



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1619-2025/4283
Nom: Pressupost i la plantilla de l'Ajuntament per a 2026

ANUNCI de les bases específiques reguladores del procediment d'atorgament de subvencions a entitats sense afany de lucre per a l'any 2026.

D'acord amb el que es preveu a l'article 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, el Ple de l'ajuntament, en sessió de 15 d'octubre de 2024 va aprovar inicialment el pressupost general per a 2026, que conté les bases d'execució del mateix, així com les bases específiques reguladores de subvencions per a l'any 2026.

D'acord amb el que disposa l'article 169.1 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, en data 14 de novembre de 2025, no havent-se presentat reclamacions en el període d'exposició pública, ha quedat definitivament aprovat el pressupost general per a l'exercici 2026 que conté les bases d'execució del mateix, així com les bases específiques reguladores de subvencions per a l'any 2026, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 20 de novembre de 2025 amb CVE 202510181161.

D'acord amb el que es preveu a l'article 9.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a continuació es fa públic el text íntegre de les Bases Específiques reguladores del procediment d'atorgament de subvencions a entitats sense afany de lucre per a l'any 2026:

"ANNEX 2: BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A ENTITATS SENSE AFANY DE LUCRE

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions a entitats sense afany de lucre per part de l'Ajuntament de Castellar del Vallès, amb la finalitat de promoure serveis i activitats d'interès públic per a la població, que complementin i ampliïn les ofertes de la iniciativa pública i siguin un element de dinamització i enriquiment de la vida comunitària i de desenvolupament i consolidació de les associacions, grups i col·lectius del municipi.

2. FINALITATS

Les activitats o projectes que es subvencionaran hauran de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitats:

- Millorar la cohesió i la inclusió social de la vila
- Promoure l'associacionisme i el voluntariat
- Fomentar valors socials i culturals i formes de participació noves
- Millorar els canals de participació ciutadana
- Afavorir la cooperació entre el sector públic, el sector no lucratiu i el sector privat
- Possibilitar el creixement cultural de la vila des del reconeixement de la diversitat d'expressions culturals
- Promoure un desenvolupament més sostenible de la vila
- Fomentar valors de civisme i convivència posant en valor la diversitat de la vila
- Contribuir a garantir la qualitat de la salut a la vila



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1619-2025/4283

Nom: Pressupost i la plantilla de l'Ajuntament per a 2026

- Promoure, defensar i garantir els drets de ciutadania en condicions d'equitat, garantint la igualtat d'oportunitats i la no discriminació
- Promoure el benestar animal
- Fomentar el desenvolupament del comerç de la ciutat
- Empoderar persones i col·lectius en la superació de problemes i desigualtats mitjançant fórmules comunitàries i cooperatives
- Promoure l'acció comunitària
- Promoure la perspectiva intercultural en el teixit associatiu de la vila
- Promoure l'aplicació dels principis de l'economia social i solidària i el consum responsable
- Fer front a l'emergència climàtica
- Promoure un sistema alimentari sa, just i sostenible
- Promoure els drets digitals i la innovació democràtica
- Promoure, defensar i garantir la igualtat per raó de gènere, classe social, edat, origen nacional i/o ètnic, religió, diversitat funcional, orientació sexual i identitat de gènere, entre d'altres.

3. ACTIVITAT D'UTILITAT PÚBLICA QUE FOMENTA L'ATORGAMENT

2.1. La subvenció es condiona a la realització per part de les persones beneficiàries d'alguna de les activitats següents:

I) SUBVENCIONS DE L'ÀMBIT DE DRETS SOCIALS

- Actuacions dirigides a la prevenció, informació i sensibilització de la població per promoure la inclusió social dels col·lectius més vulnerables per raons socials i de salut.
- Actuacions que promouen la interrelació i/o integració entre els ciutadans del municipi, especialment els col·lectius amb major dificultat d'integració social.
- Actuacions per la millora de l'estat de salut, salubritat i benestar de la població del municipi.

II) SUBVENCIONS EN L'ÀMBIT DE LA SALUT

- Actuacions relacionades amb campanyes per a l'adopció dels animals dipositats per l'ajuntament al centre de protecció d'animals, dels gats comunitaris sociables potencialment adoptables.
- Actuacions relacionades amb campanyes de tenença responsable d'animals de companyia al municipi.

III) SUBVENCIONS DE L'ÀMBIT DE GENT GRAN

- Programes que promoguin l'envelliment actiu de les persones grans, mitjançant activitats lúdiques, socioculturals, formatives, esportives o d'altre interès, incorporant de manera transversal la perspectiva de gènere i la interseccionalitat en el disseny i execució de les activitats.
- Activitats que promoguin la participació equitativa de les dones, visibilitzin tot allò que les dones grans aporten social i comunitàriament, i incloguin accions per combatre estereotips de gènere associats a la vellesa.





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1619-2025/4283

Nom: Pressupost i la plantilla de l'Ajuntament per a 2026

IV) SUBVENCIONS DE L'ÀMBIT D'ENTORN NATURAL

- a) Activitats, programes i projectes que són d'interès ambiental.
- b) Activitats, programes i projectes que són d'interès per Castellar del Vallès en el camp de la protecció civil.

V) SUBVENCIONS DE L'ÀMBIT D'EDUCACIÓ

- a) Activitats educatives i dinamitzadores adreçades a l'alumnat (tallers, conferències, espectacles, sortides, activitats extraescolars...).
- b) Projectes adreçats al foment de l'associacionisme de l'alumnat i de mares i pares de l'alumnat que suposin una participació de la comunitat educativa.
- c) Altres activitats específiques que es puguin considerar d'interès educatiu.

VI) SUBVENCIONS DE L'ÀMBIT DE JOVENTUT

- a) Programes anuals d'associacions o fundacions juvenils d'àmbit divers.
- b) Activitats organitzades per associacions o fundacions que beneficiïn a la població juvenil (16 a 29 anys) del municipi.
- c) Activitats extraordinàries, amb objectius específics, que es realitzin fora de la programació habitual de l'associació o fundació, a les quals es dona una rellevància especial a la població juvenil del municipi.

