



FONT DEL FERRO, SL

ANUNCI

Es fa públic que la Consellera Delegada de Font del Ferro SL, en data 21 de gener de 2026, va aprovar les bases de la convocatòria per cobrir el lloc de Monitor/a del CET de la Societat Municipal que es transcriuen a continuació.

BASES

BASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE MONITOR/A, GRUP C1, EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL, ADSCRITA AL CENTRE ESPECIAL DE TREBALL DE FONT DEL FERRO SL, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

Base 1. Entitat contractant

FONT DEL FERRO S.L. és una societat mercantil de responsabilitat limitada i capital íntegrament de titularitat de l'Ajuntament de Rubí que té per objecte la gestió directa del servei públic d'atenció a la diversitat funcional, entesa com l'activitat que afavoreix la integració laboral i social de persones amb discapacitat. Aquest servei s'integra, sense perjudici d'ulteriors modificacions, pel Servei de Teràpia Ocupacional, el Servei Ocupacional d'Inserció i el Centre Especial de Treball.

- El Servei de Teràpia Ocupacional i el Servei Ocupacional d'Inserció són serveis socials especialitzats que es presten d'acord amb la respectiva normativa sectorial.
- El Centre Especial de Treball, en tant que instrument d'integració laboral de treball protegit, desenvolupa, d'acord amb la normativa sectorial, les següents activitats:
 - El cultiu de flors i plantes i el seu comerç a l'engròs i al detall
 - L'explotació de vivers no forestals
 - La prestació de serveis de jardineria, incloent el disseny paisatgístic i el manteniment
 - La neteja i el manteniment d'espais verds urbans, rurals, forestals i els seus camins, siguin de titularitat pública o privada.
 - La manipulació de mercaderies i el transport de mercaderies per carretera, així com altres activitats annexes al transport de mercaderies.



Base 2. Objecte de la convocatòria

La present convocatòria té per objecte regular el procés selectiu per a la provisió del lloc de treball de Monitor/a del Centre Especial de Treball (CET), mitjançant el sistema de concurs-oposició, així com la constitució d'una borsa de treball per a futures necessitats temporals i/o substitucions, tot garantint els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i lliure concurrència.

Base 3. Identificació de la plaça

- **Denominació:** Monitor/a del Centre Especial de Treball (CET)
- **Règim jurídic:** Personal laboral
- **Dependència jeràrquica:** Direcció de Producció.
- **Àmbit funcional:** Producció del CET (viver i zones verdes) i suports laborals.
- **Categoria/Grup:** Grup C1

Base 4. Funcions del lloc

- Garantir l'activitat de la línia productiva, formant a les persones en les competències tècniques, conductuals i socials, i vetllant pel benestar de la persona treballadora.
- Fer de model a nivell de realització de tasques i de comportaments laborals, seguint la línia educativa del Centre.
- Desenvolupar l'activitat productiva i garantir que aquesta es porta a terme, segons la planificació i en coordinació amb l'equip de la resta de monitors industrials:
 - Gestionar la logística necessària
 - Detectar i analitzar, juntament amb la Direcció de producció, els problemes durant la producció, així com els imprevistos i donar les solucions necessàries.
 - Registrar informàticament la producció mensual.
 - Facilitar les dades necessàries quan es demanin, per poder fer l'inventari.
- Participar en la organització, i distribuir la feina entre les Persones Treballadores en el CET Forestal i Zones enjardinades, segons planificació, atenent a les incidències o canvis en la planificació:
 - Elaborar el reportin setmanal de les tasques i feines desenvolupades.
 - Vetllar pel bon manteniment de les eines i utensilis de treball, així com dels recursos adreçats a les Persones Treballadores.
 - Supervisió i utilització dels EPI's dels treballadors del CET.
 - Detectar i reportar a la Direcció de Producció les situacions de risc detectades en els espais de treball.
 - Revisar el funcionament de la maquinària i reportar-ho al responsable
- Atenció i suport a la persona treballadora del CET amb discapacitat en l'àmbit laboral
 - Participar en l'Avaluació de les capacitats i habilitats laborals i de les necessitats de suport a nivell laboral (conjuntament amb l'equip d'USAP).
 - Participar en l'elaboració dels PIL del treballador CET amb discapacitat juntament amb l'educadora d'USAP i el psicòleg.



