



Unitat tramitadora: Unitat Administració
Secretaria
AJT/15425/2025
Codi document: ASC1AI002R

Assumpte: Anunci

ANUNCI

En data 12 de gener de 2025, el Ple de l'Ajuntament de Vic ha aprovat definitivament la modificació dels estatuts que regeixen l'Organisme Autònom Xarxa de Serveis Urbans, el text literal dels quals és el següent:

ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM XARXA DE SERVEIS URBANS

TÍTOL I. - DENOMINACIÓ, NATURESA, OBJECTE I FACULTATS

Article 1.- Denominació i naturalesa.

La **Xarxa de serveis urbans** (en endavant l'Organisme Autònom) és un organisme autònom de caràcter administratiu instituit per l'Ajuntament de Vic de conformitat amb els articles 85 i 85 bis de la Llei 7/1985 Reguladora de bases de règim local, article 254 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i pel Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/95 de 13 de juny. L'Organisme Autònom es configura com a ens instrumental de l'Ajuntament de Vic.

Article 2.- Personalitat jurídica.

L'Organisme Autònom, a l'empara de la legislació esmentada en l'article anterior, disposa de personalitat jurídica amb plena capacitat per al compliment dels seus fins.

Article 3.- Domicili.

El seu domicili s'estableix al carrer Indústria, núm. 69 de Vic 08500, si bé el seu Consell Rector el podrà traslladar a qualsevol altre edifici públic de la Ciutat.

Article 4. Objecte.

Correspon a l'Organisme Autònom en règim de descentralització, l'organització i gestió dels serveis públics següents:

- El servei de neteja viària.
- En matèria de residus, gestió de deixalleria, recollida comercial de cartró i vidre, recollida dels voluminosos i noves fraccions de recollida que puguin sorgir per normativa.
- El manteniment, millora i control de la senyalització dels serveis en la via pública, carreteres i disseminats, en totes les seves modalitats.
- El manteniment, millora i control dels edificis, equipaments municipals.
- El servei de consergeria a les escoles públiques de la ciutat.



- f) El manteniment i millora del cementeri municipal així com les actuacions relacionades amb els serveis funeraris propis del cementiri
- g) El manteniment i la millora de les pavimentacions existents en la via pública així com el manteniment i millora dels camins rurals i de les urgències que puguin sorgir.
- h) El manteniment i millora dels espais verds de la ciutat.
- i) El manteniment i millora dels elements que conformen els parcs infantils, així com la conservació de les parts dels recintes que els comprenen (tanques, sorralles, etc.).
- j) El manteniment i millora de la xarxa de clavegueram
- k) El manteniment i millora de fonts, llacs i regs urbans.
- l) El subministrament de combustibles, béns mobles i serveis dels edificis, equipaments i vies públiques.
- m) El subministrament i gestió dels equips de telecomunicacions dels edificis i equipaments municipals i del personal.
- n) Les instal·lacions, la gestió, el manteniment i la millora de les instal·lacions de clima i de les energies renovables en els edificis i equipaments municipals.
- o) Les instal·lacions elèctriques temporals i els muntatges de les fires, mercats i esdeveniments culturals, educatius i esportius, o qualsevol altre relacionat amb les competències municipals.
- p) La instal·lació i gestió de la fibra òptica municipal per serveis propis de l'ajuntament.
- q) La telegestió de les dades de les instal·lacions i dels serveis d'edificis, equipaments, vies públiques i enllumenat municipal.
- r) Els serveis de gestió, control i seguiment de les zones de baixa emissió (ZBE) i dels aparcaments dissuasius (gestió smart city).
- s) La planificació, organització i execució de la cavalcada de Reis.
- t) La tramitació, si s'escau, i/o l'execució de les actuacions subvencionades per altres administracions a favor de l'Ajuntament de Vic o del propi Organisme, en els àmbits i serveis definits en l'objecte de l'ens.
- u) L'execució dels encàrrecs de gestió que li faci l'ajuntament en relació a prestacions contractuals. Els encàrrecs de gestió seran aprovats per l'Ajuntament de Vic i podran tenir una vigència màxima de 4 anys. Es podran revocar en qualsevol moment abans de l'expiració del termini de vigència. En l'acord d'aprovació es fixaran les prestacions objecte de l'encàrrec, el termini i les tarifes que abonarà l'ajuntament pels treballs a realitzar d'acord als costos reals. L'import de les prestacions que el mitjà propi pot contractar amb tercers no pot excedir del 50% de la quantia de l'encàrrec. En cas que l'encàrrec es faci per un termini superior a l'any o bé que excedeixi de l'exercici pressupostari l'Ajuntament haurà de dotar de partida pressupostària suficient els exercicis posteriors per donar compliment a l'encàrrec.

