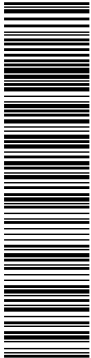


DOCUMENT EDICTE. BAN (TD08-012): EDICTE REGLAMENT DE CONTROL INTERN COPONS + REGLAMENT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: MD8MC-DCCM4-451SO Data d'emissió: 4 de Febrer de 2026 a les 11:24:16 Pàgina 1 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde - President de l'Ajuntament de Copons. Signat 04/02/2026 11:24 ESTAT SIGNAT 04/02/2026 11:24

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38765500 MD8MC-DCCM4-451SO F09B7F5E0C73F2EF94F90B8780D06ECF9C288122) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=copons



Departament: Secretaria-Intervenció
Núm. Expedient Municipal: 616/1748440/2025
Núm. Expedient de Ple: 615/1748439/2025
Assumpte: Reglament de Control Intern i Model Simplificat.

EDICTE D'APROVACIÓ DEFINITIVA DEL REGLAMENT DE CONTROL INTERN DE L'AJUNTAMENT DE COPONS

Es fa públic que el Reglament de Control Intern i el model simplificat de control intern de l'Ajuntament de Copons ha quedat aprovat definitivament, de conformitat amb el que disposen els articles 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

El Ple de l'Ajuntament de Copons, en sessió extraordinària celebrada el 27 de novembre de 2025, va aprovar inicialment el Reglament de Control Intern i el model simplificat. L'acord d'aprovació inicial va ser sotmès a informació pública mitjançant anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, iniciant-se el termini d'exposició pública l'endemà de la publicació i durant un període de trenta (30) dies hàbils.

Un cop finalitzat el termini d'informació pública, sense que s'hagin presentat al·legacions ni reclamacions, el Reglament de Control Intern i el model simplificat han quedat aprovats definitivament, sense necessitat de nou acord plenari.

En compliment del principi de publicitat normativa, es publica íntegrament el text del Reglament de Control Intern i del model simplificat de control intern, que s'adjunta com a annex al present edicte, perquè pugui ser consultat per la ciutadania.

El Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i continuarà vigent fins a la seva modificació o derogació expressa.

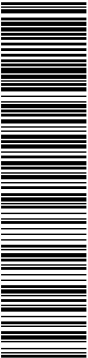
El present edicte es publica al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Copons, per a general coneixement.

Copons, a 4 de febrer de 2026.

Il·lustríssim Alcalde-President, Alex Prehn Faura

DOCUMENT EDICTE. BAN (TD08-012): EDICTE REGLAMENT DE CONTROL INTERN COPONS + REGLAMENT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: MD8MC-DCCM4-451SO Data d'emissió: 4 de Febrer de 2026 a les 11:24:16 Pàgina 2 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde - President de l'Ajuntament de Copons. Signat 04/02/2026 11:24
	ESTAT SIGNAT 04/02/2026 11:24

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38765500 MD8MC-DCCM4-451SO F09B7F9E0C73F2EF94F90B878D06ECF9C288122) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=copons



REGLAMENT DE CONTROL INTERN DE L'AJUNTAMENT DE COPONS

Índex d'articles

TÍTOL I. Disposicions Comunes

- Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació
- Article 2. Atribució de la funció de control
- Article 3. Formes d'exercici.
- Article 4. Principis d'exercici del control intern
- Article 5. Dels deures de l'òrgan de control
- Article 6. De les facultats de l'òrgan de control

TÍTOL II. De la funció interventora

CAPÍTOL I. De l'exercici de la funció interventora

- Article 7. De les diferents fases de la funció interventora
- Article 8. Del contingut de la funció interventora

CAPÍTOL II. Del procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre els drets i ingressos

- Article 9. Fiscalització prèvia de drets i ingressos

CAPÍTOL III. Del procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre despeses i pagaments

SECCIÓ 1. Disposicions comunes

- Article 10. Moment i termini per a l'exercici de la funció interventora
- Article 11. Fiscalització de conformitat
- Article 12. Fiscalització amb Objecions
- Article 13. Tramitació de Discrepàncies

SECCIÓ 2. Règim especial de fiscalització i intervenció limitada prèvia

- Article 14. Règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics
- Article 15. Objecions i observacions complementàries en la fiscalització i intervenció limitada prèvia

SECCIÓ 3. De la fiscalització prèvia de l'aprovació o autorització de despeses i de la disposició o compromís de despesa

- Article 16. Règim general
- Article 17. Exempció de fiscalització prèvia

SECCIÓ 4. De la intervenció prèvia del reconeixement de l'obligació i de la inversió

- Article 18. Intervenció de la liquidació de la despesa
- Article 19. Contingut de les comprovacions
- Article 20. Intervenció material de la inversió

SECCIÓ 5. De la intervenció formal i material del pagament

- Article 21. De la intervenció formal del pagament
- Article 22. Conformitat i objecció
- Article 23. De la intervenció material del pagament

SECCIÓ 6. De la fiscalització prèvia de les ordres de pagament a justificar i bestretes de caixa fixa

DOCUMENT EDICTE. BAN (TD08-012): EDICTE REGLAMENT DE CONTROL INTERN COPONS + REGLAMENT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: MD8MC-DCCM4-451SO Data d'emissió: 4 de Febrer de 2026 a les 11:24:16 Pàgina 3 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde - President de l'Ajuntament de Copons. Signat 04/02/2026 11:24
	ESTAT SIGNAT 04/02/2026 11:24

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38765500 MD8MC-DCCM4-451SO F09B7F9E0C73F2EF94E90B878D06ECF9C288122) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=copons



- Article 24. Fiscalització prèvia de les ordres de pagament a justificar
- Article 25. Fiscalització prèvia de les ordres de pagament de bestretes de caixa fixa
- Article 26. Especialitats quant al règim de les objeccions
- Article 27. Intervenció dels comptes justificatius dels pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa

SECCIÓ 7. De l'omissió de la funció interventora

- Article 28. De l'omissió de la funció interventora

TÍTOL III. DEL CONTROL FINANCER

CAPÍTOL I. Disposicions generals

- Article 29. Objecte, forma d'exercici i abast
- Article 30. Actuacions de control financer
- Article 31. Col·laboració en les actuacions d'auditoria pública

CAPÍTOL II. Del resultat del control financer

- Article 32. Informes de control financer
- Article 33. Destinataris dels informes de control financer
- Article 34. Informe resum
- Article 35. Destinataris de l'informe resum
- Article 36. Pla d'acció

Consideracions prèvies

El control intern de l'activitat econòmicofinancera de l'Entitat Local, tal com estableix l'article 3 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, s'estructura en dues modalitats:

- la funció interventora i
- el control financer, que al seu torn podrà exercir-se d'altres dues formes:
- el control permanent i
- la auditoria pública, mitjançant auditoria de comptes, de compliment i operativa.

No obstant això, d'acord amb l'article 39 i següents del citat Reial decret 424/2017, de 28 d'abril i en atenció a la heterogeneïtat que impera en el àmbit local, les Entitats Locals que es trobin incloses en l'àmbit d'aplicació del model simplificat de comptabilitat local recollit en l'Ordre HAP/1782/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model simplificat de comptabilitat local i es modifica la Instrucció del model bàsic de comptabilitat local, aprovada per Ordre EHA/ 4040/2004, de 23 de novembre, podran igualment triar aplicar un règim de control financer simplificat, de manera que, exerciran plenament el exercici de la funció interventora, sent potestatiu el control financer, amb la sola obligació de dur a terme l'auditoria de comptes anual i aquelles actuacions que derivin d'una obligació legal.

En aquest sentit és important assenyalar que aquesta opció de control financer simplificat podrà ser triada per totes les Entitats Locals que, es trobin incloses en l'àmbit d'aplicació del model simplificat de comptabilitat local, no sent necessari que l'estiguin aplicant de manera efectiva, i seran:

- Els municipis el pressupost dels quals no excedeixi de 300.000 euros.

DOCUMENT EDICTE. BAN (TD08-012): EDICTE REGLAMENT DE CONTROL INTERN COPONS + REGLAMENT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: MD8MC-DCCM4-451SO Data d'emissió: 4 de Febrer de 2026 a les 11:24:16 Pàgina 4 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde - President de l'Ajuntament de Copons. Signat 04/02/2026 11:24
	ESTAT SIGNAT 04/02/2026 11:24



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38765500 MD8MC-DCCM4-451SO F09B7F5E0C73F2F94E90B878D06ECF9C288122) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=copons

Ajuntament de COPONS

- Els municipis el pressupost dels quals superi 300.000 euros però no excedeixi de 3.000.000 euros i la població dels quals no superi els 5.000 habitants.
- Les altres entitats locals (comarques, mancomunitats, entitats d'àmbit territorial inferior al municipi,...) el pressupost del qual no excedeixi de 3.000.000 euros.
- Els organismes autònoms dependents de les entitats locals contemplades als apartats anteriors.

La flexibilitat del model comptable permet que les Entitats Locals puguin optar per un model més complex que el que els correspongui per raó de la població i pressupost; així, les entitats locals incloses en l'àmbit d'aplicació de la Instrucció que aprova el model Simplificat de comptabilitat Local, podran optar per aplicar la Instrucció del model normal de comptabilitat local, en aquest cas aquesta s'aplicarà en la seva integritat.

Igualment, les Entitats Locals el Pressupost de les quals no excedeixi de 300.000 euros podran aplicar la Instrucció del model bàsic de comptabilitat local, sempre que no tinguin entitats dependents com a organismes autònoms, societats mercantils o entitats públiques empresarials.]

