

**Codi de verificació**

2551071D0F0L3R1J0VK0

Procediment

2770 Organització d'activitats per al lleure

Expedient núm.

13365/2025

Document

9910/2026

EDICTE

En sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 26 de gener de 2026 es va adoptar, entre d'altres, l'acord d'aprovació de la convocatòria per a participar en els dels cursos del "Tastet d'oficis" per a l'exercici 2026, que ve gestionat pel Punt d'informació Juvenil del departament de Joventut i Infància d'aquest Ajuntament.

Els cursos que s'ofereixen, les dates i els requisits per a la inscripció són els següents:

1.- CURS DE FORMACIÓ DE CANGURS

Durant els mesos de febrer i març

Inici període d'inscripcions: l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP

2.- CURS DE CAMBRERS I CAMBRERES:

Durant els mesos de maig i juny

Inici període d'inscripcions: 13 d'abril del 2026

3.- CURS DE FORMACIÓ DE PRE MONITORS I MONITORES

Durant els mesos de juny i juliol

Inici període d'inscripcions: 9 de juny del 2026

4.- CURS D'ATENCIÓ AL PÚBLIC

Durant els mesos de novembre i desembre

Inici període d'inscripcions: 29 de setembre del 2026

Requisits de les participants:

- Tenir 16 anys o fer-los durant el 2026
- Cal tenir disponibilitat per fer les pràctiques
- L'assistència al curs i a les pràctiques són obligatòries

Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

- 1) Formulari específic de sol·licitud.
- 2) Rebut de pagament del curs a nom de la persona beneficiària o representant legal.
- 3) Autorització del representant legal si s'escau.

**Codi de verificació**

2551071D0F0L3R1J0VK0

Procediment

2770 Organització d'activitats per al lleure

Expedient núm.

13365/2025

Document

9910/2026

El contingut íntegre de la convocatòria aprovada per la Junta de Govern Local és el següent:

CONVOCATÒRIA PER A LA INSCRIPCIÓ DELS CURSOS DEL PROJECTE TASTET D'OFICIS DEL DEPARTAMENT DE JOVENTUT 2026**1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat**

Per l'Acord de la Junta de Govern Local de data 14 de gener de 2019 es van aprovar les Bases reguladores per a les inscripcions als cursos del "Tastet D'oficis" de l'Espai Orienta't.

La finalitat d'aquestes bases és la regulació del procediment d'inscripcions dels cursos del Tastet d'Oficis que es realitzen al llarg de l'any.

2.- Objecte i requisits

L'objecte de la convocatòria és establir els requisits de sol·licitud per inscriure's als cursos del projecte "Tastet d'Oficis" del departament de Joventut.

3.- Informació dels cursos:

Els cursos es realitzaran al Espai jove, situat a Can Luna: Carrer Torrent de la Sínia, s/n.
El preu és de 25 euros.

Es tracta de cursos de 7 sessions distribuïdes en els següents mesos:

1.- CURS DE FORMACIÓ DE CANGURS

Durant els mesos de febrer i març

Inici període d'inscripcions: l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP

2.- CURS DE CAMBRERS I CAMBRERES:

Durant els mesos de maig i juny

Inici període d'inscripcions: 13 d'abril del 2026

3.- CURS DE FORMACIÓ DE PRE MONITORS I MONITORES

Durant els mesos de juny i juliol

Inici període d'inscripcions: 9 de juny del 2026

4.- CURS D'ATENCIÓ AL PÚBLIC

Durant els mesos de novembre i desembre

Inici període d'inscripcions: 29 de setembre del 2026

**Codi de verificació**

2551071D0F0L3R1J0VK0

Procediment

2770 Organització d'activitats per al lleure

Expedient núm.

13365/2025

Document

9910/2026

4.- Requisits de les participants:

Les persones que es vulguin inscriure als cursos han de complir els següents requisits:

- Tenir 16 anys o fer-los durant el 2026
- Cal tenir disponibilitat per fer les pràctiques
- L'assistència al curs i a les pràctiques són obligatòries

5.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

Les persones que vulguin inscriure's als cursos cal que compleixin amb els requisits establerts i adjuntin la següent documentació:

- 1) Formulari específic de sol·licitud.
- 2) Rebut de pagament del curs a nom de la persona beneficiària o representant legal.
- 3) Autorització del representant legal si s'escau.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, serà original o còpia degudament autenticada i anirà degudament signada per la persona sol·licitant o representant en el cas de presentació presencial.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient sol·licitat, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a la pròpia administració o per mitjans telemàtics d'altres administracions segons l'establert a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Aquesta convocatòria resta oberta des del dia següent a la data de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província i fins que s'esgotin les places disponibles.

