

Ajuntament de Sabadell

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

ANUNCIO

Extracto del Decreto 19082/2025, de 1 de diciembre de 2025, de la concejalía de Derechos Civiles y Juventud, por la cual se convocan subvenciones destinadas a la promoción de programas, proyectos y/o actividades en materia de defensa de los Derechos de la Ciudadanía, para el año 2026.

BDNS(Identif.): 883643

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/883643>)

1. BASES REGULADORAS

Las subvenciones que prevé esta convocatoria se rigen por las bases reguladoras específicas para el otorgamiento de subvenciones destinadas a la promoción de programas, proyectos y/o actividades en materia de defensa de los Derechos de la Ciudadanía, aprobadas por el Pleno del Ayuntamiento de Sabadell en sesión de 28 de febrero de 2019, y publicadas en el BOPB de fecha 28 de marzo de 2019, en el DOGC de fecha 10 de abril de 2019, así como en el tablón de anuncios y web del Ayuntamiento.

Así mismo será de aplicación la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Sabadell, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003.

2. PROCEDIMIENTO PARA EL OTORGAMIENTO

Las subvenciones se otorgarán en régimen de concurrencia competitiva, bajo los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

3. CRÉDITO PRESUPUESTARIO Y DOTACIÓN MÁXIMA

La dotación de las subvenciones previstas en esta convocatoria es de 23.000,00 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria 211/2316/48900 (12.000,00 euros) y 211/2319/48900 (11.000,00 euros), para el año 2026 y 2027.

4. OBJETO

El objeto de las presentes bases reguladoras es el otorgamiento, por parte del Ayuntamiento de Sabadell, de subvenciones a programas, proyectos y/o actividades en materia de defensa de los Derechos de la Ciudadanía, dentro del campo de actuación del Área de Presidencia y Servicios a las Personas. La finalidad pública de estas subvenciones es apoyar las iniciativas que fomenten la diversidad como base de la convivencia y de la cohesión social en la ciudad.

5. PLAZOS

El plazo de presentación de solicitudes es de 15 días hábiles a partir del día siguiente de la publicación de la presente convocatoria al Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPB).

El plazo de ejecución de las actividades objeto de esta convocatoria de subvenciones es del 1 de enero al 31 de diciembre del año 2026

El pago de la subvención se hará en dos plazos, un anticipo del 80% del total de la subvención otorgada que se abonará una vez aceptada la subvención por parte del beneficiario (Anexo 4 de las bases reguladoras - Declaración de aceptación), y el 20% restante una vez se haya justificado de forma correcta la realización de la actividad subvencionada.

Las entidades beneficiarias de las subvenciones tendrán que presentar su justificación en el plazo máximo de tres meses desde la finalización de la realización del proyecto o actividad, en caso de que finalice más tarde del día 15 de noviembre, el plazo para presentar la justificación finalizará el día 15 de febrero del año siguiente al otorgamiento de esta.

Ajuntament de Sabadell

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Por causas excepcionales, y con conformidad Área de Servicios a las Personas se podrá otorgar una prórroga en el plazo de justificación de hasta un máximo de 6 meses, siempre que sea solicitada antes del vencimiento de la justificación.

La solicitud de prórroga se tiene que hacer por escrito y se tiene que presentar antes de que finalice el plazo indicado para la justificación. En esta solicitud se tienen que alegar los motivos que impiden presentar la justificación dentro del plazo previsto.

La justificación se realizará mediante el documento que constituye el anexo 5 de las bases reguladoras y que también está disponible en la página www.sabadell.cat

6. SOLICITUDES

Para el otorgamiento de subvenciones hará falta la presentación de la solicitud previa del solicitante y de los documentos requeridos en la base 6 de las bases reguladoras específicas para el otorgamiento de subvenciones a programas, proyectos y/o actividades en materia de defensa de los Derechos de la Ciudadanía, dentro del campo de actuación del Área de Presidencia i Servicios a las Personas.

Las solicitudes se tienen que formalizar mediante el formulario de solicitud normalizado adjunto a las bases específicas y que también se puede obtener en la página web: www.sabadell.cat

Las solicitudes se tendrán que presentar en cualquiera de los registros oficiales del Ayuntamiento de Sabadell (físicos y telemático) y se tendrán que dirigir al Área de Presidencia Servicios a las Personas "Derechos de la Ciudadanía- Convocatoria de subvenciones 2026". Así mismo se pueden presentar por cualquier de los sistemas previstos en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Las solicitudes tendrán que estar firmadas electrónicamente bien por el representante de la entidad, bien con el sello electrónico de la entidad, es decir NIF de la entidad solicitante.