VII) SUBVENCIONS DE L'ÀMBIT D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS

- a) Promoció d'actes que fomentin la sensibilització per la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, amb una mirada interseccional.
- b) Activitats que promoguin la participació activa i apoderada de les dones en la vida social, cultural i comunitària del municipi.

VIII) SUBVENCIONS DE L'ÀMBIT DE CULTURA

- a) Actuacions anuals relacionades amb activitats culturals i lúdiques:
 - promoció de les arts escèniques (música, teatre i dansa);
 - promoció de les arts plàstiques i visuals;
 - promoció de la llengua i la literatura catalana;
 - recerca i difusió de la història i el patrimoni de la vila;
 - activitats lúdiques i d'educació-formació en el lleure (d'infants, joves i adults).
- b) Programacions d'activitats festives:
 - participació i col·laboració en les festes populars i tradicionals de la vila;
 - programació d'activitats, festes i altres celebracions organitzades per les associacions de veïns;

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	601cf81f14214542b2d48597b69f021b001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador/	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1619-2025/4283
Nom: Pressupost i la plantilla de l'Ajuntament per a 2026

- programacions festives i lúdiques de difusió i promoció de la cultura catalana i també d'altres cultures.

c) Activitats extraordinàries, amb objectius específics que es realitzin fora de la programació habitual de l'organitzador i a les quals es dona un relleu especial.

d) La participació i col·laboració en l'optimització i el control del material i de l'ús dels equiptaments culturals municipals per a garantir-ne el funcionament correcte.

IX) SUBVENCIONS DE L'ÀMBIT D'ESPORTS

a) Activitats esportives i/o projectes de promoció esportiva.

b) La participació i col·laboració en l'optimització i el control de l'ús de les instal·lacions esportives municipals per a garantir-ne el funcionament correcte.

X) SUBVENCIONS DE L'ÀMBIT DE NOVA CIUTADANIA, COOPERACIÓ I VOLUNTARIAT (ACTIVITATS DE SENSIBILITZACIÓ)

a) Actuacions per la sensibilització sobre els valors dels drets humans.

b) Actuacions pel foment de la pau i la prevenció de conflictes.

c) Actuacions per la conscienciació sobre el comerç just i solidari.

d) Pel foment de la interculturalitat.

e) Promoció d'activitats formatives en l'àmbit de la solidaritat, la cooperació i/o aspectes relacionats amb la gestió de projectes, centres o entitats internacionals.

4. REQUISITS QUE HAN DE REUNIR LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries les associacions, les fundacions o els grups de persones físiques que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

a) Les associacions, els grups de persones i les fundacions han d'estar constituïdes legalment i han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Grups Estables de l'ajuntament.

b) Treballar en els àmbits per als quals es demana subvenció.

c) Presentar la sol·licitud en la forma i termini que es preveuen a l'apartat 4 d'aquestes bases específiques.

d) Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'ajuntament, respecte de els quals el termini de justificació hagi finalitzat.

5. REQUISITS I CONDICIONS QUE HAN DE REUNIR LES SOL·LICITUDS

Signatura 1 de 1	15/01/2026	Directora Serveis Econòmics
Mercè Custodio Murillo		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	601cf81f14214542b2d48597b69f021b001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador/	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1619-2025/4283

Nom: Pressupost i la plantilla de l'Ajuntament per a 2026

- Que les sol·licituds presentades evitin el llenguatge discriminatori i/o sexista en la seva redacció i fer servir un llenguatge inclusiu i imatges no estereotipades en les comunicacions internes i externes.
- Que les activitats o els serveis que es proposen siguin coherents amb els valors, les polítiques i les pràctiques municipals, especialment pel que fa a la sostenibilitat i a la transversalitat de gènere.

6. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

4.1. Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre general electrònic de l'ajuntament, mitjançant instància genèrica i adjuntant el document que s'obté del programari de sol·licitud de subvencions que l'ajuntament posa a disposició de les associacions, fundacions, persones físiques i grups estables de persones a la pàgina web municipal, i havent introduït prèviament en aquest programari la documentació i informació que es requereix.

La utilització del referit programari és requisit indispensable per obtenir la condició de beneficiari de les subvencions regulades en aquestes bases, així com haver introduït la documentació i informació requerida. En aquest sentit, les sol·licituds de subvenció que no vagin acompanyades del document de sol·licitud que proporciona aquest programari es tindran per no presentades.

4.2. Al programari de sol·licitud de subvencions necessàriament haurà d'adjuntar-se la documentació següent escanejada en format PDF:

- a) Targeta del número d'identificació fiscal (NIF) de l'associació o fundació (o del document nacional d'identitat, en cas que la persona sol·licitant sigui persona física o un grup de persones)
- b) Autorització representació legal de l'entitat per sol·licitar i justificar en nom de l'entitat la subvenció demanada.
- c) Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- d) Rebut acreditatiu d'haver pagat l'assegurança de responsabilitat civil en l'any en curs.
- e) Document acreditatiu d'estar federada a la Federació esportiva corresponent (només en el cas d'associacions esportives)

4.3. Al programari de sol·licitud de subvencions haurà de facilitar-se la informació necessària per a poder valorar la sol·licitud de conformitat amb els criteris específics d'atorgament que figuren a l'apartat 7 d'aquestes bases. Per a cada actuació per a la que es sol·liciti subvenció haurà de facilitar-se la informació mínima següent:

- Denominació de l'actuació
- Descripció de l'actuació
- Dates, horari i lloc en que està previst dur a terme l'actuació
- Número de persones que està previst que participin a l'actuació, desglossades per edat, sexe i residència a Castellar del Vallès o fora del municipi



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1619-2025/4283

Nom: Pressupost i la plantilla de l'Ajuntament per a 2026

La presentació d'una memòria tècnica-econòmica de totes les actuacions per les quals se sol·licita la subvenció és valorarà positivament per tal de facilitar l'aplicació adequada dels criteris de valoració de l'apartat 7è.

