



Ajuntament
de Santa Margarida
de Montbui

Expedient número: 1694/2025

EDICTE

Al no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament **ELEVAT A DEFINITIU, amb data 22 de gener de 2026**, l'Acord plenari inicial de data 27 de novembre de 2025, aprovatori del Reglament de Pressupostos Participatius de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, en els termes que figuren en l'expedient.

Per al seu coneixement general i en compliment del previst en l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, **es fa públic el text íntegre del Reglament de Pressupostos Participatius de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui** així com de les Bases reguladores dels Pressupostos Participatius 2025-2026

"Expedient número: 1694/2025"

REGLAMENT REGULADOR DE PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI

SUMARI

<u>Preàmbul</u>	<u>3</u>
<u>Article 1: Objecte del Reglament</u>	<u>4</u>
<u>Article 2: Drets i deures de la ciutadania</u>	<u>4</u>
<u>Article 3: Objectius generals i específics del procés de pressupostos participatius</u>	<u>5</u>
<u>Article 4: Enfocament i metodologia</u>	<u>5</u>
<u>Article 5: Dotació econòmica</u>	<u>5</u>
<u>Article 6: Tipologia de les propostes</u>	<u>5</u>
<u>Article 7: Requisits/condicions de les propostes</u>	<u>6</u>
<u>Article 8: Estructura i àmbit temporal del procés</u>	<u>6</u>
<u>Article 9: Òrgans del procés</u>	<u>10</u>
<u>Article 10: Tractament de dades personals durant el procés</u>	<u>11</u>

PREÀMBUL

El Pla de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui aprovat pel Ple el 22 de maig de 2025 estableix la celebració de processos participatius vinculats a assumptes de competència municipal, i, per tant, és l'instrument normatiu que permet promoure la participació ciutadana i gestionar la implicació de la ciutadania en la presa de decisions i prioritització d'actuacions públiques.

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui està compromès amb la participació ciutadana, i per aquesta

Jordi Casulla Sobatés (1 de 1)
Secretari
Data Signatura: 26/01/2026
HASH: b4a531133686863e770358f3d4

Codi Validació: 7MHYG6D2T9D2EALCSPHRCASHE
Verificació: <https://montbui.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 13





Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

raó disposa de diferents espais i mecanismes per a la participació com són el recent pla de participació ciutadana aprovat, o el Consell de Poble (Nucli Antic). Un altre element per a la participació ciutadana són els pressupostos participatius.

A Santa Margarida de Montjuïc s'han portat a terme sengles projectes pilot de pressupostos participatius, durant els anys 2021 i 2023 en els quals la ciutadania va poder prioritzar diferents projectes d'inversió en l'espai públic.

En l'any 2023 es va garantir la presentació de diferents propostes ciutadanes, les quals van ser prioritzades per la mateixa ciutadania en sengles votacions telemàtiques i presencials.

El procés anterior va tenir en compte la diferència territorial del municipi i es va impulsar la participació del veïnat de les diferents zones del municipi (Nucli Urbà, Nucli Antic, La Mallola i nuclis disseminats: Saió i Coll del Guix), aconseguint un "feedback" necessari amb la ciutadania del municipi.

Un pressupost participatiu és un mecanisme de democràcia participativa que permet a la ciutadania decidir sobre una part del pressupost municipal.

Els principis i valors que regeixen aquest procés són:

La construcció col·lectiva. Cal potenciar i consolidar les dinàmiques de debat i intercanvi d'opinions, estructurant els canals i espais de participació per fomentar la construcció d'un discurs compartit.

La transparència i informació. S'ha d'informar a la ciutadania sobre els requisits i condicions del procés així com sobre la seva evolució.

La vinculació. El procés es caracteritza per ser vinculant, és a dir, que els projectes més votats per part del veïnat han de ser els projectes a executar.

La universalitat. Cada persona participa de manera individual i cada persona pot emetre un vot.

La deliberació. És un element molt importat, que ofereix valor afegit sobre altres processos. Es tracta d'afavorir el debat i la deliberació entre el veïnat i amb l'administració municipal, per aprofundir les pràctiques de participació ciutadana i democràtiques.

L'interès públic i general.

L'enfocament del procés se centra en l'interès col·lectiu del veïnat, impulsant projectes que aportin beneficis al major nombre possible de veïns i veïnes.

La no discriminació de les persones.

Un altre dels principis fonamentals d'aquest procés és la no discriminació i el respecte dels drets humans, durant el procés i en la definició final dels projectes. No s'acceptarà cap proposta ni projecte que sigui discriminatori o que fomenti la discriminació envers cap col·lectiu o grup.