Així les coses, serà imprescindible que les Entitats Locals assenyalades determinin l'abast de el control financer, doncs, de no optar pel règim de control simplificat, els seran aplicables les normes incloses en el règim integro, de manera que la Intervenció haurà d'exercir tasques de control permanent i d'auditoria pública, mitjançant auditoria de comptes, de compliment i operativa.

Això implica que la Corporació hagi de definir el seu model de control on es recullen els estàndards del control intern, havent d'acordar com assenyalen:

- El règim de control aplicable [en funció de si es troba dins de l'àmbit d'aplicació del model simplificat de comptabilitat local; que determinarà l'abast de el control financer].
- El règim de la funció interventora [plena o limitada de requisits bàsics en el cas de les despeses, i prèvia o posterior en el cas dels ingressos].

El present Reglament de Control Intern Simplificat es presenta adaptat a aquesta necessitat, de manera que recull tots els aspectes relatius a la regulació de l'exercici de la funció interventora en les seves dues modalitats, i la regulació simplificada de l'exercici del control financer.

Reglament pel qual es desenvolupa el règim de control intern simplificat de l'entitat local

El control intern, regulat en l'article 213 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i desenvolupat pel Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, és l'exercit en les Entitats Locals respecte de la seva gestió econòmica, i, en el seu cas, la dels organismes autònoms i de les societats mercantils d'elles dependents, en la seva triple acceptació de funció interventora, control financer i controls d'eficàcia i eficiència.

D'acord amb el recollit en el article 3 del referit Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local i d'acord amb el recollit en l'article 214 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel

DOCUMENT EDICTE. BAN (TD08-012): EDICTE REGLAMENT DE CONTROL INTERN COPONS + REGLAMENT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: MD8MC-DCCM4-451SO Data d'emissió: 4 de Febrer de 2026 a les 11:24:16 Pàgina 5 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde - President de l'Ajuntament de Copons. Signat 04/02/2026 11:24
	ESTAT SIGNAT 04/02/2026 11:24

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38765500 MD8MC-DCCM4-451SO F09B7F5E0C73F2EF94F50B8780D06ECF9C288122) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=copons



Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'objecte de la funció interventora serà controlar els actes de l'Entitat Local i dels seus organismes autònoms, qualsevol que sigui la seva qualificació, que donin lloc a el reconeixement de drets o a la realització de despeses, així com els ingressos i els pagaments que d'ells es derivin, i la inversió o l'aplicació en general dels seus fons públics, amb la finalitat d'assegurar que la seva gestió s'ajusta a les disposicions aplicables en cada cas.

Per la seva banda, de conformitat amb el que es disposa en l'article 29 del referit Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, l'objecte del control financer, exercit mitjançant control permanent i auditoria pública, serà verificar el funcionament dels serveis, i organismes autònoms, en l'aspecte econòmic financer per comprovar el compliment de la normativa i directrius que els regeixen i, en general, que la seva gestió s'ajusta als principis de bona gestió financera, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en l'ús dels recursos públics locals.

No obstant això, d'acord amb l'article 39 i següents del citat Reial decret 424/2017, de 28 d'abril i en atenció a la heterogeneïtat que impera en el àmbit local, les Entitats Locals que es trobin incloses en l'àmbit d'aplicació del model simplificat de comptabilitat local, com és el cas d'aquesta Corporació, podran igualment triar aplicar un règim de control simplificat, de manera que, exerciran plenament el exercici de la funció interventora, sent potestatiu el control financer, amb la sola obligació de dur a terme l'auditoria de comptes anual i aquelles actuacions que derivin d'una obligació legal.

La citada normativa s'ha de considerar de mínims, reguladora del règim general aplicable a l'exercici del control intern en les Entitats Locals.

En aquest sentit, i igual que procedeix l'Administració General de l'Estat a través de la seva Intervenció General, s'estableix pel Ple de l'Entitat i mitjançant el present Reglamente, les normes bàsiques per a l'adequat exercici de les funcions del control intern i l'elecció del règim de control simplificat establerts en el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local; atenent sempre al principi de plena autonomia dels òrgans de control respecte de les autoritats i òrgans controlats.

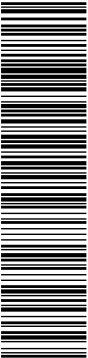
Així, amb la finalitat de disposar d'un model de control eficaç¹ en virtut de l'article 3.3 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, i en virtut del principi d'autoorganització i potestat reglamentària reconegut en l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril a les Entitats Locals territorials, amb el present Reglamente aquesta Entitat Local pretén la millora en els mecanismes de gestió i control intern, per garantir una major eficàcia.

TÍTOL I
Disposicions comunes

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.
Constitueix l'objecte d'aquesta norma la regulació de les funcions de control intern respecte de la gestió economicofinancera i els actes amb contingut econòmic de l'Entitat Local, [i els seus Organismes Autònoms Locals, Entitats Públiques Empresariales Locals, Societats Mercantils i fundacions dependents, consorcis adscrits, fons fretuosos de personalitat jurídica i entitats amb o sense personalitat jurídica amb dotació majoritària diferents de les anteriors], sobre la base dels preceptes sobre control i fiscalització continguts en el capítol IV corresponent al títol V del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

DOCUMENT EDICTE. BAN (TD08-012): EDICTE REGLAMENT DE CONTROL INTERN COPONS + REGLAMENT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: MD8MC-DCCM4-451SO Data d'emissió: 4 de Febrer de 2026 a les 11:24:16 Pàgina 6 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde - President de l'Ajuntament de Copons. Signat 04/02/2026 11:24 ESTAT SIGNAT 04/02/2026 11:24

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38765500 MD8MC-DCCM4-451SO F09B7F5E0C73F2F94E90B8780D06ECF9C288122) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=copons



Així, el present Reglamentó serà d'aplicació a aquesta Entitat Local, [i els seus Organismes Autònoms Locals, Entitats Públiques Empresarials Locals, Societats Mercantils i fundacions dependents, consorcis adscrits, fons freturosos de personalitat jurídica i entitats amb o sense personalitat jurídica amb dotació majoritària diferents de les anteriors].

Article 2. Atribució de les funcions de control.

Les funcions de control intern dels ens enumerats en l'article anterior, s'exerciran per la Intervenció mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer amb l'extensió i efectes que es determinen en els articles següents.

Article 3. Formes d'exercici.

1. La funció interventora té per objecte controlar els actes de l'Entitat Local i dels seus organismes autònoms, qualsevol que sigui la seva qualificació, que donin lloc al reconeixement de drets o a la realització de despeses, així com els ingressos i els pagaments que d'ells es derivin, i la inversió o l'aplicació en general dels seus fons públics, amb la finalitat d'assegurar que la seva gestió s'ajusti a les disposicions aplicables en cada cas.

[En el seu cas] En els supòsits en què així ho determini la normativa aplicable, es realitzarà la funció interventora en els consorcis².

2. El control financer té per objecte verificar el funcionament dels serveis, organismes autònoms i societats mercantils dependents, en l'aspecte econòmic financer per comprovar el compliment de la normativa i directrius que els regeixen i, en general, que la seva gestió s'ajusta als principis de bona gestió financer, comprovant que la gestió dels recursos públics es troba orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia, la qualitat i la transparència, i pels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financer en l'ús dels recursos públics locals.

Aquest control financer, per aplicar-se en aquesta Entitat Local el règim de control simplificat recollit en l'article 39 i següents del citat Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, s'exercirà de manera potestativa, amb la sola obligació de dur a terme l'auditoria de comptes anual i aquelles actuacions que derivin d'una obligació legal.

3. D'aquesta manera correspon a la Intervenció l'elaboració i l'aprovació de les Instruccions necessàries per a l'adequat exercici de les funcions de control intern; i de manera particular, la determinació dels mètodes, forma i abast tant del control posterior ple en supòsits de fiscalització prèvia limitada de despeses, com del control financer en supòsits de fiscalització posterior d'ingressos.

Article 4. Principis d'exercici del control intern.

1. La Intervenció, en l'exercici de les seves funcions de control intern, estarà sotmesa als principis d'autonomia funcional i procediment contradictori.

2. L'òrgan interventor exercirà el control intern amb plena autonomia respecte de les autoritats i altres entitats la gestió de les quals sigui objecte d'aquest. A tals efectes, els funcionaris que ho realitzin, tindran independència funcional respecte dels titulars de les entitats controlades.

Si bé s'haurà de donar trasllat als òrgans de gestió controlats dels resultats més rellevants després de les comprovacions efectuades i recomanarà les actuacions que resultin aconsellables. D'igual manera, donarà trasllat a Ple dels resultats que per la seva especial transcendència consideri adequat elevar al mateix i li informará sobre la situació de la correcció de les febleses posades de manifest amb exprés esment del grau de compliment dels apartats anteriors d'aquest

DOCUMENT EDICTE. BAN (TD08-012): EDICTE REGLAMENT DE CONTROL INTERN COPONS + REGLAMENT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: MD8MC-DCCM4-451SO Data d'emissió: 4 de Febrer de 2026 a les 11:24:16 Pàgina 7 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde - President de l'Ajuntament de Copons. Signat 04/02/2026 11:24
	ESTAT SIGNAT 04/02/2026 11:24

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38765500 MD8MC-DCCM4-451SO F09B7F5E0C73F2E94F90B8780D06ECF9C288122) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=copons



article.

Article 5. Dels deures de l'òrgan de control.

1. Els funcionaris que exerceixin la funció interventora o realitzin el control financer, hauran de guardar el degut sigil en relació amb els assumptes que coneguin en l'acompliment de les seves funcions.