- Registrar les incidències dels treballadors CET amb discapacitat.
- Acompanyar i donar els suports necessaris als treballadors CET amb discapacitat en el seu dia a dia.
- Atendre accidents laborals i preparar l'informe per la mútua.
- Supervisar a les Persones Treballadores en el seu procés productiu.
 - Observar el control qualitatiu de la seva feina
 - Registrar i avaluar la feina que desenvolupen diàriament
 - Comunicar incidència a la cap de producció, si hi ha reincidència.
 - Detectar situacions de conflicte entre els treballadors i informar immediatament a la cap de producció.
- Detectar la necessitat de formació en determinades competències i desenvolupar la formació i millora de competències de les persones treballadores en l'àmbit laboral.
- Detecció de necessitats de suport laboral i personal
- Realització a més de totes aquelles funcions anàlogues que li siguin assignades, relacionades amb la missió del lloc o que siguin necessàries per a l'adequada prestació dels serveis de l'organització.

Base 5. Competències

Aquest lloc de treball implica un seguit de competències pròpies vinculades amb:

- Habilitats comunicatives
- Habilitats interpersonals
- Recerca de solucions
- Gestió de conflictes
- Iniciativa.

Base 6. Condicions de treball

- **Jornada:** 35 hores setmanals en format presencial de dilluns a divendres en horari de 7:30h a 14:30h. Ocasionalment es pot requerir assistència en dissabte.
- **Sou brut anual:** 30.000 €
- **Contracte:** Laboral indefinit a temps complert, amb 6 mesos de període de prova.
- **Incorporació:** Immediata

Base 7. Requisits de participació

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Ser ciutadà/na espanyol, tenir la nacionalitat d'altres estats membres de la Unió Europea, o la d'altres estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en els termes en què aquesta es troba definida en el



Tractat constitutiu de la Unió Europea. Així com tots aquelles persones estrangeres amb residència legal a Espanya.

- b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.
- c) Estar en possessió del títol de **Formació Professional Grau mitjà de Jardineria i Floristeria, o de Treballs forestals i Conservació del Medi Natural o Grau superior de Paisatgisme i Medi Rural, Gestió Forestal i Medi Natural** en la data de finalització del termini d'admissió d'instàncies. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, l'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina www.mecd.gob.es
- d) Acreditar una experiència mínima de 1 any en lloc similar amb responsabilitat en les funcions descrites en el punt 4 d'aquestes bases.
- e) Acreditar documentalment posseir el certificat de nivell bàsic de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent. Per tal de justificar aquest requisit les persones aspirants han de lliurar dins del termini de presentació d'instàncies un dels documents següents:

- a. Document que acrediti el coneixement de català mitjançant el corresponent certificat emès per la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Les equivalències s'especifiquen a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (DOGC núm. 5511, de 23 de novembre de 2009).
- b. Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Aquelles persones que no disposin del certificat de català C1, seran convocades per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell, que tindrà una durada de 1,30 hores aproximadament i es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que no superin la prova restaran excloses del procés selectiu.

- f) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'estar en possessió del diploma DELE (Diploma de Español como lengua extranjera) nivell superior de coneixements de llengua castellana C2 (Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre). Als efectes d'exempció, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:
 - Haver cursat la primària, secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
 - Diploma espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estranger expedit per les escoles oficials d'idiomes.



Aquelles persones que no disposin del diploma DELE, podran realitzar una prova consistent en un o varis exercicis de tipus escrit o oral, de comprensió de la llengua o gramatical. Es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

- g) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible o impedeixi exercir les funcions pròpies del lloc a proveir.
- h) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se inhabilitat de manera absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques.
- i) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les tasques del lloc de treball.
- j) Estar en disposició del permís de conduir B
- k) Disposar del certificat negatiu de delictes sexuals.

