (se presumirá así cuando pueda calificarse como gasto deducible de los rendimientos procedentes de Actividades Económicas del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del solicitante o del Impuesto sobre Sociedades de la persona jurídica vinculada).
- Que su naturaleza esté incluida en la relación de gastos subvencionables de cada una de las líneas.
- Que el gasto subvencionable (gastos de contratación o facturas) esté devengado dentro del período de ejecución que se establezca en la convocatoria. En el caso de las líneas L2 (nuevos proyectos de autoempleo y emprendimiento) y L3a (nuevas aperturas de negocio en Vallirana), se podrán admitir gastos devengados hasta un mes antes del inicio del período de ejecución, siempre que sean gastos previos necesarios para el inicio de la actividad.
- Que el pago de los gastos, a nombre de la persona física o jurídica solicitante, se efectúe durante el período de ejecución y hasta el plazo de presentación de la solicitud justificativa (plazos que se establecerán en la convocatoria).



- e) Que el importe de cada factura subvencionable supere un importe mínimo de base imponible: L2, mínimo 50,00 € y L3, mínimo 300,00 €.

No se consideran gastos subvencionables, aunque cumplan los requisitos anteriores, los siguientes:

- a) Gastos de seguridad social generados por baja por incapacidad temporal de la persona trabajadora, tanto por enfermedad o accidente común, como por enfermedad o accidente profesional o por maternidad o paternidad. En cualquier caso serán subvencionables los gastos de la persona sustituta, pero no los de la persona trabajadora que está de baja.
- b) Intereses deudores de cuentas bancarias.
- c) Intereses, recargos y sanciones administrativas, penales y federativas.
- d) Gastos de procedimientos legales y judiciales.
- e) Impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación y los impuestos personales sobre la renta.
- f) Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del solicitante (o Impuesto sobre Sociedades de la persona jurídica vinculada).
- g) Adquisición de bienes inmuebles y terrenos, tanto si son adquisiciones nuevas como de segunda mano.
- h) Gastos de transacciones financieras.
- i) Comisiones y pérdidas de cambio y otros gastos puramente financieros, como comisiones por mantenimiento de cuentas o transferencias.
- j) Gastos de desplazamiento y manutención.

Concreción de los gastos subvencionables por líneas de subvención:

L1-Desarrollo económico: Fomento de contrataciones laborales a personas desempleadas

Con carácter general, son subvencionables en esta línea los gastos referidos a la contratación, concretamente las retribuciones brutas y la cuota empresarial a la Seguridad Social. No será subvencionable la baja por incapacidad temporal de la persona trabajadora ni los permisos por maternidad o paternidad. En estos casos, únicamente serán subvencionables, si procede, los gastos vinculados a su sustitución.

L2-Desarrollo económico: Fomento de nuevos proyectos de autoempleo y emprendimiento

Los gastos subvencionables en esta línea cubren una amplia diversidad de gastos iniciales en cualquier nuevo proyecto de emprendimiento.

Con carácter general, se considerará subvencionable los siguientes gastos, siempre que estén directamente relacionados con la actividad subvencionada y sean indispensables para la adecuada preparación o ejecución de esta:



- a) Cuotas de autónomos no bonificadas de la Seguridad Social. No se incluirán como partida objeto de esta subvención las cuotas subvencionadas en caso de capitalización de la prestación de desempleo (aunque deberán presentarse igualmente como documentación justificativa, sin imputarlas como gasto, para acreditar la existencia de actividad económica en el período subvencionado).
- b) Primas de mutualistas de otras modalidades alternativas al sistema público de la Seguridad Social.
- c) Los gastos directamente relacionados con la actividad subvencionada, entre los siguientes:
 - Compras de mercancías y materias primas
 - Compras de aprovisionamientos
 - Trabajos realizados por otras empresas
 - Gastos de investigación y desarrollo
 - Reparación y conservación
 - Servicios profesionales independientes
 - Primas de seguros
 - Publicidad, propaganda y relaciones públicas
 - Formación vinculada a la actividad a desarrollar (siempre que se haya iniciado y finalizado dentro del período de ejecución y hasta el plazo de presentación de la solicitud justificativa)
 - Cualquier otro gasto necesario para desarrollar el proyecto presentado (en ningún caso gastos de arrendamientos, suministros, transportes y desplazamientos)

En esta línea no se consideran subvencionables los gastos de inversión.

