

163/2026

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària del passat 02/02/2026 ha aprovat inicialment les bases reguladores pels ajuts per arranjaments a les llars, ajudes tècniques, i suport a l'autonomia personal destinats a persones amb discapacitat i/o dependència, que es transcriuen a continuació:

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS MUNICIPALS AL LLOGUER D'HABITATGES

1.- OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases reguladores és la concessió de subvencions per al pagament del rebut de la fiança/ dipòsit/ garantia i/o els rebuts de lloguer d'habitatges situats al terme municipal de Santa Margarida i els Monjos.

Els objectius són:

- Facilitar l'accés i permanència a l'habitatge assequible.
- Atendre situacions de vulnerabilitat en habitatge i així evitar l'exclusió residencial.

Les subvencions es concediran mitjançant el règim de concurrència pública competitiva, per facilitar l'accés i la permanència en un habitatge en règim de lloguer per a les persones beneficiàries que compleixin els requisits establerts per accedir-hi i segueixin el procediment de tramitació.

2.- FINALITAT DE LA SUBVENCió

La finalitat d'aquesta subvenció és el pagament de la fiança / dipòsit/ garantia i/o els rebuts de lloguer per a les persones beneficiàries que tinguin contractes vigents d'arrendament en la data de presentació de la sol·licitud i que no superin els 800€ mensuals i que compleixin els requisits.

3.- PERÍODE D'EXECUCIó

Les despeses subvencionables són corresponents a l'exercici 2026.

4.- PERSONES BENEFICIÀRIES

Per poder obtenir la condició de persones beneficiàries de les subvencions, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions que s'indiquen a continuació, i formular les declaracions responsables corresponents:

1. Ser major d'edat o trobar-se legalment emancipat o emancipada. Les persones estrangeres han d'acreditar permís de residència i treball.
2. Que els ingressos anuals nets de la unitat de convivència no superin, en funció dels membres de la unitat de convivència els criteris establerts en la base 10.
3. Estar empadronat/da al municipi de Santa Margarida i els Monjos acreditant un any de residència continuada al padró anterior a l'inici de la convocatòria.
4. Que la persona sol·licitant de la subvenció sigui titular d'un contracte de lloguer d'habitatge i aquest ha de constituir la seva residència habitual i permanent a Santa Margarida i els Monjos i estar empadronat/ada en el mateix.
5. No pagar un lloguer mensual per l'habitatge superior a 800€.



6. En el cas de demanar ajut pel pagament de fiança / dipòsit/ garantia, el pagament s'haurà d'haver realitzat durant els últims 6 mesos i s'haurà de tenir formalitzat el contracte de lloguer.
7. No gaudir de l'habitatge per raó del càrrec o de les funcions professionals que es presten.
8. No estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició per ser persona beneficiària de subvencions de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
9. Estar al corrent de les obligacions tributàries de les administracions públiques i obligacions amb la Seguretat Social.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud. La modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de la subvenció.

5.- INCOMPATIBILITATS I COMPATIBILITATS

5.1.- No poden percebre les subvencions:

- Les unitats de convivència en què la persona titular del contracte d'arrendament o qualsevol altre membre de la unitat de convivència tingui parentiu per vincle de matrimoni o una altra relació estable anàloga, per consanguinitat, adopció o afinat fins al segon grau, amb les persones arrendadores. Aquest mateix criteri s'aplica a la relació entre la persona arrendadora i la persona arrendatària, quan la primera sigui una persona jurídica respecte de qualsevol dels seus socis o partícips.
- Les unitats de convivència en què la persona titular del contracte d'arrendament o qualsevol altre membre de la unitat de convivència sigui propietari o usufructuari d'un habitatge situat al territori espanyol, llevat que no en disposin de l'ús i gaudi.

5.2.- La subvenció serà incompatible amb qualsevol altre concedida per altres administracions o ens públics o privats. La persona beneficiària haurà de declarar si ha rebut un ajut econòmic o subvenció pel mateix concepte.

6.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR

6.1.- Les sol·licituds conjuntament amb la documentació sol·licitada s'hauran de presentar al Registre General d'entrada de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos. També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. També es pot presentar la documentació a través del portal de tràmits electrònics de l'Ajuntament, omplint una Instància Genèrica i adjuntant -li el model de sol·licitud i tota la documentació necessària.

