

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament de Calaf, en la sessió ordinària de data **1 de desembre de 2025**, va adoptar l'acord d'aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança Municipal reguladora del mercat de venda no sedentària de Calaf, i sotmetre-la a informació pública per un període de trenta dies.

En compliment del tràmit d'informació pública, l'acord esmentat i el text de l'ordenança es poden consultar a la seu electrònica municipal, durant el termini de **trenta dies hàbils**, des de la publicació del present anunci al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler electrònic d'anuncis de la Corporació.

Les reclamacions i al·legacions es poden presentar davant l'Ajuntament dintre del mateix termini d'informació pública, per qualsevol dels mitjans que permet la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del *Procediment Administratiu* Comú de les Administracions Públiques.

Si no s'hi presenta cap reclamació ni al·legació, l'ordenança esdevindrà aprovada definitivament sense cap acord ulterior, llevat de la seva publicació, tal com disposen l'article 178.1.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en concordança amb l'article 66 del ROAS.

El text íntegre de l'ordenança és el següent:

"ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DEL MERCAT DE VENDA NO SEDENTÀRIA DE CALAF

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Calaf, disposa des de l'any 2009 d'una ordenança municipal reguladora de la venda no sedentària en el mercat setmanal, aprovada per el ple de 27/06/2008 i publicat en el BOP de data 14/074/2009.

Des d'aquesta data, l'ordenament jurídic en matèria de venda no sedentària, ha sofert modificacions que justifiquen l'aprovació d'una nova ordenança. En aquest sentit, la Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de mercats i Fires Locals, en base a les competències que li atribueix l'article 361 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local ha realitzat una actuació d'assistència i cooperació local consistent en posar a disposició dels ajuntaments del seu àmbit territorial una Ordenança tipus pels mercats de venda no sedentària, adaptada a la vigent normativa en matèria de venda no sedentària aquests moments

L'aprovació del model d'ordenança tipus i el text íntegre va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 1 d'agost de 2016. Aquesta ordenança, en el seu preàmbul justifica de forma exhaustiva l'obligació dels ajuntaments d'adaptar les seves ordenances o aprovar una nova ordenança adaptada a diverses normes i, sobre tot, al Decret 162/2015, de 14 de juliol de venda no sedentària a mercats de marxants.

També cal tenir en compte el Decret 121/2013 de 26 de febrer que regula els fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia i el decret 151/2013 de 9 d'abril sobre la potestat sancionadora en matèria de consum. Ambdues normes configuren un nou marc competencial que afecta els ajuntaments en matèria de venda no sedentària i que comporta la necessitat, per tant, de incloure les seves previsions en el règim sancionador d'un nou reglament.



A més, la Llei 18/2017 de 1 d'agost, de comerç, serveis i fires, regula la venda de mercaderies i prestació de serveis mitjançant estructures o parades desmuntables o vehicles botiga i afecta especialment el règim de les transmissions de les autoritzacions vigents. Es considera del tot imprescindible incloure aquestes novetats legislatives en el text de la nova ordenança.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.

La present Ordenança té per objecte regular la venda no sedentària al municipi de Calaf.

La venda no sedentària es realitza en espais o vies de titularitat pública, fora d'un establiment comercial permanent, de manera periòdica i preestablerta al llarg de tot l'any, en els perímetres i els llocs degudament autoritzats, en instal·lacions comercials desmuntables o transportables, en els termes i les condicions establerts en el DL 1/1993 de 9 de març sobre comerç interior i en el decret 162/2015, 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants.

Són aplicables a la venda no sedentària el principi de llibertat d'empresa reconegut a la Constitució i els principis de llibertat de prestació de serveis i d'establiment, desenvolupats a la directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre, del Parlament i del Consell, relativa als serveis en el mercat interior, delimitats entre d'altres raons d'interès general, per la protecció dels drets dels consumidors i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercials i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

Article 2. Horaris, dies i lloc de celebració.

L'activitat de venda en el mercat es durà a terme entre les 8,30 i les 14 hores del dissabte amb una periodicitat setmanal i dins de l'àmbit delimitat pel carrer del raval de Sant Jaume, del núm. 9 al 57 i del 2 al 56, i la plaça dels Arbres (excepte interior de la plaça que quedarà reservat per mercats temàtics o activitats d'entitats).

Els dissabtes que siguin festius i estigui autoritzada l'obertura d'establiments comercials pel calendari de la Generalitat de Catalunya, es podrà celebrar el mercat. En cas de traslladar-se al dia abans, s'aprovarà per Junta de Govern Local.

