



EDICTE

Per Decret de l'Alcaldia número 2026DECR000287 de data 27 de gener de 2026, s'ha declarat l'efectivitat de l'acord d'aprovació de la modificació de l'Ordenança reguladora del servei de recollida de residus mitjançant contenidors intel·ligents, ja que ha transcorregut el termini d'exposició pública sense que s'hagin formulat reclamacions ni suggeriments.

D'acord a les previsions de l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en concordança amb l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i l'article 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals es publica íntegrament al BOP. El text de l'Ordenança esmentada, és el que es transcriu a continuació:

“ORDENANÇA REGULADORA DE LA GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS

<u>Article 1.</u>	<u>Objecte i àmbit d'aplicació</u>	7
<u>Article 2.</u>	<u>Residus inclosos</u>	7
<u>Article 3.</u>	<u>Residus exclosos</u>	7
<u>Article 4.</u>	<u>Objectius</u>	7
<u>Article 5.</u>	<u>Marc legal</u>	8
<u>Article 6.</u>	<u>Marc competencial</u>	9
<u>Article 7.</u>	<u>Definicions</u>	9
<u>Article 8.</u>	<u>Propietat i possessió dels residus</u>	14
<u>Article 9.</u>	<u>Gestió privada dels residus generats en activitats econòmiques</u>	14
<u>Article 10.</u>	<u>Gestió de residus domèstics en espais privats</u>	16
<u>Article 11.</u>	<u>Foment de la prevenció de generació de residus</u>	16
<u>CAPÍTOL 1.</u>	<u>DISPOSICIONS GENERALS</u>	17
<u>Article 12.</u>	<u>Obligatorietat de separació dels residus</u>	17
<u>Article 13.</u>	<u>Actuacions incloses al servei públic de recollida de residus</u>	18
<u>Article 14.</u>	<u>Modalitats de recollida</u>	18
<u>Article 15.</u>	<u>Elements de contenització per al lliurament dels residus</u>	19



<u>CAPÍTOL 2. CONDICIONS DE LLIURAMENT DELS RESIDUS</u>	21
Article 16. Disposicions generals sobre les condicions de lliurament dels residus	21
<u>SUBCAPÍTOL 1. RECOLLIDA DOMICILIÀRIA</u>	21
Article 17. Residus inclosos a la recollida domiciliària	21
Article 18. Generadors comercials considerats petits generadors	21
Article 19. Recollida domiciliària de la fracció orgànica	21
Article 20. Recollida domiciliària de la fracció multiproducte	22
Article 21. Recollida domiciliària de la fracció vidre	22
Article 22. Recollida domiciliària de la fracció resta	22
Article 23. Recollida domiciliària del tèxtil sanitari	22
Article 24. Recollida domiciliària en habitatges disseminats	22
Article 25. Recollida domiciliària de residus voluminosos i residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE)	23
Article 26. Recollida domiciliària de residus tèxtils	24
Article 27. Recollida domiciliària de residus de piles i acumuladors	24
Article 28. Recollida domiciliària de residus de poda	25
Article 29. Recollida domiciliària d'oli de cuina usat	25
Article 30. Recollida domiciliària de residus de medicaments i dels seus envasos	25
<u>SUBCAPÍTOL 2. RECOLLIDA COMERCIAL I DE RESIDUS ASSIMILABLES A DOMÈSTICS GENERATS A LES INDÚSTRIES</u>	25
Article 31. Residus inclosos	25
Article 32. Classificació dels usuaris en funció de la seva generació de residus	26
Article 33. Grans generadors i generadors singulars de residus	26
Article 34. Condicions de lliurament de la fracció orgànica	26
Article 35. Condicions de lliurament de la fracció paper i cartró	27
Article 36. Condicions de lliurament de la fracció envasos lleugers	27
Article 37. Condicions de lliurament de la fracció vidre	27
Article 38. Condicions de lliurament del tèxtil sanitari	28
Article 39. Condicions de lliurament de la fracció resta	28
<u>SUBCAPÍTOL 3. ALTRES RECOLLIDES</u>	28
Article 40. Recollida de residus de mercats fixos i ambulants	28
Article 41. Residus generats en esdeveniments públics	28
Article 42. Residus de neteja viària	29
<u>SUBCAPÍTOL 4. SERVEI DE DEIXALLERIA FIXA</u>	29
Article 43. Característiques bàsiques	29
Article 44. Usos i bonificacions	29



Article 45.	Accés a la deixalleria fixa	30
<u>SUBCAPÍTOL 5. SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL</u>		30
Article 46.	Característiques bàsiques	30
Article 47.	Usos	30
<u>SUBCAPÍTOL 6. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS</u>		30
Article 48.	Protecció de dades personals	30
<u>SUBCAPÍTOL 7. OBLIGACIONS, PROHIBICIONS I ALTRES ASPECTES FUNCIONALS</u>		32
Article 49.	Condicions de prestació del servei	32
Article 50.	Titularitat dels residus municipals	32
Obligacions		33
Prohibicions		33
Article 51.	Tributs/Prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari aplicables al servei 35	
<u>SUBCAPÍTOL 8. EDUCACIÓ, COMUNICACIÓ I SENSIBILITZACIÓ</u>		35
Article 52.	Aspectes generals	35
Article 53.	Servei de comunicació	35
<u>SUBCAPÍTOL 9. COMUNICACIÓ I INSPECCIÓ</u>		36
Article 54.	Aspectes generals	36
Article 55.	Servei d'inspecció	36
Article 56.	Deure de col·laboració	37
Article 57.	Infraccions	38
Article 58.	Prescripció de les infraccions i sancions	38
Article 59.	Reparació de danys	38
Article 60.	Reincidència	39
Article 61.	Sancions	39
Article 62.	Procediment sancionador	39
Article 63.	Mesures provisionals	40
<u>DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA</u>		40
<u>DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA</u>		40
<u>DISPOSICIÓ FINAL SEGONA</u>		40
<u>ANNEX I. INFRACCIONS</u>		40



DISPOSICIONS GENERALS

Objecte i àmbit d'aplicació

1. La present Ordenança té per objecte la regulació, dins l'àmbit de les competències de l'Ajuntament de Torelló i dins del seu terme municipal, de la prevenció, la recollida i el transport de residus municipals.
2. Totes les persones físiques o jurídiques que es trobin en l'àmbit del municipi de Torelló i l'activitat de les quals generin residus assimilables a domèstics, estan obligades a complir el que es disposa en la present Ordenança i en les normes que es dictin per a la seva interpretació i desenvolupament.
3. Per garantir l'assoliment dels objectius fixats s'ha d'adoptar la solució més eficient tècnicament i econòmica en cada cas.

Residus inclosos

1. Queden inclosos dins de l'àmbit d'aquesta ordenança els residus municipals, d'acord amb la definició recollida a l'Article 7, generats dins del terme de Torelló.

Residus exclosos

1. Queden exclosos de l'àmbit d'aquesta ordenança els següents residus:
 - a. Les runes d'obra major
 - b. Les cendres i escòries generades a fàbriques, tallers i magatzems.
 - c. Qualsevol altres cendres generades en l'àmbit domèstic.
 - d. Els residus industrials propis de l'activitat
 - e. Els detritus humans
 - f. Els animals no domèstics morts
 - g. Els productes residuals procedents del decomís
 - h. Els vehicles fora d'ús o no aptes per a la circulació
 - i. Els residus perillosos no domèstics
 - j. Els residus agrícoles i ramaders
 - k. Les matèries i els materials contaminants i corrosius
 - l. Les matèries i els materials la recollida, tractament o disposició de la fracció resta/rebuig dels quals requereixen l'adopció de mesures higièniques o de seguretat especials
 - m. Qualsevol material residual que, en funció del seu contingut o forma de presentació, es pugui qualificar de perillós o no assimilable a municipal



- n. Els residus de la construcció i demolició (incloses les terres d'excavació) excepte els procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària
- o. Qualsevol altra mena de material residual assimilable als assenyalats en els apartats següents, i en tot cas els que en circumstàncies especials determini l'Ajuntament de Torelló.

Objectius

Aquesta ordenança està orientada a la consecució dels objectius següents:

1. Reduir la quantitat i perillositat dels residus en origen, especialment en les actuacions municipals.
2. Augmentar la recollida separada, la preparació per la reutilització i la valorització dels residus en el conjunt de la gestió dels residus municipals.
3. Reduir la presència de residus reciclables a la fracció resta, i de residus impropis a les fraccions reciclables.
4. Limitar la disposició de la fracció resta dels residus municipals.
5. Millorar l'estat de netedat i la qualitat de l'espai públic.

Marc legal

A efectes del que estableix en aquesta Ordenança cal tenir en compte la següent normativa aplicable:

- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- Reial Decret 1055/2022, de 27 de desembre, d'envasos i residus d'envasos.
- Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.
- Reial Decret 646/2020, de 4 d'agost, pel qual es regula l'eliminació de residus mitjançant dipòsit a abocador controlat.
- Reial decret 731/2020, de 4 d'agost, pel qual es modifica el Reial Decret 1619/2005, del 30 de desembre, sobre la gestió dels pneumàtics fora d'ús.
- Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i creació de l'impost sobre instal·lacions que incideixen en el medi ambient.
- Reial Decret 293/2018, de 18 de maig, sobre reducció del consum de bosses de plàstic i per el que es crea el Registre de Productors.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



- Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.
- Reial Decret 943/2010, de 23 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 106/2008, de l'1 de febrer, sobre piles i acumuladors i la gestió ambiental dels seus residus.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus.
- Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Ordre MAM/304/2002, del 8 de febrer, per la qual es publiquen les operacions de valorització i eliminació de residus i la llista europea de residus, i la corresponent correcció d'errors del 12 de març.
- Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Marc competencial

L'Ajuntament de Torelló:

1. Presta, com a servei obligatori, la recollida i el transport i tractament dels residus domèstics, d'acord amb el que estableix aquesta ordenança, que té delegat al Consell Comarcal d'Osona.
2. Exerceix la potestat de vigilància i inspecció i la potestat sancionadora en l'àmbit de les seves competències.
3. Gestiona els residus comercials dels establiments acollits al servei públic de recollida, sense perjudici que els productors d'aquests residus puguin gestionar-los per si mateixos d'acord amb el que preveu l'article 20.3 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022.
4. Pot imposar, de manera motivada i d'acord amb criteris de major eficiència i eficàcia ambiental i econòmica, la incorporació obligatòria de les activitats econòmiques generadores de residus comercials al sistema de gestió de residus de l'Ajuntament de Torelló.
5. Pot obligar a la persona productora o a la persona posseïdora de residus perillosos domèstics o de residus amb característiques que dificulten la seva gestió, que adopti les mesures per eliminar o reduir aquestes característiques o que els dipositin en la forma o lloc adequats, tot assegurant la seva correcta separació per materials a fi de garantir la seva valorització.



6. Realitza les activitats de recollida i transport de residus mitjançant el servei del Consell Comarcal d'Osona que transporta els residus al centre autoritzat.
7. Pot declarar servei públic totes o algunes de les operacions de gestió de determinats residus quan es demostrï que, de forma continuada en el temps, no es gestionen correctament, i pugui derivar un risc significatiu per la salut humana i el medi ambient.
8. Es dota dels mitjans humans i materials suficients per complir amb les obligacions establertes a la Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022, entre d'altres les relatives a l'autorització, vigilància, inspecció, sanció i formació.
9. Aprovarà un Programa de Gestió de Residus, de conformitat amb el Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya i amb el Pla Estatal Marc de Gestió de Residus.

