

## Anunci

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària celebrada el 29 de gener de 2026, va adoptar l'acord següent:

**“Primer.-** Aprovar el conveni de col·laboració entre els ajuntaments de Tiana i Montgat per a la gestió de la Deixalleria que es transcriu a continuació, així com els seus annexos:

### **“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE ELS AJUNTAMENTS DE TIANA I MONTGAT PER LA GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA**

Tiana/Montgat, a la data de signatura electrònica

#### **REUNITS**

D'una banda, l'il·lustríssim senyor Isaac Salvatierra i Pujol, alcalde de l'Ajuntament de Tiana, assistit pel secretari de la corporació, el senyor Francesc Palau i Helguera.

De l'altra banda, l'il·lustríssim senyor Andreu Absil i Solà, alcalde de l'Ajuntament de Montgat, assistit per la secretària de la corporació, la senyor Rebeca Just i Cobos.

Cadascú actua en nom i representació de les entitats respectivament esmentades i, reconeixent-se mútuament la capacitat legal suficient per aquest acte

#### **MANIFESTEN**

**Primer.** L'Ajuntament de Tiana disposa d'una deixalleria municipal des de l'any 2000 per gestionar aquelles fraccions de residus que no són assimilables a residus domèstics.

**Segon.** Des de l'any 2002 l'Ajuntament de Tiana i l'Ajuntament de Montgat han subscrit diversos convenis de col·laboració perquè Montgat pugui utilitzar la deixalleria de Tiana per prestar el servei municipal de gestió de les fraccions de residus no domèstics del seu municipi. El darrer d'aquests convenis va entrar en vigor el 16 de setembre de 2021, data de la seva signatura, per un termini de dos anys. Esgotada la seva vigència, és necessari, per tant, formalitzar un nou conveni de col·laboració.

**Tercer.** Els ajuntaments de Tiana i de Montgat tenen una llarga tradició de col·laborar en la prestació de serveis conjuntament (p.e. el servei de promoció econòmica o de l'escola d'adults). És voluntat d'ambdues parts mantenir aquesta relació de col·laboració.

**Quart.** En relació amb el servei de gestió dels residus no domèstics, és d'interès de l'Ajuntament de Montgat, atès que no disposa d'una deixalleria per gestionar aquests residus, encarregar la seva gestió a l'Ajuntament de Tiana. Aquest encàrrec inclou la recepció i emmagatzematge dels residus transportats pels particulars i petits industrials i comercials i el funcionament i manteniment de la deixalleria en els termes que s'acorden al present conveni.

**Cinquè.** L'Ajuntament de Tiana és conforme amb aquest encàrrec com a mecanisme per enfortir la relació de col·laboració entre els dos municipis i garantir un ús més racional i eficient dels recursos i les instal·lacions municipals.

Per l'exposat les parts formalitzen el present conveni amb els següents

#### **ACORDS**



## Primer. Objecte

L'objecte del present conveni és formalitzar i regular l'encàrrec de gestió de l'Ajuntament de Montgat a l'Ajuntament de Tiana, en els termes de l'article 11 de la Llei 40/2015 del règim jurídic del sector públic, per la prestació del servei públic de deixalleria dels residus no domèstics.

## Segon. Característiques bàsiques del servei

El servei de la deixalleria inclou la recuperació, reutilització i transvasament dels residus no domèstics, i es presta a la instal·lació municipal situada a l'avinguda d'Eduard Fontseré s/n de Tiana, amb una superfície de 1.424 m<sup>2</sup>.

La deixalleria accepta un ampli ventall de materials. A títol d'exemple: residus especials com piles, bateries, olis minerals i vegetals, aerosols, tòners, productes químics...; residus no especials com paper, cartró, vidre, ferralla, voluminosos, runes, fracció vegetal...; residus d'aparells elèctrics i electrònics com electrodomèstics, pantalles, làmpades, petits aparells elèctrics i electrònics... No accepta: matèria orgànica, excepte pa sec, residus industrials en grans quantitats, amiant, medicaments, residus sanitaris i residus radioactius.

L'horari del servei és de dilluns a dissabte, de 10 a 13 i de 16 a 19 hores i diumenge de 10 a 13h. La resta de dies i hores, la deixalleria resta tancada al públic.

Queden exclosos del servei de la deixalleria objecte de l'encàrrec de gestió:

- a) El servei de neteja i gestió de la cessió de la vaixela reutilitzable.
- b) La «biblioteca de les coses», espai on s'ofereix el servei de consum compartit d'objectes.