Article 5. Facultats.

Per a la realització i execució de les seves finalitats, l'Organisme Autònom disposa de les següents facultats:

- a) Adquirir béns mobles i immobles.



- b) Conservar i administrar els béns adquirits o adscrits a l'Organisme autònom per l'Ajuntament.
- c) Contractar obres, serveis, subministraments i qualsevol altre tipus amb subjecció a la legislació sobre contractes de les administracions públiques.
- d) Proposar preus públics, taxes i/o prestacions patrimonials de caràcter no tributari relacionats amb els serveis a càrrec de l'Organisme Autònom.
- e) Gestionar i administrar els recursos pressupostaris amb la forma i subjecció a les disposicions de la legislació que regula aquesta matèria a les corporacions locals.
- f) Nomenar els funcionaris i contractar el personal subjecte a la legislació laboral així com el seu cessament seguint la normativa de funció pública aplicable als ens locals.
- g) Establir i signar acords amb altres organismes i entitats públiques o privades que tinguin finalitats relacionades amb l'Organisme Autònom.
- h) Aprovar projectes d'obres i serveis, competència de l'Organisme, que siguin necessaris pel desenvolupament de l'objecte de l'ens.
- i) Exercir accions judicials i administratives.
- j) Proposar l'aprovació dels reglaments necessaris pel bon funcionament dels serveis o actuacions encomanades a l'Organisme Autònom.
- k) Disposar d'aquelles altres facultats que la Llei tingui previstes pels Organismes autònoms locals, excepte les que aquests Estatuts reservin a l'Ajuntament.

TÍTOL II.- ÒRGANS DE GOVERN I ATRIBUCIONS.

Article 6.- Òrgans de govern, enumeració.

Els òrgans de govern de l'Organisme Autònom són:

- El Consell Rector.
- La Presidència, amb les funcions determinades en aquests Estatuts.
- La Gerència, amb les funcions determinades en aquests Estatuts.

CAPÍTOL I.- EL CONSELL RECTOR

Article 7.- Composició.

El Consell Rector està format pels següents membres:

- 1.- La persona que ocupi la Presidència de l'Organisme Autònom.
- 2.- La persona que ocupi la Vicepresidència de l'Organisme Autònom.
- 3.- Un regidor/a de cada un dels grups polítics municipals designats pel Ple, a proposta dels esmentats grups municipals.

Article 8.- Mandat dels seus membres.

El Consell Rector es renovarà coincidint amb la renovació de la Corporació Municipal. El nomenament dels seus membres podrà ésser en tot moment revocats per aquell qui els hagi designat.



Tanmateix, els membres del Consell cessant, seguiran en funcions per a l'administració ordinària fins que no es produeixi -d'acord amb els procediments establerts- el nomenament dels seus substituïts. Designats els/les regidors/es que formaran part del nou Consell Rector, aquest quedarà constituït.

Article 9.- Atribucions.

El Consell Rector té les següents atribucions:

- a) Aprovar la proposta dels pressupostos anuals i les seves liquidacions. Aprovar modificacions de crèdit d'acord amb el que estableixen les bases d'execució del pressupost.
- b) Proposar la plantilla de personal i la relació de llocs de treball; l'aprovació de les bases de selecció del personal; tot això en els termes establerts a les lleis i al reglament del personal al servei dels ens locals de Catalunya.
- c) Proposar el programa anual general d'actuació, inversions i finançament.
- d) Adherir-se al sistema de fiscalització establert en l'Ajuntament, i aprovar els reconeixements extrajudicials de crèdit.
- e) Proposar a l'Ajuntament de Vic plans econòmics financers i plans de sanejament en el supòsit que esdevinguin necessaris legalment.
- f) Concertar operacions de Tresoreria i de crèdit, prèvia l'autorització del Ple Municipal.
- g) Adquirir béns mobles i immobles i alienar-los.
- h) Contractar obres, serveis i subministraments la quantia dels quals excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost.
- i) Adoptar les mesures adequades per a la millor organització i funcionament de l'Organisme Autònom.
- j) Concedir subvencions, beques i ajuts en la forma establerta per les Lleis.
- k) Les que la legislació local atribueixi al ple i els Estatuts no les atribueixin a cap òrgan.
- l) Formular propostes al Ple Municipal per a la seva modificació dels seus Estatuts.
- m) Proposar al Ple els Reglaments necessaris pel bon funcionament dels serveis i actuacions encomanades a l'Organisme Autònom.