Definicions

Als efectes d'aquesta ordenança, s'entén per:

1. **Bioresidus:** residus biodegradables vegetals de llars, jardins i parcs, i del sector serveis, així com residus alimentaris i de cuina procedents de llars, oficines, restaurants, majoristes, menjadors, serveis de restauració col·lectiva i establiments de consum al detall, entre d'altres, i residus comparables procedents de plantes de transformació d'aliments.
2. **Brossa dispersa:** residus no dipositats en llocs designats a tal efecte i que acaben abandonats en espais naturals o urbans, requerint d'una operació de neteja ordinària o extraordinària per a restablir la seva situació inicial.
3. **Tèxtil sanitari:** fracció de residus que inclou els residus de bolquers, apòsits, compreses, tampons, bastonets per netejar les orelles, corones absorbents de lactància, tovalloles humides, fil dental i petits residus de cures domèstiques (tiretes, esparadrap, venes, gasses, cotó, etc).
4. **Deixalleria:** centre de recepció i emmagatzematge selectius de productes per a la seva reutilització i de residus municipals per als seus tractaments posteriors: preparació per a la reutilització, valorització i disposició final.
5. **Element de contenització:** objecte per lliurar els residus, com ara contenidors, bujols, cubells, gàbies, bosses, papereres o qualsevol altre element amb aquesta finalitat.
6. **Envàs:** tot producte fabricat amb materials de qualsevol naturalesa i que s'utilitzi per contenir, protegir, manipular, distribuir i presentar mercaderies, des de matèries primeres a articles acabats, en qualsevol fase de la cadena de fabricació, distribució i consum. Es consideraran també envasos tots els articles d'un sol ús utilitzats amb aquesta mateixa finalitat.
7. **Establiment comercial:** local i punt de venda fix, on s'efectuen regularment activitats comercials de venda de productes al major o al detall, o de prestació al



públic de serveis de naturalesa anàloga, així com qualsevol altre establiment que rebí aquesta qualificació segons la normativa i disposicions vigents.

8. **Fracció orgànica:** residus biodegradables susceptibles de degradar-se biològicament fonamentalment constituïts per restes de menjar (verdures, fruita, closques, peles, carn, peix, farines,...) i restes vegetals assimilables de mida petita i tipus no llenyós. Comprèn els residus orgànics propis de la llar que es produeixen principalment en les cuines, així com en activitats com ara restaurants, hotels, comerços d'aliments i altres.
9. **Fracció paper i cartró:** fracció de residus que comprèn diaris, revistes, fulletons, cartons, paper escrit, paper d'ordinador i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials.
10. **Fracció multiproducte:** inclou la fracció envàs i paper i cartró
11. **Fracció resta:** fracció de residus corresponent als residus que queden un cop feta la recollida selectiva de la resta de fraccions, que pot contenir materials valoritzables.
12. **Fracció tèxtil:** fracció de residus provinents de la roba, calçat i altre material tèxtil com ara roba de la llar, bosses, draps, accessoris com cinturons o bosses de mà, etc.
13. **Fracció vegetal:** residus biodegradables d'origen vegetal susceptibles de degradar-se biològicament. A efectes de la seva gestió, es pot subdividir en dos corrents específics que serà necessari gestionar de forma diferenciada:
 - a) Fracció vegetal de mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.) assimilable a la fracció orgànica.
 - b) Poda. Fracció vegetal de mida gran i tipus llenyós, que requereix d'una trituració prèvia a la seva valorització. La correcta gestió de la poda requereix d'una recollida específica.
14. **Fracció vidre:** fracció de residus que inclou els residus d'envasos utilitzats per a les ampolles d'aigües minerals, vins, licors, cerveses, refrescos, conserves, menjars preparats, làctics i altres envasos.
15. **Generador singular de residus:** activitat productora d'una o més fraccions de residus que, per les seves característiques, localització, quantitat o qualitat dels seus residus poden ser susceptibles d'una gestió específica que millori les possibilitats de valorització.
16. **Gran generador de residus:** activitat econòmica o serveis que, per les seves característiques, constitueix un punt intensiu d'aportació de residus d'una determinada fracció al sistema, fet que justifica l'adopció de mesures expressament orientades a la seva recollida específica.
17. **Gestió de residus:** la recollida, el transport, la valorització i l'eliminació dels residus, inclosa la classificació i altres operacions prèvies; així com la vigilància d'aquestes operacions i el manteniment posterior al tancament dels abocadors, incloses les actuacions realitzades en qualitat de persona negociant o agent.



18. **Gestor de residus:** persona o entitat, pública o privada, registrada mitjançant autorització o comunicació que realitzi qualsevol de les operacions que componen la gestió dels residus, sigui o no productor dels mateixos.
19. **Material o producte reciclable:** material o producte amb capacitat de ser reciclat.
20. **Olis de cuina usats:** greixos d'origen animal o vegetal (olis d'oliva, de gira-sol, de colza, mantega, etc.) usats per cuinar aliments, generats en les llars, bars, restaurants, hotels i anàlegs. També s'inclouen els olis de cuina caducats i els olis de conserves.
21. **Petit generador de residus:** activitat econòmica o de serveis que, per les seves característiques, genera quantitats similars a les generades per un habitatge.
22. **Productor de residus:** qualsevol persona física o jurídica l'activitat de la qual generi residus (persona productora inicial de residus) o qualsevol persona que efectui operacions de tractament previ, de mescla o d'un altre tipus que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus. En el cas de les mercaderies retirades pels serveis de control i inspecció a les instal·lacions frontereres, es considera persona productora de residus qui ostenta la titularitat de la mercaderia o bé la persona que la importa o exporta segons es defineix a la legislació duanera. En el cas de les mercaderies retirades per les autoritats policials en actes de decomisos o confiscacions efectuades sota mandat judicial, es considera persona productora de residus qui resulta titular de la mercaderia.
23. **Personal d'inspecció:** equip de persones encarregades de fer el seguiment i control de l'operativa diària del servei i vetllar per la qualitat de les tasques, portant a terme l'anàlisi de la informació recopilada.
24. **Personal de comunicació:** equip de persones encarregades d'informar a les persones, les activitats econòmiques i els serveis que utilitzin el servei, per tal de reforçar el coneixement i fomentar la sensibilització en valors de prevenció de generació de residus, de reutilització i de la correcta segregació dels residus en origen.
25. **Posseïdor de residus:** el productor de residus o una altra persona física o jurídica que estigui en possessió de residus. Es considerarà posseïdor de residus el titular cadastral de la parcel·la en la qual es localitzin residus abandonats o brosses disperses, sent responsable administratiu d'aquests residus, excepte en aquells casos en els quals sigui possible identificar a l'autor material de l'abandó o posseïdor anterior.
26. **Preparació per a la reutilització:** conjunt d'operacions de valorització consistents en la comprovació, la neteja o la reparació, mitjançant la qual productes o components de productes que s'hagin convertit en residus es preparen per a què es puguin reutilitzar sense cap altra transformació prèvia i deixin de ser considerats residus si compleixen les normes de producte aplicables de tipus tècnic i de consum.



27. **Prevenció de residus:** conjunt de mesures adoptades en la fase de concepció i disseny, producció, distribució i consum, mitjançant la compra responsable i l'allargament de la vida útil a través de la reparació i la reutilització, d'una substància, material o producte per reduir:

La quantitat de residu, també mitjançant la reutilització dels productes o l'allargament de la vida útil dels mateixos.

Els impactes adversos sobre el medi ambient i la salut humana associats als residus generats. Inclouent-hi l'estalvi en l'ús de materials i/o energia.

El contingut de substàncies perilloses en materials i productes

28. **Recollida:** operació consistent en l'aplegament, classificació i emmagatzematge inicials de residus, amb l'objectiu de transportar-los posteriorment a una instal·lació de tractament.
29. **Recollida separada:** recollida en què un flux de residus es manté per separat, segons el seu tipus i naturalesa, per facilitar un tractament específic.
30. **Residu:** qualsevol substància o objecte de què la persona posseïdora es desprengui o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n.
31. **Residu perillós:** residu que presenta una o varies de les característiques perilloses enumerades en l'annex I de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, i aquell que sigui qualificat com residu perillós pel Govern estatal de conformitat amb el que estableix la normativa de la Unió Europea o els convenis internacionals en els que Espanya sigui part. També queden inclosos en aquesta definició els recipients i envasos que continguin restes de substàncies o preparats perillosos o estiguin contaminats per ells, tret que es demostrï que no presenten cap de les característiques de perillositat enumerades en l'annex I de l'esmentada llei.
32. **Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE):** residus d'aparells que requereixen corrent elèctric per funcionar, així com els seus components o subconjunts.
33. **Residus de la construcció i demolició (RCD):** residus procedents de les activitats de la construcció i demolició.
34. **Residus domèstics:** residus perillosos o no perillosos generats a les llars com a conseqüència de les activitats domèstiques. Es consideren també residus domèstics els similars en composició i quantitat als anteriors generats en serveis i indústries que no es generin com a conseqüència de l'activitat pròpia del servei o indústria. S'inclouen també en aquesta categoria els residus que es generen a les llars de, entre altres, olis de cuina usats, aparells elèctrics i electrònics, roba, piles, acumuladors, mobles, estris i matalassos, així com els residus i runes procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària. Tenen la consideració de residus domèstics, els residus procedents de neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges, els animals domèstics morts i els vehicles abandonats.



35. **Residus comercials:** residus generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i dels mercats, així com de la resta del sector serveis.
36. **Residus industrials:** residus resultants dels processos de producció, fabricació, transformació, utilització, consum, neteja o manteniment generats com a conseqüència de la seva activitat principal.
37. **Residus municipals:**
- 1) Els residus barrejats i els residus recollits de forma separada d'origen domèstic, inclosos paper i cartró, vidre, metalls, plàstics, bioresidus, fusta, tèxtils, envasos, residus d'aparells elèctrics i electrònics, residus de piles i acumuladors, residus perillosos de la llar i residus voluminosos, inclosos els matalassos i els mobles.
 - 2) Els residus barrejats i els residus recollits de forma separada procedents d'altres fonts, quan aquests residus siguin similars en naturalesa i composició als residus d'origen domèstic.
- Els residus municipals no comprenen els residus procedents de la producció, l'agricultura, la ramaderia, la silvicultura, la pesca, les fosses sèptiques i la xarxa de clavegueram i plantes de tractament d'aigües residuals, inclosos els fangs de depuradora, els vehicles al final de la seva vida útil ni els residus de construcció i demolició.
38. **Residus sanitaris del grup I:** són residus municipals que per la seva naturalesa i composició són inerts i no especials i no requereixen exigències especials de gestió ni dins ni fora del centre generador. Aquest tipus de residus inclouen materials com el cartró, paper, material d'oficines i despatxos, cuines, bars, menjadors, tallers, jardineria, i en general els residus que no deriven directament d'una activitat sanitària.
39. **Residus sanitaris del grup II:** són residus inerts i no especials que no plantegen exigències especials en la seva gestió fora del centre generador, i es consideren residus municipals. Aquests tipus de residus inclouen material de cures, guixos, robes i material d'un sol ús brut amb sang, secrecions i/o excrecions, així com altres residus no englobats dins la categoria dels residus sanitaris de risc.
40. **Residus voluminosos:** residus que presenten característiques especials de volum, pes o mida que dificulten la seva recollida a través del servei de recollida ordinari i que requereixen d'una manipulació, com ara electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers, portes i altres.
41. **Reutilització:** qualsevol operació mitjançant la qual productes o components de productes que no siguin residus s'utilitzen de nou amb la mateixa finalitat per a la qual van ser concebuts.
42. **Transport de residus:** operació de gestió consistent en el moviment de residus de forma professional per encàrrec de tercers, portada a terme per empreses en el marc de la seva activitat professional, sigui o no la seva activitat principal, que ha



de presentar obligatòriament la comunicació prèvia a l'inici de l'activitat davant de l'autoritat competent de la comunitat autònoma on tingui la seu social.

Propietat i possessió dels residus

1. La propietat i responsabilitat dels residus és de cadascun dels productors. L'Ajuntament de Torelló n'adquireix la condició de posseïdor un cop han estat correctament lliurats per a la seva recollida mitjançant el servei específic establert pel propi ens.