Així mateix, haurà de facilitar-se informació en relació als ingressos i despeses previstos per a l'any en curs del conjunt d'actuacions per a les que es sol·licita subvenció, en el format contingut al programari, i del compte corrent on l'ajuntament ha de fer efectiva la subvenció. El pagament de les subvencions es realitzarà únicament mitjançant transferència a aquest compte corrent assenyalat per la persona sol·licitant.

4.4. L'accés al programari de sol·licitud de subvencions es realitzarà mitjançant l'usuari i contrasenya facilitat per l'ajuntament, que haurà d'haver sol·licitat prèviament en la forma que figuri a la convocatòria del procediment d'atorgament de les subvencions.

4.5. La documentació requerida es presentarà o bé únicament en llengua catalana, o bé de forma bilingüe, tal i com recullen les bases generals reguladores de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castellar del Vallès.

4.6. La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de la persona interessada o el grup de persones perquè l'ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social relatius al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

4.7. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

4.8. El termini de presentació de les sol·licituds de subvenció és d'un mes a partir del dia següent al de publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCió

7.1. El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

7.2. L'instructor del procediment serà la persona titular de la Regidoria a què es refereix cada procediment.

L'instructor haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de persona beneficiària de la subvenció. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, l'instructor donarà un termini de deu dies perquè s'esmenin els defectes. Si transcorregut aquest termini no s'esmenen els defectes, la persona interessada es tindrà per desistida de la seva sol·licitud.

Transcorregut el termini d'esmena, l'instructor haurà de convocar la Comissió de valoració.

7.3. La Comissió de valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a de l'àmbit a que es refereix el procediment, que la presidirà; la persona

Signatura 1 de 1	15/01/2026	Directora Serveis Econòmics
Mercè Custodio Murillo		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	601cf81f14214542b2d48597b69f021b001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador/	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1619-2025/4283

Nom: Pressupost i la plantilla de l'Ajuntament per a 2026

cap de la dependència administrativa a que es refereix la subvenció; per la persona titular de direcció de Serveis Econòmics o persona en qui delegui; i el/la secretari/ària o persona en qui delegui.

La Comissió haurà d'avaluar les sol·licituds presentades i formular la proposta de resolució del procediment. La proposta de resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar, desestimar o tenir per desistida.

En relació amb les sol·licituds admeses, la Comissió haurà d'especificar, a més:

- a) les activitats que es considera oportú subvencionar;
- b) la puntuació que ha obtingut cada sol·licitud; i
- c) la quantia que es proposa atorgar.

3.4. La Junta de Govern Local és l'òrgan competent per resoldre el procediment.

3.5. Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació haurà de fer-se de forma expressa en el termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció de l'indicat acord. En cas de no presentar ni l'acceptació expressa ni la renúncia dins el termini referit, l'ajut s'entén acceptat tàcitament en els termes de la concessió.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de nou mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. La comunicació de la resolució de concessió s'efectuarà mitjançant la publicació al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Castellar del Vallès.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució, legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

8 CRITERIS GENERALS OBJECTIUS D'ATORGAMENT

Els criteris bàsics d'atorgament aplicables a totes les subvencions regulades per aquestes bases són els següents:

- a) Les activitats subvencionades han d'estar obertes a la participació de la ciutadania de Castellar del Vallès.
- b) Les activitats no han de tenir caràcter lucratiu, per tant, en cas de cobrar algun tipus de quota aquest cobrament ha de servir per ajudar a sufragar les despeses del pressupost global de l'activitat.
- c) Per cada àmbit d'actuació, l'import de la subvenció a rebre per cada sol·licitud admesa serà el resultat de repartir l'import del crèdit pressupostari consignat a la convocatòria per cada àmbit d'actuació, en proporció a la puntuació global obtinguda per cada sol·licitud en relació al total de punts del total de sol·licituds





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1619-2025/4283

Nom: Pressupost i la plantilla de l'Ajuntament per a 2026

admeses en cada àmbit. Aquest import resultant de subvenció, per aplicació del criteri de puntuació global respecte el total de sol·licituds presentades en cada àmbit, i fins el límit del crèdit pressupostari assignat a cada àmbit en cada convocatòria, podrà arribar al 100% del cost total del projecte sol·licitat.

d) Les subvencions es poden demanar per projectes anuals o per activitats concretes.

e) Quan la realització d'una activitat ho requereixi s'afegirà a l'aportació econòmica, si és el cas, l'import de la següent prestació:

- Préstec, transport, muntatge i desmuntatge de la infraestructura disponible per a festes i activitats diverses.

- Utilització dels equipaments de titularitat municipal per a activitats, en les condicions previstes en aquestes bases i en les ordenances fiscals vigents.

- Les despeses de manteniment d'aquests equipaments municipals.

- La cessió d'espais, que poden ser part d'un local o la seva totalitat, per un temps determinat.

- Les hores de personal municipal.

f) La presentació de la sol·licitud no pressuposa la concessió automàtica de la subvenció, la qual es resoldrà una vegada estudiada la proposta d'activitat i valorada en funció dels criteris generals d'aquestes normes. No serà exigible cap augment o revisió de la subvenció llevat de causa documentada que ho justifiqui.

g) L'òrgan competent de l'ajuntament tindrà en compte, a més de les característiques de l'activitat o programa per al qual se sol·licita subvenció, els següents criteris:

- Els programes o les activitats que tinguin una projecció al municipi.
- Les activitats que siguin formulades per entitats que desenvolupin programes més estables i continuats desinteressadament i amb voluntat d'oferir un servei públic, obert, sense exclusions ni discriminacions de cap mena.
- La capacitat d'organització de l'entitat.
- La capacitat i la voluntat de col·laborar en el control i optimització en l'ús dels equipaments municipal per a garantir-ne el funcionament correcte.
- Els programes que possibilitin la realització d'activitats innovadores a sectors no coberts de la població.
- El nivell d'autofinançament i la possible concessió econòmica o material d'algun altre organisme o institució pública.
- La voluntat de coordinació amb la programació global que es realitzi al poble evitant coincidències amb altres actes.