Així, les dades, informes o antecedents obtinguts en l'exercici del control intern només podran utilitzar-se per a les finalitats assignades al mateix i, en el seu cas, per formular la corresponent denúncia de fets que puguin ser constitutius d'infracció administrativa, responsabilitat comptable o penal.

Igualment haurà de facilitar l'accés als informes de control en aquells casos en els quals legalment procedeixi. En el defecte del qual de previsió legal, la sol·licitud d'aquests haurà de dirigir-se directament al gestor directe de l'activitat econòmicofinancera controlada.

2. Quan en la pràctica d'un control l'òrgan interventor actuant apreciï que els fets acreditats o comprovats poguessin ser susceptibles de constituir una infracció administrativa o donar lloc a l'exigència de responsabilitats comptables o penals ho posarà en coneixement de l'òrgan competent, d'acord amb les regles que s'estableixen en l'article 5.2 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

Article 6. De les facultats de l'òrgan de control.

L'òrgan interventor podrà fer ús en l'exercici de les seves funcions de control, del deure de col·laboració, de la facultat de sol·licitar assessorament, de la defensa jurídica i de la facultat de revisió dels sistemes informàtics de gestió; així com recaptar directament de les diferents àrees o unitats de l'Entitat Local els assessoraments jurídics i els informes tècnics que consideri necessaris, els antecedents i els documents precisos per a l'exercici de les seves funcions de control intern, amb independència del mitjà que els suport.

Igualment podran recaptar a través de l'Alcalde de l'Entitat, l'assessorament i l'informe dels Serveis d'Assistència Municipal i dels òrgans competents de la Diputació Provincial, o sol·licitar l'assessorament de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat amb la subscripció del corresponent Conveni.

TÍTOL II

De la funció interventora

CAPÍTOL I

De l'exercici de la funció interventora.

Article 7. De les diferents fases de la funció interventora.

1. La funció interventora té caràcter intern i preventiu i té per objecte garantir, en tot cas i per a cada acte, el compliment de les normes relatives a la disciplina pressupostària, als procediments de gestió de despeses, ingressos i aplicació dels fons públics.

L'exercici de la funció interventora comprendrà les següents fases:

a) La fiscalització prèvia dels actes que reconeguin drets de contingut econòmic, autoritzin o aprovin despeses, disposin o comprometin despeses i acordin moviments de fons i valors.

DOCUMENT EDICTE. BAN (TD08-012): EDICTE REGLAMENT DE CONTROL INTERN COPONS + REGLAMENT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: MD8MC-DCCM4-451SO Data d'emissió: 4 de Febrer de 2026 a les 11:24:16 Pàgina 8 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde - President de l'Ajuntament de Copons. Signat 04/02/2026 11:24
	ESTAT SIGNAT 04/02/2026 11:24

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38765500 MD8MC-DCCM4-451SO F09B7F5E0C73F2EF94E90B8780D06ECF9C288122) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=copons



b) La intervenció del reconeixement de les obligacions i intervenció de la comprovació material de la inversió.

c) La intervenció formal de l'ordenació del pagament.

d) La intervenció material del pagament.

2. La funció interventora s'exercirà en les seves modalitats d'intervenció formal i material.

La intervenció formal consistirà en la verificació del compliment dels requisits legals necessaris per a l'adopció de l'acord mitjançant l'examen de tots els documents que preceptivament hagin d'estar incorporats a l'expedient.

La intervenció material comprovarà la real i efectiva aplicació dels fons

públics. Article 8. Del contingut de la funció interventora.

1. La funció interventora s'exercirà bé com a fiscalització prèvia bé com a intervenció prèvia.

La fiscalització prèvia examinarà, abans que es dicti la corresponent resolució, tot acte, document o expedient susceptible de produir drets o obligacions de contingut econòmic o moviment de fons i valors, amb la finalitat d'assegurar, segons el procediment legalment establert, la seva conformitat amb les disposicions aplicables en cada cas. L'exercici de la funció interventora no atendrà a qüestions d'oportunitat o conveniència de les actuacions fiscalitzades.

La intervenció prèvia de la liquidació de la despesa o reconeixement d'obligacions comprovarà, abans que es dicti la corresponent resolució, que les obligacions s'ajusten a la llei o als negocis jurídics subscrits per les autoritats competents i que el creditor ha complert o garantit, en el seu cas, la seva correlativa prestació. La intervenció de la comprovació material de la inversió s'ajustarà a allò que s'ha fixat en l'article 29 d'aquest Reglament.

La intervenció formal de l'ordenació del pagament verificarà la correcta expedició de les ordres de pagament.

La intervenció material del pagament verificarà que aquest pagament s'ha disposat per òrgan competent i es realitza en favor del perceptor i per l'import establert.

CAPÍTOL II

Del procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre els drets i ingressos

Article 9. Fiscalització prèvia de drets i ingressos.

1. La fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la Tresoreria se substitueix³ pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat i el control posterior exercit mitjançant el control financer, tal com autoritza l'article 9 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril.

2. Aquesta fiscalització s'exercirà en dos moments diferents:

- La presa de raó en la comptabilitat de l'Entitat Local o dels seus organismes autònoms, dels actes generadors de drets i ingressos en la Tresoreria.
- Mitjançant actuacions de control financer que han de realitzar-se amb caràcter posterior.

DOCUMENT EDICTE. BAN (TD08-012): EDICTE REGLAMENT DE CONTROL INTERN COPONS + REGLAMENT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: MD8MC-DCCM4-451SO Data d'emissió: 4 de Febrer de 2026 a les 11:24:16 Pàgina 9 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde - President de l'Ajuntament de Copons. Signat 04/02/2026 11:24 ESTAT SIGNAT 04/02/2026 11:24

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38765500 MD8MC-DCCM4-451SO F09B7F5E0C73F2EF94E90B878D06ECF9C288122) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=copons



3. La presa de raó de comptabilitat s'efectuarà a la vista de tota operació de gestió econòmic-pressupostària, mitjançant la incorporació al sistema d'informació comptable a través dels documents comptables corresponents.

Així, cada àrea o el servei de l'Entitat Local iniciarà el corresponent expedient que farà arribar a Intervenció seguint l'iter procedimental habitual per a la seva presa de raó en comptabilitat.

L'òrgan interventor efectuarà la verificació i la comptabilització dels documents comptables en el termini de 10 dies hàbils des que aquests arribin a les dependències. A aquests efectes, el còmput del termini citat s'iniciarà l'endemà a la data de recepció dels documents comptables i una vegada es disposi de la totalitat dels documents necessaris.

4. L'exercici del control posterior o financer es durà a terme mitjançant tècniques d'auditoria i mostreig.

a) Aquestes actuacions comprovatòries posteriors tenen per finalitat assegurar que la gestió econòmicofinancera dels drets i ingressos públics s'ajusta a les disposicions aplicables en cada cas.

Les actuacions a dur a terme hauran de verificar en qualsevol cas:

El compliment de la legalitat tant en els procediments de gestió que hagin donat lloc al reconeixement, liquidació, modificació o extinció de drets, com en la realització de qualsevol ingrés públic.

Que el dret econòmic és reconegut i liquidat per l'òrgan competent i d'acord amb les normes en cada cas aplicables.

Que l'import és el correcte, tenint en compte les possibles causes de la modificació d'aquest, com els ajornaments i fraccionaments dels deutes liquidats o els fets que puguin donar lloc a l'extinció del dret.

Que els ingressos s'han realitzat en les caixes o comptes corrents de les entitats de dipòsit degudament autoritzades, dins dels terminis legalment establerts i per la quantia deguda.

Que el pagador és el correcte, examinant, en el seu cas, els supòsits de derivació de responsabilitat.

Que tots els drets i/o operacions susceptibles de ser comptabilitzades l'estiguin en el concepte adequat i per l'import correcte.

A més dels extrems detallats en el paràgraf anterior, per als següents casos haurà de verificar-se igualment:

Reintegrament de Pagaments Indeguts:

Que els motius i la seva procedència són correctes, detallant operació, motiu, import i unitat o àrea gestora.

Taxes o Preus Públics per prestació de serveis o realització d'una activitat:

Que la prestació del servei o realització d'activitat està efectivament autoritzada per l'òrgan competent.

DOCUMENT EDICTE. BAN (TD08-012): EDICTE REGLAMENT DE CONTROL INTERN COPONS + REGLAMENT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: MD8MC-DCCM4-451SO Data d'emissió: 4 de Febrer de 2026 a les 11:24:16 Pàgina 10 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde - President de l'Ajuntament de Copons. Signat 04/02/2026 11:24
	ESTAT SIGNAT 04/02/2026 11:24

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38765500 MD8MC-DCCM4-451SO F09B7F5E0C73F2E94F90B8780D06ECF9C288122) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=copons



Que les liquidacions i/o autoliquidacions es corresponen amb els subjectes passius que han realitzat de forma efectiva el fet imposable.

Taxes per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic:

Que la utilització o l'aprofitament estan efectivament autoritzades per l'òrgan competent.

Que les liquidacions i/o autoliquidacions es corresponen amb els subjectes passius que han realitzat de forma efectiva el fet imposable.

Fiances:

Que es distingeixin en els diferents conceptes de fiances, tant el tercer com l'import lliurat per aquests com a garantia.

Que les que es constitueixen com a garanties definitives es dipositin amb anterioritat a la signatura del contracte i que les garanties provisionals es retornin simultània o posteriorment al dipòsit de les definitives o es retornen en cas de no adjudicació.

b) Aquesta verificació es realitzarà sobre una mostra representativa dels actes, documents o expedients de contingut econòmic, origen del reconeixement o liquidació de drets.