No se admitirán solicitudes firmadas con rúbrica.

Las solicitudes presentadas fuera de plazo no serán admitidas a trámite.

En aplicación de la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, hará falta la presentación por parte de la entidad, junto con la solicitud, de una declaración responsable en que manifiesten disponer de las certificaciones legalmente establecidas para acreditar que las personas que participen en los proyectos o actividades objeto de subvención, en el supuesto que el ejercicio de sus funciones o actividades impliquen contacto habitual con menores, no han sido condenadas por sentencia firme por algún delito contra la libertad, indemnidad sexual o tráfico de seres humanos.

7. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Se valorará sobre 100 puntos. La puntuación obtenida en los 3 bloques tendrá que ser igual o superior a 50 puntos para recibir subvención.

BLOQUE A - CONTENIDO DEL PROYECTO Y/O ACTIVIDAD (máximo 50 puntos)

1. El grado de tratamiento de las siguientes temáticas (hasta 12 puntos):
 - a) La acogida de las personas recién llegadas
 - b) La sensibilización y la educación en la diversidad y el conocimiento intercultural
 - c) La prevención del racismo, la xenofobia y cualquier otro tipo de discriminación
 - d) La divulgación y sensibilización sobre los derechos humanos, favoreciendo la responsabilidad ciudadana y la convivencia
2. Incorpora la perspectiva de género (hasta 7 puntos)
3. Incorpora la perspectiva de la diversidad: diversidad cultural, diversidad de creencias, diversidad identidad sexual, diversidad generacional, diversidad funcional (hasta 7 puntos)
4. Impacto del proyecto más allá de los socios y socias de la entidad (hasta 7 puntos)
5. El grado de innovación (hasta 7 puntos)

Ajuntament de Sabadell

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

6. El grado de complementariedad con las líneas de actuación de la concejalía de Derechos Civiles y Género (hasta 10 puntos)

BLOQUE B - FORMULACIÓN DEL PROYECTO Y/O ACTIVIDAD (máximo 30 puntos)

1. El proyecto responde a una necesidad detectada y es coherente en la formulación de los objetivos y las actividades a desarrollar (hasta 10 puntos)
2. Incorpora planificación y temporización del proyecto y/o acción (hasta 5 puntos)
3. Describe la previsión de recursos materiales y humanos necesaria por la ejecución (hasta 5 puntos)
4. El grado de coherencia, claridad y especificidad del presupuesto y grado de desglose de las partidas (hasta 5 puntos)
5. Existencia de un sistema de seguimiento y de evaluación que contenga indicadores (hasta 5 puntos)

BLOQUE C - ENTIDAD SOLICITANTE (máximo 20 puntos)

1. El grado de participación de la entidad en federaciones de entidades, redes, comisiones, mesas de trabajo o coordinadoras de entidades (hasta 10 puntos)
2. El grado de estructura y recursos propios de la entidad para garantizar el cumplimiento de los objetivos a los cuales se destinará la subvención (hasta 5 puntos)
3. Trayectoria de la entidad y experiencia previa positiva en otros proyectos o actividades lideradas por esta (hasta 5 puntos)

8. RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

La tramitación de los expedientes y su resolución se efectúa según se dispone en las bases reguladoras específicas.

La resolución de esta convocatoria se producirá en el plazo máximo de tres meses a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. El vencimiento de este plazo sin que se haya notificado la resolución legítima a las personas interesadas se entenderá que desestima su solicitud por silencio administrativo.

La publicación de la resolución de concesión se efectuará a través del tablón de anuncios del Ayuntamiento de Sabadell, con los efectos de notificación a los interesados previsto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y se podrá consultar en la Página Web de la Corporación.

Las entidades beneficiarias de las subvenciones tienen que presentar la aceptación formal de la subvención concedida en el plazo máximo de treinta días hábiles a contar de su notificación según el modelo (Anexo 4). La carencia de formalización de la aceptación facultará en el Ayuntamiento para otorgar un nuevo plazo o considerar que el beneficiario ha renunciado a la subvención.

La resolución de esta convocatoria agota la vía administrativa, y los interesados pueden interponer recurso contencioso-administrativo ante los juzgados del contencioso-administrativo de la provincia de Barcelona en el plazo de dos meses contadores desde el día siguiente al de la publicación. También pueden interponer con carácter potestativo recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado este acto, como previo al contencioso-administrativo, dentro del plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación. No obstante, pueden interponer cualquier otro recurso que consideren pertinente.

