



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

ANUNCI

De conformitat amb l'article 63 del Reglament de personal dels Ens Locals aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, es fa públic que per Decret d'alcaldia n. 2025/99, de 21 de gener de 2026, s'ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores que regiran el procés de selecció per al nomenament com a personal funcionari de carrera de dos Tècnics/ques Mitjans (Grup A2), a través del procediment de concurs oposició, per a la provisió del lloc de treball d'Arquitecte/a Tècnic/a, i la formació d'una borsa de treball per cobrir possibles necessitats temporals per interinitats i/o acumulació de tasques, bases que a continuació es publiquen íntegrament:

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS PER A LA SELECCIÓ DE DUES PLACES DE TÈCNIC/A MITJÀ (GRUP A2), A TRAVÉS DEL PROCEDIMENT DE CONCURS OPOSICIÓ, PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL D'ARQUITECTE/A TÈCNIC/A, COM A PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA I LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR POSSIBLES NECESSITATS TEMPORALS PER INTERINITATS I/O ALTRES NOMENAMENTS TEMPORALS.

1. OBJET DE LES BASES.

L'objecte de les presents bases és regular la convocatòria del procés selectiu pel procediment de concurs oposició de dues places de personal funcionari de carrera, tècnic/a mitjà (Grup A2), per a la provisió del lloc de treball d'Arquitecte/a tècnic/a, a jornada completa, d'acord amb l'Oferta Pública d'Ocupació 2023 i de l'Oferta Pública d'Ocupació 2025.

Les dades bàsiques dels llocs de treball a proveir són les següents:

Denominació: ARQUITECTE/A TÈCNIC/A
Règim jurídic: Funcionari/ària de carrera
Escala/Subescala/classe: Administració Especial/Titulat tècnic/a Mitjà
Sistema selectiu: concurs oposició
Grup de classificació: A2 CD24
Retribució anual bruta: 35.683,14 euros

El procediment de selecció serà pel sistema d'accés de concurs-oposició.
La relació amb l'Ajuntament serà personal funcionari de carrera.

Aquesta convocatòria s'ajusta amb allò que disposa la normativa bàsica actualment vigent en matèria de funció pública, és a dir, el Reial decret

2025/7795 / PROCES SELECCIO 2 ARQUITECTES TECNICS/QUES (A2)_ SEGON PROCES

Pàgina 1 de 26



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic que, a l'espera del seu desenvolupament reglamentari, s'aplicarà en concordança amb els preceptes que quedin en vigor del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, amb el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració de l'Estat, i amb el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

En aquesta convocatòria també es crearà una borsa de treball per a cobrir les possibles vacants i substitucions, en règim de personal temporal, que puguin produir-se d'acord amb que s'estableix a l'art. 94.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, així com les disposicions contingudes al Reial Decret Llei 14/2021, de 6 de juliol, i la Llei 20/2021, de 28 de desembre, que li siguin d'aplicació.

2. CONDICIONS/REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admesos/es en el procés de selecció les persones aspirants hauran de complir els requisits següents, tots ells referits a la data què finalitzi el període de presentació de sol·licituds per a prendre part al procés de selecció:

a) Tenir nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors i treballadores en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya. Els candidats o candidates que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients dels idiomes català i castellà, i se'ls exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola s'hauran d'ajustar al R.D. 766/1992, de 26 de juny i al R.D. 737/1995 de 5 maig, sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres Estats que han estat part de l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signat a Porto el 2 de maig de 1992 i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel R.D. 737/1995 de 5 de maig.

En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

2025/7795 / PROCES SELECCIO 2 ARQUITECTES TECNICS/QUES (A2)_ SEGON PROCES

Pàgina 2 de 26

Signatura 1 de 1

Xavier Orozco
Delclòs

22/01/2026

alcalde



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

b) Tenir 16 anys d'edat i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa, prenent com a referència en ambdós casos la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

c) Tenir el títol de Grau universitari o Diplomatura en Arquitectura Tècnica o equivalent, abans que no fineixi el termini de presentació d'instàncies. En cas que la titulació hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà la corresponent homologació i s'haurà d'aportar el títol traduït per intèrpret jurat/da.

d) Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, en concret, amb el nivell de suficiència de **català** (nivell C1) d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Cardedeu, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, restaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana, no obstant això, caldrà indicar en la sol·licitud per part de l'aspirant, la referència al procés selectiu en què va superar la prova de català.

En el cas que no es pugui acreditar documentalment la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola o bé, no siguin nacionals de països en els quals el **castellà** sigui llengua oficial, hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

e) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents.

f) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques per Sentència ferma, ni separat/da del servei o acomiadat/da mitjançant expedient disciplinari dels serveis de cap Administració pública i no tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de funcions públiques.

2025/7795 / PROCES SELECCIO 2 ARQUITECTES TECNICS/QUES (A2)_ SEGON PROCES

Pàgina 3 de 26

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	75b9841bd4794c868bc9086abb4dbaeb001
-------------------------	-------------------------------------

Url de validació	
https://seu.cadedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	

Metadades	Origen: Origen administració	Estat d'elaboració: Original
-----------	------------------------------	------------------------------



Signatura 1 de 1

Xavier Orozco Delclòs

22/01/2026

alcalde



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

g) No trobar-se inclòs en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat legalment establertes.

h) Haver satisfet la corresponent **taxa de 26,90€**, de conformitat amb allò establert a l'Ordenança fiscal núm. 13 sobre les taxes per a l'expedició de documents, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Cardedeu, el pagament de la qual s'ha d'acreditar juntament amb la presentació de la instància.

