



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, en sessió celebrada el 30 d'octubre de 2025, va acordar l'aprovació inicial de la modificació del Reglament de Prestacions de Caràcter Social, la qual, un cop finalitzat el període d'exposició pública, ha estat aprovada definitivament.

D'acord amb el que estableix l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, es fa pública la totalitat del text del Reglament.

Així mateix, aquest Reglament entra en vigor l'endemà de la seva publicació atès que ja ha transcorregut el termini establert a l'article 65.2 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Si es vol impugnar el present acord, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 112.3 LPACAP i 10.1.b) LJCA.

Tot això sense perjudici que pugui exercitar-se, si és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

Palau-solità i Plegamans, 20 de gener de 2026

L'alcalde
Oriol Lozano Rocabruna

Annex

REGLAMENT DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS



ÍNDEX

PREÀMBUL	4
MARC LEGAL	5
CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS	
Article 1. L'objecte	6
Article 2. Modalitats de prestació	7
Article 3. Tipologia i formes de concessió de les prestacions	8
Article 4. Àmbit d'aplicació	9
Article 5. Naturalesa jurídica de les prestacions econòmiques	10
Article 6. Dotació pressupostària	10
CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ	
Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions	11
Article 8. Criteris d'atorgament	13
CAPÍTOL 3. QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS	
Article 9. Quantia de les prestacions i barem	15
CAPÍTOL 4. ELS PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ	
Article 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor	16
Article 11. Inici del procediment a instància de la persona beneficiària	17
Article 12. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud.....	17
Article 13. Tramitació per procediment ordinari	20
Article 14. Resolució del procediment ordinari	21
Article 15. Resolució del procediment per silenci administratiu	22
Article 16. Sobre la denegació	22
Article 17. Notificació a la part interessada.....	23
Article 18. Incoació dels procediments d'ofici	23
Article 19. Temporalitat i pròrroga de les prestacions	23
Article 20. Pagament de les prestacions econòmiques.....	23
Article 21. Seguiment de les prestacions econòmiques atorgades	24
Article 22. Control financer i justificació de la despesa	24
CAPÍTOL 5. MODIFICACIÓ, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES PRESTACIONS	
Article 23. Procediments de modificació, suspensió, revocació i reintegrament de la prestació	25



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

Article 24. Sobre la modificació	25
Article 25. Suspensió cautelar de les prestacions	26
Article 26. Sobre la revocació	26
Article 27. Invalidesa de les resolucions de concessió de les prestacions	28
Article 28. Reintegrament	28
Article 29. Desistiment i renúncia	29
CAPÍTOL 6. RÈGIM JURÍDIC SANCIONADOR	
Article 30. Infraccions	29
Article 31. Sancions	30
Article 32. Prescripció	31
Article 33. Règim d'incompatibilitats	31
Article 34: Règim fiscal i Dret Supletori	32
Article 35: Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions econòmiques concedides	32
Article 36: Recursos	33
DISPOSICIONS	33
ANNEX 1	
Situació econòmica de la unitat de convivència	34
ANNEX 2	
Ítems per a realitzar la valoració social (3 punts sobre 10).....	35
Barem de les prestacions, cofinançament i quantia màxima de les prestacions	35
ANNEX 3	
Modalitat de prestacions econòmiques de caràcter social	37



PREÀMBUL

La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans per aconseguir que el veïnatge del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva ciutadania i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable per la resta de la comunitat.

A Catalunya, actualment, gairebé una de cada quatre persones es troba en situació de risc de pobresa i/o exclusió social, aquesta situació afecta principalment als infants, les persones grans, les dones, les famílies monoparentals, les persones poc qualificades, aturades o inactives en edat de treballar, incloses aquelles amb diversitat funcional, les persones que viuen en zones rurals i immigrants.

Per això, és necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressols, en serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares i mares en el mercat de treball i en garantir el recolzament a la renda adequada per les famílies amb fills/es, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.

I també en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.

L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans regula, en compliment de la Constitució Espanyola—articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.

Per això, amb aquesta norma es disposen, en primera instància, un conjunt d'ajuts destinats a pal·liar les necessitats socials i econòmiques de les famílies en situació o risc d'exclusió social, però també es contempla un segon objectiu, a mig i llarg termini, incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i garantir la seva inclusió social.

El present reglament dona compliment als principis que han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics; particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.



La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats— en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.

L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans considera com a actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació de risc i/o d'exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi. En aquest sentit el present reglament s'inscriu com a regulació jurídica municipal de la despesa amb objectiu assistencial, i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a les polítiques públiques locals.

La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el present reglament el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament del present reglament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels/de les professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

MARC LEGAL

Dins les competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant LRBRL), modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant LRSAL), es contempla, en l'article 25.2.e) l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació de risc i/o d'exclusió social.



El present reglament deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, i de forma particular de la LSS.

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica, el present reglament es subsidiari de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS) i La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en matèria de relació amb entitats no lucratives quan les mateixes són prestadores de serveis d'ajuda a la ciutadania.

Així com de tota la normativa específica vigent en aquests moments que sigui d'aplicació, entre la qual fem esment del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011, la Llei 18/2007, de 28 de desembre, de dret a l'habitatge, modificada per la Llei 9/2011, de 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica; i el Reial Decret Llei 9/2015, de 10 de juliol, de mesures urgents per reduir la càrrega tributària suportada pels contribuents de l'impost sobre la renda de les persones físiques i altres mesures de caràcter econòmic.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. L'objecte

1.1 L'objecte del present reglament és regular les prestacions econòmiques o el seu equivalent de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, a persones en situacions d'especial necessitat social i/o emergència per a l'atenció de situacions d'estat o risc d'exclusió social.

1.2 Resten excloses de l'àmbit objectiu d'aquest reglament la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció, les prestacions econòmiques derivades de l'aplicació de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies i les prestacions econòmiques del Pla d'ajuda al retorn, establertes per la Llei 25/2002, de 25 de novembre de Mesures de suport al retorn dels catalans emigrats i llurs descendents i de segona modificació de la Llei 18/1996, així com les prestacions que són atorgades per altres nivells d'administració, encara que l'avaluació i informació sobre la situació necessitat immediata que les generi hagi estat gestionada pels serveis tècnics d'aquest Ajuntament.



1.3 Les prestacions econòmiques de caràcter social, regulades en el present reglament, no formen part de les prestacions del sistema de la Seguretat Social, malgrat que en poden ser beneficiàries les persones incloses en aquest sistema.

1.4 D'acord amb la LSS, i la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions socials de caràcter econòmic, les prestacions d'urgència social i altres prestacions econòmiques municipals resten subjectes, en primer lloc, a la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària per part de la corporació i, en segon terme, al criteri de necessitat social reflectit al barem social i al barem econòmic del present reglament.