## Tercer. Gestió del servei

1. L'Ajuntament de Tiana presta el servei de la deixalleria mitjançant gestió indirecta amb la contractació externa del servei. L'encàrrec de gestió inclou la prestació del servei mitjançant un tercer i el seu control, que s'inclou en el mateix contracte.

2. El contracte ha d'incorporar, com a mínim, les següents previsions:

- a) El servei ha de complir les característiques descrites a l'acord anterior.
- b) L'empresa ha de ser especialista en el sector, i ha d'actuar com a operadora local del servei, amb les següents funcions:
  - Recepció i control: registre informatitzat d'entrades i sortides, classificació i correcta segregació dels materials.
  - Atenció a l'usuari: informació sobre el servei, bones pràctiques de separació i dipòsit dels residus.
  - Gestió del punt de reutilització: selecció de materials reutilitzables, gestió d'un espai de reutilització i desenvolupament d'activitats de sensibilització.
  - Gestió ambiental: manteniment preventiu i correctiu, control de la qualitat ambiental, seguiment del consum de recursos naturals, prevenció de plagues i riscos.
  - Sensibilització ambiental: promoció de la reutilització i millora contínua del servei.
- c) L'empresa contractista ha de complir els següents compromisos amb l'Ajuntament de Tiana, que inclouen:
  - Elaboració mensual d'informes de gestió que inclouen dades de participació, quantitats de materials recollits, incidències i mesures adoptades.
  - Supervisió municipal activa i avaluació dels indicadors de qualitat ambiental i rendiment.
  - Assistència a les reunions mensuals de seguiment del contracte



- Atenció als requeriments municipals i inspeccions periòdiques per garantir el compliment del plec tècnic i de la normativa vigent.

d) L'empresa contractista assumeix els costos del servei, que han d'incloure, com a mínim, com a costos fixos: les despeses de personal directes i indirectes, proveïment de serveis (telèfon, electricitat, aigua, legionel·losi, calibratge de la bàscula...), manteniment de les instal·lacions i dels equips, assegurances i altres despeses de seguretat, etc. I amb caràcter de costos variables: transport i tractament de materials.

f) L'empresa recapta, en nom de l'Ajuntament o en nom propi, segons estableixi el contracte, les tarifes que han de satisfer els usuaris i els altres ingressos generats per la deixalleria consistents en: venda de materials valoritzables, retorn dels cànon sobre disposició dels residus rebuts, compensacions de sistemes integrats de gestió de residus, etc.

g) L'empresa, en el període indicat al contracte, ha de presentar la factura pel servei prestat.

3. L'Ajuntament de Tiana és responsable de la sol·licitud i obtenció de les autoritzacions, llicències i altres habilitacions administratives que siguin pertinents per l'activitat a desenvolupar. Tanmateix, aquesta responsabilitat pot ser derivada a l'empresa contractista encarregada de gestionar la deixalleria.

#### **Quart. Compromisos**

1. Ambdós ajuntaments es comprometen a:

- a) Planificar conjuntament les accions i projectes en relació a la gestió i tractament dels residus a tractar per la deixalleria.
- b) Col·laborar en el finançament del servei i incorporar en els pressupostos anuals les dotacions econòmiques necessàries per satisfer els compromisos econòmics de conformitat amb el present conveni.
- c) Promocionar l'ús de la deixalleria en els respectius municipis.

2. L'Ajuntament de Montgat encarrega la gestió del servei de deixalleria dels residus no domèstics a l'Ajuntament de Tiana, i es compromet a:

- a. Derivar els usuaris de Montgat a la deixalleria procurant evitar duplicitats amb els seus propis serveis.
- b. Complir amb les obligacions econòmiques previstes a l'acord cinquè.
- c. Aprovar una reserva de crèdit per fer front al cost derivat dels compromisos econòmics assumits en el present conveni.

3. L'Ajuntament de Tiana es compromet a:

- a) Prestar el servei de la deixalleria dels residus no domèstics, tal com estableix l'acord segon, als veïns del municipi de Montgat en les mateixes condicions que ho presta als veïns del municipi de Tiana.
- b) Preparar, licitar, adjudicar i subscriure el corresponent contracte de servei per l'explotació de la deixalleria de conformitat amb la Llei 9/2017 de contractes del sector públic. Les condicions d'explotació del servei s'han d'ajustar a les descrites a l'acord tercer del present conveni.
- c) Finançar el servei de conformitat amb l'acord cinquè i aprovar, durant el primer semestre, la liquidació anual corresponent a l'any anterior.