Com a norma general, es determinaran els expedients que s'han d'examinar mitjançant l'aplicació dels procediments de mostreig o mètodes de selecció de mostres que s'estableixen a continuació, d'acord amb Norma Internacional d'Auditoria 530, Mostreig d'Auditoria, NIA-ÉS 530 (adaptada per a la seva aplicació a Espanya mitjançant Resolució de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, de 15 d'octubre de 2013):..

L'elecció del procediment específic de mostreig a utilitzar s'efectuarà en funció dels mitjans disponibles i dels objectius i abast perseguits, havent de garantir-se, en tot cas, l'aleatorietat i objectivitat del procés de selecció i la representativitat de la mostra.

La determinació de la grandària de la mostra o, alternativament, de la precisió i nivell de confiança fixats, es realitzarà en funció de les comeses i càrrega de treball de la Intervenció de què es tracti i dels mitjans personals i materials disponibles. Igualment, i amb independència del mostreig practicat, es podrà realitzar l'examen d'expedients determinats per raó dels seus especials característiques, tramitació o quantia.

A tall d'exemple, tal com recull la referida NIA-ÉS 530:

- La selecció aleatòria (aplicada a través de generadors de nombres aleatoris; per exemple, mitjançant taules de nombres aleatoris).
- La selecció sistemàtica, la qual consisteix a dividir el nombre d'unitats de mostreig de la població per la grandària de la mostra per obtenir un interval de mostreig, per exemple 50, i havent determinat un punt de partida dins de les primeres 50, se selecciona a continuació cada cinquantesima unitat de mostreig. Encara que el punt de partida es pot determinar de forma incidental, és més probable que la mostra sigui veritablement aleatòria si es determina mitjançant una eina informàtica per a la generació de nombres aleatoris o mitjançant taules de nombres aleatoris. En cas de recórrer a la selecció sistemàtica, l'auditor hauria de verificar que les unitats de mostreig de la població no estiguin estructurades de tal manera que l'interval de mostreig correspongui a un determinat patró de la població.

DOCUMENT EDICTE. BAN (TD08-012): EDICTE REGLAMENT DE CONTROL INTERN COPONS + REGLAMENT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: MD8MC-DCCM4-451SO Data d'emissió: 4 de Febrer de 2026 a les 11:24:16 Pàgina 11 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde - President de l'Ajuntament de Copons. Signat 04/02/2026 11:24
	ESTAT SIGNAT 04/02/2026 11:24



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38765500 MD8MC-DCCM4-451SO F09B7F5E0C73F2F94F90B8780D06ECF9C288122) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=copons



- El mostreig per unitat monetària és un tipus de selecció ponderada pel valor en la qual la grandària, la selecció i l'avaluació de la mostra tenen com resultat una conclusió en valors monetaris.

- La selecció incidental, en la qual l'auditor selecciona la mostra sense recórrer a una tècnica estructurada. Encara que no s'utilitzi una tècnica estructurada, l'auditor evitarà, no obstant això, qualsevol biaix conscient o previsibilitat (per exemple, evitar seleccionar elements de difícil localització, o seleccionar o evitar sempre els primers o últims registres d'una pàgina) i, en conseqüència, intentarà assegurar-se de què tots els elements de la població tinguin possibilitat de ser seleccionats. La selecció incidental no és adequada en cas de mostreig estadístic.

- La selecció en bloc, la qual implica la selecció d'un o de diversos blocs d'elements contigus de la població. Generalment, la selecció en bloc no es pot utilitzar en el mostreig estadístic a causa que la majoria de les poblacions s'estructuren de manera que els elements d'una seqüència tinguin presumiblement característiques similars entre ells i diferents de les d'altres elements de la població. Encara que en algunes circumstàncies l'examen d'un bloc d'elements pot ser un procediment d'auditoria adequat, rares vegades serà una tècnica de selecció de mostres adequada si l'auditor intenta realitzar, sobre la base de la mostra, inferències vàlides per a la població sencera.]

c) De les comprovacions efectuades amb posterioritat l'òrgan interventor haurà d'emetre informe escrit en el qual farà constar quantes observacions i conclusions es dedueixin d'aquestes.

5. Sense perjudici d'allò que s'ha fixat als apartats anteriors, la substitució de la fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la Tresoreria pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat i el control posterior no ⁴ aconseguirà la fiscalització de:

a) Els actes d'ordenació i pagament material derivats de devolucions d'ingressos indeguts.

Conseqüentment, en aquests supòsits, la funció interventora en matèria de devolució d'ingressos indeguts solament aconsegueix la fase de pagament d'aquest procediment, l'ordenació del pagament i pagament material, que es fiscalitzaran conforme al que s'estableix en el present Reglamente respecte de l'exercici de la funció interventora sobre les despeses i pagaments; no estant subjecte a l'exercici d'aquesta funció l'acte del reconeixement del dret a la devolució.

6. En el cas de què en l'exercici de la funció interventora l'òrgan interventor es manifesti en desacord amb el fons o amb la forma dels actes, documents o expedients examinats i la disconformitat es refereixi al reconeixement o liquidació de drets a favor de les Entitats Locals o els seus organismes autònoms, així com a l'anul·lació de drets, l'oposició es formalitzarà en nota d'objecció que en cap cas suspèn timerà la tramitació de l'expedient.

CAPÍTOL III

Del procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre despeses i pagaments

SECCIÓ 1a

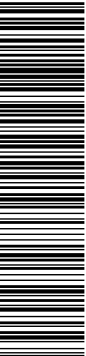
Disposicions comunes

Article 10. Moment i termini per a l'exercici de la funció interventora.

1. L'òrgan interventor rebrà l'expedient original complet, una vegada reunits tots els justificants i emesos els informes preceptius, i quan estigui en disposició de què es dicti acord per l'òrgan

DOCUMENT EDICTE. BAN (TD08-012): EDICTE REGLAMENT DE CONTROL INTERN COPONS + REGLAMENT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: MD8MC-DCCM4-451SO Data d'emissió: 4 de Febrer de 2026 a les 11:24:16 Pàgina 12 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde - President de l'Ajuntament de Copons. Signat 04/02/2026 11:24
	ESTAT SIGNAT 04/02/2026 11:24

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38765500 MD8MC-DCCM4-451SO F09B7F5E0C73F2EF94E90B8780D06ECF9C288122) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_copons



competent.

La fiscalització d'aquest s'efectuarà en el termini de deu dies hàbils⁵. Aquest termini es reduirà a cinc dies hàbils quan s'hagi declarat urgent la tramitació de l'expedient o s'apliqui el règim especial de fiscalització i intervenció prèvia regulada en els articles 14 i 15 d'aquest Reglament.

A aquests efectes, el còmput dels terminis citats anteriorment s'iniciarà l'endemà a la data de recepció de l'expedient original i una vegada es disposi de la totalitat dels documents.

Quan l'Interventor faci ús de la facultat a què es refereix l'article 5.1 d'aquest Reglament se suspendrà el termini de fiscalització previst en aquest article i quedarà obligat a adonar d'aquesta circumstància a l'àrea o unitat gestora.

Article 11. Fiscalització de conformitat.
Si l'Interventor com a resultat de la verificació dels extrems als quals s'estengui la funció interventora considera que l'expedient objecte de fiscalització o intervenció s'ajusta a la legalitat, farà constar la seva conformitat mitjançant una diligència signada sense necessitat de motivar-la.

Article 12. Fiscalització amb Objecions.
1. Si l'Interventor es manifestés en desacord amb el fons o amb la forma dels actes, documents o expedients examinats, haurà de formular les seves objeccions per escrit.

Aquestes objeccions hauran de ser motivats amb raonaments fundats en les normes en les quals es recolzi el criteri sustentat i hauran de comprendre totes les objeccions observades en l'expedient.

2. Seran objeccions suspensives quan afecti l'aprovació o la disposició de despeses, reconeixement de obligacions o ordenació de pagaments, se suspendrà la tramitació de l'expedient fins que aquell sigui solucionat en els següents casos:

a) Quan es basi en la insuficiència de crèdit o el proposat no sigui adequat.

b) Quan no haguessin estat fiscalitzats els actes que van donar origen a les ordres de pagament.

c) En els casos d'omissió en l'expedient de requisits o tràmits essencials:

- Quan la despesa es proposi a un òrgan que manqui de competència per a la seva aprovació.
- Quan s'apreciïn greus irregularitats en la documentació justificativa del reconeixement de l'obligació o no s'acrediti suficientment el dret del seu perceptor.
- Quan s'hagin omès requisits o tràmits que poguessin donar lloc a la nul·litat de l'acte, o quan la continuació de la gestió administrativa pogués causar crebants econòmics a la Tresoreria de l'Entitat Local o a un tercer.

[En el seu cas, els que el Ple de l'Entitat, previ informe de l'òrgan interventor, aprovi com a requisits o tràmits essencials].

d) Quan l'objecció derivi de comprovacions materials d'obres, subministraments, adquisicions i serveis.

DOCUMENT EDICTE. BAN (TD08-012): EDICTE REGLAMENT DE CONTROL INTERN COPONS + REGLAMENT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: MD8MC-DCCM4-451SO Data d'emissió: 4 de Febrer de 2026 a les 11:24:16 Pàgina 13 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde - President de l'Ajuntament de Copons. Signat 04/02/2026 11:24
	ESTAT SIGNAT 04/02/2026 11:24



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38765500 MD8MC-DCCM4-451SO F09B7F5E0C73F2EF94F90B8780D06ECF9C288122) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=copons



3. Quan l'òrgan al qual es dirigeixi l'objecció ho accepti, haurà d'esmenar les deficiències observades i remetre de nou les actuacions a l'òrgan interventor en el termini de quinze dies.

