



Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

Ricard Roshch Palet (1 de 2)
SECRETARI GENERAL
Data Signatura: 21/01/2026
HASH: 7ba257e221fec44ca147a0bbcd59675

Joan Gualons Miquel (2 de 2)
TINENT D'ALCALDIA DELEGAT
Data Signatura: 21/01/2026
HASH: a185620d24c82a53d20acacabbd169

EDICTE

Havent finalitzat el termini d'exposició pública de l'Edicte sobre l'aprovació INICIAL de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva destinades a infants i joves inscrits en un programa esportiu durant el període 2026-2029, de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, en el diari Punt Avui de data 20/12/2025, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) núm. 9534 de data 04/11/2025, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de data 05/11/2025, i a l'eTAULER de la seu electrònica de l'Ajuntament, sense que s'hagin presentat al·legacions, l'ACORD S'ELEVA A DEFINITIU.

Es procedeix a la publicació del text íntegre de les mateixes, aprovades per la sessió extraordinària de la corporació municipal en Ple, en data 15/10/2025, a l'eTAULER de la seu electrònica de l'Ajuntament, i s'anunciarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) la referència del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) en que s'hagi publicat íntegrament el text de les Bases. Així mateix, també es donarà publicitat del contingut íntegre de les Bases al Portal de Transparència, a la carpeta AJUTS I SUBVENCIONS / BASES REGULADORES PER CONVOCATÒRIES D'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS.

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A INFANTS I JOVES INSCRITS EN UN PROGRAMA ESPORTIU DURANT EL PERÍODE 2026-2029

1. OBJECTE

L'objecte de les presents Bases és regular, fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires a través de l'Àrea d'Esports destinades a infants i joves inscrits en un programa esportiu que tinguin com a objectiu:

- Facilitar la participació en aquests programes esportius a les famílies més desfavorides, i afrontar part de les despeses que ocasiona aquesta activitat.

Els ajuts s'adjudicaran d'acord amb uns criteris establerts i la disponibilitat pressupostària.

Aquestes subvencions són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, atorgada per una altra Administració Pública.

Aquestes subvencions són compatibles amb altres subvencions atorgades per altres àrees de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires per a la mateixa activitat.

L'òrgan competent per l'aprovació de les bases corresponen al Ple, conforme l'article 17.4 de





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.

2. PERÍODE DE VIGÈNCIA

Aquestes bases tindran vigència durant el període 2026-2029 i la seva efectivitat resta condicionada a l'aprovació i publicació de les convocatòries corresponents en els termes previstos en aquestes bases.

3. REQUISITS QUE HAN DE REUNIR LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Seran beneficiaris dels ajuts qualsevol infant o jove que reuneixin els següents requisits:

- 3.1. Estar inscrit en un programa esportiu durant l'any comprés entre el període 2026-2029
- 3.2. Estar empadronat a Sant Esteve Sesrovires.
- 3.3. Tenir fins a 17 anys.
- 3.4. Tenir una renda per càpita inferior a 10.000 € anuals.
- 3.5. Presentar la sol·licitud en el model corresponent i la documentació acreditativa en el termini establert.
- 3.6. Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1 La presentació de les sol·licituds s'haurà de fer mitjançant el tràmit específic i es podrà realitzar de la següent forma:

A) Presentació electrònica:

La sol·licitud es realitzarà preferentment per mitjà electrònic. Caldrà fer-ho amb certificat digital/signatura electrònica.

El tràmit per la sol·licitud es troba a la Seu Electrònica en el següent enllaç: <https://santestevesesrovires.eadministracio.cat>, dins la categoria de Subvencions i ajudes i en l'apartat de Tràmits destacats.

B) Presentació presencial:

Al registre general de l'Ajuntament (C/Major, 8-10), al SIAC en horari (<https://www.sesrovires.cat/tramitacio/oficina-datencio-ciudadana-siac>) d'atenció a la ciutadania.





C) Qualsevol de les altres formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud pressuposa automàticament el coneixement i l'acceptació integral dels termes disposats en aquestes bases.

4.2. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a partir del següent de la publicació de convocatòria. No obstant això, a la convocatòria podrà establir-se un termini diferent per la presentació de les sol·licituds, tot respectant el límit màxim de 3 mesos per la tramitació del procediment, des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria..

5. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La sol·licitud anirà acompanyada de la següent documentació:

- Documentació d'identitat de la persona sol·licitant.
- Declaració de la Renda del darrer exercici, de cadascun dels membres de la unitat familiar. En cas de no haver presentat la Declaració de renda caldrà aportar el certificat negatiu de renda conforme no va ser presentada i el certificat d'ingressos obtinguts expedit per la Seguretat Social.
- Llibre de família o document acreditatiu de la guarda, pàtria potestat o representació legal de l'infant.
- Certificat de les dades bancàries expedit per l'entitat bancària, on fer l'ingrés de l'ajut.
- En cas de separació, còpia del conveni regulador, i en cas de no cobrar la pensió establerta, la denúncia corresponent.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona beneficiària que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la comunicació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida de la seva sol·licitud, d'acord amb l'art.68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. CRITERIS PER DETERMINAR LA SUBVENCIÓ

Sempre que es compleixin les requisits establerts en el punt 3 de les presents bases, s'aplicaran els següents criteris per determinar l'import de la subvenció a atorgar

- L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat a desenvolupar.
- Es donarà prioritat a les peticions que presentin una renda per càpita més baixa, fins a exhaurir la partida pressupostària destinada a aquest concepte.





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

- Es donarà un ajut per família. En el cas que la partida pressupostària no estigui exhaurida es podrà atorgar més d'un ajut per família, donant prioritat a la segona petició de cada família, després a la tercera petició, i així successivament.

7. ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

S'atorgarà un ajut de 100€ per persona seguint els criteris del punt 6, en cas de renúncia de qualsevol atorgament total o parcial, es destinarà l'import restant a la següent persona sol·licitant.

8. PROCEDIMENT DE LA SUBVENCIÓ I ORGANISME INSTRUCTOR

8.1. El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes Bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

8.2. El procediment d'atorgament de subvencions s'iniciarà mitjançant convocatòria, s'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades i es resoldrà en un únic acte administratiu.

8.3. La instrucció del procediment correspon als departaments d'Esports i de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.

8.4. Es crearà una Comissió qualificadora o de seguiment per a la valoració de les sol·licituds. La comissió qualificadora tindrà la naturalesa d'òrgan col·legiat, estarà presidida per l'Alcalde/ssa, o regidor/a en qui delegui, i estarà formada per empleats/des públics amb capacitat tècnica i jurídica adequada per a la qualificació i avaluació de les sol·licituds que es presentin. La secretaria de la comissió serà assumida pel Secretari/a de la corporació o funcionari/a en qui delegui.

8.5. La Comissió qualificadora o de seguiment haurà d'avaluar les sol·licituds presentades i formular la proposta de resolució a la Junta de Govern Local, que expressarà la relació de persones sol·licitants, si la sol·licitud ha estat estimada, desestimada o tenir per desistida, la puntuació obtinguda, si és el cas, i la quantia que es proposa atorgar.

8.6. La resolució es motivarà de conformitat amb el que disposen les bases reguladores de la subvenció i, en tot cas, quedaran acreditats en el procediment els fonaments de la resolució que s'adopti.

8.7. Un cop transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa, les persones sol·licitants poden entendre desestimades la seva sol·licitud per silenci administratiu

Codi Validació: 7AQYA7NRYRQXSA469FTPHQKZ7
Verificació: <https://santestevsesrovires.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 7





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

9. SUPOSITS DE REVISIÓ DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

Les persones sol·licitants es comprometen a facilitar tota la informació demanada de forma veraç.

Es podran revisar les concessions en el cas substancial de que hi hagi un canvi en el compliment de les condicions.

Quan es demostrï, per qualsevol mitjà, la falsedat de les dades que figuren en la sol·licitud, la subvenció quedarà sense efecte.

10. INFRACCIONS I SANCIONS

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa el Títol VII de l'Ordenança General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, al Títol IV de la LGS i al Títol IV del Reglament de la Llei general de subvencions (RD 887/2006, 21 de juliol).

11. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de 3 mesos. El termini es computarà a partir de la darrera publicació de l'anunci de la corresponent convocatòria, que es realitzarà al Butlletí Oficial de la Província (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat (DOGC), al Tauler d'Anuncis i al Portal de Transparència de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 42 i 43 de la LPACAP.

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari, si en el transcurs de 10 dies a partir de la recepció de la notificació de la concessió, no ha manifestat expressament les seves objeccions. En tot cas, la subvenció s'entendrà acceptada sense reserves així com les condicions imposades en la seva concessió.

12. DISPONIBILITAT PRESSUPOSTÀRIA

L'import d'aquests ajuts anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària corresponent, dotada amb l'import aprovat en el pressupost de l'any en que surti la convocatòria. En cas d'esgotar-se aquesta consignació pressupostària, els ajuts dels beneficiaris es reduiran proporcionalment.





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

13. JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Els ajuts corresponents als beneficiaris s'abonaran mitjançant un ingrés bancari, un cop presentats els rebuts de pagament de l'activitat subvencionada.

S'abonarà l'import dels rebuts de pagament presentats, fins a un import màxim de 100€.

Els rebuts de pagament s'hauran de presentar per registre mitjançant el tràmit específic de *Justificació d'ajuts/subvencions concedides*, la data límit serà el 31 de gener de l'any següent de la convocatòria.

14. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, les persones beneficiàries, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (SNPS) i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

Es publicaran en els diaris oficials, al Tauler d'Anuncis, així com al Portal de Transparència de la seu electrònica municipal, les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris (per la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal, el beneficiari s'identificarà a la publicació amb el número de registre d'entrada de la seva petició).

15. REGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot el que no preveu expressament aquestes bases i convocatòria, son d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament de desenvolupament, l'Ordenança General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i demés legislació concordant.

Sant Esteve Sesrovires, signat electrònicament al marge

El secretari,

Vistiplau

El Tinent d'Alcaldia delegat,

"Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs de reposició potestatiu en el termini d'un mes, a comptar, des del següent dia hàbil a la última publicació d'aquesta resolució en els mitjans d'informació esmentats, davant el mateix òrgan





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

que va dictar l'acte impugnat. Si transcorregut un mes des de la interposició del recurs no s'ha rebut resolució expressa sobre el mateix, aquest es tindrà per desestimat, podent interposar-se recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona, en el termini de 6 mesos a comptar des del següent dia hàbil a aquell en què l'òrgan hauria d'haver resolt el dit recurs. En el cas de resolució expressa desestimària del recurs de reposició, el termini per interposar el recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona serà de dos mesos.

No obstant, es pot interposar directament per part dels interessats el recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del següent dia hàbil a la última publicació d'aquesta resolució en els mitjans d'informació esmentats, sense necessitat d'interposar prèviament el recurs de reposició potestatiu.

No es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament, o s'hagi produït la desestimació presumpta, del recurs de reposició interposat. Tot això sense perjudici de que podeu interposar qualsevol altre recurs, si ho considereu convenient.”