Gestió privada dels residus generats en activitats econòmiques

1. La persona titular de l'activitat que gestioni els residus municipals propis de la seva activitat mitjançant un gestor privat, ha de:
 - a. Prèviament a la contractació del servei, informar a l'Ajuntament de Torelló de la no subjecció al servei de recollida municipal, i presentar còpia d'un precontracte o oferta de servei amb vigència durant l'any en curs amb l'empresa destinatària del residu, on hi constin:
 - i) Codis del destinatari (gestor) i del productor o agent o negociant, en el cas que exerceixi com a tal. El destinatari ha de ser un gestor autoritzat inscrit en el Registre de persones gestores de residus de Catalunya.
 - ii) Descripció del residu i la seva codificació LER (segons la Llista Europea de Residus).
 - iii) Quantitat de residu a traslladar.
 - iv) El volum de contenització instal·lada per a cada fracció i la seva freqüència de recollida.
 - v) Tractament final, indicant el codi del tractament per a cada fracció recollida, d'acord amb allò establert al decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus. Aquest tractament ha de ser una operació de valorització per a totes les fraccions excepte la resta.
 - b. L'establiment pot iniciar el procés de sol·licitud de contractació d'un sistema de recollida privada o de logística inversa en qualsevol moment de l'any, presentant aquesta documentació a través del canal habilitat per l'Ajuntament de Torelló a tal efecte.
 - c. L'establiment no podrà acollir-se a aquest sistema fins que l'Ajuntament verifiqui la documentació. En el cas que la documentació presentada sigui correcta, l'Ajuntament informará a l'establiment sobre la validació prèvia de la seva sol·licitud. A partir de la data d'aquesta validació prèvia, l'establiment disposarà de 30 dies hàbils per presentar, pel canal establert, la documentació següent:



- i) Certificat emès per l'empresa transportista inscrit en el registre amb el compromís de transportar el residu on indiqui el contracte de tractament amb el detall de les plantes de destí.
 - ii) Còpia del contracte de tractament acceptada per l'establiment, amb vigència durant l'any en curs amb l'empresa destinatària del residu amb la informació indicada al pre-contracte.
 - iii) Per a la fracció orgànica certificat del circuit privat de recollida privada on hi consti el codi de productor del sol·licitant.
- d. En cas que la documentació aportada no s'ajusti a l'especificat en els paràgrafs anteriors i, per tant l'Ajuntament de Torelló no pugui procedir a la preceptiva validació definitiva, es comunicarà a l'establiment que s'haurà d'acollir al servei de recollida selectiva municipal i haurà de satisfer la taxa corresponent.
- e. Un cop verificada la documentació i iniciat el servei privat, l'establiment haurà de:
- 1. Tenir a disposició de l'Ajuntament de Torelló els documents que acreditin que ha gestionat correctament els residus i els justificants dels lliuraments efectuats, amb indicació del pes o volum de cadascuna de les fraccions lliurades.
 - 2. Complir amb les obligacions establertes a l'Article 50 d'aquesta ordenança.
 - 3. Mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre els posseeixi.
 - 4. Lliurar els residus en condicions adequades de separació per fraccions als gestors de residus, d'acord amb el que disposi la normativa aplicable.
 - 5. Suportar les despeses de gestió dels residus que posseeixi o generi.
 - 6. Els elements de contenització que s'utilitzin per aquesta recollida no podran situar-se en l'espai públic fora de l'horari de recollida.
 - 7. Anualment durant el primer trimestre de l'any, mentre el contracte validat per l'Ajuntament de Torelló segueixi vigent, caldrà aportar:
 - i. Un certificat emès pel transportista responsable de la recollida on s'indiqui el total de tones recollides de cadascuna de les fraccions i el destí de cadascuna d'elles durant l'exercici anterior.
 - ii. En cas que el destí de la recollida sigui una planta de transferència, caldrà aportar també un certificat de la planta de transferència, el codi LER i les tones aportades al destí final per a cadascuna de les fraccions i també la seva via de gestió, corresponents a l'exercici anterior.



- iii. Un certificat emès pel productor dels residus on s'indiqui la vigència del contracte de recollida i tractament per a les fraccions de residus comercials recollides mitjançant el servei privat, així com una declaració que les dades aportades pel transportista i la planta de transferència, si és el cas, concorden amb les dades que consten als documents de trasllat.
- f. Si el titular de l'activitat deixa de gestionar els residus municipals mitjançant el gestor privat del servei acreditat mitjançant l'aportació de la documentació indicada al punt 1 d'aquest article, ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Torelló amb una antelació mínima d'un mes abans de donar de baixa el contracte. Mentre no contracti un altre gestor privat, s'haurà d'acollir al servei públic de recollida i abonar la taxa o preu públic que hagi establert l'Ajuntament mitjançant l'ordenança fiscal.
- g. En el cas que el contracte validat per l'ens local deixi de ser vigent i per tant, formalitzi un nou contracte, la persona titular de l'activitat haurà de presentar la documentació d'acord amb el procediment establert a l'apartat 1 d'aquest article.
- h. L'Ajuntament de Torelló podrà practicar inspeccions i controls als establiments que tenen contractat un servei de recollida privada o un sistema de logística inversa. L'evidència de l'incompliment d'aquesta ordenança (d'acord amb les obligacions establertes als punts anteriors d'aquest article) comportarà l'obligatorietat d'acollir-se al servei municipal de recollida, sens perjudici d'aplicar les sancions que corresponguin.
- i. La gestió dels residus a través de gestor privat donarà lloc a una reducció/no subjecció de la taxa/preu públic, d'acord amb el que estableixi l'ordenança fiscal corresponent.
- j. Sol·licitar a l'Ajuntament de Torelló la voluntat d'acollir-se al servei municipal, com a mínim 30 dies hàbils abans de la finalització del contracte privat de recollida selectiva de residus comercials. La sol·licitud s'ha de tramitar mitjançant els mitjans establerts per l'Ajuntament de Torelló.

Gestió de residus domèstics en espais privats

1. Els centres privats que vulguin disposar a les seves instal·lacions de sistemes per a la recollida selectiva de fraccions com tèxtil o oli de cuina usat, hauran de comunicar a l'Ajuntament de Torelló la realització d'aquesta activitat per incloure-ho en els corresponents permisos ambientals i disposar del respectiu contracte de tractament amb el destí de les fraccions recollides.
2. En el cas que la recollida d'aquestes fraccions es dugui a terme per part d'una empresa o organització, aquesta haurà d'estar inscrita en els respectius registres de l'Agència de Residus de Catalunya i comunicar-li a l'Ajuntament de Torelló la quantitat de residus recollits anualment i el destí final d'aquests residus. Les



plantes receptores d'aquestes fraccions hauran de ser gestores inscrites al registre de l'Agència de Residus de Catalunya.

Foment de la prevenció de generació de residus

L'Ajuntament de Torelló vetlla per:

1. La prevenció de la generació de residus en activitats que desenvolupa, així com en aquelles en què participa o contribueix amb els seus recursos.
2. L'ús de materials reutilitzables o, quan no sigui possible, reciclats o compostables (segons l'ús específic) en les activitats públiques i privades que es desenvolupen a l'àmbit local, especialment en aquelles que requereixen d'autorització municipal.
3. La realització de campanyes i altres tipus d'actuacions per a la sensibilització, l'educació i la participació en matèria de prevenció de residus i sobre les conseqüències negatives per al medi ambient del consum excessiu o de l'abandonament d'elements d'un sol ús.
4. El consum conscient entre la ciutadania i les activitats socials i econòmiques del municipi, incentivant comportaments més respectuosos amb el medi ambient, amb especial èmfasi en la prevenció dels residus.

Els titulars d'activitats generadores de residus comercials han de vetllar per la prevenció de residus, incorporant les mesures necessàries per minimitzar els residus produïts:

1. Les activitats de restauració han d'evitar el malbaratament alimentari ajustant la quantitat de les racions servides i oferint als clients la possibilitat d'endur-se el menjar sobrant. També han de reduir els residus d'envasos oferint sempre la possibilitat de consumir aigua de l'aixeta, i oferir sempre que sigui possible ampelles de gran volum.
2. Els comerços d'alimentació han d'oferir, preferentment, els productes a granel, en envàs reutilitzable i/o en envasos de gran volum, evitant sempre que sigui possible els productes sobre-envasats.
3. Els comerços al detall han d'oferir als clients, sempre que sigui possible, la utilització de caixes de cartró reutilitzades de l'establiment, i fomentar que aquests utilitzin cabassos o bosses reutilitzables.
4. Els comerços han d'oferir sempre que sigui possible productes recarregables i de cicle de vida llarg, i minimitzar l'oferta de productes d'un sol ús i de cicle de vida curt. També han de prioritzar sempre que sigui possible l'oferta de productes fabricats amb materials reciclats, així com l'oferta de productes concentrats o compactats.
5. Els comerços d'alimentació han de canalitzar, sempre que sigui possible, els productes en bon estat però que no es puguin vendre mitjançant Bancs d'Aliments o altres canals que evitin el malbaratament alimentari.



SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS

DISPOSICIONS GENERALS

Obligtorietat de separació dels residus

1. Els usuaris del servei de recollida de residus municipals de Torelló han de separar les següents fraccions de residus municipals que generin:
 - a. Fracció orgànica. El color de referència és el marró.
 - b. Fracció vegetal. A efectes de la seva gestió es subdivideix en dos corrents:
 - De mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.), assimilable a la fracció orgànica.
 - Poda: preferentment triturada per reduir-ne la seva mida i optimitzar tant el transport i com la posterior valorització. Si no es disposa de servei de recollida específica s'ha d'aportar a la deixalleria municipal. L'autogestió també és una alternativa possible.
 - c. Multiproducte que el formen el Paper i cartró i Envasos. El color de referència és el groc i el blau
 - d. Vidre. El color de referència és el verd.
 - e. Oli de cuina usat. El color de referència és el vermell
 - f. Tèxtil. El color de referència és el taronja
 - g. Voluminosos.
 - h. Piles i bateries
 - i. Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE).
 - j. Fracció resta. El color de referència per a aquesta fracció és el gris.
 - k. Residus sanitaris del grup I.
 - l. Fraccions recollides a les deixalleries descrites al reglament de la deixalleria.
 - m. Residus de la construcció i demolició (RCD) procedents d'obres menors o reparacions domiciliaries.
 - n. Residus perillosos.
2. La naturalesa i composició de les fraccions es defineixen a l'0 de la present Ordenança.

Actuacions incloses al servei públic de recollida de residus

1. El servei de recollida inclou les actuacions següents:



- a. Buidatge i trasllat dels residus dipositats en els elements d'aportació en els vehicles de recollida o altres sistemes equivalents acordats prèviament amb l'Ajuntament de Torelló.
 - b. Devolució dels elements d'aportació als seus punts originaris.
 - c. Transport i descàrrega dels residus a les instal·lacions de gestió autoritzades seguint les prescripcions normatives.
 - d. Retirada de les restes de vessament a conseqüència de les operacions anteriors.
 - e. Manteniment, rentat i reposició dels vehicles de recollida.
 - f. Manteniment, rentat i reposició d'elements d'aportació i altres punts de recollida municipal, amb excepció dels elements d'aportació que siguin d'ús exclusiu.
2. En aquelles situacions considerades com d'emergència o de força major en les que no sigui possible prestar el servei de recollida de la forma habitual, i prèvia constatació, declaració i comunicació per l'Ajuntament de Torelló, es podrà alterar o suspendre temporalment el servei. En aquests casos els usuaris hauran d'abstenir-se de dipositar els seus residus fins el moment en què es normalitzi el servei o fins que es dictin les instruccions oportunes.
3. L'Ajuntament de Torelló pot oferir, amb caràcter ocasional i prèvia sol·licitud per part del productor del residu per instància, el servei de recollida d'aquells residus la recollida dels quals no sigui una prestació obligatòria per part de l'ens local.