Base 8. Altres mèrits valorables

La titulació i/o acreditació d'experiència en els següents àmbits:

- Conducció de grups.
- Treball amb adolescents i joves
- Gestió de conductes disruptives i alteracions de conducta
- TEA
- Model d'Atenció centrada en la persona
- Altra formació complementària (PRL, maquinària, fitosanitaris, operacions, sostenibilitat, ofimàtica).
- Metodologies formatives.
- Experiència en CET o entorns de treball protegit, així com la posada en marxa de noves línies productives.

Base 9. Publicitat de la convocatòria i presentació de sol·licituds

La convocatòria, conjuntament amb les seves bases completes, es publicarà de manera accessible i amb la màxima difusió:

- Al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), amb indicació del nombre de places, descripció i lloc web d'exposició.
- Al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, (DOGC) indicant les dades essencials i adreça d'accés a la informació completa.
- A la web municipal de l'Ajuntament de Rubí, secció corporativa de FONT DEL FERRO, SL i en el portal Rubiforma, garantint la igualtat d'accessibilitat per a qualsevol persona, independentment de la seva ubicació geogràfica.

Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria es poden presentar presencialment al registre general de la societat, situat al carrer Càceres s/n , en la seva confluència amb el carrer Mallorca, de 08191 Rubí (Barcelona), en horari de 9:00 a 14:00 hores. També es podrà presentar vàlidament la sol·licitud a través de mitjans electrònics via l'oferta publicada al portal Rubiforma de l'Ajuntament de Rubí, garantint així la



presentació per medis electrònics, l'accessibilitat geogràfica i la utilització de sistemes simplificats i accessibles per a tota la ciutadania. (Referència de l'oferta 6925)

Si la sol·licitud es fa presencialment al registre general de FONT DEL FERRO, SL, caldrà fer constar una diligència amb el número de registre, la data i l'hora de presentació. Se li lliurarà a la persona un justificant de recepció, que pot consistir en fotocòpia de la sol·licitud amb la diligència estampada.

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà als 20 dies naturals des de la publicació de les bases en el BOPB, a les 14:00 en cas de ser presencial i a les 24:00 hores en cas de presentació a través del portal de Rubí Forma.

Atès que la societat no és un òrgan administratiu, no és possible la presentació en cap de les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei de l'Estat 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

1. Fotocòpia DNI, passaport, NIE o qualsevol altre document oficial que acrediti la seva nacionalitat i edat.
2. Fotocòpia del títol exigít conforme a l'apartat 7c).
3. Document que acrediti el nivell de llengua catalana conforme a l'apartat 7e).
4. Document que acrediti el nivell de llengua castellana, en el cas de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, conforme a l'apartat 7f).
5. Informe de vida laboral i document on consti les funcions realitzades en els diferents llocs de treball per acreditar l'experiència segons el punt 7d).
6. Còpia permís de conduir.
7. Currículum vitae.
8. Documentació acreditativa dels mèrits que s'hagin al·legat (fotocòpies).
9. Declaració jurada on consti:
 - a. Autenticitat de tota la documentació presentada.
 - b. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
 - c. Disposar de la capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
 - d. No estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitat del personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.
10. Certificat negatiu de delictes sexuals.

La presentació de la sol·licitud autoritza el tractament i cessió de les dades de caràcter personal durant totes les fases del procés de selecció i fins a la seva resolució, únicament per a la finalitat de gestionar i resoldre el procediment de selecció i borsa de treball. d'acord amb la normativa vigent.



Base 11: Òrgan de Selecció.

L'Òrgan de Selecció estarà format per professionals imparcials del sector, tendint a la paritat entre homes i dones, explicant les raons en cas de desequilibri. No en podran formar part personal eventual ni persones excloses legalment. Les deliberacions i valoracions es recolliran documentades en acte.