Signatura 1 de 1	15/01/2026	Directora Serveis Econòmics
Mercè Custodio Murillo		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 601cf81f14214542b2d48597b69f021b001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador/>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1619-2025/4283

Nom: Pressupost i la plantilla de l'Ajuntament per a 2026

- La predisposició a organitzar i realitzar activitats conjuntes amb altres entitats i amb el propi ajuntament.
- La participació activa als òrgans de participació ciutadana de l'Ajuntament de Castellar del Vallès i als grups de treball i activitats que organitza.

h) Incorporació de la perspectiva de gènere:

- L'entitat incorpora la igualtat de gènere en el seu funcionament (estatus, objectius, missió, trajectòria i/o estructura organitzativa)
- La igualtat de gènere s'incorpora en el projecte presentat a partir de la seva metodologia (implementació, seguiment i avaluació) i/o del contingut (atenent als objectius, activitats, població destinatària, valors que promou)

i) Incorporació de la perspectiva ecosocial, l'ambientalització i el consum responsable en el projecte:

- El projecte incorpora en les seves diferents fases, accions concretes amb beneficis ambientals i socials. Com el foment de l'alimentació sostenible, l'ambientalització d'esdeveniments, l'ús d'energies renovables, la contractació i la compra sostenible de serveis i productes (inclosa l'economia social i solidària i la compra local), el foment del transport públic, la prevenció de residus, etc

j) Incorporació de la perspectiva intercultural al projecte:

- L'entitat incorpora la perspectiva intercultural en els seus estatus, objectius, missió, trajectòria i/o estructura organitzativa
- El projecte presentat preveu la incorporació de la perspectiva intercultural en el seu desenvolupament a partir de la seva metodologia (implementació, seguiment i avaluació) i/o del contingut (atenent als objectius, activitats, població destinatària, valors que promou)

9. CRITERIS ESPECÍFICS D'ATORGAMENT

9.1. CRITERIS ESPECÍFICS DE VALORACIÓ DE LES SUBVENCIONS CORRESPONENTS A L'ÀMBIT DE DRETS SOCIALS

Criteri	Puntuació màxima
1. La rigurositat del programa presentat i la qualitat del mateix, tenint molt en compte els objectius fixats i les propostes per concretar el seu desenvolupament	10
2. El nombre de persones involucrades i beneficiàries del projecte, preferentment que pertanyin a col·lectius vulnerables de la població per raons socials o de salut	10
3. L'entitat inclou la perspectiva de gènere en el projecte presentat, la seva valoració i/o en l'estructura organitzativa de l'entitat. Es tindrà en compte en aquesta puntuació el tipus d'entitat.	5
4. La periodicitat de les accions a desenvolupar i la previsió de continuïtat a mig i llarg termini	10



5. La capacitat de gestionar els projectes i d'ajustar-los a les necessitats reals de la població atesa	5
6. La inexistència d'activitats anàlogues al municipi	10
7. El treball transversal, en xarxa o comunitari realitzat per l'entitat	5
8. La participació de l'entitat en els òrgans de participació de l'ajuntament i la col·laboració en la programació conjunta d'activitats al municipi	10
9. La capacitat d'aconseguir altres fonts de finançament, públiques o privades, en relació al programa (nivell d'autofinançament)	5
10. La viabilitat econòmica i el pressupost ajustat a les necessitats reals	10
11. La definició d'estratègies i accions de difusió	5
12. La innovació en la proposta en referència a projectes subvencionats anteriorment	5
13. La implantació de l'entitat en el municipi, el número de socis i el grau d'acompliment assolit en la realització de projectes en anys anteriors	10

Criteri	Puntuació màxima
1. La rigorositat del programa d'activitats o projecte presentat i la qualitat del mateix, tenint molt en compte els objectius fixats, la durada, periodicitat i actuacions previsió de continuïtat a mig i llarg termini de les actuacions; la viabilitat econòmica (pressupost ajustat a les necessitats reals, capacitat d'aconseguir altres fonts de finançament, públiques o privades)	40
2. La organització d'activitats o projecte relacionat amb campanyes d'adopció dels animals dipositats per l'ajuntament al centre de protecció d'animals i/o dels gatons comunitaris sociables potencialment adoptables, que siguin inexistents al municipi i/o que complementin programes municipals de salut animal	15
3. La organització d'activitats o projecte relacionat amb campanyes de tinença responsable d'animals de companyia del municipi, que siguin inexistents al municipi i/o que complementin programes municipals de salut animal	15
4. L'entitat incorpora la perspectiva de gènere en el seu funcionament (estatus, objectius, missió, trajectòria i/o estructura organitzativa) i/o en el projecte presentat	10
5. La capacitat de gestionar les activitats o projecte: número de socis involucrats en el programa d'activitats, número total de socis de l'entitat, implantació de l'entitat en el municipi i el seu grau de participació i regularitat en programes municipals de salut animal	10
6. El treball transversal, en xarxa o comunitari realitzat per l'entitat: col·laboració amb altres entitats locals de defensa i protecció dels animals, col·laboració amb entitats locals d'altres àmbits (per exemple: sensibilització ambiental, educació sanitària, i similars) per al desenvolupament del programa d'activitats o projecte	5
7. El grau de compliment assolit en la realització del programa d'activitats o projecte en anys anteriors	5

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	601cf81f14214542b2d48597b69f021b001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador/	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1619-2025/4283

Nom: Pressupost i la plantilla de l'Ajuntament per a 2026

Criteri	Puntuació màxima
10. La correcta presentació i justificació del projecte	5
11. La igualtat de gènere s'incorpora en el projecte presentat	10