Quan l'òrgan al qual es dirigeixi l'objecció no ho accepti, iniciarà el procediment de Resolució de Discrepàncies descrit en l'article següent.

4. En el cas de què els defectes observats en l'expedient derivessin de l'incompliment de requisits o tràmits no essencials ni suspensius, l'Interventor podrà fiscalitzar favorablement, quedant l'eficàcia de l'acte condicionada a l'esmena d'aquests defectes amb anterioritat a l'aprovació de l'expedient.

L'òrgan gestor remetrà a l'òrgan interventor la documentació justificativa d'haver-se esmenat aquests defectes.

De no solucionar-se per l'òrgan gestor els condicionaments indicats per a la continuïtat de l'expedient es considerarà formulat la corresponent objecció, sense perjudici de què en els casos en els quals consideri oportú, podrà iniciar el procediment de Resolució de Discrepàncies descrit en l'article 13.

5. Les resolucions i els acords adoptats que siguin contraris a les objeccions formulades es remetran al Tribunal de Comptes de conformitat amb l'article 218.3 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Article 13. Tramitació de Discrepàncies.

1. Sense perjudici del caràcter suspensiu de les objeccions, les opinions de l'òrgan interventor respecte al compliment de les normes no prevaldran sobre les dels òrgans de gestió.

Els informes emesos per tots dos es tindran en compte en el coneixement de les discrepàncies que es plantegin, les quals seran resoltes definitivament pel President de l'Entitat o el Ple, d'acord amb el que es disposa a l'apartat següent.

2. Quan l'òrgan gestor no accepti l'objecció formulada per l'òrgan interventor en l'exercici de la funció interventora plantejarà al President de l'Entitat una discrepància.

No obstant això, correspondrà al Ple la resolució de les discrepàncies quan les objeccions:

- a) Es basin en insuficiència o inadequació de crèdit.
- b) Es refereixin a obligacions o despeses l'aprovació de les quals sigui de la seva competència.

La resolució de la discrepància per part del President o el Ple serà indelegable, haurà de recaure en el termini de quinze dies i tindrà naturalesa executiva.

3. Les discrepàncies es plantejaran en el termini de quinze dies des de la recepció de l'objecció, al President o al Ple de l'Entitat Local, segons correspongui, i, en el seu cas, a través dels Presidents o màxims responsables dels organismes autònoms locals, i organismes públics en els quals es realitzi la funció interventora, per a la seva inclusió obligatòria, i en un punt independent, en l'ordre del dia de la corresponent sessió plenària.

La discrepància haurà de ser motivada per escrit, amb cita dels preceptes legals en els quals sustenti el seu criteri.

DOCUMENT EDICTE. BAN (TD08-012): EDICTE REGLAMENT DE CONTROL INTERN COPONS + REGLAMENT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: MD8MC-DCCM4-451SO Data d'emissió: 4 de Febrer de 2026 a les 11:24:16 Pàgina 14 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde - President de l'Ajuntament de Copons. Signat 04/02/2026 11:24
	ESTAT SIGNAT 04/02/2026 11:24



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38765500 MD8MC-DCCM4-451SO F09B7F5E0C73F2EF94E90B878D06ECF9C288122) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=copons



Resolta la discrepància es podrà continuar amb la tramitació de l'expedient, deixant constància, en tot cas, de l'adequació al criteri fixat en la resolució corresponent o, en el seu cas, a la motivació per a la no aplicació dels criteris establerts per l'òrgan de control.

4. El President de l'Entitat i el Ple, a través del citat President, prèviament a la resolució de les discrepàncies, podran elevar resolució de les discrepàncies a l'òrgan de control competent per raó de la matèria de l'Administració que tingui atribuïda la tutela financera.

A tals efectes, el President remetrà proposta motivada de resolució de la discrepància directament a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat [o a l'òrgan equivalent, en el cas de què la Comunitat Autònoma tingui atribuïda la tutela financera], concretant l'extrem o extrems sobre els quals sol·licita valoració. Al costat de la discrepància haurà de remetre's l'expedient complet. Quan el President o el Ple facin ús d'aquesta facultat hauran de comunicar-ho a l'òrgan interventor i altres parts interessades.

Quan les resolucions i els acords adoptats per l'Entitat Local siguin contraris al sentit de l'informe de l'òrgan interventor o al de l'òrgan de control competent per raó de la matèria de l'Administració que tingui atribuïda la tutela financera, s'inclouran en els informes referits als apartats següents.

5. En ocasió de la dació de compte de la liquidació del Pressupost, l'òrgan interventor elevarà al Ple l'informe anual de totes les resolucions adoptades pel President de l'Entitat Local contràries a les objeccions suspensiu o no efectuats, o, en el seu cas, a l'opinió de l'òrgan competent de l'Administració que ostenti la tutela al qual s'hagi sol·licitat informe, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos. Aquest informe atindrà únicament a aspectes i comeses pròpies de l'exercici de la funció fiscalitzadora, sense incloure qüestions d'oportunitat o conveniència de les actuacions que fiscalitzi. El President de l'Entitat podrà presentar en el Ple informe justificatiu de la seva actuació.

6. Una vegada informat el Ple de l'Entitat Local, en ocasió del compte general, l'òrgan interventor remetrà anualment aquests termes, al Tribunal de Comptes [i, en el seu cas, a l'òrgan de control extern autonòmic corresponent].

SECCIÓ 2a

Règim especial de fiscalització i intervenció limitada prèvia

Article 14. Règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics
[En aquest punt, i en atenció al recollit en l'article 13 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, ha de determinar-se si l'Entitat s'acull al règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia. En cas no acollir-se no procedirà la inclusió d'aquesta secció.]

[En cas de Fiscalització limitada de requisits bàsics.]

1. De conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 13 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, s'estableix el règim⁶ de fiscalització i intervenció limitada prèvia dels actes de l'Entitat Local [i dels seus Organismes Autònoms] pels quals s'aprovi la realització de les despeses incloses en l'Annex final del present Reglament.

DOCUMENT EDICTE. BAN (TD08-012): EDICTE REGLAMENT DE CONTROL INTERN COPONS + REGLAMENT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: MD8MC-DCCM4-451SO Data d'emissió: 4 de Febrer de 2026 a les 11:24:16 Pàgina 15 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde - President de l'Ajuntament de Copons. Signat 04/02/2026 11:24 ESTAT SIGNAT 04/02/2026 11:24



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38765500 MD8MC-DCCM4-451SO F09B7F5E0C73F2E94F90B8780D06ECF9C288122) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=copons



2. En aquests casos, l'òrgan interventor es limitarà a comprovar els requisits bàsics següents:

a) L'existència de crèdit pressupostari i que el proposat és adequat a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposi contreure.

S'entendrà que el crèdit és adequat quan financi obligacions a contreure o nascudes i no prescrites a càrrec a la tresoreria que compleixin els requisits dels articles 172 i 176 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

En els casos en els quals el crèdit pressupostari doni cobertura a despeses amb finançament afectat es comprovarà que els recursos que els financen són executius, acreditant-se amb l'existència de documents fefaents que acreditin la seva efectivitat.

Quan es tracti de contreure compromisos de despeses de caràcter plurianual es comprovarà, a més, si es compleix el preceptuat en l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

b) Que les obligacions o les despeses es generen per òrgan competent.

En tot cas es comprovarà la competència de l'òrgan de contractació o concedent de la subvenció quan aquest òrgan no tingui atribuïda la facultat per a l'aprovació de les despeses de què es tracti.

c) En la revisió d'expedients que incorporin liquidació de despeses o reconeixement d'obligacions, que es compleixen els extrems recollits en l'article 19 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

d) Els extrems bàsics addicionals a comprovar per a cada tipus de despesa, adaptats i aplicables a l'àmbit local, de conformitat amb el recollit en els Acords del Consell de Ministres de 30 de maig de 2008 i de 20 de juliol de 2018, pels quals es dóna aplicació a la previsió dels articles 152 i 147 de la Llei General Pressupostària, respecte a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.

[Els extrems regulats en els referits Acords del Consell de Ministres estaran junt aquells que l'Entitat hagués aprovat com a propis, inclosos en l'Acord Municipal de Requisits Bàsics en el qual s'establiran els requisits que han de ser comprovats en els diferents expedients en l'exercici de la funció interventora en règim de Requisits Bàsics i que s'adjuntarà al present Reglament com a Annex Final].

i) Aquells altres extrems que, per la seva transcendència en el procés de gestió, es determinin pel Ple a proposta del [Alcalde/President] previ informe de l'òrgan interventor i que s'afegiran a l'Acord Municipal de Requisits Bàsics adjuntat com a Annex.

3. No obstant això, serà aplicable el règim general de fiscalització i intervenció prèvia respecte d'aquells tipus de despesa i obligacions pels quals no s'hagi acordat el règim de requisits bàsics a l'efecte de fiscalització i intervenció limitada prèvia, així com per a les despeses de quantia indeterminada.

4. Les obligacions o les despeses sotmesos a la fiscalització i intervenció limitada prèvia seran objecte d'una altra plena amb posterioritat, en el marc de les actuacions del control financer que es planifiquin en els termes recollits en el títol III d'aquest Reglament.

Article 15. Objecions i observacions complementàries en la fiscalització i intervenció limitada prèvia.

DOCUMENT EDICTE. BAN (TD08-012): EDICTE REGLAMENT DE CONTROL INTERN COPONS + REGLAMENT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: MD8MC-DCCM4-451SO Data d'emissió: 4 de Febrer de 2026 a les 11:24:16 Pàgina 16 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde - President de l'Ajuntament de Copons. Signat 04/02/2026 11:24
	ESTAT SIGNAT 04/02/2026 11:24

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38765500 MD8MC-DCCM4-451SO F09B7F5E0C73F2EF94E90B878D06ECF9C288122) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=copons



1. Si no es complissin els requisits exigits, l'òrgan interventor procedirà a formular objecció en la forma i amb els efectes previstos en aquesta secció 1a..