Article 10.- Funcionament del Consell Rector.

10.1.- Règim de sessions:

- a) **Sessions Ordinàries.** Les sessions ordinàries del Consell Rector s'efectuaran amb una periodicitat mensual, sense perjudici que, per raons de calendari, es pugui traslladar la sessió del dia habitual acordat a un altre del mateix mes o ser anul·lada.

El/la president/a convocarà i confeccionarà l'ordre del dia que es distribuirà als seus membres amb una antelació mínima de dos dies hàbils.



- b) **Sessions extraordinàries.** Les sessions extraordinàries se celebraran mitjançant convocatòria de la presidència a instàncies d'aquesta o d'un quart dels membres del Consell Rector.
- c) **Sessions d'urgència.** Les sessions d'urgència hauran d'estar degudament justificades per la Presidència i s'hauran de convocar amb una antelació mínima de 24 h.

Quan es tracti de sessions definides en les lletres b) i c) no es podrà entrar a deliberar o acordar sobre altres assumptes que no estiguin inclosos en l'ordre del dia.

10.2.- Assistència i quòrum:

Per tal que les sessions puguin celebrar-se, caldrà l'assistència d'un terç del nombre legal de membres del Consell Rector.

Cap sessió, però, no es podrà celebrar vàlidament sense l'assistència de les persones que ocupin la Presidència i la Secretaria o de les persones que, estatutàriament, les substitueixin en els seus càrrecs.

A totes les sessions del Consell Rector hi assistiran el/la Gerent, el/la Secretari/ària i l'Interventor/a del Consell Rector, tots ells/elles amb veu però sense vot.

La Presidència podrà convidar a assistir a les sessions del Consell Rector a les persones que consideri. Aquestes hi assistiran en qualitat d'assessors, amb veu però sense vot.

10.3.- Acords:

Els acords del Consell Rector s'adoptaran per majoria simple dels vots dels membres assistents a la sessió i en cas d'empat es decidiran amb el vot de qualitat del/de la president/a.

Serà precisa la majoria absoluta dels membres del Consell Rector per qualsevol assumpte que per disposició legal en matèria de règim local ho necessiti.

Els acords es prendran per votació ponderada, en funció del nombre de regidors/es de cada un dels grups polítics que formen el Ple Municipal.

Els/Les regidors/es pertanyents a cada un dels grups polítics representats en el Ple Municipal que assisteixin al Consell Rector, tindran en conjunt i independentment del nombre d'assistents, un vot ponderat en funció del nombre de regidors/es d'aquest grup que formin part del Ple.

Els acords del Consell Rector no esgoten la via administrativa i poden ésser recorreguts en alçada davant del plenari de l'ajuntament de Vic.

CAPÍTOL II.- LA PRESIDÈNCIA

Article 11.- La Presidència i la Vicepresidència



L'Alcalde/ssa és el/la president/a nat de l'Organisme Autònom i per tant, quan hi assisteixi, presidirà i dirigirà les sessions del Consell Rector i tots els actes públics de l'Organisme Autònom i el representarà davant de qualsevol instància, si bé pot delegar aquesta Presidència en un Regidor/a, mitjançant resolució motivada, podrà abocar aquesta delegació tantes vegades com ho consideri convenient.

Així mateix, l'Alcalde/ssa nomenarà d'entre els/les Regidors/es un/a vicepresident/a que substituirà el/la president/a en cas d'absència, malaltia o vacant. En aquests casos la Presidència delegarà les funcions al vicepresident/a.