La transmissió de la importància de la participació de la ciutadania en la política municipal. Aquest procés, a més de ser-hi un exercici de participació ciutadana vol tenir una funció pedagògica respecte a la participació del veïnat en la política municipal. Vol generar interès en les qüestions públiques i municipals que afecten a tothom i al mateix temps vol desenvolupar el sentiment de pertinença al territori.

El procés de pressupostos participatius dissenyat ha tingut en compte els valors i principis descrits anteriorment, així com les especificitats territorials del municipi, que són rellevants al moment de definir estratègies i accions.

ARTICLE 1. OBJECTE DEL REGLAMENT

L'objecte del present Reglament és regular el Procés de Pressupostos Participatius, com una eina amb la qual la ciutadania decideix a què va destinada una part dels recursos públics municipals de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui i de qualsevol del seus ens dependents.



Codi Validació: 7MHY6D2T9D2EALCSPHRCASHE
Verificació: <https://montbui.eadnministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 13



ARTICLE 2. DRETS I DEURES DE LA CIUTADANIA

Els drets i deures de la ciutadania són:

- ☐ **Drets:** presentar propostes, debatre-les, votar i rebre informació clara sobre tot el procés.
- ☐ **Deures:** respectar els terminis, presentar propostes amb informació suficient i participar amb actitud cívica i no discriminatòria.

ARTICLE 3. OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS DEL PROCÉS DE PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS

Aquest procés de pressupostos participatius té com a objectiu que els veïns i veïnes de Santa Margarida de Montbui diguin la seva i participin de forma activa en la millora del municipi, a través de propostes que tinguin impacte directe en la qualitat de la majoria de la població.

Els objectius generals del procés de pressupostos participatius són de diversa naturalesa:

- La identificació de necessitats i definició de prioritats de la ciutadania.
- L'impuls de la participació ciutadana en la vida municipal.
- La creació i enfortiment de lligams entre l'administració municipal i el veïnat.

Pel que fa a els objectius específics del procés de pressupostos participatius són:

- Reflexionar sobre les necessitats del municipi.
- Portar a terme processos inclusius i plurals.
- Prendre decisions sobre com prioritzar una part dels pressupostos municipals.

ARTICLE 4. ENFOCAMENT I METODOLOGIA

Enfocament i metodologia: L'enfocament es fonamenta en la voluntat de reconèixer i posar en valor les especificitats pròpies de cadascuna de les zones del municipi, tot garantint una mirada inclusiva i equilibrada. Això significa que el procés no sols ha de recollir propostes ciutadanes, sinó que també ha de vetllar perquè aquestes reflecteixin les necessitats reals dels barris i col·lectius.

Per facilitar la participació i assegurar una major accessibilitat, s'incorporarà el vot telemàtic mitjançant la plataforma Participa 311, una eina que permet ampliar la base de ciutadans implicats i agilitzar la tramitació i la transparència del procés.

Per evitar desequilibris i afavorir una distribució justa dels recursos:

En cas d'empat o de superació del pressupost assignat, es donarà prioritat a aquells projectes que contribueixin a l'equilibri territorial i a la inclusió social de col·lectius diversos (joves, gent gran, persones en situació de vulnerabilitat).

Repartiment territorial i d'equitat: Es contempla reservar una part del pressupost per a zones menys poblades o històricament menys beneficiades, garantint així que el procés participatiu arribi a tot el municipi i no només a les àrees més actives o poblades.

Aquest enfocament busca assegurar que els pressupostos participatius siguin no només una eina de decisió col·lectiva, sinó també un instrument de justícia territorial i social, que contribueixi a reduir desigualtats i a





Ajuntament
de Santa Margarida
de Montbui

reforçar el sentiment de pertinença i cohesió comunitària".

ARTICLE 5. DOTACIÓ ECONÒMICA

Dotació econòmica

La dotació econòmica màxima per a cadascun dels projectes objectes del procés de Pressupostos Participatius serà decidida, per a cada procés, per l'Equip de Govern corresponent, a les seves bases reguladores corresponents.

El pressupost del projecte seleccionat en la votació final ha d'incloure totes les despeses associades a la seva execució, com ara el cost de redacció del projecte, la direcció d'obra, els impostos, etcètera.

ARTICLE 6. TIPOLOGIA DE PROPOSTES

Tipologia de propostes

Els projectes objecte dels pressupostos participatius poden ser projectes d'inversió o serveis.

