



**Ajuntament de
Torrelles de Foix**

ANUNCI de l'Ajuntament de Torrelles de Foix, sobre la convocatòria de subvencions per a les entitats sense afany de lucre, del municipi per a l'any 2026.

A la sessió de Junta de Govern Local de data 13 de gener de 2026, s'adopten els següents acords:

PRIMER.- Aprovar la convocatòria de "SUBVENCIONS A ENTITATS SENSE FI DE LUCRE" juntament amb les Bases Reguladores i els annexos 1 i 2.

SEGON.- Exposar al públic aquestes bases amb un període d'informació pública com a mínim de 20 dies, publicant-la al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en l'etauler i en el tauler d'anuncis de la Corporació.

Simultàniament obrir un període de convocatòria de concurs públic per tal que els interessats puguin presentar les sol·licituds d'acord amb el que estableix l'art. 3 del capítol tercer de les bases, en el termini màxim de 30 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

TERCER.- Autoritzar la despesa per import de 17.000 euros a l'aplicació pressupostària 3341-48000 "Subvencions a entitats sense fi de lucre" i també l'import de 8.000 euros a l'aplicació pressupostària 3410-48000 "Subvencions esportives" del Pressupost Municipal de 2026.

QUART.- Publicar les Bases d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la Corporació.

El que es fa públic pel general coneixement i als efectes procedents.

L'Alcalde,
SERGI VALLÈS i DOMINGO

Torrelles de Foix, 14 de gener de 2026

(document signat digitalment)



AJUNTAMENT DE TORRELLES DE FOIX

BASES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A ENTITATS I ASSOCIACIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE DEL MUNICIPI DE TORRELLES DE FOIX 2026

CAPITOL I.- DISPOSICIONS GENERALS.

El fonament legal d'aquestes bases s'empara en el que disposen els articles 239 a 241 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text Refós de la Llei municipal règim local de Catalunya, en concordança amb els articles 118 a 129 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya.

CAPITOL II.- DISPOSICIONS MODALS.

ARTICLE I.- OBJECTE

A.- Podrà ser objecte de convocatòria l'atorgament de subvencions consistents en una atribució efectiva, dinerària o en espècie, avaluable econòmicament en una quantia d'acord amb els crèdits pressupostaris de les partides següents:

3341-48000 "SUBVENCIONS A ENTITATS SENSE FI DE LUCRE"

3410-48000 "SUBVENCIONS A ENTITATS ESPORTIVES"

B.- Són activitats subvencionables les de caràcter cultural, social, artístic, esportiu, mediambiental i anàlegs d'interès públic que promoguin la consecució d'un fi públic o fer viables les activitats que supleixen o complementen serveis de competència municipal o d'interès local.

ARTICLE II.- CARACTER I QUANTIA

A.- Les subvencions no es podran atorgar de forma arbitrària i en cap cas respondran a criteris de mera llibertat.

B.- Tenen caràcter voluntari i eventual, essent revocades i reduïbles, sense que puguin ser invocades com a precedent.

C.- De forma puntual i extraordinària, es podrà realitzar una modificació de l'ajut concedit un cop aprovada la subvenció, sempre i quan l'entitat i associació sense ànim de lucre ho sol·liciti i justifiqui prèviament. Aquesta modificació haurà de ser aprovada per Junta de Govern Local que haurà d'acordar l'adequació de la justificació de la modificació per part de l'entitat,

CAPITOL III.- DISPOSICIONS PROCEDIMENTALS.

ARTICLE I.- TIPUS DE BENEFICIARIS.

A.- Podran ser beneficiaris de les subvencions les persones físiques i jurídiques que realitzin sense ànim de lucre alguna o algunes de les activitats descrites en l'apartat B de l'article I del Capítol II.



AJUNTAMENT DE TORRELLES DE FOIX

ARTICLE II.- ACREDITACIÓ.

A.- Les sol·licituds de subvenció es formalitzaran en el model normalitzat que constitueix l'annex I d'aquestes bases i que inclou:

1.- Descripció de les activitats objecte de la sol·licitud de subvenció, amb la valoració econòmica del cost i quantia de subvenció que se sol·licita.

2.- Declaració que l'activitat subvencionable és d'interès local o municipal i que no té caràcter lucratiu. El model emplenat de sol·licitud haurà d'anar acompanyat de:

1.- Acreditació fefaent de la personalitat, i si s'escau de la representació.

2.- Acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals amb la Corporació.

Adicionalment, es podrà afegir documentació d'interès que pugui aportar més elements de valoració de les activitats.

ARTICLE III.- TERMINI.

Les sol·licituds es presentaran en el Registre General de la corporació, en el termini de 30 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria de concurs públic.