- Caldrà adjuntar la documentació següent:
- Formulari normalitzat de sol·licitud.
- DNI o NIE de la persona sol·licitant.
- Declaració de responsabilitat amb els següents supòsits:
- No haver demanat ni rebut cap altre ajut pel mateix concepte, no tenir en propietat o ser usufructuari de cap habitatge, cap membre de la unitat de convivència, llevat



que no en disposin de l'ús i gaudi per raons acreditades; no tenir parentiu per vincle de matrimoni o una altra relació estable anàloga, per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau amb les persones arrendadores. Aquest mateix criteri s'aplica a la relació entre la persona arrendadora i la persona arrendatària, quan la primera sigui una persona jurídica respecte de qualsevol dels seus socis o participis.

- Volant de convivència, que acrediti el domicili de la persona sol·licitant i dels membres de la unitat de convivència. (*)
- Volant d'empadronament individual històric de la persona sol·licitant. (*)

En el cas de famílies amb menors a càrrec, el llibre de família o document equivalent.

Per a persones amb discapacitat, resolució o carnet del reconeixement del grau emès per la Generalitat de Catalunya. (*)

Per a persones amb dependència, resolució del grau emès per la Generalitat de Catalunya. (*)

Títol de família monoparental o família nombrosa emès per la Generalitat de Catalunya. (*)

Per a persones separades o divorciades, sentència judicial amb el conveni regulador.

Per a persones víctimes de violència masclista, documentació acreditativa de la situació (sentència judicial, ordre d'allunyament, ...)

Per a persones que hagin patit un procés de desnonament o execució hipotecària en els darrers 12 mesos, aportar documentació acreditativa (sentència judicial).

Acreditació dels ingressos de la persona beneficiària i dels membres que integren la unitat de convivència majors de 16 anys, corresponents als 6 últims mesos. Els ingressos cal acreditar-los de la manera següent:

- Treballadors/es per compte aliena: 6 darreres nòmines.
 - Treballadors/es autònoms: Les 2 últimes liquidacions trimestrals d'IRPF.
 - Certificat de SEPE d'acreditació conforme percepció o no prestació d'atur o subsidi familiar. Si es percep prestació o subsidi d'atur cal justificar el seu import corresponent als 6 últims mesos. (*)
 - Informe de vida laboral dels membres de la unitat de convivència majors de 16 anys actualitzat. (*)
 - Certificat de la Seguretat Social en cas de ser pensionista i/o rebre prestació per fill a càrrec, IMV, cal justificar el seu import en els darrers 6 mesos. (*)
 - Certificat de la Renda Garantida de Ciutadania i/o Prestació No Contributiva en cas de ser-ne perceptor.
- Contracte de lloguer a nom de la persona sol·licitant, amb els corresponents annexes si escau.
 - Aportar el rebut de pagament de la fiança / dipòsit/ garantia i/o els rebuts de lloguer (emès per l'administrador de la propietat, o propietari de l'habitatge) o transferència bancària realitzats als 6 últims mesos.

- Primera plana de la llibreta bancària o certificat de titularitat bancària on consti el nom de la persona sol·licitant i el seu número de compte.

- En cas d'altres situacions no acreditades amb la documentació esmentada anteriorment, aportar altres documents justificatius. Aquest apartat queda subjecta a valoració tècnica de Serveis socials.

(*) No caldrà presentar aquests documents si es signa l'autorització que l'Ajuntament pugui consultar aquestes dades telemàticament.

6.2.- L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

L'omissió de presentació de la documentació complementària suposa la no acreditació de la situació respectiva, i conseqüentment no es tindrà en compte en la valoració de la subvenció.

6.3.-D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades no estan obligades a aportar documents que hagi elaborat qualsevol Administració, independentment del fet que la presentació dels documents esmentats tingui caràcter preceptiu o facultatiu en el procediment de què es tracti, sempre que la persona interessada hagi expressat el seu consentiment perquè es consultin o sol·licitin. Es presumeix que la consulta o l'obtenció és autoritzada pels interessats llevat que al procediment hi consti la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés.