9.5. CRITERIS ESPECÍFICS DE VALORACIÓ DE LES SUBVENCIONS CORRESPONENTS A L'ÀMBIT D'ENTORN NATURAL

Criteri	Puntuació màxima
1. Implantació de l'entitat. Participació i regularitat de l'entitat en activitats de voluntariat ambiental organitzades des de l'ajuntament	10
2. Col·laboració amb altres entitats. Relació d'activitats realitzades amb altres entitats locals i/o ambientals	10
3. Capacitat d'autofinançament de l'entitat. Capacitat de l'entitat d'obtenir altres fins de finançament públiques o privades, en relació al funcionament general de l'entitat o del projecte	10
4. Organització d'activitats que contribueixin a la millora, conservació i coneixement de l'entorn	15
5. Organització d'activitats que contribueixin a la sensibilització ambiental de la població	15
6. Repercussió ambiental del projecte o programació. Aportació del projecte o la programació de l'entitat al coneixement, protecció i millora del medi natural del municipi, i en la sensibilització ambiental de les persones a qui va dirigir	15
7. Capacitat de convocatòria del projecte o programació. Grau d'implicació i de participació de la ciutadania en el projecte o en la programació de l'entitat, a nivell individual o col·lectiu	15
8. Incorporació de la perspectiva de gènere. La igualtat de gènere s'incorpora en el projecte presentat a partir del seu contingut (atenent als objectius, activitats, població destinatària, valors que promou).	5
9. Incorporació de la perspectiva ecosocial, l'ambientalització i el consum responsable en el projecte. El projecte incorpora en les seves diferents fases, accions concretes amb beneficis ambientals i socials: el foment de l'alimentació sostenible, l'ambientalització d'esdeveniments, l'ús d'energies renovables, la contractació i la compra sostenible de serveis i productes (inclosa l'economia social i solidària i la compra local), el foment del transport públic i la prevenció de residus.	5

9.6. CRITERIS ESPECÍFICS DE VALORACIÓ DE LES SUBVENCIONS CORRESPONENTS A L'ÀMBIT D'EDUCACIÓ

Les subvencions a atorgar en l'àmbit d'educació van destinades a les associacions de famílies d'alumnes dels centres escolars del municipi.

Només es concedirà una subvenció per entitat vinculada a cada centre escolar.





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1619-2025/4283

Nom: Pressupost i la plantilla de l'Ajuntament per a 2026

La subvenció atorgada per a centres escolars de primària públics serà de 128,00 EUR per punt pel què fa al mòdul I i de 25,00 EUR per punt del mòdul II, fins a un màxim total de 100 punts.

Respecte als centres escolars concertats de primària i secundària i els centres públics de secundària, serà de 32,00 EUR per punt del mòdul I i de 13,00 EUR per punt del mòdul II, fins a un màxim total de 100 punts.

Mòdul I

Criteri	Puntuació màxima
1. El nombre d'alumnes que participen en les activitats organitzades per l'entitat: 10 punts per cada 100 alumnes	40

Mòdul II

Criteri	Puntuació màxima
1. La capacitat d'organització en la gestió dels equipaments i les activitats programades	5
2. La viabilitat del projecte i la capacitat d'autofinançament de l'entitat per obtenir altres fonts de finançament públiques o privades, en relació al funcionament general de l'entitat o del projecte	10
3. Els elements de difusió i publicitat que s'utilitzaran	5
4. La participació de l'entitat en els òrgans de participació de l'ajuntament i la col·laboració en programacions conjuntes	5
5. El grau d'innovació i utilitat del projecte i/o activitats en el context escolar	10
6. El grau de desenvolupament del potencial de la comunitat incrementant el treball col·laboratiu entre els agents socials de dins i fora de l'escola	5
7. Els projectes i/o activitats que tinguin en compte la perspectiva de gènere	5
8. La garantia de l'equitat i la igualtat d'oportunitats	5
9. L'assumpció de criteris de sostenibilitat ecològica en el projecte	5
10. La correcta presentació i justificació del projecte	5

9.7. CRITERIS ESPECÍFICS DE VALORACIÓ DE LES SUBVENCIONS
CORRESPONENTS A L'ÀMBIT DE JOVENTUT

Criteri	Puntuació màxima
1. Impacte esperat: el nombre de joves beneficiats en relació a l'activitat.	10
2. Viabilitat del projecte: la capacitat d'autofinançament de l'entitat per obtenir altres fonts de finançament públiques o privades, en relació al funcionament general de l'entitat o del projecte.	15
3. Difusió: els diferents elements i canals que s'utilitzaran.	5
4. Participació: la presència en els òrgans de participació de l'ajuntament i la col·laboració en programacions conjuntes.	10





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1619-2025/4283

Nom: Pressupost i la plantilla de l'Ajuntament per a 2026

5. Innovació i creativitat: El grau d'innovació del projecte en el seu context. Originalitat de la proposta i estratègies noves per arribar a les persones joves.	10
6. Treball transversal, en xarxa o comunitari: la col·laboració de diferents agents socials en el projecte, especialment els projectes i/o accions presentades que impliquin a més d'una entitat.	10
7. Temporalitat: La previsió de continuïtat a mig i llarg termini.	5
8. Sostenibilitat: L'assumpció de criteris ecològics en el projecte.	10
9. Perspectiva de gènere: La programació o projectes que tinguin en compte la perspectiva de gènere.	10
10. Inclusió: El projecte té en compte la realitat social del municipi afavorint la inclusió dels col·lectius juvenils més vulnerables	10
11. Presentació i justificació del projecte	5

