



Ajuntament de
Vilanova del Camí

ANUNCI

Per Resolució d'Alcaldia de 19 de gener de 2026, s'aprova les bases específiques reguladores de les proves selectives per a la cobertura temporal d'una plaça de Docent, mitjançant concurs-oposició lliure, com a personal funcionari interí.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE PER A LA SELECCIÓ D'UN DOCENT DEL CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT D'OPERACIONS AUXILIARS DE SERVEIS ADMINISTRATIUS ADGG0408, DE LA PLANTILLA DEL PERSONAL FUNCIONARI

PRIMER. Objecte de les bases: normes generals

És objecte d'aquesta convocatòria regular el procediment de selecció d'1 Docent per impartir els diferents mòduls formatius del Certificat de Professional ADGG0408 Operacions auxiliars de serveis administratius i generals, segons l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització de programes de formació professional per a l'ocupació adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. La Resolució EMT/3091/2025, de 30 de juliol, per la qual es publica la prioritització de les especialitats formatives de la convocatòria de formació d'oferta en àrees prioritàries adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC-FOAP) per a l'any 2025.

Servei/Dependència	Àrea de Promoció Econòmica
Denominació del lloc	Docent certificat professionalitat
Naturalesa	Personal funcionari
Període	7 mesos
Escala	Especial
Subescala	Tècnica
Classe/Especialitat	Docent
Grup/Subgrup	A2
Sistema selectiu	Concurs - oposició
Jornada	Completa (37,5 h/set)
Horari	Condicionat a les necessitats del servei, però generalment de dll a dv, amb hora d'entrada entre les 7:30 i les 8 h i de sortida entre les 15 i les 15:30 h.
Complement específic	427,42 €
Complement de destinació	19
Sou Brut mensual	2.148,88 €
Núm. de vacants	1
Funcions	- La impartició i la preparació de la docència, segons el programa

Codi Validació: 6TW2E1V7XZS69PYSA96E32DFG3
Verificació: <https://vilanovadelcamí.eadministració.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 7



	- mòduls formatius corresponents. - Col·laborar en la selecció d'alumnes. - Dissenyar el material i suport didàctic. - Avaluació individual de cada alumne i elaboració de tota la documentació de les diferents accions formatives segons el programa – mòduls formatius i normativa reguladora. - Realització de tutories i seguiment. - Fer prospecció i seguiment de les possibles empreses de pràctiques. - La tutoria i seguiment del mòdul de pràctiques dels alumnes que el realitzin. Comunicació amb l'empresa acollidora d'alumnes en pràctiques. Portar al dia el seguiment i control de les pràctiques a través de la plataforma establerta (GIA i QBID) - Seguiment de l'assistència dels alumnes. Gestió d'incidències. - Consensuar amb Promoció Econòmica qualsevol decisió que afecti a l'alumnat participant de l'acció formativa. - Realitzar la memòria final de curs.
--	--

Aquesta convocatòria i el seu nomenament quedarà condicionat a l'atorgament de la subvenció SOC-FOAP per a l'any 2025.

En tot allò que no s'especifiqui i hi sigui compatible, seran d'aplicació al procés selectiu les bases generals de selecció del personal de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, aprovades per Junta de Govern Local de data 25 de novembre de 2020 (BOPB 18/12/2020), excepte en allò expressament regulat o actualitzat per normativa o en aquestes bases.

SEGON. Requisits generals de participació a la convocatòria.

Per ésser admesos/es a la realització de les proves selectives, els i les aspirants hauran de complir els requisits generals detallats als apartats 2.1.1 de la base general 2a, la base general 3a, a més, els requisits de titulació, experiència professional i experiència docent establerts en el certificat de professionalitat que regula l'especialitat i amb els requisits de competència docent d'acord amb l'article 13 del RD 34/2008, de 18 de gener pel qual es regulen els certificats de professionalitat (modificat pel RD 1675/2010, de 10 de desembre), i a més dels següents requisits específics, tots referits a la data en què finalitzi el període de presentació de sol·licituds per a dit procés:

- a) Estar en possessió del títol de Grau Universitari o altres títols equivalents, amb l'experiència professional requerida en l'àmbit de l'administració de 2 anys amb acreditació i de 3 anys sense acreditació.
- b) Estar en possessió del títol de Màster universitari de Formador de Formadors o altres acreditacions oficials equivalents.
- c) Certificat professional d'habilitació per a la docència en graus A, B i C del Sistema de Formació Professional (SSCE0110).
- d) Llengua catalana: Acreditar el nivell C de català o equivalent. En cas de no acreditar-ho caldrà superar una prova d'acord amb el nivell exigít.
- e) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B.
- f) Abonar la taxa corresponent de drets d'examen establerts en 30 €. El pagament de la taxa d'inscripció es farà efectiu a l'oficina de la Tresoreria municipal o es pot optar per transferència bancària al següent compte corrent "LA CAIXA" ES84-2100-0373-15-0200017736. En aquests últims supòsits es farà constar com a remitent o en el

Codi Validació: 6TW2E1V7XZS69PYSA96E32DFG3
Verificació: <https://vilanovadelcamí.eadministració.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 7





Ajuntament de Vilanova del Camí

concepte el nom de l'aspirant i adjuntant a la sol·licitud el resguard de la imposició. Aquests seran satisfets pels aspirants en presentar les instàncies, i no podran ser retornades més que en el cas de no ser admesos a examen per falta dels requisits exigits per prendre part en el concurs-oposició. Les persones que acreditin estar en situació d'atur gaudirant d'exempció de la taxa.

Aquestes condicions hauran de complir-se, com a màxim dintre de l'últim dia de termini de presentació d'instàncies, data amb referència a la qual es farà la valoració de mèrits. Els requisits d'accés hauran de mantenir-se fins l'inici del nomenament.

TERCER. Forma i termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de la publicació de les bases en el DIARI OFICIAL DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, amb la llista provisional d'admesos/es, i es publicarà la relació d'aspirants admesos/es i exclosos/es a la seu electrònica d'aquest Ajuntament, indicant la causa d'exclusió i concedint un termini de tres dies hàbils perquè es puguin formular reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió.

Documentació a incorporar en la sol·licitud de participació a la convocatòria:

- Instància Oficial de l'Ajuntament de Vilanova del Camí
- DNI
- Permís de conducció B
- Declaració responsable jurada de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans
- Justificant d'haver abonat la taxa dintre del període de presentació d'instàncies
- Certificat nivell de català
- Currículum vitae
- Títols acadèmics necessaris per accedir al lloc de treball o justificant de pagament dels drets del títol.
- Informe de la Vida Laboral expedit durant el període de presentació de sol·licituds.
- Acreditació de l'experiència professional: L'experiència professional en altres administracions o empreses del sector públic o privat s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificats de secretaria, nomenaments, o contractes de treball, que consti específicament la categoria laboral, per a cadascun dels períodes de contractació que es vulgui acreditar. En el cas de treball com autònom/a, s'ha d'acreditar mitjançant còpia de l'alta censal de l'activitat i certificació de cotització al règim d'autònoms, o altra documentació justificativa de la concreta activitat realitzada.
- Acreditació de la formació complementària (formació relacionada cursos/seminaris / jornada) amb els mòduls formatius i/o formació de formadors. Només es tindrà en compte la que s'hagi acreditat, detallant any de realització i durada en hores de cadascuna de les formacions.

No s'acreditarà l'experiència en tasques relacionades amb el lloc de treball ofert només amb el certificat de vida laboral o només amb el/s contracte/s de treball, els dos documents han d'acreditar-se conjuntament.

QUART. Tribunal Qualificador.

El Tribunal Qualificador estarà format de la manera següent:



President: La Secretària Municipal o funcionari/a o treballador/a laboral fix/a en qui delegui de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

Vocals: Tres funcionaris/àries o treballadors/ores fixos de l'Ajuntament de Vilanova del Camí o d'alguna Administració Pública. Un/a designat/da per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Les funcions de Secretaria els realitzarà un dels vocals designats amb veu i vot.

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs, d'assessors especialitzats per a totes o algunes de les proves. Aquests assessors es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, basant-se exclusivament a les que col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

CINQUÈ. Desenvolupament de les proves selectives.

El sistema selectiu serà el de concurs - oposició i consistirà en la superació dels exercicis previstos a la fase d'oposició i en la valoració dels mèrits conforme s'estableix a la fase de concurs, segons la base sisena de les bases generals.