La presentació de la sol·licitud comporta autoritzar - d'acord amb el previst a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques - a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos a poder obtenir d'altres administracions públiques les dades que siguin precises per a determinar, conèixer i comprovar totes les que tenen a veure amb la identificació, circumstàncies personals, de residència, familiars i de renda del sol·licitant, així com de la resta de membres computables de la unitat familiar, necessàries per a la resolució de la petició de la subvenció, llevat d'oposició expressa de la persona sol·licitant que haurà de constar explícitament en el procediment.

6.4.- En aquest sentit, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, als efectes d'aquest procediment, consultarà les dades i documents electrònics entre administracions, prèvia autorització de la persona beneficiària i dels membres de la unitat de convivència de:

- Volant de convivència i Volant d'empadronament històric de la persona sol·licitant. –
- Certificat del SEPE d'acreditació conforme percep o no prestació d'atur o subsidi familiar. Si es percep prestació o subsidi d'atur cal justificar el seu import corresponent als 6 últims mesos.
- Informe de vida laboral dels membres de la unitat de convivència majors de 16 anys.
- Certificat de la Seguretat Social en cas de ser pensionista i/o rebre prestació per fill a càrrec, IMV, cal justificar el seu import en els darrers 6 mesos.
- Certificat de Discapacitat i/o Dependència.
- Títol de família monoparental i/o família nombrosa.

- Trobar-se al corrent de les obligacions tributaries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i la resta d'Administracions.

7.- RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ.

7.1.- L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, un cop rebuda la documentació, examinarà si és complerta i, en cas contrari, es requerirà a la persona interessada per tal que procedeixi a revisar-la i/o completar-la en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

7.2.- Les notificacions i requeriments que s'efectuïn en el marc del procediment s'hauran d'ajustar a les previsions dels articles 40, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (PACAP).

8.- TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

8.1.- El termini de presentació de les sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, fins el 31 de maig de 2026.

8.2.- Les sol·licituds conjuntament amb la documentació sol·licitada al punt 6, s'hauran de presentar a l'oficina de Serveis Socials o a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, omplint una Instància Genèrica i adjuntant-li el model de sol·licitud i tota la documentació necessària. També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

9.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

9.1.- El procediment de concessió de les subvencions regulades en les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

9.2.- Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els requisits establerts en les bases i la resolució corresponent a cada sol·licitud s'emetrà en el termini màxim de 4 mesos a comptar des de la data de tancament de la convocatòria.

9.3.- L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

10.- CRITERIS OBJECTIUS D'ATORGAMENT DELS AJUTS

10.1.- Les subvencions s'atorgaran a aquelles persones beneficiàries que un cop aplicats els criteris objectius determinats a les presents bases puguin ser persones beneficiàries d'aquesta subvenció.

10.2.- Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada.

10.3.- Els barems contempnen aspectes econòmics i socials de la unitat de convivència. S'entén com a unitat de convivència: totes les persones que conviuen en un mateix domicili.

10.4.- Es valoraran els aspectes econòmics en base a la renda disponible de la unitat de

convivència.

Per a calcular la Renda Disponible es descomptarà al total d'ingressos dels darrers 6 mesos, la despesa d'habitatge de la unitat familiar de convivència, fixant un topall màxim de 800€ de lloguer.

Obtindrem la renda disponible de la unitat de convivència de la següent manera:

(Suma dels ingressos de 6 mesos / 6) – despesa mensual d'habitatge (topall de 800/mes)

/ núm. de membres de la unitat familiar = Renda disponible.

Relació de puntuació segons renda disponible en la unitat de convivència:

Taula SMI 2026								
Nº membres unitat convivència								
Punts	1	2	3	4	5	6	7	8
3	394,67	789,33	1.184,00	1.578,67	1.973,33	2.368,00	2.762,67	3.157,33
2	789,33	1.184,00	1.578,67	1.973,33	2.368,00	2.762,67	3.157,33	3.552,00
1	1.184,00	1.578,67	1.973,33	2.368,00	2.762,67	3.157,33	3.552,00	3.946,67
0	1.578,67	1.973,33	2.368,00	2.762,67	3.157,33	3.552,00	3.946,67	4.341,33

Restaran exclosos de rebre prestació econòmica les sol·licituds que a la Taula 1 no obtinguin una puntuació mínima de 1 punts.