Per raons d'interès general, l'Ajuntament pot cancel·lar la celebració del mercat de forma transitòria o modificar-ne la ubicació. En aquesta cas, s'avisarà prèviament els paradistes, sempre que sigui possible segons estipula l'article 3 de creació, modificació i extinció de mercats de marxants aprovant al Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats.

L'alcaldia o l'òrgan delegat competent podrà autoritzar l'ampliació tant de dies com de l'horari si per raons turístiques, flux de públic o de persones o dies assenyalats es considera convenient. A tal efecte, aprovarà un calendari anual on es recollirà l'horari i els dies festius de cada any.

L'Ajuntament podrà ampliar o reduir l'espai assignat al mercat, donant compte amb la suficient antelació i amb la informació detallada, als titulars de les autoritzacions i als vilatans.

Article 3. Creació, modificació i extinció.

S'han de sotmetre al procediment previst a la secció 1 del capítol 2 del títol 5 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (decret 179/1995, de 13 de juny):

- la creació de nous mercats
- la seva extinció
- les següents modificacions:



- . el canvi d'ubicació
- . l'increment de parades
- . i el canvi de dia celebració quan tinguin caràcter definitiu.

No serà necessari el compliment del previst al paràgraf anterior quan les modificacions estiguin motivades per causes de força major, urbanístiques o d'altres, sempre que tinguin caràcter transitori i se'n conegui el termini de durada prevista.

Article 4. Nombre màxim de parades i autoritzacions.

4.1 El nombre màxim, total i parcial per especialitats, de parades i autoritzacions del mercat serà establert per l'Ajuntament, atenent als següents criteris:

1. El sòl públic disponible.
2. La varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi. Es podran establir percentatges de parades destinades a la comercialització de diferents productes, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional.
3. Els condicionaments urbanístics i circulatoris.
4. Els efectes mediambientals.
5. Els principis de política social.

4.2 Queda expressament prohibida la instal·lació de parades, estands, taules informatives o qualsevol altre tipus d'estructura dins l'espai del mercat que tingui com a finalitat la promoció, publicitat, recollida de signatures o difusió d'idees per part de partits polítics, coalicions electorals, sindicats o entitats de caràcter religiós exceptuant períodes electorals. Aquesta prohibició s'estén a tota forma de propaganda política visible, incloent-hi pancartes, banderes o material imprès de caràcter partidista.

Article 5. Ubicació i separació entre parades.

La ubicació de les parades ha de preservar els portals dels habitatges i les entrades dels comerços lliures d'obstacles. S'ha de respectar aquest espai per facilitar la circulació de vehicles en cas d'urgència.

Per raons de seguretat, entre cada parada hi ha d'haver una separació mínima de 0,5 metres.

Els productes de venda no podran ser exhibits sobre el terra o paviment del carrer, excepte en les parades amb productes que pel seu pes, mides o altres característiques especials estiguin degudament autoritzats.

L'ajuntament no autoritzarà la venda d'aquells productes que no compleixin les normes tècnico-sanitàries exigides a la legislació vigent, especialment en referència als productes alimentaris.

Article 6. Comissió de seguiment.

Per tal de vetllar pel correcte funcionament del mercat de venda no sedentària pot crear-se una comissió de seguiment integrada pel tècnic municipal, paradistes del mercat i representants de l'entitat o empresa concessionària (en cas de gestió indirecta)..

L'Ajuntament ha de regular de manera específica la creació, el règim de funcionament, les atribucions i la dissolució d'aquesta comissió de seguiment.

Per a la constitució de la comissió de seguiment i nomenament dels representants dels paradistes, s'han de tenir en compte les associacions empresarials del sector dels marxants que voluntàriament s'hagin acreditat davant de l'Ajuntament corresponent com a entitats amb base representativa en el mercat de referència.



Article 7. Competències municipals.

Són competències de l'Ajuntament:

- Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.
- Fixar el nombre d'autoritzacions disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes i modificar-les motivadament per motius d'interès públic.
- El canvi d'ubicació del mercat, la seva supressió, el canvi de dia de celebració, la fixació dels horaris de venda i la periodicitat de celebració del mercat.
- Gestionar directament o indirecta els mercats. En cap cas no es poden gestionar de manera indirecta a través d'una entitat o empresa privada els serveis que impliquen exercici de l'autoritat inherent als poders públics.
- S'inclouen en aquesta prohibició, la convocatòria i l'adjudicació de les autoritzacions, la determinació de les taxes, la ubicació del mercat, el nombre de parades, el mix comercial, l'horari i el dia de celebració.
- Vetllar per l'existència d'un pla de previsió d'emergències, d'acord amb el que estableixi la normativa específica.
- Establir taxes per la prestació de serveis municipals i l'ocupació del domini públic.
- Prendre les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat viària els dies de celebració del mercat.
- Adoptar les mesures necessàries per preservar el medi ambient i la salubritat pública els dies de celebració del mercat, així com impedir la destrucció o deteriorament del domini públic els dies de celebració del mercat..
- Facilitar contenidors d'orgànica a les parades de fruita i verdura. Aquests contenidors es recolliran un cop finalitzat el mercat. Per una altra banda, tots els paradistes podran portar els residus generats durant el mercat a la deixalleria municipal. En aquest cas, s'hauran de fer càrrec del cost que genera la gestió d'aquests residus.
- Dirigir, impulsar i inspeccionar l'exercici de la venda no sedentària.
- Sancionar les infraccions que siguin de la seva competència i posar en coneixement de l'administració competent aquelles que no ho siguin.
- Addicionalment podrà proporcionar, entre d'altres, serveis de connexió al subministrament d'aigua corrent, electricitat i serveis públics.

CAPÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ

Article 8. Requisits per a l'obtenció de l'autorització per exercir la venda no sedentària.

Per l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques hauran de complir els següents requisits:

1. Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social ha d'incloure l'exercici de venda no sedentària.
2. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.



3. Estar donat d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals.
4. Estar donat d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa el titular com en relació amb els seus possibles empleats. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte aliè els familiars als quals es refereix l'article 1.3 e) de l'Estatut dels treballadors, sense perjudici de la seva inclusió en el règim de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.
5. Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
6. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
7. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000 €.
8. Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.

Article 9. Procediment de selecció.

El procediment de selecció per a l'atorgament de noves autoritzacions, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, no pot ésser automàtic i es realitzarà en règim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

A tal efecte, l'Ajuntament aprovarà, amb la suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions, les corresponents bases, que inclouran els requisits i criteris d'adjudicació, així com el termini per resoldre el procediment, indicant que un cop ultrapassat sense que s'hagi dictat la resolució, la sol·licitud haurà d'entendre's desestimada.

Article 10. Acreditacions i requisits.

L'interessat haurà de presentar una declaració responsable en què es manifesti:

- El compliment dels requisits establerts a l'article 8 d'aquesta ordenança i el compromís de mantenir aquest compliment durant el període de vigència de l'autorització.
- Estar en possessió de la documentació que acrediti el compliment dels requisits exigits a partir de l'inici de l'activitat.
- Fer constar a la sol·licitud que autoritza a l'ajuntament perquè anualment pugui adreçar-se a les administracions competents per tal de comprovar el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com també per consultar telemàticament els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

Article 11. Contingut de l'autorització.

Les autoritzacions atorgades per l'Ajuntament hauran d'indicar:

- Les dades del titular i, si s'escau, de les persones autoritzades a exercir l'activitat en la parada corresponent, amb caràcter general i amb motiu de baixes laborals, per raó de maternitat o situacions



similars.

- El lloc on ha d'exercir-se l'activitat.
- Les dimensions exactes del lloc de venda assignat.
- El producte o la gamma de productes autoritzats per a la venda, amb el nivell de detall i concreció que es consideri adient.
- Els horaris i dates en què podrà exercir-se l'activitat.
- La durada de l'autorització.

Article 12. Durada de l'autorització.

L'autorització per l'exercici de la venda no sedentària tindrà una durada mínima de quinze anys per tal de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i prorrogables expressament per períodes idèntics.

Durant la vigència de les autoritzacions, els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment davant de l'Ajuntament que estant al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració Tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració Local, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

Article 13. Pròrroga de les autoritzacions

Els titulars de les autoritzacions hauran d'adreçar-se a l'Ajuntament amb una antelació mínima de dos mesos, abans de la finalització de l'autorització, per presentar la corresponent sol·licitud de pròrroga, declarant que continuen complint els requisits fixats a l'article 8 de la present ordenança.

El temps màxim per resoldre les sol·licituds formulades serà de dos mesos comptadors des de la petició, sens perjudici dels supòsits de suspensió d'aquests còmput, com ara en els casos que es requereixi al sol·licitant perquè esmeni la seva sol·licitud.

La pròrroga haurà d'atorgar-se de forma expressa, sense que pugui entendre's atorgada tàcitament.

La manca de resolució expressa en el termini fixat tindrà efectes desestimatoris de la sol·licitud.

Article 14. Ampliacions, reduccions i canvis de lloc.

