



BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE PEÓ·PEONA DE NETEJA VIÀRIA I RESIDUS MUNICIPALS

L'empresa municipal PRESTACIÓ DE SERVEIS A LA CIUTADANIA, S.A. - PRESEC convoca un procés de selecció per crear una borsa de treball per cobrir possibles substitucions i/o altres temporalitats de **PEÓ·PEONA de neteja viària i/o residus municipals.**

BASE 1. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL LLOC DE TREBALL

Funcions:

- Escombrar els carrers del municipi amb sistema manual o mixt (mitjançant bufadora acompanyant a escombradora).
- Buidar les papereres de la via pública.
- Baldejar la via pública.
- Recollir voluminosos.
- Fer neteges especials.
- Recollir els residus urbans d'acord amb els criteris i procediments marcats pel servei.
- Reportar incidències als responsables i les responsables

Habilitats, competències i capacitats del lloc de treball:

- **Responsabilitat.** Capacitat per comprometre's amb les funcions de l'empresa, responent per les seves accions passades, presents i futures. Presenta preocupació per dur a terme les seves tasques, tenint en compte els requeriments i els criteris propis d'execució. És detallista, acurat/da en el seu quefer, assegurant el compliment de les seves funcions.
- **Orientació a resultats.** Disposició constant per aconseguir i/o superar els resultats esperats, actuant amb velocitat i sentit d'urgència davant de situacions importants. Compleix els terminis, procediments i normatives, usant adequadament els recursos establerts i orientant-se permanentment al millorament continu del servei de l'empresa.
- **Capacitat de treball en equip.** Capacitat per establir relacions de cooperació i col·laboració amb els equips de treball, realitzant aportacions i participant activament en l'obtenció de resultats i compliment d'objectius de l'empresa. Comprèn l'impacte del seu treball dins d'una cadena de serveis, facilitant l'intercanvi d'informació i aportant a un clima de confiança i suport.

Contracte i horari: Els contractes poden ser a temps parcial o a temps complet i en horari a determinar, en funció de les substitucions que calgui fer.

Salari brut anual: 27.223,75 € (brut anual)



Nivell professional:	Peó·Peona neteja viària / Peó·Peona residus municipals.
Tipus de contracte:	Temporal
Àrea:	Àrea de neteja viària / Àrea de residus
Ubicació del lloc:	Gavà. C/. dels Oficis, 2
Conveni:	Conveni col·lectiu de treball de "Prestació de Serveis a la Ciutadania, S.A. – PRESEC"
Inici del contracte:	Immediat segons necessitats de substitucions.

BASE 2. REQUISITS DE LES CANDIDATURES

Per tal de ser admès/esa a la convocatòria, la persona aspirant haurà de complir els requisits següents:

- Tenir 18 anys o més.
- Tenir en vigor el document d'identificació que habiliti a treballar a Espanya.
- Formació acadèmica de certificat d'Escolaritat o Certificat d'Estudis Primaris o superiors.
- Acreditar el coneixement de la llengua catalana nivell bàsic A-2. Les persones que no disposin de l'esmentada certificació, hauran de realitzar una prova específica de nivell, previstes a la base 6.1 de la present convocatòria.

Especificacions sobre el requisit del català:

totes aquelles persones inscrites que no disposin del certificat de català bàsic A-2 per ser admeses en el procés de selecció hauran d'adjuntar un "certificat de compromís de formació en la llengua catalana". Addicionalment hauran de fer la prova de nivell per valorar el grau de coneixement de la llengua: en el supòsit que el resultat de la prova sigui Apte, la persona candidata quedarà degudament acreditada, mentre que si el resultat de la prova és NO Apte, disposarà de un màxim de 12 mesos per presentar a l'empresa l'obtenció del certificat del nivell A-2 de català. Si arribat aquest termini la persona candidata no presenta l'esmentada certificació, perdrà la plaça i/o deixarà de formar part de la borsa de treball.