Modalitats de recollida

L'Ajuntament de Torelló duu a terme la recollida dels residus municipals d'acord amb la següent modalitat, i d'acord amb el que s'estableix respecte de cada fracció de residus:

Fracció	Àmbit del/s municipi/s	Sistema d'aportació	
		Residus generats en Domicilis	Residus generats en Comerços, serveis o indústries
Orgànica contenidor via pública			Bossa compostable homologada
		Bossa compostable homologada	Funda compostable homologada
		Contenidor amb sistema d'identificació i tancament	Contenidor amb sistema d'identificació i tancament
			Bujol amb sistema d'identificació pels grans generadors d'orgànica



Multiproducte contenidor via pública	Contenidor amb sistema d'identificació i tancament	Contenidor amb sistema d'identificació i tancament PAP del cartró comercial en algunes activitats
Vidre contenidor via pública	Contenidor sense sistema d'identificació i tancament	Contenidor vacri sense sistema d'identificació i tancament
Resta contenidor via pública	Contenidor amb sistema d'identificació i tancament	Contenidor amb sistema d'identificació i tancament
Residu tèxtil	Bústia sense sistema d'identificació	Gestió privada
Oli de cuina	Contenidor sense sistema d'identificació	Gestió privada

Especificacions per als model de recollida establert al municipi de Torelló:

1. Recollida regular mitjançant contenidors a la via pública amb control d'accés a tot el municipi:
 - a. Els residus es dipositen en contenidors tancats per la fracció matèria orgànica, multiproducte i resta, que són de diferent tipologia en funció de les característiques de cada fracció i disposen de sistemes de tancament i identificació.
 - b. La obertura dels diferents contenidors es podrà limitar en funció de l'ordenança fiscal.
 - c. La identificació de les persones usuàries per l'obertura dels contenidors es realitzarà mitjançant targeta i aplicatiu mòbil
2. Recollida en punts concertats o a domicili amb prèvia sol·licitud de l'usuari per a residus voluminosos.
3. Servei de deixalleria fixa.
 - a. Les persones usuàries efectuen la separació dels residus en origen i els traslladen a la deixalleria municipal, acollint-se a l'horari d'obertura.
 - b. A la instal·lació es recepcionen diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de contenidors específics al carrer.
4. Servei de deixalleria mòbil.



- a. Les persones usuàries efectuen la segregació dels residus en origen i els traslladen a la deixalleria mòbil, acollint-se a l'horari del servei.
 - b. A la instal·lació es recepcionen diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida o uns contenidors específics al carrer.
5. Servei de mini deixalleria.
- a. Les persones usuàries efectuen la segregació dels residus en origen i els traslladen a les mini deixalleries.

Elements de contenització per al lliurament dels residus

A efectes del que es disposa en la present Ordenança, els elements de contenització acceptats pel servei municipal de recollida pel lliurament dels residus i les condicions per la seva reposició són els següents:

1. **Bosses compostables per a la fracció orgànica:** element de contenització compostable per a lliurar la brossa orgànica d'origen domèstic. Els comerços disposaran de bosses de mida més gran, anomenades sacs o fundes compostables. Les aportacions amb bossa/funda compostable s'han de portar a terme obligatòriament. En qualsevol dels dos casos, aquestes bosses o fundes han de complir amb els requisits de la Norma EN 13432.
2. **Cubell airejat:** element de contenització rígid per separar la matèria orgànica de la llar que compta amb unes obertures a la tapa i als laterals per tal de permetre la transpiració d'aigua continguda als residus.
3. **Gàbia:** element delimitat per reixes metàl·liques per la recollida de paper i cartró comercial per l'emmagatzematge de diferents tipologies de residus municipals a la deixalleria.
4. Els elements estandarditzats són aportats per l'ens local
5. Bujol: element de contenització rígid i estanc per a la recollida porta a porta dels grans generadors de matèria orgànica comercial. Aquest element està personalitzat amb el logotip de l'Ajuntament de Torelló i compta amb un sistema d'identificació per tal de poder fer un seguiment de les aportacions de forma individualitzada.

Les mides, color i característiques per a cada fracció són les següents:

Fracció	Volum (litres)	Color
Orgànica	120	Marró

6. Com a element de contenització per al tèxtil sanitari serà el contenidor de resta amb sistema de identificació i tancament de la via pública i serà d'accés lliure mitjançant la targeta de tèxtil sanitari i permet utilitzar qualsevol tipus de bossa de plàstic.
7. Contenidor: element de contenització rígid i tancat destinat a la disposició separada de les fraccions de residus: fracció orgànica, multiproducte que inclou el



paper i cartró i els envasos, vidre, fracció resta, tèxtil i oli de cuina usat. Aquest element de contenització està estandarditzat mitjançant la imatge del model de recollida i l'escut de l'Ajuntament de Torelló.

Cada fracció és fàcilment identificable pel color del contenidor:

Contenidors a la via pública		
Fracció	Color tapa	Color cos
Orgànica	Marró	Gris
Multiproducte	Groc	Gris
Vidre	Verd	Gris
Resta	Gris	Gris
Tèxtil	Taronja	Taronja
Oli	Vermell	Vermell

8. Els contenidors amb dispositiu per identificació d'usuari i control d'accés estan equipats amb sistema d'obertura a través de targeta o aplicació mòbil.
9. Targetes específiques pel tèxtil sanitari, son únicament per les famílies que necessitin dipositar bolquers durant un període determinat. Seran distribuïdes per l'Ajuntament de Torelló i seran d'ús temporal limitat on caldrà una declaració que es renovarà cada tres anys. En cas de pèrdua es donaran gratuïtament fins un màxim de dues targetes per habitatge, el cost de la tercera està especificat a l'ordenança fiscal de residus municipals.
10. Contenidor vacri, serà d'ús exclusiu pels establiments comercials, activitats HORECA, disposa d'un sistema hidràulic que facilita el buidatge dels contenidors.

CONDICIONS DE LLIURAMENT DELS RESIDUS

Disposicions generals sobre les condicions de lliurament dels residus

1. Les persones físiques i jurídiques usuàries del sistema públic de recollida han de seguir les instruccions que faciliti l'Ajuntament de Torelló en referència a la recollida separada de cada fracció, a fi i efecte que la qualitat dels residus recollits sigui òptima.
2. L'Ajuntament de Torelló es reserva el dret de no recollir els residus aportats en cas d'incompliment de les condicions establertes a la present Ordenança. En aquests casos, s'informarà a l'usuari el motiu pel qual no s'ha prestat el servei a través d'un adhesiu, i sense perjudici de la sanció econòmica que correspongui, segons el que s'estableix al 0 d'aquesta ordenança.
3. L'Ajuntament de Torelló podrà no admetre un usuari comercial del servei municipal de recollida en cas que aquest no compleixi amb les condicions que estableix aquesta ordenança, o bé si per motius tècnics i/o organitzatius el servei no té capacitat per admetre aquest usuari.



4. Els usuaris estan obligats a retirar l'element de contenització buit o sobre el qual no s'ha prestat el servei de la via pública, per incompliment de les condicions de lliurament, i ha de deixar net l'espai urbà que s'hagi embrutat, si escau.
5. Si per incompliment d'aquest deure s'han vessat o abandonat residus a la via pública, l'usuari en serà el responsable.
6. En cas de la no retirada d'elements de contenització que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats, i sense perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'Ajuntament de Torelló pot realitzar un servei de recollida i neteja subsidiària i traslladar el cost de la mateixa a l'infractor.
7. El cartró comercial s'ha d'aportar plegat i al costat del local comercial a l'horari establert

RECOLLIDA DOMICILIÀRIA

Residus inclosos a la recollida domiciliària

1. Es recullen amb aquest servei principalment els residus domèstics generats en domicilis. També es poden recollir els residus domèstics generats en activitats econòmiques, segons allò indicat a l'0.

Generadors comercials considerats petits generadors

1. Les activitats econòmiques i equipaments municipals considerats petits generadors (d'acord amb la definició de l'0) es poden acollir al servei de recollida domiciliària per aquelles fraccions que generen en un volum assimilable al d'un habitatge.

Recollida domiciliària de la fracció orgànica

1. És obligatori dipositar la fracció orgànica a l'interior d'una bossa tancada de material compostable, bé siguin les distribuïdes per l'ens local, comprades a un establiment o reutilitzades, que compleixin la norma europea EN 13462:2000 o altres estàndards equivalents.
2. L'acumulació de restes orgàniques a les llars es farà preferentment dins d'un cubell airejat per tal d'optimitzar les condicions d'emmagatzematge i reduir els lixiviats, males olors i el pes dels residus generats.
3. La fracció orgànica es dipositarà en bosses compostables tancades al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública després d'identificar-se.
4. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.
5. Cada usuari disposarà d'una targeta que li permetrà identificar-se quan utilitzi el contenidor amb sistema de identificació i tancament.
6. La vinculació entre la persona i l'element d'identificació lliurat serà imprescindible per a poder fer ús del servei de recollida.



Recollida domiciliària de la fracció multiproducte

1. El multiproducte que està compost per paper i cartró i envasos serà dipositat dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública i amb sistema d'identificació i tancament posteriorment a la identificació de l'habitatge. El cartró s'haurà de dipositar correctament plegat i el paper en bosses de paper o directament sense bossa.
2. Els envasos lleugers es dipositaran directament als contenidors tancats posteriorment a la identificació de l'habitatge, es poden dipositar amb bossa de plàstic o a granel.
3. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Article 21. Recollida domiciliària de la fracció vidre

1. Els envasos de vidre es dipositaran sense taps, xapes, suros, ni altres elements addicionals.
2. Els envasos de vidre es dipositaran sense bossa al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
3. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Recollida domiciliària de la fracció resta

1. La fracció resta s'ha de dipositar en bosses de plàstic tancades al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció.
2. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.
3. La fracció resta s'ha de dipositar al contenidor corresponent a aquesta fracció posteriorment a la identificació de l'usuari/a.

Article 22. Recollida domiciliària del tèxtil sanitari

1. El tèxtil sanitari s'inclou a la fracció resta
2. La fracció tèxtil sanitari s'ha de dipositar al contenidor de resta posteriorment a la identificació de l'usuari/a amb la targeta exclusiva per aquesta fracció i per a durada establerta per l'ens local.

Recollida domiciliària en habitatges disseminats

1. A efectes del servei de recollida, es consideren habitatges disseminats tots aquells que es troben fora del sòl urbà i/o.
2. Els habitatges aïllats o nuclis rurals s'hauran d'adreçar als contenidors amb identificació de l'usuari i tancats amb control d'accés més propers com la resta de la població, on els usuaris poden fer les aportacions de les diferents fraccions.
3. La classificació dels habitatges considerats disseminats, el sistema d'aportació que han d'utilitzar i la seva ubicació serà realitzada pels serveis tècnics de l'Ajuntament de Torelló.



Recollida domiciliària de residus voluminosos i residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE)

1. El Consell Comarcal ofereix un servei de recollida específic pels voluminosos i RAEE, amb un calendari i horari de recollida establerts. El servei no inclou el buidatge d'habitatges ni el transport dels residus des de l'habitatge a la via pública.
2. El Consell Comarcal ofereix un servei de reutilització d'objectes que inclou el buidatge d'habitatges sempre i quan els objectes estiguin en bon estat o es puguin reparar fàcilment.
3. El nombre màxim de voluminosos acceptats per habitatge i per dia de recollida dependrà de la capacitat del servei, en tot cas les restriccions o limitacions seran definides per l'ens local. En cas de treure més objectes dels sol·licitats l'usuari serà el responsable de retirar-los de la via pública.
4. Les persones particulars que tinguin la intenció de desprendre's d'aquests materials poden utilitzar les vies següents i han de prioritzar, sempre que sigui possible, la reutilització i preparació per a la reutilització dels productes:
 - a. Quan els mobles o aparells es trobin en bon estat, funcionin correctament o puguin ser reparats i potencialment reutilitzats per altres persones es lliuraran a entitats que promoguin accions de reutilització o bé de preparació per a la reutilització.
 - b. Quan aquesta opció no sigui possible, l'usuari entregarà el producte al sistema de recollida municipal a la façana de l'habitatge sempre que no entorpeixin el pas, en l'horari i calendari establerts per l'Ajuntament pel servei de recollida d'aquesta fracció i amb la prèvia sol·licitud corresponent.
 - c. També s'accepta l'entrega d'aquests residus a la deixalleria municipal, dins de l'horari d'obertura.
 - d. En el cas dels RAEE que es renovin per productes nous, s'han d'entregar prioritàriament al venedor del nou AEE.
 - e. Els RAEE també es poden aportar als punts de recollida habilitats pels sistemes de responsabilitat ampliada del productor, o als punts de recollida habilitats pels gestors de residus autoritzats.
 - f. Els productes que puguin ser reutilitzats s'han d'entregar al sistema de recollida amb cura de que no es facin malbé, per tal de poder-los reutilitzar directament o de preparar-los per a la reutilització.
5. No es permet dipositar els residus Voluminosos i RAEE als contenidors de la via pública ni en les seves immediacions.
6. Les activitats econòmiques que generin residus voluminosos i/o RAEE com a conseqüència del desenvolupament de la seva activitat no poden adherir-se al servei de recollida municipal i han de gestionar aquests residus per mitjà d'un



gestor autoritzat, o bé els poden dur a la deixalleria, tot seguint les normes de funcionament d'aquesta instal·lació.

