



Ajuntament del Prat de Llobregat

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, en sessió ordinària del dia 24 de setembre de 2025, va adoptar, entre d'altres, l'acord relatiu a l'aprovació inicial de la modificació del Reglament del Consell de Comerç (exp. 4191/2025).

Durant el termini d'exposició pública, per un període de trenta dies hàbils, entre el 25 de setembre de 2025 i el 9 de gener de 2026, ambdós inclosos, no s'ha presentat al Registre General escrits d'al·legacions a aquest acord, per la qual cosa l'aprovació inicial esdevé definitiva.

De conformitat amb els articles 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 66.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es publica el text íntegre del Reglament d'Organització i Funcionament del Consell Municipal del Comerç del Prat de Llobregat aprovat:

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE COMERÇ DEL PRAT DE LLOBREGAT

<u>PREÀMBUL</u>	2
<u>TÍTOL I. NATURESA JURÍDICA, OBJECTIUS I FUNCIONS</u>	3
Art. 1. Naturalesa jurídica	3
Art. 2. Objectius	4
Art. 3. Funcions	4
<u>TÍTOL II. ORGANITZACIÓ I COMPETÈNCIES</u>	5
<u>Capítol I. Organització</u>	5
Art. 4. Òrgans	5
Art. 5. L'Assemblea Plenària	5
Art. 6. La Presidència, i les Vicepresidències del Consell	7
Art. 7. Les comissions de treball	7
Art. 8. El/la secretari/a	8
Art. 9. Modificació de la composició del Consell	8
<u>Capítol II. Competències i funcions dels òrgans del Consell</u>	9
Art. 10. De l'Assemblea Plenària	9
Art. 11. De la Presidència, i de la Vicepresidència	9
Art. 12. De les comissions de treball	10
<u>TÍTOL III. RÈGIM DE FUNCIONAMENT DEL CONSELL</u>	10
<u>Capítol I. De l'Assemblea Plenària</u>	10
Art. 13. Convocatòries i reunions	10
<u>Capítol II. Assistència als òrgans el Consell</u>	11
Art. 14. La Secretaria del Consell	11
Art. 15. Assistència tècnica	11
<u>Capítol III. Normes comunes</u>	12
Art. 16. Acords	12
Art. 17. Caràcter dels acords	12
<u>TÍTOL IV. RÈGIM SUPLETORI</u>	12
Art.18. Règim Supletori	12
<u>TÍTOL V. MODIFICACIÓ I EXTINCIÓ</u>	12
Art. 19. Modificació	12
Art. 20. Extinció	13
<u>DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA</u>	14
<u>DISPOSICIONS FINALS</u>	14
Primera	14
Segona	14
<u>DILIGÈNCIA</u>	14

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE COMERÇ DEL PRAT DE LLOBREGAT

PREÀMBUL

L'Ajuntament del Prat de Llobregat va aprovar en data 3 de novembre de 2004 el Reglament d'organització i funcionament del Consell Municipal de Comerç. Aquesta norma va ser modificada en diverses ocasions de manera que la norma vigent fins a l'actualitat està constituïda pel Text Refós del Reglament d'organització i funcionament del Consell Municipal de Comerç del Prat de Llobregat, aprovat pel Ple municipal el 4 de novembre de 2015, en vigor des del 24 de desembre de 2015.

El reglament vigent fins ara va néixer amb la finalitat d'establir una relació de col·laboració estable i eficaç amb el comerç local. També tenia per objectiu respondre, amb vocació de cooperació i de corresponsabilitat entre el sector i l'Administració local, als nous reptes plantejats per la realitat complexa i canviant del sector comercial i les necessitats i nous hàbits de consum i estils de vida de les persones habitants dels entorns urbans. A més, responia a la voluntat decidida de continuar aprofundint en els instruments de participació ciutadana, especialment en la vida municipal i d'implicar les associacions de comerç i l'Ajuntament en la defensa dels interessos del comerç local, juntament amb la defensa dels interessos dels consumidors i consumidoras. Aquests interessos passen per l'ordenació territorial i sectorial del comerç, per potenciar l'associacionisme i per procurar una oferta suficient i adequada que ajudi a configurar una ciutat amb qualitat de vida. El Consell Municipal de Comerç, com a òrgan representatiu de tots els sectors comercials de la ciutat, ha de contribuir a la planificació i concertació de les polítiques i de les accions orientades a promoure i millorar el comerç urbà, mitjançant les seves aportacions al desenvolupament dels plans i programes sectorials: plans de dinamització comercial, plans estratègics del comerç local i altres que es desenvolupin en el futur.