L'Òrgan de Selecció estarà format per les següents persones amb veu i vot:

Presidència: La Sra. Rebeca Raballo, Psicòloga i responsable Equip Multidisciplinar Psicosocial del CET de Font del Ferro SL.

Secretaria: La Sra. Gisela Berti, Responsable d'Administració i RRHH de Font del Ferro, que serà la persona encarregada d'aixecar acta de totes les sessions.

Vocals: El Sr. Cristian Milán, monitor del CET de Font del Ferro, SL

El Sr. Juan Manuel Sánchez, funcionari de l'Ajuntament de Rubí

El Sr. Miquel Janer, monitor del CET de Font del Ferro, SL

La Sra. Núria Bayona, Educadora social del CET del Font del Ferro SL.

També participarà la Sra. Reyes Pérez, psicòloga organitzacional de la consultora Taller de Recursos, SL que serà l'encarregada de passar la prova psicotècnica i de realitzar l'entrevista per competències.

L'Òrgan de Selecció es constituirà un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, essent necessari per a això la presència d'un mínim de 3 persones. Caldrà aquest mateix quòrum per a la celebració de qualsevol altra sessió.

L'òrgan de selecció queda facultat, per al bon funcionament del procés de selecció, per resoldre els dubtes i discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés.

En tot allò no previst s'aplicaran, sempre que siguin compatibles, les normes que per als òrgans col·legiats estableixen els articles 15 a 18 de la Llei de l'Estat 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i els articles 13 a 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

Base 11: Admissió d'aspirants.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Òrgan de Selecció revisarà la documentació aportada i aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que publicarà a la pàgina web municipal i al plafó informatiu de les instal·lacions del CET, concedint un termini de 7 dies hàbils per esmenar defectes o aportar documents preceptius. En la publicació d'aquest llistat ja es podrà fixar el lloc, la data i hora de començament de les proves del procés selectiu. En cas que alguna persona no complís amb les requisits de l'apartat 7e) i 7f), en aquests llistat se'l convocaria a les proves corresponents.



Transcorregut el termini per poder presentar esmenes, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos publicada a la pàgina web municipal i al plafó informatiu de les instal·lacions del CET.

Si no es presenten al·legacions o reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista provisional d'aspirants admesos/es i exclosos/es, i no caldrà tornar-la a publicar.

En cas de presentar-se reclamacions i/o sol·licituds d'esmena dels defectes, l'Òrgan de Selecció, les resoldrà motivadament i aprovarà la relació definitiva de persones admeses i excloses, que es publicarà a l'apartat de la societat en la web municipal www.rubi.cat

Base 12. Presentació a les proves.

Els/les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI/NIE. Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per cadascun dels exercicis decauran en els seus drets.

Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podrà portar a terme més d'una prova.

Les proves tindran caràcter eliminatori, de manera que només s'avaluaran les candidatures que hagin superat la prova anterior.

Base 13. Desenvolupament del procés selectiu (proves i puntuacions)

Fase de competència lingüística

Es presentaran a les proves d'aquesta fase, només les persones candidates que no hagin acreditat el nivell de llengua catalana, segons l'establert al punt 7e) i/o el nivell de llengua castellana, segons l'establert al punt 7f) d'aquestes bases.

Les proves seran de caràcter eliminatòria i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

- a) Prova de llengua catalana: les persones aspirants que no tinguin el certificat de nivell C1 de català, seran convocades per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell, que tindrà una durada de 1,30 hores aproximadament i es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que no superin la prova restaran excloses del procés selectiu. Per a aquesta prova es comptarà amb l'assistència tècnica del Consorci per a la Normalització Lingüística
- b) Prova de llengua espanyola: les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no acreditin estar en possessió del diploma DELE (Diploma de Español como llengua estrangera) nivell superior de coneixements de llengua castellana C2 (Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre) hauran de realitzar una prova consistent en un o varis exercicis de tipus escrit o oral, de comprensió de la llengua o gramatical. Es qualificarà com a apte/a o no apte/a. La fase d'oposició consistirà en la realització d'una prova teòrica, una prova de caràcter pràctic i una prova psicotècnica.