Tanto las facturas como los comprobantes bancarios deben ir a nombre del beneficiario de la subvención; en caso contrario se minorará de la concesión.

En todos los casos, el IVA no será subvencionable cuando la entidad beneficiaria tenga derecho a su deducción. Las entidades que acrediten ejercer una actividad exenta de este impuesto y que, por tanto, tengan la posibilidad de acreditar que este impuesto no es recuperable, podrán imputar a la justificación de la subvención la parte del IVA soportado.

L3-Desarrollo económico: Proyectos en inversiones productivas

Serán subvencionables aquellas inversiones destinadas a la generación de valor añadido para el tejido económico y productivo local vinculadas a ámbitos como la innovación, eficiencia energética, sostenibilidad o igualdad de género, de acuerdo con los proyectos que se definan como prioritarios en la convocatoria.

A estos efectos, se considera inversión toda adquisición de bienes corporales o de derechos intangibles que tengan una vida útil superior a un año, de acuerdo con los criterios contables generalmente aceptados.

En todos los casos, el IVA no será subvencionable cuando la persona física o jurídica beneficiaria tenga derecho a su deducción. La persona física o jurídica que acredite ejercer una actividad exenta de este impuesto y que, por tanto, tenga la posibilidad de acreditar que este impuesto no es recuperable, podrá imputar a la justificación de la subvención la parte del IVA soportado.



Tanto las facturas como los comprobantes bancarios deben figurar a nombre del solicitante de la subvención; en caso contrario, y si no se subsana el requerimiento, serán gastos desestimados y su importe minorado de la subvención solicitada.

5.5. Compatibilidad con otras ayudas

Todas las líneas de subvención son compatibles con cualquier otra ayuda concedida por otras administraciones, que no sea el Ayuntamiento de Vallirana, o entes públicos o privados. No obstante, la suma de las ayudas recibidas no podrá superar el coste total de la actividad o proyecto desarrollado.

6. CONVOCATORIA Y PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

6.1. Convocatoria

La convocatoria de las subvenciones reguladas en las presentes Bases se aprobará por la Alcaldía, sin perjuicio de las delegaciones que se puedan establecer, una vez realizados los trámites oportunos y transcurridos los plazos administrativos de aprobación de las Bases.

Dadas las diferentes líneas de subvención, estas se podrán convocar de manera conjunta o en convocatorias independientes. El Ayuntamiento, en función de las prioridades municipales y de la disponibilidad presupuestaria de cada ejercicio, se reserva la potestad de no convocar alguna de las líneas previstas en estas Bases.

El texto íntegro de la Convocatoria que regirá este procedimiento y su Extracto se publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en el e-tauler de la corporación. La Base de Datos Nacional de Subvenciones publicará el Extracto de la Convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona.

6.2. Plazo de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará al día siguiente de la publicación de la convocatoria en el último medio de publicidad y por un plazo de 30 días. Excepcionalmente, por motivos de urgencia que no permitan respetar este plazo, se podrá fijar en la convocatoria un plazo inferior, siempre que esté justificado en el expediente.

6.3. Presentación de solicitudes

Las solicitudes justificativas, para concurrir a las subvenciones reguladas en las presentes Bases, deberán presentarse de manera telemática, mediante instancia dirigida al Departamento de Promoción Económica, adjuntando la documentación pertinente, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Vallirana. También se podrán presentar en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Una vez recibida la documentación, se examinará si es completa y correcta y, en caso contrario, se requerirá a la persona interesada para que la subsane o complete en un plazo máximo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la notificación del requerimiento. Se hará constar expresamente que, si no se subsana en plazo, se entenderá que la persona solicitante desiste de su petición.



Los requerimientos que se efectúen en el marco del procedimiento se ajustarán a lo establecido en los artículos 40, 41 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (PACAP).

Haber sido beneficiario/a de una subvención en convocatorias anteriores no genera derecho a obtenerla en convocatorias posteriores.

En caso de que la persona solicitante modifique el importe solicitado, se considerará válido el importe indicado en el último formulario registrado, siempre que la modificación se haya presentado dentro del plazo de solicitud.