Aquestes finalitats i objectius descrits es mantenen més vigents que mai en el moment actual, essent necessari introduir en el text del reglament actual algunes modificacions derivades de la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, i del Reglament municipal de participació ciutadana. Això obliga a introduir alguns canvis en l'estructura del Consell Municipal de Comerç que afecten, fonamentalment, a l'Assemblea Plenària per tal d'assegurar la màxima representativitat del món local i del comerç. Alhora, s'ha considerat necessari suprimir, per raons d'eficàcia, algun dels òrgans que formaven el Consell, com la Vicepresidència segona, i se n'han creat de nous, com ara les Comissions de treball. Atès que les modificacions introduïdes afecten a un bon nombre de preceptes, la millor solució per garantir la seguretat jurídica és l'aprovació d'una nova norma.

El nou Reglament es compon d'un total de vint articles, distribuïts en cinc títols, una disposició derogatòria i dues disposicions finals. El títol primer descriu la naturalesa jurídica del consell, els seus objectius i funcions, i està integrat per un total de 3 articles. El títol segon, dedicat a l'organització i competències, es subdivideix en dos capítols, el primer del qual es destina a regular l'organització dels òrgans del Consell Municipal, format per l'Assemblea Plenària, la Presidència, la Vicepresidència, les Comissions de Treball i la Secretaria. El segon capítol regula les competències i les funcions d'aquests òrgans. El títol tercer té com a finalitat establir el règim de funcionament del Consell. S'estructura en tres capítols, el primer, dedicat a l'Assemblea plenària, el segon, a l'assistència als òrgans del Consell i, el tercer, inclou les disposicions comunes. El títol quart conté el règim supletori i, finalment, el títol cinquè està format per les disposicions relatives a la modificació i extinció del Consell i del propi reglament. La disposició derogatòria inclou la derogació expressa del reglament vigent fins ara. La disposició final primera conté una prevenció per al cas que

canviï la denominació de l'àrea municipal competent en matèria de comerç de manera que no sigui necessari la modificació de la norma. La disposició final segona es refereix a l'entrada en vigor del reglament.

El Reglament d'organització i funcionament del Consell Municipal de Comerç del Prat de Llobregat s'ajusta als principis de bona regulació de l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En virtut dels principis de necessitat i d'eficàcia, la norma es justifica en una raó d'interès general com és disposar d'un marc normatiu plenament adaptat a l'última normativa aprovada, tant a nivell autonòmic com local, la qual cosa també entronca amb el principi de seguretat jurídica en dotar l'Ajuntament d'una norma coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, de forma que es faciliti també la seva comprensió i coneixement per part de les persones cridades a aplicar-la i als seus destinataris. El reglament respon també als principis de proporcionalitat i d'eficiència atès que el reglament és l'instrument adequat per regular la composició i funcionament del Consell Municipal de Comerç, segons la potestat reglamentària reconeguda a les administracions locals i conté la regulació imprescindible per dur a terme la seva finalitat. No s'imposen càrregues ni obligacions innecessàries a la ciutadania i pretén racionalitzar la gestió dels recursos públics. En aplicació del principi de transparència, es facilitarà l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa mitjançant la publicació del reglament i dels diferents actes de tramitació, al portal de transparència municipal, a banda de la resta de publicacions preceptives segons la normativa de règim local. Al mateix temps, s'ha garantit la participació pública en la fase d'elaboració del document a banda de la que correspongui en els diferents òrgans participatius municipals.