Un projecte d'inversió és una intervenció material, inventariable que perdura en el temps, que té un inici i una fi.

Exemples de projectes inversió poden ser:

- Accions per a la remodelació i millora de l'espai públic.
- Remodelació i millora d'un edifici públic.
- Adquisició de béns inventariables (inclou software o hardware) d'ús públic, d'entre altres.
- Millora d'infraestructures i mobiliari urbà.
- Aplicacions o infraestructura tecnològica (aplicacions, programari o webs).

Tot i ser-hi inversions no es consideren objecte de pressupostos participatius les propostes relatives a:

- Subvencions públiques.
- Projectes que ja tinguin assignat un pressupost públic.
- Compra d'habitatge.
- Compra de vehicles, mitjans de transport de qualsevol tipus o contractació de persones.

Els projectes de serveis i programes

- a) *Són aquells serveis puntuals de millora per a la comunitat.*
- b) *Són projectes de serveis aquelles actuacions que tenen com a finalitat la prestació d'activitats, programes o iniciatives de caràcter social, cultural, educatiu, esportiu o comunitari.*

Podran incloure, entre d'altres:

Programes adreçats a col·lectius específics (joves, gent gran, persones en situació de vulnerabilitat).

Activitats de dinamització cultural, esportiva i associativa.

Projectes de sensibilització ambiental, educativa o de convivència ciutadana.

c) Aquestes propostes tindran caràcter temporal i s'hauran de finançar en el marc de l'exercici pressupostari corresponent.

Els llindars econòmics de cada tipologia de procés s'estableix en les bases reguladores corresponents a





Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

cada procés.

ARTICLE 7. REQUISITS/CONDICIONS DE LES PROPOSTES

Requisits/condicions de les propostes

Les propostes presentades per la ciutadania han de complir una sèrie de requisits i condicions com són:

- *Ser un projecte d'inversió o un servei/activitat puntual.*
- *Ser tècnicament viables.*
- *Ser quantificable econòmicament.*
- *Estar dins dels llindars econòmics definits.*
- *Complir amb la legalitat vigent.*
- *Ser de competència municipal.*
- *No anar en contra dels drets humans i els drets de les persones i no ser discriminatòries de cap mena de col·lectiu o grup.*
- *No contravenir les polítiques municipals.*
- *Ser propostes ambientalment sostenibles i que no accentuen el canvi climàtic.*
- *Han de tenir visió de vila/municipi.*
- *Han de ser de caràcter públic.*
- *El projectes seleccionats s'han de poder iniciar dins del mandat vigent.*
- *El projectes seleccionats no ha d'estar condicionats a una proveïdor concret.*

ARTICLE 8. ESTRUCTURA I ÀMBIT TEMPORAL DEL PROCÉS

El procés s'organitza segons diferents mecanismes de participació i fases.

Les fases del procés són els diferents moments i activitats que es desenvolupen per portar a terme el procés.

Existeixen 3 grans parts en el procés:

- ☐ *La difusió del procés i presentació de propostes*
- ☐ *La validació i deliberació de propostes*
- ☐ *La votació final.*

El desenvolupament del procés per fases és el següent:

Fase 1. Difusió del procés i presentació de propostes

L'Equip tècnic del procés de pressupostos participatius, i l'Àrea de comunicació presenten i fan difusió de la nova edició de pressupostos participatius i animen a la ciutadania a participar i presentar propostes.

Els canals de comunicació habituals de l'Ajuntament i la plataforma Participa 311 seran els mitjans a través dels quals es donarà a conèixer el procés, els requisits que han de complir les propostes, les condicions per participar i els diferents espais de participació del procés.

Els mecanismes disponibles per a la presentació de propostes són la plataforma Participa 311, les butlletes de propostes en paper disponibles en els diferents equipaments municipals del municipi i sessions per a la presentació de propostes amb la ciutadania i altres possibles canals que es determinaran en les bases del procés corresponent.

La proposta ha de contenir com a mínim:

- *Títol*
- *Breu descripció*
- *Ubicació*

Codi Validació: 7MHY6D2T9D2EALCSPHRCASHE
Verificació: <https://montbui.eadnministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 13





Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

- Nom i contacte de la persona impulsora de la proposta.

Totes les propostes seran publicades en la plataforma Participa 311.

Existeix la possibilitat de presentar propostes per part d'una entitat o grup impulsor, però ha de constar obligatòriament un representant/impulsor de la proposta.

Totes les propostes han de complir els requisits definits en el present Reglament i en les bases reguladores del procés corresponent, per la qual cosa han de passar per una validació tècnica.