#### **Cinquè. Gestió econòmica i finançament**



1. Ambdós ajuntaments contribueixen en parts iguals a finançar els següents costos del servei de deixalleria:

- a. La previsió del cost del servei es quantifica, de manera estimatòria, en un import de 150.000 euros anuals. Aquest és l'import en virtut del qual s'ha calculat el pressupost base de licitació del contracte d'explotació. El preu final anual del servei queda definit per l'oferta econòmica presentada per la contractista. S'adjunta com a annex I l'estimació anual dels costos del contracte.
- b. Despeses de personal. La quantificació dels costos assumits per l'Ajuntament de Tiana en concepte personal s'estimen en 8.422 euros anuals. Aquest import màxim s'actualitza anualment en proporció a l'increment de les retribucions dels tècnics adscrits. S'adjunta com Annex II la justificació de la quantia.
- c. Costos puntuals de tramitació ja realitzats. Inclou els costos assumits per l'Ajuntament de Tiana en concepte de preparació i sol·licitud de subvencions concorregudes durant l'any 2025 i que tenen un import de 2.541 euros.
- d. Costos variables de tramitació. Inclou els costos assumits per l'Ajuntament de Tiana en concepte de preparació i sol·licitud de subvencions i altres despeses anàlogues. Aquests costos han de ser aprovades anualment per la comissió de seguiment durant els anys de vigència del conveni i incorporades a la liquidació d'ingressos i despeses.
- e. La retribució a la contractista per la seva participació en els ingressos per preus públics i subproductes.
- f. Despeses atribuïbles a imprevistos en casos d'emergència i que es troben fora del contracte. Aquestes despeses han de ser aprovades per la comissió de seguiment del conveni.

2. Ambdós ajuntaments participen en parts iguals en els ingressos totals anuals generats per la deixalleria:

- a) Ingressos per la recaptació de preus públics i la venda de subproductes. Es comptabilitzen com a ingressos el total recaptat per l'Ajuntament de Tiana pels referits conceptes, és a dir, sense minorar-hi la retribució al contractista per la seva participació en aquests ingressos, en la mesura que tal concepte ha estat inclòs com a cost finançat conjuntament en l'anterior apartat.
- b) Ingressos produïts per subvencions de caràcter supramunicipal per a finançar el servei i les inversions que s'hi efectuin.
- c) Altres possibles ingressos derivats del servei.

S'adjunta com a annex III l'estimació anual dels ingressos, sens perjudici de la recaptació efectiva.

3. Durant el primer semestre de l'any, l'Ajuntament de Tiana, previ tràmit a la comissió de seguiment per a la seva conformitat, ha d'aprovar la liquidació d'ingressos i despeses de l'any vençut pels conceptes indicats a l'apartat anterior. A cada part li correspon el 50% del saldo resultant, ja sigui favorable o desfavorable. La part deutora té l'obligació d'abonar l'import resultant dins dels trenta dies següents a la data de notificació de la liquidació.

S'adjunta com annex IV la plantilla de la liquidació anual.

4. Ambdós ajuntaments han de consignar en els seus pressupostos anuals les previsions corresponents per al finançament íntegre del servei.

### **Sisè. Imputació de fraccions a cadascun dels municipis**



El contractista prestador del servei de deixalleria ha de vetllar per la correcta identificació del municipi de procedència dels usuaris en totes les fraccions, per tal que es puguin imputar correctament a cada municipi les entrades dels usuaris. Les aportacions d'usuaris procedents d'altres municipis s'imputen en parts iguals a cadascuna de les parts. Aquesta previsió és especialment rellevant per aquelles fraccions que generen un retorn econòmic o influeixen en els índex de reciclatge dels municipis.

En cas que l'incompliment de l'obligació prevista en aquesta clàusula suposi un perjudici per alguna de les parts respecte el retorn econòmic que correspondria, la part beneficiada per l'incompliment ha de compensar a la part perjudicada.

### **Setè. Comissió de seguiment**

1. Es crea una comissió de seguiment formada per sis membres: un càrrec electe, un tècnic o tècnica municipal i un membre del departament d'intervenció de cadascuna de les parts, que cada ajuntament designa en l'acord d'aprovació del conveni.

2. Les funcions de la comissió de seguiment són:

- a) Aprovar les vies de comunicació i d'intercanvi d'informació entre els ajuntaments per disposar d'un coneixement actualitzat de la gestió de la deixalleria.
- b) Avaluar la prestació del servei de la deixalleria i proposar les millores que es considerin necessàries.
- c) Proposar obres de millora i inversions.
- d) Proposar modificacions al reglament regulador del servei.
- e) Informar i donar la conformitat a la proposta de liquidació anual.
- f) Aquelles altres atribuïdes pel present conveni.