TÍTOL I

NATURALESA JURÍDICA, OBJECTIUS I FUNCIONS

Art. 1. Naturalesa jurídica

1. La Llei 18/2017, de l'1 d'agost de comerç, serveis i fires possibilita que cada municipi pugui crear un consell local de comerç i emmarca, al seu article 51, com ha de ser aquest òrgan col·legiat de participació.
2. Es constitueix el Consell Municipal de Comerç com a òrgan de participació sectorial, complementari de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, amb caràcter consultiu, no resolutiu, de conformitat amb els art. 20.3 i 69 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i els art. 62 i 63 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les finalitats d'informació, proposta, consulta, assessorament i seguiment en el desenvolupament de les polítiques i iniciatives municipals que afectin el sector comercial i els art. 130 i 131 del Real decret 2568/1986, de 26 de novembre, del reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.
3. El dia 20/08/2019 es publica al BOP el Reglament de participació ciutadana, aprovat pel Ple Municipal a la sessió del dia 24/07/2019 i publicat al BOP el dia 20/08/2019 i regula en el seu Capítol II els òrgans formals de participació: Els Consells Municipals.
4. El Consell es regeix per aquest reglament orgànic i per les altres disposicions legals que li siguin d'aplicació.

Art. 2. Objectius

1. Modernitzar i racionalitzar l'equipament comercial de la ciutat amb la participació, la coordinació, la col·laboració i la cooperació dels agents implicats del sector, i amb el suport de l'Administració Local.
2. Generar un espai de debat i d'anàlisi entre totes les parts implicades dins del sector del comerç, amb la finalitat d'analitzar la problemàtica comercial del Prat de Llobregat i de col·laborar en la recerca de les solucions més adients per al sector.
3. Fomentar la col·laboració, la coordinació i la participació dels/les comerciants del Prat de Llobregat i de tots els agents implicats, en els programes i activitats que tinguin com a finalitat la promoció del comerç local.
4. Recollir la participació de la diversitat de la ciutadania de forma proporcionada a la realitat del municipi mitjançant la plataforma Participa311.

Art. 3. Funcions

1. Proposar la realització d'accions d'informació, consulta i assessorament en tot allò que faci referència a l'ordenació, l'organització i el foment del comerç del municipi.
2. Emetre informes, propostes i orientacions de caràcter no vinculant amb relació al desenvolupament dels plans i programes sectorials de promoció del comerç.
3. Potenciar la formació i el reciclatge del sector comercial. Col·laborar amb l'Ajuntament i amb altres institucions en el foment de l'ocupació i de la formació professional específica per al sector del comerç.
4. Proposar accions de difusió i promoció de l'activitat comercial del Prat de Llobregat.
5. Establir criteris de bones pràctiques per al desenvolupament de les activitats comercials del municipi i impulsar els mecanismes de gestió i d'intermediació dels conflictes sorgits dins del sector.
6. Realitzar informes, no preceptius ni vinculants, respecte als assumptes municipals relacionats amb el sector del comerç, a petició del Govern municipal o que el mateix Consell estimi convenient.
7. Impulsar l'establiment de criteris sobre actuacions d'urbanisme comercial en els diferents àmbits d'aplicació, incloses les actuacions de conservació, manteniment i seguretat.
8. Impulsar la difusió de la informació referent als ajuts i subvencions de què es pugui beneficiar el comerç local i a la formació i al reciclatge comercial entre els comerços i les persones treballadores del sector.
9. Participar en el seguiment del desenvolupament dels plans i programes de promoció i dinamització del comerç de la ciutat.
10. En concret, efectuar propostes a l'Ajuntament envers les finalitats següents:
 - 10.1 Les mesures necessàries per desenvolupar les activitats comercials, per tal d'orientar, racionalitzar i adaptar l'estructura comercial de la ciutat.

- 10.2 L'exploració de la informació i de la documentació que puguin aportar les persones membres del Consell, amb l'objectiu d'impulsar iniciatives que potenciïn el comerç.
- 10.3 Accions de promoció i dinamització comercial.
- 10.4 L'organització de fires, congressos, exposicions i debats relacionats amb el sector.
- 10.5 La realització d'estudis, informes i enquestes de caràcter comercial, tant territorials com sectorials, i la seva difusió si s'escau.
- 10.6 La formulació de propostes, suggeriments o informes perquè siguin traslladats a altres administracions o entitats d'àmbit superior al municipal amb relació al sector del comerç.
- 10.7 La formulació de propostes dirigides a la creació, el desenvolupament, la formació i la reconversió del sector comercial.
- 10.8 La posada en marxa de programes de formació i reciclatge comercial relacionats amb el sector.
- 10.9 Qualsevol altra finalitat similar a les indicades i que el Consell consideri convenient per a la consecució dels objectius que s'ha fixat.