- No patir cap malaltia o discapacitat física o psíquica que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball i en tots els torns possibles.
- No haver estat separat/da per acomiadament procedent o falta de superació de període de prova de PRESTACIÓ DE SERVEIS A LA CIUTADANIA, S.A. - PRESEC en els últims 3 anys des de la data de publicació de les bases.



BASE 3. PUBLICITAT DE LES BASES

Aquesta oferta es publicarà al web https://eseu.gava.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS_EMPLEOPRESEC, al taulell d'anuncis del carrer dels Oficis, 2 de Gavà, seu de l'oficina tècnica, recursos humans i magatzem de PRESEC i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

BASE 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones interessades hauran d'omplir el formulari d'inscripció disponible al carrer dels Oficis, 2 de Gavà (Departament de Recursos Humans) i a la web. L'horari d'inscripció presencial serà de les 10:30 h fins a les 12:30 h. de dilluns a divendres laborables.

També, es podran presentar inscripcions al Registre Electrònic de l'Ajuntament de Gavà

https://eseu.gava.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=CATALOGO&DETALLE=6269000011607036007713

i per correu postal certificat administratiu.

A la sol·licitud cal adjuntar fotocòpia de:

- Formulari d'inscripció (sol·licitud).
- Currículum actualitzat.
- Vida Laboral actualitzada.
- DNI o Targeta de Resident (en vigor i que habiliti per treballar).
- Certificat d'Escolaritat o Certificat d'Estudis Primaris o superiors.
- Certificat de català A-2 o superior. En cas de no disposar del certificat, haurà de fer la prova de català (veure base 2.d.).
- Acreditació de l'experiència laboral meritable mitjançant informe de vida laboral, nòmines, contractes laborals o certificats d'empresa amb descripció de tasques (només d'aquesta experiència).
- Còpia de tots els documents justificatius dels mèrits al·legats per puntuar:
 - Anys d'experiència en tasques de peó-peona de neteja viària i/o residus municipals o superior categoria.
 - Serveis prestats a ens, empreses o Administracions Públiques com a peó-peona de neteja viària i/o residus municipals o superior categoria.
 - Disposar de qualsevol de les titulacions professionals següents:
 - ✓ Certificat de Professionalitat "Neteja d'espais oberts i instal·lacions industrials" (Nivell 1).
 - ✓ Certificat de Professionalitat "Gestió de residus urbans i industrials" (Nivell 2).



- Formació acadèmica reglada superior a la requerida (Graduat Escolar, ESO, Batxillerat, Cicle Formatiu de Grau Mig o Superior, FPI, FPII, estudis universitaris finalitzats...).
- Cursos de Seguretat i Salut Laboral.
- Cursos de Formació continua relacionats amb els oficis (neteja viària i residus).
- Carnet de conduir B.
- Carnet de conduir C+C1+CAP.

El període de presentació de sol·licituds serà de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

BASE 5. CANDIDATURES ADMESES

Expirat el termini de presentació de sol·licituds seran analitzades per validar el compliment dels requisits totes les candidatures i es publicarà la llista provisional d'aspirants admesos/es i exclosos/es, assenyalant un termini **de 5 dies hàbils** per a la seva esmena. Transcorregut aquest termini, es publicarà la llista definitiva d'aspirants admesos/es i no admesos/es.

Els llistats provisional i definitiu de les persones admeses i no admeses al procediment seran publicats al web https://eseu.gava.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS_EMPLEOPRESEC i exhibit al taulell d'anuncis del carrer dels Oficis, 2 de Gavà, seu de l'oficina tècnica, recursos humans i magatzem de PRESEC.

BASE 6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

La puntuació màxima que es pot obtenir en el procés és de **32,5 punts** que es distribueixen de la següent manera:

6.1. Primer exercici. Prova nivell A2 de català.

Obligatòriament, només l'hauran de realitzar aquelles persones que no disposin del certificat del nivell A2 de català o superior. La prova no és eliminatòria i permetrà seguir en la fase de proves selectives segons el resultat obtingut sigui Apte o No Apte, amb els requisits especificats en al base 2.d. d'aquestes bases.