Article 2. Modalitats de prestació

2.1 Les prestacions socials de caràcter econòmic contemplades en el present reglament per una banda, atenen situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques i de subsistència, des de la primera infància i en àmbits com la salut, l'educació, les escoles bressols, en els serveis de capacitat de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares i mares en el mercat de treball, en el recolzament a la renda adequada per les famílies amb infants, i en el aconseguir habitar en un allotjament digne, i per altre banda, també regula aquelles prestacions econòmiques destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions de risc i/o d'exclusió social i que s'associïn a un pla d'intervenció social realitzat pels equips bàsics d'atenció social. **(Annex 3).**

Es classifiquen en:

- a) Prestacions per a alimentació roba i calçat i necessitats bàsiques de subsistència i higiene.
- b) Prestacions per garantir l'habitatge habitual i/o les despeses derivades del mateix:
 - b.1) Prestacions per garantir els subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat) i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques així com l'alta de consum d'energia elèctrica, l'escomesa d'aigua o la contractació del gas en l'habitatge habitual.
 - b.2) Quotes d'habitatge.
 - b.3) Allotjament temporal, puntual i urgent.
 - b.4) Prestacions puntuals pel condicionament bàsic de l'habitatge i eliminació de barreres arquitectòniques.
 - b.5) Impost bens Immobles.
- c) Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària:
 - c.1) Prestacions per despeses de tractaments relacionats amb la salut i l'atenció sanitària per prescripció facultativa.
 - c.2.) Prestacions per a medicaments: sempre que sigui per prescripció mèdica.



c.3.) Prestacions per desplaçaments per rebre atenció sanitària sempre i quan no estiguin cobertes pel sistema sanitari.

d) Suport a les necessitats formatives i a la integració sociolaborals.

d.1) Prestacions individuals per a promoure la integració sociolaboral (despesa de matriculacions, inscripcions i assistència a cursos i altres polítiques actives d'ocupació).

d.2) Prestacions pel transport sempre que els desplaçaments estiguin motivats per activitats de formació o d'activació en el mercat de treball.

d.3) Prestacions per les despeses derivades de l'adquisició de material (majors de 16 anys).

e) Atenció a la infància:

e.1) Prestacions per a l'adquisició de material escolar, llibres i sortides i colònies escolars.

e.2) Prestacions pel menjador escolar a la convocatòria d'ajuts individuals del sistema educatiu.

e.3) Prestacions per a activitats socioeducatives extraescolars, esportives i de lleure durant el curs escolar i vacances.

f) Altres situacions de vulnerabilitat

Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent no ateses als epígrafs anteriors.

2.2. No es contemplen reserves o contingents de pressupost assignat a cada modalitat de prestacions, essent el límit del muntant econòmic consignat a la corresponent partida del pressupost municipal en exercici en curs.

Article 3. Tipologia i formes de concessió de les prestacions

3.1. El conjunt de modalitats de prestacions, regulades pel present reglament poden ser:

a) Dineràries o en espècie:

S'entén com a prestacions en espècie —a diferència de les dineràries— aquelles en que es presta de forma directa el suport tècnic o material de l'ajut.

b) De pagament únic o pagament periòdic:



b.1) Són prestacions de pagament únic aquelles que es materialitzen en un pagament individual i puntual, segons una situació concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irrepetible, que la persona no el pot atendre per si mateixa. Atès el caràcter anual d'aquestes prestacions només s'atorgarà una de la mateixa tipologia de prestació per a cada exercici. Excepcionalment es podrà atorgar, més d'una prestació de la mateixa tipologia quan hagi transcorregut com a mínim un període de sis mesos des de l'anterior concessió i sempre que un informe tècnic ho justifiqui.

b.2) Són prestacions de pagament periòdic aquelles que, donades les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció social, esdevé necessària l'aplicació d'una periodicitat en el pagament de l'ajuda durant un període de temps, realitzant-se pagaments mensuals. Aquest tipus de prestacions tindran, en conseqüència, un règim especial a concretar per part del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social que quedarà recollit a la proposta d'atorgament de l'ajut. Aquestes prestacions tot i que tenen caràcter anual, es podran gestionar de manera semestral segons el Pla de Treball establert amb la persona i/o família.

b.3) La concessió d'una prestació econòmica durant un exercici concret no generarà cap dret a rebre-la en els exercicis econòmics posteriors.

c) De quantia fixa o quantia variable:

Les aportacions poden ser fixes –en funció de les quantitats que estipuli la Corporació per a determinades necessitats de caràcter urgent— o variables en funció del percentatge del cost real i efectiu de la prestació, i una aportació directa per part de la persona beneficiària de l'ajut.

3.2. Pel que fa a les formes de concessió de les prestacions es contemplen les següents modalitats:

a) A fons perdut o reintegrables:

a.1) Són prestacions a fons perdut aquelles en que no es preveu la devolució o reintegrament per part de les persones perceptores de la prestació.

a.2) Són prestacions reintegrables aquelles en que es valori la disposició de recursos suficients a curt o a mig termini per procedir a la seva devolució. La resolució que acordi l'atorgament establirà, a aquests efectes, la forma i temps de devolució, constant aquest de forma prèvia en la proposta de resolució dels serveis tècnics.

b) De concessió directa o de concurrència:



- b.1) Són de concessió directa aquelles que s'atorguen mitjançant un procediment sense convocatòria pública.
- b.2) Són de lliure concurrència aquelles que es tramiten seguint el procediment públic de convocatòria. La convocatòria d'aquestes prestacions restarà condicionada a les bases específiques que aprovi i publiqui la Corporació.

Article 4. Àmbit d'aplicació

4.1. El present reglament serà d'aplicabilitat a les persones físiques i unitats familiars empadronades al municipi de Palau-solità i Plegamans que acreditin una residència continuada mínima de tres mesos. El requisit de l'empadronament no serà imprescindible en aquelles situacions que es valori, per part dels serveis socials, un risc d'exclusió social greu.

4.2. Es considerarà unitat familiar de convivència, als efectes d'aquest reglament, les constituïdes per un grup de convivència comuna —segons el padró municipal— per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga; o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau. La relació de parentiu s'avaluarà a partir de la persona sol·licitant. La unitat familiar haurà de considerar-se com a unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses. En aquells casos en que es justifiqui degudament la necessitat, l'equip tècnic de serveis socials bàsics podrà autoritzar motivadament la consideració de membre de la unitat familiar per a persones amb un grau de parentiu més allunyat. Excepcionalment, i previ informe tècnic que ho justifiqui, es podran contemplar conjuntament dues o més unitats familiars de convivència que convisquin en el mateix domicili.

No són unitats de convivència les formades per les persones re allotjades per familiars per pèrdua de l'habitatge habitual o per altres situacions, en les que no es tindran en compte els ingressos de la família re allotjant durant els dotze mesos posteriors als re allotjament.

4.3. Es valoraran amb informe tècnic aquelles situacions excepcionals que dificultin l'empadronament. En aquest sentit, podran ser persones sol·licitants de prestacions d'urgència (recollides a l'article 2 apartat 1) les persones individuals i/o que formin part d'una unitat familiar de convivència, encara que no estiguin empadronades al municipi, sempre que siguin residents, visquin, o es trobin de manera estable a Palau-solità i Plegamans, i es tracti de la cobertura urgent de necessitats socials bàsiques o es detecti una situació de vulnerabilitat social i humanitària, sense perjudici d'altres situacions on el/la professional de referència acrediti necessitat peremptòria. Es tindrà especial consideració vers el col·lectiu de persones transeünts o sense sostre.

Article 5. Naturalesa jurídica de les prestacions econòmiques



5.1. Les prestacions contemplades al present reglament seran considerades, a tots els seus efectes, despesa de dret públic.

