

ANUNCI

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 19 de gener de 2026, es va aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions per procediment de concurrència competitiva en matèria esportiva.

Les bases específiques són les següents:

"BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE PEL FOMENT D'ACTIVITATS ESPORTIVES AL MUNICIPI DE CALAF.

Preàmbul

L'Ajuntament té entre els seus objectius promoure les activitats esportives, el foment de la més ampla participació en les pràctiques esportives i la promoció dels valors esportius. La política municipal de foment de l'associacionisme, de suport al teixit social, de foment de la cooperació entre el sector públic i el sector privat no lucratiu, té un dels seus instruments en l'atorgament d'ajuts econòmics. Amb aquesta convocatòria de subvencions es vol donar suport a les entitats i associacions que, al nostre poble de Calaf, realitzin activitats amb programació anual o puntuals que incideixin en la creació i l'enfortiment de l'esport d'iniciació, el suport a l'esport de tecnificació, el suport a l'esport de competició, a l'esport i a les activitats físiques de lleure, així com a esdeveniments esportius d'especial rellevància i de caire puntual. Durant la seva vigència, aquestes bases específiques per a la concessió de subvencions en l'àmbit de l'esport seran una eina per vehicular les demandes d'aquells sectors del moviment esportiu associatiu del municipi de Calaf.

1. Objecte i finalitat de la subvenció

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris, juntament amb el procediment de sol·licitud, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui la regidoria d'esports de l'Ajuntament de Calaf en règim de concurrència competitiva destinades a finançar projectes que tinguin com objectiu el foment de l'esport amateur.

Aquesta línia de foment, es basa en la voluntat de fomentar l'activitat esportiva entre els habitants de Calaf, afavorint les relacions socials i una conducta i vida més sana. També donar a conèixer el municipi, a través de moviments esportius de les diferents disciplines.

2. Període d'execució

Les subvencions concedides per aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar projectes pel foment d'activitats i projectes que s'executin durant l'any natural, entre l'1 de gener de 2026 i el 31 de desembre de 2026.

3. Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-ho

Les entitats només podran ser beneficiàries sempre que estiguin inscrites al Registre d'Entitats Municipal de Calaf. Les entitats, sense ànim de lucre, no han d'estar afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, i no podran obtenir la condició de beneficiari les entitats que no es trobin al corrent de les seves obligacions tributàries.

4. Documentació a aportar en la presentació de les sol·licituds

La documentació s'haurà d'aportar seguint el model d'instància i adjuntant els documents que aquesta requereixi amb la informació següent:

a) Nom de l'entitat i de la persona física que la representa, domicili a efectes de notificaciones



i resta de dades que hi consten a l'imprès normalitzat.

b) Memòria del projecte pel qual es demana la subvenció. La memòria ha d'incloure: nom del projecte, descripció, població diana, objectius, activitats i calendari, pressupost (ingressos i despeses).

c) Declaració d'altres subvencions rebudes.

d) Acreditació i/o declaració responsable conforme es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i amb l'Ajuntament de Calaf, i les seves obligacions front a la Tresoreria General de la Seguretat Social, autoritzant a l'ajuntament per realitzar les comprovacions oportunes

5. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Els sol·licitants podran presentar les peticions a l'Ajuntament de Calaf, a través de mitjans telemàtics abans del **6 de febrer de 2026**.

Les sol·licituds es presentaran telemàticament, per la Seu electrònica de l'Ajuntament de Calaf. El model normalitzat de la sol·licitud, així com el de tots els documents exigits podran trobar-se a la pàgina web de l'Ajuntament de Calaf a www.calaf.cat

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

La presentació de la sol·licitud no pressuposa la concessió automàtica de la subvenció, la qual es resoldrà una vegada estudiada la proposta d'activitat i valorada en funció dels criteris generals d'aquestes normes.

6. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a les persones o entitats beneficiàries per tal que en el termini de **deu dies hàbils** a partir del dia següent de la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

7. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les quanties de les subvencions s'atorgaran en funció de la puntuació obtinguda a partir de l'adequació del projecte presentat als criteris objectius de les presents bases segons el tipus de sol·licitud que es presenti.