7. S'exclou d'aquest servei la recollida de qualsevol tipus de residus que no correspongui a objectes voluminosos de mobiliari o aparells elèctrics i electrònics, com els pneumàtics i pots de pintura, runa, vidres i miralls entre d'altres. Tots aquests residus s'han d'aportar a la deixalleria, atenent-se a l'horari d'obertura.
8. Aquest servei consisteix en la recollida de mobles i altres voluminosos a domicili de forma concertada. Inclou tot tipus de mobles, electrodomèstics i altres aparells electrònics, matalassos, i altres objectes grans (joguines i material de nadó, estris i parament de la llar, etc.). Els materials que estiguin en bones condicions es destinaran a preparació per a la reutilització.
9. Poden sol·licitar el servei tots els particulars. La forma de sol·licitud està detallada a la seu electrònica municipal.
10. En qualsevol cas, l'ens local no pot acceptar materials que comportin riscos en la seva manipulació sempre informant del motiu.
11. El servei de recollida es cenyirà estrictament als voluminosos descrits en la petició prèvia.
12. Les persones usuàries han de lliurar els residus en les millors condicions possibles per tal de permetre la seva eventual preparació per a la reutilització.
13. Es prohibeix dipositar aquests residus en qualsevol lloc de l'espai públic. La persona responsable d'abandonar qualsevol residu voluminós es farà càrrec del cost de la retirada, a més de la sanció que correspongui.

Recollida domiciliària de residus tèxtils

1. Qualsevol tipus de material tèxtil provinents de particulars, com ara la roba, calçat, complements i tèxtils per a la llar en desús, es poden lliurar a les bústies específiques per aquesta fracció ubicades a la via pública. També poden ser duts a la deixalleria, durant l'horari d'obertura.
2. El tèxtil ha d'estar dins d'una bossa de plàstic ben tancada i en bon estat.
3. El calçat ha d'estar preferentment aparellat i unit per algun element.
4. Les bústies instal·lades a l'espai públic, equipaments o espais privats col·laboradors són d'ús exclusiu per als usuaris domèstics. No està permès el seu ús per a la recollida dels excedents de la indústria tèxtil o dels comerços.

Recollida domiciliària de residus de piles i acumuladors

1. Els posseïdors de residus de piles i acumuladors han de depositar-los als espais expressament habilitats per a garantir la seva recollida separada. Els principals espais de recollida separada d'aquesta fracció són:



- a. Instal·lacions distribuïdores (botigues) i equipaments municipals amb contenidors específics.
 - b. Les deixalleries, les minideixalleries, les deixalleries mòbils i punts d'aportació específics d'equipaments municipals.
2. Les bateries de liti dels vehicles de mobilitat personal, per les seves característiques, no es poden dipositar en els espais mencionats en el punt 1. Aquests residus s'han d'entregar en el punt de venda o reparació d'aquests vehicles, o bé en punts de venda de bateries o d'aparells elèctrics i electrònics.

Recollida domiciliària de residus de poda

1. Les restes no assimilables a la fracció orgànica (restes d'esporga i llenyosos o poda) no poden ser lliurades a través del sistema de recollida habilitat per la recollida separada de fracció orgànica. Aquestes restes han de ser lliurades a la deixalleria.
2. Les podes i restes de jardineria poden ser autogestionades pels usuaris a través dels sistemes d'autocompostatge individual ~~amb la bonificació que s'estableix a l'ordenança fiscal.~~

Recollida domiciliària d'oli de cuina usat

1. L'oli de cuina usat procedent tant d'usos domèstics com petits productors es pot aportar en contenidors a la via pública per aquest ús.
2. Per dipositar aquest residu cal utilitzar amb una ampolla reutilitzada neta i tancada, preferentment de plàstic.
3. Els bars, restaurants i altres generadors singulars d'oli no adherits al servei de recollida municipal hauran de tenir un contracte amb un gestor inscrit en el registre de persones gestores de l'ARC i acreditar la correcta gestió d'acord amb allò establert a l'article 9. En aquest cas, hauran d'informar a l'ens local del gestor contractat i complir amb les obligacions que s'estableixen a l'article 9 d'aquesta ordenança.
4. L'oli de cuina usat procedent d'usos domèstics, petits productors i productors singulars adherits al servei municipal el poden dur a la deixalleria dins de l'horari d'obertura.
5. El lliurament de l'oli per part de les persones usuàries del servei ha de tenir la màxima cura per evitar vessaments i embrutar paviments i sòls.
6. Queda totalment prohibit:
 - a. Abocar oli de cuina usat a la xarxa de sanejament o clavegueram.
 - b. Dipositar altres tipus d'oli, diferent al vegetal, o qualsevol altre tipus de residu en els contenidors designats a tal efecte.



- c. Dipositar les ampolles d'oli de cuina usat o qualsevol altre tipus de residu fora dels contenidors designats o en altres contenidors destinats a altres fraccions.

Recollida domiciliària de residus de medicaments i dels seus envasos

1. Els fàrmacs o medicaments caducats, no utilitzats o mig buits, així com els envasos que els contenen o contenien, han de ser lliurats als contenidors específics de recollida SIGRE per aquests tipus de residus ubicats a les farmàcies.

RECOLLIDA COMERCIAL I DE RESIDUS ASSIMILABLES A DOMÈSTICS GENERATS A LES INDÚSTRIES

Residus inclosos

1. Es recolliran amb aquest servei tant els residus comercials generats als comerços i serveis, com els residus assimilables a domèstics generats a les indústries que no tinguin un gestor privat per aquestes fraccions.

Classificació dels usuaris en funció de la seva generació de residus

1. Les activitats econòmiques i equipaments municipals considerats grans generadors o generadors singulars (d'acord amb les definicions de l'07) disposaran d'una recollida segregada de la domiciliària per aquelles fraccions en les quals la generació de residus sigui major a la generació domiciliària.
2. Per acollir-se a aquesta recollida, prèviament a l'inici de l'activitat hauran de comunicar a l'Ajuntament de Torelló la generació de residus prevista, per fraccions, per tal d'adaptar la recollida a les seves necessitats. En cas que aquesta generació canviï posteriorment, ho hauran de comunicar a l'Ajuntament.
3. Les activitats econòmiques i equipaments municipals poden ser petits generadors o grans generadors. El criteri per determinar si un usuari es classifica en un o altre grup serà l'establert per l'Ajuntament de Torelló.

Grans generadors i generadors singulars de residus

1. Les activitats econòmiques classificades com a gran generador o generador singular, i adherides al servei de recollida han de respectar el calendari i horari establert per l'Ajuntament de Torelló per aportar els residus generats.
2. Un cop el sistema de recollida hagi buidat l'element de contenització cal que l'establiment el retiri i desi de nou dins el seu establiment o en la zona habilitada pel seu emmagatzematge.

Condicions de lliurament de la fracció orgànica

1. L'acumulació de restes orgàniques a les activitats es farà dins de bosses o fundes compostables per tal d'optimitzar les condicions d'emmagatzematge i tractament posterior.



2. És obligatori dipositar la matèria orgànica a l'interior d'una bossa o una funda, tancades i de material compostable certificat i estanques.
3. La fracció orgànica es dipositarà en fundes compostables certificades i tancades al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
4. En cas de contenidors amb dispositiu per identificació d'usuaris, les bosses seran dipositades als contenidors posteriorment a la identificació de l'activitat econòmica, seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament de Torelló
5. Les activitats hauran de lliurar la fracció orgànica mitjançant receptacles estandarditzats a la via pública els dies, en els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
6. Els receptacles s'aportaran amb la tapa tancada amb sistema d'identificació de l'usuari i seran tractats i manipulats, tant per les persones usuàries del servei com pel personal de recollida, amb cura de no fer-los malbé.
7. En els casos de comerços que, prèvia comunicació amb l'ens local, no puguin retirar de la via pública el receptacle un cop efectuada la recollida l'ens local, de forma coordinada amb les persones usuàries del servei, establirà el mecanisme més adequat per poder donar compliment a l'Ordenança.
8. En cas la no retirada d'elements de contenització que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats, i sense perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'ens local podrà realitzar un servei de recollida i neteja, el cost del qual correria a càrrec de l'infractor.
9. En quant a les condicions d'ús, els usuaris han de:
 - a. Utilitzar els receptacles exclusivament per la separació i recollida porta a porta de la fracció orgànica.
 - b. Els dies de recollida corresponents, situar el receptacle tancat a la via pública per part d'un responsable de l'establiment, conforme a les condicions de lliurament i d'horari.
 - c. Assumir la gestió del receptacle respecte neteja, ubicació interior i a la via pública, excepte la reparació de desperfectes o substitució del bujol segons les condicions que s'han comentat anteriorment. No obstant això, el servei de recollida podrà preveure unes neteges periòdiques dels receptacles, que es definiran per contracte.

Condicions de lliurament de la fracció paper i cartró

1. El paper i cartró s'haurà de dipositar al costat de l'establiment en farcells, plegats, ben lligats i apilats a la via pública dins dels dies, els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.



2. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.
3. La fracció paper i cartró podrà ser dipositada posteriorment a la identificació del comerç o servei dins el contenidor de multiproducte ubicat a la via pública, correctament plegat i el paper en bosses o directament sense bossa sempre i quan sigui en poca quantitat.
4. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.
5. Les activitats hauran de lliurar el cartró correctament plegat, depositant-lo davant del comerç, a la via pública els dies i horaris establerts per l'Ajuntament, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.

Condicions de lliurament de la fracció envasos lleugers

1. Les activitats hauran de dipositar la fracció envasos lleugers plegada sempre que sigui possible per reduir el volum ocupat, en bossa dins del contenidor de multiproducte amb identificació del usuari i sistema de tancament assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.

Condicions de lliurament de la fracció vidre

1. Els envasos de vidre es dipositaran sense taps, xapes, suros, ni altres elements addicionals.
2. La fracció vidre es dipositarà dins del contenidor vacri assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
3. Les activitats generadores de vidre tindran bujols específics per transportar el vidre al contenidor vacri assignat.
4. Correspon als usuaris retirar de la via pública el bujol després de buidar el seu contingut al contenidor vacri i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris.

Condicions de lliurament del tèxtil sanitari

1. A causa de les necessitats de lliurar els residus del tèxtil sanitari amb una elevada freqüència per qüestions higièniques i sanitàries, aquesta fracció es gestionarà com una fracció addicional a separar i a portar al contenidor de resta amb identificació de l'usuari i sistema de tancament separatament i targeta diferenciada, de manera que quedi garantida una freqüència de recollida adaptada a les necessitats de l'activitat.

Condicions de lliurament de la fracció resta

1. Les activitats hauran de dipositar la fracció resta en una bossa dins dels contenidors de resta amb identificació de l'usuari i sistema de tancament.



2. Les bosses aportades hauran d'estar ben tancades.

ALTRES RECOLLIDES

Recollida de residus de mercats fixos i ambulants

1. Cada paradista s'encarregarà de seleccionar i dipositar separatament els residus que generi en els punts de lliurament establerts ja sigui a doll, en bosses estandarditzades o en contenidors individuals o col·lectius, subministrats per l'ens local a tal efecte.
2. La gestió del residu dins l'àmbit de la parada es realitzarà amb els mitjans propis del paradista.
3. El servei de recollida buidarà els residus sempre que aquests residus siguin assimilables als domèstics.
4. Serà responsabilitat del paradista mantenir en bon estat l'utillatge posat a disposició del servei.