ARTICLE IV.- CONTROL I ATORGAMENT.

A.- Rebuda la sol·licitud, aquesta serà objecte d'anàlisi i verificació per regidor de l'àrea afectada, qui sol·licitarà, si escau, l'assistència que necessiti dels serveis municipals.

B.- Si s'observessin deficiències en la documentació presentada, o és considerés necessària l'aportació de documentació complementària, es requerirà al sol·licitant perquè l'esmeni o presenti, en un termini màxim de 10 dies hàbils, amb l'avertiment que en cas contrari, es declararà la caducitat de la instància i l'arxiu de les actuacions sense cap altre tràmit.

C.- Per l'atorgament de les subvencions es valoraran el següents criteris:

- 1.- Interès general de l'activitat per al municipi. 5 punts
- 2.- Nombre de participants, veïns del municipi. 3 punts.
- 3.- Dèficit d'activitats anàlogues al municipi. 3 punts.
- 4.- Pel caràcter innovador de l'activitat. 1 punt.
- 5.- Per impossibilitat de sol·licitud d'altres fons de finançament. 1 punt.

D.- Per la valoració d'aquests criteris es constituirà una Comissió de selecció (Art. 125 I ROAS) integrada pels següents membres:

- Alcalde-President de la Corporació, que actuarà com a president.
- Regidors de les àrees afectades.
- La Regidora d'Hisenda de la Corporació.

- I la Secretària-Interventora Accidental que actuarà com a Secretari de la Comissió.

Aquesta Comissió de selecció formularà proposta a la Junta de Govern en el termini de quinze dies hàbils, comptats des de l'expiració del termini de presentació de sol·licituds.



AJUNTAMENT DE TORRELLES DE FOIX

E.- El termini màxim per a l'adopció de l'acord corresponent per la Junta de Govern serà de tres mesos des de la data d'entrada de la sol·licitud al registre general de l'Ajuntament.

Transcorregut aquest termini sense haver-se resolt, les sol·licituds s'entendran desestimades, d'acord amb l'article 124.1.f del ROAS.

F.- Un cop atorgada la subvenció es liquidarà el 100% de l'import concedit. Si un cop entregat l'import de la subvenció concedida l'entitat renunciés o li resultés impossible realitzar l'activitat en qüestió, haurà de retornar a l'Ajuntament la quantitat pagada. En cas contrari, l'entitat quedarà inhabilitada per poder ser beneficiària de subvencions i/o aportacions municipals.

CAPITOL IV.- GARANTIES D'INTERES PUBLIC

ARTICLE I.- REVISIÓ

A.- L'Ajuntament podrà en qualsevol moment verificar l'adequació de l'activitat subvencionada a les finalitats declarades pel beneficiari.

B.- L'oposició injustificada a facilitar l'activitat de control o la falsedat en les dades facilitades pel beneficiari, donaran lloc a la resolució de l'acte d'atorgament de la subvenció i a l'obligació de reintegrar les bestretes percebudes.

ARTICLE II.- DRETS I DEURES DELS BENEFICIARIS.

A.- Son DRETS dels beneficiaris, percebre la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Torrelles de Foix en les condicions fixades en l'acord de concessió, sense perjudici de les facultats que aquest Ajuntament es reserva per al fraccionament i/o ajornament del lliurament.

B.- Són DEURES dels beneficiaris.

b.1) Aplicar estrictament la subvenció a la finalitat objecte de l'ajut.

b.2) Justificar l'aplicació dels fons rebuts mitjançant una declaració jurada de l'aplicació de la subvenció i compte detallat seguint el model inclòs a l'ANNEX II. També s'aportaran les factures i altres documents que especifiquin i acreditin clarament la inversió, l'adquisició de material, la prestació de serveis o l'activitat en la finalitat per la que va ésser concedida o que per part de la corporació es tingui constància fefaent de la realització de l'activitat amb les condicions en que va ser demanada la subvenció. La declaració i compte haurà de rendir-se abans del 30 de novembre, excepte aquelles despeses que es generin entre l'1 i el 31 de desembre, que es podran rendir fins el 15 de gener de l'any següent, davant l'Interventor de la Corporació. En cas que la subvenció no s'arribés a justificar d'acord amb la present normativa i en el termini previst, l'entitat corresponent tindrà que reintegrar els fons rebuts.

b.3) Fer constar la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament en tota la documentació i publicitat, en català, de l'activitat que se subvencioni, fent constar la col·laboració de l'Ajuntament de Torrelles de Foix, així com el logotip de l'Ajuntament, segons la guia d'estil descrita a l'ANNEX III.

CAPITOL V.- DISPOSICIÓ FINAL.

Aquestes bases entraran en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província.