Fase d'oposició (48 punts)

La fase d'oposició consistirà en la realització dels següents exercicis obligatoris i eliminatoris:

a) Tres exercicis pràctics relacionats amb el desenvolupament del lloc de treball (45 punts)

-Exercici 1 (15 punts): Prova tipus test sobre coneixements relacionats amb el lloc de treball, especialment en l'àmbit de viver, medi natural i gestió forestal, així com conceptes bàsics vinculats a la seguretat, qualitat i organització del treball en l'entorn productiu.

-Exercici 2 (15 punts): Cas pràctic de planificació i organització d'una brigada per assolir un encàrrec en l'àmbit de zones verdes,

-Exercici 3 (15 punts): Cas pràctic de gestió d'imprevistos i re planificació operativa, incorporant criteris de seguretat, suports i rapports.

a. Qualificació de la fase d'oposició:

Cada exercici es qualificarà de **0 a 15 punts**, fins a un màxim total de **45 punts**. Per superar la fase d'oposició cal obtenir una puntuació mínima de **25 punts** en el conjunt dels tres exercicis.

b. Criteris generals de valoració

Sistema de correcció (prova tipus test)

Les respostes correctes puntuen positivament i les respostes errònies descompten puntuació. Les respostes en blanc no computen. El Tribunal determinarà abans de l'inici de cada exercici el nombre de preguntes, el temps disponible i el factor de penalització aplicable, garantint el mateix criteri per a totes les persones aspirants.

Criteris aplicables als exercicis pràctics

El Tribunal valorarà, amb caràcter general:

- **Coneixements i adequació tècnica** de les respostes al qüestionari plantejat.
- **Capacitat d'anàlisi i diagnosi** de la situació, identificant condicionants, riscos i prioritats.
- **Capacitat de planificació i organització operativa** del treball de la brigada (priorització, seqüenciació i assignació).
- **Orientació a resultats i compliment de l'encàrrec**, amb criteris de qualitat, termini i eficàcia.



- **Gestió d'incidències i desviacions**, proposant mesures correctores i preventives realistes.
- **Aplicació de criteris de seguretat i prevenció de riscos** i adequació a la normativa bàsica aplicable.
- **Claredat, ordre i coherència** de les respostes

La ponderació concreta de cada criteri, si escau, serà fixada pel Tribunal amb caràcter previ a l'inici de les proves i serà d'aplicació homogènia a totes les persones aspirants.

Aquesta fase és de caràcter obligatori i eliminatori.

b) Prova Psicotècnica (3 punts)

Tindrà una durada de 1h 20 minuts. Consistirà en contestar un qüestionari, de tipus test, que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagi estat objecte de barem, estandarditzat i tipificat en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts. El resultat d'aquesta prova es valoraran de la següent manera: dels 21 factors definits en el perfil, no es pot donar una diferència superior als 25 punts en més de 8 factors. Si es donés aquesta casuística, la persona quedaria exclosa. Superat aquest valor, la persona candidata es considerarà apta per continuar amb el procés de selecció.

Les valoracions de puntuació serien:

Nombre factors desviació	8-7	6-5	4-3	2-1	0
Puntuació	1	1,5	2	2,5	3

Aquesta prova és de caràcter obligatòria i eliminatòria.

Fase de concurs (37 punts)

La valoració de mèrits es farà a aquells aspirants que hagin superat les diferents proves de la fase d'oposició.

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats, i degudament documentats per cada aspirant, segons els següents criteris de valoració:

- a) **Formació** (fins a 15 punts): Es valorarà la formació que es consideri interessant per al bon desenvolupament de les funcions del lloc de treball, convocat.
 - a. **Formació Reglada** (fins a 4,5 punts).