Residus generats en esdeveniments públics

1. L'Ajuntament posarà a disposició un servei específic de recollida separada pels actes festius i esdeveniments, tant celebrats a l'espai públic com en equipaments municipals.
2. L'ens local, a través del servei de recollida, proporcionarà, papereres, bujols o contenidors necessaris a petició de l'organitzador de l'esdeveniment. I pot permetre l'obertura dels contenidors amb sistema d'identificació del usuari.
3. Per a tots els esdeveniments públics és obligatori fer una comunicació prèvia a l'Ajuntament, que decidirà el tipus de recollida òptim, la dotació de materials necessaris i s'encarregarà de la recollida dels residus generats.

En el cas de les fraccions resta i envasos lleugers s'han de lliurar mitjançant l'ús de la bosses i la fracció orgànica s'ha de dipositar en bosses o fundes compostables, dins dels bujols o contenidors facilitats per l'ens local o als contenidors de la via pública.

4. L'organitzador de l'acte festiu o esdeveniment és el responsable de la gestió i correcta separació dels residus generats durant l'acte en les fraccions de recollida separada que corresponguin (orgànica, envasos lleugers, paper-cartró, vidre, resta, etc), i ha de vetllar per a que els assistents separin els residus convenientment, mitjançant elements de comunicació i sensibilització.
5. Cal que l'organitzador de l'esdeveniment prioritzï l'ús de parament reutilitzable (vaixel·la, gots, coberts, estovalles, envasos, etc.), per tal de reduir la generació de residus. En el cas que s'utilitzin productes d'un sol ús, aquests han de ser prioritàriament compostables.
6. Es podrà repercutir el cost del servei als organitzadors d'acord amb l'establert en el reglament de muntatges i cessió de material i les ordenances fiscals.



Residus de neteja viària

1. Els residus de neteja viària seran transportats i gestionats conjuntament amb la fracció resta dels residus municipals, excepte en els casos en què la recollida separada en permeti la valorització. En aquest darrer cas, seran gestionats conjuntament amb la fracció corresponent dels residus municipals.

SERVEI DE DEIXALLERIA FIXA

Característiques bàsiques

1. La deixalleria fixa és un centre de recepció i emmagatzematge separat de residus, els quals no disposin d'una recollida selectiva domèstica específica, amb d'objectiu de garantir-ne una bona gestió prioritant la seva reutilització o bé per destinar-los a la preparació per a la reutilització, valorització i/o disposició final.

La deixalleria fixa que dona servei al municipi de Torelló està ubicada al polígon Mas les Vinyes i el seu funcionament queda regulat mitjançant el reglament de la deixalleria. L'horari de funcionament està publicat al web de l'ens local.

L'Ajuntament de Torelló tindrà a disposició dels usuaris en tot moment la relació de residus admesos a la deixalleria, d'acord amb el reglament d'ús de la deixalleria, que està publicat al web de l'ens local.

La deixalleria fixa es complementa amb la deixalleria mòbil i minideixalleries ubicada a diferents punts del municipi que consisteix en una instal·lació d'aproximació al ciutadà per a residus molt concrets i de poc volum.

Usos i bonificacions

1. L'ús del servei de deixalleria està destinat preferentment als residus domèstics generats per usuaris particulars. En el cas dels usuaris no domèstics el seu ús està subjecte al pagament de les preus públics establerts publicats al web de l'Ajuntament de Torelló.

Els usuaris lliuraran els residus a la deixalleria municipal d'acord amb el procediment establert al reglament d'ús de la deixalleria que es detalla a continuació:

- a. Disposar del mecanisme d'identificació d'usuari establert per la deixalleria, propietat de l'empresa concessionària.
- b. Identificar-se com a usuari a través del mitjà establert al reglament d'ús. A continuació l'usuari haurà de detallar la tipologia i quantitat de residus aportats a l'entrada de la deixalleria.
- c. Dipositar els residus en els espais i contenidors indicats corresponentment per a cada residu d'acord amb les senyalització de la instal·lació i les indicacions de la persona encarregada de la deixalleria. No és permès deixar residus fora de la instal·lació ni als seus voltants, i en cap cas s'acceptaran els residus barrejats.
- d. Consultar qualsevol dubte al personal de recepció per tal de dipositar al contenidor adequat els residus que porti.



e. Mantenir en bones condicions les instal·lacions, tenint especial cura en el moment de dipositar els residus dins dels contenidors corresponents per evitar caigudes i embrutiments.

f. Lliurar els residus de característiques especials i en petites quantitats facilitant el màxim de dades possibles sobre l'origen d'aquests residus per tal de poder-los identificar i classificar amb el menor risc possible.

g. Respectar i no malmetre els elements fixos i mòbils de la instal·lació.

L'Ajuntament de Torelló vetllarà perquè el servei de deixalleria s'ajusti a les necessitats dels usuaris associats a la instal·lació.

L'ús de la deixalleria podrà ser objecte de bonificacions segons s'estipuli a les corresponents Ordenances fiscals.

Les limitacions de volum, pes i tipologia de residus admissibles seran definides per reglament d'ús de la deixalleria. L'encarregat de la deixalleria pot impedir a un usuari dipositar residus quan no es compleixin aquestes limitacions.

En qualsevol cas, s'haurà de complir el que disposa el reglament específic d'ús de la deixalleria vigent.

Accés a la deixalleria fixa

1. Queda prohibit l'accés a la deixalleria fora de l'horari d'obertura de la instal·lació.
2. Els usuaris han de:
 - a. Respectar en tot cas les normes i indicacions de circulació dins la deixalleria, com ara la limitació de velocitat, sentit de rotació dels vehicles i llocs d'aturada.
 - b. Els usuaris han d'obeir en tot moment les indicacions que els facin els operaris de la deixalleria.

SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL

Característiques bàsiques

1. El servei de deixalleria mòbil consisteix en la disposició de plataformes amb contenidors a l'espai públic o bé amb vehicles adaptats i identificats corresponentment que s'ubiquen a diferents punts del municipi en un horari i calendari determinat per tal que les persones usuàries puguin lliurar els residus de forma separada i sense desplaçaments.

Usos

1. Cada persona usuària haurà d'identificar-se quan utilitzi el servei.
2. Els residus que es poden dur a la deixalleria mòbil son els acceptats a la deixalleria en petit format, estan descrits al reglament de la deixalleria.
3. Els punts de lliurament de residus on s'ubicaran les àrees mòbils, els horaris i el calendari per fraccions estaran descrites a la seu electrònica de l'Ajuntament.



4. No és permès disposar bosses o residus, mobles o altres estris fora dels contenidors o del vehicle.

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Protecció de dades personals

1. L'Ajuntament de Torelló aplica sistemes d'identificació d'usuari a la gestió dels residus municipals.
2. Les dades personals tractades mitjançant els sistemes d'identificació d'usuari són les següents:
 - a. Dades contractuals: les dades relatives al número d'usuari, i les seves dades de contacte (telèfon i/o correu electrònic).
 - b. Dades relacionades amb els residus: fraccions lliurades per cada usuari al servei de recollida, volum del recipient assignat, serveis específics contractats, permisos d'accés als contenidors amb sistema d'identificació del usuari.
 - c. Dades complementàries: dades relacionades amb canal de comunicació bidireccional amb l'Ajuntament i l'ens supramunicipal.
3. Els objectius del tractament de dades personals són següents:
 - c. Fer un seguiment del funcionament del servei.
 - d. Avaluar la participació dels usuaris en el servei de recollida separada.
 - e. Resoldre les incidències que es puguin generar en el normal funcionament del servei.
 - f. Computar els residus aportats al servei per part dels usuaris per aplicar una taxa justa.
4. L'Ajuntament de Torelló està legitimat per tractar les dades personals dels usuaris en compliment d'una missió en interès públic i en l'exercici de poders públics.
5. El tractament de les dades personals es portarà a terme garantint en tot moment el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
6. Els usuaris del servei tenen el dret a accedir a les dades tractades per l'Ajuntament i a exercir el seu dret de rectificació. Per a les dades que s'hagin lliurat en base al consentiment, també tenen dret a exercir el seu dret d'oposició.
7. L'Ajuntament de Torelló actua com a responsable del tractament de les dades personals.
8. L'empresa de recollida de residus actua com a encarregada del tractament de dades i només podrà accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions, i sempre de forma pseudonimitzada. L'empresa proveïdora de la tecnologia de seguiment actua com a subencarregada del tractament de dades i



només podrà accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions, i sempre de forma pseudonimitzada.

9. L'empresa de comunicació i seguiment del servei actuarà com a encarregada del tractament de dades i tindrà accés només a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions. Aquestes dades seran cedides per l'ens local.
10. Les dades emprades per al càlcul de la taxa de residus i la fórmula aplicable per a determinar-ne l'import seran definides a l'ordenança fiscal corresponent. Aquestes dades permeten conèixer la participació en la separació i la recollida selectiva dels residus. Per aquest objectiu, el servei de recollida disposa del nombre de les lectures de obertures del contenidor de la fracció resta , ORGÀNICA i multiproducte que hagi fet l'usuari amb el sistema de contenidor tancat amb accés exclusiu pels usuaris. Prèviament a girar els rebuts de la taxa els usuaris podran accedir al mètode de càlcul de l'import que se'ls aplica i exercir, si escau, el dret de rectificació de les dades.
11. Aquestes dades són accessibles per part dels interessats mitjançant l'aplicatiu mòbil del servei.
12. En el cas de que l'ens local no disposi de les dades del subjecte passiu per conèixer la participació en la recollida selectiva de tot l'any, ja sigui per causes justificades pel subjecte passiu o imputables a l'ajuntament, es comptabilitzarà de forma proporcional al temps registrat amb un mínim de sis mesos. Si no es disposa d'aquest mínim de temps, s'aplicarà la tarifa general sempre que sigui justificat el fet de no tenir dades, en cas contrari s'aplicarà la taxa general i el màxim de la variable.
13. Per poder participar en el servei de recollida és obligatori disposar d'una targeta per l'obertura del contenidor tancat amb identificació de l'usuari. En cas que el subjecte passiu es negui a utilitzar la targeta, s'aplicarà la tarifa general més la màxima variable.
14. Les dades personals tractades per l'ens local seran emmagatzemades només durant el termini necessari per complir amb els objectius descrits al punt 3, sens perjudici del seu emmagatzematge pseudonimitzat posterior per a fins estadístics i d'investigació, així com per atendre les responsabilitats que se'n poguessin derivar.

OBLIGACIONS, PROHIBICIONS I ALTRES ASPECTES FUNCIONALS

Condicions de prestació del servei

1. L'Ajuntament de Torelló realitza la prestació dels serveis, en tots els supòsits previstos en la present Ordenança, mitjançant els procediments tècnics i les formes de gestió que en cada moment considera convenient per als interessos del municipi i segons estableixi la normativa aplicable.



2. Els serveis municipals, sempre que calgui, han de realitzar la càrrega, retirada i transport dels materials residuals abandonats, i la neteja de la zona afectada si fos necessari.
3. L'Ajuntament pot realitzar subsidiàriament els treballs de neteja i recollida de residus que segons la present Ordenança correspongui d'efectuar directament als habitants o responsables d'establiments, imputant-los el cost dels serveis prestats, i sense perjudici de les sancions que en cada cas corresponguin, ni del que civilment fos exigible.
4. Les prestacions i aplicacions dels apartats previs són competència del Consell Comarcal d'Osona mitjançant la delegació del servei de recollida.