Les persones en situació d'atur hauran de satisfer una taxa de **5€** i hauran d'acompanyar el justificant del seu pagament, juntament amb la corresponent acreditació de trobar-se inscrites al corresponent Servei Públic d'Ocupació (SOC/SEPE).

El pagament de la taxa es podrà realitzar mitjançant transferència bancària o amb ingrés al número de compte ES27-0182-6035-4102-0172-2785 o bé mitjançant el pagament amb targeta de crèdit a la Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament, havent-ne d'acreditar el seu pagament en el mateix moment de la presentació de la instància.

3. FUNCIONS.

Les funcions principals del lloc de treball són les següents: (fitxa descriptiva n. 016)

1. Redacció de projectes
2. Direcció d'obres i responsable de la Seguretat i Salut de les obres
3. Informar llicències d'obres menors i majors
4. Assessorar i donar suport tècnic, informar i representar en matèria de la seva especialitat, tant a nivell intern dins de la pròpia Corporació, com a nivell extern respecte a entitats locals, empreses, altres institucions i organismes, així com els usuaris en general quan la dificultat tècnica ho requereixi.
5. Realitzar la tramitació derivada dels projectes d'urbanització i donar suport a l'arquitecte/a de la Corporació.
6. Elaborar estudis i informes tècnics de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin així com valoracions i inspeccions dels projectes d'urbanització i/o remodelació de l'espai urbà de l'àmbit.
7. Desenvolupar aquells projectes urbanístics, d'obres o d'altre ordre que se li hagin assignat, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució.
8. Encarregar-se de la coordinació i control de la correcta execució de les obres i projectes assumint totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin.
9. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els

2025/7795 / PROCES SELECCIO 2 ARQUITECTES TECNICS/QUES (A2)_ SEGON PROCES

Pàgina 4 de 26



Signatura 1 de 1

Xavier Orozco
Delclòs

22/01/2026

alcalde



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

10. Donar compliment al que prevegi la normativa de referència en protecció de dades de caràcter personal

11. I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Això no obstant, les funcions i comeses expressades en la relació de llocs de treball s'han d'entendre amb caràcter general, enunciatiu i no limitatiu i, per tant, la seva concreció i amplitud es produirà a través de les ordres o instruccions que li siguin dictades pel superior jeràrquic i per les actualitzacions posteriors de la RLLT o l'Organigrama, així com per les necessitats i el desenvolupament del lloc de treball.

4.- CONVOCATÒRIA.

Les bases de la convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Cardedeu, a la web municipal (www.cardedeu.cat), es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i l'anunci de la convocatòria sense el text íntegre de les bases es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

La resta d'anuncis i documentació relacionada amb el procés selectiu es publicaran únicament a través del **web municipal i a l'e-tauler**.

La publicació d'aquests actes al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Cardedeu tenen tots els efectes de notificació a l'interessat, d'acord amb allò que estableix l'art. 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre (LPAC).

5.1.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES. DOCUMENTACIÓ.

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar una sol·licitud electrònica al Registre General de la Corporació, en la qual faran constar que compleixen les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria, referits a la data de finalització del termini fixat per a la presentació de sol·licituds. El model de sol·licitud estarà disponible a la pàgina web de l'Ajuntament.

Excepcionalment, es podrà fer la presentació en suport paper en l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), o bé trametre-les per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 del la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les sol·licituds es presentaran al Registre General de l'Ajuntament o en les formes establertes a l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú, dins del termini de **20 dies hàbils** comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOE.

2025/7795 / PROCES SELECCIO 2 ARQUITECTES TECNICS/QUES (A2)_ SEGON PROCES

Pàgina 5 de 26



Signatura 1 de 1

Xavier Orozco
Delclòs

22/01/2026

alcalde



Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

L'horari de presentació d'instàncies al Registre General de l'Ajuntament és de dilluns, dimarts, dimecres i divendres de 09:00 a 14:00 hores i dijous de 9 a 19 hores.

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base segona i en concret, la documentació següent:

- Serà requisit indispensable que els mèrits estiguin degudament relacionats en el full de càlcul específic a tal efecte, que estarà disponible dins del tràmit electrònic i a la web municipal, Excel que s'haurà d'adjuntar a la

Pàgina 6 de 26



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

sol·licitud, juntament amb l'informe de **vida laboral** emès per la TGSS (no cal adjuntar en aquest moment la documentació acreditativa dels mèrits).

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix.

La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix, l'aspirant dona el seu consentiment a la publicació de les seves dades al portal de transparència de l'Ajuntament de Cardedeu, d'acord amb l'article 9.1.g) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

D'acord amb el que estableix la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personal i garantia dels drets digitals, els/les participants que acreditin ser víctimes de violència de gènere, podran sol·licitar la confidencialitat de les seves dades personals i se'ls hi facilitarà un codi numèric mitjançant el qual seran identificats/des en les publicacions i anuncis, substituint així el seu nom i cognoms i número de DNI. L'Ajuntament no té l'obligació de saber-ho i només en serà coneixedor si prèviament s'ha manifestat, per part de la víctima, dita condició.

Si alguna de les sol·licituds tinguéssim algun defecte, es requerirà a l'interessat/da per tal que esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius, amb l'apercebigment que, si no ho fes, es procedirà sense cap altre tràmit, a l'arxiu de la seva sol·licitud i serà exclòs/a de la llista d'aspirants.