2. L'òrgan interventor podrà formular les observacions complementàries que consideri convenients, sense que aquestes tinguin, en cap cas, efectes suspensius en la tramitació dels expedients. Respecte a aquestes observacions no procedirà el plantejament de discrepància.

SECCIÓ 3a

De la fiscalització prèvia de l'aprovació o autorització de despeses i de la disposició o compromís de despesa

Article 16. Règim general.

[En aquest punt, i en atenció al recollit en l'article 16 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, ha de determinar-se que despeses de l'Entitat se sotmeten al règim de fiscalització prèvia.

Noti's que existeixen despeses, com les de quantia indeterminada, que han de sotmetre's a fiscalització prèvia en qualsevol cas.]

1. Sense perjudici del règim de fiscalització limitada prèvia regulat en la secció 2a, estan sotmesos a fiscalització prèvia els altres actes de l'Entitat Local [i dels seus Organismes Autònoms], qualsevol que sigui la seva qualificació, pels quals s'aprovi la realització d'una despesa, no inclosos en la relació de l'article 14.1 d'aquest Reglament.

2. Aquesta fiscalització i la intervenció prèvia sobretot tipus d'acte que aprovi la realització d'una despesa, comprendrà conseqüentment les dues primeres fases de gestió de la despesa:

- L'autorització (Fase "A").
- La disposició o el compromís (Fase "D") de la despesa.

Entre els actes sotmesos a fiscalització prèvia es consideren inclosos:

- Els actes resolutoris de recursos administratius que tinguin contingut econòmic.
- Els convenis que se subscriguin i qualssevol altres actes de naturalesa anàloga, sempre que tinguin contingut econòmic.

3. En l'exercici de la fiscalització prèvia plena es comprovarà el compliment dels tràmits i requisits establerts per l'ordenament jurídic mitjançant l'examen dels documents i informes que integren l'expedient.

Article 17. Exempció de fiscalització prèvia. No estaran sotmesos a la fiscalització prèvia:

- a) Les despeses de material no inventariable.
- b) Els contractes menors.
- c) Les despeses de caràcter periòdic i altre de tracte successiu, una vegada fiscalitzat la

DOCUMENT EDICTE. BAN (TD08-012): EDICTE REGLAMENT DE CONTROL INTERN COPONS + REGLAMENT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: MD8MC-DCCM4-451SO Data d'emissió: 4 de Febrer de 2026 a les 11:24:16 Pàgina 17 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde - President de l'Ajuntament de Copons. Signat 04/02/2026 11:24
	ESTAT SIGNAT 04/02/2026 11:24

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38765500 MD8MC-DCCM4-451SO F09B7F5E0C73F2EF94F50B876D06ECF9C288122) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=copons



despesa corresponent al període inicial de l'acte o contracte del qual derivin o les seves modificacions.

d) Les despeses menors de 3.005,06 euros que, d'acord amb la normativa vigent, es facin efectius a través del sistema de bestretes de caixa fixa o pagaments a justificar.

e) Els contractes d'accés a bases de dades i de subscripció a publicacions que no tinguin el caràcter de contractes subjectes a regulació harmonitzada⁷

SECCIÓ 4a
De la intervenció prèvia del reconeixement de l'obligació i de la inversió

Article 18. Intervenció de la liquidació de la despesa.
1. Estan sotmeses a intervenció prèvia les liquidacions de despeses o reconeixement d'obligacions, que ja tinguin el seu origen en la llei o en negocis jurídics vàlidament celebrats.
2. Aquesta intervenció es practicarà per l'òrgan interventor amb caràcter previ a l'acord de liquidació de la despesa o reconeixement de l'obligació i constituirà la fase "O".

En aquest moment haurà de quedar documentalment acreditat que es compleixen tots els requisits necessaris per al reconeixement de l'obligació, entre els quals es trobarà, en el seu cas, l'acreditació de la realització de la prestació o el dret del creditor de conformitat amb els acords que van autoritzar i van comprometre la despesa així com el resultat favorable de la comprovació material de la inversió.

Article 19. Contingut de les comprovacions.
Sense perjudici de les verificacions en cas d'aplicar-se el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics, en efectuar la intervenció prèvia de la liquidació de la despesa o reconeixement d'obligacions s'haurà de comprovar a més:

a) Que les obligacions responen a despeses aprovades en les fases comptables "A" i "D" i en el seu cas, fiscalitzats favorablement, tret que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació hagin de realitzar-se simultàniament.

b) Que els documents justificatius de l'obligació s'ajusten a les disposicions legals i reglamentàries que resultin d'aplicació. En tot cas, en la documentació haurà de constar:

- Identificació del creditor.

Import exacte de l'obligació.
- Les prestacions, serveis o altres causes de les quals derivi l'obligació del pagament.

c) Que s'ha comprovat materialment, quan escaigui, l'efectiva i conforme realització de l'obra, servei, subministrament o despesa, i que ha estat realitzada en el seu cas aquesta comprovació.

Article 20. Intervenció material de la inversió quan siguin contractes quantitat dels quals superin els 50.000.
1. La intervenció de la comprovació material de la inversió, es realitza abans de liquidar la despesa o reconèixer l'obligació efectuant-se sobre la realitat física de les inversions.

DOCUMENT EDICTE. BAN (TD08-012): EDICTE REGLAMENT DE CONTROL INTERN COPONS + REGLAMENT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: MD8MC-DCCM4-451SO Data d'emissió: 4 de Febrer de 2026 a les 11:24:16 Pàgina 18 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde - President de l'Ajuntament de Copons. Signat 04/02/2026 11:24 ESTAT SIGNAT 04/02/2026 11:24



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38765500 MD8MC-DCCM4-451SO F09B7F5E0C73F2EF94F90B8780D06ECF9C288122) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=copons

Ajuntament de **COPONS**

- Aquesta intervenció material de la inversió es practicarà per l'òrgan interventor
- verificarà: La realització de les obres, serveis i adquisicions finançats amb fons públics, i
- La seva adequació al contingut del corresponent contracte.

La intervenció de la comprovació material de la inversió es realitzarà, en tot cas, concorrent l'òrgan interventor, o en qui delegui, a l'acte de recepció de l'obra, servei o adquisició de què es tracti.

[En el seu cas] Pel que fa al procediment de delegació⁸ esmentat, s'estarà al que es disposa a les bases d'execució de l'Entitat Local.

Quan s'apreciïn circumstàncies que ho aconsellin, l'òrgan interventor podrà acordar la realització de comprovacions materials de la inversió durant l'execució de les obres, la prestació de serveis i fabricació de béns adquirits mitjançant contractes de subministraments.

2. L'òrgan interventor podrà estar assessorat quan sigui necessària la possessió de coneixements tècnics per realitzar la comprovació material.

3. La intervenció de la comprovació material de la inversió serà preceptiva quan l'import de la inversió sigui igual o superior a 40.000 euros⁹ i es tracti d'obres i 15.000 euros quan siguin subministraments o serveis, a exclusió de l'Impost sobre el Valor Afegit, i sense perjudici de què les bases d'execució del pressupost fixin un import inferior.

En aquest cas, els òrgans gestors hauran de sol·licitar a l'òrgan interventor, o en qui delegui, la seva assistència a la comprovació material de la inversió, amb una antelació de vint dies a la data prevista per a la recepció de la inversió de què es tracti.

Per a això haurà de fer arribar amb aquesta antelació sol·licitud sobre aquest tema, degudament informada per l'òrgan gestor amb els documents pertinents, a les dependències de la Intervenció.

El resultat de la comprovació material de la inversió es reflectirà en acta que serà subscripta per tots els que concorrin a l'acte de recepció de l'obra, servei, o adquisició i en la qual es faran constar, en el seu cas, les deficiències apreciades, les mesures a adoptar per esmenar-les i els fets i les circumstàncies rellevants de l'acte de recepció.

En aquesta acta o en informe ampliable podran els concurrents, de forma individual o col·lectiva, expressar les opinions que estimin pertinents.

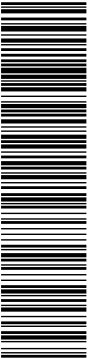
4. En la resta de casos la intervenció de la comprovació material de la inversió no serà preceptiva, justificant-se la comprovació de la inversió amb un dels següents mitjans:

- L'acta de conformitat signada pels qui van participar en aquesta.

Amb una certificació expedida pel Cap de la unitat a qui correspongui rebre o acceptar les obres, serveis o adquisicions, en la qual s'expressarà haver-se fet càrrec del material adquirit, especificant-ho amb el detall necessari per a la seva identificació, o haver-se executat l'obra o el

DOCUMENT EDICTE. BAN (TD08-012): EDICTE REGLAMENT DE CONTROL INTERN COPONS + REGLAMENT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: MD8MC-DCCM4-451SO Data d'emissió: 4 de Febrer de 2026 a les 11:24:16 Pàgina 19 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde - President de l'Ajuntament de Copons. Signat 04/02/2026 11:24
	ESTAT SIGNAT 04/02/2026 11:24

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38765500 MD8MC-DCCM4-451SO F09B7F5E0C73F2EF94E90B878D06ECF9C288122) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=copons



servei conformement a les condicions generals i particulars que, en relació amb ells, haguessin estat prèviament establertes.

SECCIÓ 5a
De la intervenció formal i material del pagament

Article 21. De la intervenció formal del pagament.