5.2. Les prestacions tenen un caràcter puntual i voluntari sotmès a limitació pressupostària. El personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social podrà limitar les prestacions a persones físiques que reuneixin els requisits objectius contemplats al reglament quan, de forma justificada, es valori la necessitat de prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert.

5.3. La persona beneficiària de la prestació no podrà exigir el seu augment o revisió. No obstant això, podrà sol·licitar la vista de l'expedient que ha estat instruït per la seva concessió.

Article 6. Dotació pressupostària

6.1 L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans consignarà en l'aplicació pressupostària d'orgànic 40501 el pressupost del conjunt de prestacions econòmiques de caràcter social destinades a persones en situació de risc i/o d'exclusió social.

6.2. L'esmentada partida podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdit que s'aprovin a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.

6.3. Les prestacions econòmiques vinculades en la seva font de finançament a l'activitat de foment o subvencions, no gaudiran de l'efecte de la consolidació de les mateixes en el pressupost municipal del següent exercici, restant condicionades, en conseqüència, a la l'aprovació del programa o subvenció i la disponibilitat efectiva de liquiditat.

6.4. A l'execució de la despesa li serà d'aplicació el present reglament independentment de la font de finançament.

CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ

Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

7.1. Persones beneficiàries.

a) Podran ser persones beneficiàries de les prestacions econòmiques regulades en aquest reglament qualsevol persona i/o unitat familiar de convivència que es trobi en una situació



de dificultat socioeconòmica o en risc d'exclusió social i que amb el seu atorgament sigui possible contenir o evitar l'empitjorament de la seva situació.

b) Es determina com un perfil de persones ciutadanes amb accés prioritari en base a les situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte i en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, les persones o unitats familiars que tenen a càrrec menors.

7.2. Requisits de les persones beneficiàries:

La persona sol·licitant de les prestacions haurà de complir els següents requisits:

- a) Ser major de 18 anys, estar legalment emancipada o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- b) Estar empadronada en el terme municipal de Palau-solità i Plegamans un mínim de 3 mesos. Aquest requisit es podrà eximir en situacions degudament justificades, com per exemple, persones acollides en recursos d'allotjament institucional, en els casos previstos en l'article 4 apartat 3 del present reglament, quan es detecti risc per a infants menors d'edat, casos de violència masclista i de persones immigrades o emigrades en situació d'especial necessitat.
- c) Que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una renda disponible igual o inferior al 100% de l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (en endavant IRSC) mensual de l'exercici en curs per al seu primer membre. Per a cada nou membre que formi part de la unitat s'afegirà el valor resultant de multiplicar aquesta quantitat per un factor d'ajust equivalent a 0,3 [(IRSC)x0.3]. (A l'annex 1 es troba la taula de imports màxims de la renda disponible segons cada unitat de convivència per l'any en curs).
- d) No disposar de béns immobles –diferents a l'habitatge habitual—, en qualitat de propietari/a, posseïdor/a o usufructuari/a, o de rendes de l'activitat econòmica o



rendes del capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut econòmic.

- e) No disposar d'ingressos i recursos econòmics suficients en comptes corrents o altres dipòsits anàlegs a entitats financeres (un màxim de 4,5 vegades de l'IRSC), ni de recursos econòmics immobiliaris suficients (rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital) per accedir a un habitatge en el mercat privat, ja sigui en propietat o lloguer.
- f) Subscriure el Pla de treball, individual o familiar, definit pels serveis socials municipals, orientat a l'obtenció i desenvolupament d'un projecte de vida autònom i de promoció per part de la persona i/o família beneficiària del recurs.
- g) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions i amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat, complementar sense superar el 100%.

7.3. Obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Acreditar els requisits exigits per a tenir accés a les prestacions. Es podrà demanar una declaració jurada, tant d'ingressos i despeses, com de situació determinada, a l'usuari/ària i qualsevol altra documentació que acrediti la seva situació. L'usuari/ària és l'únic responsable de la veracitat de totes les dades que hi apareguin, no podent al·legar errada o desconeixement en la seva redacció. Els Serveis Socials de Palau-solità i Plegamans i la resta del consistori queden exonerats de tota responsabilitat en el cas que el contingut de la Declaració Jurada sigui total o parcialment fals. La manca de veracitat en les dades i afirmacions que en ella es facin, comportaran les sancions legals i administratives pertinents, incloent la marcada a l'article 31 del present Reglament.



- b) Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment.
- c) Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que pugin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- d) Complir els acords contemplats en el pla de treball que els serveis bàsics. Aquest pla de treball, acceptat per la persona usuària i realitzat entre els serveis socials i la persona, quedarà subjecte a l'atorgament de prestacions com a requisit obligatori. En aquest sentit, es podria crear un document de condicions per a que la persona usuària ho tingui per escrit.
- e) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar. Amb caràcter general l'atorgament de la prestació restarà condicionada a l'acceptació del pla de treball individual i familiar per part de la persona beneficiària.
- f) Fer-se càrrec d'una part de la despesa sempre i quan la prestació no sigui pel total de l'import.
- g) Justificar la correcta aplicació de la prestació econòmica a l'objectiu pel qual es va concedir tal i com es determina a l'article 22 del present Reglament. En els casos on s'estableixi un endossatari en el pagament de la prestació, la obligació de justificar continuarà sent de la persona beneficiària.



- h) Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres prestacions econòmiques per a la mateixa finalitat.
- i) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- j) Tot i que la prestació es resol anualment, caldrà presentar documentació requerida cada sis mesos per revisar la situació socio-econòmica i familiar.
- k) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.
- l) Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Palau-solità i Plegamans durant el temps de percepció de la prestació.
- m) La persona beneficiària té l'obligació de facilitar l'accés dels serveis socials de les administracions públiques competents, a l'habitatge en qualsevol moment, a fi i efectes de fer les comprovacions que, a criteri professional, consideri oportunes, respecte al seguiment del cas, informant-les amb antelació.
- n) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de la prestació i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta.

7.4. Cada modalitat o tipologia de prestació podrà tenir unes obligacions concretes i específiques que es detallaran a la resolució de concessió de la prestació o, en el seu cas, en la convocatòria que publiqui l'Ajuntament per a la seva concessió.

Article 8. Criteris d'atorgament



8.1. L'atorgament de les prestacions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

8.2. L'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social es sustentarà en els requisits contemplats a l'apartat segon de l'article 7 del present reglament, sense perjudici que, en les situacions que ho requereixin i depassant la casuística concreta, el/la professional de referència pugui establir alguna excepció de forma justificada en l'informe social corresponent.

8.3. L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, basen l'esmentada aprovació i anirà acompanyat d'un model normalitzat de valoració social i econòmica.