Taula 2: valoració social	Punts
Títol família monoparental	1
Títol família nombrosa	1
Membres de la unitat familiar amb una discapacitat reconeguda igual o superior al 33% i/o amb dependència reconeguda	1
Persones que han patit un procés de desnonament o d'execució hipotecària en els darrers dotze mesos	1
Persona sol·licitant major de 65 anys	1
Persona sol·licitant jove d'entre 18 i 35 anys	1
Persona víctima de violència masclista	1

Les puntuacions de la Taula 1 i de la Taula 2 es sumaran.

10.5.- Es subvencionarà segons la puntuació obtinguda, seguint els següents paràmetres:

≥ 4 punts	Màxim 400 €
3 punts	Màxim 300 €
2 punts	Màxim 200 €
1 punt	0

11.- ÒRGAN D'INSTRUCCIÓ I ÒRGAN DE VALORACIÓ

11.1.- La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon a Serveis Socials.

11.2.- Es crearà una comissió qualificadora, òrgan col·legiat, per a examinar i valorar les sol·licitud, la composició de la qual serà la següent:

- President/a: un/a empleat/da públic/a del departament de Serveis Socials.
- 2 Vocals: el/la Secretari/a municipal i el/la tècnic/a d'administració general.

Les funcions de el/la secretari/a de l'òrgan col·legiat seran assumides per un empleat municipal del departament de Serveis Socials amb veu, però sense vot.

El/la president/ta formularà la proposta de concessió a l'òrgan concedent.

11.3.- La Comissió qualificadora revisarà que les sol·licituds compleixin els requisits que les bases estableixen i estudiarà que la proposta de subvencions es fa tenint en compte els criteris de valoració establerts a aquestes Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions municipals al lloguer. L'òrgan competent per la instrucció és la regidoria de Serveis Socials que a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió qualificadora, formularà proposta per a ser adoptada per l'òrgan resolutori.

11.4.- L'òrgan competent per a la resolució és la Junta de Govern Local que aprovarà la concessió de les subvencions.

Contra la resolució de la Junta de Govern local que posa fi a la via administrativa es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació de la mateixa. Transcorregut aquest termini sense haver-ne interposat cap recurs, la resolució serà ferma a tots els efectes.

En cas de presentar-se algun recurs, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos resoldrà en el termini d'un mes.

12.- DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

12.1- Les subvencions es concediran en funció de la disponibilitat pressupostària existent i tenint en compte els criteris de ponderació fixats en les presents bases. Donat que l'únic criteri de valoració és el compliment dels requisits d'accés a la convocatòria, fins a esgotar la dotació pressupostària corresponent, de conformitat amb els criteris de la base 10, es podrà moderar el topall màxim atorgable a cada persona beneficiària amb els límits màxims

contemplats de forma proporcional en funció de les sol·licituds rebudes dins del termini de convocatòria per tal de poder arribar a un nombre major de persones beneficiàries.

12.2.- El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2026 per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases serà de 2.000€ i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 2311 48016 de "subvenció a famílies ajuts habitatges" sent la quantia màxima anual de la subvenció a atorgar de 400 € per persona beneficiària.

13.- IMPORT INDIVIDUALITZAT DELS AJUTS

14.1.- Els imports atorgats vindrà determinat per l'aplicació del barem de puntuació establert per les presents bases.

13.2.- La subvenció consisteix en una aportació econòmica per a reduir la despesa que les famílies/unitats de convivència han de suportar en pagament de l'habitatge de lloguer.

13.3.- El pagament de la quantia es realitzarà per transferència bancària al número de compte aportat per la persona sol·licitant, prèvia valoració.

14.- TERMINI DE RESOLUCIÓ I DE NOTIFICACIÓ

14.1.- El termini màxim per a la resolució i notificació serà de 4 mesos a partir de la finalització del termini de finalització de la convocatòria de les sol·licituds de subvenció.

14.2.- La manca de resolució produeix la seva desestimació.

14.3.- La resolució final es notificarà individualment a la persona sol·licitant. Les subvencions s'entendran acceptades si transcorregut el termini del mes següent a la recepció de la comunicació de concessió no es manifesta res en contra. Un cop acordada la concessió dels ajuts, aquests seran notificats als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

15.- OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Les persones perceptores de subvencions concedits per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Les persones beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. La persona beneficiària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. Informar de qualsevol canvi de la seva situació personal, ja sigui econòmic o social en l'any en curs pel qual s'hagi sol·licitat la subvenció.
5. Informar de qualsevol canvi que afecti a aquesta activitat.