S'estableixen els següents eixos:

- Ajuts a projectes per activitats esportives puntuals i/o extraordinàries
- Ajuts a la pràctica d'activitats esportives de competició regular

Observacions:

- Les entitats només podran optar a una de les línies de subvencions.
- Caldrà especificar si l'activitat segueix temporada convencional o any natural.
- Si un club o entitat, no competeix una temporada, no podrà optar, aquell any, a la línia de competició regular.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada a continuació.

FOMENT D'ACTIVITATS EN MATÈRIA DESPORTS		Ponderació (fins a 5 punts)
Criteris de valoració generals (tots els eixos)		
Descripció de l'entitat: Base social i/o trajectòria		

Codi Validació: 4Q0HHC44-9P4T0C-PM7C95
Verificació: <https://calaf.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 8



Nombre de persones voluntàries	0,50 punts / ítem descriu
Nivell d'autonomia financera i equilibri entre fonts de finançament	
Qualitat de l'activitat	
Descripció d'objectius, accions i activitats Incorporació d'elements d'innovació a les activitats que es duen a terme Viabilitat tècnica i econòmica del projecte Mesures de respecte mediambiental Incorporació de la perspectiva de gènere en el projecte	
Qualitat en la presentació del projecte	
Exposició i descripció clara i precisa del projecte Definició del calendari	

EIX A. Ajuts a projectes per activitats esportives puntuals i/o extraordinàries

Criteris de valors específics	Puntuació
1. Nombre de participants en les competicions	Fins a 60 participants: 2 punts 61 a 180 participants: 4 punts Més de 180 participants 6 punts
2. Nombre de competicions i/o activitats esportives a realitzar	1 activitat: 3 punts 2 activitats: 4 punts Més de 2 activitats: 6 punts
3. Contribució activa en esdeveniments al municipi	1 punt /activitat. Màx 4 punts
4. Realització d'activitats pel foment de l'esport femení	1 punt / activitat. Màx. 4 punts
5. Finalitats benèfiques o projecte social	1 punt / activitat. Màx 4 punts
6. Activitats especials per efemèrides (25, 50 , 70 o 100 anys)	3 punts

Codi Validació: 4QT4HHYC43L9P4TNTWPM7C95
 Verificació: https://calaf.eacat.cat/verificacio
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 8



7. Relació amb entitats i comerços del municipi	2 punts

EIX B. Ajuts a la promoció d'activitats esportives de competició regular

Criteris de valoració específics	Puntuació
1. Nombre de persones sòcies de l'entitat	Entre 15 i 50 - 2 punts Entre 50 i 100 - 4 punts Més de 150 - 6 punts
2. Equips federats en esport base	1 a 3 - 3 punts 4 a 6 - 4 punts Més de 6 - 5 punts
3. Competició a nivell amateur	Última categoria - 1 punt Penúltima categoria - 3 punts Categories superiors - 5 punts
4 . Equips femenins	1 equip - 1 punt 2 a 4 equips - 3 punts Més de 4 - 5 punts
5. Valoració èxits assolits any anterior en esport base	1 punt per campionat
6. Valoració èxits assolits any anterior per equips sènior	2 punts per campionat
7. Organització de campionats	1 punt/activitat. Màx. 3 pts
8. Organització activitats o campanyes pel foment de l'esport femení	2 punts/activitat. Màx 6 pts

Codi Validació: 4Q14HHYQ4J3LP4TMTWPM7C95
Verificació: <https://calaf.ead.administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 8



9. Participació en casals d'estiu en el municipi	2 punts
10. Nombre de personal tècnic o monitoratge amb titulació	1 punt/titulat. Màx 5 pts
11. Activitats per commemorar efemèrides (25, 50, 75 o 100 anys)	5 punts

8. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà als procediments de subvencions regulats per aquestes bases serà aquell previst al Pressupost municipal a l'aplicació pressupostària 92400 / 48000 SUBVENCIONS ENTITATS, sent la part destinada a les entitats esportives la quantia màxima.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat a aquestes bases, especificat a l'apartat 9 d'aquest document.