Article 12.- Atribucions.

Les atribucions de la Presidència són les següents:

- a) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions del Consell Rector. Fixar l'ordre del dia, dirigir les deliberacions i dirimir els empats amb el vot de qualitat.
- b) Representar l'Organisme Autònom i presidir els actes públics que celebri.
- c) Autoritzar les despeses, excepte les que requereixin l'acord del Consell Rector fins el límit determinat en les bases del pressupost.
- d) Aprovar modificacions de crèdit d'acord a les bases i la incorporació de finançament afectat. Proposar la liquidació del pressupost a l'Ajuntament de Vic.
- e) Reconèixer l'obligació i ordenar els pagaments.
- f) Resolució de discrepàncies de la funció interventora, d'acord a la normativa
- g) Concertar l'obertura o tancament de comptes corrents i d'estalvi, en qualsevol establiment financer.
- h) Contractació de tota classe d'obres, serveis i subministraments dins els mateixos límits que regeixen per l'Alcalde/ssa.
- i) Contractar el personal laboral i nomenar el personal funcionari, així com la imposició de sancions, inclosa la separació del servei i l'acomiadament del personal laboral, donant-ne compte al Consell rector en els dos últims supòsits.
- j) Adoptar les mesures d'urgència que procedeixen en defensa de l'Organisme Autònom, davant de qualsevol institució, tribunal, etc., donant compte al Consell Rector en la primera reunió que celebri.
- k) Executar i fer complir els acords del Consell Rector, així com les ordenances, Reglaments i acords municipals.
- l) Proposar el nomenament de la Gerència de l'Organisme Autònom, quan s'escaigui.
- m) Qualsevol altre que no estigui atribuïda legalment per aquests estatuts del Consell Rector o que la legislació de règim local atribueixi a l'alcalde/essa.

Les resolucions de la Presidència esgoten la via administrativa i contra les mateixes es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte.

CAPÍTOL III.- TITULAR DEL MÀXIM ÒRGAN DE DIRECCIÓ DE L'ORGANISME O GERÈNCIA



Article 13.- El/la titular del màxim òrgan directiu o Gerència.

De conformitat amb el que disposa l'article 85.bis 1b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, el titular del màxim òrgan de direcció de l'organisme haurà de ser un funcionari de carrera o laboral de las Administracions Públiques o un professional del sector privat, titulats superiors en ambdós casos, i amb més de cinc anys d'exercici professional en el segon.

La designació, el cessament o la substitució del/ de la titular de l'òrgan de direcció correspondrà al Ple Municipal a proposta del/de la president/a i serà objecte de contracte mitjançant qualsevol de les formes previstes en la vigent legislació. Si el/la designat/da fos funcionari/ària de l'Ajuntament, quedarà en la situació administrativa que correspongui.

Article 14. Atribucions.

La direcció dels serveis de l'Organisme Autònom correspon a la persona designada conforme a l'article anterior, que tindrà les següents atribucions:

- a) Executar i fer complir les directrius i resolucions de la Presidència i els acords del Consell Rector.
- b) Presentar les propostes a la Presidència i al Consell Rector, i adoptar les mesures que consideri oportunes per a l'organització del servei.
- c) Assistir a les sessions del Consell Rector amb veu però sense vot i informar sobre el funcionament dels serveis.
- d) Representar administrativament l'Organisme Autònom en els casos que aquesta representació no sigui exercida pel president.
- e) Realitzar les activitats administratives de nivell superior: direcció administrativa, gestió, estudi i proposta; preparació de normativa; elaboració d'informes de necessitat de contractar i altres informes; inspecció, execució i control.
- f) Vetllar per la custòdia, conservació i bon ús dels béns i instal·lacions de l'Organisme Autònom.
- g) Organitzar els treballs de les diverses dependències, signar correspondència i document tràmit quan no sigui preceptiva la signatura de la Presidència.
- h) Preparar els projectes de pressupostos, plantilla de personal i relació de llocs de treball.
- i) Exercir la direcció del personal d'acord amb les instruccions i criteris generals establerts pel propi Ajuntament.
- j) Les que el Consell Rector o la Presidència li atorguin.

TÍTOL III.- EL PERSONAL DE L'ORGANISME AUTÒNOM

Article 15.- Plantilla i creació de places.