L'Ajuntament destinarà les places vacants que es puguin produir, o les espais lliures que es puguin generar, a l'ampliació dels llocs de venda ja existents, o a canvis de lloc d'aquests, sempre que l'estructura del mercat ho permeti, d'acord amb les següents condicions:

Tenen preferència per optar a l'ampliació dels llocs de venda els titulars de les parades del costat de la vacant. En el cas que al costat de la vacant hi hagi dues parades, l'espai lliure es repartirà entre les dues (si les dues hi estant interessades). Si el nombre de metres a repartir és imparell, la parada més petita ampliarà un metre més.

En segon lloc, podran canviar de lloc altres parades del mateix mercat que, prèviament hagin sol·licitat el desig de canvi o, si s'escau, d'ampliació de metres de venda. Tindran preferència les parades que tinguin menys metres lineals. En cas que hi hagi més d'una parada amb els mateixos metres lineals interessada, es tindrà en compte l'antiguitat de la parada al mercat de Calaf.

Satisfetes les peticions d'ampliació, s'han de reordenar els llocs de venda.

Es poden sol·licitar reduccions de la dimensió de la parada. Aquestes es concediran sempre i quan sigui possible ocupar l'espai que es redueix d'acord amb els criteris anteriors.



CAPÍTOL III. TRANSMISSIBILITAT I EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.

Article 15. Transmissió de l'autorització.

El titular de l'autorització haurà d'exercir personalment l'activitat. No obstant això, podrà transmetre l'autorització prèvia comunicació a l'Ajuntament pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga i per la mateixa activitat per la qual va ser concedida l'autorització inicial, en els supòsits següents:

a) per cessament voluntari del titular de l'activitat en tots els mercats sempre i quan hagin transcorregut 5 anys des de la seva obtenció. El transmetent no pot tornar a optar a cap nova llicència en el mateix mercat durant un període de 5 anys en cas que es reincorporés a l'activitat professional de venda no sedentària.

b) per situacions sobrevingudes, no atribuïbles a la voluntat del marxant, com ara casos d'incapacitat laboral, malaltia o situacions anàlogues, acreditades degudament.

c) per mort del titular. En aquest supòsit, l'autorització podrà ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries. El successor haurà de comunicar a l'Ajuntament, en el termini de dos mesos, la mort del titular, adjuntant una còpia autoritzada del pertinent títol successori, i presentar una sol·licitud perquè se li transmeti l'autorització.

Quan puguin concórrer diversos interessats en la transmissió mortis causa s'acompanyarà amb la sol·licitud un escrit en el què manifestin la seva renúncia expressa del seu dret en favor de l'adquirent.

Article 16. Extinció de l'autorització.

L'autorització municipal s'extingirà, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els següents supòsits:

- Exhaustiment del termini pel qual fou inicialment atorgada, llevat de pròrroga.
- Renúncia expressa i escrita formulada pel titular.
- A conseqüència d'una resolució ferma recaiguda en un procediment sancionador, motivat per la comissió d'infraaccions degudament tipificades que comportin aparellada la revocació de l'autorització.
- A conseqüència d'un procediment de revocació de l'autorització per incompliment de les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats de marxants.
- Per mort, incapacitat o dissolució de la persona jurídica, sens perjudici de la possibilitat de transmissió prevista en l'article 15.

CAPÍTOL IV. DE L'EXERCICI DE VENDA.

Article 17. Exercici de la venda.

Per poder exercir la venda és condició inexcusable haver obtingut prèviament l'autorització municipal corresponent.

L'Ajuntament lliurarà als titulars de les parades una identificació o distintiu on constarà el nom del mercat, el número de l'autorització, ubicació de la parada i metres, nom del titular (foto en el cas de persona física), productes concrets per la qual és vàlida i el dia de mercat. Aquest distintiu haurà d'ésser exhibit de manera visible i permanent a la parada de venda.

Els titulars de les parades hauran de realitzar la seva activitat comercial procurant evitar els riscos i accidents de tot tipus.

En especial, resten obligats a preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència en previsió



de qualsevol eventualitat, tal com determina el pla d'evacuació i emergència del mercat.

Article 18. Horaris de muntatge i desmuntatge de les parades.

El muntatge es realitzarà com a màxim dues hores abans de l'inici de la venda i el desmuntatge haurà de finalitzar obligatòriament a les 15,00 hores per facilitar els serveis de neteja, no podent començar abans de les 13,00 h.

Només en aquest horari els vehicles dels comerciants podran tenir accés de càrrega i descàrrega, operacions a fer amb la màxima celeritat possible.

En cas d'alguna inclemència climatològica o supòsit de força major, i amb autorització prèvia del responsable del mercat, es podran variar els horaris indicats.

Els vehicles dels titulars o treballadors de les parades han de marxar del costat de la parada obligatòriament com a molt tard a les 9 de matí i no poden tornar a entrar fins a les 13,30 hores..