TÍTOL II

ORGANITZACIÓ I COMPETÈNCIES

Capítol I

Organització

Art. 4. Òrgans

1. Els òrgans del Consell Municipal de Comerç són:
 - a) L'Assemblea Plenària
 - b) La Presidència
 - c) La Vicepresidència
 - d) Les comissions de treball
2. Les funcions d'assessorament, informació i assistència tècnica corresponen al personal tècnic designat per l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

Art. 5. L'Assemblea Plenària

En el context actual, on la transparència i la inclusió són pilars fonamentals per a l'enfortiment d'una governança local participativa, la creació d'una Assemblea Plenària representativa del sector comercial en el marc d'actuació del Consell Municipal és una necessitat urgent per a avançar cap a un model de governança més

inclusiu i participatiu acord a les necessitats, inquietuds i expectatives del municipi i la seva ciutadania.

Aquesta Assemblea Plenària, que integraria tant a representants de l'administració com a representants del comerç local dels diferents eixos i entitats del municipi, associacions i representació empresarial, permetrà abordar de manera conjunta els desafiaments que enfronta el sector de comerç municipal.

A través d'aquesta Assemblea Plenària, com a sistema de solució eficaç de negociació, s'establiran espais de diàleg i col·laboració constructius que fomentin la confiança entre el govern i la ciutadania, assegurant que les veus de tots els sectors siguin escoltades i considerades en els processos de formulació de política, mesures i solucions. Aquests espais de diàleg i col·laboració seran les anomenades Taules de Treball.

L'Assemblea Plenària és l'òrgan de màxima representació del Consell, està integrada per la totalitat de la representació de membres del Consell Municipal de Comerç.

1. L'Assemblea Plenària, d'acord amb l'especificat a l'art. 22 del Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, estarà constituïda per:

- a) Presidència
- b) Vicepresidència
- c) Vocals:

c1. Una persona representant de cada grup polític d'acord amb la composició municipal, mantenint la proporció establerta a l'article 22.1.e. del Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament del Prat de Llobregat

c2. Representants de l'associacionisme del comerç local:

- 1 persona designada per Prat Gran Comerç
- 1 persona designada per l'AViC Ferran Puig
- 1 persona designada per l'AViC Frederic Soler
- 1 persona designada per l'Associació Concessionaris Mercat Municipal del Prat.
- 1 persona designada per l'Associació Comerciants La Cresta
- 1 persona designada per El Prat Empresarial
- 1 persona designada per PIMEC
- 1 persona designada per Cambra de Comerç al Baix Llobregat.

c3. Representants dels eixos comercials no representats per les associacions de comerç local especificades a l'apartat c2 d'aquest punt.

- 1 persona designada per cada eix.

c4. Representants de comerços amb el distintiu El Prat Comerç de Qualitat.

- Tantes persones al capdavant de comerços amb el distintiu El Prat Comerç de Qualitat necessàries per acomplir amb els 2/3 necessaris segons l'especificat a l'article 22.1.e del Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

d) Secretari/a: El tècnic/a municipal de l'àrea de Desenvolupament Econòmic.

2. Designació i nomenament de les persones integrants de l'Assemblea Plenària:

- a) Els/les representants de les associacions, i entitats representatives del comerç, que compleixin els requisits establerts a l'article 9 d'aquest reglament, seran designats/des pels seus òrgans competents. Aquesta

designació s'acreditarà per mitjà d'un certificat expedit per la Secretaria de l'associació o entitat. La designació del/ de la representant podrà preveure la possibilitat de nomenament de membres suplents que podran substituir el/la titular amb veu i vot en cas d'absència. Aquestes persones seran nomenades per la Presidència.

b) Les persones representants d'eixos comercials que no tenen constituïda associació o entitat jurídica, seran nomenades per la Presidència, a proposta de les persones proposades per l'Assemblea Plenària d'acord amb el que estableix l'article 9 d'aquest reglament.

c) Les persones vinculades al comerç local, que reuneixin els requisits i duguin a terme el procediment d'accés establert a l'article 9 d'aquest reglament, seran nomenades per la Presidència, a proposta de les persones proposades per l'Assemblea Plenària.

