



## EDICTE

L'alcaldeessa, el dia 23 de gener de 2026, va dictar la Resolució d'Alcaldia núm. 160/2026, de la qual es transcriu la seva part resolutiva a continuació:

Primer. Aprovar el **nomenament del senyor Jordi Batlles Forns**, amb número de DNI \*\*\*0530\*\*, com a funcionari de carrera per ocupar una plaça en propietat de tècnic/a d'administració econòmica, de la plantilla de funcionaris de carrera, escala administració general, sots escala tècnica, grup de categoria professional A, subgrup A1 amb **data d'efectes de 2 de febrer de 2026** i adscriure'l provisionalment al lloc de treball de tècnic d'administració econòmica de l'Àrea de Serveis Econòmics.

Segon. Requerir al senyor Jordi Batlles Forns, amb número de DNI \*\*\*0530\*\*, per tal que en un termini **màxim de 20 dies naturals, aporti la documentació pendent** acreditativa que s'estableix a la base 9.2 de les reguladores, per tal que el seu nomenament no quedi anul·lat.

"9.2.- La persona aspirant que hagi quedat en primer lloc i hagi estat proposada per al nomenament, segons els resultats de les puntuacions totals del procés selectiu, hauran d'aportar la documentació original acreditativa dels requisits exigits que es detallen a les presents bases, així com la documentació següent:

- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.
- Certificat mèdic oficial que acrediti l'aptitud i la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir. En el cas de les persones aspirants amb condició de discapacitat reconeguda que hagin estat proposades, hauran d'aportar un certificat mèdic de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) on consti el grau de discapacitat i un certificat de la Generalitat de Catalunya segons el qual poden desenvolupar les funcions del lloc de treball. "



Tercer. Declarar que l'autorització i disposició de la despesa, el reconeixement de l'obligació i l'ordenació de pagaments es realitzarà en el marc dels expedients mensuals de nòmina del mes corresponent amb imputació a les següents aplicacions pressupostàries de l'any 2026:

11 – Serveis econòmics

| Aplicació pressupostària | Denominació               | Estimació imports anuals |
|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
| 11-920-12000             | Sou grup A1               | 17.646,46 €              |
| 11-920-12006             | Triennis                  | 2.037,76 €               |
| 11-920-12100             | Complement de destí (CD)  | 9.811,76 €               |
| 11-920-12101             | Complement específic (CE) | 11.498,89 €              |
| 11-920-16000             | Seguretat Social          | 12.298,61 €              |

Quart.- Notificar aquesta resolució a la persona interessada, d'acord amb el que preveuen els articles 40 i següents de LPAC amb expressió dels recursos que contra la mateixa escaiguin en dret.

Cinquè.- Donar trasllat als representants de la Junta de personal de la Corporació, així com a les seccions sindicals i a serveis econòmics, per al seu coneixement.

Sisè.- Publicar la part resolutiva d'aquesta resolució al butlletí oficial de la província de Barcelona, al portal de transparència i a la web municipal.

Setè.- Aprovar la constitució d'una borsa de treball amb la única persona que ha superat el procés selectiu, sense haver estat proposada per accedir a la plaça objecte de la convocatòria, i que és la següent:

Marta Ginestà Graell, amb NIF anonimitzat núm.: \*\*\*7008\*\*.

Vuitè. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, es podran interposar, de manera optativa i no simultània, els recursos següents:

- Recurs potestatiu de reposició**, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació. Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut la notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona o de la província en què vostè tingui el domicili, sempre que estigui a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.
- Recurs contenciós administratiu**, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de



**Ajuntament de  
la Roca del Vallès**

C. Catalunya, 24  
08430 La Roca del Vallès  
Tel: 93 842 20 16  
[ajuntament@laroca.cat](mailto:ajuntament@laroca.cat)  
[www.laroca.cat](http://www.laroca.cat)

dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona o de la província en què vostè tingui el domicili, sempre que estigui a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri adient.

La Roca del Vallès, 23 de gener de 2026

Marta Pujol Armengol  
Alcaldeessa