8.4. A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència la valoració econòmica representarà un 70% de la ponderació final i la valoració social el 30% restant.

a) Valoració econòmica

a.1) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres de la unitat familiar de convivència durant els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

1. Ingressos del treball per compte aliena.
2. Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia.
3. Prestacions econòmiques.
4. Rendes de capital i de la propietat.
5. Transferències rebudes i pagades a altres llars.
6. Ingressos percebuts per infants.
7. Resultats de declaracions d'impostos.

a.2) Per a calcular la Renda Disponible es descomptarà al total d'ingressos les despeses d'accés a l'habitatge habitual dels darrers 6 mesos. Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble, equivalent a l'import del lloguer mitjà contractual publicat per la Generalitat en la pàgina web habitatge.gencat.cat, que recull "el lloguer per àmbits geogràfics" de forma anual. Anualment s'haurà d'actualitzar l'import de l'últim preu de lloguer mitjà publicat. (https://habitatge.gencat.cat/dades/indicadors_estadistiques_de_construccio_i_mercat_immobiliari/mercat_de_lloguer/lloguers-per-ambits-geografics)



a.3.) S'entén, de manera general, que la unitat familiar de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics quan aconsegueix els requisits especificats en l'article 7 apartat 2, lletra c del present reglament. En funció dels requisits d'accés econòmic de cada tipus d'unitat familiar de convivència s'establirà la puntuació de la situació econòmica de la unitat que serà de, com a màxim, **7 punts**:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	PUNTS
Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	7 punts
Renda entre el 33,4 i el 66,6% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	5 punts
Renda entre el 66,7 i el 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència	3 punts
Renda superior al 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència	0 punts

(A l'annex 1 del reglament es troba la taula de barems que serveix de base per a la valoració econòmica en funció dels diferents trams de renda disponible).

b) Valoració Social

b.1) Per establir la situació social el/la professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència.



b.2) Es consideraran de forma especial aquells casos en que s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques que rebran la màxima puntuació en la valoració social, 3 punts.

b.3) El personal tècnic avaluarà per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de manca i/o necessitat social (descrites a la taula de l'annex 2 del present reglament) i determinarà la puntuació resultant fins a un valor màxim de 3 punts.

b.4) Complementàriament, el/la professional podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors seran puntuats a discreció pel professional fins completar la valoració social. Per això, per atendre aquelles situacions complexes i incertes, on tècnicament es consideri necessari l'ús de la discrecionalitat per garantir la creació d'oportunitats socials i els drets de les persones vulnerables ateses al departament, cal tenir present:

- L'ús de la discrecionalitat professional no pot contradir el fonament dels drets de la ciutadania, i per tant, no pot generar, en la seva aplicació la negació d'un dret social.
- Davant la necessitat d'aplicar aquesta discrecionalitat, i amb el resultat anterior caldrà:
 - En cas que es consideri adient la seva aplicació, s'haurà de fonamentar, de forma coherent i fonamentada la decisió professional presa.
 - Els punts discrecionals que permetran l'activació del ajuts econòmics van vinculats:
 - Seguiment del pla de treball prèviament consensuat (+/- 1 punts)
 - Assistència regular a les entrevistes compromeses (+/- 1 punt)
 - Facilitar/difícultar l'estudi de la valoració social del cas no entregant documentació, les visites a domicili, les entrevistes amb familiars, etc. (+/- 1 punt)
 - Manca el respecte envers la organització i professionals d'atenció directe. (- 1 punt)
 - Altres valoracions a criteri professional.



b.5) La puntuació de la valoració social de la unitat familiar de convivència serà de com a màxim de 3 punts.

b.6) Tot i això, en funció del previst als articles 5.2 i 8.2 del present reglament, la valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels serveis socials bàsics on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es justifiqui la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

8.5 Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

8.6 És un criteri rellevant per a l'atorgament que la prestació econòmica contribueixi a la resolució definitiva de la situació de carència.

8.7 Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o la retenció o embargament (excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable).

8.8 En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

CAPÍTOL 3. QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS

Article 9. Quantia de les prestacions i barem

9.1. Per resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament s'estableixen les quanties màximes dels ajuts per a cadascuna de les modalitats de prestacions recollides en l'article 2 del reglament en l'Annex 3 del present reglament.

Aquesta resolució determinarà de forma anual la quantia i temporalitat d'aquestes segons les diverses tipologies d'unitats familiars de convivència.

9.2. L'import de les prestacions econòmiques restarà determinat al resultat del procés de valoració. L'import del finançament municipal serà un percentatge sobre l'import sol·licitat sempre i quan sigui inferior a la quantia màxima determinada per a cada modalitat de prestació. En cas contrari el percentatge s'establirà en funció a l'esmentada quantia màxima.



9.3. En cas d'extrema i severa necessitat, o casos que segons criteri tècnic es valori, l'import sol·licitat serà íntegrament finançat per part de la Corporació (el 100%).

9.4. La forma d'acreditació de la prestació i subsegüent despesa és guiarà per qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.

9.5. La quantia màxima anual a rebre per concepte de prestacions econòmiques d'aquest Ajuntament per a cada unitat familiar de convivència es fixa en la quantia de 4,5 vegades de l'import mensual de l'IRSC. No obstant això, i de forma acreditada en l'expedient, es podrà superar l'esmentada quantia per necessitats socials justificades i excepcionals o disminuir-la en funció dels membres de la unitat familiar.

9.6. L'import de les prestacions concedides en cap cas podrà, de forma aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajudes superar el cost de l'activitat subvencionada.

9.7. En tractar-se d'un dret discrecional, i no revisable per part de la persona perceptora, l'Ajuntament podrà revisar l'augment o disminució de les quanties màximes dels ajuts en casos que així resti justificat per necessitats socials.

CAPÍTOL 4. ELS PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ

Article 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

10.1 Els procediments per a la concessió o denegació d'una prestació econòmica prevista en el present reglament s'endegaran d'ofici o a instància de la persona beneficiària.

10.2 Per l'atorgament d'una prestació econòmica es seguirà o bé el procediment ordinari o bé el d'urgència, d'acord amb el que s'estableix.

10.3 L'òrgan competent per a resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'Alcaldia- Presidència que podrà delegar aquesta facultat en la Junta de Govern Local o en el/la regidor/a, tinent d'alcalde, de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

10.4 La regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament durà a terme la gestió administrativa de les prestacions.

Article 11. Inici del procediment a instància de la persona beneficiària



Per a sol·licitar les prestacions econòmiques regulades pel present reglament s'haurà de realitzar una entrevista amb la professional de referència dels serveis bàsics d'atenció social.

11.1. La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent, es presentarà a les Oficines d'Assistència en Matèria de registres (OARM) per a la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 16.4 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

11.2. El termini de presentació de sol·licituds restarà obert durant tot l'any, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte de convocatòria específica de concurrència, que es publicarà al BOP de Barcelona via BDNS.

11.3. Les sol·licituds no ateses per manca de disponibilitat pressupostària durant l'any de presentació de la sol·licitud es tindran per vigents en la convocatòria següent, sempre que s'acrediti el compliment dels requisits.

11.4. Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerides per tal que en el termini de 10 dies hàbils esmenin els errors o defectes, o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

11.5. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, pel seu/va representant legal.

11.6. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.

11.7. Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del/la professional tècnic/a de referència dels equips bàsics d'atenció social existeixi una situació que requereixi una atenció d'urgència.

11.8. En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics, la inacció del procediment podrà ser d'ofici per part dels/de les professionals, sent necessària en qualsevol cas la documentació relacionada a l'article següent.