En cas de ser seleccionats, es podran presentar amb posterioritat els documents originals, però sempre abans de celebrar el nomenament.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

2025/7795 / PROCES SELECCIO 2 ARQUITECTES TECNICS/QUES (A2)_ SEGON PROCES

Pàgina 7 de 26



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació75b9841bd4794c868bc9086abb4dbae001

Uri de validacióhttps://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/diariabsweb/catala.asp?verificadorfirma.asp

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1T 938 444 004www.cardedeu.catcardedeu@cardedeu.cat

08440 CardedeuF 938 711 477NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

5.2.- DOCUMENTACIÓ PER A LA VALORACIÓ DE MÈRITS

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

Els/les aspirants que hagin superat la fase d'oposició disposaran d'un termini de **5 dies hàbils**, des de l'endemà de la publicació dels resultats de la prova pràctica, per presentar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.

La documentació acreditativa dels mèrits a valorar a la fase de concurs s'haurà de fer segons s'indica:

A) **Experiència:** s'acredita amb la següent documentació:

- Informe de vida laboral emès per la TGSS, obligatori.
- Serveis prestats a les administracions públiques: certificació de l'òrgan competent amb indicació de la categoria o grup professional, durada del contracte/nomenament o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i/o funcions desenvolupades, llevat que els serveis s'hagin prestat a l'Ajuntament de Cardedeu.
- Serveis per compte aliè a l'Empresa privada: fotocòpia del/s contracte/s de treball i/o certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, categoria professional i funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. En tot cas haurà de quedar acreditat fefaentment la data d'inici i finalització, així com la professió i tasques i funcions desenvolupades.
- El treball desenvolupat com a treballador/a por compte pròpia o autònom s'acreditarà mitjançant informe d'activitats de treball autònom expedit per la TGSS, declaracions censals model 036 de l'AEAT (alta, modificació i baixa, si s'escau) i d'altres que puguin confirmar les tasques realitzades i el període de temps treballat.
- El lliure exercici d'una professió s'acreditarà mitjançant certificació del Col·legi Professional on consti la durada de l'esmentat exercici.

B) **Formació:** s'acredita amb:

- Fotocòpia de la **certificació** de l'acció formativa emès per l'organisme públic o privat corresponent amb indicació de les hores lectives. Per aquells certificats on no s'especifiquin les hores lectives es valorarà amb la puntuació mínima.

Signatura 1 de 1

Xavier Orozco Delclós22/01/2026alcalde



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

ni personal interí o eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

El Tribunal qualificador ha de complir els principis d'especialitat i d'idoneïtat tècnica amb relació a les places convocades.

Composició del Tribunal: La seva composició serà de de 5 membres, format per quatre persones amb la condició de personal funcionari de carrera o laboral fix de l'Administració convocant i/o d'altres Administracions Públiques i una altra serà designada a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Un/a dels membres del Tribunal actuarà com a President/a del Tribunal i un/a com a Secretari/a, tots ells d'un grup igual o superior al què es objecte de la present convocatòria.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat el/la President/a podrà exercir el seu vot de qualitat.

A l'efecte del que preveu el Decret 3/2014, de 7 de gener, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, el Centre de Normalització Lingüística del Vallès Oriental, a petició de l'Ajuntament de Cardedeu, nomenarà una persona per tal que assessori al tribunal qualificador amb relació a la prova de coneixements de la llengua catalana, si s'escau.

El Tribunal podrà disposar de la incorporació d'assessors especialistes. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal.

L'abstenció i/o recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar a allò que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duuguin a terme. Igualment el tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. Els membres del Tribunal pertanyents a la corporació municipal no meritaran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei,

2025/7795 / PROCES SELECCIO 2 ARQUITECTES TECNICS/QUES (A2)_ SEGON PROCES

Pàgina 10 de 26



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

excepte en aquells casos en que les assistències tinguin lloc fora del horari laboral.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari o secretària del tribunal, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del/de la president/a.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal queda facultat, per al bon funcionament del procés de selecció, per resoldre els dubtes i discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés.

8. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.

El procediment de selecció serà pel sistema d'accés de concurs-oposició. La relació amb l'Ajuntament serà personal funcionari de carrera.

El Tribunal, sempre que ho consideri oportú, podrà determinar el canvi d'ordre del desenvolupament del procés selectiu.

En tots els exercicis que es desenvolupin per escrit, el Tribunal podrà acordar que el mateix aspirant els llegeixi. En aquest cas, el Tribunal podrà sol·licitar de l'opositor/a tots aquells aclariments que es consideri adients.

Els/Les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI/NIE, passaport o document d'identitat corresponent en els supòsits de personal estranger en què així s'escaigui. Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Els/Les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per cadascun dels exercicis decauran en els seus drets.

Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podrà portar a terme més d'una prova.

Fase d'oposició

La fase d'oposició consistirà en la realització dels següents exercicis obligatoris i eliminatoris:

Primera prova. Prova teòrica de coneixements generals i específics (màxim 15 punts).

2025/7795 / PROCES SELECCIO 2 AROUITECTES TECNICS/OUES (A2) SEGON PROCES

Pàgina 11 de 26



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els/les aspirants. Consistirà en la resolució d'un qüestionari de resposta múltiple, de les que només una opció serà la correcta, sobre els temes del Temari General i del Temari Especial (Annex I i annex II). El temps màxim per a la resolució de la prova serà de 50 minuts.

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte. Per cada resposta correcta s'atorgarà 1 unitat i per cada pregunta errònia es descomptarà 0,25 unitats.

En el cas que s'acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 15 punts i per superar aquesta prova serà necessari obtenir la qualificació mínima de 5 punts.

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que hagin superat la prova anterior.

Aquesta prova, de caràcter obligatori i eliminatori, consistirà en desenvolupar per escrit un o diversos temes i/o supòsits pràctics proposats pel tribunal, sobre el contingut del Temari específic (Annex II) o de les funcions a desenvolupar.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 25 punts i per superar aquesta prova serà necessari obtenir la qualificació mínima de 12,5 punts.