Durant aquesta fase, les propostes poden rebre suport per part del veïnat en la Plataforma digital 311. Aquest suport té la finalitat de donar a conèixer les prioritats de la ciutadania, però no té caràcter vinculant. És a dir, que no són determinants en la validació ni en selecció posterior de les propostes.

Poden presentar propostes totes les persones vinculades al municipi de Santa Margarida de Montbui, que tinguin 16 anys o més.

Fase 2. Validació tècnica i deliberació de propostes

La fase de validació i deliberació de propostes és una de les fases clau del procés, ja que en aquest moment s'accepten o rebutgen les propostes presentades, segons els requisits definits en el present Reglament i en les bases reguladores del procés corresponent

L'Equip tècnic del procés, juntament amb el suport dels serveis tècnics de l'Ajuntament validen tècnica i econòmicament les propostes segons els requisits establerts.

En una primera revisió es rebutgen les propostes que clarament no compleixen els requisits establerts. Per exemple, propostes que no són viables tècnica o econòmicament, que estan molt lluny dels llinars econòmics, o que són accions que ja està previst portar a terme per part del govern municipal.

Les propostes que passen el primer filtratge, seran tractades en sessió/ns de deliberació que s'organitzarà segons les temàtiques de les propostes rebudes i el nombre de propostes que superen la primera revisió.

La deliberació de les propostes és també un moment clau, en què està directament implicada la ciutadania i en què interactuen de manera directa el veïnat i el personal tècnic de l'Ajuntament.

Una de les funcions principals de la deliberació és posar en comú les propostes presentades, per poder redefinir-les i aconseguir propostes de caràcter comunitari amb més impacte i benefici per al municipi.

En aquesta part, es dona la possibilitat de consensuar les propostes entre les impulsores i amb els serveis tècnics de l'Ajuntament, en la/les sessió/ns de deliberació. Amb aquest exercici deliberatiu i de posada en comú amb els serveis tècnics, és possible que una proposta que inicialment no compleix els requisits per a ser validada, pugui ser modificada i passar a la següent fase.

En la fase de validació i deliberació participen totes les persones impulsores de les propostes, que seran convidades a la/les sessió/ns deliberatives. Si la persona impulsor no pogués assistir a la/les sessió/ns deliberatives pot delegar la participació en una altra.

Passaran a la fase de votació (Fase 3) el nombre màxim de propostes validades que es determina per a cada procés en les bases reguladores corresponents. Els criteris per passar a la següent fase són el compliment dels requisits, el nombre de suports rebuts, l'equilibri territorial i l'impacte positiu i benefici de la proposta per al municipi.

El resultat de la validació tècnica i deliberació de les propostes es publica en la plataforma Participa 311 amb l'explicació i les raons de la decisió tècnica.

La Comissió de seguiment ha d'estar informada sobre les propostes validades abans de la publicació en la





Ajuntament
de Santa Margarida
de Montbui

plataforma Participa 311, assegurant que el procés de validació s'ha portat a terme segons s'havia definit.

Fase 3. Difusió i votació

La fase de votació és la fase definitiva en la qual són seleccionades les propostes prèviament validades i definides conjuntament per la ciutadania i els serveis tècnics de l'Ajuntament.

L'Equip tècnic amb el suport dels serveis tècnics implicats, revisen les propostes consensuades en la fase de validació i deliberació, per incorporar els canvis tècnics necessaris que permetin el compliment dels requisits i condicions definits en el present Reglament i en les bases reguladores del procés corresponent.

La Comissió de seguiment ha d'estar informada sobre quines són les propostes finalistes que seran publicades en la plataforma Participa 311 i votades per la ciutadania.

Per portar a terme aquesta fase es posa a disposició de la ciutadania la plataforma digital Participa 311 a través de la qual es fa la difusió de les propostes i es duu a terme la votació dels projectes, que seran finalment executats.

Com a mecanisme complementari, es posaran a disposició de la ciutadania espais de suport a la votació presencials per facilitar la participació de totes les persones, i reduir la possible bretxa digital que pot existir entre determinats perfils de població. En aquests espais presencials aquelles persones que ho desitgin podran dir-hi la seva, també mitjançant la plataforma Participa 311.

Podran votar totes les persones empadronades en el Municipi de Santa Margarida de Montbui que en el moment de la votació tinguin 16 anys o més.

Per a cada procés de pressupostos participatius s'establiran les regles de votació en les bases reguladores.