9. Procés de valoració i determinació de les quanties

Per a determinar l'import de la subvenció que correspon a cada una de les entitats sol·licitants, el procediment és el següent:

1. S'assignarà cada sol·licitud al programa que correspongui d'acord amb la tipologia i característiques de l'activitat proposada en la sol·licitud.
2. S'estudiaran les sol·licituds conforme als criteris objectius de valoració, i per a cada programa es sumaran tots els punts assignats per les sol·licituds que pertanyin a cada programa.
3. Finalment, es dividirà la quantia de subvenció destinada a cada programa entre el número total de punts de les sol·licituds concurrents al mateix; així s'obtindrà el valor econòmic del punt-típus, que multiplicat pels punts obtinguts per cada sol·licitant, resultarà la proposta de subvenció individual.

L'acord de concessió de la subvenció farà constar el percentatge que se subvenciona del pressupost de cada activitat presentat per l'entitat beneficiària.

10. Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini d'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles del 40 al 46 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació de la concessió/denegació. No obstant, amb caràcter previ i de forma potestativa es podrà presentar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat.



11. Acceptació de la subvenció

Les entitats beneficiàries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. No obstant això, i excepcionalment, si transcorreguts vint dies des de la recepció de l'acord de concessió no es manifestés expressament objeccions per part del beneficiari, la subvenció es considerarà tàcitament acceptada.

12. Obligacions dels beneficiaris

1. Estar legalment constituïdes i inscrites al Registre de la Secretaria General de l'Esport o bé en el corresponent registre de la Generalitat de Catalunya i en el Registre Municipal d'Entitats en el moment de la sol·licitud o que sol·licitin la inscripció abans de la finalització del període de presentació de sol·licituds. En aquest últim cas, la sol·licitud d'inscripció produirà efectes només si es resol favorablement.
2. Tenir domicili social al municipi de Calaf. En cas que el domicili social de l'entitat no correspongui a Calaf, caldrà que l'esmentada entitat acrediti, de manera fefaent, l'activitat habitual en el nostre municipi.
3. No podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats a les quals fa referència l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
4. No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació amb les activitats per a les quals es demana subvenció.
5. Estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries per reintegrament de subvencions.

13. Despeses subvencionables

Estan establertes en la base 14, que porta el mateix títol que en les Bases Generals Reguladores de la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) el 29 de desembre de 2023.

14. Forma de pagament

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària prèvi informe de fiscalització del personal responsable de l'àrea d'esports.

15. Termini i forma de justificació

1. El període de justificació serà el que es determini a la convocatòria, així com els documents requerits. l'entitat perceptora de la subvenció ha de presentar mitjançant instància pel portal de tràmits de l'Ajuntament de Calaf tota la documentació requerida per justificar la subvenció.
2. D'acord amb l'article 70 del Reglament de la LGS, l'òrgan atorgant de la subvenció podrà concedir una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no excedeixi de la meitat del mateix i sempre que amb això no es perjudiquin drets de tercers. Les condicions i el procediment per a la concessió de l'ampliació són els establerts en l'article 32 de la LPAC. Un cop transcorregut el termini establert de justificació sense haver-se presentat la mateixa davant l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà a l'entitat beneficiària perquè la presenti en el termini improrrogable de 15 dies. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquest article comportarà l'exigència del reintegrament i resta de responsabilitats establertes en la LGS. La presentació de la justificació en el termini addicional establert en aquest article no eximirà a l'entitat beneficiària de les sancions que corresponguin, d'acord amb la LGS.
- 3) Les entitats perceptores de les subvencions han de presentar les justificacions econòmiques de conformitat amb les disposicions d'aquestes Bases específiques i, a més, s'han de tenir en compte les regles següents:
 - En el model d'instància s'estableix la fitxa necessària per a presentar correctament el compte justificatiu de la subvenció concedida.