El temps màxim per a la resolució de la prova serà de 90 minuts.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 2 dies hàbils, comptadors des del dia següent de la data de publicació a la seu electrònica dels resultats de cadascuna de les proves, per sol·licitar la revisió de les proves. Només es duran a terme revisions de les proves en la data que es determini, prèvia comunicació a l'adreça de correu electrònic que hagi facilitat.

2025/7795 / PROCES SELECCIO 2 AROQUITECTES TECNICS/QUES (A2) SEGON PROCES

Pàgina 12 de 26



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

Tercera prova. Coneixement de llengües (de caràcter obligatori eliminatori).

a) Prova de català:

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell C1 de la Junta Permanent de Català, durant el temps que el Tribunal estimi necessari.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els/les aspirants que acrediten documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

La qualificació de la prova serà apte/a o no apte/a.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

b) Prova Llengua castellana:

Els/les aspirants que no acreditin el **nivell** de castellà exigít i que no tinguin la nacionalitat espanyola o no siguin nacionals de països en els quals el castellà sigui llengua oficial, hauran de superar una prova que consistirà en la realització d'exercicis de coneixements de la llengua castellana equivalent al nivell de competència lingüística **C2** (nivell domini).

Restaran **exempts** de realitzar la prova aquells/es aspirants que acreditin:

- a) **Certificació conforme han cursat primària i/o secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.**
- b) Diploma que acrediti haver superat proves de **Nivell C2**, de conformitat amb el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers, expedit per escola oficial d'idiomes.
- d) Nacionals dels països que estableix el Reial Decret 1004/2015, de 6 de novembre i l'Ordre JUS/1625/2016, de 30 de setembre, que estableix l'exempció de prova de llengua castellana (per l'adquisició

2025/7795 / PROCES SELECCIO 2 AROUITECTES TECNICS/QUES (A2) SEGON PROCES

Pàgina 13 de 26



Signatura 1 de 1

Xavier Orozco
Delclòs

22/01/2026

alcalde



cardedeu@cardedeu.cat

Pàgina 14 de 26



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació75b9841bd4794c868bc9086abb4dbae001

Uri de validacióhttps://seu.cardedeu.cat/absis/tol/arx/diariabsweb/catala.asp?verificadorfirma.asp

Metadades



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 108440 Cardedeu

T 938 444 004F 938 711 477

www.cardedeu.catNIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

- APRENENTATGE PERMANENT
- COMPRENSIÓ INTERPERSONAL
- ADAPTABILITAT
- TREBALL EN EQUIP

El guió per explorar les competències es basa en preguntes experiencials, més la presentació de casos o incidents relacionats amb la tasca, on l'aspirant ha d'oferir respostes immediates i interactuar directament amb els entrevistadors, en un context de role-playing. En aquests casos, no es valora el coneixement tècnic si no el grau d'ajust al perfil competencial requerit pel desenvolupament de la tasca.

La durada de l'entrevista competencial es de 50 min. aprox.

Un cop finalitzada l'entrevista es puntua a partir d'una graella de valoració on cadascuna de les competències queda definida per una sèrie d'indicadors.

La prova competencial es qualificarà entre 0 i 10 punts. Quedaran excloses del procés selectiu aquelles persones que no obtinguin una puntuació de 5 o superior en el total d'aquesta prova. També quedaran excloses del procés selectiu aquelles persones que obtinguin una puntuació de 0 en alguna de les competències avaluades, encara que en aquest darrer cas la mitjana de la puntuació de la prova conjunta sigui 5 o superior.

A les entrevistes ha de ser-hi present, com a mínim, un membre del tribunal.

Fase de concurs

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 20 punts. La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori. Es valoraran només els mèrits dels aspirants que hagin superat les proves selectives de la fase d'oposició.

En aquesta fase només es valoraran els mèrits al·legats i acreditats pels aspirants de conformitat amb la base sisena, i s'efectuarà d'acord amb el barem següent:

1. Experiència professional (puntuació màxima 10 punts).
- a) A l'Administració pública, realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria, a raó de 0,20 per mes treballat o fracció.
- b) A l'empresa privada, realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria, a raó de 0,20 punts per mes treballat o fracció.

Signatura 1 de 1

Xavier Orozco Delclós22/01/2026alcalde



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

L'experiència professional s'acredita mitjançant l'Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social (obligatori) i còpia del contracte laboral i/o del nomenament o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, i/o funcions desenvolupades i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

Els nomenaments i/o contractes a temps parcial es meritaren de conformitat amb l'informe de vida laboral, per dies cotitzats.

L'exercici lliure de la professió s'acreditarà mitjançant els contractes mercantils o facturació conformada per l'empresa destinatària del servei, que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació de l'inici i la fi d'aquesta prestació, i la seva dedicació.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

2. Formació i perfeccionament professional (puntuació màxima 10 punts).

a) Altres titulacions acadèmiques directament vinculades al lloc de treball objecte de la convocatòria, fins a 2 punts, d'acord amb el següent barem:

- Màster universitari: 2 punts.
- Postgrau (curs d'especialització): 1 punt.
- Altres carreres universitàries i/o doctorats vinculades al lloc de treball: 1 punt.

La titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la titulació o del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.

b) Cursos, seminaris, jornades i accions formatives de reciclatge o perfeccionament directament relacionades amb el lloc de treball objecte de la convocatòria.

Els cursos es valoraran segons la durada d'aquests, però el còmput serà el resultat de la suma de tots els cursos, fins a 6 punts.