El termini de presentació de les sol·licituds un cop oberta la convocatòria serà el següent:

1.- CURS DE FORMACIÓ DE CANGURS

Inici període d'inscripcions: l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP

2.- CURS DE CAMBRERS I CAMBRERES:

Inici període d'inscripcions: 13 d'abril del 2026 i fins que s'esgotin les places disponibles

3.- CURS DE FORMACIÓ DE PRE MONITORS I MONITORES

Inici període d'inscripcions: 9 de juny del 2026 i fins que s'esgotin les places disponibles

4.- CURS D'ATENCIÓ AL PÚBLIC

Inici període d'inscripcions: 29 de setembre del 2026 i fins que s'esgotin les places disponibles



Codi de verificació 2551071D0F0L3R1J0VK0	
Procediment 2770 Organització d'activitats per al lleure	
Expedient núm. 13365/2025	Document 9910/2026

El model normalitzat de sol·licitud per a cadascun dels cursos podrà trobar-se a la seu electrònica del web municipal o, en el cas de tràmits que es puguin realitzar de manera presencial, físicament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.

FORMES DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:

Telemàticament a:

L'Apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal www.lagarriga.cat. Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web del curs corresponent i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.

En el cas de persones físiques també es poden presentar de manera **Presencial** a:

AJUNTAMENT DE LA GARRIGA
Plaça de l'Església, 2
08530 La Garriga
Tel. 93 860 50 50
Fax. 93 871 82 81

Horari: de dilluns a divendres laborables de 9.00h a 14.00h.

En aquest cas de tramitació presencial s'ha de demanar CITA PRÈVIA a través de <https://citaprevia.ubintia.com/lagarriga/#nbb> o trucant al 93 860 50 50.

També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

**Codi de verificació**

2551071D0F0L3R1J0VK0

Procediment

2770 Organització d'activitats per al lleure

Expedient núm.

13365/2025

Document

9910/2026

8.- Condicions de la convocatòria:

- L'accés als cursos està subjecte a l'ordre d'inscripció.
- El número mínim de places és de 6 persones i el màxim en funció de la possibilitat de destinacions de pràctiques.

9.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

10.- Retorn de matrícules

L'Ajuntament de la Garriga retornarà l'import de la matrícula únicament en els casos que s'anul·li el curs per causes alienes a les persones participants.

En cap cas es farà retorn de la despesa en altres circumstàncies.

11.- Mitjans de notificació i publicació

La resolució relativa a l'aprovació dels cursos s'exposarà al tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) de la Corporació i a la seu electrònica del web municipal de l'ajuntament de la Garriga www.lagarriga.cat

12.- Protecció de dades de caràcter personal

L'Ajuntament de la Garriga tractarà les seves dades com a responsable del tractament per gestionar els tràmits relatius a l'avaluació de les sol·licituds i si escau la concessió de les subvencions. Les dades es tractaran amb el consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) i en compliment d'una relació contractual, prestació del servei (art. 6.1.b RGPD). Les dades no es comunicaran a tercers persones. En el cas de necessitar contractar una assegurança les dades es comunicaran a la companyia asseguradora. Per exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació del tractament es pot fer a través de la Seu electrònica i presencialment a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania. Es pot consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades en aquest [enllaç](#).

**Codi de verificació**

2551071D0F0L3R1J0VK0

Procediment

2770 Organització d'activitats per al lleure

Expedient núm.

13365/2025

Document

9910/2026

13.- Règim jurídic

1.- La present convocatòria es regeix per les Bases reguladores publicades al Butlletí Oficial de la Província.

2.- En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demás legislació concordant.

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Signat digitalment per:
Alcaldessa
Meritxell Budó i Pla
28-01-2026 14:11:00