Fase 4. Avaluació i tancament

La fase d'avaluació i tancament del procés té la finalitat de revisar i analitzar com s'ha desenvolupat el procés.

L'Equip tècnic del procés s'encarrega de recollir la informació a través de qüestionaris d'avaluació i mesurar el grau de satisfacció de les parts que han participat (ciutadania i serveis tècnics implicats).

En aquesta fase, la Comissió de seguiment podrà emetre un informe de recomanacions de millora del procés, que no és vinculant, però que es podrà tenir en compte en les següents edicions.

Fase 5 Execució i seguiment dels projectes seleccionats -

És la fase final de procés, en la que es planifiquen i s'executen el projectes seleccionats per la ciutadania.

En aquesta fase, la Comissió de seguiment serà l'encarregada de vetllar per l'execució dels projectes, tal com s'havia definit per part de la persona o grup impulsor i validat en la fase corresponent, garantint que es manté l'esperit de la proposta.

L'Equip tècnic del procés, juntament amb els serveis tècnics implicats, és l'encarregat de fer el seguiment de l'execució dels projectes i facilitar informació periòdica a la ciutadania sobre la seva evolució.

Si fos necessari, durant l'execució dels projectes guanyadors es podrà fer consultes a les persones o grups impulsors de la proposta que puguin estar directament implicats.

ARTICLE 9: ÒRGANS DEL PROCÉS

Òrgans del procés

Codi Validació: 7MHYG6D2T9D2EALCSPHRCASHE
Verificació: <https://montbui.eadntracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 13





Els òrgans del procés són els agents encarregats de portar a terme i fer seguiment del procés per garantir bona marxa i el compliment dels requisits i condicions.

El òrgans principals són l'Equip tècnic i la Comissió de Seguiment

*- **Equip tècnic del procés.** És l'encarregat de l'execució i bona marxa del procés. Està format per la persona designada de l'Àrea de participació, la persona designada d'Alcaldia i la persona designada de l'Àrea de Comunicació, i en tot moment han de rebre el suport dels serveis tècnics de les àrees implicades com poden ser urbanisme, sostenibilitat i altres.*

L'Equip tècnic està implicat en totes les fases del procés.

*- **Comissió de seguiment.** És un òrgan format per membres de la societat civil, càrrecs electes i persones a títol individual, que té la funció de vetllar per al compliment dels requisits i condicions descrites en el present Reglament. També té la funció d'assessorar i proposar modificacions dels diferents mecanismes de participació previstos, amb la finalitat de millorar l'edició de pressupostos participatius en execució, i les posteriors que es puguin portar a terme.*

La Comissió de seguiment té presència destacada en la fase de validació i deliberació (Fase 2) i en la fase d'execució i seguiment (Fase 5)

Si en qualsevol moment la Comissió de seguiment identifica un incompliment greu del Reglament, ha d'informar per escrit a l'Equip tècnic perquè prengui mesures per a la correcció de l'incompliment.

*Qualsevol discrepància en la interpretació del Reglament o en el procés serà resolta per l'**Equip tècnic** amb l'assessorament de la **Comissió de Seguiment**, i en darrera instància per la **Junta de Govern Local**.*

ARTICLE 10: TRACTAMENT DE DADES PERSONALS DURANT EL PROCÉS

Tractament de dades personals durant el procés

El procés de participació comporta el tractament de dades personals per part de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui dels ciutadans i ciutadanes que hi participin.

El responsable del tractament d'aquestes dades és l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

La finalitat del tractament és gestionar el contacte amb els ciutadans i persones que participen en els actes, òrgans, canals i processos de participació promoguts per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

El Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui amb qui es pot contactar serà la persona que ostenti el càrrec de delegat de protecció de dades en cada moment.

Drets de les persones: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les seves dades, mitjançant una sol·licitud en suport electrònic a través de la seu electrònica municipal o bé a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC), o mitjançant correu electrònic al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament, a l'adreça genèrica corresponent.

Tota la informació de la política de privacitat i protecció de dades de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui es pot trobar a l'enllaç <https://tuit.cat/e3v7i>

En cas que calgui prendre alguna decisió sobre el procés de pressupostos participatius, en relació amb algun element no inclòs o previst en aquesta normativa, la prendrà l'Alcaldia, després d'haver-ne informat la Comissió de Seguiment.