L'escalat va en funció del total d'hores formatives i d'acord amb l'escala següent:

- De 0 a 19 hores de formació: 1 punt
- De 20 a 39 hores de formació: 2 punts
- De 40 a 59 hores de formació: 3 punts
- De 60 a 79 hores de formació: 4 punts
- De 80 a 100 hores de formació: 5 punts
- Més de 100 hores de formació: 6 punts

2025/7795 / PROCES SELECCIO 2 ARQUITECTES TECNICS/QUES (A2)_ SEGON PROCES

Pàgina 16 de 26

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	75b9841bd4794c868bc9086abb4dbaeb001
-------------------------	-------------------------------------

Url de validació	
https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	

Metadades	Origen: Origen administració	Estat d'elaboració: Original
-----------	------------------------------	------------------------------



Signatura 1 de 1

Xavier Orozco Delclòs

22/01/2026

alcalde



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

Els cursos, jornades, sessions d'especialització o de perfeccionament que s'al·leguin com a mèrits han de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores.

- Coneixement de programes de CAD o de sistemes d'informació geogràfica: fins a 0,5 punts. A raó de 0,01 punts per hora formativa.
- Coneixement de programes d'elaboració de pressupostos: fins a 0,5 punts. A raó de 0,01 punts per hora formativa
- Coneixement d'altres eines informàtiques que estiguin relacionades o siguin útils per al desenvolupament de les funcions: Fins a 0,5 punts, A raó de 0,1 punt per cada tipus.

- Certificat ACTIC nivell 3, avançat: 0,50 punts
- Certificat ACTIC nivell 2, mitjà: 0,25 punts
- Certificat ACTIC nivell 1, bàsic: 0,10 punts

En cas de presentar més d'un certificat, sols es valorarà el superior.

Per tal de poder valorar aquells mèrits contrets pels aspirants que no estiguin en català o castellà, llengües oficials a Catalunya, caldrà que estiguin acompanyats per una traducció feta mitjançant titulat/ada habilitat/ada a l'efecte.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en aquests processos selectius s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se en el moment de procedir a formalitzar el nomenament.

2025/7795 / PROCES SELECCIO 2 ARQUITECTES TECNICS/QUES (A2)_ SEGON PROCES



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

els punts obtinguts en totes les fases de l'oposició i de concurs.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública en els mitjans electrònics municipals i al tauler d'edictes de la corporació la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final. El nombre de persones seleccionades no pot superar el de les places convocades. Contra la llista de persones seleccionades es pot interposar recurs d'alçada davant el/la president/a de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LPACAP.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc i en els procediments de concurs oposició, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició.

En el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president/a del tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

La relació contractual amb l'Ajuntament serà la de personal funcionari de carrera.

En el termini de 5 dies hàbils des de la publicació a la pàgina web municipal, l'aspirant proposat, sense necessitat de requeriment previ, haurà de presentar a l'Ajuntament de Cardedeu la documentació original.

Exhaurit el termini de presentació de documents, i un cop s'hagin comprovat els mateixos, el President de la Corporació farà efectiu el nomenament com a funcionari de carrera de l'aspirant proposat pel Tribunal, en el termini màxim d'un mes. Aquesta contractació serà notificada a l'interessat/da i publicada al BOPB.

Una vegada efectuada aquesta notificació, l'aspirant nomenat haurà d'incorporar-se al servei de la Corporació en el moment en què siguin requerits/des, i en un termini màxim d'un mes des de la data de la resolució.

L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de la Corporació, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció.

10. PERÍODE DE PRÀCTIQUES.

El període de pràctiques té caràcter obligatori i eliminatori i serà per una durada màxima de 4 mesos (art. 56.1 Conveni) en el lloc de treball d'adscripció.

2025/7795 / PROCES SELECCIO 2 ARQUITECTES TECNICS/QUES (A2)_ SEGON PROCES

Pàgina 18 de 26

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	75b9841bd4794c868bc9086abb4dbaeb001
-------------------------	-------------------------------------

Url de validació	
https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	

Metadades	Origen: Origen administració	Estat d'elaboració: Original
-----------	------------------------------	------------------------------



Signatura 1 de 1

Xavier Orozco
Delclòs

22/01/2026

alcalde



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

Aquest període es realitzarà sota la supervisió del Cap de Servei o persona en qui delegui i el Servei de Desenvolupament de les persones i de l'organització. Com a màxim al finalitzar el període de pràctiques s'emetrà informe pel Cap del Servei fent constar si s'ha superat el període de pràctiques.

SUSPENEN el còmput del període de prova: Els períodes de baixa per incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat, o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent i permís de l'altre progenitor/a diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un/a fill/a) i risc durant la lactància. Una vegada finalitzada la situació la persona aspirant es reincorporarà al període de pràctiques per tal de completar-lo.

No hi haurà període de pràctiques en aquells casos en què la persona hagi ocupat prèviament el lloc de treball assignat, a través d'un nomenament o contractació temporal.

En cas que no es superi l'esmentat període de prova i, amb la finalitat d'assegurar la cobertura del lloc, l'òrgan convocant podrà requerir al Tribunal de selecció una nova proposta de contractació, amb període de prova, al següent aspirant del procés selectiu, d'acord amb l'ordre de qualificació final establert per l'òrgan de selecció. Aquests aspirants hauran de justificar documentalment els requisits d'accés tal como s'indica a les presents Bases.

11. CARACTERÍSTIQUES BORSA DE TREBALL INTERÍ.

Les persones que hagin participat en el procés de passaran a formar part d'una borsa de treball, que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent que es produeixin.

Els/les integrants d'aquesta borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de puntuació establert, i podran ser contractats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits del lloc de treball, en tot cas com a supòsit de nomenament temporal de conformitat amb la legislació vigent que hi sigui aplicable, inclòs el període de pràctiques, de conformitat amb el què estableix l'article 10 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, i demés normes que en resultin d'aplicació.