6.2. Segon exercici -qüestionari test- (màxim 20 punts).

Consistirà en l'avaluació del temari que consta a l'annex 1 mitjançant un qüestionari tipus test, format per 40 preguntes amb respostes alternatives de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes puntuaran 0,50 punts. Les preguntes sense resposta no es puntuaran, i les respostes errònies descomptaran 0,125 punts.

El temps per a la realització d'aquesta prova no pot ser superior a 60 minuts. La qualificació d'aquesta prova és de 0 a 20 punts. **La puntuació mínima per**



superar l'exercici test ha de ser de 10 punts. En cas contrari, restarà automàticament eliminat/da del procés selectiu.

6.3. Valoració de mèrits (màxim 12,5 punts)

Es valorarà el compliment dels següents aspectes:

- a) Experiència professional com a operari/ària de neteja viària i recollida i gestió de residus a qualsevol empresa, ens o organisme públic, fins a la data de publicació de les bases **(0,1 punts per mes treballat màxim 5 punts)**
- b) Experiència professional com a operari/ària de neteja viària i recollida i gestió de residus a qualsevol empresa, ens o organisme privat, fins a la data de publicació de les bases **(0,1 punts per mes treballat màxim 2,5 punts)**
- c) Disposar dels Certificats de Professionalitat de "Neteja d'Espais Oberts i Instal·lacions Industrials" (nivell 1) i/o de "Gestió de Residus urbans i industrials" (nivell 2) **(1 punt)**
- d) Carnet de conduir B **(0,5 punts)**
- e) Carnet de conduir C + CAP en vigor **(1 punt)**
- f) Formació acadèmica reglada superior a la requerida (Graduat Escolar, ESO, Batxillerat, Cicle Formatiu de Grau Mig o Superior, FPI, FPII, estudis universitaris finalitzats...) **(0,75 punts)**
- g) Cursos de Seguretat i Salut Laboral **(0,025 punts per hora de formació màxim 0,75 punts).**
- h) Cursos de formació continua relacionada amb els oficis a concurs (neteja viària i residus) **(0,025 punts per hora de formació màxim 1 punt)**

En cas d'empat en la puntuació entre un/a o més aspirants, en el llistat d'aprovat/des anirà, en primer lloc, l'aspirant de major puntuació al segon exercici (qüestionari-test). Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de l'aspirant amb el gènere amb menys representació al col·lectiu de la neteja viària. En cas que els criteris anteriors no fossin suficients, el desempat es resoldrà a favor de la persona aspirant de major edat.

BASE 7. RESULTAT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El llistat de tancament amb el resultat final del procés es publicarà al web https://eseu.gava.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS_EMPLEOPRESEC i exhibit al taulell d'anuncis del carrer dels Oficis, 2 de Gavà, seu de l'oficina tècnica, recursos humans i magatzem de PRESEC.

BASE 8. VIGÈNCIA DE LA BORSA DE TREBALL.

La vigència d'aquesta borsa de treball serà, inicialment, de tres (3) anys des de la seva aprovació o fins la resolució d'una nova borsa. Qualsevol altre borsa anterior queda automàticament derogada.

És obligació de les persones candidates que formin part de la borsa facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol



altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Per efectuar l'ofertament del nomenament a la persona aspirant que correspongui, des del Departament de Recursos Humans s'efectuarà trucada telefònica al número que la persona aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 08:00 h i les 15:00h, amb un interval de dues hores entre cada trucada.

Si després d'aquests intents, la persona aspirant segueix sense estar localitzada, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Departament de Recursos Humans. Si a les 09:00h dels dos dies següents laborables a l'enviament del correu electrònic la persona aspirant no ha contactat amb el Departament de Recursos Humans, es passarà a la crida de la següent persona aspirant per ordre de puntuació.