Ajuntament
de Santa Margarida
de Montbui

BASES REGULADORES PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS 2025-2026

Dept. Participació Ciutadana

Octubre 2025

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui impulsa la tercera edició del procés de Pressupostos Participatius (els anteriors van ser els anys 2021 i 2023 en format pilot) perquè tots els veïns i veïnes puguin debatre i decidir sobre la prioritització de 30.000 euros (IVA inclòs) del pressupost municipal, priorititzant la realització de dos projectes d'inversions o de serveis amb un cost unitari no superior a 15.000 euros IVA inclòs per a cadascun dels dos.

Amb els Pressupostos Participatius es vol promoure la implicació dels montbuiencs i montbuienques en la presa de decisions sobre la gestió i la finalitat d'una part dels recursos públics.

D'acord amb el Reglament de Pressupostos Participatius, els objectius d'aquest procés són:

- a) Fomentar la participació a través d'un procés inclusiu que arribi a tota la població.*
- b) Conèixer les necessitats de la població i afavorir el debat col·lectiu per prioritzar-les.*
- c) Generar major transparència i eficiència en la gestió municipal.*

Bases Reguladores del Procés de Pressupostos Participatius 2025-2026 de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui

1. Introducció i context

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui impulsa els tercers Pressupostos Participatius de la seva història, els primers segons el Reglament de Pressupostos Participatius aprovat. I ho fa fruit de la voluntat municipal de potenciar activament la participació de la ciutadania i l'enfortiment democràtic local.

El procés de pressupostos participatius es basa en d'un model de participació directa en les decisions de govern municipal que afavoreix la implicació de la ciutadania en la presa de decisions públiques.

Fins ara s'han portat a terme dues edicions de pressupostos participatius a Santa Margarida de Montbui l'edició de 2021 i la de 2023 com a pla pilot. L'objectiu general de les dues edicions va ser el de transformar i fer progressar el poble d'una manera democràtica i inclusiva.

Amb el desig de l'equip de govern de continuar impulsant la participació i implicació dels montbuiencs i montbuienques a la vida del municipi, l'equip de participació encapçalat per la Regidora de Participació Ciutadana engaga la tercera edició dels Pressupostos Participatius 2025-26, incorporant els aprenentatges i millores derivats de les experiències anteriors, i complint el Reglament de Pressupostos Participatius.

L'objecte d'aquestes Bases Reguladores és establir les condicions i requisits sota els quals es durà a terme el procés de pressupostos participatius de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui per a l'exercici 2026.

2. Objecte de les propostes

L'objecte de les propostes són els projectes d'inversió i també els serveis o programes puntuals.

Els projectes objecte dels pressupostos participatius poden ser projectes d'inversió o serveis.

Un projecte d'inversió és una intervenció material, inventariable que perdura en el temps, que té un inici i una fi.

Exemples de projectes inversió poden ser:





Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

- Accions per a la remodelació i millora de l'espai públic.
- Remodelació i millora d'un edifici públic.
- Adquisició de béns inventariables (inclou software o hardware) d'ús públic, d'entre altres.
- Millora d'infraestructures i mobiliari urbà.
- Aplicacions o infraestructura tecnològica (aplicacions, programari o webs).

Tot i ser-hi inversions no es consideren objecte de pressupostos participatius les propostes relatives a:

- Subvencions públiques.
- Projectes que ja tinguin assignat un pressupost públic.
- Compra d'habitatge.
- Compra de vehicles o mitjans de transport de qualsevol tipus.

Projectes de serveis i programes:

a) Són projectes de serveis aquelles actuacions que tenen com a finalitat la prestació d'activitats, programes o iniciatives de caràcter social, cultural, educatiu, esportiu o comunitari i serveis puntuals de millora per a la comunitat.

b) Podran incloure, entre d'altres:

- Programes adreçats a col·lectius específics (joves, gent gran, persones en situació de vulnerabilitat).
- Activitats de dinamització cultural, esportiva i associativa.
- Projectes de sensibilització ambiental, educativa o de convivència ciutadana.

c) Aquestes propostes tindran caràcter temporal i s'hauran de finançar en el marc de l'exercici pressupostari corresponent.

3. Tipologia de propostes

Les tipologies de propostes que es podran presentar a aquest procés de Pressupostos Participatius han de ser projectes d'inversió, serveis o programes puntuals que no superin el llindar econòmic de 15.000€ (IVA inclòs).

El pressupost dels projectes seleccionats en la votació final ha d'incloure totes les despeses associades a la seva execució, com ara el cost de redacció del projecte, la direcció d'obra, els impostos, etcètera.