Es cridarà les persones en convocatòria única, i si no es presentessin a qualsevol de les proves a que se'ls convoqui quedaran eliminats/des del procés selectiu. Els i les aspirants hauran de presentar-se el dia de les proves amb el DNI o carnet de conduir.

El procés selectiu constarà de les següents fases:

Primer.- Oposició:

- a) **Fase d'oposició:** Els exercicis de l'oposició, tots ells obligatoris, i eliminatoris, seran els següents:

Primer exercici. Coneixement de la llengua catalana. (Apte/a o No Apte/a)

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell de suficiència de català (nivell C) d'acord amb els criteris emprats per la Direcció general de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Les persones aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigut o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 base segona i 6.6.3 base sisena, de la base general, restaran exempts de realitzar aquest exercici i se les assignarà la qualificació d'Apta.

Segon exercici. Prova Pràctica (fins a un màxim de 40 punts)

Consistirà en la resposta d'un o més supòsits pràctics relacionats amb les funcions específiques i capacitats del lloc de treball, a determinar pel tribunal, en el temps que el Tribunal determini. Aquest exercici es puntuarà amb un màxim de 40 punts. Restarà eliminat l'aspirant que obtingui una puntuació inferior a 20 punts.

La puntuació final de la fase d'oposició serà com a màxim de 40 punts.

Codi Validació: 6TW2EIVXZS69PYSA96E32DFG3
Verificació: <https://vilanovadelcamí.eadministració.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 7





Ajuntament de
Vilanova del Camí

- b) **Fase de concurs:** Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori, i el resultat final, serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats.

La valoració de mèrits es realitzarà per a cadascuna de les especialitats i, per tant, les persones aspirants tindran una puntuació que dependrà de la relació de la seva experiència i formació amb cadascuna de les especialitats. Aquesta puntuació determinarà l'ordre de les relacions de persones aspirants admeses per a les posteriors contractacions.

La puntuació total màxima assolible en la valoració de mèrits serà de 7 punts.

- Un màxim de **3 punts** corresponents a l'experiència en l'ocupació:

Anys d'experiència en l'ocupació	Puntuació
Més d'1 any i fins a 2 anys	1 punt
Més de 2 i fins a 3 anys	1,5 punts
Més de 3 i fins a 4 anys	2 punts
Més de 4 i fins a 5 anys	2,5 punts
Més de 5 anys	3 punts

- Un màxim de **2 punts** corresponents a l'experiència docent en els últims 10 anys:

Hores d'experiència docent	Puntuació
Fins a 99 hores	0,5 punts
Des de 100 fins a 599 hores	1 punt
Des de 600 fins a 999 hores	1,5 punts
1000 hores o més	2 punts

- Un màxim d'**1 punt** corresponents a la formació o acreditació en metodologia didàctica:

Formació o acreditació en metodologia didàctica	Puntuació
Un curs de formador de formadors	0,25 punts
Dos cursos de formador de formadors	0,5 punts



Més de 2 cursos de formador de formadors	1 punt
--	--------

- Un màxim d'**1 punt** si es disposa de formació o experiència en:

Formació o experiència	Puntuació
Un curs de formació o 1 any d'experiència en GIA i QBID	1 punt
Un curs de formació o 1 any d'experiència en GIA	0,25 punts
Un curs de formació o 1 any d'experiència en QBID	0,25 punt
Un curs de formació ACTIC	0,25 punt

c) Entrevista personal:

El tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb les persones aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 2 punts i no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació final del procés selectiu serà la suma del resultat de la suma de les diferents fases. Podent ser d'un màxim de 49 punts.

SISÈ. Fase de Capacitació. Període de pràctiques.

La persona aspirant proposada pel tribunal, serà nomenada d'acord amb el que estableix la base 10a i 12a de les Bases generals, establint-se el període de prova assenyalat.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions pública, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.



Codi Validació: 6TW2EIVXZS69FYSA96E32DFG3
Verificació: <https://vianovadeclari.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 7



Ajuntament de
Vilanova del Camí

L'Alcaldessa

Vilanova del Camí, document signat electrònicament al marge.

Codi Validació: 6TW2EIV7XZS69FYSA96E32DFG3
Verificació: <https://vilanovadelcami.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 7