Sabadell, 13 de enero de 2026

El teniente de alcaldesa del Área de Presidencia y Servicios a las Personas, Eloi Ismael Cortes Serra, P.D. (Decreto de alcaldía 19637/2025 de 9 de diciembre de 2025)

Ajuntament de Sabadell

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

ANUNCI

Extracte del Decret 19082/2025, d'1 de desembre de 2025, de la Regidoria de Drets Civils i Joventut, per la qual es convoquen subvencions destinades a la promoció de programes, projectes i/o activitats en matèria de defensa dels drets de la ciutadania, per l'any 2026.

BDNS(Identif.): 883643

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/883643>)

1. BASES REGULADORES

Les subvencions que preveu aquesta convocatòria es regeixen per les bases reguladores específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a la promoció de programes, projectes i/o activitats en matèria de defensa dels Drets de la Ciutadania, aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Sabadell en sessió de 28 de febrer de 2019, i publicades al BOPB de data 28 de març de 2019, en el DOGC de data 10 d'abril de 2019, així com al tauler d'anuncis i web de l'Ajuntament.

Així mateix serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sabadell, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei 38/2003

2. PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT

Les subvencions s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I DOTACIÓ MÀXIMA

La dotació de les subvencions previstes en aquesta convocatòria és de 23.000,00 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 211/2316/48900 (12.000,00 euros) i 211/2319/48900 (11.000,00 euros), de l'any 2026 i 2027

4. OBJECTE

L'objecte de les presents bases reguladores és l'atorgament, per part de l'Ajuntament de Sabadell, de subvencions a programes, projectes i/o activitats en matèria de defensa dels Drets de la Ciutadania, dins el camp d'actuació de l'Àrea de Presidència i Serveis a les Persones. La finalitat pública d'aquestes subvencions és donar suport a les iniciatives que fomentin la diversitat com a base de la convivència i de la cohesió social a la ciutat.

5. TERMINIS

El termini de presentació de sol·licituds és de 15 dies hàbils a partir del dia següent de la publicació de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

El termini d'execució de les activitats objecte d'aquesta convocatòria de subvencions és de l'1 de gener al 31 de desembre de l'any 2026

El pagament de la subvenció es farà en dos terminis, una bestreta del 80% del total de la subvenció atorgada que s'abonarà una vegada acceptada la subvenció per part del beneficiari (Annex 4 de les bases reguladores ? Declaració d'acceptació), i el 20% restant un cop s'hagi justificat de forma correcta la realització de l'activitat subvencionada.

Les entitats beneficiàries de les subvencions hauran de presentar la seva justificació en el termini màxim de tres mesos des de la finalització de la realització del projecte o activitat, en el cas que finalitzi més tard del dia 15 de novembre, el termini per a presentar la justificació finalitzarà el dia 15 de febrer de l'any següent a l'atorgament de la mateixa.

Ajuntament de Sabadell

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Per causes excepcionals, i amb conformitat de l'Àrea de Presidència i Serveis a les Persones es podrà atorgar una pròrroga en el termini de justificació de fins un màxim de 6 mesos, sempre que sigui sol·licitada abans del venciment de la justificació.

La sol·licitud de pròrroga s'ha de fer per escrit i s'ha de presentar abans que finalitzi el termini indicat per a la justificació. En aquesta sol·licitud s'han d'al·legar els motius que impedeixen presentar la justificació dins del termini previst.

La justificació es realitzarà mitjançant el document que constitueix l'annex 5 de les bases reguladores i que també està disponible a la pàgina www.sabadell.cat

6. SOL·LICITUDS

Per a l'atorgament de subvencions caldrà la presentació de la sol·licitud prèvia del sol·licitant i dels documents requerits a la base 6 de les bases reguladores específiques per a l'atorgament de subvencions a programes, projectes i/o activitats en matèria de defensa dels Drets de la Ciutadania, dins el camp d'actuació de l'Àrea de Presidència i Serveis a les Persones.

Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant el formulari de sol·licitud normalitzat adjunt a les bases específiques i que també es pot obtenir a la pàgina web: www.sabadell.cat

Les sol·licituds s'hauran de presentar en qualsevol dels registres oficials de l'Ajuntament de Sabadell (físics i telemàtic) s'hauran de dirigir a: l'Àrea de Presidència i Serveis a les Persones - "Drets de la Ciutadania- Convocatòria de subvencions 2026". Així mateix es poden presentar per qualsevol dels sistemes previstos a la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les sol·licituds hauran d'estar firmades electrònicament bé pel representant de l'entitat, bé amb el segell electrònic de l'entitat, és a dir NIF de l'entitat sol·licitant.

No s'admetran sol·licituds signades amb rúbrica.

Les sol·licituds presentades fora de termini no seran admeses a tràmit.

En aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, caldrà la presentació per part de l'entitat, juntament amb la sol·licitud, d'una declaració responsable en què manifestin disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participin en els projectes o activitats objecte de subvenció, en el supòsit que l'exercici de les seves funcions o activitats impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat, indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

Es valorarà sobre 100 punts. La puntuació obtinguda en els 3 blocs haurà de ser igual o superior a 50 punts, per rebre subvenció.

BLOC A - CONTINGUT DEL PROJECTE I/O ACTIVITAT (màxim 50 punts)

1. El grau de tractament de les següents temàtiques: (fins a 12 punts)
 - a. L'acollida de les persones nouvingudes
 - b. La sensibilització i l'educació en la diversitat i el coneixement intercultural
 - c. La prevenció del racisme, la xenofòbia i qualsevol altre tipus de discriminació
 - d. La divulgació i sensibilització sobre els drets humans, afavorint la responsabilitat ciutadana i la convivència
2. Incorpora la perspectiva de gènere (fins a 7 punts)
3. Incorpora la perspectiva de la diversitat: diversitat cultural, diversitat de creences, diversitat identitat sexual, diversitat generacional, diversitat funcional (fins a 7 punts)
4. Impacte del projecte més enllà dels socis i sòcies de l'entitat (fins a 7 punts)
5. El grau d'innovació (fins a 7 punts)

Ajuntament de Sabadell

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

6. El grau de complementarietat amb les línies d'actuació de la Regidoria de Drets Civils i Gènere (fins a 10 punts)

BLOC B - FORMULACIÓ DEL PROJECTE I/O ACTIVITAT (màxim 30 punts)

1. El projecte respon a una necessitat detectada i és coherent en la formulació dels objectius i les activitats a desenvolupar (fins a 10 punts)
2. Incorpora planificació i temporització del projecte i/o acció (fins a 5 punts)
3. Descriu la previsió de recursos materials i humans necessària per l'execució (fins a 5 punts)
4. El grau de coherència, claredat i especificitat del pressupost i grau de desglossament de les partides (fins a 5 punts)
5. Existència d'un sistema de seguiment i d'avaluació que contingui indicadors (fins a 5 punts)

BLOC C - ENTITAT SOL·LICITANT (màxim 20 punts)

1. El grau de participació de l'entitat en federacions d'entitats, xarxes, comissions, taules de treball o coordinadores d'entitats (fins a 10 punts)
2. El grau d'estructura i recursos propis de l'entitat per a garantir el compliment dels objectius als quals es destinarà la subvenció (fins a 5 punts)
3. Trajectòria de l'entitat i experiència prèvia positiva en altres projectes o activitats liderades per aquesta (fins a 5 punts)

8. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

La tramitació dels expedients i la seva resolució s'efectua segons es disposa a les bases reguladores específiques.

La resolució d'aquesta convocatòria es produirà en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. El venciment d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució legítima a les persones interessades s'entendrà que es desestima la seva sol·licitud per silenci administratiu.

La publicació de la resolució de concessió s'efectuarà a través del tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sabadell, amb els efectes de notificació als interessats previst a l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015 d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i es podrà consultar a la Pàgina Web de la Corporació.

Les entitats beneficiàries de les subvencions han de presentar l'acceptació formal de la subvenció concedida en el termini màxim de trenta dies hàbils a comptar de la seva notificació segons el model (Annex 4). La manca de formalització de l'acceptació facultarà a l'Ajuntament per a atorgar un nou termini o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.

La resolució d'aquesta convocatòria esgota la via administrativa, i els interessats poden interposar-hi recurs contenciós-administratiu davant els jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la publicació. També poden interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat aquest acte, com a previ al contenciós-administratiu, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació. Tanmateix podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu pertinent.

Sabadell, 13 de gener de 2026

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Presidència i Serveis a les Persones, Eloi Ismael Cortes Serra, P.D. (Decret d'alcaldia 19637/2025 de 9 de desembre de 2025)