Article 19. Vehicles autoritzats.

Es prohibeix als comerciants aparcar els vehicles al costat de la parada.

No obstant això, en el supòsit de realitzar venda mitjançant camió-botiga, caldrà aportar l'autorització on s'indiqui que pot vendre directament a través del vehicle i la fitxa tècnica del vehicle.

Excepcions: En cas d'inclemències meteorològiques l'Ajuntament podrà autoritzar als titulars de les autoritzacions o als seus treballadors aparcar el vehicle al costat de les parades, sense provocar problemes ni disfuncions en el normal funcionament del mercat, en els vianants, en el trànsit, en els habitatges o en els establiments comercials del carrer.

Article 20. Drets dels consumidors i usuaris.

L'activitat de venda no sedentària s'haurà d'exercir amb ple respecte als drets dels consumidors i usuaris, d'acord amb la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya o normativa que la substitueixi.

CAPÍTOL V. DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS

Article 21. Titulars.

Tindran la consideració de titulars aquells que obtinguin l'autorització que expedeix l'Ajuntament.

Els titulars hauran d'exercir directa i personalment l'activitat comercial. Podran també fer-ho en el seu nom el cònjuge o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i els assalariats. Tots ells hauran d'estar donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.

En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, quan aquesta estigui integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceixi l'activitat.

Ningú pot acumular la titularitat de més d'una autorització. Els titulars han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.

En cas de cooperativistes, només s'atorgarà l'autorització a nom del cooperativista que hagi d'exercir la venda.



Article 22. Drets i Obligacions

A) Drets del titular:

A.1) En relació amb l'Ajuntament:

- Rebre la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin a la venda.
- Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat durant un període de 5 dies per causa justificada, però sense quedar eximits del pagament de les taxes corresponents.
- Sol·licitar el canvi de lloc o la seva ampliació.
- Transmetre l'autorització en els casos previstos a l'article 15.
- Nomenar representants i constituir entitats de representació.
- Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.
- Trobar l'espai de venda net i lliure d'obstacles.

A.2) En l'exercici de l'activitat de venda:

- Utilitzar el domini públic assignat per a l'exercici de la venda no sedentària.
- Vendre directament a través del vehicle, substituint la parada, sempre amb la corresponent autorització.
- Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesana expressament autoritzada.

B) Obligacions del titular:

B.1) Respecte l'Ajuntament i d'altres administracions públiques:

- Complir les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament.
- Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'Ajuntament, sense interrupcions injustificades.
- Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida pels inspectors i òrgans competents de control.
- Sotmetre's a la comprovació dels instruments de pesada i mesura.
- Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin. Preferentment es pagarà mitjançant transferència bancària.
- Estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicència fiscal, estar donats d'alta i al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'Ajuntament.
- Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.



- Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent-hi les vacances.
- Tenir a disposició de l'autoritat corresponent les factures i comprovants de la seva mercaderia.

B.2) Obligacions respecte el domini públic que s'ocupa:

- Col·laborar amb els serveis de neteja fent possible una major rapidesa en la recollida dels residus.
- Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat, i dipositar les deixalles orgàniques en el contenidor que se'ls hagi deixat al costat de la parada (en cas de parades de fruita i verdura).
- Gestionar per mitjans propis les fraccions de paper i cartró, envasos, rebuig o qualsevol altre fracció que es generi, deixant completament neta la part ocupada al finalitzar cada jornada.
- Col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es venguin productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.
- Reparar els desperfectes que causi a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.

B.3) Obligacions en l'exercici de l'activitat:

- Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través del cònjuge o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.
- Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
- Respectar la distància entre parades mínima de 0,50 m.
- Mantenir net l'espai de venda durant el transcurs de l'activitat.
- Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
- Vestir neta i acuradament i mantenir un tracte correcte amb els altres marxants, amb els vigilants municipals i amb el públic en general.
- Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat.
- Exhibir la mercaderia de taulell endins.
- No exhibir en cap cas els productes de venda sobre el terra o paviment, ni situar-los a una alçada inferior a 80 cm.
- Habilitar en el cas de les parades que venguin roba o articles que els compradors s'han d'emprovar, a l'interior o darrera de cada parada, els emprovaradors necessaris, que han de ser tancats.
- Els titulars que venguin roba de segona mà o roba de saldos, han de complir l'article 29 de la Llei 7/1996 de 15 de gener, d'ordenació de comerç al detall on s'especifica que:
 - Les vendes de saldos s'han d'anunciar necessàriament amb aquesta denominació o amb la denominació "venda de restes" de segona mà.
 - Quan es tracti d'articles deteriorats o defectuosos, aquesta circumstància ha de constar de manera precisa i ostensible.



- Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.
- Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes i l'import de la seva compra.
- Donar el pes i la mesura exactes.
- Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic (PVP) s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
- Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.
- Proporcionar tiquet de compra, factura o comprovant de venda a tothom.
- Disposar de fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia i exhibir-ne el rètol anunciador.
- Disposar de la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix, així com els documents d'oferta de serveis redactats almenys en català.
- No vendre ni exhibir productes que incitin a l'odi o que siguin sexistes o homòfobs.

Article 23. Vacances i dies d'absència.

Tots els titulars de llocs de venda podran disposar d'un període de fins a un mes en concepte de vacances, sempre i quan es comuniqui aquesta circumstància a l'òrgan competent.

Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances haurà de notificar a l'Ajuntament aquesta circumstància i el nom de la persona que exercirà l'activitat.

S'ha de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima d'un mes el període de vacances de què preveu gaudir. Si el titular no manifesta res al respecte, s'entén que és el mes d'agost.

Article 24. Absències justificades.

Es consideren absències justificades, sempre que estiguin degudament acreditades, les següents:

- 1.- 2 dies de realització de mercat en cas de matrimoni.
- 2.- 5 dies de realització de mercat en cas de naixement de fill.
- 3.- Per malaltia greu o mort de parents fins a segon grau de consanguinitat o afinitat i quan per aquest motiu es necessiti fer un desplaçament fora del terme municipal, el termini serà de 1 dia de mercat.
- 4.- 1 dia de mercat per trasllat de domicili habitual.
- 5.- El temps indispensable per al compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, començant l'exercici del dret de vot.
- 6.- L'avaria del vehicle en què es transporti la mercaderia, que dificulti el desenvolupament normal de l'activitat comercial.

CAPÍTOL VI. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT.

Article 25. Vigència, gestió i control durant la celebració del mercat.



Correspon a l'Ajuntament exercir la vigilància i inspecció del mercat, supervisió i control de la neteja del mercat. Podrà adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís dels productes adulterats, deteriorats, falsificats o fraudulents que puguin suposar un risc per al consumidor.

Aquestes mesures seran independents de les sancions que correspongui imposar.

En el cas d'infracció que pugui afectar a la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control adoptaran les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut.

L'Ajuntament designarà el personal del mercat a qui li'n correspondrà el control, situar els marxants als seus respectius llocs de venda, resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i transcurs del mercat, i tot allò que afecti a l'ordre, la disciplina i la neteja. Serà l'encarregat de disposar les mesures necessàries per al bon funcionament del mercat, i donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent. També serà l'encarregat el control i registre dels titulars de les autoritzacions i del personal venedor.

Correspon als vigilants municipals la vigilància de la zona del mercat, que podran actuar també en tasques de control de mercat, en col·laboració amb el personal del mercat, vigilar la neteja i controlar el compliment d'aquest reglament. Li correspon també, mantenir l'ordre públic en l'espai del mercat i ordenar el trànsit.

Correspon a la Inspecció Sanitària, examinar les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficientes.

Qualsevol altra inspecció degudament acreditada també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, en relació a l'activitat comercial dels marxants en el mercat.

Els paradistes són els responsables de la vigilància dels seus llocs de venda i dels béns exposats durant les hores d'obertura al públic. L'Ajuntament no es fa responsable dels danys que puguin tenir les instal·lacions, el deteriorament o el furt d'objectes.

En cap cas, l'Ajuntament té responsabilitat subsidiària en els casos de mal servei, males condicions dels aliments, etc.

CAPÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR

Article 26. Tipus d'infraccions

Les infraccions comeses pels titulars dels llocs de venda seran qualificades de lleus, greus i molt greus.

Les infraccions prescriuran:

- Les lleus als sis mesos.
- Les greus als dos anys.
- Les molt greus als tres anys.

A efectes del còmput del termini de prescripció, aquest es considerarà iniciat a partir de la data de comissió de la infracció. En el cas d'infraccions continuades, es tindrà en compte la data de finalització de l'activitat il·lícita.

INFRACCIONS LLEUS

Tindran consideració d'infraccions lleus:

1. El comportament que produeixi molèsties al públic o altres paradistes i el contrari a les normes de



convivència de l'espai del mercat.

