



## ANUNCI:

Havent estat aprovat definitivament el Pressupost de l'Ajuntament de Castellgalí corresponent a l'exercici 2026, les seves bases d'execució i la Plantilla que comprèn tots els llocs de treball reservats a funcionaris i personal laboral, no havent-se presentat al·legacions a l'acord adoptat pel ple a la sessió de data 29 de desembre de 2025, es procedeix a publicar els corresponents resums per capítols de l'Estat de Despeses i el d'Ingressos, en compliment del que determina l'article 169.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel R.D. Legislatiu 2/2004 de 5 de març, com segueix:

### ESTAT DE DESPESES

CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	Import
	<b>1. OPERACIONS NO FINANCERES</b>	
	<b>1.1 OPERACIONES CORRIENTES</b>	
1	DESPESES DE PERSONAL	1.133.472,40
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	2.149.935,61
3	DESPESES FINANCERES	27.400,00
4	TRANSFERNCIES CORRENTS	463.779,60
	<b>1.2 OPERACIONES DE CAPITAL</b>	
6	INVERSIONS REALS	600.061,82
	<b>2. OPERACIONS FINANCERES</b>	
9	PASSIUS FINANCERS	87.500,00
	<b>TOTAL PRESSUPOST DESPESES</b>	<b>4.462.149,43</b>

### ESTAT D'INGRESSOS

CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	Import
	<b>1. OPERACIONS NO FINANCERES</b>	
	<b>1.1 OPERACIONES CORRIENTES</b>	
1	IMPOSTOS DIRECTES	1.385.400,00
2	IMPOSTOS INDIRECTES	80.000,00
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	941.868,03
4	TRANSFERNCIES CORRENTS	1.567.114,41
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	74.597,12
	<b>1.2 OPERACIONES DE CAPITAL</b>	
7	TRANSFERNCIES DE CAPITAL	413.169,87
	<b>TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS</b>	<b>4.462.149,43</b>



**Ajuntament de  
Castellgalí**

Av. Montserrat, s/n - 08297  
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21  
e-mail: castellgali@castellgali.cat

Plantilla de personal d'aquesta Corporació municipal

## Plantilla

### Ajuntament de Castellgalí

<b>Personal Funcionari</b>		<b>13</b>		
		<b>Pl.</b>		
	<b>Grup</b>	<b>Ocup</b>	<b>Vac.</b>	<b>Total</b>
<b>Habilitació Nacional</b>		<b>1</b>		
<u>Secretaria-Intervenció</u>				
SECRETARI/ÀRIA-INTERVENTOR/A	A1	1	0	1
<b>Administració General</b>		<b>5</b>		
<u>Administrativa</u>				
ADMINISTRATIU/IVA	C1	4	0	4
AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	C2	0	1	1
<b>Administració Especial</b>		<b>7</b>		
<u>Serveis especials</u>				
<u>Vigilant local</u>				
VIGILANT	AP	1	1	2
<u>Tècnica</u>				
<u>De grau mitjà</u>				
ARQUITECTE/A TÈCNIC/A	A2	0	1	1
EDUCADOR/A SOCIAL	A2	0	1	1
TREBALLADOR/A SOCIAL	A2	1	0	1
<u>Superior</u>				
ARQUITECTE/A	A1	0	1	1
ENGINYER/A	A1	0	1	1
<b>Personal Laboral</b>		<b>15</b>		
		<b>Pl.</b>		
		<b>Grup</b>	<b>Ocup</b>	<b>Vac.</b>
		<b>Total</b>		
		<b>15</b>		
INSERIDOR/A LABORAL	A2	1	0	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	C2	2	0	2
DINAMITZADOR/A CULTURAL	C2	1	0	1
DINAMITZADOR/A JUVENIL	C2	0	1	1
TREBALLADOR/A FAMILIAR	C2	1	1	2
CONSERGE	AP	1	0	1
ENCARREGAT BRIGADA	AP	0	1	1
PEÓ BRIGADA	AP	4	2	6



## Ajuntament de Castellgalí

Av. Montserrat, s/n - 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@castellgali.cat

Contra l'anterior acord que és definitiu en via administrativa, es pot interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant el ple de l'Ajuntament en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent de la publicació del present anunci.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acord, o contra la desestimació per silenci administratiu del recurs de reposició (silenci que es produeix en el termini d'un mes des de la interposició del recurs de reposició sense que s'hagués notificat la seva resolució) es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar del següent d'aquesta publicació o sis mesos en el cas de desestimació del recurs de reposició per silenci administratiu, (que es comptaran a partir de l'endemà que el referit recurs s'entengui desestimat).

No obstant això, es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Castellgalí, 3 de febrer de 2026  
L'Alcalde-President,  
Cristòfol Gimeno i Iglesias