Anualment el Consell Rector proposarà a l'Ajuntament l'aprovació de la plantilla del personal i la Relació de llocs de treball de l'Organisme Autònom.

Les places de la plantilla i els llocs de treball seran establerts i modificats atenent als principis d'eficàcia economia i racionalització de recursos.

Article 16.- Règim jurídic del personal.



El personal al servei de l'Organisme Autònom es regeix per les mateixes normes que regulen el règim del personal de l'Ajuntament quant a plantilles, relació de llocs de treball, retribucions, selecció i formació del personal i situacions administratives.

Article 17.- Secretaria, Intervenció i Tresoreria.

El/La Secretari/ària, l'/la Interventor/a i el/la Tresorer/a de l'Organisme Autònom seran els de l'Ajuntament, els quals podran delegar en funcionaris del propi Ajuntament, de conformitat amb la legislació vigent.

TÍTOL IV.- PATRIMONI I RÈGIM ECONÒMIC

Article 18.- El Patrimoni.

Constitueix el patrimoni de l'Organisme Autònom:

- a) Els béns de servei públic i els béns i drets patrimonials de titularitat municipal que li adscriu l'Ajuntament, conservant la seva qualificació jurídica originària, i sobre els quals no n'adquirirà la propietat sinó només facultats per a la conservació i utilització per al compliment dels fins que determinen l'adscripció.
- b) Els béns i drets de qualsevol mena que adquireixi l'Organisme Autònom per a qualsevol títol.

Els béns mobles adquirits per l'Organisme Autònom destinats a serveis municipals diferents dels propis que formen part de l'objecte de l'organisme seran traspassats al patrimoni de l'Ajuntament.

Article 19.- Inventari.

De conformitat amb el que disposa el Reglament del Patrimoni dels ens locals, l'Organisme Autònom formarà un inventari dels seus béns, que sotmetrà a l'aprovació de l'Ajuntament.

Aquest inventari haurà de ser actualitzat periòdicament i la seva comprovació s'haurà de fer cada cop que es renovi el Consell Rector elevant-lo a l'Ajuntament per a la seva aprovació definitiva.

Els béns immobles adquirits per l'Organisme Autònom amb càrrec als seus pressupostos s'han d'inscriure al Registre de la propietat a nom seu, amb referència també de la corporació local de la qual depenguin.

Article 20.- Alienació de béns.

L'Organisme Autònom no podrà alienar els béns afectats de manera directa i permanent al compliment de les seves finalitats.

L'alienació d'altres béns de caràcter patrimonial exigirà l'autorització prèvia de l'Ajuntament i restarà subjecta al procediment que estableixen la Llei municipal i de règim local de Catalunya i les normes reglamentàries aplicables, tret de l'alienació dels béns adscrits pel mateix Ajuntament per ser transformats, i la dels béns que adquireixi l'Organisme Autònom per ser retornats al tràfic jurídic, per constituir-ne l'objecte de la seva activitat.

Article 21.- Mitjans econòmics.



L'Organisme Autònom comptarà per al compliment dels seus fins, amb els recursos econòmics següents:

- a) Les aportacions de l'Ajuntament amb càrrec als pressupostos de la Corporació.
- b) Les subvencions i aportacions provinents de Fons Europeus, de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya, d'altres ens locals o organismes públics i de les entitats privades o particulars.
- c) Les bestretes, préstecs i crèdits que obtingui.
- d) El rendiment i l'aprofitament del seu patrimoni.
- e) Els ingressos que pugui obtenir per a la prestació dels seus serveis.
- f) Tots els altres que li puguin ser atribuïts segons la normativa legal aplicable.
- g) Les taxes i preus públics i prestacions patrimonials de caràcter no tributari que corresponguin a l'Organisme Autònom amb motiu de la seva activitat.

Article 22.- Pressupost.

L'Organisme Autònom elaborarà anualment el projecte de pressupost, i el presentarà a l'Ajuntament per a la seva aprovació integrat en el pressupost general de l'Ajuntament, i contindrà l'estat d'ingressos i despeses amb l'estructura que determinin les disposicions legals vigents.

El pressupost de l'Organisme Autònom no inclourà augments de les retribucions del personal sense l'autorització de l'Ajuntament.