La designació tindrà lloc en la sessió de constitució de l'Assemblea, sense perjudici que posteriorment es puguin designar persones diferents, amb ocasió de la renovació de membres del Consell o del cessament de les persones designades a l'inici, per resolució de la Presidència.

El procediment d'admissió serà el que regeix l'article 9

3. Sense perjudici dels supòsits de renúncia o defunció, els/les membres de l'Assemblea Plenària són de lliure remoció per part de la persona, òrgan o entitat que els hagi nomenat. En tot cas, cessaran en el seu càrrec coincidint amb la finalització de cada mandat de l'Ajuntament, i es renovaran a l'inici del nou mandat.

4. Previs els tràmits regulats a l'article 9 en aquest reglament, podran incorporar-se a l'Assemblea Plenària altres representants de les associacions, entitats o representants que es constitueixin en el futur, a petició pròpia.

5. Podrà, també, assistir a les reunions de l'Assemblea Plenària, amb veu però sense vot, el personal tècnic de l'àrea de Desenvolupament Econòmic per a les funcions d'assistència tècnica i informació.

6. La renovació dels membres, així com la modificació de la composició de l'Assemblea Plenària, amb motiu de la creació de noves associacions i/o entitats representatives del comerç local o de la incorporació de comerços amb el distintiu El Prat Comerç de Qualitat, es durà a terme mitjançant resolució de l'alcalde/essa, d'entre els membres que reuneixin els requisits establerts en aquest reglament.

Art. 6. La Presidència, i les Vicepresidències del Consell

1. La Presidència del Consell correspon a l'alcalde/essa que podrà delegar aquesta funció en el regidor/a que designi.

2. La Vicepresidència primera recaurà en el/la regidor/ora que designi l'Alcaldia i actuaran en cas d'absència de la Presidència del Consell.

Art. 7. Les comissions de treball

Seràn creades per delegació de l'Assemblea Plenària del Consell, per dur a terme les tasques que se'ls encarregui i per una durada limitada a l'exercici de l'encàrrec que hagin rebut. L'article 12 del present reglament determina les funcions de les comissions de treball, sense perjudici que el propi encàrrec pugui determinar altres

funcions.

Les comissions estaran formades pels representants del sector privat que formen part del Consell.

Les comissions hauran de coordinar la seva activitat amb la resta d'espais de participació.

L'Ajuntament haurà de dotar les comissions de suport tècnic necessari.

Art. 8. El/la secretari/a

S'encarregarà de garantir-ne el funcionament, de facilitar els debats i de coordinar-se amb la resta d'espais de participació. Tindrà veu però no vot.

Art. 9. Modificació de la composició del Consell

1. Altres associacions i entitats representatives del comerç, de nova creació, es podran integrar, en el futur, en el Consell Municipal de Comerç.

Requisits d'admissió:

- Que estiguin inscrites en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament, si bé excepcionalment s'hi podria incorporar alguna persona física, entitat o persona jurídica legalment constituïda que no hi estigui inscrita, quan es justifiqui l'interès o la vinculació al comerç local.
 - Que el seu objecte tingui relació amb el sector del comerç de la ciutat i/o amb la defensa dels interessos dels/les comerciants.
2. Persones representants dels comerços amb el distintiu El Prat Comerç de Qualitat, amb l'objectiu de donar compliment a l'article 22.1.e del Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.
 3. Procediment d'admissió altres associacions no vinculades al sector comerç i entitats, dels eixos comercials sense entitat, així com de les persones representants de comerços amb el distintiu El Prat Comerç de Qualitat:
 - a. Les sol·licituds d'admissió es presentaran a l'àrea de Desenvolupament Econòmic de l'Ajuntament i se sotmetran a acceptació per part de la comissió de treball, per tal que s'aprovi o es denegui la inclusió.
 - b. Rebudes les sol·licituds d'admissió, es presentaran a la comissió de treball i seran elevades a l'Assemblea Plenària, que d'acord amb l'estipulat a l'article 13 del present reglament, acceptarà o refusarà total o parcialment les propostes per escollir les candidatures.
 - c. Les sol·licituds d'admissió es duren a terme a l'inici de la constitució del Consell, llevat que sigui necessari la modificació de la seva composició amb anterioritat, per motius de baixes dels seus membres.
 - d. Procediment de designació: la comissió de treball farà proposta a l'Assemblea Plenària i aquesta ratificarà o refusarà les candidatures.
 - e. Les persones que finalment integrin el Consell seran nomenats per la Presidència.
 4. Per a l'admissió de cada membre del Consell es tindrà en compte que les candidatures comptin amb un Pla Intern d'Igualtat de Gènere, tal i com indica la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.
 5. Els integrants del Consell deixaran de formar-ne part en el supòsits següents:

- a. Per dissolució de l'associació i entitat que representa.
 - b. Per decisió pròpia, degudament comunicada al Consell.
 - c. Quan el seu o la seva representant no assisteixi a les reunions de l'Assemblea durant dos anys.
 - d. Per decisió dels òrgans de govern de l'entitat que el va designar com a membre.
 - e. Per activitats contràries a aquestes normes i considerades molt greus, quan així s'apreciï per decisió de l'Assemblea del Consell.
 - f. Per qualsevol altre causa que impedeixi el compliment de les seves funcions.
6. En el cas que es produeixi algun dels supòsits anteriors, l'Assemblea Plenària haurà d'acordar la ratificació o aprovació de la separació.

Capítol II

Competències i funcions dels òrgans del Consell

Art. 10. De l'Assemblea Plenària

Les funcions de l'Assemblea Plenària són:

- Proposar a l'Ajuntament, si és el cas, la modificació del Consell, per poder iniciar la tramitació reglamentària.
- Aprovar i elevar a l'Ajuntament les propostes d'actuació en l'àmbit de les seves funcions.
- Sol·licitar informació sobre qualsevol matèria que afecti el camp d'actuació del Consell.
- Debatre els temes relacionats amb el comerç local i formular propostes d'actuació.
- Avaluar els resultats de les activitats realitzades i aprovar la memòria anual.
- Designar grups de treball per recopilar i estudiar temes concrets i elaborar propostes d'actuació o organització d'una activitat determinada.
- Aprovar l'ampliació dels/de les membres que integren el Consell.
- Qualsevol altra competència necessària per a la consecució de les seves finalitats, d'acord amb les funcions que té encomanades.

Art. 11. De la Presidència, i de la Vicepresidència

1. Són funcions del/de la President/a:

- Convocar i presidir les sessions de l'Assemblea Plenària del Consell.
- Determinar l'ordre del dia de les sessions de l'Assemblea Plenària del Consell i dirigir els debats de les reunions.
- Representar el Consell Municipal de Comerç.
- Actuar d'enllaç entre el Consell i l'Ajuntament.
- Executar els acords del Consell.
- Exercir el vot de qualitat per dirimir els empats.
- Efectuar propostes d'acord a l'Assemblea.
- Nomenar les persones proposades per formar-ne part com a vocals, ja siguin vinculades al comerç local, als eixos comercials o de les associacions i entitats representatives.

El/la president/a podrà delegar funcions en el/la vicepresident/a.

2. Són funcions del/de la vicepresident/a:

- Assistir la Presidència, col·laborar-hi i substituir-la en el supòsit d'absència, malaltia o impossibilitat.
- Exercir les atribucions del/la president/a per delegació seva.

Art. 12. De les comissions de treball

Les funcions de les comissions de treball vindran determinades per l'encàrrec i els aspectes que s'han de tractar. De forma general seran:

- Concretar i acordar les línies de treball.
- Fer propostes d'accions i/o intervenció.
- Fer seguiment de l'encàrrec.
- Ha de coordinar la seva activitat amb la resta d'espais de participació i donar-ne part.
- Revisar les noves sol·licituds d'acord amb els criteris tècnics establerts.
- Establir les noves propostes d'admissió del Consell a l'Assemblea Plenària.