Es tindrà en compte la titulació que sigui de grau superior, sempre i quan no sigui la condició per accedir a la convocatòria i es consideri relacionada o rellevant pel lloc de treball, d'acord amb el següent barem.

Altres títols universitaris	1
Màster i Postgrau	1,5
Doctorat	2



b. Formació complementària (fins a 10,5 punts).

Per a la valoració de la formació complementària es tindran present, certificats i acreditacions per l'assistència a cursos/jornades en els següents àmbits de treball i que siguin d'una durada superior a 10 hores i valorant a 0,03 punts per hora lectiva fins al màxim que indica el quadre:

Conducció de grups, metodologia didàctica, disseny de formació	3
TEA, gestió de conductes disruptives	3
Model d'atenció centrada en la persona	1,5
PRL, maquinària, fitosanitaris, sostenibilitat, ofimàtica	3

b) Experiència professional (fins a 22 punts).

a. Experiència en les funcions definides a la Base 4 (fins a 14 punts)

Aquesta experiència es valorarà a raó de 0,25 punts per mes treballat, fins a un màxim de 14 punts.

b. Experiència professional amb persones amb discapacitat, trastorn de conducta o malaltia mental (fins a 5 punts)

Aquesta experiència es valorarà a raó de 0,25 punts per mes treballat, fins a un màxim de 5 punts.

c. Experiència en un Centre Especial de Treball (fins a 3 punts).

Aquesta experiència es valorarà a raó de 0,25 punts per mes treballat, fins a un màxim de 5 punts

Fase d'entrevista per competències (15 punts)

Es mantindrà una entrevista competencial realitzada per una persona especialitzada. Es farà a les 5 persones que presentin una puntuació més alta.

Si una de les competències presenta una valoració de 0 la persona serà exclosa automàticament.

Cada competència valdrà 3 punts. Si en una competència no s'arriba a 1,5 i la suma del valor de totes les competències no supera un 8 es considerarà que no supera l'entrevista.

Les competències que seran valorades son les següents:

- **Habilitats comunicatives:** capacitat de transmetre missatges eficaçment i de manera clara, precisa i adaptada al context i a l'objectiu de la comunicació
 - Nivell: **grau alt:** capacitat de generar un clima de comunicació positiu per tal d'evitar una posició defensiva en els interlocutors, oferint el feedback



necessari per tal d'assegurar-se que entenen correctament el missatge transmès.

- **Habilitats interpersonals:** Capacitat d'interactuar positivament amb altres persones, identificant les seves motivacions i/o necessitats per tal de facilitar i fomentar un bon clima de relacions en el context laboral.
 - Nivell: **grau alt:** capacitat d'implicar-se amb les motivacions o problemàtiques de les altres persones, identificant-les com a pròpies i modificant la seva pròpia conducta en pro d'un millor marc d'interacció interpersonal.
- **Iniciativa:** Capacitat per actuar de manera autònoma, així com prendre i assumir decisions, per compte pròpia sense dependre de les instruccions dels altres, en la realització de les responsabilitats pròpies.
 - Nivell: **grau alt:** capacitat per actuar de manera autònoma i àgil, en situacions de gran incertesa, alt risc o complexitat, facilitant la seva resolució.
- **Gestió de conflictes:** Capacitat per detectar, prevenir i resoldre una situació difícil o complexa, derivada d'interessos contraposats, en el context de l'organització.
 - Nivell: **grau alt:** capacitat d'analitzar i resoldre conflictes de diversa naturalesa sota el paradigma de guany compartit per a totes les parts.
- **Recerca de solucions:** capacitat de trobar alternatives viables, òptimes i eficaces, als problemes, situacions i requeriments que es produeixen en el seu àmbit d'actuació.
 - Nivell: **grau alt:** capacitat d'aplicar una solució eficaç a situacions complexes mobilitzant diferents entitats, recursos o persones, i demostrant creativitat en el seu disseny i definició, partint de models apresos o experimentats.