Article 12. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud



12.1. La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

12.2. En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del/la sol·licitant o de la unitat familiar, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons allò previst als arts. 28 i 53.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- a) En el cas que es puguin consultar i verificar telemàticament les circumstàncies exposades per part de l'Ajuntament, no caldrà que la persona interessada aporti els certificats ni altres documents acreditatius de la situació que fonamenta la concessió de la prestació o les circumstàncies previstes, sempre que s'hagi fet constar el consentiment de la persona interessada —tret que una norma amb rang de llei n'autoritzi la cessió— per realitzar la consulta esmentada.
- b) La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les bases reguladores de les prestacions i l'autorització a l'Ajuntament per dur a terme les consultes necessàries a altres administracions públiques per comprovar les circumstàncies expressades en la sol·licitud, la documentació aportada i el compliment dels requisits exigits per a l'atorgament de la prestació.

12.3. La persona sol·licitant podrà presentar, juntament amb la resta de la documentació exigida, una autorització per a què l'Ajuntament obtingui de forma electrònica les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització, que es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte, especificarà les dades i l'ens emissor d'aquestes.

12.4. Documentació general necessària per a tramitar qualsevol tipus de prestació:



- a) Sol·licitud i instància de la persona que sol·licita la prestació, segons model normalitzat, degudament complimentada.
- b) Document d'identificació (document nacional d'identitat, targeta de residència o número d'identificació de persones estrangeres o passaport) de totes les persones de la unitat familiar.
- c) Llibre de família, si és el cas.
- d) En cas de separació o divorci sentència o conveni regulador.
- e) Documentació que acrediti la situació econòmica de la unitat familiar de convivència:
 - e.1. Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots/totes els/les membres de la unitat familiar de convivència corresponents als mesos determinats per a cada tipus d'ajut (pensions, prestacions, subsidis, nòmines, ajuda familiar, declaració de la renda.....).
 - e.2. Certificat dels moviments bancaris dels últims 6 mesos de totes les comptes obertes de tots/totes els/les membres de la unitat familiar.
 - e.3. En el cas de no disposar dels justificants, caldrà aportar una declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.
 - e.4. Declaració responsable en la que es faci constar:
 - Que no ha rebut prestacions econòmiques pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
 - Que ha procedit a la justificació de les prestacions econòmiques incloses en aquest reglament i concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.



- Que no posseeix béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació. En cas contrari, indicar quins.

- Que autoritza expressament a l'Ajuntament a recaptar qualsevol tipus d'informació que pugui figurar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.

e.5. Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, si es considera convenient pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

12.5. Documentació Específica: Per a l'accés a determinades modalitats de prestacions econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui per a determinar el compliment dels requisits i l'import de la sol·licitud.

12.6. En el cas que es prevegi un pagament per transferència, certificat de titularitat bancària amb signatura electrònica o digital per a pagaments de la Tresoreria de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

12.7. Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant, aquesta sol·licitud haurà de ser signada pel/per la representant legal, i s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

a) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal.

b) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.



12.8. Els equips bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, o aclariments que es considerin necessaris per a resoldre la sol·licitud.

12.9. Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient de la persona o la unitat familiar.

12.10. En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé incoades per actuació professional, no constitueix una obligació expressa ni excloent de la validesa de l'expedient administratiu, la formalització de la sol·licitud, restant la mateixa subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

12.11. Rectificació de defectes o omissions en la documentació. En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida la seva sol·licitud.

12.12. En cas que es prevegi l'endossament del pagament de la prestació, autorització del beneficiari a l'Ajuntament a endossar el pagament a un tercer i autorització de l'endossatari a rebre directament el fons de la prestació.

Article 13. Tramitació per procediment ordinari

13.1. L'àrea de Serveis Socials és responsable de la tramitació de les prestacions previstes al present reglament. El personal tècnic dels serveis socials bàsics s'encarregarà



de rebre, valorar i formular la proposta de resolució de les sol·licituds rebudes o tramitades d'ofici.

13.2. El/la professional de referència podrà incoar d'ofici, i no necessàriament a instància de part, la tramitació d'una prestació d'urgència sense necessitat de la presència física a l'expedient de la sol·licitud en el casos que la situació de necessitat justifiqui aquesta modalitat d'intervenció.

13.3. En el procés de tramitació i pel que fa referència als terminis, esmena d'errors i tràmits s'aplicarà allò previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

13.4 Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre l'ajuda sol·licitada, s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta, i es realitzarà la proposta de resolució favorable o desfavorable a la seva concessió.

13.5 L'informe del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social és preceptiu i el termini per evacuar-lo és de 10 dies.

13.6 En cas que sigui necessari per a una valoració més completa i aclaridora de la situació, les sol·licituds poden ser tractades pel personal de referència, supervisió o persona responsable dels equips bàsics d'atenció social.

13.7 El/la professional que genera l'informe que motiva l'atorgament vetllarà per la correcta aplicació de la prestació, incorporant a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar la prestació. El termini de justificació sobre la correcta aplicació de les prestacions és de tres mesos a partir del seu abonament efectiu.

13.8 En el cas que en el procés de valoració que motiva la proposta de resolució de l'expedient es valorin altres fets i al·legacions que la documentació i proves presentades per la persona sol·licitant, es seguirà el tràmit d'audiència que estableix la legislació vigent.

13.9 La persona responsable immediata del/a tècnic/a instructor/a validarà la proposta, que recollirà si fos el cas, el resultat de les al·legacions efectuades per la persona interessada, i aprovarà, si s'escau, l'ajuda.



13.10 L'equip bàsic d'atenció social podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar a aquesta aclariments i documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.

13.11. Igualment, dins del període d'instrucció, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb les persones interessades, així com possibles visites domiciliàries.

13.12. En el present reglament les visites a domicili es conceptuen tant com activitats de comprovació com d'intervenció social als efectes de pal·liar les situacions de pobresa i exclusió mitjançant l'atorgament d'ajuts econòmics però, també, mitjançant les intervencions socials en infància, educació, sanitària, d'habitatge i de tots aquells extrems que contribueixen a pal·liar les situacions de vulnerabilitat social.

13.13. Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, a l'àrea de serveis socials municipal emetrà una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la prestació.

13.14. Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat al present reglament i prèvia audiència per un termini no menor de 10 dies a la persona interessada.

13.15. L'Ajuntament és competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament.

Article 14. Resolució del procediment ordinari

14.1 La resolució serà emesa per l'òrgan competent de l'Ajuntament previ informe favorable de fiscalització de la despesa pel Departament / Àrea d'Intervenció de fons.

14.2 La quantia, finalitat i forma de pagament de les prestacions concedides seran les que determini la resolució on s'indicaran també les obligacions o compromisos de les persones beneficiàries, els recursos que es puguin interposar i les condicions per fer efectiu el cobrament de la prestació. Si en el termini de tres mesos no s'haguessin acomplert les condicions establertes es revocarà l'ajuda.



14.3 El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà d'un mes a comptar des de la data en què la sol·licitud de l'ajut hagi tingut entrada a l'Ajuntament, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte d'una convocatòria de concurrència específica.

Article 15. Resolució del procediment per silenci administratiu

Transcorreguts els terminis establerts en el procediment sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la sol·licitud s'entendrà com a desestimada per silenci administratiu.

Article 16. Sobre la denegació

Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que concorrin alguna de les següents circumstàncies:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- b) Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- c) Dificultar el procés de valoració de la sol·licitud.
- d) Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- e) Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la resolució de la problemàtica plantejada.
- f) Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.
- g) Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió (excepte les prestacions d'alimentació).
- h) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.