TÍTOL III

RÈGIM DE FUNCIONAMENT DEL CONSELL

Capítol I

De l'Assemblea Plenària

Art. 13. Convocatòries i reunions.

1. L'Assemblea Plenària és un òrgan que es reuneix en règim de sessions ordinàries de periodicitat preestablerta, i de sessions extraordinàries, que poden ésser urgents.
2. Les reunions es duren a terme prèvia convocatòria de la Presidència del Consell, que fixarà l'ordre del dia. La convocatòria farà constar el lloc, el dia i l'hora de la reunió i inclourà com a primer punt de l'ordre del dia l'aprovació de l'acta de la sessió anterior, llevat de les sessions urgents, en què el primer punt de l'ordre del dia serà la ratificació de la urgència de la sessió.
3. Les sessions ordinàries tindran lloc com a mínim dues vegades l'any, d'acord amb el calendari que determini l'Assemblea.
4. Les sessions extraordinàries es convocaran a iniciativa de la Presidència o a petició de la quarta part dels membres de l'Assemblea del Consell. En aquest supòsit, la sol·licitud de convocatòria extraordinària haurà d'acompanyar-se de la relació d'assumptes que cal incloure a l'ordre del dia i de la documentació necessària per examinar-los. No obstant això, el/la president/a podrà incloure-hi altres assumptes. La Presidència, en el supòsit de convocatòria a iniciativa dels/de les membres de l'Assemblea del Consell, haurà d'efectuar convocatòria de la sessió per tal que tingui lloc dins del mes següent a la data de la sol·licitud.
5. Les sessions extraordinàries urgents es convocaran a iniciativa de la Presidència, que haurà de justificar la urgència de la sessió.
6. La convocatòria, conjuntament amb l'ordre del dia de la reunió, es farà arribar a totes les persones membres de l'Assemblea amb una antelació mínima de 10 dies hàbils per a les sessions ordinàries, de 3 dies hàbils per a les extraordinàries i 24

hores per a les extraordinàries urgents. S'hi adjuntarà, si s'escau, la documentació relativa als temes a tractar en la reunió i l'acta de la sessió anterior per a la seva aprovació.

7. Una quarta part dels/de les membres de l'Assemblea podran sol·licitar de la Presidència la inclusió, en l'ordre del dia de les sessions, d'aquells assumptes que considerin necessari debatre. El/la president/a inclourà els assumptes proposats en la següent reunió que convoqui. No obstant això, podrà denegar que s'incloguin en l'ordre del dia quan es tracti d'assumpes que no entrin dins de les competències del Consell.

8. Per constituir vàlidament la reunió de l'Assemblea s'estableix un quòrum mínim d'assistència d'un terç dels/de les membres i sempre amb la presència del/de la president/a i el/la secretari/a o les persones que legalment els/les substitueixin.

9. Un cop constituïda vàlidament la sessió s'iniciarà el debat i la votació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia. La Presidència dirigirà els debats. Els/les assistents podran, al final de les sessions, formular les propostes que estimin convenients. Per tal d'entrar a debatre-les i a votar-les, un nombre d'assistents igual, almenys, a la meitat del total de membres de l'Assemblea haurà de prestar prèviament la seva conformitat.

10. Presa de decisions i quòrum de votació: l'Assemblea del Consell municipal de Comerç prendrà les seves decisions, normalment, per consens. Quan això no sigui possible, se sotmetran a votació. En cas de votació, les decisions es prendran per majoria simple i en cas d'empat, decidirà el vot de qualitat de la Presidència.

11. Puntualment es pot reunir una comissió de treball diferent de l'habitual per debatre o impulsar actuacions concretes, i es crea per delegació de l'Assemblea Plenària del Consell.

Capítol II

Assistència als òrgans del Consell

Art. 14. La Secretaria del Consell

1. El/la secretari/a del Consell Municipal de Comerç assistirà a les sessions de l'Assemblea, n'aixecarà les actes i en recollirà els acords, amb el vistiplau del/de la president/a.
2. Confeccionarà les actes de les reunions de l'Assemblea, que s'enquadraran per ordre cronològic i seran autoritzades per la firma del/de la president/a i del/de la secretari/a.
3. Així mateix tindrà cura de la documentació necessària per al funcionament correcte del Consell.