La comissió de seguiment es reuneix com a mínim un cop a l'any per informar i dictaminar sobre la proposta de liquidació, així com quan ho requereixi qualsevol de les dues parts.

3. Els acords de la comissió es prenen per unanimitat d'ambdues parts.

### **Vuitè. Termini de vigència**

El termini de vigència del present conveni:

- Un cop signat, la seva vigència s'inicia amb l'entrada en vigor del nou contracte del servei de gestió de la deixalleria, l'adjudicació del qual està prevista al llarg del primer semestre del 2026.
- El termini de finalització de la vigència del conveni és la data de finalització del contracte de serveis de gestió de la deixalleria, previst per quatre anys.

### **Novè. Liquidacions pendents**

Ambdues parts acorden que les condicions aplicables a la liquidació pendent per a l'any 2025 i l'eventual liquidació que pugui haver-hi abans de l'entrada en vigor del nou conveni i el nou contracte són les previstes en el conveni subscrit en data 16 de setembre de 2021.

### **Desè. Extinció**

1. El conveni s'extingeix pels següents motius:



- a) La resolució del conveni pel transcurs del termini de vigència.
- b) La resolució del conveni de mutu acord.
- c) L'incompliment per part de qualsevol de les parts intervinents de les estipulacions contingudes al conveni. La part que resulti culpable ha d'indemnitzar la contrària dels danys i perjudicis que hagi patit.
- d) El trasllat de la deixalleria a un altre espai.

2. A la finalització de la vigència del conveni, l'Ajuntament de Tiana ha d'abonar a l'Ajuntament de Montgat la compensació econòmica corresponent a les inversions assumides per aquest en l'adquisició de béns o en la millora de les instal·lacions, en la part proporcional de l'amortització de la vida útil pendent. Aquesta compensació només s'aplica quan els béns o les millores quedin integrats en el patrimoni municipal de Tiana.

S'exceptuen els casos següents:

- a) Renovació del conveni.
- b) Inversions finançades amb subvencions.
- c) Resolució unilateral anticipada del conveni o incompliment per part de l'Ajuntament de Montgat.

#### **Onzè. Protecció de dades**

Les parts es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, concretament, la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personal i garantia dels drets digitals. Així mateix, cal tenir en compte el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), el qual les parts també es comprometen a complir.

L'Ajuntament de Montgat es compromet a cedir les dades personals dels usuaris de Montgat que siguin estrictament necessàries per prestar el servei; i autoritza a l'Ajuntament de Tiana a cedir-les a l'empresa contractista amb estricta subjecció a la normativa sobre protecció de dades citada al paràgraf anterior.

L'Ajuntament de Tiana es compromet a tractar les dades personals cedides de conformitat amb l'article 11.2 de la Llei 40/2015 de règim jurídic del sector públic amb estricta subjecció a la normativa sobre protecció de dades citada al primer paràgraf.

#### **Tretzè. Règim jurídic i resolució de controvèrsies**

Les parts es comprometen a resoldre, a través de la Comissió de Seguiment les possibles controvèrsies que puguin sorgir en la interpretació, aplicació, compliment, extinció, resolució i/o efectes del conveni. Ambdues parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa de Barcelona."

**Segon.-** Autoritzar i disposar una despesa per un import de 61.646,35 euros anuals a càrrec de l'aplicació pressupostaria 30.1620.46200- Aportació Ajuntament de Tiana Deixalleria- que per l'exercici 2026, a nivell de vinculació jurídica, consumint crèdit d'altres aplicacions del seu orgànic.

**Tercer.-** Prendre el compromís de dotar els crèdits necessaris en els exercicis pressupostaris futurs 2027, 2028 i 2029 per fer front a les despeses derivades del present conveni.

**Quart.-** Nomenar com a membres de la comissió de seguiment del conveni a la regidora de Medi Ambient, la tècnica de Medi Ambient i a la tècnica d'administració especial de Serveis Econòmics o la persona en qui delegui.

**Cinquè.-** Notificar el present acord a l'Ajuntament de Tiana i donar-ne trasllat a l'Àrea de Serveis econòmics de l'Ajuntament de Montgat pel seu coneixement i efectes.



**Sisè.-** Facultar al Sr. Alcalde per a la signatura del present conveni.

**Setè.-** Publicar el present acord en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

**Vuitè.-** Donar trasllat del conveni una vegada formalitzat al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.”

Montgat, 2 de febrer de 2026

L'alcalde

Andreu Absil Solà

CSV: 72a04088-1d75-49d5-8766-6edcd22cc8e9  
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça  
<https://tramits.montgat.cat/Ciudadania/ValidarDocuments.aspx>