1. Estan sotmesos a intervenció formal de l'ordenació del pagament els actes pels quals s'ordenen pagaments amb càrrec a la Tresoreria.
2. Aquesta intervenció tindrà per objecte verificar:

Que les ordres de pagament es dicten per òrgan competent.

- Que s'ajusten a l'acte de reconeixement de l'obligació, mitjançant l'examen dels documents originals o de la certificació d'aquest acte i de la seva intervenció subscripta per aquests òrgans que van realitzar aquestes actuacions.
- Que s'acomoden al pla de disposició de fons, mitjançant l'examen del propi pla de disposició de fons o de l'informe que sobre aquest tema emeti la Tresoreria.
- En els supòsits d'existència de retencions judicials o de compensacions de deutes del creditor, que les corresponents minoracions en el pagament s'acreditaran mitjançant els acords que les disposin.

Article 22. Conformitat i objecció.

Si l'òrgan interventor considerés que les ordres de pagament compleixen els requisits assenyalats en l'article anterior, es farà constar la seva conformitat mitjançant diligència signada en l'ordre de pagament o en document resumeixen de càrrec a les caixes pagadores.

L'incompliment dels requisits exigits en l'article anterior de la present secció motivarà la formulació d'objecció per l'òrgan interventor, en les condicions i amb els efectes previstos en la secció 1a. del present capítol.

Article 23. De la intervenció material del pagament.

1. Està sotmesa a intervenció material del pagament l'execució de les ordres de pagament que tinguin per objecte:

- a) Complir, directament, les obligacions de la Tresoreria de l'entitat.
- b) Situar fons a la disposició de caixers i agents facultats legalment per realitzar pagaments als creditors.
- c) Instrumentar el moviment de fons i valors entre els comptes de la Tresoreria.

2. Aquesta intervenció inclourà la verificació de:

- La competència de l'òrgan per a la realització del pagament,
- La correcta identitat del perceptor

DOCUMENT EDICTE. BAN (TD08-012): EDICTE REGLAMENT DE CONTROL INTERN COPONS + REGLAMENT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: MD8MC-DCCM4-451SO Data d'emissió: 4 de Febrer de 2026 a les 11:24:16 Pàgina 20 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde - President de l'Ajuntament de Copons. Signat 04/02/2026 11:24 ESTAT SIGNAT 04/02/2026 11:24



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38765500 MD8MC-DCCM4-451SO F09B7F5E0C73F2EF94F90B8780D06ECF9C288122) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=copons



- L'import degudament reconegut.

3. Quan l'òrgan interventor trobi conforme l'actuació, signarà els documents que autoritzin la sortida dels fons i valors. Si no la troba conforme quant a la identitat del perceptor o la quantia del pagament formularà objecció motivada i per escrit, en les condicions i amb els efectes previstos en la secció 1a. del present capítol.

SECCIÓ 6a

De la fiscalització prèvia de les ordres de pagament a justificar i bestretes de caixa fixa

Article 24. Fiscalització prèvia de les ordres de pagament a justificar.

La fiscalització prèvia de les ordres de pagament a justificar per les quals es posen fons a la disposició dels òrgans pagadors de l'Entitat Local i els seus organismes autònoms es verificarà mitjançant la comprovació dels següents requisits:

a) Que les propostes de pagament a justificar es basen en ordre o resolució d'autoritat competent per autoritzar les despeses a què es refereixin.

b) Que existeix crèdit i el proposat és l'adequat.

c) Que s'adapten a les normes que regulen l'expedició d'ordres de pagament a justificar amb càrrec als seus respectius pressupostos de despeses.

d) Que l'òrgan pagador, al favor del qual es lliurin les ordres de pagament, ha justificat dins del termini corresponent la inversió dels fons percebuts amb anterioritat per aquests conceptes pressupostaris. No obstant això, no procedirà l'objecció per falta de justificació dins del termini de deslliuraments anteriors quan, per pal·liar les conseqüències d'esdeveniments catastròfics, situacions que suposin greu perill o necessitats que afectin directament a la seguretat pública, el President de l'Entitat autoritzi l'expedició d'una ordre de pagament específica.

e) Que l'expedició d'ordres de pagament «a justificar» compleix amb el pla de disposició de fons de la Tresoreria, excepte en el cas de què es tracti de pal·liar les conseqüències d'esdeveniments catastròfics, situacions que suposin greu perill o necessitats que afectin directament a la seguretat pública.

S'entendrà que es compleix amb el pla de disposició de fons de la Tresoreria, quan les ordres de pagament a justificar es realitzin amb càrrec a conceptes pressupostaris autoritzats a les bases d'execució del pressupost.

Article 25. Fiscalització prèvia de les ordres de pagament de bestretes de caixa fixa.

1. La fiscalització prèvia de les ordres de pagament per a la constitució o modificació de les bestretes de caixa fixa es verificarà mitjançant la comprovació dels següents requisits:

a) L'existència i l'adaptació a les normes que regulen la distribució per caixes pagadores de la despesa màxima assignada.

b) Que la proposta de pagament es basa en resolució d'autoritat competent.

2. Sense perjudici de la resta de requisits que puguin regular les bases d'execució, en la fiscalització prèvia de les reposicions de fons per bestretes de caixa fixa l'òrgan interventor comprovarà en qualsevol cas:

DOCUMENT EDICTE. BAN (TD08-012): EDICTE REGLAMENT DE CONTROL INTERN COPONS + REGLAMENT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: MD8MC-DCCM4-451SO Data d'emissió: 4 de Febrer de 2026 a les 11:24:16 Pàgina 21 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde - President de l'Ajuntament de Copons. Signat 04/02/2026 11:24 ESTAT SIGNAT 04/02/2026 11:24

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38765500 MD8MC-DCCM4-451SO F09B7F5E0C73F2F94E90B878D06ECF9C288122) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=copons



- a) Que l'import total dels comptes justificatius coincideix amb el dels documents comptables d'execució del pressupost de despeses.
- b) Que les propostes de pagaments es basen en resolució d'autoritat competent.
- c) Que existeix crèdit i el proposat és adequat.

Article 26. Especialitats quant al règim de les objeccions.

1. L'incompliment dels requisits exigits en els articles anteriors de la present secció motivarà la formulació d'objecció per l'òrgan interventor en les condicions i amb els efectes previstos en la secció 1a. del present capítol.

2. No donarà lloc a la formulació d'objecció els supòsits en els quals:

L'òrgan pagador no justifiqui les ordres de pagament a justificar dins del termini de deslliuraments anteriors quan, per pal·liar les conseqüències d'esdeveniments catastròfics, situacions que suposin greu perill o necessitats que afectin directament a la seguretat pública, el [Alcalde/President] de l'Entitat autoritzi l'expedició d'una ordre de pagament específica.

L'expedició d'ordres de pagament «a justificar» no compleixi amb el pla de disposició de fons de la Tresoreria, en el cas de què es tracti de pal·liar les conseqüències d'esdeveniments catastròfics, situacions que suposin greu perill o necessitats que afectin directament a la seguretat pública.

Article 27. Intervenció dels comptes justificatius dels pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa.

1. En la intervenció dels comptes justificatius dels pagaments a justificar i de les bestretes de caixa fixa, es comprovarà en tot cas:

- Que corresponen a despeses concretes i determinades en l'execució de les quals s'hagi seguit el procediment aplicable en cada cas,
- Que són adequats per fi pel qual es van lliurar els fons,
- Que s'acredita la realització efectiva i conforme de les despeses o serveis Que el pagament s'ha realitzat a creditor determinat per l'import degut.

2. Aquesta intervenció es durà a terme per l'òrgan interventor, mitjançant l'examen¹⁰ dels comptes i els documents que justifiquin cada partida.

Els resultats es reflectiran en informe en el qual l'òrgan interventor manifestarà la seva conformitat amb el compte o els defectes observats en aquesta. L'opinió favorable o desfavorable continguda en l'informe es farà constar en el compte examinat, sense que tingui aquest informi efectes suspensius respecte de l'aprovació del compte.

L'òrgan competent aprovarà, en el seu cas, els comptes, que quedaran a la disposició de l'òrgan de control extern.

3. En ocasió de la dació en compte de la liquidació del pressupost, en un punt addicional, s'elevrà a aquest òrgan un informe amb els resultats obtinguts del control dels comptes a justificar i bestretes de caixa fixa.

DOCUMENT EDICTE. BAN (TD08-012): EDICTE REGLAMENT DE CONTROL INTERN COPONS + REGLAMENT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: MD8MC-DCCM4-451SO Data d'emissió: 4 de Febrer de 2026 a les 11:24:16 Pàgina 22 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde - President de l'Ajuntament de Copons. Signat 04/02/2026 11:24 ESTAT SIGNAT 04/02/2026 11:24

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38765500 MD8MC-DCCM4-451SO F09B7F5E0C73F2EF94F50B878D06ECF9C288122) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=copons



SECCIÓ 7a
De l'omissió de la funció interventora

Article 28. De l'omissió de la funció interventora.

1. En els supòsits en els quals la funció interventora fos preceptiva i s'hagués omès, no es podrà reconèixer l'obligació, ni tramitar el pagament, ni intervenir favorablement aquestes actuacions fins que es conegui i resolgui aquesta ommissió en els termes previstos en el present article.

2. Si l'òrgan interventor en conèixer d'un expedient observés ommissió de la funció interventora ho manifestarà a l'autoritat que hagués iniciat aquell i emetrà al mateix temps la seva opinió respecte de la proposta, a fi que, unint aquest informe a les actuacions, pugui el [Alcalde/President] de l'Entitat decidir si continua el procediment o no i altres actuacions que en el seu cas, procedeixin.