9.8. CRITERIS ESPECÍFICS DE VALORACIÓ DE LES SUBVENCIONS CORRESPONENTS A L'ÀMBIT DE CULTURA

Criteri	Puntuació màxima
1. La implantació. En aquest apartat es valorarà el següent: - La implantació de l'entitat, l'associació o el grup de persones en l'activitat cultural, festiva, lúdica i d'educació en el lleure del municipi o sector on es realitzi l'activitat per a la qual es demana subvenció. - El nombre de socis, de membres del grup o d'habitants del municipi o sector on es realitzi l'activitat - Si es tracta d'activitats continuades durant l'any. - Si l'activitat té interès a mantenir una tradició arrelada al municipi i conté valors a preservar en el futur. - El grau de compliment assolit en la realització de projectes en anys anterior. - La projecció fora del municipi. - El foment de la participació ciutadana.	60
2. La creativitat. En aquest apartat es valorarà el següent: - L'interès cultural, creatiu o innovador i els valors qualitatius de l'activitat. - Si es tracta de propostes noves o experimentals que fomenten la participació i la creativitat en el camp de la cultura, l'animació i l'educació pel lleure. - El programa anual d'activitats de l'entitat, l'associació o el grup de persones. - Els projectes concrets d'interès ciutadà. - Altres valors qualitatius.	40
3. Els dèficits. En aquest apartat es valorarà el següent: - El grau d'autofinançament del projecte. - La dificultat d'obtenir recursos per a la realització de l'activitat. - El dèficit d'activitats anàlogues al municipi. - La capacitat de gestió del sol·licitant per la realització del projecte. - Tenir o no tenir local propi	30
4. La cooperació. En aquest apartat es valorarà el següent:	45





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1619-2025/4283

Nom: Pressupost i la plantilla de l'Ajuntament per a 2026

Criteri	Puntuació màxima
- La col·laboració entre entitats, associacions i grups de persones per fer actes conjunts. - Els valors interculturals de la proposta i dels aspectes que potenciïn la integració de la comunitat. - Si les activitats estan obertes a la ciutadania. - La col·laboració en les activitats del municipi (carnaval, programació estable de música i teatre, aplec de Castellar Vell, festa major, etc.). - La participació activa en el Consell de Cultura i/o les comissions i grups de treball que en depenguin	
5. Altres criteris específics de l'activitat	20
6. La correcta presentació i justificació del projecte	5

9.9. CRITERIS ESPECÍFICS DE VALORACIÓ DE LES SUBVENCIONS CORRESPONENTS A L'ÀMBIT D'ESPORTS

a) Per a les sol·licituds presentades per les associacions esportives en general:

Criteri	Puntuació màxima
1. Paritat de gènere en el nombre i categoria dels equips o esportistes - Paritat 60% - 40% (5 p) - Paritat entre 60-40% i 80-20% (3 p) - Paritat entre 80-20% i 100-0% (1 p)	4
2. Paritat de gènere en els càrrecs directius i el personal tècnic de l'entitat - Paritat 60% - 40% : 2 p - Paritat entre 60-40% i 80-20%: 1 p - Paritat entre 80-20% i 100-0%: 0 p	2
3. Foment de la formació interna en perspectiva de gènere, adreçada a directius i/o personal tècnic de l'entitat Nombre total d'hores de formació interna acreditada, adreçades al personal directiu i/o tècnic de l'entitat - Menys de 25 (0 p) - De 25 a 50 (1 p) - Més de 50 (2 p)	2
4. Promoció de la igualtat de gènere en la pràctica de l'esport i l'activitat física adreçades a la població infantil del municipi (fins a 12 anys) - Paritat 60% - 40% : 9 p - Paritat entre 60-40% i 80-20%: 6 p - Paritat entre 80-20% i 100-0%: 3 p	9
5. Promoció de la igualtat de gènere en la pràctica de l'esport i l'activitat física adreçades a la població jove del municipi (entre 12 i 30 anys) del municipi - Paritat 60% - 40% : 9 p - Paritat entre 60-40% i 80-20%: 6 p - Paritat entre 80-20% i 100-0%: 3 p	9
6. Promoció de la igualtat de gènere en la pràctica de l'esport i	9





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1619-2025/4283

Nom: Pressupost i la plantilla de l'Ajuntament per a 2026

Criteri	Puntuació màxima
l'activitat física adreçada a la població adulta i gent gran del municipi (a partir de 30 anys) - Paritat 60% - 40% : 9 p - Paritat entre 60-40% i 80-20%: 6 p - Paritat entre 80-20% i 100-0%: 3 p	
7. El període de durada de l'activitat al llarg de l'any - Fins a 3 mesos (0 p) - 4 ó 5 mesos (1 p) - 6 ó 7 mesos (2 p) - 8 ó 9 mesos (3 p) - 10 ó 11 mesos (4 p) - Tot l'any (5 p)	5
8. L'horari setmanal destinat a la realització de l'activitat - Fins a 10 h (0 p) - D'11 a 20 h (1 p) - De 21 a 30 h (2 p) - De 31 a 40 h (3 p) - De 41 a 50 h (4 p) - Més de 50 h (5 p)	5
9. El nivell d'autofinancament de l'activitat 1 punt per cada 1.500 € d'ingressos obtinguts per mitjà d'espònsors, de subvencions d'altres institucions o administracions, o d'ingressos atípics (sorteigs, loteries, servei de bar, venda de productes i materials...)	9
10. Personal destinat a l'optimització i el control del material i de l'ús de les instal·lacions esportives municipals per a garantir-ne el correcte funcionament Nombre total d'hores setmanals de tot el personal destinat - Fins a 10 h (0 p) - D'11 a 30 h (3 p) - De 31 a 50 h (6 p) - Més de 50 h (9 p)	9
11. L'organigrama tècnic: la formació i les titulacions del personal tècnic de l'entitat - Tècnic amb formació de nivell superior (0,5 p per tècnic) - Tècnic amb formació de nivell mig (0,25 p per tècnic) - Tècnic amb formació de base (0,10 p per tècnic)	9
12. Despeses anuals destinades a la participació en competicions oficials i a l'organització d'activitats o actes esportius puntuals - Menys de 5.000 € (0 p) - De 5.000 a 9.999 € (1 p) - De 10.000 a 14.999 € (2 p) - De 15.000 a 19.999 € (3 p) - 20.000 € i superiors € (4 p)	4
13. Despeses anuals destinades a material esportiu necessari per a dur a terme les activitats incloses en la sol·licitud (1 p per cada 5.000 € de despesa)	3
14. Despeses destinades a serveis mèdics, revisions mèdiques i assegurances dels practicants i de l'activitat	3