Titularitat dels residus municipals

1. En el moment en què els usuaris dipositen els residus dins dels elements de contenització i/o els deixen a la via pública en la forma establerta en la present Ordenança, l'Ajuntament de Torelló n'adquirirà la condició de posseïdor. No és permesa la manipulació d'aquests residus sense autorització municipal prèvia.
2. Cap persona física o jurídica pot realitzar la recollida o aprofitament dels residus municipals sense autorització prèvia municipal. Es prohibeix apropiar-se, llençar, classificar i separar qualsevol mena de material i residu dipositat en els elements de contenització (bujols, contenidors...), deixalleria i a la via pública, en espera d'ésser recollit pels serveis municipal, excepte que hom disposi de llicència expressa atorgada per l'ens local.
3. En els casos en què es dipositen o abandonin residus en instal·lacions o ubicacions no establertes a la present Ordenança, la titularitat dels residus passarà a ser del propietari del terreny en què s'han dipositat els residus. I, per tant, la responsabilitat de la seva gestió recaurà sobre aquest propietari, ja sigui una persona física o jurídica.
4. Els serveis municipals podran actuar d'ofici retirant, en els casos que consideri necessaris, els residus existents i imputant els costos dels serveis prestats als responsables, tot això sense perjudici de la sanció que correspongui imposar ni de la reclamació de responsabilitats civils o penals.
5. Es prohibeix l'eliminació mitjançant dipòsit o qualsevol altra gestió dels residus en terrenys públics o privats quan aquesta acció no hagi estat prèviament autoritzada per l'ens local.

Obligacions

1. Els productors de residus estan obligats a:
 - a. Reduir la quantitat i el volum dels residus generats.
 - b. Separar els residus en origen. Els responsables dels comerços i serveis, altres activitats econòmiques, centres educatius del municipi i equipaments municipals hauran de vetllar per a que els seus treballadors, usuaris i clients



separin els residus generats per l'activitat diària d'acord amb la present normativa.

- c. En el cas dels usuaris acollits al servei municipal de recollida, lliurar els residus que generin d'acord amb les condicions que s'estableixen al Títol II d'aquesta Ordenança i abonar la taxa pel servei de recollida de residus municipals, en els termes previstos a l'ordenança fiscal corresponent.
- d. Mantenir els elements d'aportació d'ús exclusiu en perfectes condicions d'higiene, netedat i manteniment.
- e. Col·laborar amb l'ens local i els serveis que aquest designi en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus en general.

Prohibicions

Resten prohibides les accions següents:

1. Deixar d'utilitzar el servei de recollida de residus del municipi i fer ús del d'altres municipis quan es resideix, pernocta o es realitza una activitat comercial o empresarial dins del terme municipal de Torelló. Queden exempts d'aquesta prohibició aquells comerços, serveis o productors de residus comercials que hagin contractat un servei privat correctament autoritzat que els efectuï la recollida i tractament dels residus.
2. Utilitzar el servei de recollida de residus de l'Ajuntament de Torelló quan es resideix o es realitza una activitat comercial o empresarial fora del terme municipal de Torelló.
3. Llençar o abandonar residus a la via pública, al medi natural o en llocs diferents als especificats per l'ens local.
4. Dipositar a les papereres de la via pública bosses de residus domèstics o comercials, caixes o paquets anàlegs. Aquestes són d'ús exclusiu per residus generats puntualment al carrer.
5. No recollir de la via pública els excrements d'animals domèstics per part dels seus propietaris.
6. Abandonar residus fora o a sobre dels elements de contenització.
7. Dipositar residus en elements de contenització aliens o no assignats.
8. Dipositar residus de diferents fraccions barrejats.
9. Lliurar residus en forma líquida o susceptible de liquar-se.
10. Dipositar als elements d'aportació:
 - a. Animals morts.
 - b. Elements punxants.



c. Materials encesos o potencialment inflamables.

11. Evacuar residus sòlids, líquids o pastosos per la xarxa de sanejament o a les rieres, o a qualsevol altre lloc diferent del que específicament s'ha previst.
12. Eliminar residus d'olis vegetals de cuina usats o olis minerals per la xarxa de sanejament.
13. En els espais públics, dipositar residus en llocs diferents a les papereres instal·lades a l'efecte per recollida de residus de petit volum com papers, xiclets, burilles, caramels, closques i deixalles similars.
14. Manipular, prendre o malmetre elements de contenització o el seu contingut, així com bolcar-los, arrencar-los o desplaçar-los fora de les seves ubicacions.
15. Utilitzar els elements de contenització per a fins diferents dels que preveu aquesta Ordenança.
16. Recollir, sostreure o aprofitar residus municipals sense autorització prèvia o llicència.
17. No recollir les restes vegetals que queden a la via pública després de les podes de la finca privada.
18. En la celebració d'actes i esdeveniments públics:
 - a. No prendre les mesures organitzatives oportunes per tal de preveure la minimització i la correcta separació i recollida dels residus generats, segons la indicacions de l'ens local i els sistemes de recollida que es designin.
 - b. No col·laborar amb l'ens local i els serveis que aquest designi en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus en general.
 - c. No vetllar per tal que tots els treballadors, col·laboradors i participants separin els residus generats durant la celebració de l'acte d'acord amb la present normativa i les indicacions específiques acordades amb l'Ajuntament.
19. Causar destorbs o incidències a la prestació del servei de recollida sense perjudici de la retirada immediata dels vehicles mal estacionats, que afectin a la prestació del servei, pels serveis municipals, amb el seu cost a càrrec de l'infractor.
20. Qualsevol altra actuació contrària al contingut de la present Ordenança.
21. Dipositar residus orgànics dels grans productors fora dels dies i/o horaris i ubicacions previstes
22. Lliurar els residus sense els elements de contenització establerts en aquesta Ordenança.
23. Manipular, malmetre i/o anul·lar els sistemes d'identificació dels elements d'aportació individuals o comunitaris, o qualsevol altra part o element dels materials de contenització.
24. Utilitzar elements de contenització individuals aliens per aportar els residus.



25. Estacionar vehicles davant de la zona senyalitzada per a la ubicació dels contenidors o àrees d'aportació, de tal manera que impedeixin o destorbin les operacions corresponents a la càrrega, descàrrega, neteja i trasllat dels contenidors.
26. Cedir, apropiar-se o fer còpies dels elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors d'ús col·lectiu o de les àrees d'aportació tancades perquè el puguin utilitzar altres usuaris que no estan autoritzats.
27. Fer servir elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors no associats al propi usuari que fa l'aportació.
28. Bescanviar els elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors amb altres usuaris.
29. Sol·licitar duplicat d'elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors si no han estat extraviats prèviament, amb la finalitat de disposar-ne de més d'un.
30. Manipular, malmetre i/o anul·lar els sistemes de tancament i identificació, o qualsevol altra part o element dels contenidors.
31. Modificar la ubicació dels contenidors o manipular i obrir altres accessos al contenidors habilitats per ús exclusiu del servei de recollida i manteniment.
32. Deixar les tapes dels contenidors obertes o desencaixades, especialment quan aquests incloguin sistemes de tancament i/o identificació.

Tributs/Prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari aplicables al servei

1. Les taxes de caràcter públic no tributari exigibles pels serveis municipals de gestió de residus es regulen d'acord al que s'estableix a la corresponent ordenança fiscal, en la qual també es fan constar, si escau, les quotes modulades segons generació i/o participació, i altres paràmetres complementaris, així com les exempcions i bonificacions previstes.

EDUCACIÓ, COMUNICACIÓ I SENSIBILITZACIÓ

Aspectes generals

1. L'Ajuntament de Torelló duu a terme campanyes i accions de comunicació i sensibilització en matèria de recollida separada de residus per garantir el bon funcionament del servei i per millorar contínuament els resultats assolits en matèria de prevenció i reciclatge dels residus.
2. Amb aquesta finalitat, l'ens local pot signar convenis i acords de col·laboració amb subjectes públics i privats, com universitats, organitzacions sense ànim de lucre que tinguin per objecte la protecció ambiental, sistemes col·lectius de gestió de residus i associacions de productors, etc.



3. Sempre que es consideri oportú, especialment davant els incompliments previstos per aquesta ordenança com a lleus, l'Ajuntament utilitzarà en primer lloc les vies de la informació i l'avís.

Servei de comunicació

1. El personal de comunicació informa i resol dubtes, i dona retorn de resultats als usuaris respecte la recollida de residus, dinamitza processos de comunicació i contribueix a la sensibilització i conscienciació de la ciutadania envers uns hàbits de gestió de residus responsable.
2. El personal de comunicació s'encarrega del repartiment o reposició de materials destinats a la recollida de residus i identificació dels usuaris.

COMUNICACIÓ I INSPECCIÓ

Aspectes generals

1. L'ens local duu a terme accions d'inspecció i control per garantir el compliment d'aquesta ordenança.

Servei d'inspecció

1. L'exercici de les funcions d'inspecció i vigilància d'allò que estableix la present ordenança correspon al personal tècnic de l'Ajuntament de Torelló que tingui atribuïdes aquestes funcions, així com als agents de la policia local. Tots ells, en l'exercici de les seves funcions inspectores, tindran la consideració d'agents de l'autoritat.
2. Els fets que constati el personal d'inspecció gaudiran de la presumpció de certesa als efectes probatoris.
3. El personal d'inspecció està autoritzat per l'ens local a entrar en qualsevol moment a tots els establiments i activitats per tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora o de comunicació. A aquest efecte podrà:
 - a. Practicar les actuacions necessàries per a comprovar el compliment de la normativa municipal en matèria de residus.
 - b. Prendre o treure les mostres i fotos necessàries per a la comprovació.
 - c. Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.
 - d. Examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat amb incidència ambiental.
4. Les persones o entitats visitades, a requeriment del personal d'inspecció i/o de comunicació, han de:
 - a. Atendre a les explicacions i indicacions del personal d'inspecció i/o de comunicació.



- b. Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis referents a l'objecte de la present Ordenança.
 - c. Permetre que es practiqui l'oportuna presa de mostres o fotos, si és necessari.
 - d. Permetre al personal d'inspecció i/o de comunicació la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.
5. El personal d'inspecció està autoritzat per l'ens local a realitzar la identificació i obertura de bosses o altres elements amb residus que hagin estat abandonats a la via pública o fora dels elements d'aportació o contenització, així com a inspeccionar el contingut dels residus dipositats dins del contenidor. La detecció d'aquestes pràctiques que pugui ser atribuïda a un usuari domèstic o comercial mitjançant algun element que permeti aquesta identificació clara de l'usuari en qüestió, pot donar lloc a l'emissió d'una proposta de mesura sancionadora en base a la qual l'Ajuntament de Torelló portarà a terme les actuacions que consideri adients al cas.
6. El personal d'inspecció està autoritzat per l'ens local a realitzar el seguiment necessari del compliment de les normes, de la qualitat i de les condicions del servei establertes en el plec tècnic i contracte, a l'empresa adjudicatària del servei, això inclou el seguiment durant la prestació del servei així com el control documental i de la plataforma TIC.
7. Quan en l'exercici de les seves funcions el servei d'inspecció constati actuacions o fets que poguessin ser constitutius d'infracció, tant administrativa com penal, es procedirà a aixecar el corresponent butlletí de denúncia o acta, o en el seu cas l'atestat policial, en el qual es recolliran les dades següents:
- a) Data, hora i localització de la inspecció.
 - b) Circumstàncies observades de la persona que presumptament comet la infracció.
 - c) Descripció de totes les circumstàncies i fets constatats que siguin necessaris i suficients per establir les bases d'incoació del procediment administratiu sancionador i correcta tipificació de la infracció, d'acord amb el que estableix la present ordenança, o en el seu cas la depuració de responsabilitats penals existents.
 - d) Prova gràfica dels fets, sempre que sigui possible.
8. Les visites d'inspecció efectuades es formalitzaran en actes d'inspecció signades pel personal funcionari actuant, de la qual s'entregarà còpia a la persona denunciada sempre que sigui possible; reuniran els requisits de la legislació vigent, gaudiran de presumpció de veracitat i valor probatori, sense perjudici de les demés proves que, en defensa dels seus respectius drets i interessos, puguin aportar les persones interessades.
9. Les tasques del personal de d'inspecció inclouen també la detecció d'activitats que no han tramitat la comunicació prèvia o llicència corresponent, la comunicació a



l'ens local de les possibles incidències que puguin sorgir a la via pública o a les activitats econòmiques, relacionades amb els elements d'aportació, el mobiliari de recollida, els residus aportat o abandonats o altres actes incívics. Alhora aquest personal també realitzarà un seguiment de la participació dels usuaris del servei, mitjançant treball de camp i la informació gestionada amb la plataforma TIC.