2025/7795 / PROCES SELECCIO 2 AROUITECTES TECNICS/OUES (A2) SEGON PROCES

Pàgina 19 de 26

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	75b9841bd4794c868bc9086abb4dbaeb001
-------------------------	-------------------------------------

Url de validació
https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp

Metadades	Origen: Origen administració	Estat d'elaboració: Original
-----------	------------------------------	------------------------------

Signatura 1 de 1

Xavier Orozco
Delclòs

22/01/2026

alcalde

	
 Ajuntament de Cardedeu Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G	
SC-RRHH / Selecció de personal	
Aquesta borsa de treball tindrà vigència mentre no es realitzi una borsa que la derogui.	
En el moment que hi hagi la necessitat temporal de disposar de personal Tècnic/a Mitjà en el lloc de treball d' Arquitecte/a tècnic/a, es procedirà de la forma següent:	
• Davant la necessitat de nomenament, l'ajuntament contactarà amb la primera persona de la llista i/o mitjançant la tramesa d'un correu electrònic. • Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats. • En el cas de no poder contactar, el/la candidat/a mantindrà la seva posició a la borsa per posteriors necessitats i es contractarà amb la persona següent de la llista. • Si la persona aspirant contactada no acceptés la proposta de contracte o nomenament podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. • La persona que no accepti la proposta de contracte o nomenament mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats, sempre i quan ho justifiqui d'acord amb les situacions següents: ✓ Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix. ✓ Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment. ✓ Intervenció quirúrgica o hospitalització.	
En qualsevol altre supòsit igualment passarà a ocupar el darrer lloc de la llista, a no ser que hi renunciï expressament.	
• Els integrants de la borsa que no superessin el període de pràctiques o tinguin informes negatius en relació a relacions laborals obtingudes quedaran exclosos de la borsa automàticament.	
12. PROTECCIÓ DE DADES.	
Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, la Llei 39/2015 i especialment el Reglament General de Protecció de Dades.	
2025/7795 / PROCES SELECCIO 2 ARQUITECTES TECNICS/QUES (A2)_ SEGON PROCES	
Pàgina 20 de 26	
Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web Codi Segur de Validació 75b9841bd4794c868bc9086abb4dbae001 Uri de validació https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/diariabsweb/catala.asp?verificadorfirma.asp Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	 Signatura 1 de 1 Xavier Orozco Delclós 22/01/2026 alcalde

Diputació Barcelona

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

BOPB

CVE 202610016333

Pàg. 20-26

https://bop.diba.cat



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

13. RÈGIM D'IMPUGNACIONS.

El Tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant el procés de selecció, i per a prendre els acords necessaris pel bon ordre del mateix.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al **recurs contenciós administratiu** en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu corresponent, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci, d'acord amb els articles 123 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, respectivament.

Davant les actuacions del tribunal es podrà interposar **recurs d'alçada** davant l'Alcaldia com a superior jeràrquic o, si s'escau, en l'autoritat en qui hagi delegat d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015 (LPAC). El termini es comptarà des de l'endemà de les publicacions.

Els errors materials, de fet o aritmètics es podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, de conformitat a l'art. 109.2 de la LPAC.

Disposició addicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, i el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i altres disposicions aplicables.

ANNEX I. TEMARI GENERAL

1. El municipi. Línies generals de l'organització i competències municipals. Òrgans de govern municipals. L'Alcalde/essa. El Ple. La Junta de Govern Local. Els Tinents d'Alcalde.
2. El municipi de Cardedeu. Dades generals, equipaments.
3. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. Requisits dels actes administratius. La motivació i la forma de l'acte administratiu. L'eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat. Convalidació. El silenci administratiu. L'executivitat de l'acte administratiu. La notificació i publicació.

2025/7795 / PROCES SELECCIO 2 AROUITECTES TECNICIS/QUES (A2) SEGON PROCES

Pàgina 21 de 26



Signatura 1 de 1

Xavier Orozco
Delclòs

22/01/2026

alcalde



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

4. Revisió dels actes en via administrativa. La revisió d'ofici. La revocació dels actes administratius. Els recursos administratius. Objecte i classes. El control jurisdiccional de l'Administració Pública.
5. El procediment administratiu: concepte i principis generals. Fases del procediment administratiu.
6. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. El funcionament electrònic del sector públic a la Llei 40/2015 d'1 d'octubre.
7. El pressupost de les entitats locals: contingut, aprovació, execució i liquidació. Impostos municipals. Taxes. Contribucions especials. Preus públics.
8. Transparència i accés a la informació pública: principis generals. Regulació de la transparència en l'activitat pública. Accés a la informació pública. Sistema de garanties de la transparència.
9. Protecció de dades de caràcter personal. Normativa de protecció de dades. La conservació i la eliminació de dades de les persones a l'administració. El registre d'activitats de tractament. El/la delegat/ada de protecció de dades.
10. Seguretat i salut al treball.
11. Llei 17/2015 de 21 de juliol igualtat efectiva entre dones i homes: Objecte i finalitats, principis d'actuació dels poders públics; funcions dels ens locals de Catalunya.
12. Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI.