Todos los formularios de solicitud y justificación deberán estar firmados electrónicamente por la persona física o por la persona representante de la persona jurídica solicitante, o por la representación voluntaria legitimada (presentació apud acta).

6.4. Documentación a presentar con la solicitud justificativa

a) Documentación común a todas las líneas de subvención, declaración responsable y autorización expresa:

1. Formulario normalizado de Solicitud de subvención

Incluye: a) declaraciones responsables referidas a la base 4, Obligaciones de los beneficiarios,

b) autorización expresa al Ayuntamiento de Vallirana para la comprobación de oficio de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias con este Ayuntamiento y con la AEAT, así como con la Seguridad Social, c) declaración responsable de compromiso de mantenimiento de la actividad durante al menos 6 meses desde la solicitud de subvención, y d) una descripción del proyecto y actividades a realizar y de su necesidad de ayuda.

2. Formulario normalizado de justificación: Relación de gastos realizados (por líneas)

3. Modelo 036 o 037 (Censo de empresarios, profesionales y retenedores. Declaración de inicio de actividad) o el Documento Único Electrónico (DUE), para acreditar el domicilio de la actividad.

4. Modelo normalizado de declaración de alta y/o modificación de datos de terceros y solicitud de transferencia bancaria para pagos (o certificado firmado por la entidad bancaria de la cuenta donde realizar el ingreso de la subvención concedida) a nombre de la persona física o jurídica solicitante de la subvención.

5. Número de personas trabajadoras (información de la Seguridad Social): Informe de plantilla media de trabajadores en situación de alta, del año anterior a la convocatoria vigente.

6. Cifra de negocios anual (información de la Agencia Tributaria): Modelo 390 (Resumen anual de IVA) o Modelo 130 (Pagos fraccionados IRPF) si no están sujetos a IVA, del último ejercicio cerrado del año anterior a la convocatoria vigente.



Estos últimos dos certificados no son necesarios de presentar en el caso de empresas del sector de la restauración y aquellas entidades relacionadas con actividades de educación, deporte, ocio y tiempo libre.

7. En caso de tener representación voluntaria, se debe presentar modelo normalizado de apud acta.
- b) Documentación a presentar en caso de persona física:
1. DNI/NIE de la persona solicitante
 2. Alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o en la mutualidad alternativa a la Seguridad Social, si procede
- c) Documentación a presentar en caso de persona jurídica:
1. DNI/NIE de la persona representante legal
 2. Acreditación de la representación legal (escrituras de poder o constitución)
 3. CIF de la empresa
- d) Documentación específica a presentar según línea de subvención:

L1-Desarrollo económico: Fomento de contrataciones laborales de personas empadronadas en Vallirana

1. Hoja de empadronamiento individual en el municipio de Vallirana del trabajador/a (sinó, se comprobará de oficio)
2. Contrato de trabajo inicial y, según corresponda, comunicación de la prórroga, modificación de jornada laboral o transformación en indefinido
3. Alta laboral en la Seguridad Social
4. Nóminas (firmadas, como mínimo, por la empresa) de los meses subvencionados
5. Pago bancario de las nóminas
6. RLC (antiguo TC1) y RNT (antiguo TC2) de los meses subvencionados
7. Pago bancario de los seguros

L2-Desarrollo económico: Fomento de nuevos proyectos de autoempleo y emprendimiento

1. Hoja de empadronamiento individual en Vallirana, si procede (si no, se comprobará de oficio)
2. Plan de empresa validado por la Oficina de Atención a la Empresa del Ayuntamiento de Vallirana (según se establezca en la convocatoria)
3. Facturas y comprobantes bancarios de los gastos imputados en el formulario justificativo Relación de gastos realizados
4. Pago bancario de las cuotas de autónomos al RETA o similar (se imputen o no estos gastos a la justificación)
5. Otros documentos acreditativos de la ejecución de los gastos (por ejemplo, certificado de asistencia a la formación...)
6. Evidencias de los gastos realizados (documentos gráficos)

L3-Desarrollo económico: Proyectos en inversiones productivas

1. Plan de empresa validado por la Oficina de Atención a la Empresa del Ayuntamiento de Vallirana, en caso de nuevas aperturas de negocio (según se establezca en la convocatoria)