Article 23.- Cobrament dels recursos.

El procediment del cobrament dels crèdits és de caràcter administratiu i el farà el propi Organisme Autònom. La recaptació executiva anirà a càrrec dels serveis de recaptació de l'Ajuntament o de l'Organisme en qui delegui.

Article 24.- Fiscalització i control.

Les funcions de fiscalització i control de la gestió econòmica, financera i pressupostària i les de comptabilitat, tresoreria i recaptació, seran efectuades per la intervenció i la tresoreria de l'ens local, d'acord amb les competències respectives, bé directament o per mitjà de delegacions. S'atendrà a la instrucció de la funció interventora de l'Ajuntament.

Article 25.- Execució pressupostària.

L'execució del pressupost s'efectuarà de conformitat amb les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament i els seus Organismes Autònoms.

Article 26.- Comptabilitat.

La comptabilitat es subjectarà al règim de comptabilitat pública i s'organitzarà en la forma prevista per la legislació en matèria d'Hisendes Locals, i correspondrà el seu comandament i la seva inspecció a la intervenció de fons d'acord amb els procediments que estableixi l'Ajuntament.

TÍTOL VI.- RÈGIM JURÍDIC



Article 27.- Règim jurídic.

L'Organisme Autònom es regirà per aquests Estatuts, per la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, Llei Reguladora de les Hisendes Locals, Reglament de Serveis de les Corporacions Locals, i altres disposicions que siguin d'aplicació.

Les activitats i relacions de l'Organisme Autònom estaran sotmesos amb caràcter general al dret públic.

Article 28.- Règim contractual.

La contractació d'obres, serveis i subministraments necessaris per al funcionament de l'Organisme Autònom s'ha de subjectar al que preveu la legislació de contractació administrativa que regeix en cada moment per les Corporacions Locals.

La mesa de contractació serà integrada de conformitat amb la Llei de Contractes del sector públic. El/La secretari/ària i l'/la interventor/a podran delegar en funcionaris/àries o personal de l'Organisme Autònom o en funcionaris/àries de l'Ajuntament. També en formaran part el personal tècnic de l'Organisme Autònom o de l'Ajuntament que el/la president/a resolgui incloure-hi.

Article 29.- Facultats i règim de tutela de l'Ajuntament.

L'Ajuntament exercirà les potestats tuitives i de control de l'Organisme Autònom amb l'exercici de les facultats següents:

1.- Atribucions del Ple de l'Ajuntament:

- a) Aprovar i modificar els Estatuts.
- b) Aprovar la plantilla de personal i la relació de llocs de treball.
- c) Aprovar el pressupost i els comptes reglamentàriament establerts.
- d) Aprovar el Pla anual de control financer.
- e) Aprovar transferències de crèdit entre diferents grups de funció i capítols.
- f) Autoritzar les operacions de crèdit i de Tresoreria
- g) El superior control i fiscalització.
- h) Les altres que les lleis o aquests estatuts, atribueixin al Ple amb caràcter d'indelegables.

2.- Atribucions de l'Alcalde/ssa:

- a) Delegar la Presidència de l'Organisme Autònom en un/a regidor/a
- b) Nomenament i cessament, d'entre els/les Regidors/es, d'un/a vicepresident/a.
- c) Coneixement de tots els assumptes relacionats amb les activitats de l'Organisme Autònom.

Article 30.- Recursos.

Contra els actes administratius dictats pels òrgans de govern de l'Organisme Autònom que no posin fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant el Ple Municipal.



Contra els actes administratius dictats per la Presidència es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan.

Article 31.- Modificació d'Estatuts i dissolució.

La modificació d'aquests Estatuts s'haurà d'ajustar als mateixos tràmits seguits per a la seva aprovació.

L'Organisme Autònom podrà ser dissolt quan ho consideri convenient l'Ajuntament en ús de les seves potestats d'autoorganització.

En cas de dissolució, tots els béns, drets i obligacions de l'Organisme Autònom s'incorporaran íntegrament al patrimoni de l'Ajuntament, el qual el succeirà a títol universal.

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci, recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.

Firmat electrònicament per:
La secretària
Montserrat Freixa Costa
15-01-2026 10:06