

EDICTE

Es fan públiques les bases del procés selectiu per proveir mitjançant comissió de serveis el lloc de treball de Cap de Serveis Personals i Suport Jurídic del Consell Comarcal d'Osona, aprovades per la Resolució de Presidència número 2026PRES000016, de data 19 de gener de 2026.

Així mateix, atesa la necessitat inajornable, en la mateixa resolució es convocava el procés selectiu esmentat, d'acord amb les bases que es publiquen a continuació.

Les bases es podran trobar també al tauler d'edictes electrònic que consta a la web www.ccosona.cat

El termini per a presentar sol·licituds serà de 5 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al tauler electrònic i seu electrònica del Consell Comarcal d'Osona.

“BASES REGULADORES PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE CAP DE SERVEIS PERSONALS I SUPORT JURÍDIC.”

1. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular el procés de selecció per a la cobertura temporal, mitjançant comissió de serveis amb convocatòria pública, del lloc de treball de Cap de Serveis Personals i suport jurídic del Consell Comarcal d'Osona.

2. Descripció del lloc i condicions bàsiques

- Denominació: Cap de Serveis Personals i suport jurídic.
- Classificació: subgrup A1; nivell CD 27; complement específic anual 29.085,84 EUR; altres complements 10.098,90 EUR (segons instrument d'ordenació vigent).
- Funcions principals (síntesi): suport jurídic transversal (educació, turisme, cultura, joventut, esports, acollida i integració, cooperació, recursos humans i serveis socials), secretaria d'òrgans col·legiats i funcions de cap de servei en l'àrea d'atenció a les persones, entre d'altres.
- Durada de la comissió de serveis: El període durant el qual es cobrirà la vacant en comissió de serveis és d'un any, prorrogable per un altre (màxim dos anys), tal com estableix l'article 85 del de la refundició en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovada per Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre i de l'article 185 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.

3. Règim jurídic

- Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (RDL 5/2015), especialment pel que fa a la provisió temporal per necessitats urgents i la necessitat de convocatòria pública.
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (Catalunya).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i normativa concordant.
- La resta de normativa d'aplicació en matèria de funció pública, règim local i organització interna.

4. Requisits de participació

Per ser admesa al procés, la persona aspirant haurà de complir els requisits següents a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Tenir la condició de funcionari/a de carrera de qualsevol Administració Pública pertanyent al mateix grup de classificació professional que el lloc de treball vacant A1
- b) Trobar-se en situació de servei actiu o en qualsevols altra situació administrativa excepte la de suspensió ferma.
- c) Comptar amb la conformitat expressa de l'òrgan competent al qual pertany en relació a la possible adscripció a aquest Consell Comarcal en comissió de serveis del funcionari sol·licitant.
- d) Mancar d'anotacions per faltes greus o molt greus en el seu expedient personal, en virtut de resolució ferma. No es tindrà en compte les cancel·lades.
- e) Presentar els documents justificatius dels mèrits que al·leguin.
- f) No trobar-se afectat en procediment administratiu o judicial que sigui o pugui ser incompatible amb l'exercici de les seves funcions.
- g) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

Tots els requisits exigits als apartats anteriors hauran de posseir-se el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu i fins al moment, en el seu cas, de presa de possessió.

5. Presentació de sol·licituds i termini

Les sol·licituds s'hauran de presentar en el termini de 5 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al tauler electrònic i seu electrònica del Consell Comarcal d'Osona, mitjançant instància genèrica.

La presentació comporta l'acceptació íntegra d'aquestes bases.

6. Documentació a aportar

- Instància de participació signada.
- Currículum vitae.
- Còpia del títol de Grau/Llicenciatura en Dret.
- Certificat de serveis prestats i situació administrativa emès per l'administració d'origen.
- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats (certificats, nomenaments, sentències/assumpptes dirigits quan sigui pertinent, etc.).

7. Admissió de persones aspirants

Finalitzat el termini, es publicarà la relació provisional d'admesos/es i exclosos/es, amb indicació de les causes d'exclusió. S'atorgarà un termini de 2 dies hàbils per esmenar defectes o formular al·legacions. Resoltes les esmenes, es publicarà la llista definitiva.

8. Sistema de selecció i criteris d'adeïtat

El procediment tindrà caràcter de selecció per adeïtat per a una cobertura temporal, amb apreciació discrecional motivada, garantint publicitat, concurrència i igualtat d'oportunitats.

La comissió de valoració emetrà informe de proposta a l'òrgan competent, sobre la base de:

- Experiència en defensa i/o direcció jurídica davant jurisdicció contenciosa-administrativa, social i/o civil.
- Experiència en llocs de comandament o responsabilitat en recursos humans i/o àrees de serveis personals en administració pública.
- Experiència acreditada en consells comarcals i/o ens instrumentals comarcals.
- Formació complementària i especialització (contractació pública, procediment, funció pública, serveis socials, protecció de dades, etc.).

La comissió avaluarà la adeïtat dels candidats sobre la base de la trajectòria professional.

9. Comissió de valoració

Mitjançant el decret de convocatòria es designarà la comissió de valoració. Actuarà amb imparcialitat i deixarà constància motivada del resultat i de la proposta.

L'abstenció i la recusació dels membres de la Comissió de Valoració serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

10. Resolució, nomenament i presa de possessió

L'òrgan competent resoldrà el procediment mitjançant decret motivat i procedirà, si escau, al nomenament en comissió de serveis del/la candidat/a proposat/ada, indicant la data d'efectes i les condicions de la comissió.

La presa de possessió s'efectuarà en el termini que s'indiqui a la resolució.

11. Publicitat del resultat

La resolució es publicarà al tauler electrònic i, si escau, als canals de publicitat institucional del Consell Comarcal.

12. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant la presidència, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst a les bases serà d'aplicació la refundició en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovada per Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, el Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reglament General d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, i el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.“

Vic (Osona), 19 de gener de 2026

Marçal Ortuño Jolis
President