1. Atribucions professionals, obligacions i responsabilitats de l'Arquitecte/a Tècnica/a.
2. El Sistema normatiu de l'Urbanisme. Estructura legislativa (Estat i autonòmica). El Sistema normatiu de l'Urbanisme. El Sistema de Planejament Territorial i Urbanístic. Afectacions normatives sectorials. RENFE, ADIF, carreteres i fluvial.
3. Classificació del sòl: sòl urbà, sòl urbanitzable i sòl no urbanitzable. Sòl urbà consolidat no consolidat. Concepte de solar. Sòl urbanitzable delimitat i no delimitat. Qualificació del sòl: zones i sistemes. Reserves per a sistemes urbanístics generals i locals. Aprofitament urbanístic. Drets i deures de les persones propietàries.
4. Planejament urbanístic general: plans d'ordenació urbanística municipal i, normes de planejament urbanístic i programes d'actuació urbanística municipal. Determinacions, contingut, formulació i tramitació. El Planejament Urbanístic a Cardedeu. Planejament derivat. Planejament derivat en sòl urbà: plans de millora urbana. Planejament derivat en sòl urbanitzable: plans parcials urbanístics i de delimitació. Els plans especials urbanístics.

2025/7795 / PROCES SELECCIO 2 ARQUITECTES TECNICS/QUES (A2)_ SEGON PROCES



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

5. Règim d'ús del sòl no urbanitzable. Tramitació i competència de les autoritzacions. Projectes d'actuació específica.

6. Sistemes d'actuació urbanística. Gestió urbanística integrada i gestió urbanística aïllada. Sistema de reparcel·lació i sistema d'expropiació. Polígons d'actuació urbanística. Instruments de política de sòl: habitatge, patrimoni públic de sòl i habitatge. Drets de tempteig i retracte. L'obligació d'urbanitzar i edificar, i registre de solars.

7. La llicència com a instrument previ de l'activitat d'edificació i ús del sòl i subsòl. Aspectes comuns del règim de llicències urbanístiques.

8. Protecció de la legalitat urbanística I. Òrgans competents i legitimació. Procediment. Inspecció urbanística. Ordres de suspensió d'obres i de llicències. Restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat. Protecció de la legalitat urbanística II. Infraccions urbanístiques: classificació. Restauració voluntària de la realitat física o jurídica alterada. Persones responsables als efectes del règim sancionador. Multes correctives. Actuacions coercitives d'infracció a l'empara de llicències o d'ordre d'execució. Prescripció d'infraccions i de sancions urbanístiques.

9. El certificat de règim urbanístic. Contingut i procediment.

10. Les llicències urbanístiques. Actes subjectes a llicència i obres subjectes a comunicació prèvia.

11. El Cadastre immobiliari. Classes de bens immobles a efectes cadastrals. Incorporació dels bens immobles en el Cadastre Immobiliari. Procediments i tràmits. Declaracions cadastrals. Comunicacions cadastrals. Sol·licituds en el cadastre. Subsanació de discrepàncies en el cadastre. Els actes de gestió cadastral i la prescripció. Validacions gràfiques per al cadastre. Cadastre. Procediments de valoració col·lectiva. Cadastre. La Ponència de Valors. Usos del Cadastre Immobiliari. La Valoració Cadastral. Normativa tècnica de valoració cadastral.

12. Aprofitament urbanístic. Càlcul del valor de repercussió del sòl. Valoracions urbanístiques. Càlcul del valor de repercussió del sòl mitjançant el mètode residual estàtic i dinàmic. La valoració pel mètode de comparació. Legislació aplicable. Requisits

13. Béns demanials i patrimonials.

14. Agents de l'edificació, responsabilitats i garanties.

15. La promoció pública d'habitatges, la mediació i la cessió com a instruments complementaris per a l'increment del parc d'habitatges destinats a polítiques socials. Els habitatges amb protecció oficial (HPO): concepte, classes, característiques físiques i jurídiques, qualificació provisional i qualificació definitiva, i preus.

16. La qualitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat. Nivell d'habitabilitat objectiva exigida als habitatges: mínims d'habitabilitat. El certificat d'habitabilitat per a habitatges nous i per a habitatges usats. Control previ de les condicions d'habitabilitat. Inspeccions per a l'atorgament de la cèdula

2025/7795 / PROCES SELECCIO 2 ARQUITECTES TECNICS/QUES (A2)_ SEGON PROCES

Pàgina 23 de 26

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	75b9841bd4794c868bc9086abb4dbaeb001
-------------------------	-------------------------------------

Url de validació	
https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	

Metadades	Origen: Origen administració	Estat d'elaboració: Original
-----------	------------------------------	------------------------------



Signatura 1 de 1

Xavier Orozco
Delclòs

22/01/2026

alcalde



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

d'habitabilitat. Atorgament de la cèdula d'habitabilitat. Els instruments per a incentivar l'ús adequat dels habitatges: sobreocupació, infrahabitatge i habitatges buits.

17. Accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques. Accessibilitat exigible als edificis d'ús públic. Accessibilitat als edificis d'ús privat. Reserva d'habitatges per a persones amb mobilitat reduïda. Característiques de l'aparcament adaptat i de la cambra higiènica adaptada. Normativa vigent en la matèria. Accessibilitat a l'edificació de nova construcció o gran rehabilitació: paràmetres de l'itinerari adaptat i de l'itinerari practicable. Característiques interiors de l'habitatge adaptat. Accessibilitat a l'edificació existent.

18. La declaració de ruïna d'un immoble. Conceptes de ruïna tècnica i ruïna econòmica. Procediment per a la declaració de ruïna d'un immoble. Ordres d'execució i supòsits de ruïna.

19. Protecció de la legalitat urbanística i règim sancionador.

20. Intervenció administrativa en l'ús del sòl i edificacions.

21. Requisits dels establiments de pública concurrència del municipi de Cardedeu.

22. La legislació civil de l'edificació a Catalunya: llibres cinquè i sisè del Codi civil de Catalunya. Propietat, drets i servituds. La Llei d'ordenació de l'edificació (LOE). La normativa tècnica sobre edificació. Els diversos tipus de normes. Normes d'obligat compliment. Normes de no obligat compliment.

