

A N U N C I

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Centelles, en sessió ordinària de 19 de desembre de 2025, va aprovar la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts econòmics adreçats a l'alumnat d'ensenyaments postobligatoris del municipi de Centelles pel curs 2025-2026. El qual queda sotmès a informació pública pel termini de 30 dies hàbils a partir del dia següent al de la seva publicació. Expedient número 2244-0006/2025.

Durant aquest termini es podrà examinar l'expedient i les persones interessades podran presentar les al·legacions o reclamacions que creguin necessàries.

Es puntualitza que en el cas que no es pressentin al·legacions o reclamacions, s'entendrà definitivament aprovat.

Centelles, a data de la signatura electrònica

L'alcalde
Josep Paré Aregall



CONVOCATÒRIA PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS ADREÇATS A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENTS POSTOBLIGATORIS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat

Bases específiques reguladores per l'atorgament d'ajuts econòmics adreçats a l'alumnat d'ensenyaments postobligatoris de Centelles, en regim de concurrència competitiva, aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Centelles, en sessió ordinària del dia 24 de novembre de 2024 i publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 19-12-2024.

2. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2025 per a la concessió de subvencions objecte de la present convocatòria que anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària del pressupost de l'exercici 2025, s'esmenta a continuació:

Subvenció	Aplicació pressupostària	Import màxim de crèdit pressupostari
Bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva adreçats a l'alumnat d'ensenyaments postobligatoris del municipi de centelles	323/2269905	6.000,00 €

No podrà atorgar-se cap subvenció per un import superior a l'esmentat.

3. Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

- Segons el que s'estableix a les bases reguladores, la convocatòria es destina a donar suport econòmic per a facilitar el desplaçament de l'alumnat de Centelles que cursi estudis postobligatoris reglats a Catalunya en centres sufragats per fons públic.
- La concessió d'aquestes subvencions s'haurà d'ajustar-se al règim general que conté l'Ordenança General de Subvencions aprovada en sessió plenària del 24 d'abril de 2008 i publicada en el BOP, número 154 de data 27 de juny de 2008.
- Es consideren despeses subvencionables totes aquelles que estiguin directament relacionades amb el desplaçaments dels alumnes matriculats en estudis que s'hagin de realitzar fora del municipi un cop finalitzada l'etapa obligatòria de l'educació.
- Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar és sufragar part dels costos de desplaçaments dels alumnes matriculats en els estudis que s'indiquen durant el curs escolar 2025-2026.

4. Procediment de concessió

Segons allò establert a l'article 10 de les Bases específiques reguladores, el procediment de





concessió de la subvenció objectes d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

Segons allò establert a l'article 6 de les bases específiques reguladores.

6. Òrgans competents per la instrucció i resolució del procediment

Segons allò disposat a l'article 13 de les bases específiques reguladores.

7. Termini presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB. En cas que el termini de presentació de sol·licituds finalitzi un dissabte, s'entendria prorrogat fins al dia hàbil següent.

8. Termini resolució i notificació

Segons l'establert en l'article 14 de les bases específiques reguladores.

9. Documents que han d'acompanyar la sol·licitud

Segons l'establert en l'article 5 de les bases específiques reguladores.

10. Recursos contra la resolució

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

11. Criteris de valoració de les sol·licituds

Es seguirà els següents criteris de puntuació:

- a) Família nombrosa. Serà preceptiu la presentació de carnet família nombrosa original: 0,5 punts.
- b) Família monoparental. Serà preceptiu la presentació de carnet família monoparental original: 0,5 punts.
- c) Quan es tracti de menors en acolliment: 0,5 punts.
- d) Que el sol·licitant, el pare, mare, tutor, tutora o germans tinguin una discapacitat reconeguda: 0,5 punts.
- e) Complir amb requisits dels beneficiaris (punt 5): 0,5 punt



Per als ajuts de transport a estudiants de postobligatoris es fixen els imports en funció de la distància entre el domicili del sol·licitant i el centre on es rep la formació:

- Per a estudiants matriculats a centres situats a una distància superior a dos quilòmetres i inferior a vint quilòmetres del domicili: 100,00€.
- Per a estudiants matriculats a centres situats a una distància a partir de vint quilòmetres i fins a trenta quilòmetres del domicili: 150,00€.
- Per a estudiants matriculats a centres situats a una distància a partir de trenta quilòmetres del domicili: 250,00€.

La concessió dels ajuts es farà per ordre de presentació de les sol·licituds que compleixin els requisits establerts en el punt 5 de les presents bases i fins que el crèdit pressupostari s'esgoti.

12. Mitjans de notificació o publicació

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, l'associació beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com també en el taulell d'anuncis electrònic de la Corporació.

13. Termini de justificació

Segons l'establert en l'article 16 de les bases específiques reguladores, no requeriran altra justificació, en tant que es demana el lliurament dels documents justificatius de la despesa de la matrícula en la sol·licitud, i s'entén que la justificació es compleix amb la sol·licitud.

14. Publicitat

Segons l'establert en l'article 23 de les bases específiques reguladores.



SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ A L'AJUNTAMENT DE CENTELLES**SOL·LICITUD d'ajuts econòmics a la mobilitat adreçat a l'alumnat d'ensenyaments postobligatoris de Centelles****Dades de la subvenció a sol·licitar:**

DADES DE LA SUBVENCIÓ	
Codi de convocatòria	
Import sol·licitat (total)	

Dades persona sol·licitant (beneficiaris majors de 18 anys o en el seu defecte representant legals)

Nom i cognoms	
DNI	
Domicili	
Telèfon	
Correu electrònic	

Dades persona beneficiària (a complimentar si no coincideix amb el sol·licitant)

Nom i cognoms	
DNI	
Data de naixement	

Dades dels estudis pels quals sol·licita ajut

Nom del centre	
Curs i estudis que realitzarà en l'any de la convocatòria	
Localitat del centre	

Has sol·licitat algun altres tipus d'ajut per als mateixos

estudis? NO ☐ SÍ ☐ Quin? ☐**Membres de la unitat familiar de convivència**

Parentiu amb l'alumne/a/es	DNI	Nom i cognoms	Situació laboral
----------------------------	-----	---------------	------------------



Distància del domicili al centre d'estudis

Quina és la distància en quilòmetres entre el centre i el domicili familiar (només anada)?

Quin mitjà de transport utilitzes? _____

Documentació aportada (marqueu amb una X)

	DNI/NIE o passaport del sol·licitant (original)
	Llibre de família o documentació oficial acreditativa dels membres de la unitat familiar i les dates de naixement (original)
	Certificat del centre docent on s'hagi realitzat la matrícula
	Justificant de pagament dels imports que fixi la matrícula.
	Carnet de família monoparental i/o nombrosa
	Document acreditatiu de Representant legal, si s'escau (original)
	Document acreditatiu d'acolliment del menor
	Document acreditatiu que el sol·licitant, el pare, mare, tutor, tutora o germans tinguin una discapacitat reconeguda.

DECLARACIÓ responsable:

Manifesto explícitament que les dades i possibles documents aportats en aquest formulari són certs i autoritzo a l'administració a verificar-les.

PROTECCIÓ DE DADES:

Consentiment i deure d'informar a les persones interessades sobre protecció de dades

☐ He estat informat que aquest Ajuntament tractarà i guardarà les dades aportades en la instància i en la documentació que s'hi acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.

Responsable	Ajuntament de la vila de Centelles C. Nou, 19 08540-Centelles 938810375 centelles@centelles.cat
Finalitat Principal	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions derivades d'aquests.



Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinataris	Les dades se cediran a altres administracions públiques. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, tal com s'explica en la informació adicional
Delegat de Protecció de Dades	Diputació de Barcelona dpg.ajcentelles@diba.cat Pg. Vall d'Hebron 171 – Recinte Mundet – Migjorn Bloc B 2a planta. 08035 Barcelona 934726500
Número identificador del delegat de protecció de dades	REGDPD – 0000195
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Centelles en paper o mitjançant la seu electrònica (http://www.centelles.cat).

Centelles, de de 20

Signatura del sol·licitant o representant legal i segell

EXCM. SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE CENTELLES





MODEL DE DECLARACIONS RESPONSABLES

Declaració a complimentar per la persona sol·licitant (el pare, mare, o tutor/a en el cas que el sol·licitant sigui menor d'edat)

En/Na _____, amb NIF/NIE _____

DECLARO sota la meva responsabilitat

- Que les dades consignades en aquesta sol·licitud són certes, així com tota la documentació que s'adjunta, i que estic obligat a comunicar qualsevol variació que pugui produir-se d'ara en endavant.
- Que la persona beneficiaria té una edat entre 16 i 25 anys i està empadronada i resideix en el municipi de Centelles.
- Que la persona beneficiaria està matriculada per a cursar estudis d'algun dels nivells següents: Programes de formació i inserció; Batxillerat; Formació professional de grau mitjà i de grau superior; Ensenyaments professionals de música i dansa; Ensenyaments artístics superiors o Grau universitari.
- Que la distància entre el domicili del beneficiari i el centre educatiu és superior a 2km.
- Haver abonat els drets de matrícula corresponents al curs escolar per al qual es sol·licita l'ajut.
- Que la persona beneficiarà no està en possessió de titulacions acadèmiques d'igual o superior nivell corresponent als estudis per al quals es sol·licita ajut.
- No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Centelles, estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social i no trobar-se em cap dels supòsits que impedeixen tenir la consideració de beneficiari de conformitat amb l'article 13.2. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, al corrent de pagament del servei, i autoritzem a l'ajuntament a comprovar les dades presentades així com les d'empadronament dels membres de la unitat familiar.
- Que queda assabentat/da de les circumstàncies per les quals es podrà denegar o revocar l'ajut.
- Que té coneixement de la incompatibilitat d'aquest ajut amb altres beques o ajudes rebudes per altres administracions públiques o ens privats, pels mateixos conceptes.

Signatura

Centelles, a __de/d'_____de 20__





MODEL SOL·LICITUD DE MODIFICACIÓ DE DADES BANCÀRIES

I. DADES DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA	
Nom i cognoms/Raó social:	
NIF/CIF:	Adreça:
Telèfon:	Població:
Codi postal:	Adreça electrònica:

II. ALTA O MODIFICACIÓ DE DADES BANCÀRIES	
Denominació de l'entitat:	
Domicili de l'oficina:	
Codi IBAN:	
Codi BIC:	

III. DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT DE LA PERSONA TITULAR DEL COMPTE	
Sota la meva responsabilitat declaro que les dades anteriors són certes	
Data:	Signatura:

IV. DILIGÈNCIA A COMPLIMENTAR PER L'ENTITAT FINANCERA (imprescindible)	
Les dades precedents coincideixen amb les existents en aquesta oficina i la signatura és l'autoritzada per disposar dels fons del compte esmentat	
Data:	Signatura (el/la director/a) i segell:

Aquesta sol·licitud **no serà vàlida** si no s'ha emplenat degudament l'apartat IV