- i) Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels/les seus/seves familiars, representants legals o guardadors/es de fet.
- j) Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.
- k) Qualsevol altre motiu que atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, suposin un incompliment de qualsevol norma aplicable.

Article 17. Notificació a la part interessada

La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada en el domicili que, a efectes de notificació, figuri a l'expedient o a aquells centres i seccions de les entitats col·laboradores que procedeixi.

Article 18. Incoació dels procediments d'ofici

De manera excepcional, els expedients podran ser incoats d'ofici, quan concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin. La incoació d'ofici tindrà lloc per acord de l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient de concessió, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre superior, o bé per petició raonada d'altres òrgans. En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat d'ofici, el dia d'inici a efectes de còmput de terminis, serà el de la resolució a partir de la qual s'acorda la seva incoació.

Article 19. Temporalitat i pròrroga de les prestacions

19.1 Les prestacions regulades en el present reglament tenen caràcter voluntari, temporal i extraordinari. Les prestacions concedides en forma de pagament únic, pel període de temps màxim establert en aquesta normativa o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció. No obstant, les prestacions de pagament periòdic podran ser renovades bé d'ofici o a instància de la part interessada si, segons informe del/la tècnic/a de referència, es valora que es mantenen les condicions i els requisits que justifiquen la seva concessió.



19.2 Les prestacions atorgades amb concurrència tenen la durada prevista a la convocatòria o resolució de concessió.

Article 20. Pagament de les prestacions econòmiques

20.1 En el supòsit d'una resolució favorable, la corporació iniciarà els tràmits per al pagament envers la persona usuària mitjançant la fórmula de transferència bancària.

També es podrà contemplar la utilització de targetes moneder com a pagament de prestacions econòmiques de primera necessitat. En els supòsits en que sigui possible, i atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajuda, i als efectes de garantir el destí de la mateixa, el pagament es pot realitzar directament el/la proveïdor/a del servei o subministrament què es tracti.

El/la proveïdor/a de la prestació facturarà a aquest Ajuntament, acreditant, prèviament, la satisfacció de l'ajuda repercutida en la persona interessada o beneficiària.

20.2 Pagament de les prestacions:

a) Pagament prioritari d'urgència previ informe social i decret d'aprovació de la despesa.

20.3 Ajuts gestionats indirectament. Les prestacions econòmiques podran fer-se efectives en favor de terceres persones físiques o jurídiques, sempre que les circumstàncies del cas així ho aconsellin en vistes a una millor gestió del recurs. En aquests casos caldrà acreditar que la prestació ha estat destinada a la finalitat concreta que la motiva. Els serveis tècnics municipals indicaran, per altra banda, en la proposta de resolució aquesta circumstància amb el corresponent fonament. Procedimentalment aquesta modalitat de gestió de la prestació s'erigeix al present reglament com a excepcional i precisa que la tutela de la persona usuària l'ostenti la persona perceptora final de la prestació.

Article 21. Seguiment de les prestacions econòmiques atorgades



L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les prestacions econòmiques contemplades en aquest reglament, realitzant el corresponent informe que serà incorporat a l'expedient de la persona o unitat familiar de convivència destinatària de l'ajuda.

Article 22. Control financer i justificació de la despesa

22.1 La justificació de la despesa s'acreditarà, amb caràcter general, per les factures dels pagaments i despeses realitzats o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i seran originals o còpies compulsades.

22.2 Sens perjudici del que es disposa a l'apartat anterior, i davant de determinades situacions extremes que hauran de quedar perfectament definides i motivades en el corresponent expedient, no es requerirà la justificació de la despesa pels mitjans determinats amb caràcter general.

22.3 Si les despeses fossin suportades per diferents entitats en règim de cofinançament haurà de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a la prestació atorgada per l'Ajuntament. En els documents acreditatius es farà constar l'import concedit, quan aquest no coincideixi amb el total del justificant.

22.4 La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió. Si no existeix tal justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda i, així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

22.5 L'òrgan competent en la concessió de la prestació serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació de la mateixa.

22.6 En els supòsits de prestacions econòmiques tramitades pel procediment d'urgència i pel que fa a la justificació de la despesa i la correcta aplicació dels fons rebuts, s'aplicarà el que disposa a l'article 14 del present reglament en regular el citat procediment.

CAPÍTOL 5. MODIFICACIÓ, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES PRESTACIONS



Article 23. Procediments de modificació, suspensió, revocació i reintegrament de la prestació

Els procediments de, modificació, suspensió, revocació i reintegrament de la prestació atorgada podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al/la titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar, i les conseqüències del silenci administratiu.

Article 24. Sobre la modificació

24.1 Amb posterioritat a la resolució d'atorgament, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/a beneficiari/a de la prestació econòmica, l'import de la prestació, sempre i quan hagin variat les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de la prestació. També es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del/a propi/a interessat/da o d'ofici, previ informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social. En las modificacions tramitades d'ofici es donarà, en tot cas, audiència prèvia a la persona interessada, per un termini de 10 dies perquè pugui manifestar el que al seu dret convingui.

24.2 L'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica de les persones beneficiàries de la prestació.

24.3 La resolució que acordi la modificació s'haurà de dictar en el període de 3 mesos des que es va iniciar el procediment de modificació

Article 25. Suspensió cautelar de les prestacions

25.1 Prèvia a la revocació o reintegrament de la prestació econòmica concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment de revocació o reintegrament, bé d'ofici o a instància de part, es podrà procedir, per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat de convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per el reconeixement o manteniment de la mateixa.

25.2 La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest reglament. Serveixin com exemple els següents:



- a) Que la persona beneficiària titular superi el nivell d'ingressos establerts i computats de conformitat amb aquest reglament.
- b) Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'Ajuntament així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment, comprovació o control de la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.
- c) Per incompliment de les condicions que, en el seu cas, s'haguessin acordat o establert en el moment de la concessió.
- d) Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació, agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat de convivència.
- e) Si la persona beneficiària destinés l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.

Per incompliment de qualsevol obligació derivada del que s'estableix en el present reglament.

25.3 La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos, transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

Article 26. Sobre la revocació

26.1 Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament, per alguna de les següents causes:

- a) En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona de signe subjectiu (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització d'infants). Seran els equips bàsics d'atenció social qui determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.
- b) Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions imposades amb l'acceptació de la prestació.
- c) Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació preses per part del personal municipal de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- d) Que hagi transcorregut el termini de 3 mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.



- e) La utilització de l'ajuda per a finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida.
- f) Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- g) Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.
- h) Per ser beneficiari/a simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.
- i) La reiteració de les causes que motivaren la suspensió cautelar de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent aquest reglament .
- j) Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari/a no contemplades en els apartats anteriors.
- k) Canvi de domicili a un altre municipi.
- l) Mort de la persona beneficiària (quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat familiar de convivència l'òrgan concedent valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat).

26.2 La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos, la possibilitat de tramitar un expedient sancionador. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

26.3 L'acte de revocació, extinció o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 27. Invalidesa de les resolucions de concessió de les prestacions

27.1 Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:

- a) Les Indicades a l'art. 47.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- b) La carència o insuficiència de crèdit pressupostari.