6. La detecció de no comunicació de qualsevol de les obligacions, implicarà l'extinció de la subvenció de manera automàtica.
7. Aportar documentació requerida per l'ajuntament a fi d'acreditar la situació de la persona beneficiària.
8. Destinar l'habitatge per al qual es sol·licita la subvenció a domicili habitual i permanent de la persona beneficiària i de la resta de la unitat de convivència considerada als efectes de valorar la sol·licitud.
9. No sotsarrendar ni cedir total o parcialment l'habitatge.

16.- JUSTIFICACIÓ I FORMA DE PAGAMENT

16.1.- Per tal que es tramiti el pagament de la subvenció concedida caldrà que es presenti prèviament la corresponent sol·licitud normalitzada, juntament amb el contracte de lloguer i la justificació de les despeses de pagament del mateix

16.2.- El pagament de la subvenció s'efectuarà abans o fins el 31 de desembre de 2025 prèvia presentació dels justificants que s'exigeixen.

17.- CAUSES DE REINTEGRAMENT I CRITERIS DE GRADUACIÓ DELS POSSIBLES INCOMPLIMENTS.

17.1.- L'incompliment total o parcial de l'activitat subvencionada o de la justificació de la subvenció o la justificació insuficient de la mateixa, així com la concurrència dels altres supòsits previstos a la legislació vigent en matèria de subvencions, donarà lloc al reintegrament oportú, i si escau, a la incoació del corresponent procediment sancionador.

D'acord amb a la legislació vigent en matèria de subvencions, s'estableixen els següents criteris per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció, en cada cas, conforme al principi de proporcionalitat següent:

Supòsit	Possibles incompliments	Graus (sobre la subvenció atorgada)
1	Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant condicions	100%
2	Incompliment de l'obligació de justificació	100%
3	Demora en la presentació de la justificació (fora de termini), sense contestar el requeriment del departament gestor	100%

17.2.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

17.3.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut l'ajut falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

17.4.- Procedirà el reintegrament per part de les persones beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

17.5.- L'Ajuntament podrà ordenar el reintegrament dels ajuts, d'acord amb el previst al capítol I del títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En aquests casos podrà procedir, previ tràmit d'audiència, a la revocació total o parcial de la subvenció, la qual portarà inherent l'obligació del/la beneficiari/a de retornar les quantitats percebudes.

Es comunicarà a la persona interessada l'anul·lació de la subvenció i se la requerirà perquè, dins del termini d'un mes següent a la notificació, ingressi l'import de la subvenció més els interessos de demora acreditats des de la data de pagament, amb l'advertiment que, transcorregut l'esmentat termini, es procedirà al cobrament per la via de constrenyiment. En tot cas, es respectarà el procediment que estableix el Reial Decret 939/2005, 29 de juliol, pel qual s'aprova el reglament general de recaptació.

18- PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la persona beneficiària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

19.- RESPONSABILITATS

Les persones beneficiàries de subvencions restaran sotmesos/es a les responsabilitats i règim sancionador previst al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

20.- RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i altra legislació concordant.



**SOL·LICITUD PER A LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS MUNICIPALS AL
LLOGUER**

1. Dades persona sol·licitant

Nom i cognoms

DNI o NIE

Adreça

Població/Barri/Urbanització/

Codi postal

Telèfon de contacte

Correu electrònic

**2. Dades persona representant legal (en cas de menor d'edat o persona
incapacitada legalment)**

Nom i cognoms

DNI o NIE

Adreça

Població/Barri/Urbanització/

Codi postal

Telèfon/s de contacte

Correu electrònic

3. Dades de l'habitatge llogat

Nom de la persona titular del contracte de lloguer

Data inici del contracte de lloguer

Data finalització del contracte de lloguer



Fiança/ dipòsit/ garantia €	Lloguer mensual actual €

Mètode de pagament de lloguer

<input type="checkbox"/> Rebut domiciliat	<input type="checkbox"/> Transferència
<input type="checkbox"/> Ingrés en compte	<input type="checkbox"/> Administrador (rebut)

4. Declaració responsable

Heu rebut algun ajut econòmic l'any 2026 en el mateix concepte d'altres organismes públics o privats? (Aquest ajut és incompatible amb qualsevol altre en el mateix concepte)

- Si. Quin i quina quantia: _____
 No

Algun dels membres de la unitat de convivència té en propietat o és usufructuari d'un habitatge en territori espanyol, llevat que no en disposin de l'ús i gaudi per raons acreditades?