2. Plan de Inversiones (Plan de Finanzas y previsión de flujos) validado por la Oficina de Atención a la Empresa del Ayuntamiento de Vallirana, en caso de negocios ya existentes (según se establezca en la convocatoria)
3. Facturas y comprobantes bancarios de los gastos imputados en el formulario justificativo Relación de gastos realizados
4. Evidencias gráficas de la inversión realizada (fotografías del antes y después de las mejoras, de la nueva actividad, enlaces a páginas web... y otros documentos posibles)

7. PROCEDIMIENTO, TRAMITACIÓN Y ÓRGANO COMPETENTE PARA LA CONCESIÓN DE LAS SUBVENCIONES

El procedimiento de concesión se rige por el régimen de pública concurrencia no competitiva, de acuerdo con los artículos 22.1 y 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La concesión se llevará a cabo mediante prorrateo cuando el importe total solicitado por las entidades beneficiarias supere el crédito disponible en la Convocatoria.

La instrucción corresponde al Departamento de Promoción Económica, que verificará el cumplimiento de los requisitos y criterios establecidos en las presentes Bases. La Comisión Calificadora estará integrada por la jefa de Promoción Económica y dos técnicos del departamento. El equipo técnico instructor revisará la documentación aportada y elaborará un informe técnico, validado por la Comisión Calificadora, que servirá de base para la propuesta de resolución de concesiones a elevar ante el órgano competente.

Abierta la convocatoria, el expediente de concesión de estas ayudas se resolverá en un plazo máximo de 6 meses y en un solo trámite administrativo. El órgano competente para resolver la concesión o denegación de las subvenciones es la Alcaldía, sin perjuicio de las delegaciones que se puedan establecer.

Cuando el total de solicitudes presentadas con cargo a una misma partida supere el crédito disponible, el importe a conceder a cada beneficiario se determinará mediante un reparto proporcional (prorrata) dentro de esa partida.

La resolución provisional se publicará en el e-tauler municipal, abriéndose un plazo de 10 días hábiles para la presentación de alegaciones. En ausencia de alegaciones, se aprobará la resolución como definitiva y se publicará igualmente en el e-tauler municipal. En caso de presentarse alegaciones, estas serán analizadas y resueltas, modificándose, si procede, los importes de concesión. Una vez valoradas, se elevará nueva propuesta de resolución al órgano competente y se publicará la resolución definitiva en el mismo medio de publicación. Esta publicación en el e-tauler tendrá carácter oficial y plenamente efectivo, sin perjuicio de las notificaciones individuales que se puedan efectuar a las personas interesadas.

Con la publicación oficial de la concesión definitiva, ésta se entenderá aceptada tácitamente por el solicitante si no comunica lo contrario en los siguientes 10 días naturales a la publicación.

Las entidades beneficiarias quedan exoneradas de la presentación de garantías, atendiendo a la naturaleza de estas subvenciones y de sus beneficiarios.



El Ayuntamiento queda exento de cualquier responsabilidad civil, mercantil, laboral o de cualquier otra naturaleza derivada de las actuaciones que correspondan a las entidades o personas beneficiarias.

8. CUANTÍA TOTAL MÁXIMA DE LAS SUBVENCIONES A OTORGAR

Atendiendo a la naturaleza plurianual de estas Bases, las diferentes convocatorias especificarán la cuantía total máxima vinculada a las diferentes partidas presupuestarias y según líneas de subvención. No podrán otorgarse subvenciones por cantidades superiores a las que determine la convocatoria.

Se prevé la posibilidad de ampliación de la cuantía total máxima por el órgano competente, una vez realizadas las modificaciones presupuestarias oportunas.

9. JUSTIFICACIÓN Y PAGO

9.1. Plazo y forma de justificación

La justificación se presentará junto con la solicitud de subvención, según el plazo que se determine en la convocatoria.

Con carácter general, la entidad beneficiaria de la subvención tiene la obligación de conservar y custodiar toda la documentación necesaria para acreditar el cumplimiento de los compromisos y ponerla a disposición del Ayuntamiento para cualquier actuación de comprobación y verificación de los datos declarados.