27.2 Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic, i en especial, de les contingudes en el present reglament de conformitat amb el que disposa l'article 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

27.3 La tramitació i declaració de nul·litat s'ajustarà al que disposen els article 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 28. Reintegrament

28.1 Quan a conseqüència de la revocació, modificació o anul·lació de la prestació, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona beneficiària estarà obligada a reintegrar l'excés.

28.2 Així mateix també estarà obligat a reintegrar el/la beneficiari/a que hagi percebut la prestació falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu aconseguit amb la prestació; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i control financer i en els altres supòsits previstos en el present reglament.

28.3 El procediment de Reintegrament s'iniciarà d'ofici per acord de l'òrgan competent de l'Ajuntament, bé per iniciativa pròpia, previ informe motivat dels Serveis Socials de l'Ajuntament, bé per renúncia de la persona beneficiària o a conseqüència de l'informe de control sobre l'execució de la prestació i ha d'indicar la causa que determini el seu inici, en el seu cas, les obligacions incomplertes per la persona beneficiària i l'import de la prestació afectat.

28.4 La resolució que acordi el reintegrament de la prestació anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona afectada podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 29. Desistiment i renúncia

29.1 La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas de les prestacions atorgades en procediment incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part de la persona sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pel personal tècnic dels serveis socials bàsics.



29.2 L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en que concorri amb indicació dels fet produïts i les normes aplicables.

CAPÍTOL 6. RÈGIM JURÍDIC SANCIONADOR

Article 30. Infraccions

30.1 Constitueixen infraccions administratives en matèria de les prestacions econòmiques regulades per el present reglament, la comissió per acció o omissió de les següents conductes:

- a) L'obtenció de prestacions econòmiques falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
- b) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi produït a la seva devolució sense previ requeriment.
- c) L'incompliment, per raons imputables a la persona beneficiària, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajuda.
- d) La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació fora de termini.
- e) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- f) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de l'Ajuntament com són no aportar documentació, no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal de l'Ajuntament que realitzi aquestes actuacions).
- g) Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda.

30.2. Les infraccions regulades en l'apartat anterior es classificaran en molt greus, greus i lleus. Seran molt greus aquelles en les que la persona responsable hagi realitzat una conducta dolosa. Es tipifiquen com a greus aquelles en què en la seva comissió o omissió



per la persona responsable hagi estat culposa i seran lleus aquelles infraccions en què la persona responsable hagi observat una conducta negligent.

30.3 Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o els/les seus/ves representants. Es podrà exceptuar aquesta responsabilitat quan les conductes tipificades com a infracció siguin realitzades per persones sense capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.

Article 31. Sancions

31.1 Les persones beneficiàries resten sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableixen la normativa aplicable en matèria de subvencions, la Llei general pressupostària i la Llei general tributària.

La instrucció del procediment es realitzarà des de la Regidoria de Serveis Socials. L'atorgament es resol per l'òrgan competent, en aquest cas és per acord de Junta de Govern Local.

31.2 Per resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament, les infraccions administratives tipificades en aquest reglament, es sancionaran:

a) Les molt greus mitjançant multa de fins al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada i fins a un límit de 3.000 euros.
Alternativament, es podrà imposar la pèrdua durant un termini de fins a tres anys de la possibilitat d'obtenir cap tipus prestació econòmica de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

b) Les greus mitjançant multa fins a un límit de 1.500 euros.
Alternativament, es podrà imposar la pèrdua de la possibilitat d'obtenir cap tipus de prestació econòmica de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, duran el termini de dos anys.

c) Les lleus mitjançant multa fins a un límit de 750 euros.

31.3 La multa pecuniària serà independent de l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

Article 32. Prescripció



Les infraccions molt greus prescriuen als tres anys, les greus als dos anys i les lleus als sis mesos; les sancions imposades molt greus prescriuen als tres anys, les greus als dos anys i les lleus a l'any.

Article 33. Règim d'incompatibilitats

33.1 Amb caràcter general les prestacions econòmiques previstes en el present reglament no són incompatibles amb ajudes concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementari d'aquestes, amb les següents excepcions:

a) Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió de prestacions econòmiques amb el gaudiment gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.

b) Igualment seran incompatibles amb les ajudes concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

33.2. No podran atorgar-se prestacions econòmiques pel mateix concepte si aquestes han estat prèviament denegades per no reunir els requisits exigits per altres administracions o organismes públics. S'exceptua aquest requisit si l'ajuda concedida no resolgués la necessitat, podent, en aquest cas, complementar-se des de l'Ajuntament. També s'exceptuarà aquest requisit si les circumstàncies socials personals o de la unitat de convivència haguessin variat des de la finalització del procés de sol·licitud.

33.3. No seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que pogués correspondre a la persona beneficiària o un altre membre de la unitat de convivència familiar, per a la mateixa finalitat, excepte aquells casos excepcionals i justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica.

33.4. S'exclouen les prestacions econòmiques per aquelles adquisicions efectuades i situacions de fet creades amb anterioritat a la petició d'ajuda (deutes) excepte en situació d'emergència social amb greus repercussions per la unitat de convivència.

33.5. Exceptuant els ajuts puntuals que es realitzin per cobrir l'IBI, no es concediran ajuts destinats a l'amortització de deutes contrets amb aquesta o altres administracions públiques, ni per a l'abonament de serveis prestats per aquestes o que podrien ser-ho, excepte que concorrin en la persona sol·licitant circumstàncies excepcionals que ho facin aconsellable i necessari.



33.6. Les prestacions econòmiques no podran atorgar-se per la prestació d'atenció sanitària no inclosa en el catàleg de prestacions del Sistema Públic de Salut.

Article 34: Règim fiscal i Dret Supletori

34.1 Les prestacions econòmiques regulades en el present reglament queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

34.2 Tot allò no previst en el present reglament es regularà segons la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que hi sigui d'aplicació i, en el seu defecte, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i la LGS, pel que fa als criteris d'atorgament de la concessió directa, justificació i elegibilitat de la despesa i, pel que fa al procediment administratiu, per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 35: Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions econòmiques concedides

35.1 Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

35.2 Així mateix i d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (en endavant LOPD), les dades d'aquest caràcter subministrades per la part de la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per a la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per part l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el propi Ajuntament.

35.3 Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la LOPD.

35.4 No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió directa de les prestacions econòmiques. En els casos en que aquestes s'atorguin mitjançant procediment de pública concurrència, es realitzaran les accions i mesures necessàries per a que la publicació garanteixi els drets recollits en la LOPD.



Article 36: Recursos

36.1 En compliment del que disposa l'article 88.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en relació amb el que estableixen els articles 123 i 124 del mateix text legal, i l'article 8 de la llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra l'acord de concessió, que es definitiu en via administrativa, es pot interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que ha dictat la resolució o bé, directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Barcelona en el termini de 2 mesos comptats des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte exprés que posa fi a la via administrativa.

36.2 Així mateix, les persones interessades poden exercitar, en el seu cas, qualsevol altre recurs que estimin procedent.

DISPOSICIONS

Disposició addicional: Als efectes previstos en el present reglament, el concepte rendes i ingressos contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis o qualsevol altres font d'ingressos o recursos patrimonials.

Disposició transitòria: Les sol·licituds de prestacions econòmiques que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor del present reglament, els hi serà d'aplicació el que es disposa en el mateix, en tot allò que els sigui favorable.