- S'haurà de justificar el 100 % del pressupost de l'activitat subvencionada i no només la quantitat concedida, tal i com estableix l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, especificant l'import total de la factura i l'import justificat de les quals s'imputa a l'Ajuntament. En cas contrari, la subvenció es reduirà proporcionalment.
- Tal i com determina la Llei General de Subvencions i el Reglament que el desenvolupa, les despeses subvencionables han d'acreditar-se mitjançant factures.
- Les factures justificatives hauran de fer referència de manera expressa a què les despeses generades ho són per l'activitat/projecte objecte de la subvenció i a nom de l'entitat perceptora. Hauran d'expressar amb detall els béns o serveis adquirits.
- Les despeses subvencionables són aquelles que corresponen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'efectuïn en el termini establert per aquestes bases específiques. A aquests efectes, s'aplicarà el què disposa l'art. 31 de la Llei General de Subvencions
- Els comprovants de pagament de factures d'import superior a 1.000 euros ha de ser la transferència bancària, segons l'article 7 Llei 7/2012 de Blanqueig de Capitals. Cal aportar factures originals amb les especificacions exigides al Real Decret 1619/2012 de 30 de novembre i comprovants del seu pagament. A aquests efectes serà mitjà preferent de pagament la transferència bancària i caldrà aportar el corresponent comprovant bancari. Si el pagament es fa de forma excepcional en metàl·lic, la factura haurà d'estar firmada o segellada per l'emissor i a més amb un segell explicatiu del seu pagament. Si el pagament es fa per xec s'adjuntarà fotocòpia del mateix i la documentació bancària del càrrec realitzat.
- Les despeses de personal es justificaran mitjançant nòmina i TC2 de Seguretat Social a càrrec de l'entitat. Junt a les nòmines i TC, s'acompanyarà, a més a més dels corresponents justificants de pagament, una declaració responsable, que justifiqui la imputació de la despesa a l'activitat subvencionada especificant el temps i quantitats imputades.
- Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació d'import i procedència.
- Les justificacions es compararan amb els pressupostos inicials i no es tindran en compte despeses no pressupostades amb anterioritat, excepte justificació suficient motivada de l'increment.
- No seran despeses subvencionables: ☐ Els interessos deutors dels comptes bancaris ☐ Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals ☐ Les despeses de procediments judicials ☐ Premis per antiguitat, indemnitzacions per acomiadament o altres retribucions extraordinàries que no estiguin relacionades directament amb la realització de l'activitat o programa objecte de la subvenció.
- L'abonament de la subvenció no es portarà a terme si la persona o entitat beneficiària tingues pendent la justificació d'alguna altra subvenció concedida per l'Ajuntament o si la persona o entitat no hagués reintegrat alguna subvenció anterior quan així s'hagi requerit.

16. Deficiències en la justificació.

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.
2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.
3. La no realització de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que van ser considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció per part del beneficiari/a.



17. Reintegrament de les subvencions

En virtut l'article 17.3.n) de la LGS, referent als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions, quan l'entitat no justifiqui el cost total de l'activitat subvencionada o altres incompliments previstos a la LGS, i quan s'hagi acordat la revisió del seu import d'acord amb l'article anterior, aquesta haurà de reintegrar la part proporcional de la subvenció concedida en relació amb el cost total de l'activitat d'acord amb l'art. 37 i següents de la LGS.

Disposicions finals

Primera. En tot allò no previst, aquestes Bases s'aplicaran supletòriament les disposicions de la LPACAP, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 de abril, de bases de règim local (LBRL), el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 179/1995, de 13 de juny, per el que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), la LGS, el Reglament de la LGS, així com la resta de normativa en matèria de règim local que sigui aplicable quant al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

Segona. Les remissions a altres normes que fan aquestes Bases s'entendran realitzades a les normes que, en el seu cas, les deroguin, modifiquin o substitueixin, amb posterioritat a la seva publicació.

Tercera. Aquestes Bases seran d'aplicació a partir de la data de la seva publicació en el BOPB i continuaran vigents fins al tancament de l'exercici pressupostari de 2026.

”

Calaf, document signat electrònicament.
L'alcalde