23. La responsabilitat civil dels agents que intervenen en el procés constructiu.

24.Codi tècnic de l'edificació (CTE). El Reial decret 314/2006, de 17 de març: Objecte, àmbit d'aplicació. Contingut, estructura, competències i contingut.

25. Els projectes d'obres. Avantprojectes i estudis previs. Estructura del projecte. Memòria, plànols i plecs de condicions. El plec de clàusules administratives, generals i particulars. Pressupostos, estat d'amidaments. Informes de projectes.

26. Els projectes d'edificació. Fases i documentació. Els plans de manteniment: manteniment preventiu i correctiu. Criteris i metodologia. El deure de conservació.

27. El Llibre de l'Edifici. Àmbit d'aplicació. El Llibre de l'Edifici en edificis de nova construcció o resultants d'una gran rehabilitació. Manual de l'habitatge. El Llibre de l'Edifici en edificis d'habitatges existents. Contingut del Llibre.

28. Inspecció Tècnica dels Edificis d'habitatges (ITE). Definició. Àmbit d'aplicació. Supòsits d'obligatorietat. Persones subjectes al deure de fer el llibre de l'edifici. Certificat d'aptitud, competència i vigència. El programa d'inspeccions tècniques en els edificis d'habitatges.

2025/7795 / PROCES SELECCIO 2 AROQUITECTES TECNICS/QUES (A2) SEGON PROCES

Pàgina 24 de 26



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

29. Rehabilitació estructural, funcional i energètica. Normes aplicables. Supòsits especials: programes de rehabilitació i conservació del parc d'habitatges. Ajuts per a rehabilitació d'habitatges afectats per patologies estructurals.

30. Edificis i usos fora d'ordenació i disconformes.

31. Manteniment dels edificis d'ús públics i de les seves instal·lacions. Manteniment de piscines d'ús públic.

32. Exigències bàsiques de seguretat estructural de l'edificació. Exigències bàsiques de seguretat en cas d'incendi de l'edificació. Exigències bàsiques de seguretat d'utilització de l'edificació.

33. Exigències bàsiques d'estalvi d'energia de l'edificació. Exigències bàsiques de protecció davant el soroll de l'edificació. Exigències bàsiques de salubritat de l'edificació.

34. El projecte d'edificació i obra pública la seva supervisió en el sector públic. El control administratiu de les obres públiques. Bases legals. L'expedient de contractació. Els contractes d'obres edificació i obra pública. Els contractes de subministraments. Els contractes de serveis.

35. La direcció d'obres edificació i obra pública. Competències, responsabilitat i tasques de la direcció facultativa. El replantejament. Les certificacions d'obres. Modificacions d'obra i projectes reformatos. Revisió de preus. Desenvolupament i control de l'execució material de l'obra. Recepcions i liquidacions d'obres.

36. Demolicció d'obres i edificacions. Principals sistemes i pràctiques. Regulació i gestió dels enderrocs i altres residus de la construcció. Normativa aplicable. Objecte i objectius. Gestió de residus d'amiant. Classificació de residus Agents que hi intervenen i les seves obligacions. Règim del servei de gestió.

37. Prevenció de riscos. Enderrocs: operacions prèvies, tipus de riscos i mesures preventives. Excavacions i fonaments: descripció de les operacions, els riscos i les mesures preventives. Estructures: tipus, riscos i mesures preventives. Cobertes: tipus, riscos i mesures preventives.

38. Accions en l'edificació: permanents, variables i accidentals. Classes generals d'exposició ambiental d'una estructura. Durabilitat del formigó i de les armadures. Control de l'execució: comprovacions que cal efectuar durant el procés de construcció. Normativa vigent en la matèria.

39. El control de qualitat de l'edificació. Control de recepció de materials. La realització d'assajos. Els laboratoris acreditats. Segells i marques de qualitat. Productes amb distintius de qualitat.

40. Cobertes. Normativa vigent. Condicions del components. Cobertes planes. Cobertes inclinades. Execució de les cobertes, manteniment i conservació.

2025/7795 / PROCES SELECCIO 2 ARQUITECTES TECNICS/QUES (A2)_ SEGON PROCES

Pàgina 25 de 26

Signatura 1 de 1

Xavier Orozco
Delclòs

22/01/2026

alcalde



Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

41. Sostenibilitat a la construcció. Materials de construcció sostenible. Paràmetres d'eficiència relatius a l'aigua, l'energia, materials, sistemes constructius i residus.
42. Sistemes de captació d'energia solar per a usos tèrmics al municipi de Cardedeu. Procediment per la certificació de la eficiència energètica dels edificis.
43. Plans d'autoprotecció als edificis.
44. Principis de l'acció preventiva en construcció. - Disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball. L'avaluació de riscos laborals.
45. L'estudi i estudi bàsic de seguretat i salut, obligatorietat i contingut. Pla de seguretat i salut. Comunicació obertura centre de treball. Llibre d'incidències. Paralització dels treballs.
46. El coordinador de seguretat i salut durant la redacció del projecte i a l'execució d'obra.
47. Coordinació d'activitats empresarials. Normativa sobre mitjans de coordinació dels empresaris concurrents.
48. Obligacions directes i indirectes amb incidència del promotor en matèria preventiva

L'Alcalde,
Xavier Orozco Delclòs

(signat electrònicament al peu de pàgina)

2025/7795 / PROCES SELECCIO 2 ARQUITECTES TECNICS/QUES (A2)_ SEGON PROCES

Xavier Orozco Delclòs	22/01/2026	alcalde
-----------------------	------------	---------