**Ajuntament de
Torrelles de Foix**

ANNEX 1. SOL.LICITUD DE SUBVENCIÓ

En/Na: _____

amb domicili a: _____

i telèfon: _____

actuant en representació de: _____

segons acredita amb la documentació adjunta.

EXPOSO

Primer.- Que l'entitat _____

Té previst realitzar les activitats que es relacionen:

(OMPLIR DADES D'ALMENYS UNA ACTIVITAT)

Activitat 1

Nom de l'activitat: (Títol de l'activitat): _____

Descripció (Descriu breument l'activitat, que s'hi farà, etc.):

Despeses previstes:

1.- Descripció despesa: _____

Import previst: _____

2.- Descripció despesa: _____

Import previst: _____

3.- Descripció despesa: _____

Import previst: _____

4.- Descripció despesa: _____

Import previst: _____

5.- Descripció despesa: _____

Import previst: _____



**Ajuntament de
Torrelles de Foix**

TOTAL DESPESES PREVISTES:

A qui va dirigida (Explica a qui va dirigida l'activitat):

Data prevista(Especifica quan es preveu realitzar l'activitat):

Nombre previst d'assistents (Especifica el nombre previst d'assistents):

Altres fons de finançament:

Activitat 2

Nom de l'activitat: (Títol de l'activitat):

Descripció (Descriu breument l'activitat, que s'hi farà, etc.):

Despeses previstes:

1.- Descripció despesa:

Import previst:

2.- Descripció despesa:

Import previst:

3.- Descripció despesa:

Import previst:

4.- Descripció despesa:

Import previst:

5.- Descripció despesa:

Import previst:



**Ajuntament de
Torrelles de Foix**

TOTAL DESPESES PREVISTES:

A qui va dirigida (Explica a qui va dirigida l'activitat):

Data prevista(Especifica quan es preveu realitzar l'activitat):

Nombre previst d'assistents (Especifica el nombre previst d'assistents):

Altres fons de finançament:

Activitat 3

Nom de l'activitat: (Títol de l'activitat):

Descripció (Descriu breument l'activitat, que s'hi farà, etc.):

Despeses previstes:

1.- Descripció despesa:

Import previst:

2.- Descripció despesa:

Import previst:

3.- Descripció despesa:

Import previst:



Ajuntament de Torrelles de Foix

4.- Descripció despesa:

Import previst:

5.- Descripció despesa:

Import previst:

TOTAL DESPESES PREVISTES:

A qui va dirigida (Explica a qui va dirigida l'activitat):

Data prevista(Especifica quan es preveu realitzar l'activitat):

Nombre previst d'assistents (Especifica el nombre previst d'assistents):

Altres fons de finançament:

Activitat 4

Nom de l'activitat: (Títol de l'activitat):

Descripció (Descriu breument l'activitat, que s'hi farà, etc.):

Despeses previstes:

1.- Descripció despesa:

Import previst:

2.- Descripció despesa:



**Ajuntament de
Torrelles de Foix**

Import previst:

3.- Descripció despesa:

Import previst:

4.- Descripció despesa:

Import previst:

5.- Descripció despesa:

Import previst:

TOTAL DESPESES PREVISTES:

A qui va dirigida (Explica a qui va dirigida l'activitat):

Data prevista(Especifica quan es preveu realitzar l'activitat):

Nombre previst d'assistents (Especifica el nombre previst d'assistents):

Altres fons de finançament:



**Ajuntament de
Torrelles de Foix**

Segon.- Que considera que totes elles són d'interès públic o municipal pels següents motius:

Activitat 1

Justificació d'interès públic:

Activitat 2

Justificació d'interès públic:

Activitat 3

Justificació d'interès públic:

Activitat 4

Justificació d'interès públic:



Ajuntament de Torrelles de Foix

Tercer.- que acompanya la següent documentació:

- a) Fotocòpia del NIF de l'entitat
- b) Memòria explicativa de les activitats

Quart.- Que declara:

- a) Estar al corrent de les obligacions fiscals amb la Corporació.
- b) Conèixer les bases per a l'atorgament de subvencions aprovades per a Corporació, comproment-se a complir estrictament el procediment administratiu establert.
- c) Que són certes les dades aportades.
- d) Que accepto les bases reguladores d'aquesta convocatòria.
- e) Que estic assabentat/da de que la inexactitud de les circumstàncies declarades portarà lloc a la denegació o revocació de l'ajut.
- f) **DECLARA RESPONSABLEMENT:** Que no es troba incurs/a en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei General de Subvencions i a l'article 4, de l'Ordenança General de Subvencions, així com que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.

Per la qual cosa,

SOL.LICITO: L'atorgament d'una subvenció de _____ euros equivalent al _____% del cost total de les activitats.