2. L'incorrecte dipòsit dels embolcalls i productes excedents de l'activitat.
3. L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades.
4. No tenir a disposició dels agents de l'autoritat que li requereixen la documentació relativa a la parada.
5. No exhibir l'autorització de la parada de forma visible i permanent.
6. Realitzar operacions de pesada i mesura, fora de la vista del públic.
7. L'ocupació per part de la parada de més espai de l'autoritzat i l'exposició de mercaderies fora del lloc assignat així com l'ocupació o el dipòsit de materials en els espais previstos com a pas entre parades laterals.
8. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació.
9. No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
10. No proporcionar tiquets de compra, factura o comprovant de venda a tothom.
11. El canvi d'emplaçament sense autorització.
12. Realitzar operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.
13. L'incompliment de qualsevol de les disposicions que conté l'Ordenança, que no tingui el caràcter de greus o molt greus.

INFRACCIONS GREUS

Tindran consideració d'infraccions greus:

1. La reincidència d'infraccions lleus dins del període d'un any (La reincidència consisteix en la comissió en el termini d'una de més d'una infracció quan així s'hagi declarat per resolució ferma).
2. La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, mentre es realitza la venda i un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.
3. La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, amb vista al compliment de les funcions d'informació, investigació i inspecció de les matèries objecte de la present ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta.
4. Les discussions que produeixen escàndol, dins el recinte del mercat. La manca de respecte o consideració als clients, altres venedors, vigilant municipal o altres que prestin serveis al mercat.
5. La desobediència a les instruccions que discrecionalment o pel bon funcionament del mercat doni el personal de mercat.
6. L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.
7. La venda de productes no compresos en la corresponent autorització.
8. Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats i no observar les condicions de separació selectiva de les deixalles.
9. La modificació de la configuració, grandària i ocupació de les parades sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions establertes.
10. No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i comprovants de compra dels productes que es posin a la venda.
11. Posar música o megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles musicals i sempre que en aquest cas el volum no molesti ni a la resta de comerciants ni als ciutadans.
12. La connivència amb la venda il·legal.
13. Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat.
14. Estacionar vehicles al costat de la parada, d'acord amb el que estableix l'article 19, o en l'espai del mercat durant l'horari de celebració d'aquest.
15. Fer foc a la parada o dins de l'espai del mercat.
16. No satisfer les taxes municipals que corresponguin. El procediment sancionador s'iniciarà a partir de l'impagament de dos rebuts.
17. L'absència del lloc reservat al mercat sense deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament durant 4 dies seguits de mercat o 7 dies de manera alterna en un període de 6 mesos (s'exclou el període de vacances).
18. Ofertar com a rebuixats articles defectuosos o adquirits expressament per a tal finalitat.
19. Vendre o exhibir productes que incitin a l'odi o que siguin sexistes o homòfobs.
20. La manca de condicions higienicosanitàries dels llocs de venda, dels manipuladors, dels vehicles de transport d'aliment, així com dels productes i aliments posats a disposició del consumidor.
21. La no acreditació davant l'Ajuntament dels titulars de les autoritzacions conforme estan al corrent

Codi Validació: 7537399J6FQFPM3092EKEFQCK
Verificació: <https://calaf.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 16



de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració Tributària, i que estan al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

INFRACCIONS MOLT GREUS

Tindran consideració d'infraccions molt greus:

1. La reincidència d'infraccions greus dins el període d'un any. (La reincidència consisteix en la comissió en el termini d'un any de més d'una infracció quan així s'hagi declarat per resolució ferma).
2. El fet de subministrar informació o documentació falsa.
3. Les baralles amb empentes o cops, dins el recinte del mercat.
4. El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.
5. Tenir treballant a la parada menors, en edat d'escolaritat obligatòria.
6. La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els funcionaris facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció en les matèries objecte de l'Ordenança.
7. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament per un temps de 8 dies de mercat. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.
8. Les infraccions de frau, adulteració o engany.
9. No atendre les directius del Pla d'Emergència en el cas que aquest s'activés.
10. Exercir l'activitat sense autorització municipal.
11. L'ocupació del lloc de venda per persones diferents de les que figuren en l'autorització municipal i no relacionades amb aquesta.
12. Donar-se de baixa, el titular o els treballadors que aquest tingui contractats, del règim de la Seguretat Social durant la vigència de la llicència, no estar donat d'alta al cens d'obligats tributaris o, no tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil per import mínim de 300.000,00 €.
13. Incomplir la normativa de seguretat alimentària.

Article 27. Sancions

Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes pecuniàries i en la suspensió o revocació absoluta de l'autorització.

- Infraccions lleus:

I.- Advertiment – Hi haurà un primer i únic advertiment. En cas que persisteixi la mancança sense corregir, el titular de la parada serà multat.

II.- Multa fins 750,00 €

- Infraccions greus:

I. Suspensió de l'autorització de 1 a 6 mesos sense tenir dret a la devolució de les taxes satisfetes ni a indemnització ni a compensació de cap mena.