Los pagos deberán efectuarse a través de entidades bancarias (no se aceptarán pagos en efectivo).

En caso de que los documentos presentados como justificación sean incorrectos o incompletos, se comunicará al interesado/a para que subsane las deficiencias detectadas en un plazo máximo de 10 días hábiles, contados desde el día siguiente a la notificación, con la advertencia de que, de no subsanarlas, se procederá a minorar el importe correspondiente del importe total solicitado.

9.2. Pago

El pago de las ayudas concedidas se efectuará mediante abono del 100 % de la subvención concedida mediante transferencia bancaria a la cuenta indicada en el modelo normalizado establecido a tal efecto. El pago efectivo se realizará en función de la disponibilidad de Tesorería municipal.

10. SEGUIMIENTO Y RESPONSABILIDAD

El Ayuntamiento podrá realizar en cualquier momento el seguimiento de la subvención otorgada, comprobando el cumplimiento de las condiciones subvencionadas y la inversión de la cantidad económica concedida. Previa solicitud formal, se requerirá a la entidad beneficiaria acceso a la información y contabilidad para llevar a cabo un estricto seguimiento del proyecto de actuación o de las actividades o proyectos objeto de la subvención.

En caso de incumplimiento por parte del perceptor de cualquiera de las obligaciones previstas en estas Bases, el Ayuntamiento procederá, previo trámite de audiencia, a tramitar la



revocación total o parcial de la subvención, lo que implicará la obligación del beneficiario/a de reintegrar las cantidades percibidas indebidamente y la aplicación de los intereses de demora correspondientes.

Los/las beneficiarios/as de subvenciones estarán sujetos/as a las responsabilidades y régimen sancionador previsto en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

11. INADMISIÓN, DESISTIMIENTO, DENEGACIÓN, RENUNCIA Y REVOCACIÓN

Las resoluciones de inadmisión o denegación de las subvenciones solicitadas, así como las resoluciones por renuncia o revocación, tanto parciales como totales, de las subvenciones otorgadas, son competencia de la Junta de Gobierno Local, previa revisión del órgano instructor y previo informe técnico.

11.1. Inadmisión

Es motivo de inadmisión de la solicitud de subvención la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

11.2. Desistimiento

En caso de haber presentado la solicitud de subvención y desistir voluntariamente de la misma, de forma parcial o total, y antes de su resolución, el solicitante presentará modelo normalizado de desistimiento, dirigido al Departamento de Promoción Económica, por registro electrónico.

Si, en fase instrucción de la solicitud, se detecta falta documentación o es necesario subsanar la presentada, se requerirá a la persona o entidad solicitante para que, en un plazo de 10 días hábiles, subsane el defecto o adjunte los documentos preceptivos, con indicación de que, de no hacerlo, se considerará que desiste de su petición, con resolución previa, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

11.3. Denegación

La solicitud de subvención se denegará en los siguientes casos:

- Incumplimiento de las condiciones establecidas en la base 3, Beneficiarios.
- Incumplimiento de las condiciones establecidas en la base 5, Condiciones de ejecución de las actividades a subvencionar.
- Cuando la solicitud incumpla cualquier otra obligación prevista en estas Bases o en la normativa aplicable en materia de subvenciones.

11.4. Renuncia

Las personas físicas y jurídicas pueden renunciar de forma expresa, con posterioridad al acuerdo de concesión, a la subvención otorgada en cualquier momento del proceso. La renuncia, parcial o total, debe comunicarse por registro electrónico al Ayuntamiento (modelo normalizado). El órgano que concedió la subvención dictará la resolución correspondiente en un plazo de 30 días, recalculando la subvención otorgada si procede.

La renuncia, parcial o total, de la subvención otorgada y pagada conlleva el reintegro parcial o total correspondiente, más los intereses de demora aplicables.



11.5. Revocación

La subvención otorgada se revocará en los casos siguientes:

- Alteración en las condiciones que determinaron la concesión de la subvención, sin haberlo comunicado y aceptado por el Ayuntamiento.
- Obtención de otras subvenciones o ayudas, para la misma actuación, públicas o privadas, que sumadas a las del Ayuntamiento superen el coste total de la actividad o proyecto subvencionado.
- Incumplimiento de las condiciones establecidas en la base 4 de obligaciones de los beneficiarios.
- No mantener la actividad económica en los 6 meses posteriores a la solicitud de subvención.