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1619-2025/4283

Nom: Pressupost i la plantilla de l'Ajuntament per a 2026

Criteri	Puntuació màxima
(1 p per cada 1.500 € de despesa)	
15. Col·laboració en programes, projectes o activitats organitzades per l'ajuntament - Per col·laborar en programes, projectes o activitats regulars (3 punts per programa, projecte o activitat) - Per col·laborar en programes, projectes o activitats puntuals (1 punt per programa, projecte o activitat)	9
16. L'organització d'activitats o actes esportius puntuals a càrrec de l'entitat (1 p per cada activitat o acte esportiu)	5
17. El nombre de participants en activitats o actes esportius organitzats per l'entitat (1 p per cada 1.000 participants)	4

b) Per a les sol·licituds de subvenció relacionades amb el programa d'esport escolar destinades a les associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA) dels centres escolars:

1. La subvenció s'estableix en funció del nombre d'alumnes que participin en les activitats esportives realitzades per l'AMPA del centre docent, a raó de 21,00 EUR per participant i curs escolar, tenint en compte que aquesta participació sigui de tres o més hores de pràctica esportiva setmanal.

2. S'estableixen els següents factors de correcció per aquells casos en que la pràctica d'activitats esportiva setmanal sigui d'una durada inferior a les tres hores:

a) Si l'activitat setmanal és de dues hores o més, sense arribar a les tres hores, s'aplicarà el valor corresponent al 66 % de l'esmentat import.

b) Si l'activitat setmanal és d'una hora o més, sense arribar a les dues hores, s'aplicarà el valor corresponent al 33% de l'import establert.

c) Si l'activitat setmanal té una durada inferior a 1h es considerarà no subvencionable.

9.10. CRITERIS ESPECÍFICS DE VALORACIÓ DE LES SUBVENCIONS CORRESPONENTS A L'ÀMBIT DE NOVA CIUTADANIA, COOPERACIÓ I VOLUNTARIAT (ACTIVITATS DE SENSIBILITZACIÓ)

La convocatòria regulada per aquestes bases només es refereix a les campanyes, activitats o programes de sensibilització en el camp de la solidaritat i la cooperació a Castellar del Vallès. En cap cas inclou projectes de cooperació pel desenvolupament.

Criteri	Puntuació màxima
1. La implantació. En aquest apartat es valorarà el següent: - La implantació de l'entitat, l'associació o el grup de persones en l'activitat cultural, festiva, lúdica i d'educació en el lleure del	30





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1619-2025/4283

Nom: Pressupost i la plantilla de l'Ajuntament per a 2026

municipi o sector on es realitzi l'activitat per a la qual es demana subvenció. - El nombre de socis, de membres del grup o d'habitants del municipi o sector on es realitzi l'activitat - Si es tracta d'activitats continuades durant l'any. - Si l'activitat té interès a mantenir una tradició arrelada al municipi i conté valors a preservar en el futur. - El grau de compliment assolit en la realització de projectes en anys anterior. - La projecció fora del municipi. - El foment de la participació ciutadana.	
2. La creativitat. En aquest apartat es valorarà el següent: - L'interès cultural, creatiu o innovador i els valors qualitatius de l'activitat. - Si es tracta de propostes noves o experimentals que fomenten la participació i la creativitat en el camp de la cultura, l'animació i l'educació pel lleure. - El programa anual d'activitats de l'entitat, l'associació o el grup de persones. - Els projectes concrets d'interès ciutadà. - - Altres valors qualitatius.	10
3. Criteris específics de l'activitat. En aquest apartat es valorarà el següent: - El grau d'autofinançament del projecte. - La dificultat d'obtenir recursos per a la realització de l'activitat. - El dèficit d'activitats anàlogues al municipi. - La capacitat de gestió del sol·licitant per la realització del projecte. - - Tenir o no tenir local propi	20
4. La cooperació. En aquest apartat es valorarà el següent: - La col·laboració entre entitats, associacions i grups de persones per fer actes conjunts. - - Els valors interculturals de la proposta i dels aspectes que potenciïn la integració de la comunitat.	20
5. Capacitat de gestionar i ajustar el projecte a les necessitats reals de la població atesa	5
6. La correcta presentació i justificació del projecte	5
7. La innovació en la proposta en referència a projectes subvencionats anteriorment	10

10. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

El pagament de la subvenció es realitzarà a partir de la resolució de concessió, amb subjecció al procediment següent:

a) Amb caràcter general, a partir de la concessió de la subvenció s'abonarà a la persona o entitat beneficiària anticipadament el 100 % de l'import concedit.

b) Es practicarà una retenció per import del 50% en concepte de garantia. Aquesta garantia serà alliberada i abonada al beneficiari en el cas de justificació amb conformitat.





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1619-2025/4283

Nom: Pressupost i la plantilla de l'Ajuntament per a 2026

c) En el cas que la justificació acceptada sigui inferior als imports màxims subvencionables, la garantia serà alliberada i abonada al beneficiari per l'import acceptat a la justificació i s'anul·larà i reintegrarà la resta al pressupost municipal.

En cas que la garantia no resulti suficient l'entitat s'obliga a reintegrar les quantitats no justificades.

e) De manera extraordinària es podrà eximir de garantia a una subvenció determinada si es justifica adequadament i previ informe tècnic favorable de l'àrea responsable. Aquest supòsit ha de ser expressament recollit per la resolució per la qual es concedeix la subvenció.

11. FORMA I TERMINI DE JUSTIFICACIÓ

11.1. Les associacions, fundacions o grups de persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases hauran de justificar la seva aplicació a la finalitat per a la qual van ser concedides en el termini màxim del 31 de gener de 2026.