4. Requisits que han de complir les propostes

Les propostes presentades per la ciutadania han de complir una sèrie de requisits i condicions com són:

- Ser un projecte d'inversió o un servei/programa puntual.
- Ser tècnicament viables.
- Ser quantificable econòmicament.
- Estar dins dels llindars econòmics definits.
- Complir amb la legalitat vigent.
- Ser de competència municipal.
- No anar en contra dels drets humans i els drets de les persones i no ser discriminatòries de cap mena de col·lectiu o grup.
- No contravenir les polítiques municipals.
- Ser propostes ambientalment sostenibles i que no accentuen el canvi climàtic.
- Han de tenir visió de vila/municipi.
- Han de ser de caràcter públic.
- El projectes seleccionats s'han de poder iniciar dins del mandat vigent.
- El projectes seleccionats no ha d'estar condicionats a una proveïdor concret.

5. Àmbit territorial

El procés de pressupostos participatius es duu a terme al conjunt del municipi de Santa Margarida de Montbui.

Codi Validació: 7MHY6D2T9D2EALCSPHRCASHE
Verificació: <https://montbui.eadnministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 13





6. Dotació i distribució econòmica

La dotació econòmica reservada per al procés de pressupostos participatius és de 30.000 euros (IVA inclòs) del pressupost d'inversions de 2026, que es distribuirà entre les dues propostes seleccionades en la fase de votació, que no podran superar els 15.000 € (IVA inclòs) per a cada projecte.

7. Àmbit temporal i fases del procés

Fase 0: Definició de la metodologia, aprovació del Reglament de Pressupostos Participatius i de les Bases Reguladores d'aquesta edició (De l'1 de setembre de 2025 al 14 de gener de 2026)

Preparació i planificació del procés i disseny d'eines (bases de dades, documents base, circuit de validació de propostes, eines d'avaluació, etc.). Es disposarà d'una base de dades on recollir totes les propostes segons categories i la informació derivada del procés. També s'aprovarà de forma prèvia, per Ple Municipal, el Reglament de Pressupostos Participatius i les presents Bases Reguladores del procés per a l'exercici 2026.

Fase 1: Difusió i presentació de propostes del Procés de Pressupostos Participatius (Del 15 de gener de 2026 al 15 de febrer de 2026)

Es prepararan els continguts a la plataforma Participa311 per fer difusió del procés i per integrar posteriorment les propostes presentades per la ciutadania. També es duran a terme dues sessions de presentació de propostes amb la ciutadania per recollir propostes que estiguin en el marc dels Pressupostos Participatius. Es faran també 2 activitats en l'espai públic, una al Nucli Antic i una al Nucli Urbà, d'interacció mòbil, per recollir propostes ciutadanes i poder aconseguir la màxima difusió del procés. Després d'aquesta fase es disposarà de la Plataforma Participa311 actualitzada i publicada; disposarem de les propostes aportades per la ciutadania i s'incorporaran a la base de dades de propostes i a la Plataforma Participa311.

Fase 2: Validació i deliberació de propostes del Procés de Pressupostos Participatius (Del 16 de febrer de 2026 al 15 d'abril de 2026)

Serà una tasca que realitzaran principalment els serveis tècnics de l'Ajuntament, amb l'assessorament de l'empresa externa contractada. Es faran dues reunions de l'Equip tècnic, on es valoraran les propostes tant a nivell tècnic com econòmic. També es faran dues sessions deliberatives amb la ciutadania per debatre sobre les propostes entre la ciutadania i amb els serveis tècnics municipals, per definir la proposta i assegurar la seva viabilitat tècnica i econòmica. Un cop es tinguin les validacions tècniques, es farà una reunió amb la Comissió de Seguiment del procés per informar sobre les propostes validades, elaborar l'acta de la reunió. També s'actualitzarà la plataforma Participa311.

Fase 3: Votació de les propostes (del 16 d'abril de 2026 al 10 de maig de 2026)

Aquesta fase inclourà l'elaboració de propostes finalistes que passen a votació, que seran un màxim de 10. També l'actualització de la Plataforma Participa 311 amb el llistat de propostes finalistes que passen a votació i també es faran dues sortides amb els punts d'interacció mòbil per acompanyar a la ciutadania a participar en la fase de votació, la qual es faria a través de la Plataforma Participa311.

Cada persona podrà prioritzar i votar un màxim de tres propostes finalistes fins a exhaurir el pressupost total d'aquest procés: (30.000 euros, IVA inclòs).

Fase 4: Avaluació del procés i tancament (de l'11 de maig de 2026 al 31 de maig de 2026)

En aquesta fase es farà l'avaluació del procés segons el Reglament. Es dissenyarà i s'aplicarà un qüestionari en línia d'avaluació del procés per a la ciutadania. També es donaran a conèixer els resultats del procés. Es farà una reunió de tancament i avaluació del procés amb la Comissió de Seguiment amb l'Equip tècnic. Es redactarà una memòria final.