Disposició derogatòria: Resten derogades totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són objecte d'aquest reglament, i tota la normativa d'igual o inferior rang, que s'oposi al contingut formal o procediment del present reglament.

Disposició final: Una vegada el reglament quedi aprovat de forma definitiva pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Diligència.- Aquest reglament ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament en data 30 d'octubre de 2025.



ANNEX 1

Situació econòmica de la unitat de convivència

L'any en curs els ingressos nets de la unitat de convivència, mensuals, màxims per a tenir dret a ajuda seran els següents:

Composició unitat convivència	Renda disponible màxima mensual
Un membre	778,49€
Dos membres	1.012,03€
Tres membres	1.245,57€
Quatre membres	1.479,11€
Cinc membres	1.712,65€
Sis ó + membres	1.946,19€

Els ingressos nets de la unitat familiar de convivència s'obtenen de la suma dels ingressos, relacionats a l'article 8.4 apartat a. (obtinguts en els darrers 6 mesos i ajustats a nivell mensual). Per a calcular la renda disponible cal restar als ingressos les despeses d'habitatge amb els límits regulats a l'article 8.4.

Ingressos – Despeses d'habitatge = Situació econòmica (amb aquest import es calcula el % que representa en funció de la renda disponible màxima mensual segons composició familiar.

Ex. Família de 5 membres amb ingressos nets de 1.900€ - 900€ despesa d'habitatge = 1.000€. Aquest import respecte a la renda disponible màxima mensual i composició unitat convivència representa entre el 33,4% i 66,6% del tram de renda disponible segons taula de puntuació. La família obtindria 5 punts en la part econòmica.

Aquestes quanties s'actualitzaran automàticament segons variacions de l'IRSC.

A efectes del barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:



Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	PUNTS
Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	7 punts
Renda entre el 33,4 i el 66,6% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	5 punts
Renda entre el 66,7 i el 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència	3 punts
Renda superior al 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència	0 punts



ANNEX 2

Ítems per a realitzar la valoració social (3 punts sobre 10):

Primer bloc. Situacions i/o problemàtiques de risc elevat (1.5 punts)
- Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal (1,5 punts)
- Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament (1,5 punts)
Segon bloc. Situacions i/o problemàtiques de risc moderat (1 punt)
- Existència de situació de risc per motius laborals (1 punt)
- Existència de situació de risc per problemes de salut (1 punt)
Tercer bloc. Situacions i/o problemàtiques de risc lleu (0.5 punts)
- Manca de suport familiar (0.5 punts)
- Existència de membre/s amb discapacitat i/o malaltia mental (0,5 punts)
- Existència de membre/s amb necessitats educatives especials (0,5 punts)
- Existència de situacions de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits convivencials: conflicte, abandonament, maltractament, abús (0,5 punts).
- Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques: <i>addicions</i> , empresonament d'algun membre, explotació laboral, etc. (0,5 punts)
Puntuació discrecional. (entre - 3 a 2 punts)
Es valoren de forma excepcional discrecional aspectes com el compliment del pla de treball, la recerca activa de feina, la cronificació de la demanda, etc.

El/la tècnic/a social omplirà el quadre indicant si hi ha o no mancances i/o situacions llistades en el quadre, d'acord amb la valoració social que faci de la situació del / de la sol·licitant de la prestació econòmica.

Barem de les prestacions, cofinançament i quantia màxima de les prestacions



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

Les prestacions subjectes al dret de concurrència i aquelles d'import variable en les que l'Ajuntament finança una part i el sol·licitant assumeix el cofinançament d'una part del seu cost, seran baremades i puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 10 punts).

El percentatge de cofinançament per part de l'Ajuntament es determinarà segons la següent taula:

Inferior a 3 punts	0%
De 3 a 4,5 punts	30%
De 4,6 a 6,5 punts	50%
De 6,6 a 8,5 punts	75%
Superior a 8,5 punts	95% - 100%



ANNEX 3

Modalitat de prestacions econòmiques de caràcter social

Modalitat de prestacions	Preus màxims anuals/semestrals	Durada de la percepció anual/semestral
Alimentació roba i calçat i necessitats bàsiques de subsistència i higiene.	720€ / 360€	Puntual
Habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix¹:		
Subministraments bàsics: - 4 factures llum 4 factures gas/any, màxim 75€/mes i mínim 30€/mes. -2 factures aigua/any màxim 50€/mes i mínim 20€/mes.	400€ / 200€	Puntual
- Quotes d'habitatge i rebuts de lloguer/ hipoteca, màxim de 900€/mes) o condicionament bàsic de l'habitatge. - Despesa per a l'accés a nou habitatge (excepte concepte fiança) -IBI (Import rebut) - Allotjament i/o residencial temporal, puntual i urgent	2200€ / 1100€	Puntual Puntual en situacions d'urgència.



Prevenió i manteniment de la salut i atenció sanitària		
Tractaments relacionats amb la salut i medicaments (mínim 20€)	1000€ / 500€	Puntual
Desplaçaments	500€ / 250€	Puntual
Suport a la formació i a la integració sociolaboral:		
Prestacions per a promoure la integració sociolaboral i per a facilitar l'accés a recursos formatius.	200€ / 100€	Puntual
Adquisició de material (Educació postobligatòria)	300€ / 150€	Puntual
Desplaçaments	500€ / 250€	Puntual
Atenció a la infància:		
Material escolar, llibres i sortides	165€ (material)/infant 400€ (llibres) /infant 100€(sortides)/infant	Puntual dintre del curs escolar



	500€ (viatges fi de curs i colònies)/infant	
Menjador escolar, complementari	1.220€ (import revisable segons preu públic del menjador escolar de l'any)	Puntual dintre del curs escolar
Activitats extraescolars i de lleure, durant el curs escolar i vacances	500€ (extraescolars) (per temporada i infant) 500 € (casals d'estiu)/infant 300€ (menjador casal d'estiu)/infant	Puntual dintre del curs escolar
Altres situacions de vulnerabilitat		
Situacions d'urgència i de greu necessitat no ateses en els epígrafs anteriors.	2200€ / 1100€	Puntual en situacions d'urgència

¹ Qualsevol prestació econòmica per subministraments de la llar habitual, haurà d'anar acompanyada de mesures d'estalvi energètic, canvi a companyia de mercat regulat, potència contractada, etc.. i si compleix els requisits, el tràmit del Bo social.

***Puntuació Programa d'aliments:** per tal de tenir accés al Programa el percentatge és a partir de 4.6 punts.

*** Puntuació per a la prestació de targetes de transport públic:** percentatge a partir de 4.6 punts.

*** Puntuació Impost IBI:**

- Percentatge entre 6,6 a 8,5 punts: 50%
- Percentatge superior a 8,8 punts: 95%-100%



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

Pagament del període de les factura: Les factures s'abonaran en el període trimestral en curs, no es podran abonar factures de trimestres anteriors.

La quantia màxima anual a rebre per concepte de prestacions econòmiques d'aquest Ajuntament per a cada unitat familiar de convivència es fixa en la quantia de 4,5 vegades de l'import mensual de l'IRSC (778,49€ per l'any 2025, 3.503,20€ anuals). No obstant això, i de forma acreditada en l'expedient, es podrà superar l'esmentada quantia per necessitats socials justificades i excepcionals o disminuir-la en funció dels membres de la unitat familiar.