Art. 15. Assistència tècnica

1. El personal tècnic de l'àrea de Desenvolupament Econòmic de l'Ajuntament del Prat de Llobregat prestarà a tots els òrgans del Consell l'assessorament, la informació i l'assistència tècnica que calgui en cada cas, de forma continuada.
2. Així mateix, la Presidència podrà convocar a les reunions de l'Assemblea

Plenària, per a les funcions d'assessorament, assistència i informació que calgui, altre personal tècnic, d'assessoria o expert en diferents àmbits d'interès per tal de garantir la informació i la documentació necessàries.

Capítol III

Normes Comunes

Art. 16. Acords

1. Els acords de l'Assemblea Plenària s'adoptaran en votació ordinària i per majoria del nombre de vocals assistents. En tot cas, es tendirà que els acords es prenguin per consens i unanimitat. Les qüestions en què persisteixin diferències se sotmetran a votació.
2. En cap cas no s'admetrà el vot per representació.
3. Atesa la naturalesa, les funcions i el caràcter consultiu i de debat del Consell, en els acords que prengui l'Assemblea s'hi reflectiran les diferents posicions dels seus components.
4. En els temes que per la seva importància, significació i transcendència, siguin considerats per l'Assemblea com de gran interès, es podrà sol·licitar a l'Ajuntament que un/a vocal de l'Assemblea no membre de la corporació municipal en faci la presentació en la sessió del Ple municipal en la qual es tracti l'assumpte, sense perjudici del dret d'intervenir en l'apartat de participació de les sessions plenàries.

Art. 17. Caràcter dels acords

Els acords, informes, propostes i estudis que elaborin els òrgans del Consell tindran caràcter no vinculant per a l'Ajuntament del Prat, el qual, no obstant, els tindrà en compte en la presa de decisions, a causa de la seva importància i de les característiques del Consell.

TÍTOL IV

RÈGIM SUPLETORI

Art.18. Règim Supletori

En tot allò que no preveu aquest reglament sobre l'organització i el funcionament del Consell Municipal de Comerç, s'aplicaran amb caràcter supletori els principis i criteris que informen l'organització i el funcionament dels òrgans de les entitats municipals en la legislació vigent de caràcter local.

TÍTOL V

MODIFICACIÓ I EXTINCIÓ

Art. 19. Modificació.

1. L'Ajuntament del Prat, per iniciativa pròpia o a proposta de l'Assemblea Plenària del Consell Municipal de Comerç, podrà modificar aquest reglament en els termes que consideri oportuns i prèvia la tramitació prevista legalment.

2. Quan la iniciativa sigui de l'Ajuntament, es donarà audiència a l'Assemblea Plenària del Consell.

3. La modificació del estatuts del Consell mai no podrà suposar un canvi en els objectius que configuren la voluntat per a la seva creació, i requerirà que se'n justifiquin la necessitat i la conveniència.

Art. 20. Extinció

L'extinció, que podrà acordar-se per iniciativa de la corporació municipal o a proposta del mateix Consell, requerirà, sempre, acord del Ple municipal de l'Ajuntament del Prat, que resoldrà motivadament.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el Text refós del Reglament d'organització i funcionament del consell municipal del comerç del Prat de Llobregat, aprovat pel Ple municipal el 4 de novembre de 2015.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Per al supòsit de canvi de denominació o qualsevol altra modificació de l'organització municipal, les referències a l'àrea de Desenvolupament Econòmic contingudes en el present reglament s'entendran automàticament referides (sense necessitat de modificar-lo), a l'Àrea i/o regidor/a que ostentin les competències amb relació a la gestió i l'execució dels programes i activitats relacionats amb el comerç.

Segona

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació de la seva aprovació en el DOGC, prèvia publicació íntegra del text en el Butlletí Oficial de la Província, i en el transcurs del termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

DILIGÈNCIA

Per fer constar que el present reglament ha estat aprovat inicialment pel Ple municipal de data 24/09/2025.

El Prat de Llobregat, 23 de gener de 2026

Tinent d'alcaldia de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic
Juan Carlos Moreno Roig