Aquesta valoració és en base al Diccionari de Competències DIMCAL publicat per la Diputació de Barcelona.

Base 14. Qualificació final

Finalitzada la qualificació dels aspirants i un cop establerta la puntuació final sumant les puntuacions de les fases d'oposició i concurs, el Tribunal publicarà a la pàgina web municipal i al plafó informatiu de les instal·lacions del CET, el llistat dels aprovats per ordre de puntuació. .

Criteri de desempat: En el cas que la suma de les qualificacions obtingudes en la totalitat del procés selectiu sigui igual en dos o més aspirants i sempre que se superi el nombre de places convocades, serà proclamat/da guanyador/a l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició, en cas de que l'empat perduri, l'aspirant que hagi obtingut major puntuació a l'experiència professional, i finalment, en cas de nova coincidència, es proclamarà guanyador/a l'aspirant de major puntuació a l'entrevista per competències.



Base 15. Proposta de l'Òrgan de Selecció

L'òrgan de Selecció determinarà, en funció dels resultats del procés de selecció, les persones que consideri qualificades per a ocupar el lloc de treball objecte de la present convocatòria, endreçades en una llista en funció de la seva puntuació.

Si no existeix cap persona qualificada per a ocupar el lloc de treball, la convocatòria quedarà deserta, circumstància que es publicarà a la pàgina web municipal i al plafó informatiu de les instal·lacions del CET.

La primera persona de la llista serà requerida per l'Òrgan de Selecció a presentar, en un termini de 10 dies hàbils, la documentació original que acrediti els mèrits al·legats, les condicions de capacitat i requisits que s'exigeixen per prendre part en el procés de selecció i que consten en el punt 9 d'aquestes bases.

Si la verificació fos correcta, aquesta persona podrà ser proposada per a ser nomenada i contractada. Si en el termini indicat i exceptuant els casos de força major, la primera persona de la llista no presentés la seva documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser proposada per a ser nomenada i contractada i s'haurà de proposar la següent persona de la llista que sí ho acrediti correctament.

Base 16.- Formalització del contracte i inici de la prestació.

El contracte es formalitzarà dins el termini màxim de 30 dies hàbils des de l'aprovació per part de l'òrgan de selecció de l'acta de designació de la persona guanyadora de la convocatòria

Si en la persona nomenada concorre algun supòsit d'incompatibilitat, caldrà que simultàniament a la formalització del contracte subscrigui l'opció pel lloc de treball de Monitor/a del CET de FONT DEL FERRO, SL

Subscrit el contracte, la incorporació al lloc de treball serà immediata.

Base 17. Constitució i funcionament de la borsa de treball aquesta hauria de ser la darrera

Les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu sense obtenir lloc de treball, integraran una borsa de treball del CET, per a la cobertura de necessitats d'aquesta mateixa categoria, tot garantint els principis d'igualtat, mèrit, publicitat i lliure concurrència

La borsa formada tindrà una vigència de 2 anys amb caràcter general, d'acord amb les normes reguladores de les borses de treball de l'Ajuntament de Rubí (BOPB núm. 73, de 26 de març de 2009).

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir una plaça vacant o una substitució, s'oferirà als aspirants la contractació per rigorós ordre de puntuació de la borsa i es procedirà de la següent manera:



- a) El Servei de Recursos Humans intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 3 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic. Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats. En el cas de no poder-hi contactar, o no rebre contestació del correu electrònic fins a les 00.00 hores del mateix dia, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.
- b) Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.
- c) La persona que no accepti la proposta de contractació passarà a la darrera posició de la borsa de treball.

Rubí, a data de la signatura electrònica.

46557763J Firmado
ENCARNAC digitalmente por
ION MEDEL 46557763J
ENCARNACION
GARCIA (R: MEDEL GARCIA (R:
B60492329) B60492329)
Fecha: 2026.01.22
14:34:59 +01'00'

Encarnación Medel García

Apoderada de Font del Ferro, SL