- Si
 No

Teniu parentiu per vincle de matrimoni o una altra relació estable anàloga, per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau amb les persones arrendadores? (Aquest mateix criteri s'aplica a la relació entre la persona arrendadora i la persona arrendatària, quan la primera sigui una persona jurídica respecte de qualsevol dels seus socis o partícips)

- Si
 No

5. Dades rellevants de la unitat de convivència (només es consultarà per via oberta les caselles marcades)

- Títol de família monoparental
 Títol de família nombrosa
 Algun membre té reconegut el grau de discapacitat



- Algun membre té reconegut el grau de dependència
-

6. Documentació que ha de presentar la persona sol·licitant en tots els casos:

- DNI o NIE de la persona sol·licitant.
- Volant de convivència, que acrediti el domicili de la persona sol·licitant i dels membres de la unitat de convivència. (*)
- Volant d'empadronament individual històric de la persona sol·licitant. (*)
- Llibre de família o document equivalent si s'escau.
- Resolució o carnet de reconeixement del Grau de Discapacitat emès per la Generalitat de Catalunya. (*)
- Resolució del Grau de Dependència emès per la Generalitat de Catalunya. (*)
- Títol de família monoparental o família nombrosa emès per la Generalitat de Catalunya. (*)
- Sentència de separació o divorci amb el conveni regulador si s'escau.
- Per a persones víctimes de violència masclista, documentació acreditativa de la situació (sentència judicial, ordre d'allunyament, ...)
- Per a persones que hagin patit un procés de desnonament o execució hipotecària en els darrers 12 mesos, documentació acreditativa (sentència judicial).

Acreditació dels ingressos corresponents als últims 6 mesos dels membres de la unitat de convivència en edat laboral. Cal acreditar-los de la següent manera:

- Treballadors/es per compte aliena: 6 darreres nòmines.
- Treballadors autònoms: les 2 últimes liquidacions trimestrals d'IRPF.
- Certificat de SEPE d'acreditació conforme percep o no prestació d'atur o subsidi familiar. Si es percep prestació/subsidi d'atur cal justificar el seu import dels corresponents als últims 6 mesos. (*)
- Informe de vida laboral dels membres de la unitat de convivència majors de 16 anys actualitzat. (*)
- Certificat de la Seguretat Social en cas de ser pensionista i/o rebre prestació per fill a càrrec, IMV, cal justificar el seu import en els darrers 6 mesos. (*)
- Certificat de la Renda Garantida de Ciutadania i/o Prestació No Contributiva en cas de ser-ne perceptor.
- Contracte de lloguer a nom de la persona sol·licitant, amb els corresponents annexes si escau.
- Aportar el rebut de pagament de la fiança / dipòsit/ garantia i/o els rebuts de lloguer (emès per l'administrador de la propietat, o propietari de l'habitatge) o transferència bancària realitzats als 6 últims mesos.
- Primera plana de la llibreta bancària o certificat de titularitat bancària on consti el

Signatura de la persona sol·licitant o representant legal (en cas de menors d'edat o persones incapacitades):

Sta. Margarida i els Monjos, a _____ de/d' _____ de _____

Autorització expressa dels membres de la unitat de convivència per a la consulta de les dades i documents electrònics entre administracions

Declaració de la unitat de convivència

Dades personals i signatura de els membres de la unitat de convivència (majors de 16 anys) que atorguen l'autorització a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos per a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a la Generalitat de Catalunya i a altres Administracions Públiques informació i dades de naturalesa econòmica, tributària, social o familiar per al reconeixement, seguiment i control de la sol·licitud d'ajuts:

Parentiu	Nom i cognoms	NIF/NIE	Signatura

A _____, de _____ de 2026



**AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA
I ELS MONJOS**

De conformitat amb l'acord d'aprovació les presents bases se sotmeten a informació pública per un període de 20 dies hàbils, a partir del següent de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província, determinant que en cas que no es presentin reclamacions o al·legacions a l'acord aquest s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord.

Santa Margarida i els Monjos, 4 de febrer de 2026.

Esther Marmaneu Domingo,
L'Alcaldeessa.