En els casos de què l'omissió de la fiscalització prèvia es refereixi a les obligacions o despeses la competència de les quals sigui de Ple, el [/President] de l'Entitat haurà de sotmetre a decisió del Ple si continua el procediment i les altres actuacions que, en el seu cas, procedeixin.

L'acord favorable del President, del Ple o de la Junta de Govern Local no eximirà de l'exigència de les responsabilitats a què, en el seu cas, pertoqueix.

3. Aquest informe, que no tindrà naturalesa de fiscalització, posarà de manifest, com a mínim, els següents extrems:

a) Descripció detallada de la despesa, amb inclusió de totes les dades necessàries per a la seva identificació, fent constar, almenys, l'òrgan gestor, l'objecte de la despesa, l'import, la naturalesa jurídica, la data de realització, el concepte pressupostari i exercici econòmic al qual s'imputa.

b) Exposició dels incompliments normatius que, segons el parer de l'interventor informant, es van produir al moment en què es va adoptar l'acte amb ommissió de la preceptiva fiscalització o intervenció prèvia, enunciant expressament els preceptes legals infringits.

c) Constatació de què les prestacions s'han dut a terme efectivament i de què el seu preu s'ajusta al preu de mercat, per a això es tindran en compte les valoracions i els justificants aportats per l'òrgan gestor, que haurà de recaptar els assessoraments o els informes tècnics que resultin precisos a tal fi.

d) Comprovació de què existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per satisfer l'import de la despesa.

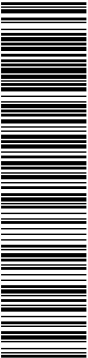
e) Possibilitat i conveniència de revisar els actes dictats amb infracció de l'ordenament, que serà apreciada per l'interventor en funció de si s'han realitzat o no les prestacions, el caràcter d'aquestes i la seva valoració, així com dels incompliments legals que s'hagin produït.

[En els municipis de gran població correspondrà a l'òrgan titular del departament o de la regidoria d'àrea al qual pertanyi l'òrgan responsable de la tramitació de l'expedient o al qual estigui adscrit l'organisme autònom, -sense que aquesta competència pugui ser objecte de delegació-, acordar, en el seu cas, la submissió de l'assumpte a la Junta de Govern Local perquè adopti la resolució procedent.]

4. Aquests casos s'inclouran en l'informe anual de totes les resolucions adoptades pel President de l'Entitat Local contràries a les objeccions efectuades.

DOCUMENT EDICTE. BAN (TD08-012): EDICTE REGLAMENT DE CONTROL INTERN COPONS + REGLAMENT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: MD8MC-DCCM4-451SO Data d'emissió: 4 de Febrer de 2026 a les 11:24:16 Pàgina 23 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde - President de l'Ajuntament de Copons. Signat 04/02/2026 11:24 ESTAT SIGNAT 04/02/2026 11:24

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38765500 MD8MC-DCCM4-451SO F09B7F5E0C73F2E94F50B8780D06ECF9C288122) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=copons



TÍTOL III Del control financer

CAPÍTOL I Disposicions generals

Article 29. Objecte, forma d'exercici i abast.

1. En atenció al recollit en l'article 39 i següents del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, i al model de comptabilitat utilitzat en aquesta Entitat, és d'aplicació el règim de control financer simplificat.

2. El control financer al qual es refereix l'article 29 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, s'exerceix de manera potestativa mitjançant les actuacions que es recullen en els articles següents.

3. El control financer, que serà exercit amb plena autonomia i independència respecte de les unitats i entitats o organismes la gestió dels quals es controli, es realitzarà per la Intervenció, de conformitat amb el previst en el present Reglamente i en la normativa bàsica d'aplicació: el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local i el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

[Les Entitats Locals que s'acullin a aquest règim tindran l'obligació d'elaborar un Pla Anual de Control Financer, per incloure les actuacions potestatives i l'abast d'aquest tipus de control amb independència de què puguin quedar recollides en el propi Reglamente Control Intern (en règim Simplificat) de l'Entitat.]

Article 30. Actuacions de control financer.

El control financer d'aquesta Entitat, en aplicació del referit règim de control simplificat, s'exercirà mitjançant:

[El caràcter potestatiu de les actuacions de control financer deixarà en mans de la pròpia Entitat la determinació d'aquestes en atenció a les necessitats i peculiaritats de la gestió economicofinancera d'aquesta. No obstant això, en qualsevol cas haurà d'exercir-se auditoria de comptes de l'article 29.3.a) del Reial decret 424/2017, això és, en cas de tenir ens dependent, i aquelles actuacions la realització de les quals derivi d'una obligació legal.]

CAPÍTOL II Del resultat del control financer

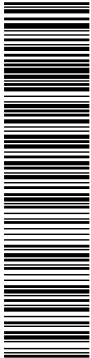
Article 32. Informes de control financer.

1. L'òrgan interventor, o òrgan en qui delegui, que hagi desenvolupat les actuacions de control financer, haurà d'emetre informe escrit en el qual s'exposaran de forma clara, objectiva i ponderada:

- Els fets comprovats.
- Les conclusions obtingudes.

DOCUMENT EDICTE. BAN (TD08-012): EDICTE REGLAMENT DE CONTROL INTERN COPONS + REGLAMENT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: MD8MC-DCCM4-451SO Data d'emissió: 4 de Febrer de 2026 a les 11:24:16 Pàgina 24 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde - President de l'Ajuntament de Copons. Signat 04/02/2026 11:24
	ESTAT SIGNAT 04/02/2026 11:24

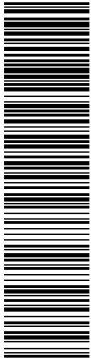
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38765500 MD8MC-DCCM4-451SO F09B7F5E0C73F2EF94E90B8780D06ECF9C288122) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=copons



- Les recomanacions sobre les actuacions objecto de control.
 - Les deficiències que hagin de ser esmenades mitjançant una actuació correctora immediata.
2. Aquest informe tindrà caràcter provisional i es remetrà per l'òrgan que hagi efectuat el control al gestor directe de l'activitat controlada perquè, en el termini màxim de 15 [quinze] dies des de la recepció de l'informe, formuli les al·legacions que estimi oportunes o en el cas d'existir deficiències admeses per l'òrgan gestor, aquest indiqui les mesures necessàries i el calendari previst per solucionar-les.
3. En base en l'informe provisional i en les al·legacions rebudes, l'òrgan interventor emetrà l'informe definitiu. Si no s'haguessin rebut al·legacions en el termini assenyalat per a això l'informe provisional s'eleva a definitiu.
4. L'informe definitiu inclourà les al·legacions del gestor i, en el seu cas, les observacions de l'òrgan de control sobre aquestes al·legacions.
- Article 33. Destinataris dels informes de control financer.
1. Els informes definitius de control financer seran remesos per la Intervenció als següents destinataris:
- a) Al gestor directe de l'activitat controlada.
- [S'entendrà com a gestor directe al titular del servei, òrgan o ens controlat.]
- b) Al [Alcalde/President] de l'Entitat, i a través d'ell, al Ple perquè en prengui coneixement.
- L'anàlisi de l'informe constituirà un punt independent en l'ordre del dia de la corresponent sessió plenària.
- c) A la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per a la seva integració en el registre de comptes anuals del sector públic.
- Article 34. Informe resum.
1. L'òrgan interventor haurà d'elaborar amb caràcter anual i en ocasió de l'aprovació del compte general, l'informe resum dels resultats del control intern assenyalat en l'article 213 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
2. Aquest informe contindrà els resultats més significatius derivats de les de les actuacions de control financer i de funció interventora realitzades en l'exercici anterior.
- Article 35. Destinataris de l'informe resum.
1. L'informe resum del control intern de l'Entitat Local serà remès per la Intervenció als següents destinataris:
- a) Al Ple, a través del [Alcalde/President] de l'Entitat.
 - b) A la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, en el curs del primer quadrimestre de cada any
- Article 36. Pla d'acció.
1. De les febleses, deficiències, errors i incompliments que es posin de manifest en l'informe resum

DOCUMENT EDICTE. BAN (TD08-012): EDICTE REGLAMENT DE CONTROL INTERN COPONS + REGLAMENT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: MD8MC-DCCM4-451SO Data d'emissió: 4 de Febrer de 2026 a les 11:24:16 Pàgina 25 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde - President de l'Ajuntament de Copons. Signat 04/02/2026 11:24 ESTAT SIGNAT 04/02/2026 11:24

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38765500 MD8MC-DCCM4-451SO F09B7F5E0C73F2EF94F90B8780D06ECF9C268122) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=copons



referit en l'article anterior, el [Alcalde/President] de l'Entitat formalitzarà un pla d'acció que determini les mesures a adoptar per esmenar-les.

2. El pla d'acció s'elaborarà en el termini màxim de 3 mesos des de la remissió de l'informe resum al Ple i contindrà:

- les mesures de correcció adoptades,
el responsable d'implementar-les i
- el calendari d'actuacions a realitzar, relatiu tant a la gestió de la pròpia Entitat com a la dels organismes i entitats públiques adscrites o dependents i de les quals exerceixi la tutela.

3. El pla d'acció serà remès a l'òrgan interventor de l'Entitat Local, que valorarà la seva adequació per solucionar les deficiències assenyalades i en el seu cas els resultats obtinguts [en el seu cas] en el termini de 10 dies naturals.

L'òrgan interventor informará al Ple sobre la situació de la correcció de les febleses posades de manifest, [en el seu cas] en el termini de 10 dies naturals des de la recepció del referit pla d'acció.