10. L'Ajuntament de Torelló pot designar personal auxiliar dels inspectors municipals per a l'exercici de funcions de suport, gestió i col·laboració, sota la direcció i supervisió tècnica de l'inspector responsable al qual estiguin adscrits.

Deure de col·laboració

Les persones o les entitats inspeccionades, a requeriment dels inspectors, estan obligades a:

1. Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis relacionades amb la gestió dels seus residus.
2. Prestar la màxima col·laboració per dur a terme les comprovacions, els controls, la presa de mostres i qualsevol altra operació necessària per exercir i complir les seves funcions.
3. Facilitar, sense necessitat de comunicar-ho prèviament, l'accés a aquells espais que considerin necessaris per complir la seva missió i les tasques d'inspecció, i, en general, permetre als inspectors comprovar directament qualsevol acció que tingui relació amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.

INFRACCIONS I SANCIONS

Infraccions

1. Es consideren infraccions administratives, a banda de les tipificades a les normes estatals i autonòmiques de rang superior en matèria de residus, les accions u omissions que contravinquin allò establert a la present ordenança.
2. Les infraccions tipificades en la present Ordenança se classifiquen en lleus, greus i molt greus.
3. Tenen la consideració de responsables de les infraccions aquelles persones físiques o jurídiques que realitzin les conductes tipificades com a infracció i aquelles que hagin impartit les ordres.
4. La denúncia per incompliment de la present Ordenança podrà comunicar-se per part de qualsevol persona física o jurídica mitjançant:
 - a. Comunicació amb els serveis de la Policia Local.
 - b. Comunicació amb l'ens local a través d'escrit presentat al registre general d'entrada.
 - c. Mitjans telemàtics que pugui posar a disposició de l'usuari l'Ajuntament.



5. L'Ajuntament de Torelló, d'ofici o a instància de la part interessada, emprendreà les accions administratives oportunes per a garantir i exigir el compliment del que estableix la present Ordenança.
6. Correspon a l'Alcalde/essa la resolució dels procediments administratius sancionadors en exercici de les competències atorgades per la normativa de residus de rang superior tant estatal com autonòmica i la normativa de bases de règim local aplicable a Catalunya.
7. La imposició de sancions i l'exigència de responsabilitat d'acord amb la present ordenança es realitzarà de conformitat al que estableix la Llei 39/2015 i demés normativa que sigui d'aplicació a l'àmbit sancionador de competència municipal.

Prescripció de les infraccions i sancions

1. Les infraccions lleus prescriuran en el termini d'un any, les greus als tres anys i les molt greus als cinc anys.
2. Les sancions prescriuen en els mateixos terminis assenyalats anteriorment, segons les respectives classes d'infracció

Reparació de danys

1. Sens perjudici de la sanció que en cada cas sigui procedent, la persona infractora haurà de reparar el dany causat i tornar la situació alterada al seu estat originari.
2. Si la persona infractora no reparés el dany causat en el termini assenyalat o persisteix en la conducta que ha donat lloc a la infracció, l'òrgan competent pot acordar la imposició de multes coercitives.
3. Així mateix, en cas d'incompliment, aquesta reposició es podrà fer per execució subsidiària per l'ens local, d'acord amb el que estableix l'article 102.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Els costos originats per les actuacions a realitzar seran a càrrec del subjecte responsable de la infracció, exigint-li, si escau, la indemnització corresponent pels danys i perjudicis causats.

Reincidència

1. Es considera que existeix reincidència quan s'ha comés una segona infracció de la mateixa naturalesa en el termini de 12 mesos des de la fermesa de la resolució administrativa.

Sancions

1. Les conductes que suposin una infracció tipificada en el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus es sancionen d'acord amb el disposat a l'esmentat Decret Legislatiu.



2. Les infraccions previstes en aquesta Ordenança estan tipificades a l'annex I i es sancionen amb multes dels imports següents, sense perjudici d'allò establert a l'article 71:
 - a. Infraccions Lleus: Fins a 750 euros
 - b. Infraccions Greus: Fins a 1.500 euros
 - c. Infraccions Molt Greus: Fins a 3.000 euros
3. Si la persona infractora identificada és una activitat econòmica o un servei, o un treballador de l'activitat o del servei, la responsabilitat recaurà sobre el titular de l'activitat o l'entitat responsable del servei.
4. Si s'identifica un vehicle efectuant una conducta que pot constituir una infracció d'acord amb la present ordenança, la responsabilitat recaurà sobre l'empresa que actua com a transportista, i si aquesta no es pot identificar, recaurà sobre la persona propietària del vehicle.
5. Són responsables de les sancions tipificades en aquesta ordenança tots aquells que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.
6. Aquesta regulació s'entén sense perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la comissió de la infracció.
7. En tot allò no previst en aquesta Ordenança en relació amb el règim sancionador s'aplicarà el disposat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; i en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

Procediment sancionador

1. Les sancions es graduaran d'acord amb el que estableix el Text Refós de la Llei Reguladora de Residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, i la resta de normes aplicables. Les sancions seran imposades mitjançant la instrucció del corresponent expedient, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i d'acord amb el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits competència de la Generalitat.
2. Quan la proposta de resolució del procediment sancionador tramitat per l'ens local contingui una sanció que, per la quantia de la multa, no sigui competència municipal, l'Alcalde elevarà l'expedient a l'òrgan de l'Administració de la Generalitat que sigui competent per imposar la sanció que es proposa, de conformitat amb la legislació sectorial aplicable.
1. En el cas d'infraccions lleus, abans d'incoar l'expedient sancionador, l'ens local advertirà a la persona presumpta infractora mitjançant un requeriment notificat per



escrit de l'incompliment de la normativa reguladora dels residus i del fet que la infracció comesa pot ser objecte de sanció.

Mesures provisionals

1. En els termes que estableix la Llei 39/2015, es podran adoptar les mesures provisionals que siguin necessàries per tal d'assegurar l'eficàcia de la resolució final que pogués recaure o per evitar el manteniment dels efectes de la infracció.
2. Si les persones infractores no adopten les mesures decretades, l'autoritat competent podrà acordar l'adopció de les mesures d'execució forçosa que siguin procedents, inclosa la imposició de multes coercitives. La quantia de les multes no superarà un terç de la multa fixada per a la infracció comesa.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Els conceptes emprats en la present Ordenança i no definits de forma expressa en la mateixa, s'hauran d'entendre en els termes de les definicions contingudes en els texts de les disposicions legals vigents.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

L'alcaldia, en l'exercici de les seves competències, podrà interpretar, aclarir i/o desenvolupar els articles de la present Ordenança sense perjudici de que s'atribueixin aquestes competències a altres òrgans de govern, d'acord a la normativa sobre Règim Local.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

Aquesta Ordenança entrarà en vigor als quinze dies de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de [PROVÍNCIA] (B.O.P.) .

ANNEXOS

ANNEX I. INFRACCIONS

A) Infraccions Lleus

1. Lliurar els residus incomplint els requisits o les condicions fixades per aquesta ordenança.
2. Triar o separar materials dipositats als elements de contenització (cubells, bujols, bosses, contenidors...) sense llicència i endur-se objectes o residus aportat al servei de recollida, incloent els voluminosos.
3. No utilitzar bosses, cubells o contenidors quan sigui preceptiu.
4. No utilitzar bosses compostables per al lliurament de la fracció orgànica.
5. No retirar els elements de contenció de la via pública



6. Efectuar la càrrega i descàrrega de residus industrials i/o comercials fora de l'establiment sense autorització municipal.
7. L'omissió del deure d'informar sobre els actes a celebrar a la via pública que puguin incidir en la retirada dels residus.
8. No donar compliment a les instruccions del personal del servei de la deixalleria.
9. No dipositar els residus d'acord amb qualsevol de les condicions relatives al lliurament de residus assenyalades en aquesta Ordenança.
10. Lliurar els residus especials a la deixalleria sense identificar correctament o no facilitar les dades necessàries sobre l'origen d'aquests residus.
11. L'omissió o falsedat en facilitar la informació requerida pel personal de la deixalleria, la no cooperació amb els informadors i/o educadors ambientals, el fet de no facilitar les dades identificatives necessàries, tant personals per tal d'acreditar la condició d'usuari, com dels residus que s'aporten.
12. Obrir les bosses i/o cubells/contenidors d'altres usuaris i inspeccionar-ne el contingut.
13. L'incompliment de qualsevol altre precepte d'aquesta Ordenança no assenyalat com a falta greu o molt greu.

B) Infraccions Greus

1. No separar les diferents fraccions de residus en origen i no lliurar-los separatament.
2. Cremar residus domèstics o assimilables a domèstics
3. No fer ús del servei de recollida selectiva prestat per l'ens local sense previ avís o autorització explícita.
4. Dipositar els residus voluminosos a la via pública sense haver concertat el servei municipal de recollida de voluminosos així com no retirar els objectes no sol·licitats de la via pública
5. Abandonar qualsevol tipus de residu no perillós a la via pública o en espais públics municipals, les lleres dels rius i rieres del municipi o al medi natural en general.
6. Dipositar a les papereres de la via pública caixes, bosses d'escombraries i altres elements no pròpiament generats pels vianants.
7. Desactivar o malmetre els receptacles destinats a la recollida de residus, així com els seus elements i/o sistemes d'identificació.
8. Fer servir els elements d'identificació d'un altre habitatge.
9. Fer un ús fraudulent de l'ús dels sistemes d'identificació, del nombre/tipus d'aportacions.



10. Deixar que els animals domèstics malmetin i embrutin bosses i altres elements lliurats a la via pública per ser recollits.
11. L'abocament de residus sòlids o líquids a la xarxa de sanejament municipal.
12. L'obstrucció de l'activitat de control i inspectora de l'ens local.
13. No gestionar els residus comercials, d'acord amb el que estableix l'Ordenança, inclòs el lliurament a gestor no autoritzat.
14. No separar els residus comercials i industrials en origen i no lliurar-los en condicions per fer el reciclatge, separació i valorització adients.
15. Barrejar/mesclar diferents fraccions de residus comercials separades en origen.
16. No vetllar perquè el servei privat de recollida de residus comercials contractat mantingui la separació de les fraccions lliurades selectivament en origen.
17. Lliurar al servei municipal residus procedents d'activitats econòmiques que estiguin expressament exclosos del servei municipal de gestió de residus.
18. Falsejar o no justificar documentalment la prestació del servei de recollida de residus comercials a través d'un gestor privat autoritzat, per part dels establiments que optin per aquest sistema.
19. No disposar d'un espai interior per emmagatzemar i seleccionar els residus comercials quan sigui preceptiu.
20. Dipositar residus en contenidors diferents als especificats pel personal de la deixalleria.
21. Abandonar residus especials fora de les instal·lacions de la deixalleria
22. Manipular els contenidors i/o els materials de la deixalleria fixa, la mòbil o minideixalleries o endur-se'ls sense l'autorització corresponent produint perjudicis per al funcionament del servei
23. La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus.
24. Abandonar residus no peril·losos fora de les instal·lacions de la deixalleria o fora dels contenidors.

C) Infraccions Molt Greus

1. L'abandonament de residus industrials, especials o peril·losos a la via pública o en els contenidors del servei municipal.
2. Disposar a l'interior de les papereres municipals qualsevol material o residu classificat de tòxic o perillós.
3. Lliurar i/o transportar residus en elements no estancs o que puguin produir abocaments o dispersió de materials a la via pública.
4. La reincidència en la comissió de dues infraccions greus.



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

5. Dipositar els residus de manera que es posi en perill la seguretat dels usuaris i empleats del serveis.
6. Abandonar residus perillosos al medi natural”

Contra les resolucions de referència, que són definitives en via administrativa, es podrà interposar, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al d'aquesta publicació, recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre que es consideri convenient.

Torelló, 28 de gener de 2026.

Marçal Ortuño Jolis
Alcalde de Torelló