11.2. La presentació de la justificació ha de formalitzar-se utilitzant el programari de justificació de subvencions que l'ajuntament posa a disposició de qui ha estat beneficiari.

11.3. La justificació s'ha de presentar acompanyada de la documentació següent:

a) Instància adreçada a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Castellar del Vallès, que expressi l'activitat subvencionada que es justifica.

b) Fotocòpies dels documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionen en la certificació a que es refereix la lletra anterior.

Aquests documents i/o factures han de complir els requisits següents:

- Han d'anar obligatòriament a nom de la persona beneficiària de la subvenció.
- Han de fer referència a despeses de funcionament subvencionables generades per l'activitat objecte de subvenció.
- Han d'estar datades l'any 2026.
- Han d'incloure el NIF i raó social del proveïdor.
- Han d'acreditar-ne el pagament amb data 2026 o com a màxim la data límit de presentació de la justificació.

L'import justificat ha de ser, com a mínim, el de la subvenció atorgada per a realitzar les activitats objecte de la subvenció. En tot cas, es podran justificar despeses generals de l'entitat fins el límit del 20% de l'import de la justificació presentada.

c) El període d'execució dels projectes estarà comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre del mateix any en que es convoquin les subvencions. Les despeses subvencionables hauran de respondre de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, s'han de realitzar dins del termini d'execució del projecte i podran ser pels conceptes següents:

Signatura 1 de 1
Mercè Custodio Murillo
15/01/2026
Directora Serveis Econòmics

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	601cf81f14214542b2d48597b69f021b001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador/	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1619-2025/4283
Nom: Pressupost i la plantilla de l'Ajuntament per a 2026

- Nòmina i Seguretat Social del personal fix i eventual a càrrec de l'entitat.
- Lloguers: arrendament de béns immobles i béns mobles.
- Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.
- Assegurances relacionades directament amb el desenvolupament de les activitats.
- Material tècnic o de producció fungible necessari per el desenvolupament de l'activitat.
- Feines realitzades per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment, activitats directament lligades al desenvolupament del projecte.
- Àpats, queviures i /o begudes, sempre i quan estiguin directament relacionats amb l'activitat subvencionada, es facin en el marc d'una activitat oberta a la ciutadania, i s'ofereixin de forma totalment gratuïta.
- Despeses de formació per incloure la perspectiva de gènere a l'entitat

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Adquisició de béns inventariables immobles o mobles

En cap cas el cost de l'adquisició des les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

d) Qualsevol altra documentació que la persona beneficiària consideri convenient aportar.

11.4. Si la documentació presentada fos incompleta o l'ajuntament considerés necessària una informació addicional, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils presenti l'esmentada documentació. Si no la presentés en aquest termini, la petició serà automàticament desestimada i la subvenció revocada.

11.5. En cas que la persona beneficiària no pogués arribar a justificar adequadament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, aquesta podrà sol·licitar a l'ajuntament la reducció de l'import de la subvenció proporcionalment a la quantitat justificada, i la Regidoria competent farà la proposta de reducció de la subvenció. En el cas que la subvenció hagués estat ja pagada, l'entitat haurà de retornar la quantitat reduïda.

Aquesta situació no es considerarà incompliment de la justificació.

12. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La dotació màxima per a les subvencions que es regulen en aquestes bases es fixarà en la convocatòria. Les aplicacions pressupostàries del pressupost de l'ajuntament per a 2026 a que s'aplicaran seran les següents:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	601cf81f14214542b2d48597b69f021b001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador/	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1619-2025/4283

Nom: Pressupost i la plantilla de l'Ajuntament per a 2026

Àmbit	Aplicació pressupostària
Salut	C2-3119-489.00
Drets socials	C4-2319-489.00
Gent gran	C8-2315-489.00
Entorn natural	A6-1700-489.00
Educació	C1-3200-489.00
Joventut	C5-3342-489.00
Igualtat d'oportunitats	C10-2317-489.00
Cultura	D7-3349-489.00
Esports	D8-3410-489.00
Nova ciutadania, Cooperació i Voluntariat	C9-9205-489.00

13. ALTRES OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'art. 14 de la LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

13.1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

13.2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

13.3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

13.4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.

13.5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/013 i a la Llei 19/2014.

13.6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

13.7. En la publicitat i documentació impresa que s'editi dels projectes objecte de subvenció, haurà de constar el logotip de l'Ajuntament de Castellar del Vallès així com la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Castellar del Vallès".

13.8. Serà obligatori que de tota la documentació o publicacions que s'editi per les persones beneficiàries de subvencions de l'ajuntament s'entreguin com a mínim 2





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1619-2025/4283
Nom: Pressupost i la plantilla de l'Ajuntament per a 2026

exemplars a la Regidoria corresponent com a fons de l'Arxiu Municipal i de la mateixa Regidoria.

Aquesta documentació o publicacions, en la que hi figuri l'escut de l'Ajuntament de Castellar del Vallès, haurà d'estar escrita o bé en català o bé en forma bilingüe, català i castellà.

L'incompliment d'aquesta condició serà causa perquè l'ajuntament pugui procedir a revocar la subvenció concedida.

14. REVOCACIÓ

14.1. L'ajuntament es reserva el dret de comprovar, pels mitjans que estimi oportuns, la inversió realitzada per les entitats i relacionada amb les subvencions concedides així com les finalitats per les quals foren atorgades.

14.2. L'ajuntament es reserva la potestat de revocar i deixar sense efecte la subvenció en qualsevol moment, i revocarà tot tipus de subvenció en el moment que aquesta s'hagués atorgat sota condició i no es compleixi.

Castellar del Vallès, data la que consta a la signatura digital.

L'alcaldeessa,
p.d. (Decret núm. 991, de 22 de juny de 2023),
la directora de Serveis Econòmics,
Maria Mercè Custodio Murillo

Signatura 1 de 1	15/01/2026	Directora Serveis Econòmics
Mercè Custodio Murillo		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	601cf81f14214542b2d48597b69f021b001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador/	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	