La revocación, parcial o total, de la subvención otorgada y pagada, conlleva el reintegro parcial o total correspondiente, más los intereses de demora que sean aplicables.

En los supuestos de aceptación de la renuncia y de resolución de revocación, se notificará al interesado/a y se le requerirá para que ingrese el importe renunciado o revocado, más los intereses de demora correspondientes. El reintegro se efectuará de acuerdo con el Reglamento General de Recaudación, que en su artículo 52 establece el vencimiento de los plazos de reintegro, con la advertencia de que, transcurrido dicho plazo, se procederá al cobro por vía de apremio. En todo caso, se respetará el procedimiento de reintegro previsto en el artículo 42 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

12. PUBLICIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

12.1. Publicidad

Las subvenciones otorgadas son objeto de publicidad a través de la página web del Ayuntamiento de Vallirana o cualquier otro medio que se considere oportuno, avalando el principio de transparencia. Los datos a publicar son: nombre de la persona física o jurídica beneficiaria, importe de la subvención otorgada y datos relativos a la línea de subvención concedida (L1 ocupaciones que se han cubierto gracias a estas ayudas, L2 ocupación y actividad del nuevo proyecto de emprendimiento subvencionado y L3 actividades o proyectos subvencionados).

De acuerdo con el artículo 15.1 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, las subvenciones deben hacerse públicas en virtud del principio de transparencia, y a tal efecto se publicarán en el Portal de la Transparencia de la página web del Ayuntamiento de Vallirana, así como en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Asimismo, se debe hacer publicidad de la subvención otorgada, incluyendo la imagen del Ayuntamiento o con la leyenda relativa a la financiación pública: **“Vallirana cooperamos!, con el apoyo del Ayuntamiento de Vallirana”**, en carteles y otros materiales impresos o en otros soportes que se elaboren.

12.2. Protección de datos



De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, los datos de carácter personal de los solicitantes de la subvención serán tratados con la finalidad de gestionar la solicitud con justificación, tramitación, concesión y pago de las subvenciones, y conservados de forma permanente con fines de gestión documental y de archivo, de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad establecidos en la normativa de protección de datos.

Estos datos serán tratados en un fichero de control del que es responsable el Departamento de Promoción Económica del Ayuntamiento de Vallirana.

Igualmente, y para dar cumplimiento al artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, sobre el requisito de estar al corriente de las obligaciones tributarias por parte de la persona física o jurídica solicitante y beneficiaria de una subvención, el Ayuntamiento de Vallirana podrá comprobar de oficio, con la autorización expresa de los interesados, la ausencia de deudas con el Ayuntamiento de Vallirana y otras administraciones.

Para las obligaciones de transparencia, se ha previsto la cesión de sus datos para el registro y publicación de las subvenciones concedidas en la web del Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones.

13. RÉGIMEN JURÍDICO SUPLETORIO

En todo lo que no prevean expresamente estas Bases, son de aplicación:

- Texto consolidado de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.
- Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales (ROAS).
- Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.
- Ley 15/2014, de 16 de septiembre, de racionalización del Sector Público y otras medidas de reforma administrativa.
- Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- RD 130/2019, de 8 de marzo, regula la BDNS.
- Ordenanza número 44 General de Subvenciones del Ayuntamiento de Vallirana, y demás legislación concordante.
- Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027, de 5 de diciembre de 2024, del Ayuntamiento de Vallirana.

Las subvenciones a las que hacen referencia estas Bases tienen carácter voluntario y eventual, son libremente revocables y reducibles en los supuestos previstos por la normativa general de subvenciones. Estas Bases reguladoras no generan ningún derecho a la obtención de otras subvenciones en años posteriores y no pueden alegarse como precedente.

La gestión de las subvenciones se efectuará de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia en el





AJUNTAMENT DE
Vallirana

Expedient 5664/2025

cumplimiento de los objetivos fijados por el Ayuntamiento y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Vallirana, 4 de febrer de 2026

L'alcaldesa, Eva Maria Martínez Morales



Codi Validació: E3HQKNEWADJZ43LHNX3ZH7JYP
Verificació: <https://vallirana.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 37