II. Multa de 751,00 € fins 1.500,00 €

- Infraccions molt greus:

I.- Revocació de l'autorització sense tenir dret a la devolució de les taxes satisfetes ni a indemnització ni a compensació de cap mena.

II.- Multa de 1.501,00 € fins 3.000,00 €

Es poden imposar aquestes sancions sens perjudici d'altres mesures complementàries com:

- La intervenció dels productes exhibits, com a acció de cautela i prevenció de riscos a la salut de les persones.
- El cessament immediat de l'activitat de venda no sedentària quan s'exerceixi sense disposar de la preceptiva autorització.



Article 28. Graduació de les sancions.

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:

1. L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que d'aquest incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
2. La reincidència quan no sigui determinant de la infracció.
3. El grau d'intencionalitat.
4. El nombre de consumidors i usuaris afectats.
5. La quantia del benefici il·lícit.
6. El volum de vendes.
7. La situació de predomini de l'infractor al mercat.
8. La gravetat dels efectes socioeconòmics.
9. El risc de dany a la salut i seguretat.
10. A efectes de la reincidència no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.

Article 29. Competència i Règim sancionador.

Correspon a l'alcalde o regidor en qui delegui, la competència per imposar les sancions que preveu aquesta Ordenança, prèvia la tramitació dels corresponent expedient sancionador d'acord amb el previst en el normativa vigent en matèria de potestat sancionadora.

Correspon a la Generalitat de Catalunya, mitjançant la direcció general competent en matèria de comerç exercir les competències sancionadores en matèria de venda no sedentària, en els següents supòsits:

1. La venda practicada fora dels perímetres o indrets autoritzats o bé amb la transgressió dels dies i els horaris establerts per la normativa.
2. La venda practicada per qualsevol persona no autoritzada o per comerciants que incompleixen els requisits que estableixen aquesta llei, els reglaments o les ordenances reguladores.
3. La venda practicada en llocs que no reuneixen les condicions que estableixen aquest text, els reglaments o les ordenances reguladores.
4. La venda practicada sense exhibir la autorització corresponent de manera visible i permanent en la parada de venda.
5. L'incompliment dels requisits per a l'exercici de la venda en vehicles tenda.

L'alcalde o regidor en qui delegui, exercirà les competències sancionadores en matèria de salut pública i consum, d'acord amb el previst en la seva normativa específica i, en qualsevol cas, en els següents supòsits:

1. L'exercici de la venda no sedentària incomplint el que estableix la Llei 18/2017, els reglaments que la despleguen i les ordenances municipals que la regulen. També són responsables de la infracció les persones que contribueixen a cometre-la o que en faciliten la comissió, i també les persones que adquireixen els bens o els serveis ofertats.
2. Exercir la venda no sedentària sense tenir l'autorització de l'ajuntament corresponent.
3. Exercir la venda no sedentària fora de les dates, dels horaris o del perímetre autoritzats.
4. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació, queixa i denúncia i el rètol anunciador de la seva existència.
5. No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
6. No proporcionar tiquet de compra, factura o comprovant de venda a tothom.
7. L'incompliment dels requisits higienicosanitaris i de les obligacions o prohibicions d'altres normes sanitàries.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.- En tot allò no previst en aquesta Ordenança, s'aplicaran les normes de règim local, el Text



refós de la Llei sobre comerç interior, aprovat pel Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març sobre comerç interior, modificada per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, així com la Llei 33/2003, de 23 de novembre, patrimoni de les administracions públiques i el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants. Així com la legislació en matèria de consum i salut pública.

Segona.- Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloïen remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera.- Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades després de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, resten automàticament prorrogades per un període de quinze anys, a comptar de l'entrada en vigor del decret legislatiu esmentat, es a dir, fins el 6 d'octubre de 2025 i són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars.

Aquestes autoritzacions són transmissibles, prèvia comunicació a l'ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'article 15 d'aquesta Ordenança.

Segona.- Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades després de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i abans de l'entrada en vigor de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, s'entenen concedides per un període de quinze anys.

Aquestes autoritzacions són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars i també transmissibles, prèvia comunicació a l'ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'article 14 d'aquesta Ordenança.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada l'Ordenança municipal reguladora de la venda no sedentària al mercat setmanal, aprovada en data 27/06/2008 pel Ple de l'ajuntament, publicada en data 14/04/2009 al Butlletí Oficial de la Província.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals."

Calaf, document signat electrònicament.
L'alcalde

Codi Validació: 7537399J6FQFV3Q92EKEFQCK
Verificació: <https://calaf.eadministracio.cat>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 16