Ajuntament
de Santa Margarida
de Montbui

Fase 5 Execució i seguiment (del'1 de juny de 2026 en endavant)

En aquesta fase es farà la planificació i seguiment dels dos projectes seleccionats en la fase de votació. Els serveis tècnics de l'Ajuntament planificaran els projectes i l'Equip tècnic del procés farà el seguiment i informará a la ciutadania sobre la marxa dels projectes a través de la plataforma Participa311 i altres canals habituals.

La Comissió de seguiment vetllarà perquè l'execució dels projectes es dugui a terme segons l'esperit de la proposta de la ciutadania i la planificació prevista.

Cal tenir en compte que aquelles propostes presentades per la ciutadania, que no hagin estat prioritzades en la fase de votació, però que compleixin els requisits establerts a la convocatòria i que siguin valorats per l'Equip de Govern municipal perquè donen compliment al Pla d'Actuació Municipal, podran ser també ésser desenvolupats i executats, si així ho decideix el Govern municipal.

8. Qui hi pot participar

*Podrà **presentar propostes** qualsevol persona física que tingui 16 anys o més vinculada a Santa Margarida de Montbui en el moment de l'inici del procés. S'entendrà per vinculada aquella persona que compleixi una o més d'aquestes condicions:*

- a) Estar empadronat/da a Santa Margarida de Montbui.*
- b) Estar vinculat al municipi de Santa Margarida de Montbui per vincle laboral o algun altre vincle rellevant.*
- c) Ser representant d'una entitat de Santa Margarida de Montbui*
- d) Ser representant d'un comerç o empresa ubicada a Santa Margarida de Montbui.*

*Podrà **votar les propostes finalistes** qualsevol persona física major de 16 anys empadronada a Santa Margarida de Montbui o que faci 16 anys en el decurs de la fase de votació. El mecanisme de votació serà plataforma Participa 311.*

Per fer accessible la votació a totes les persones de Santa Margarida de Montbui, independentment de la seva condició, es posaran a disposició diversos mitjans com punts mòbils de recollida de vots i de suport a la votació, per evitar la bretxa digital. Caldrà garantir que totes les persones, incloses les que no tinguin competències digitals, puguin utilitzar la plataforma Participa 311 per fer les votacions.

9. Òrgans del procés

Els òrgans del procés són els agents encarregats de portar a terme i fer seguiment del procés per garantir bona marxa i el compliment dels requisits i condicions.

El òrgans principals són l'Equip tècnic i la Comissió de Seguiment.

*- **Equip tècnic del procés.** És l'encarregat de l'execució i bona marxa del procés. Està format per la persona designada de l'Àrea de participació, la persona designada d'Alcaldia i la persona designada de l'Àrea de Comunicació, i en tot moment han de rebre el suport dels serveis tècnics de les àrees implicades com poden ser urbanisme, sostenibilitat i altres.*

L'Equip tècnic està implicat en totes les fases del procés.

*- **Comissió de seguiment.** És un òrgan format per membres de la societat civil i persones a títol individual, que té la funció de vetllar per al compliment dels requisits i condicions descrites en aquestes Bases Reguladores. També té la funció d'assessorar i proposar modificacions dels diferents mecanismes de participació previstos, amb la finalitat de millorar l'edició de pressupostos participatius en execució, i les posteriors que es puguin portar a terme.*

La Comissió de seguiment té presència destacada en la fase de validació i deliberació (Fase 2) i en la fase





Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

d'execució i seguiment.

Si en qualsevol moment la Comissió de seguiment identifica un incompliment greu del Reglament, o d'aquestes Bases Reguladores ha d'informar per escrit a l'Equip tècnic perquè prengui mesures per a la correcció de l'incompliment.

*Qualsevol discrepància en la interpretació del Reglament o en el de les Bases Reguladores del procés serà resolta per l'Equip tècnic amb l'assessorament de la **Comissió de Seguiment**, i en darrera instància per la **Junta de Govern Local**.*

RECURSOS

Contra la present publicació es podrà interposar pels interessats un recurs contenciós-administratiu, davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

EL SECRETARI,
Jordi Gasulla Sabaté
Santa Margarida de Montbui, a document signat electrònicament.



Codi Validació: 7MHY6D2T9D2EALCSPHRCASHE
Verificació: <https://montbui.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 13