Signatura del sol·licitant, en representació de l'entitat/associació.

Torrelles de Foix, a _____,



**Ajuntament de
Torrelles de Foix**

ANNEX 2. JUSTIFICACIO DE SUBVENCIÓ

En/Na: _____

Amb domicili a: _____

i telèfon: _____

actuant en representació de: _____

segons acredita en documentació adjunta.

EXPOSO:

Primer.- Que l'entitat _____

ha realitzat les següents activitats:

Activitat 1

Nom de l'activitat (Títol de l'activitat): _____

Justificació de despeses:

1.- Descripció de despesa: _____

Import: _____

Documentació: (Aportar factura)

2.- Descripció de despesa: _____

Import: _____

Documentació: (Aportar factura)

3.- Descripció de despesa: _____

Import: _____

Documentació: (Aportar factura)

4.- Descripció de despesa: _____

Import: _____

Documentació: (Aportar factura)



Ajuntament de Torrelles de Foix

5.- Descripció de despesa:

Import:

Documentació: (Aportar factura)

Adjuntar fotocòpia o original de documentació impresa de l'activitat en què consta la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament de Torrelles de Foix.

Activitat 2

Nom de l'activitat (Títol de l'activitat):

Justificació de despeses:

1.- Descripció de despesa:

Import:

Documentació: (Aportar factura)

2.- Descripció de despesa:

Import:

Documentació: (Aportar factura)

3.- Descripció de despesa:

Import:

Documentació: (Aportar factura)

4.- Descripció de despesa:

Import:

Documentació: (Aportar factura)

5.- Descripció de despesa:

Import:

Documentació: (Aportar factura)

Adjuntar fotocòpia o original de documentació impresa de l'activitat en què consta la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament de Torrelles de Foix.



**Ajuntament de
Torrelles de Foix**

Activitat 2

Nom de l'activitat (Títol de l'activitat):

Justificació de despeses:

1.- Descripció de despesa:

Import:

Documentació: (Aportar factura)

2.- Descripció de despesa:

Import:

Documentació: (Aportar factura)

3.- Descripció de despesa:

Import:

Documentació: (Aportar factura)

4.- Descripció de despesa:

Import:

Documentació: (Aportar factura)

5.- Descripció de despesa:

Import:

Documentació: (Aportar factura)

Adjuntar fotocòpia o original de documentació impresa de l'activitat en què consta la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament de Torrelles de Foix.



Ajuntament de Torrelles de Foix

Activitat 3

Nom de l'activitat (Títol de l'activitat):

Justificació de despeses:

1.- Descripció de despesa:

Import:

Documentació: (Aportar factura)

2.- Descripció de despesa:

Import:

Documentació: (Aportar factura)

3.- Descripció de despesa:

Import:

Documentació: (Aportar factura)

4.- Descripció de despesa:

Import:

Documentació: (Aportar factura)

5.- Descripció de despesa:

Import:

Documentació: (Aportar factura)

Adjuntar fotocòpia o original de documentació impresa de l'activitat en què consta la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament de Torrelles de Foix.



**Ajuntament de
Torrelles de Foix**

Activitat 4

Nom de l'activitat (Títol de l'activitat):

Justificació de despeses:

1.- Descripció de despesa:

Import:

Documentació: (Aportar factura)

2.- Descripció de despesa:

Import:

Documentació: (Aportar factura)

3.- Descripció de despesa:

Import:

Documentació: (Aportar factura)

4.- Descripció de despesa:

Import:

Documentació: (Aportar factura)

5.- Descripció de despesa:

Import:

Documentació: (Aportar factura)

Adjuntar fotocòpia o original de documentació impresa de l'activitat en què consta la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament de Torrelles de Foix.



**Ajuntament de
Torrelles de Foix**

Activitat 4

Nom de l'activitat (Títol de l'activitat): _____

Justificació de despeses:

1.- Descripció de despesa: _____

Import: _____

Documentació: (Aportar factura)

2.- Descripció de despesa: _____

Import: _____

Documentació: (Aportar factura)

3.- Descripció de despesa: _____

Import: _____

Documentació: (Aportar factura)

4.- Descripció de despesa: _____

Import: _____

Documentació: (Aportar factura)

5.- Descripció de despesa: _____

Import: _____

Documentació: (Aportar factura)

Adjuntar fotocòpia o original de documentació impresa de l'activitat en què consta la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament de Torrelles de Foix.

Per la qual cosa,

SOL·LICITO: Es tingui per presentada la justificació de la subvenció rebuda.

Signatura del sol·licitant, representant de l'entitat/associació.

Torrelles de Foix, a _____