Quan no sigui possible localitzar la persona aspirant en una oferta de treball aquesta passarà al final de la llista aprovada de la borsa corresponent.

Feta la proposta de nomenament la persona interessada haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

Si en el moment de ser cridada, la persona aspirant renuncia al nomenament que se li ofereix o no l'accepta expressa o tàcitament, passarà automàticament al final de la llista de la borsa de treball corresponent.

Mentre una persona integrant de la borsa de treball tingui vigent una contractació temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació que pugui generar-se encara que aquesta sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant de la mateixa categoria fins a la cobertura definitiva del lloc de treball mitjançant el procés d'oferta pública d'ocupació o situacions administratives que comportin una reserva de lloc de treball per un període superior de 12 mesos.


Quan una persona integrant de la borsa finalitzi la contractació laboral s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb l'ordre de puntuació que s'hagi aprovat en el tancament de les llistes definitives.

Gavà, 3 de febrer de 2026

Èric Plaza López
Conseller Delegat
PRESEC, S.A.

Cándido Ballesteros Ballesteros
Cap de Recursos Humans
PRESEC, S.A.

Èric Plaza
López - DNI
47745524P
(TCAT)

 Ajuntament de Gavà
PRESEC
Firmado digitalmente por Èric
Plaza López - DNI
47745524P (TCAT)
Fecha: 2026.02.04
09:46:00 +01'00'

BALLESTEROS
BALLESTEROS
CANDIDO -
33966822P

Firmado digitalmente por
BALLESTEROS BALLESTEROS
CANDIDO - 33966822P
Fecha: 2026.02.03 11:13:51
+01'00'



ANNEX 1. TEMARI

1. El Municipi: concepte i elements. Competències municipals.
2. Òrgans de govern municipal. L'alcalde o alcaldessa. Els regidors o regidores. El Ple i la Junta de Govern.
3. Guia de carrers i traçat urbà de Gavà. Equipaments públics municipals de Gavà.
4. Neteja viària. Neteja de la via pública. Tipus de neteja. Neteja de solars, vessants i runes. Neteja de zones d'ús públic.
5. Sistemes d'escombrat. Organització, mitjans i classes.
6. Elements mecànics i auxiliars de neteja: Definició, descripció i usos. Contenidors. Papereres. Equip recol·lector-compactador. Escombradores. Equip de reg i neteja. Escombres. Carros porta-cubells.
7. Residus urbans. Composició i forma de recollir-los.
8. Recollida selectiva. Tipus de recollida. Tipus de materials. Recollida de vidres. Recollida de paper. Recollida d'estrís i trastos vells. Neteja de cartells. Recollida porta a porta.
9. Operacions matemàtiques bàsiques.
10. Cultura general.
11. La igualtat de gènere: conceptes bàsics i normativa.

Prestació de Serveis a la Ciutadania, S.A. – PRESEC, garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. PRESEC, S.A. garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

Per a l'exercici dels drets d'accés, cancel·lació, rectificació, portabilitat o oposició, previstos a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i garantia dels drets digitals (LOPDGD), l'interessat podrà adreçar-se per escrit a PRESEC, S.A. (Pl. de Jaume Balmes, s/n 5ª pl.) o per correu electrònic presec@gava.cat indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Drets LOPD".

En relació amb el tractament de dades personals, queden informats de les següents dades:

Informació Bàsica

<i>Responsable</i>	PRESEC, S.A.
<i>Finalitat Principal</i>	Per prendre part dels procés de selecció de la Borsa de Treball per a peons de neteja viària i residus municipals 2026-2029.
<i>Legitimació</i>	Consensual
<i>Destinataris</i>	Departament Laboral i RRHH de PRESEC
<i>Drets</i>	Accés, rectificació, limitació, portabilitat, oposició i cancel·lació.